

# 十一點附表修正規定

附表

## 教育部主管高級中等學校向學生收取費用檢核表

校名：\_\_\_\_\_

檢核時間：☐收費前初核(免佐證資料)

☐學期結束後複核(需附完整佐證資料)

| 項次                            | 檢核項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 佐證資料                                                                                                              | 相關法令                                |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 一、向學生收取學費、雜費及代收代付費（使用費）費額     | <input type="checkbox"/> 依教育部每學年開始前公告之該學年度「高級中等學校學費收費數額表」、「教育部主管高級中等學校雜費及代收代付費（使用費）收費數額表」所定費額收取學費、雜費及代收代付費（使用費）<br><input type="checkbox"/> 其他（說明）：_____                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 學生繳費單影本一份                                                                                | 高級中等學校向學生收取費用辦法第二條及第三條第一項第一款、第二款規定。 |
| 二、向學生收取「代辦費」之項目               | <input type="checkbox"/> （1）團體保險費<br><input type="checkbox"/> （2）家長會費<br><input type="checkbox"/> （3）健康檢查費<br><input type="checkbox"/> （4）班級費<br><input type="checkbox"/> （5）游泳池水電費及維護費<br><input type="checkbox"/> （6）蒸飯費<br><input type="checkbox"/> （7）書籍費<br><input type="checkbox"/> （8）交通車費<br><input type="checkbox"/> （9）冷氣使用及維護費<br><input type="checkbox"/> （10）其他代辦費：_____<br>列舉：_____ | <input type="checkbox"/> 學生繳費單影本一份                                                                                | 高級中等學校向學生收取費用辦法第二條及第三條第一項第三款規定。     |
| 三、由家長會、學生及社會公正人士出席之會議之組織及運作章則 | <input type="checkbox"/> 本會議之組織及成員，經學校訂定，提校務會議通過，並列為學校重要章程<br><input type="checkbox"/> 已有組織，未提校務會議通過                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 有代辦費計價協商會議組織<br><input type="checkbox"/> 有代辦費計價協商成員名單<br><input type="checkbox"/> 校務會議紀錄 | 高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第二項規定。            |
| 四、由家長會、學生及社會公正人士出席之會議，出席人員之規定 | <input type="checkbox"/> 家長、學生代表達總人數二分之一<br><input type="checkbox"/> 實際家長、學生代表出席人數達實際出席總人數二分之一<br><input type="checkbox"/> 任一性別人數達三分                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 代辦費計價協商成員出席會議簽到名單                                                                        | 高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第二項規定。            |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                            | 之一以上                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
| 五、當學年度代辦費之計算基準之辦理方式        | <input type="checkbox"/> 先邀請家長會、學生代表、社會公正人士代表，召開會議擬定<br><input type="checkbox"/> 召開會議前提供與會人員詳細試算內容資料                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 代辦費計價協商成員出席會議簽到名單<br><input type="checkbox"/> 學校召開會議之開會通知單及議程（含各項代辦費詳細試算內容）                                                                                             | 高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第一項第三款、第二項規定，及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第四點規定。 |
| 六、當學年度各項代辦費計價、公告方式         | <input type="checkbox"/> 按收支平衡原則訂定各項代辦費費額<br><input type="checkbox"/> 各項代辦費皆於收費前公告                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 代辦費收支平衡原則計價方式書面資料<br><input type="checkbox"/> 各項代辦費收費前公告之書面資料（需標示公告日期）                                                                                                  | 高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第一項第三款。                                    |
| 七、當學年度各項代辦費收支情形公告時間、相關資料保存 | <input type="checkbox"/> 計價會議紀錄、費用收據及相關資料，皆依規定年限保存<br><input type="checkbox"/> 計價會議紀錄公告於學校資訊網路<br><input type="checkbox"/> 代辦費收支情形，於學校資訊網路公告<br><input type="checkbox"/> 收入情形於學期開始後三個月內公告<br><input type="checkbox"/> 支出情形於學期結束後四個月內公告<br><input type="checkbox"/> 當學年度收費標準有調整者，即時於本校資訊網路公告 | <input type="checkbox"/> 各項代辦費計價會議紀錄、費用收據及相關資料<br><input type="checkbox"/> 各項代辦費收費收支情形公告之書面資料（需標示公告日期）<br><input type="checkbox"/> 當學年度收費標準調整公告之書面資料（需標示公告日期）                                    | 高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第三項、第四項，及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第三點規定。      |
| 八、當學年度各項代辦費之使用及處理情形        | 一、收費項目之調查：<br><input type="checkbox"/> 家長會費為學生應繳交項目<br><input type="checkbox"/> 經計價協商會議同意「游泳池水電費及維護費」、「冷氣使用及維護費」得以班級為單位收費<br><input type="checkbox"/> 其他代辦費必須確認學生同意繳交代辦費之項目後，始向學生收取費用<br>二、收入後支用<br><input type="checkbox"/> 未於辦理活動或支用                                                      | <input type="checkbox"/> 確認學生繳交代辦費之意願調查表<br><input type="checkbox"/> 學生繳費單收據（需有學校收費日期）<br><input type="checkbox"/> 各項代辦費支用明細及原始憑證相關資料<br><input type="checkbox"/> 各項代辦費退費單據（需有學校退費日期）及退費項目明細相關資料 | 高級中等學校向學生收取費用辦法第八條第二項，及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第三點、第五點規定。      |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                              |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                         | <p>經費二個月前先行收費</p> <p><input type="checkbox"/>依收取代辦費之項目性質，專款專用</p> <p><input type="checkbox"/>各項代辦費專款專用後，如有賸餘，於學期結束後四個月內退還學生</p> <p><input type="checkbox"/>各項代辦費退費均發給學生退費單據，並明列退費項目及數額</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                              |
| 九、前一學年度各項收費項目、用途及數額公告情形 | <p><input type="checkbox"/>學校資訊網路公告及招生簡章載明</p> <p><input type="checkbox"/>僅於學校資訊網路公告</p> <p><input type="checkbox"/>僅於招生簡章中載明</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><input type="checkbox"/>各項收費前公告之書面資料（需標示公告日期）</p>                                                                                                      | 高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第三項規定。     |
| 十、課業輔導費收費情形             | <p><input type="checkbox"/>依教育部主管高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理，並由學生自由選擇參加</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><input type="checkbox"/>學校收取課業輔導費收據</p>                                                                                                                | 教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第六點規定。 |
| 十一、冷氣使用費每學期收費額度         | <p><input type="checkbox"/>不高於本年度最高上限標準新臺幣（以下同）七百元。內含電費、冷氣機維護與汰換費用</p> <p><input type="checkbox"/>冷氣機維護與汰換費用，每生收費上限為二百元且每班收費上限為九千元</p> <p><input type="checkbox"/>電費僅作為班級冷氣機之用</p> <p><input type="checkbox"/>學生使用專科教室冷氣機之電費，必經計價協商會議同意始可為之</p> <p><input type="checkbox"/>電費以度計價含：</p> <p><input type="checkbox"/>基本電費</p> <p><input type="checkbox"/>流動電費</p> <p><input type="checkbox"/>超約附加費等</p> <p><input type="checkbox"/>電費如有賸餘，於學期結束後一個月內退</p> | <p><input type="checkbox"/>學校收取冷氣使用及維護費收據</p> <p><input type="checkbox"/>冷氣費支用明細及原始憑證相關資料</p> <p><input type="checkbox"/>冷氣費退費單據（需有學校退費日期）及退費項目明細相關資料</p> | 教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第六點規定。 |

|  |     |  |  |
|--|-----|--|--|
|  | 還學生 |  |  |
|--|-----|--|--|

填表人：\_\_\_\_\_ 承辦單位主管：\_\_\_\_\_ 主計單位：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

依補充規定第十一點，各校於每學期結束後四個月內必須收集相關佐證資料留校備查。