

國立大湖高級農工職業學校

114 學年度第 2 學期第 3 次行政會議 會議紀錄

時間：115 年 6 月 16 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主 席：劉于菱校長

紀 錄：邱博仁(廖進興代理)

出席單位及人員：應出席： 28 人，實際出席 23 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、 本次為本學期第三次（最後一次）行政會議，感謝大家及所有同仁，在這一學年度中的支持及幫忙，今日主要因應校務會議之議程，各處室於 115 年 6 月 30 日 前是否有相關活動須提出討論建議或配合者，請於會議中提出。
- 二、 煩請各處室再次全面檢視校務章則（例如：導師遴聘辦法及有關監視器等相關辦法是否完善），如已通過須公告，循行政程序提出公告，如需提校務會議修訂者，請於校務會議提出。
- 三、 因應未來校務評鑑事宜，請各處室科務必留下交接相關活動紀錄及檔案。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處 圖書館	1. 預計 6 月召開最後一次籌備會議，處理經費核銷確認與餘款轉回校內帳戶等事項。 2. 百週年實錄初稿已送印。
2	11301-4-01	無障礙設施設備改善案(國教署核定補助 240 萬元)	總務處	115 年 5 月 12 日臺教國署原字第 1150043930 號同意核結。
3	11402-1-01	所有處室全面檢視校務章則	總務處 (文書組)	1. 如「檢視修訂管制表」酌參。 (附件 1) 2. 本校網頁所列各處室法令規章統籌連結至總務處-文書組頁面供點選查閱。

## 決 定：

- 一、百週年實錄初稿已完成，同仁如想翻閱，洽悉。
- 二、編號二：解除列管。
- 三、煩請各處室再次全面檢視校務章則，有關「學生權益」需特別留意修訂。

## 參、政令宣導：

### 一、學務處：

- (一)經教育部校安通報系統，計有 30 所學校曾遭詐騙集團假借捐款名義，要求提供學校捐款帳戶資訊，並以偽造或可疑匯款憑證營造已完成捐款情境，企圖誘導後續退款或款項操作，請學校務必及時警覺，如發現前開情事，應立即向銀行或相關單位查證、拒絕放行款項及報警處理，避免造成財務損失。
- (二)國教署宣導，重申強化校園安全防護機制注意事項，落實宣導師生自我防護觀念。因應近期發生學生於校外遭不明人士疑似跟(騷)蹤、傷害事件，本部重申強化校園安全防護機制注意事項，請各級學校加強學生安全意識及被害預防觀念宣導，並強化學生意外事件臨機應變能力與緊急求助技巧等相關措施。
- (三)轉教育部轉知國防部為強化國人對全民防衛動員之認識，提高社會認同感，已將各級動員會報與計畫體系概述、116 至 117 年度全民防衛動員準備綱領及 2026 城鎮韌性(全民防衛動員、防空)演習等相關資訊，置於「國防部全民防衛動員署」網站(<https://adma.mnd.gov.tw/>)，請各單位善加利用。

## 肆、各處室工作報告：

### 一、教務處

#### (一)各組已執行完畢事項：

##### 1、教學組：

- (1)海洋素養問卷調查 05/05 第七節，由園三仁及電三仁受測。
- (2)5/15-5/19 第二次段考。
- (3)115 學年度第一學期選書及 115 學年度第一學期彈性課程調查。
- (4)05/19(國語、客語、閩南語)朗讀比賽【5-6】。
- (5)第二次一般科目增能班開課(學習扶助 05/25-06/14)。
- (6)05/27 苗栗區協作共好成果發表。

##### 2、註冊組：

##### (1) 升學：

- A、115 推甄第一階段審查通過學生有 54 人次。

(2)招生：

A、115 完全免試、實用技能學程、技優甄審、建教合作班、綜職科於 6 月 12 日完成報到，6 月 15 日完全免試放棄申請 2 名，目前 115 新生人數：102 人。

(3)成績管理：

A、6 月 1 日完成高三離校手續，達畢業標準人數為 127 人，未達畢業標準有 34 人，目前申請重補修學生有 18 人。

B、高一、高二第二次段考成績單於 6 月 16 日寄出。

3、設備組：

(1)115-1 原住民語測驗經費結報

(2)115 充實一般科目採購數位大屏完成

4、特教組：

(1) 115/6/12 已完成適性輔導安置集中式特教班(綜職科)新生報到 8 位，2 位未報到者：南湖國中 1 位以「完免」管道進入「園藝科」(葉生能力評估 60.54、唱名序號 10)；大同高中國中部 1 位放棄報到(林生 6/11 傳真放棄報到)。原 115/5/4 日苗特唱名分發綜職科 10 名。

(2)本校高三特殊教育學生參加 115 年身心障礙學生大專院校聯合甄試，16 人報考，9 人選填(7 人上榜，2 人未錄取)，5 人放棄填，2 人未達最低標準。

(3)116 學年度身障甄試開缺需求調查，特殊生可選填至少 1 筆、至多 6 筆系科，填報時間為 115 年 6 月 1 日上午 9 時至 115 年 6 月 30 日下午 5 時止。

(4)115 年 6 月 16 日(二)第五節於蠶絲教育館召開 114-2 本學期個別化教育計畫期末檢討及 115 學年度第一學期期初 IEP 擬訂會議。

(5)115 年 6 月 16 日(二)第六節於蠶絲教育館為 CRPD 身心障礙者權利公約影片宣導活動，本次播放中華民國衛生福利部教育訓練教材之身心障礙者權利公約 CRPD 核心概念簡介影片(片長 58 分鐘)宣導活動，會後敬請參與者協助填寫 CRPD 資訊網之教育訓練測驗問卷。

5、本土語業務承辦：(略)

6、完免挹注計畫：

(1)115 學年完免申請書第一次複審回來修正後已上傳，等待第二次複審。

7、優質化業務：(略)

## (二)各組預計執行事項：

### 1、教學組：

- (1)6月16日召開核心工作小組會議、課程發展委員會(審查115彈性課程及書單)。
- (2)6月17日 11:10-12:10 前導數位校內研習;13:30-15:00 前導計劃專家諮詢;15:00-16:30 協作共好專家諮詢。
- (3)6月24日 10:10-12:10 前導數位研習 NOTEBOOK LM 之認識與應用。
- (4)期末考:6月26、29、30日。
- (5)補考預計於7月14日辦理。
- (6)數學暑期增能班預計於7月1日、2日辦理。
- (7)新生暑期動能班預計於7月28日至8月13日辦理。

### 2、註冊組：

- (1)6月16日上傳115招生名額回流作業。
- (2)6月12日至6月18日辦理115學年度第一學期適性轉科作業,預計6月23日召開適性轉科工作小組會議審查轉科申請。
- (3)6月23日召開招生委員會擬定轉學考簡章及115實用技能續招簡章審查。
- (4)期末考成績輸入時程為6月22日至7月2日。
- (5)7月6日召開招生委員會審查115建教合作班續招簡章。
- (6)7月9日辦理免試入學報到。

### 3、設備組：

- (1)115年7月1日起安裝數位大屏
- (2)115年上半學期教科書採購

### 4、特教組：

- (1)114學年度第2學期身心障礙學習扶助計畫食品科烘焙證照假日輔導班經費結報,預計於7月底前辦理完畢。
- (2)115學年度高一新生IEP擬訂會議於115年8月28(五)12:00於蠶絲教育館召開。

### 5、本土語業務承辦：(略)

### 6、完免挹注計畫：(略)

### 7、優質化業務：(略)

## (三)其他事項：(略)

## 二、學務處

### (一)各組已執行完畢事項：

#### 1、學務主任：

- (1)定期檢視各組工作進度。
- (2)召開性平業務進度會議。

#### 2、訓育組：

- (1) 6/02 上午舉行完成 114 學年度畢業典禮。
- (2) 6/09 第 5、6 節辦理第 6 次社團課程。
- (3) 6/14 帶領本校 3 名同學參加 115 年度全國語文競賽苗栗縣初賽。

參賽項目	姓名	班級	獎項	指導老師
作文	吳鈞庭	室二仁	優等	胡文宗
國語字音字形	陳禹任	水電一	優等	向元玲
國語字音字形	鍾萱諭	室一仁		向元玲

#### 3、體育組：

- (1) 115 年度排球比賽順利完成。
- (2) 115 年度游泳經費申請函報完成。

#### 4、衛生組：

- (1) 計畫部分：完成 115 年生理用品 (1-8 月採購)，115 年學校辦理學務輔導工作相關業務經費鐘點費請購 (1 月到 5 月 22 日)，健康促進計畫已完成各項講座活動目前整理報告中。
- (2) 環境教育部分：目前本校達成率 61%，目前仍有 41 位同仁尚未達標。
- (3) 協助國中會考、畢業典禮環境清掃。
- (4) 性平委員會：114 學年已召開 9 次委員會，並持續宣導各項性平法規。

#### 5、生輔組(含校安中心)：

- (1) 4/20 中午召開 114 學年度第 2 次「校園防治霸凌委員會」會議。
- (2) 5/6 召開 114 學年度第 2 學期高三德行成績評審會議。
- (3) 5/21 召開宿舍委員會。
- (4) 5/25 召開春暉結管會議。
- (5) 5/28 召開 114 學年第 2 學期第 1 次學生獎懲會議。
- (6) 6/4 召開特定人員審查會議。
- (7) 6/12 召開 114 學年度第 2 學期高一/二學生德行成績評審會議。

(8)5/8-6/16 召開 10 次滿 42 節曠課預警會議。

(9)召開 2 次學生衝突協調會議

(10)6/16 交通安全宣導。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

(1) 6/16 第 5-6 節協助輔導室辦理 SEL 講座，第 7 節協助生輔組辦理交通安全宣導。

(2)6/18 下午 15:00 舉辦國際教育課程計畫之專家諮詢線上會議(清大陳淑敏教授)

(3) 6/22 召開家長會委員會議暨協助辦理期末感恩餐會。

(4) 6/23 第 5-6 節協助保健室辦理 CPR 講座。

(5) 6/26 中午召開畢業典禮檢討會。

(6) 6/30 辦理本學期結業式及日本國際教育旅行成果發表。

(7) 預計暑假期間完成 115 學年度高三畢業旅行招標。

(8) 推薦學生參加國教署舉辦之暑期營隊。(領培營：曾凱裕(水電一)、自治營：楊鈞凱(水電一)、品格營：李貞妮(食一義)、運動營：羅奕鈞(機一仁)

2、體育組：

(1) 115 年度全校體適能資料 0630 前完成上傳。

(2)0623 早上 0900 召開 114 學年度第二次體育委員會。

(3)114 學年度校園運動推展成效調查於 0703 前完成填報。

3、衛生組：

(1)健康促進計畫辦理結核及報告撰寫。

(2)6/30 辦理全校大掃除及掃具清點。

(3)規劃與分配暑假環境清掃責任區域。

4、生輔組(含校安中心)：

(1) 6/17 召開宿舍委員會。

(2)召開 42 節曠課預警會議。

(3)6/18 協辦校外會聯合分會暨校園安全會議。

(4)6/24 參加警政聯繫會議。

(5)7/2 參加全民國防教育實彈射擊體驗活動專業人才庫培訓訓練課程。

(三)其他事項：

1、 舍監吳佩絹小姐已於 6 月 1 日正式上班。

### 三、實習處

#### (一)各組已執行完畢事項：

##### 1、實習組：

- (1) 完成 114 學年度三義國中與及三灣國中職涯探索活動。
- (2) 完成 115 學年度實用技能班分發與報到，總計報到的總人數是 16 人。
- (3) 完成 115 學年度工農科技藝競賽報名費工作。
- (4) 持續執行國中技藝教育班計畫經費，今年校內教師協助指導國中學生獲得苗栗與新竹區技藝競賽成績卓著。
- (5) 115 年度充實基礎教學實習設備補助 909,000 元，補助金額已完成協調並持續執行中，預計於 115 年 9 月 30 日執行完畢。
- (6) 已送出國中技藝教育課程教學實習設備申請計畫書。

##### 2、就業組：

##### (1) 完成本年度高三畢業生考取專業證照統計如下：

1. 高三全體學生丙級證照持有率有 141%。
2. 機械科丙級證照考取綠為 180%，高三有考取乙級證照的共計 42 張，乙級證照持有率高達 140%。
3. 綜職科高三同學丙級證照考取率高達 60%，是歷年最佳成績。
4. 徐浩閔考取三張乙級、二張丙級是歷年學生考取乙級證照最多者。

115年各科畢業生證照統計								
科別	總人數	丙級張數	丙證持有率	乙級張數	乙證持有率	1丙(含)以上人數	2乙(含)以上人數	證照達人數
食品加工科	50	81	162.0%	0	0.0%	8	0	8
園藝科	17	19	111.8%	1	5.9%	0	0	0
室內空間設計科	25	38	152.0%	0	0.0%	0	0	0
機械科	30	54	180.0%	42	140.0%	0	16	16
電機科	29	29	100.0%	11	37.9%	0	4	4
綜合職能科	10	6	60.0%	0	0.0%	0	0	0
總計	161	227	141.0%	54	33.5%	8	20	28

(2) 統計 114 學年度第二學期本校學生參加即測即評免術測驗情形(統計至 6 月 15 日止)，報名 42 人次，及格 26 人次，不及格 14 人次，另有 2 人次尚未考試(6 月 16 日)。

(3) 統計 114 學年度第二學期本校學生參加即測即評全測測驗情形(統計至 6 月 15 日止)如下：

1. 5月26日君毅中學場次，電腦硬體裝修丙級，電機科報名11人次，及格7人次，僅術科及格(可補考學科)2人次。
2. 5月27日君毅中學場次，自來水管配管丙級，水電技術科報名13人次，學科及格7人，術科測試尚未辦理(6月24日)。
3. 5月30日勞動部中彰投分署場次，電腦輔助立體製圖丙級，機械科報名1人次(術科不及格)。
4. 6月4日陸軍專科場次，化學丙級全測，食品科報名27人次，及格10人次，僅術科及格(可補考學科)10人次。
5. 另有中臺科大、弘光科大場次，食品科報名共計4人次，尚未通知考試日期。

(4)完成114學年度服務換學習-愛無限計畫乙級證照獎勵金申請，以及補助經費核銷作業。

### 3、國際教育/招生宣導：

- (1)寄送招生文宣品至苗栗各國中學及部分新竹國中學，其中重點文宣為建教合作班與實用技能班。
- (2)6月5日已完成本學期所有國中端招生宣導活動，今年度竹苗區國中開放招生宣導的活動仍以集中宣導與升讀高中博覽會的場次居多。

### 4、建教合作/產學攜手：

- (1)完成四月份前訪視紀錄填報。
- (2)完成目前高二產學攜手業務申請。
- (3)4/21前回報實地考核廠商須避開的時間。
- (4)3/31完成墨達思建教生個案輔導協調會。
- (5)4/7於學校網頁公布國教署審核通過建教班課程計畫。
- (6)今年建教合作考核作業，學校為書面審查，廠商5家皆須進行實地考核，考核時間，5/13毅金精密銅鑼廠、阡鴻實業，5/18華成鋼模、墨達思，5/19毅金精密關西廠。
- (7)完成115年度建教合作班第一階段招生，目前報到人數為6人。
- (8)已完成6/2國教署派人進行建教權益保障法測驗。

### (二)各組預計執行事項：

#### 1、實習組：

- (1)6月17日下午2:00辦理與公館國中之技藝教育計劃協調會議。
- (2)公館國中技藝教育課程115學年度申辦計畫書。

#### 2、就業組：

- (1)辦理本校115年度在校生專案技能檢定術科測試試務工作相關事宜。

(2)本校辦理 115 年度在校生專案技能檢定術科測試各職類日程表如下：

職類名稱	天數	人數	日期	場次	辦理科別
建築製圖應用-電腦繪圖	1	24	5/4	2	室設科
造園景觀	1	3	5/27	1	園藝科
園藝	1	7	5/28	1	園藝科
烘焙食品-麵包	2	55	6/10、6/11	4	食品科
車床-車床	0.5	11	6/12(上午)	1	機械科
室內配線 (屋內線路裝修)	1	24	6/16	2	電機科
家具木工	1	19	6/17	1	室設科
機械加工	1.5	26	6/22、6/24(上午)	3	機械科
小計	9	169		15	

- (3)7月3日至4日食品科計有9人次參加115年全國第1梯次檢定中式米食加工-米粒類、米漿型職類丙級術科測試。
- (4)協助機械科執行114學年度服務換學習-愛無限計畫志工服務，以及計畫成果撰寫，並辦理115學年度新計畫申辦(機械科、電機科)。
- (5)115年暑假教師赴公民營機構研習報名於即日起至6月18日(星期四)12時截止，將協助本校教師完成報名以及辦理推薦作業。
- (6)辦理114年度第3梯次全國技術士技能檢定乙級術科測試事務工作結案及經費核銷作業。
- (7)持續協助各科有意願學生，報名各梯次即測即評及發證技術士技能檢定測試。
- (8)持續協助各科辦理114-2學期技職再造計畫(學生校外職場參觀、提升學生實習實作能力，以及辦理本學期計畫成果撰寫與

經費結報，並完成 115 學年度新計畫修正複審作業。

(9)辦理 115 年度寒假教師赴公民營機構研習「跨域創客研習-折合蝴蝶桌」經費結報以及餘款繳回作業。

(10)規劃召開第 19 屆校友會會員大會以及新任理、監事改選事宜。

3、國際教育/招生宣導：

(1)完成最後階段品印製、採買。

(2)持續推動招生宣導鐘點費核銷事宜，並擇期召開檢討會議。

4、建教合作/產學攜手：

(1)持續進行每週訪視及填報作業。

(2)持續追蹤 115 入學廠商評估作業進度，以利簡章函報國教署審查作業。

(3)持續輔導學生銜接聯大產攜報名作業。

(4)持續進行 115 學年度入學建教合作報名作業。

(三)其他事項：(略)

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

(1) 115 年 5 月 19 日：115 年度設備組互動式電子白板開標。得標：億傑科技；決標：384,000 元。

(2) 115 年 5 月 22 日：綜合大樓五樓會議室整修工程書圖審查會議。

(3) 115 年 5 月 27 日：115 年食品科第二實習工廠電力改善工程開標。得標：吉翔電機工程；決標：1,760,000 元。

(4) 115 年 6 月 3 日：115 年度園藝科旁階梯及欄杆改善工程施工前協調會。

(5) 115 年 6 月 10 日：食品科第二實習工廠電力改善工程施工前協調會。

(6) 本校蔣公雕像歷史文物，申請移置事宜，115 年 5 月 5 日湖農工總字第 1150003722 號函桃園市政府風景區管理處；115 年 5 月 7 日桃景秘字第 1150003238 號函覆。(附件 2)

2、出納組：(略)

3、文書組：

(1) 有關本校電子公文系統更換維護廠商一案，115 年 06 月 08 日簽核擇定廠商為「GSS 叡揚資訊股份有限公司」再決定帳號數。(附件 3)

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：

(1)115 年度園藝科旁階梯及欄杆改善工程，於 115 年 7 月 1 日開工，並於開工之日起 30 日曆天內竣工(預定為 115 年 07 月 30 日)。

(2)115 年度食品科第二實習工廠電力改善工程，於 115 年 6 月 22 日開工，並於開工之日起 120 日曆天內竣工(預定為 115 年 10 月 19 日)。

2、出納組：(略)

3、文書組：(略)

(三)其他事項：(略)

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1、5 月 4 日至 5 月 15 日辦理技專校院入班宣導(高三)，感謝各單位的協助。

2、5 月 15 日 13 時至 14 時 50 分辦理教師研習活動。

3、5 月 19 日及 22 日 13 時至 15 時 50 分，辦理生涯探索小團體(大專院校協作共好計畫)。

4、6 月 9 日、11 日及 12 日，辦理 3 場次學習歷程檔案暨模擬面試技巧線上諮詢會議。

5、6 月 8 日召開本學期第二次中離學生輔導小組會議。

6、協助高三學生預備升學相關資料。

(二)預計執行事項：

1、6 月 16 日(二)週會時間辦理職場 SEL 研習(優質化計畫)，講師為校友鄧原豪先生。

2、6 月 17 日(三)10:00-11:50 辦理第一場次完免教師研習，主題為「自傷個案處遇」；6 月 24 日(三)10:00-11:50、13:00-14:50 辦理第二場次完免教師研習，主題為「認識拒學的孩子／家庭工作實務分享」，講師均為楊芳豪心理師，兩天中午皆召開共備會議(共 2 場次)。

(三)其他事項：(略)

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1、本學期新購圖書 3 萬元 87 本已到館，歡迎至館借閱。

2、「115 年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫」複審會議，已於 5 月 25 日(一)於教育部召開完畢。

3、「115 年第二梯次教育部學產基金補助培訓具特殊專長需要協助學生暨民間團體輔導需關懷學生」初審原則訂定會議已於5月28日(四)於本校召開完畢。

(二)預計執行事項：

1、「115 年第二梯次教育部學產基金補助培訓具特殊專長需要協助學生暨民間團體輔導需關懷學生」複審會議6月17日(三)於教育部召開。

(三)其他事項：

1、國教署訂於每年05、11月實施社交工程演練，  
演練測試方式：

每次隨機選取35名，主管人員11位、一般人員24位。演練期間每人會在不同時間收到4封郵件。

演練目標：

(1)社交工程郵件開啟率：低於10%(含)

(2)社交工程郵件連結點閱率：低於6%(含)

(3)社交工程郵件附件開啟率：低於2%(含)

社交工程的手法日新月異，最簡單的應對方式就是：

(1)不認識的寄件者來函，不要隨意開啟

(2)與自己業務無關的信件，不要開啟

(3)寄件者雖然是認識的人，但是寄件地址跟以往不同，開啟前先  
確認

(4)取消收信的媒體之郵件預覽功能

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：(略)

(二)預計執行事項：(略)

(三)其他事項：(略)

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

1、截至115年6月15日止各計畫執行情形，如附件4。

(二)預計執行事項：(略)

(三)其他事項：(略)

九、秘書：(略)

決議：

一、本校蔣公雕像歷史文物是否屬文資身分，請釐清。

二、洽悉。

## 伍、提案討論：

案由一：有關本校電子公文系統更換維護廠商一案，提請討論。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依 115 年 06 月 08 日簽核擇定廠商為「GSS 叡揚資訊股份有限公司」，惟提行政會議再決定帳號數。
- 二、「加購項目」與「使用帳號數」是否調整。(帳號數 75 為全體班導師「32 位」均不納入之方案)

決議：

- 一、減少教務處行政組員及資源班行政助理 \*2
- 二、減少輔導處輔導教師 \*2
- 三、減少各科技佐 \*5
- 四、增加科召集人 \*5
- 五、 $72-9+5=68$
- 六、為保持彈性應用帳號數，以 70 個「使用帳號數」進行採購。

案由二：有關擬定「國立大湖高級農工職業學校學生外訂飲食管理要點」一案，提請討論。(附件 5) (提案單位：學務處)

說明：因應本校學生訂購外食之現況須擬定相關要點管理。

決議：

- 一、修正「壹、依據」，委請業務單位查明函釋內容並更新。
- 二、修正後通過。

案由三：有關「國立大湖高級農工職業學校重補修實施要點」修正如附件 6，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依國教署 114 年 12 月 18 日臺教授國部字第 1145406544D 號函辦理，本文為修正「高級中等學校學生學習評量辦法」第 11 條，有關學校辦理重修、補修之方式，無論於專班或自學輔導辦理得採數位平臺之學習。
- 二、又於重補修實施要點第五點第二項有關自學輔導部份，為另訂自學輔導實施要點，內容皆為重補修之說明，擬將自學輔導實施要點併入重補修實施要點。
- 三、修正要點如附件。

擬辦：經行政會議討論後，提校務會議審查。

決議：

- 一、第三點「參加對象」修正為「已修習學科但未獲得學分或轉學、轉科之學生」。
- 二、第六點「成績考查」第三項修正為「補修後成績給予實得分數」。
- 三、第十點「其他注意事項」：修正為「上課期間，因故未能到校上課時，應向授課教師請假，並完成請假手續，缺課節數達該科目重補修教學總節數三分之一者，不給予成績。」
- 四、修正後，提校務會議審查。

案由四：有關廢止「國立大湖高級農工職業學校自學輔導實施要點」（附件 7），提請討論。（提案單位：教務處）

說明：本校原有「國立大湖高級農工職業學校重補修實施要點」及「國立大湖高級農工職業學校自學輔導實施要點」，又重補修實施要點第五點第二項有關自學輔導部份，為另訂自學輔導實施要點，內容皆為重補修之說明，於案由一已將自學輔導要點中相關資料併入重修實施要點中，爰此，擬廢止「國立大湖高級農工職業學校自學輔導實施要點」

擬辦：經行政會議討論後，廢止要點。

決議：待「國立大湖高級農工職業學校重補修實施要點」校務會議通過後廢止。

案由五：有關本校國立大湖高級農工職業學校服裝儀容委員會組織要點，提請討論。（提案單位：生輔組）

說明：

- 一、因應教育部「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」故提出修正。
- 二、第五點「本要點經校務會議通過後陳校長核定後實施，修正時亦同。」
- 三、修正對照表(附件 8)

擬辦：經行政會議討論後，提校務會議修正。

決議：照案通過，提校務會議審查。

案由六：有關修正「國立大湖高級農工職業學校學生班級環境整潔競賽實施要點」(附件 9)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：加強學生生活教育，培養同學公德心，從生活中養成良好衛生習慣，美化綠化校園環境。

擬辦：經行政會議討論修正後，公告施行。

決議：

一、獎懲：(二)連續五次(間斷無效)全校第一名班級，衛生股長記小功乙次，全班同學記嘉獎乙次，得連續獎勵之(導師可另扣除班上打掃不佳者，不予以登記嘉獎)。修正為「連續三次」。(四)凡連續五次因成績之優劣而予以獎懲之班級，於獎懲實施後重新核算獎懲記錄。修正為「連續三次」。

二、修正後通過。

案由七：有關廢止「本校資源回收實施要點 1060000062 號」與「本校因應嚴重特殊傳染性肺炎新型冠狀病毒防疫應變計畫 1090000770 號」，提請討論。(附件 10、11) (提案單位：學務處)

說明：因資源回收項目已訂於班級環境整潔競賽實施要點中，又嚴重特殊傳染性肺炎新型冠狀病毒防疫應變計畫時效已過，故綜上廢止。

擬辦：經行政會議討論後，廢止要點。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：(略)

柒、主席綜合結論：

一、列管案編號二解列，其餘持續列管。

二、各計畫尚未達到執行率者，請各處室注意執行期間；114 年度學務處尚有一案已執行未完成付款，請於本周內完成。

三、再次感謝協助招生工作的所有同仁。

捌、散會：11 時 20 分

主席簽署：





國立大湖高級農工職業學校

114 學年度第 2 學期第 3 次行政會議簽到表

一、時間：115 年 6 月 16 日(二)9 時 00 分

二、地點：本校行政大樓 3 樓會議室

三、主 席：劉于菱 校長

紀 錄：齊進興代理

四、出席單位及人員：

單位/職稱	姓 名	簽 名
校長	劉于菱	劉于菱
秘書	鍾玉磬	鍾玉磬
教務主任	湯敬琦	湯敬琦
學務主任	鄭德芳	鄭德芳
實習主任	林哲弘	林哲弘
總務主任	劉哲甫	劉哲甫
輔導主任	張至行	張至行
圖書館主任	林啟鵬	林啟鵬
人事代理主任	江念倚	江念倚
主計主任	劉珍凰	劉珍凰
食品加工科主任	郭慧嫻	郭慧嫻
園藝科主任	鄭雅凌	鄭雅凌
室內空間設計科主任	徐維鴻	徐維鴻



單位/職稱	姓名	簽名
機械科主任	莫建勳	公務
電機科主任	傅傳仁	傅傳仁
教學組長	吳政寰	吳政寰
註冊組長	黃瓊慧	黃瓊慧
設備組長	李益愷	請假
特教組長	胡舒華	胡舒華
訓育組長	陳建德	陳建德
體育組長	陳志逸	陳志逸
衛生組長	謝妮鴛	謝妮鴛
生輔組長	黃毓琳	黃毓琳
實習組長	莊志偉	莊志偉
就業組長	何家誠	何家誠
庶務組長	廖進興	廖進興
出納組長	吳莉娟	吳莉娟
文書組長	邱博仁	公差

列席人員：

