

國立大湖高級農工職業學校
114 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 會議記錄

時間：115 年 5 月 5 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主 席：劉于菱校長

紀 錄：邱博仁

出席單位及人員：應出席： 28 人，實際出席 22 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、請各處室樽節支出，管控紙張印量及加強向師生宣導節電措施。
- 二、風雨球場及跑道翻修及鄰近社區的擋土牆，請一併規劃。
- 三、學校網頁各處室中之校務章則，請統一連結至文書組。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處 圖書館	1. 預計 6 月召開最後一次籌備會議，處理經費核銷確認與餘款轉回校內帳戶等事項。 2. 百週年實錄初稿已完成，廠商估價中。
2	11301-4-01	無障礙設施設備改善案（國教署核定補助 240 萬元）	總務處	115 年 4 月 16 日驗收完成，並於 115 年 5 月 5 日將成果報告書及結算書函報國教署。
3	11402-1-01	所有處室全面檢視校務章則	總務處 （文書組）	1. 如「 檢視修訂管制表 」酌參。 2. 本校網頁所列各處室法令規章統籌連結至總務處-文書組頁面供點選查閱。

決 定：三案請持續列管。

參、政令宣導：

一、總務處（文書組）：

- （一）提醒（編制內）同仁需自行上網接受「政府文件標準格式（ODF-CNS15251）」教育訓練，以達實施計畫（113-116 年）關鍵績效指標要求事宜。

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)4/7 數學競試。
- (2)4/14 國文作文比賽。
- (3)4/21 英文單字大賽。
- (4)第一梯次英數增能班開課(學習扶助 04/13-05/07)。
- (5)4/21 課發會，審查機械科 113-115 學年度課程調整及本校自主學習、彈性課程實施要點。
- (6)4/29-30 高三畢業考。

2、註冊組：

- (1) 升學：
 - A、4 月 22 日至 4 月 29 日已完成繁星志願選填。
 - B、4 月 25、26 日已完成統測考試考場服務。
 - C、4 月 28 日完成四技二專推甄學生資格資料上傳。
- (2) 成績管理：第一次段考成績單於 4 月 14 日寄出。

3、設備組：

- (1)115 年第一次原住民語測驗。
- (2)114 學年度中小學數位精進計畫結報。

4、特教組：

- (1)115/4/11 本校支援苗栗區 115 學年度身心障礙學生適性輔導安置能力評估施測。
- (2)115/4/11 身心障礙學習扶助計畫食品科烘焙證照假日輔導班假日班開課(4/11-5/30)。
- (3)115/4/13 苗栗文林國中資源班師生參訪本校各科及在電機科進行實作體驗活動，感謝五科科主任親自導覽介紹，並謝謝食品科贊助當日參觀的學生實作烘焙產品給國中端承辦組長老師及學生和家長。
- (4)115/4/14 高三特殊教育學生 IEP 會議並合併辦理綜職科職場實習親師雇主座談會。
- (5)115/4/17 特教校外參訪苗栗監理站、蘭草文化館。
- (6)115/4/24 身心障礙學生大專院校聯合甄試網路公告甄試成績。

5、本土語業務承辦：略。

6、完免挹注計畫：

- (1)115/4/22 完成支援南湖國中食品技藝實作課程，感謝食品科

師長的協助。

- (2)有關增補 114 學年度「高職優質化輔助方案」教師授課鐘點費差額案，本校因可於本計畫結餘經費支應將不申請補助。

7、優質化業務：

- (1)優質化第二學期第一次諮詢輔導會議於 4 月 21 日辦理完畢。
(2)有關增補 114 學年度「高職優質化輔助方案」教師授課鐘點費差額案，本校因可於本計畫結餘經費支應將不申請補助。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1)海洋素養問卷調查 05/05 第七節，由園三仁及電三仁受測。
(2)5/15-5/19 第二次段考。
(3)115 學年度第一學期選書及 115 學年度第一學期彈性課程調查。
(4)05/19(國語、客語、閩南語)朗讀比賽【5-6】。
(5)第二次一般科目增能班開課(學習扶助 05/25-06/14)。
(6)05/27 苗栗區協作共好成果發表。
(7)本學期各項計畫執行概況：

計畫名稱	執行期間	執行率
前導計畫	115/02/01-115/07/31	39.48
協作共好	115/01/01-07/31	8.71

(8)待修改規章：

A、課發會修正：

- a. 本校彈性學習時間實施要點已於 4/21 課發會修正。
b. 自主學習實施辦法已於 4/21 課發會修正。

B、行政會報修正：本校學生選課要點。

C、校務會議修正：

- a. 校外人士協助教學或活動實施要點。
- b. 課業輔導實施計畫。
- c. 課業輔導實施要點補充規定。
- d. 定期考缺考成績處理與補考補充規定。

2、註冊組：

(1)升學：

- A、5月5日10:00繁星錄取公告、5月12日前放棄資格申請。
- B、5月14日統測成績公布，發放推甄及登記分發報名調查並於5月21日前繳交推甄第一階段報名費。
- C、5月7日至5月13日上傳學生第6學期修課紀錄。

(2)招生：

- A、5月5、6日辦理完全免試招生作業，感謝食品科、園藝科協助準備精美小物給遠到而來報名的國中端承辦老師。
- B、5月7日16:10召開招生委員會審查完全免試報名資料，5月13日參加完免工作會議確定錄取名單，2:00前上傳錄取名單至心測中心，5月14日11:00本校網站公告錄取名單。
- C、5月15日13:00辦理本校國中教育會考考場試務工作暨監試講習會議。
- D、5月18日至6月8日115學年度建教合作班報名作業。
- E、6月12日辦理完全免試、實用技能學程、技優甄審、建教合作及綜合職能科等5種管道報到作業，預計於活動中心辦理。

(3)成績管理：

- A、高三學期成績於5月5日輸入截止，5月8日高三第一階段成績結算(含1/3缺曠處理)、5月29日第二階段成績結算(確定是否還有因缺曠影響畢業學分)。
- B、高一二第二次段考成績輸入5月15日至5月26日。

(4)學習歷程檔案：

高三於5月10日完成本學期學習歷程上傳，5月15日114學年度學習歷程勾選，5月22日前完成上傳中央資料庫。

(5)5月7日併同招生委員會召開適性轉科會議。

3、設備組：

- (1)115年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫一般科目採購。
- (2)115年度資本門無線投影機採購。
- (3)115學年度第1學期教科書採購。

4、特教組：

- (1)115年4月24日(五)「身心障礙學生大專院校聯合甄試」網路公告甄試成績結果，115年5月28日(四)至115年6月3日(三)由資源班教師帶領學生進行學校分析及志願選填，115年6月11日(五)公告錄取結果。
- (2)115年5月4日(一)苗栗區集中式特教班安置作業現場唱名分發，預計安排115年6月12日報到(與本校完免、技優、建教合作班錄取生一起報到)。本次分發共10名，學生畢業國中為苗栗特教學校國中部2名，一般國中8名(南湖1人、頭份1人、明仁1人、頭屋1人、大同2人、烏梅1人、文英1人)。
- (3)115年5月5日(二)教師特教增能研習，主題為每一個都不一樣-自己樹-CRPD教師特教增能研習。
- (4)115年5月19日(二)全校學生CRPD八大原則特殊教育講座(5-6節)，講者為台灣生命勇士虎克船長詹翔欽。
- (5)綜職科三班學生性平教育研習將由勵馨基金會協助宣導預計安排於115年5月12日(二)第七節辦理，另外，勵馨基金會將在班會時間會進行綜一仁班級三次小團體輔導活動，預計安排於5月19日(二)、6月02日(二)、6月09日(二)。

5、本土語業務承辦：略。

6、完免挹注計畫：

- (1)預計115/5/18辦理出關古道走讀教師研習，並聘請講師彭宏源老師。
- (2)預計115/5/27、115/6/3邀請公館國中師生到湖農食品科參與「聖誕節慶」食品實作技藝課程，並聘請業師協同教學。

7、優質化業務：

- (1)子計畫114-1-2「辦理整合數位科技及AI技術教學」公開觀課於115年4月27日第二節辦理完成。
- (2)子計畫114-1-3「推動素養導向之跨域統整教學」公開觀課另行擇日辦理(預計訂於115年5月28日實施)。

(三)其他事項：略。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、學務主任：

2、訓育組：

- (1)4月2日(四)辦理國際教育課程〈海線車站在地人文參訪〉。
- (2)4月7日(二)第5、6節辦理社團4。

- (3)4月14日(二)第5、6節協助辦理防火防災講座。
- (4)4月14日(二)辦理品德教育講座1。
- (5)4月15日(三)辦理國際教育日本交流視訊講座1。
- (6)4月17日(五)辦理國際教育日本交流視訊講座2。
- (7)4月21日(二)第5、6節協助辦理性別平等宣導講座。
- (8)4月21日(二)第7節辦理高三包高中統測祝福活動。
- (9)4月23日(四)辦理國際教育課程〈鹿港老街在地人文參訪〉
- (10)4月28日(二)第5、6節協助辦理模範生發表暨投票。
- (11)4月14日(二)辦理品德教育講座2。
- (12)4月29、30日(三、四)辦理高一公訓，地點：南投埔里箱根飯店。

3、體育組：

- (1)班際羽球賽各組賽程已完成，各組優勝如下

《女子團體組》

第一名 室二仁 第二名 食三仁 第三名 食一仁 第四名 室三仁

《女子單打》

第一名 室三仁 陳禹萱 第二名 園三仁 黃沛芯

第三名 園二仁 林欣妤 第四名 電二義 王子嘉

《男子團體組》

第一名 電三義 第二名 室三仁 第三名 食二義 第四名 食二仁

《男子單打》

第一名 電二仁 卓柏鈞 第二名 機一義 詹源輔

第三名 電二義 吳秉璋 第四名 機一仁 徐聖鎧)

4、衛生組：

- (1)性平委員會：114學年已召開7次委員會，並持續宣導各項重要性法規。
- (2)健康促進計畫已於辦完2場講座(4月8日健康體位、4月17日愛護口腔—遠離檳榔)。

5、生輔組(含校安中心)：

- (1)3月27日(五)辦理優質化「交通安全教育課程開發及教學實施」多元活動。
- (2)4月1日(三)中午召開特定人員審查會議。
- (3)4月16日(四)16:20召開宿舍委員會。
- (4)4月20日(一)11:00召開114學年度第2次「校園防治霸凌委員會」會議。

- (5)4月21日(二)第7節辦理車輛噪音宣導。
- (6)4月21日(二)16:20召開114學年第2學期第1次教育儲蓄戶管理小組會議
- (7)召開14次滿42節曠課預警會議。
- (8)召開3次學生衝突協調會議
- (9)召開2次危機事件處理個案會議
- (10)成立春暉小組。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1)預計5月5日(二)第5、6節協助辦理健康促進講座1。
- (2)預計5月10-15日辦理日本教育旅行。
- (3)預計5月12日(二)第5、6節協助辦理健康促進講座2。
- (4)預計5月15日前完成苗栗縣語文競賽初賽報名。
- (5)預計5月19日(二)第5、6節協助辦理特教講座。
- (6)預計5月25日至6月1日進行畢業典禮布置，期間暫不開放活動中心，造成不便懇請見諒，如因天候因素，採有條件開放。
- (7)預計5月26日(二)發放畢冊
- (8)預計5月26日(二)第5、6節辦理畢業典禮預演。
- (9)預計6月2日(二)上午辦理畢業典禮，下午正常上課。
- (10)完成115學年高三畢旅規劃。

2、體育組：

- (1)114學年度排球比賽各組決賽，預計5月5日(因雨調整)、5月12日及5月19日下午進行。
- (2)本校籃球隊5月5日~7日參加「115年全國中學校際籃球賽」後續之行政工作。

3、衛生組：

- (1)校園環境清潔部分：預計5月15日(五)第二次段考後實施大掃除，準備國中會考乾淨試場。
- (2)健康促進計畫尚有3場講座要進行。
- (3)生理用品將進行發放4-6月給有需求學生。
- (4)安排高三進行教室大清掃(二次)5月26日、6月1日第七節課。
- (5)持續推動落實環境教育時數。

4、生輔組(含校安中心)：

- (1)5月5日(二)中午召開高三德行會議
- (2)5月6日(三)中午召開特定人員審查會議。
- (3)5月18日(一)9:00召開學生獎懲會議

(4)5月21日(四)16:20 召開宿舍委員會。

(5)召開 42 節曠課預警會議。

(6)因應訓育組幹事懸缺，目前導師會報資料彙整將由林學務創新
珮妤校安負責，再請各單位配合相關資料繳交事宜。

(三)其他事項：

- 1、已利用放學集合與早上升旗時間向高三同學宣導統測後的請假
注意事項，一切依照本校學生請假規則(114年8月26日湖農
工學字第1140007415號公告發布)辦理。
- 2、預定5月26日(二)下午實施畢業典禮預演，敬請各處室擔任典
禮組之工作人員與學生依時到活動中心進行預演。另將視當天
預演之情形再規劃是否增加1-2次的預演，屆時將另行通知。
- 3、有關百週年校慶工作人員敘獎，請各組長提交名單以利學務處
統整上簽。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

(1)機三義徐浩閔榮獲 114 學年度高中學生組技藝教育績優人員。

(2)本校學生參加專題製作實作創意競賽複賽榮獲佳績。

■電機科及機械科跨科專題組：

參賽學生：王子嘉、江敏菲、陳慧如。

指導老師：傅傳仁主任、林建廷老師。

作品名稱：AI 視覺便是輔助工廠自動化產線。

榮獲優勝(4/30~5/2 參加全國決賽)。

■電機科及園藝科跨科專題組：

參賽學生：吳佩蓁、邱靖翔、余品佑、羅楷翔、王若姍。

指導老師：鄭雅凌主任、羅正斌老師。

作品名稱：智慧灌溉農業(剖水)系統。

榮獲佳作。

■室內空間設計科專題組：

參賽學生：彭宣慈、江佩玲、陳禹萱、蕭伯叡、戴洧宏。

指導老師：徐維鴻主任、郭仲肯老師。

作品名稱：憩·途。

榮獲佳作。

(3)協助辦理 115 學年度技優甄審報名作業相關事宜。

(4)完成 4/28(二)明仁國中職涯試探。

2、就業組：

- (1) 114 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定計有 66 人次報名，共計 32 人次取得乙級證照，另有 28 人次須報名即測即評補考學科。
- (2) 完成 114 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定乙級術科測試事務工作結案及經費核銷作業。
- (3) 115 年度即測即評及發證學科測驗(君毅中學場次)，共計 4 位電機科同學參加學科測驗，計有 2 位通過。
- (4) 完成 115 年度即測即評及發證報名作業：
 - A、台灣安全衛生協會附設苗栗職業訓練中心場次，5 月 12 日(星期二)考試，共計 8 位報名學科補考。
 - B、君毅中學場次，5 月 22 日以後考試，計有 23 位報名學科補考、13 位報名自來水管配管(丙級)全測、11 位報名電腦硬體裝修(丙級)全測，共計 47 位。
 - C、陸軍專科場次，5 月 24 日以後考試，共計 27 位報名化學(丙級)全測。
 - D、中臺科大場次，6 月 4 日以後考試，共計 2 位報名烘焙食品-西點蛋糕(丙級)全測。
 - E、弘光科大場次，6 月 24 日以後考試，共計 2 位報名中式麵食加工-酥(油)皮、糕(皮)類(丙級)全測。
- (5) 3 月 30 日(星期一)召開 115 年度本校辦理在校生專案術科技能檢定工作說明會。
- (6) 4 月 7 日(星期二)召開 115 年本校受託辦理技能檢定業務之個人資料保護與資料安全管理會議，並完成 113 年度本校辦理各梯次檢定資料銷毀作業。
- (7) 4 月 8 日(星期三)完成 115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定術科測試經費編列，並連同相關表件函報臺中高工請款。
- (8) 115 年度在校生專案丙級技能檢定學科測驗，於 4 月 12 日(星期日)苗栗農工辦理。
- (9) 4 月 15 日(星期三)參加 115 學年度服務換學習愛無限計畫共識營工作會議，於欣榮紀念圖書館暨玉蘭文化會館(南投縣竹山鎮)辦理。
- (10) 4 月 29 日(星期三)參加 115 年度技術士技能檢定術科測試試務工作資訊應用系統研習(線上)。
- (11) 苗栗縣政府獎勵低(中低)收入戶取得技術士證照計畫，摘要如下：
 - A、獎勵對象：設籍苗栗縣之列冊低收入戶、中低收入戶，114 年 11 月 1 日以後取得勞動部勞動力發展署技能檢定中心技術

士證照者。

B、獎勵標準：甲級 8 仟元、乙級 5 仟元、丙級：2 仟元，每人同一年度、同一級別，以申請一次為限。

C、申請期間：即日起至 115 年 11 月 30 日止，就業組預計 9 月份(115 年度在校生專案丙級檢定發證後)統籌辦理申請作業。

D、具原住民身份者，可擇一申請本案或苗栗縣原住民證照獎勵金，不得重複申請。

E、如當年度縣政府預算用罄時，縣政府得提前停止受理獎勵申請；115 年 11 月 1 日後取得證照者視 116 年計畫核定情形公告辦理。

3、招生業務：

(1)參加湖口國民中學、豐南國民中學、鶴岡國民中學招生博覽會。

(2)寄送招生文宣品至苗栗各國中學及部分新竹國中學校加強宣導本校各項重要學制。

4、建教合作/產學攜手：

(1)完成四月份前訪視紀錄填報。

(2)完成目前高二產學攜手業務申請。

(3)4/21 前回報實地考核廠商須避開的時間。

(4)3/31 完成墨達思建教生個案輔導協調會。

(5)4/7 於學校網頁公布國教署審核通過建教班課程計畫。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

(1)協助推動新竹市未來人才教育博覽會設攤招生工作，辦理時間為 115 年 5 月 23 日(星期六)。

(2)辦理 115 年 5 月 25 日三灣國中職涯探索活動及 5 月 27 日寶山國中集中式宣導活動。

(3)持續配合公館國中申請 115 學年度國中技藝教育學程計畫，合作科別經公館國中輔導室指定仍以電機電子群及食品群。

2、就業組：

(1)辦理本校 115 年度在校生專案技能檢定術科測試試務工作相關事宜。

(2)本校辦理 115 年度在校生專案技能檢定術科測試各職類日程表如下：

職類名稱	天數	人數	日期	場次	辦理科別
建築製圖應用-電腦繪圖	1	24	5/4	2	室設科
造園景觀	1	3	5/27	1	園藝科
園藝	1	7	5/28	1	園藝科
烘焙食品-麵包	2	55	6/10、6/11	4	食品科
車床-車床	0.5	11	6/12(上午)	1	機械科
室內配線 (屋內線路裝修)	1	24	6/16	2	電機科
家具木工	1	19	6/17	1	室設科
機械加工	1.5	26	6/22、6/24(上午)	3	機械科
小計	9	169		15	

- (3)協助辦理 115 年度在校生專案丙級技能檢定特定對象報名費退費。
- (4)協助本校設籍苗栗縣者取得乙級證照學生，申請苗栗縣政府證照報名費補助。
- (5)5 月 19 日(星期二)第七節於本校活動中心辦理 115 年度求職防詐宣導講座。
- (6)規劃召開第 19 屆校友會會員大會以及新任理、監事改選事宜。
- (7)協助機械科辦理 114 學年度服務換學習-愛無限計畫志工服務。
- (8)辦理 114 學年度服務換學習-愛無限計畫成果撰寫，以及 115 學年度新計畫申辦(機械科、電機科)。
- (9)持續追蹤及輔導參與計畫學生完成媒合作業。
- (10)持續協助各科有意願學生，報名各梯次即測即評及發證技術士技能檢定測試。

(11)持續協助各科辦理本學期技職再造計畫(學生校外職場參觀、提升學生實習實作能力)。

3、招生業務：

(1)完成招生文宣品印製、採買。

(2)完成招生簡章及報告檔案。各處室若有重要資訊欲新增，如：比賽、證照、活動等，歡迎隨時新增至以下雲端資料夾
https://drive.google.com/drive/folders/1KyInR-wYlcZefg7EKuSn_IWkjHMK4cXS

(3)擬於5月初召開國中招生宣導協調會議，招生日程表可暫時參考以下連結，若有意願協助參與部分場次宣導的同仁，歡迎告知：https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-55_PpcvQVqG9SG00ewPO3EIKHVtPWLJ/edit?usp=drive_link&oid=110960780596633220666&rtpof=true&sd=true

(4)籌辦新竹市未來人才教育博覽會設攤招生工作，辦理時間為115年5月23日(星期六)

4、建教合作/產學攜手：

(1)持續進行每週訪視及填報作業。

(2)5/4前完成廠商及學校考評表自評作業(會後將再次確認)。

(3)今年建教合作考核作業，學校為書面審查，廠商5家皆須進行實地考核，考核時間，5/13 毅金精密銅鑼廠、阡鴻實業，5/18 華成鋼模、墨達思，5/19 毅金精密關西廠。

(4)4/30 召開阡鴻建教生終止契約會議。

(5)持續追蹤115入學廠商評估作業進度，以利簡章函報國教署審查作業。

(6)5/8 填寫產攜合作計畫執行狀況填報。

(7)5/23 聯大入校協助產攜報名作業。

(8)5/18 建教合作報名作業。

(9)6/2 國教署派人進行建教權益保障法測驗。

(三)其他事項：略。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

(1)115年4月1日：日本國際教育旅行評選。得標：何時旅行社

(2)115年4月1日：校區室內LED燈具驗收完成。

(3)115年4月16日：114年無障礙環境改善工程驗收完成。

(4)115年4月17日：115年度園藝科旁階梯及欄杆改善工程預

算書圖審查會議。

(5) 115 年 4 月 29 日：食品科第二實習工廠電力改善工程書圖審查會議。

(6) 115 年 4 月 30 日：115 年度園藝科旁階梯及欄杆改善工程開標。保留決標。

2、出納組：略。

3、文書組：

(1) 115 年 4 月 1 日以教育雲郵件通知(配有電子公文帳號代碼之行政人員)「更改電子公文原始密碼」，宣導並配合辦理以維本校現行電子公文系統資訊安全。

(2) 1 日、16 日/月定期實施「電子公文簽辦逾時(未結案歸檔)稽催作業」。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：

(1) 執行綜合大樓五樓會議室整修工程，已完成委託設計監造。

2、出納組：略。

3、文書組：

(1) 115 年 5 月 7 日(四)下午參加叡揚資訊舉辦的「公文系統服務延續說明會(台中場次)」，就五福科技有限公司(本校現行使用之電子公文系統商)將於 116 年結束系統維護一案，了解後續處置方案等事宜。

(三)其他事項：

1、115 年 3 月 18 日國教署來函核定本校「食品科第二實習工廠電力改善工程」總工程款 230 萬元，經費來源由國教署補助 172 萬 5 千元及校內自籌款 57 萬 5 千元；預計 7 月開工(工期預定 120 個日曆天)食品科屆時如有課程或周邊場地使用需求請盡早規畫調整因應。

2、有關園藝科蔬菜場土地辦理移轉登記已完成，後續捐贈儀式再請實習處統籌規劃聯繫並於校慶籌備會議討論確認排程。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1、升學輔導：3 月 24 日第 7 節辦理高三多元入學管道宣導、4 月 28 日第 7 節及 4 月 29 日第 2 節辦理備審資料製作說明會，由張至行主任主講。

2、3 月 31 日召開本學期第一次中途離校學生輔導小組會議。

3、4 月 10 日、4 月 24 日及 5 月 8 日辦理高關懷學生小團體(共 7

個學生參加)，由林祐歆心理師帶領。

4、4月20日中午召開高三學生轉銜評估會議，本次共協助6位學生進行轉銜。

5、4月30日第4節召開處務會議。

(二)預計執行事項：

1、5月4日至5月15日辦理技專校院入班宣導(高三)，將依已安排之時間進行各班之宣導活動。

2、5月15日(五)13時至14時50分辦理教師研習活動，講師為國立鳳新高中李紫綾老師，主題為「教師的SEL幸福療癒力」。

3、協助高三學生預備升學相關資料；預計5月底辦理模擬面試。

4、申請115學年度「教師輔導與管教知能工作坊」及「充實建置學生學習歷程檔案」補助計畫。

5、5月19日(二)及22日(五)13時至15時50分，辦理生涯探索小團體(大專院校協作共好計畫)。

(三)其他事項：略。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1、步桃杯閱讀心得及小論文競賽已辦理完畢，得獎名單如**附件一**，感謝各指導老師的指導。

2、全國中學生閱讀心得競賽成績已揭曉，本梯次本校季獲得2優等4甲等，得獎名單如**附件二**。

3、3/19日中午12時召開本學期圖書館委員會議暨閱讀工作推動小組會議，重要決議為確定114年第二學期購書書單。

4、湖農記憶首期內容為：1887養蠶與湖農、改變能創造歷史(農場的前世今生)已完成。

5、4/7日(二)召開資通安全管理審查會議會議，會中重要決議為修訂本校資通安全維護計畫。

(二)預計執行事項：

1、出刊百週年校慶實錄，各處室均已繳交，已送請廠商估價如**附件三**。

2、5月份辦理「CSI-尋找關鍵因素競賽」。

(三)其他事項：

國立大湖高級農工職業學校
114 學年度第 2 學期步桃盃閱讀心得寫作比賽獎勵一覽表

序號	年班	座號	學生姓名	名次	獎金	指導老師	獎勵
1	食三義	16	羅惠馨	特優	300	陳建德	嘉獎兩次
2	食二義	4	呂亦嬪	特優	300	黎采玟	嘉獎兩次
3	園一仁	7	楊承昊	特優	300	邱靜瑤	嘉獎兩次
4	食三義	13	劉昱萱	優勝	200	陳雅芸 謝妮鴛	嘉獎一次
5	食三義	14	蔣顏竹	優勝	200	謝妮鴛 陳雅芸	嘉獎一次
6	食二義	9	楊甯	優勝	200	黎采玟	嘉獎一次
7	食一仁	23	張允誠	優勝	200		嘉獎一次
8	食一義	14	彭心渝	優勝	200	謝岱燕	嘉獎一次
9	食三仁	12	黃榆芸	甲等	100	張慧茶	嘉獎一次
10	食二義	6	陳芝妤	甲等	100	傅苡璇	嘉獎一次
11	電一仁	1	高佑寧	甲等	100	江寬玗	嘉獎一次
12	電一仁	5	彭俊明	甲等	100	江寬玗	嘉獎一次
13	食三義	8	陳宥珊	入選		陳雅芸 謝妮鴛	嘉獎一次
14	食三義	9	彭琪喻	入選		陳雅芸 謝妮鴛	嘉獎一次
15	室二仁	14	吳鈞庭	入選		郭仲肯	嘉獎一次
16	室一仁	14	鍾萱諭	入選		傅苡璇	嘉獎一次

114 年度第 2 學期步桃盃小論文寫作比賽獎勵一覽表

序號	班級	座號	學生姓名	名次	獎金	獎勵	指導老師
1	園三仁	5	徐佩茹	優等	600	嘉獎一次	林慈玉
		9	王嘉慶				
		15	劉奐呈				
2	食三義	12	劉芋煊	甲等	300	嘉獎一次	謝妮鴛 陳雅芸
		06	涂佩岑				
		24	賴桂華				
3	園三仁	02	李佳容	甲等	300	嘉獎一次	黃怡萍
		14	詹智發				
		18	尤駿憲				
4	食三義	8	張瑞真	入選		嘉獎一次	謝妮鴛 陳雅芸
5	室三仁	6	蔡欣祐	入選		嘉獎一次	郭仲肯
		9	羅子甯				
6	食三義	02	吳雅雲	入選		嘉獎一次	謝妮鴛 陳雅芸
		15	鍾安瑜				
		19	陳昱霖				

附件二

全國中學生閱讀心得 1150310 梯次寫作比賽獎勵一覽表

序號	年班	座號	學生姓名	名次	獎金	指導老師	獎勵
1	園一仁	7	楊承昊	優等	800	邱靜瑤	嘉獎兩次
2	電一仁	1	高佑寧	優等	800	江寬玗	嘉獎兩次
3	食二義	9	楊甯	甲等	500	黎采玫	嘉獎一次
4	食二義	4	呂亦嬪	甲等	500	黎采玫	嘉獎一次
5	食一仁	23	張允誠	甲等	500		嘉獎一次
6	食一義	14	彭心渝	甲等	500	謝岱燕	嘉獎一次

附件三

項目	品名規格	數量	單位	單價	金額
1	百週年校慶實錄(膠裝)	100	本	1,185	118,500
2	百週年校慶實錄(膠裝)	300	本	425	127,500
3	百週年校慶實錄(精裝)	100	本	1,315	131,500
4	百週年校慶實錄(精裝)	300	本	476	142,800
	尺寸:A4(21cmx29.7cm) 封面:250P 銅西卡/單面/全彩/單面霧 P+單面局部上 P 內頁:120P 特銅紙/雙面/全彩/共148 頁 蝴蝶頁:120P 骨紋紙/前後各 2 張 (不印刷)				

七、人事室：略。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

1、截至 115 年 4 月底各計畫執行情形，如**附件**。

(二)預計執行事項：略。

(三)其他事項：略。

九、秘書：略。

伍、提案討論：

案由一：修正國立大湖高級農工職業學生選課要點，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

一、本要點原為 111 年 10 月 25 日訂定，本次修正參考最新法規及依據教學正常化公訪視建議修正。

二、**附件**為國立大湖高級農工職業學校學生選課要點、修正規定、修正對照表。

擬辦：經行政會議通過後公告實施。

決議：修正後通過。

案由二：廢止「國立大湖高級農工職業學校試辦學習區完全免試入學計畫獎勵國中畢業生升學本校獎學金頒發審核要點」，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：本要點(如附件)係依本校各學年度學習區完全免試入學資源挹注計畫所編列之核定經費辦理，目前此計畫不再編列此項獎學金，故建議廢止。

擬辦：經行政會議通過後公告廢止。

決議：同意廢止。

案由三：修正國立大湖高級農工職業學校執行「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」補充規定，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。
- 二、本校於112學年度起增調科班，機械科調整有建教合作班，故本獎學金核發對象新增不含建教合作班，修正對照表如附件。

擬辦：經行政會議通過後公告實施。

決議：照案通過。

附帶決議：核發對象之「地點」需確認是否已改為「全區」，還是維持「不含卓蘭鎮、通霄鎮、苑裡鎮」；若有更改則決議變更為修正後通過。

案由四：有關「室設科1F木工廠有一歷史文物置放已逾18載，至於為何放置本科？以及誰同意放置？不知。」一案，提請討論。

(提案單位：室設科)

說明：因疑有民俗成份，非常影響工廠機器操作安全。非本科業務及權責可處理，務請協助。

1. 兩年前已於行政會議正式提出，回應為：總統大選敏感時機。
2. 一年前再次反應，回應為：百年校慶後處理。

決議：請總務處函文(桃園市政府風景區管理處)詢問移置接收之可行性。

案由五：有關本校推動業務委託民間辦理專案小組設置要點(草案)，如附件，提請討論。(提案單位：庶務組)

說明：

- 一、依據民國111年01月22日行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點及民國113年09月18日教育部推動業務委託民間辦理之督導考評作業要點並為推動本校業務委託民間辦理業務特成

立本專案小組。

- 二、本校為執行業務委託民間辦理事宜，特組成專案小組（以下簡稱委外專案小組），每年不定期召開會議或配合主管行政會議審議，並由本校秘書擔任召集人，總務主任擔任副召集人、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、圖書館主任、人事主任及主計主任。

擬辦：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

案由六：因應「有關近日連日高溫難受，學生反映提早開啟冷氣事宜」提請討論並追認(附件)。(提案單位：庶務組)

說明：

- 一、依據「訓育組各班班會紀錄」辦理。
- 二、依據本校 112 年 8 月 24 日行政會議通過之「冷氣設備管理實施要點」第肆點「開放時間」：
 - (一)每年 5 月 1 日起至 10 月 31 日止，週一至週五，各區域開放時間：上午 9 時 30 分至下午 4 時，但電腦教室及烘焙教室除外，得於上午 8 時開放。
 - (二)其它時間或地點有申請需求者，另向總務處申請。
- 三、旨揭開放時間為行政會議通過之法令，經過各處室科主任及本組審慎考量所定，如需調整尚需考量本校電力負載及電費考量。

擬辦：

- 一、氣溫高達 28 度以上，可於 4 月 27 日開始開啟冷氣，提行政會議追認啟用時間。
- 二、請相關處室務必加強向師生宣導節約能源，並請管控本校每月用電度數及 EUI。

決議：照案通過。

案由七：有關本校冷氣設備管理實施要點修正(附件 1~3)一案，提請討論。(提案單位：庶務組)

說明：

- 一、經濟部以「政府機關及學校用電效率提升計畫」(113~115 年)接續「政府機關及學校用電效率管理計畫」(109~112 年)執行。
- 二、配合修改計畫名稱。

擬辦：經行政會議通過後公告實施。

決議：照案通過。

案由八：有關修正「國立大湖高級農工職業學校學生輔導工作委員會組織章程」(附件1)一案，提請討論。(提案單位：輔導處)

說明：修正內容及緣由請參考本次修正內容對照表(附件2)。

決議：修正後通過。

案由九：有關修訂本校資通安全維護計畫，草案如附件四修正條文對照表如附件五，資通安全組織成員表如附件六，提請討論。

(提案單位：圖書館)

說明：

一、依據行政院114年9月24日修正公布之資通安全管理法、數位發展部115年1月7日數授資法字第1145000416號令資通安全責任等級分級辦法及國教署114年12月3日臺教國署資字第1140128443號函。

二、修訂本校維護計畫執行內容。

三、修訂本校資通安全組織成員表。

決議：照案通過。

案由十：有關修訂本校所屬人員資通安全事項管理要點，草案如附件七修正條文對照表如附件八，提請討論。(提案單位：圖書館)

說明：

一、依據114年9月24日行政院修正公布「資通安全管理法」暨115年1月3日行政院修正公布「公務機關所屬人員辦理資通安全事項作業辦法」。

二、母法修正法源條次變更。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

柒、主席綜合結論：

一、列管三案請持續列管。

二、115年9月請文書組統計本校編制內同仁接受ODF教育訓練之人數及時數，務請於年底前達到績效指標。

捌、散會：11時08分