

# 大湖農工 巡堂紀錄表

週次：\_\_\_\_ 週 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 巡堂時間：\_\_\_\_:\_\_\_\_—\_\_\_\_:\_\_\_\_  
巡堂地點：一般教室 實習工廠 專科教室 戶外場地 其他：\_\_\_\_\_  
巡堂人員：\_\_\_\_\_

## 一、課堂運作

項目	正常	異常 (勾選)	備註
教師準時到課	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 未到	
教學進行狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 未上課 <input type="checkbox"/> 自習 <input type="checkbox"/> 播放影片未說明	
教學目標明確	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 不明確	

班級：\_\_\_\_\_ 節次：\_\_\_\_\_ 科目：\_\_\_\_\_ 教師：\_\_\_\_\_

## 二、班級經營與秩序

項目	良好	待改善 (勾選)	備註
上課秩序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 吵雜 <input type="checkbox"/> 走動頻繁	
學生專注度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 低落 <input type="checkbox"/> 睡覺 <input type="checkbox"/> 滑手機	
師生互動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 不足 <input type="checkbox"/> 單向講述	

## 三、學生學習狀況

項目	正常	異常 (勾選)	備註
出席狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 缺席未掌握 <input type="checkbox"/> 遲到	
上課參與	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 消極 <input type="checkbox"/> 未配合	
電子產品使用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 未經允許使用	

## 四、環境與設備管理

項目	正常	異常 (勾選)	備註
門窗管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 未關 <input type="checkbox"/> 未開	
照明使用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 未關 <input type="checkbox"/> 過度使用	
冷氣使用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 未關 <input type="checkbox"/> 未輪替	
窗簾使用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 全關 <input type="checkbox"/> 影響採光	
教室整潔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 凌亂 <input type="checkbox"/> 垃圾未清	

## 五、安全與特殊事件

無  有 (請勾選)： -  學生衝突 -  設備危險 -  意外事件 -   
其他：\_\_\_\_\_

說明：\_\_\_\_\_

## 六、巡堂建議與回饋

(提供具體建議或優點回饋)

---

---

---

## 七、任課教師／導師回應

---

---

---

填表人：\_\_\_\_\_

教學組長：\_\_\_\_\_ 設備組長：\_\_\_\_\_ 教務主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

※ 使用說明：

1. 以「快速勾選＋必要文字補充」為原則，提高巡堂效率。
2. 異常項目請務必簡要說明，利於後續追蹤。
3. 每週彙整後作為教學品質與班級經營改善依據。