「115年度外交小尖兵世界領航營」實施計畫

壹、依據

政府「全民外交」政策理念暨「教育部中小學國際教育中程發展計畫」辦理。

貳、目的

為提升國際化人才溝通能力，強化學生團隊精神及國際視野，特舉辦本活動，期透過學生間之互相交流，深化學生之溝通與探究能力，提升學生對不同文化及價值觀之理解，進而促進國際間之交流與合作、邁向「接軌國際、鏈結全球」之願景。

參、辦理單位

主辦單位：教育部、外交部。

肆、報名資格

一、全國高級中等學校一至二年級(含參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育學生)及五專一至三年級在學學生。

二、報名學員應取得符合歐洲語言學習教學評量共同參考架構(以下簡稱CEFR)B1之英文檢定證明。

三、有下列情形之一者，不得報名參加：

(一)來臺留學學生（以外籍生身分就讀本國學校者)。

(二)113或114年度參與本活動且獲選出國參訪者。

伍、培訓方式

分為2區辦理，各區皆以5天4夜為原則。

陸、培訓期程及學員數

一、培訓期程：

場次	日期	參加學校（縣市）	承辦學校
第一區	115年7月13日至7月17日	新竹縣、新竹市、苗栗縣、臺中市、南投縣、雲林縣、臺南市、高雄市、屏東縣、澎湖縣、金門縣等境內學校。	國立中興大學附屬高級中學

第二區	115年7月20日至7月24日	基隆市、新北市、臺北市、桃園市、彰化縣、嘉義縣、嘉義市、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、連江縣等境內學校。	國立羅東高級中學

註：活動地點將另行公告於各區承辦學校網站。

二、培訓人數：分2區辦理，各區培訓人數至多84人。

三、另自各區完成培訓學員中各擇優遴選10人，2區共計正取20人，備取若干人，預計於116年寒假期間赴國外參訪。

四、倘各區培訓營學員數未足84人，得由主辦單位依各區學員數比例調整出國參訪人數。

柒、承辦學校聯絡方式

場次	承辦學校	聯絡人	聯絡電話	E-mail
第一區	國立中興大學附屬高級中學	江瑞顏秘書	04-2487-5199#112	jueiyen@mail.dali.tc.edu.tw
第二區	國立羅東高級中學	蔡佳純秘書	03-956-7645#101	d101@ldsh.ilc.edu.tw

捌、報名須知

一、報名期間自**115年3月16日至115年4月30日**止，**採網路報名（報名網址：https://www.ietw2.edu.tw/teen-diplomatic/115）**，說明如下：

(一)請於報名期間內，於報名系統填妥基本資料，列印報名表經簽章後，併同報名資料一併上傳至報名系統；具學校推薦函者（如附件1-1及1-2，推薦函僅作為遴選參考，以補充學生整體表現，無則免附），請簽章後掃描上傳至報名系統。

(二)參與非學校型態實驗教育且未取得學籍者，請於報名期間內，將前揭資料併同直轄市、縣（市）政府主管機關發給之學生身分證明，上傳至報名系統。

(三)報名資料說明如下：1.符合CEFR B1之英文檢定證明、2.中文自傳（限1,200字，內容應包含個人簡介、專長及個人特質）、3. 校(內)外國際交流經驗及多元表現經歷說明及佐證資料、4.以英語錄製之2－3分鐘自我介紹影

片（內容須涵蓋報名動機、個人的優勢能力或特長、參加營隊後的自我期許，得以簡報輔助說明，惟報名者應全程出鏡，並且不得以口罩或其他物品遮掩臉部，**未全程出鏡者或以口罩或其他以物品遮掩臉部者，不予錄取**）。

(四)未能於報名截止前取得英語檢定成績者，得於報名期間先行完成線上報名，並於115年5月28日上午8時前，補交符合 CEFR B1之英文檢定成績證明（例如：成績通知簡訊或官方公告成績之網頁畫面等足資佐證之資料，並請以電子郵件寄送各區至承辦學校)；未於期限內補交，或補交之成績未達 CEFR B1標準者，視為未完成報名程序。

(五)未於報名期間內送出報名資料者，視同未完成報名。

(六)報名資料經審核，如有缺件或需補正之情形，應於接獲承辦學校通知日起5個工作日內完成補件或補正，未完成者恕不受理報名。

二、各區至多錄取84名學員，依學員遴選會議結果擇優錄取；倘各區報名人數超過84名，每校以至多錄取5名為原則。

三、報名時原則請依就讀學校所在縣市分區報名；採跨區報名者，倘該區報名人數超過84名，**優先錄取該區報名學生**；海外臺灣學校學生請依在臺通訊地址所在縣市報名。

四、如未足額報名，得由主辦單位依實際報名情形，將名額流用至其他區。

玖、遴選方式

一、培訓營參訓遴選：由承辦學校召集專家學者組成評審小組進行評分，審查說明如下(審查標準請參閱附件2)：

(一)書面審查（佔總成績40%)：

1. 中文自傳（內容應包含個人簡介、專長及個人特質)15%

2. 校(內)外國際交流經驗及多元表現經歷25%。

(二)影片審查（佔總成績60%)：

1. 以英語錄製自我介紹影片，內容須涵蓋報名動機、個人的優勢能力或特長、參加營隊後的自我期許。

2. 影片長度：2-3分鐘(得以簡報輔助說明，惟報名者應全程出鏡，並且不得以口罩或其他物品遮掩臉部)，影片格式限 MP4或 MOV，長度以3分鐘為

限，每超過30秒（含），總成績扣0.5分；**影片未全程出鏡者或以口罩或其他物品遮掩臉部者，不予錄取。**

3.影片應注意影像及聲音之清晰度，並上傳至個人Google雲端硬碟，將一般存取權限設定為「知道連結的任何人－檢視者」(即任何知道這個連結的網際網路使用者都能查看)，將雲端連結填報於報名系統。

(三)成績計算：總成績計算至小數點以下第二位，小數點以下第三位採四捨五入法進位，其總成績相同且已無錄取名額時，依序由「影片審查」、「書面審查」之分數高低作為參酌順序。

(四)錄取公告及備取說明：錄取名單將於115年6月10日前公布於各區承辦學校網站（如公告日期有所調整，將另行於承辦學校網站公告)。錄取學員如無法參加，應於名單公布後一週內填妥「放棄錄取切結書」(如附件3)，以電子郵件寄送至承辦學校，其缺額將依備取名單依序遞補。

二、國外參訪遴選：

(一)評分方式：

1.成果發表：

(1)由主辦單位召集專家學者組成評審小組進行評分。

(2)本項成績滿分為100分，以個人表現進行評分，佔評比總分之30%。

(3)成果發表說明：

甲、發表形式：以英語進行小組簡報及詢答(每組7人為原則)，由每位組員輪流發言。

乙、發表時間 ：每人發言限2分30秒，超過2分30秒個人成果發表成績扣5分。

2.即席問答:

於成果發表後進行即席問答，由評審以英語詢答，每組限時10分鐘，本項成績滿分為100分，以個人表現評分，佔評比總分之20%。

(二)在營表現：

1.學員於營隊期間之表現及課程心得撰寫，由各組輔導教師進行評分。

2.本項成績滿分為100分，以個人表現評分，佔評比總分之50%。

(三)遴選結果於各區培訓營成果發表結束，成績結算後現場公告（公告時間如有調整，另於承辦學校網站公告說明)。

壹拾、 評審

本活動之評審工作，由主辦單位依各場次分別聘請評審，包含具英語文、國際教育、國際政治或外交事務等專家學者。所有評審應簽署「利益迴避切結書」，以避免評審與學生有任何指導或親友關係連結。

壹拾壹、核心課程

一、宗旨：培養具國際溝通力、國際視野及全球移動力之人才。

二、核心課程：包含「英語表達能力」、「外交事務及國際時事」、「跨文化溝通」及「國際交流」等領域，課程說明及課程表如附件4、5。

三、除國際交流依區域特色規劃彈性課程外，各區課程統一由主辦單位邀集專家學者進行規劃。

壹拾貳、獎勵

一、完成培訓之學員，由主辦單位核予結訓學員結訓證明。

二、各區除出訪學員外，另設至多10名之「最佳潛力獎」(得從缺)，頒發獎狀，以資鼓勵。

三、為獎勵於國外參訪期間表現優異之學員，各訪團至多遴選3名「出訪表現卓越獎」(得從缺)，於行前講習公告評分標準；完成出訪行程之學員，均由主辦單位頒發出訪證明。

壹拾參、其他注意事項

一、參與培訓學員如發現有資格不實者，將取消參訓資格並追回結訓證明。

二、倘有課程全程未出席，該課程不核予在營表現成績；請假未參與課程及小組討論時間合計**逾3小時者**，視同未完成培訓，不予核發結訓證明，亦**不得參與國外參訪**。

三、參與培訓營學員往返交通費自行負責；惟屬低收入戶或中低收入戶，或就讀偏遠地區或非山非市學校者，其往返交通費（惟機票費半價）由主辦單位支應；所有學員培訓期間之膳宿由承辦學校提供，不須另外繳交報名費。

四、居住地位於以下縣(市)之學員參加其縣市所屬分區之營隊，得於營隊開始前1晚

入住飯店，所需費用由承辦學校支應；

(一)第一區：臺南市、高雄市、屏東縣、澎湖縣、金門縣。

(二)第二區：彰化縣、嘉義縣、嘉義市、臺東縣、連江縣。

五、成果發表請著正式服裝，如白襯衫搭配深色長褲，或著學校制服。

六、活動期間倘遇颱風等因素致無法實體辦理課程，主辦單位得公告調整授課形式及天數，學員不得異議。

七、國外參訪期間由主辦單位全程提供膳宿，所需簽證、保險、交通費由主辦單位支應，不須另外繳交報名費。

八、學員於營隊及國外參訪期間倘有不當行為，由主辦單位提報就讀學校依規定懲處。

九、出訪學員應於出訪前參與外交部辦理之線上或線下行前講習會。

十、出訪學員於出訪期間應拍攝及剪輯影音，回國後應參與主辦單位辦理之分享或宣傳活動。

十一、本活動最新訊息將隨時公布於承辦學校網站，如有未盡事宜，主辦單位保有修正及補充之權利。

附件1-1

115年度外交小尖兵世界領航營

學校推薦函

（一般學生、非學校型態實驗教育學生取得學籍者請使用此份）

此致

教育部國民及學前教育署

學校承辦處室章戳：_____

校長簽名：_____

推薦日期：_____

附件1-2

115年度外交小尖兵世界領航營

直轄市、縣（市）政府主管機關推薦函

（非學校型態實驗教育學生未取得學籍者請使用此份）

此致

教育部國民及學前教育署

主管機關核章(單位章戳)：_____

推薦日期：_____

附件2

遴選評分表	
評分項目	**評分內容**
中文自傳(15%)	1.是否能有確實展現個人經歷、專長及特質 2.個人經歷、專長及特質否符合營隊需求。
校(內)外國際交流經驗及多元表現經歷(25%)	1.參與之交流活動之多樣性。 2.多元表現經歷的具體成果，包括競賽獲獎、學術研究、特殊專長等。 3.相關經歷是否能展現參與營隊的必要能力。
英語影片(60%)	1.是否明確闡述參加營隊之原因，以及參加營隊後的期許，展現對自我成長之規劃。 2.英語口語表達是否流暢清晰，能有效傳達訊息。 3.語言組織是否條理清晰，使用適切詞彙及語法。 4.表達具備相關專長或優勢能力，足堪推薦擔任臺灣外交人才之潛能。

附件3

放棄錄取切結書

本人_____

錄取「115年度外交小尖兵世界領航營」(第__區)，惟因個人因素，自願放棄錄取資格，特立此書以茲證明。

此致

教育部國民及學前教育署

立書人(簽名)：

家長簽名：

本人聯絡電話：

中　華　民　國　　年　　月　　日

附件4

領域	課程名稱	核心素養面向	核心素養內涵	課程主軸
英語表達能力	英語簡報及提問技巧	強化國際移動力	具備跨國互動的意願與能力，熟悉語言使用與國際交流的方法，並能善用科技、資訊媒體與系統性方法，展現國際移動的能力。	提升學員進行英語簡報之能力，包含擬定簡報大綱、內容架構、論點說明技巧及肢體語言表達，並培養掌握提問重點及進行即席應答之能力。
外交事務及國際時事	臺灣新外交力量	彰顯國家價值	批判性思考國家認同的概念，並分析國家在國際關係中的優劣勢，正視自己對國家的責任，主動推展國家文化的發展。	如何以多元方式（如文化、運動及科技等軟實力）推動臺灣的外交，例如：外交部辦理之歐洲臺灣文化年系列活動、太平洋三友邦人才培育計畫及臺巴智慧科技園區等，或臺灣積極運用半導體及AI等科技優勢拓展外交空間，展現臺灣價值及國家形象；另分享實務上曾經或可能面臨的挑戰，促使學員了解臺灣外交現況，並學習從「外國人視角」認識臺灣，啟發學員提出創新的國際合作交流觀念及模式，在國際場域上發揮影響力。
	國際時	善盡全球公民	提升學員分析國際政治與外交事務的	(了解臺灣在全球系統的定位)自「全

	事探討	責任	能力，幫助理解國際事件的背景與結構。學員將學會從不同層面探討台灣在全球、區域及雙邊層次中的策略與行動，並培養系統性思維，增強對國際關係的理解與應對能力。	球」、「區域」及「雙邊」層次解析國際政治現勢，及臺灣在上述層次中的定位與行動，進而學會系統性解析國際事件背景及運作結構，以深入瞭解我國外交部於國際事件中所扮演的角色。 全球：臺灣實質參與聯合國體系（UN）、WHA、ICAO、UNFCCC……等多邊國際組織，以及正確闡述聯大第2758號決議與反駁中國的錯誤詮釋，以爭取國際支持； 區域：臺灣於印太戰略扮演之關鍵角色（如身處第一島鏈、民主自由價值鏈及具有半導體供應鏈的關鍵地位）、強化區域內理念相近國家之集體安全及經貿合作夥伴關係； 雙邊：透過榮邦計畫鞏固與邦交國的關係；同時持續擴大並深化與美、日、歐等民主理念相近國家在各領域的實質合作關係。

跨文化溝通	跨文化溝通	尊重多元文化與國際理解	探討全球脈絡下的多元文化處境，並理解多元群體的互動、關聯與衝突，尊重文化多樣性並在國際理解的基礎上支持世界和平的理念，主動發起或促進多元群體的合作。	學習在不同文化差異下(例如：低情境與高情境文化、個人與集體主義）進行有效互動與溝通之技巧。
	國際禮儀與國際場合互動	尊重多元文化與國際理解		引導學員了解在國際場合中之禮儀規範(如:會議禮儀及社交禮儀等)，以及培養學員在國際場合中表達自我之溝通策略及社交互動模式。
國際交流	與國際事務相關機構人員交流	強化國際移動力	具備跨國互動的意願與能力，熟悉語言使用與國際交流的方法，並能善用科技、資訊媒體與系統性方法，展現國際移動的能力。	透過臺灣所進行的國際交流、合作及援助案例（如農業、醫療技術團及中小企業輔導計畫等），讓學員了解臺灣如何運用各領域資源發揮總合外交策略，達到固邦、榮邦，進而拓邦之外交戰略目標。

附件5

課程表

<table>
<tr><th>日期
時間</th><th>第1天</th><th>第2天</th><th>第3天</th><th>第4天</th><th>第5天</th></tr>
<tr><td rowspan="2">08:20-09:50
10:00-11:30</td><td>準備工作</td><td rowspan="2">國際時事探討</td><td rowspan="2">跨文化溝通</td><td rowspan="2">與國際事務相關機構人員交流</td><td>成果發表準備
8:20-9:00</td></tr>
<tr><td>學生報到
10:00</td><td rowspan="2">成果發表
9:00-12:30</td></tr>
<tr><td>11:30-12:00</td><td>始業式/
成果發表說明</td><td>心得撰寫</td><td>心得撰寫</td><td>心得撰寫</td></tr>
<tr><td>12:00-13:30</td><td colspan="5">午餐時間</td></tr>
<tr><td rowspan="2">13:30-15:00
15:10-16:40</td><td rowspan="2">臺灣新外交力量</td><td rowspan="2">英語簡報及提問技巧</td><td rowspan="2">國際禮儀與國際場合互動</td><td rowspan="2">與國際事務相關機構人員交流</td><td>成績結算及評審討論
13:30-15:30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">結業式
15:30-17:00</td></tr>
<tr><td>16:40-17:10</td><td>心得撰寫</td><td>心得撰寫</td><td>心得撰寫</td><td>心得撰寫</td></tr>
<tr><td>17:10-18:30</td><td colspan="4">晚餐時間</td><td rowspan="2">賦歸
17:00</td></tr>
<tr><td>18:30-21:00</td><td colspan="4">小組時間</td></tr>
</table>