

國立大湖高級農工職業學校
114 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 會議記錄

時間：115 年 3 月 17 日上午 10 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主 席：劉于菱校長

紀 錄：邱博仁

出席單位及人員：應出席： 28 人，實際出席 24 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、開學將近一個月，感謝各項業務順利進行；感謝啟鵬主任協助擔任「政府文件標準格式」講師，請總務處協助於相關會議提醒同仁需要自行上網接受教育訓練，並請文書組於 10 月統計正式編制員工教育訓練時數，115 年請務必達到 85% 的目標。
- 二、感謝捐贈四筆土地(林董)，請總務處確認完成移轉登記後，由實習處洽詢何時辦理捐贈儀式(畢業典禮?或者其他時間?)。
- 三、請各組協助檢視校務章則及學校網頁所呈現的資料，超過 10 年以上的校務章則請優先檢視修正。
- 四、教學正常化訪視後須改善事項：
 1. 各實習工廠及專科教室請補上教室課表；請各科檢視各實習工廠是否張貼「使用管理注意事項」、「安全注意事項」，請於會後協助補上於明顯處。
 2. 各實習工廠請務必注意環境清潔整理，購買的設備，請務必拆封使用，避免浪費公帑。
 3. 教務處校務章則請依母法規定修正本校校務章則。
 4. 機械科樓梯有部分磁磚剝落，請總務處協助改善。
 5. 落實並修正巡堂制度（人力短缺請各其他處室支援協助）。
 6. 向教師宣導有關落實教學日誌之撰寫並落實教學正常化。
 7. 校內有看見動物之排泄物，請宣導師生看到立即處理。
- 五、114 年各項計畫執行完畢結報被退文修正或者經署裡同意展延的計畫案，請務必確認再次函報期限。
- 六、提醒各處室定期需上網填報，如教務處:每月載具使用率(3 月份目

前 60%)、學籍管理系統；學務處:每月藥物濫用學生追蹤管理系統(3 月已完成)、性平填報系統(尚未陳報個案)；輔導處：中離生系統、輔導工作成果填報。另外不定期需要上網填報的資料，也請務必於規定期限內完成填報。

七、本校線上公文系統五福科技公司預計於 12 月底即將結束系統維護，請主計室協助編列相關經費以資因應，本案俟文書組五月份召開完協調會後，確認改版時間及所需經費。

八、主計室所提尚有欠費名單，請學務處協助了解學生家庭是否有經濟上的困難，必要時給予協助。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處 圖書館	實錄完成進度如圖書館報告附件
2	11301-4-01	無障礙設施設備改善案(國教署核定補助 240 萬元)	總務處	預計 3 月底前完成驗收
3	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	115 年 2 月 5 日驗收完成，後續依前所報編列 10 萬元/年維護費用以實施場地維護。

決 定：編號 3 號補充執行情形報告後同意解除列管，其餘 2 案持續列管。

參、政令宣導：

一、學務處：

- (1) 為提升全民防詐意識，請協助宣導推廣「165 打詐儀錶板」導入 AI 智能客服小幫手，整合防詐資料庫提供即時互動諮詢，可依民眾描述情境辨識詐騙風險並提供具體處置建議；另具備涉詐網址即時查詢功能，可判斷網站是否具詐騙風險。

肆、各處室工作報告：

一、教務處

- (1) 各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1) 114 學年度第一學期學習扶助計畫經費結報與成果報告。
- (2) 114 學年度第一學期協作共好計畫結報。
- (3) 114 年度非山非市充實行政人力計畫結報。
- (4) 114 年度每周教學節數調降新增鐘點費經費結報與成果報告。
- (5) 03/03(二)-03/04(三)第 4 次模擬考。

2、註冊組：

- (1) 114-2 期初學生人數(至 3 月 6 日止)高一 141 人、高二 146 人、高三 162 人，共計 449 人，已完成本學期特殊學生身份申請，學習費用繳費單已於 2 月 23 日發放。
- (2) 114-1 學期成績單已於 2 月 23 日寄出。
- (3) 升學：
 - A、繁星：已於 3 月 3 日召開本校繁星遴選委員會審查本校 115 學年度科技校院繁星推薦 15 名學生順序，3 月 10 日集合學生說明繁星相關注意事項，截至 3 月 9 日無學生放棄，本組依規於 3 月 10 日前上傳推薦學生成績相關資料並於 3 月 10 日第 5 節辦理繁星報名說明會，預計 3 月 11 日起學生開始報名及上傳第 7、8 比序資料至 3 月 18 日截止。
 - B、四技二專推甄：完成應屆畢業生名單匯入，系統將會介接抓學習歷程檔案資料。
- (4) 學習歷程：
 - A、已完成 114-2 課程預檢資料上傳。
 - B、已完成 114-1 學習歷程檔案已上傳中央資料庫，學生已於 3 月 15 日前完成收訖明細確認，於 3 月 17 日於中央資料庫完成收訖明細確認及上傳簽核料。
- (5) 重補修：已完成 114-2 重補修調查及收費。

3、設備組：

- (1) 已完成並上傳 116 年度國立高級中等學校校務基金附屬單位概算—「資通訊經費」之「資通訊經費預算表」及「資通訊經費分析表」。

4、特教組：

- (1) 114 學年度綜職科、資源班、第一學期學習扶助計畫經費業於 2 月份結報完成。
- (2) 115 年 3 月 21 日(六)、22 日(日)、23 日(一)學生參加 115 年身心障礙學生大專院校聯合甄試，考量特殊需求學生考場交通接送及協助突發狀況處理，規劃資源班黃君豪老師、綜三仁導師張淑芬老師、胡舒華組長及資源班吳肇于助理分日考場服務，

感謝校長及主任安排首日到場為同學加油打氣。

- (3)115年3月9日(一)已辦理完成三年級就業轉銜及升學參訪活動，參訪地點為苗栗縣勞青處、苗栗就業中心、育達科技大學，對象為綜職科三年級及資源班有意願參加之學生。
- (4)115學年度鑑定作業跨教育階段鑑定32名學生資料，將於115年3月12日(四)送件至苗栗特教學校。
- (5)115年3月30日(一)、3月31日(二)高三畢業生職業重建輔導晤談，苗栗縣政府勞青處與苗栗就業中心與本校應屆畢業生進行職業重建輔導晤談。

5、本土語業務承辦：

- (1)已經完成本學期D1師資填報與D2課程填報。
- (2)截至目前為止本土閩客語課程經費執行率為8.84%(僅補助補充保費)，族語課程經費執行率為42.81%。

6、完免挹注計畫：

- (1)2/24(二)114學年第二學期完免經費核定公文來文，並通知各子計畫承辦人可以依計畫期程辦理各項事務。
- (2)114學年第一學期經費結報，因遇調升鐘點費核撥作業尚未完成，已呈報國教署展延一案，並經國教署同意延至3/31前完成結報。

7、優質化業務：無。

(2) 各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1)03/23(一)~03/24(二)第1次期中考。
- (2)03/30(一)~03/31(二)高三第5次模擬考。
- (3)04/07(二)數學競試。
- (4)04/14(二)召開課程發展委員會。
- (5)本學期預定辦理計畫：

計畫名稱	執行期間	結報期限
前導計畫	115/02/01-115/07 /31	115/09/30

協作共好	115/01/01-07/31	115/09/30
學習扶助	115/3/1-8/30	115/09/30
新增鐘點	115/01/31-12/31	依據 114 年度 4 月 11 日臺教國署高字第 1145401795 號函說明，115 年起採移列方式補助，納入校務基金，無須申辦經費調整及結報。
新增調降鐘點	115/02/01-116/01/31	116/2/28

(6)114-1 鐘點費增補作業。

2、註冊組：

(1) 成績：

A、第一次段考成績輸入預計於 3 月 23 日開放至 3 月 31 日。

B、計算第一次段考成績後做成績確認，預計於 4 月 10 日前成績單寄出。

(2) 升學：

A、繁星：預計 3 月 19 日前完成學生報名資料寄出，4 月 7 日公告資格審查及比序成績結果、4 月 14 日公告繁星排名、4 月 22 日至 4 月 28 日選填志願，預計與輔導處共同協助學生選填志願。

B、統測：3 月 18 日統測准考證寄至本校，預計統測考場服務調查作業，預計考場服務人員聯合大學考場由註冊組及設備組協助、苗栗高中考場由註冊組幹事及謝王杰老師協助；另 2 日上午由學校出發至 2 個考場之專車擬請學務處由交通車經費協助支應。

C、大學個申：4 人報考學測，1 人有意願參加大學個申，以個報方式協助學生報名。

(3)招生：

A、完全免試：預計 3 月 20 日參加完全免試工作會議，4 月初發函給苗栗縣內各國中，預計 5 月 5、6 日辦理報名作業。

(4)學習歷程：

A、高三學生第 6 學期學習歷程上傳時間至 5 月 10 日，並開始勾選及提交。

(5)重補修：預計 3 月 18 日起開課，高三因畢業期限，重補修上課至 4 月 30 日止，高一、二則至 6 月 12 日止。

3、設備組：

(1)無線投影機資本門採購 18 台，並持續購置新機以供各教室汰舊換新使用。

(2)4 月 18 日辦理 115-1 原住民語測驗。

4、特教組：

(1)114 學年度第 2 學期學習扶助計畫-食品科身心障礙同學烘焙證照假日輔導班(假日班)，食品科課程預計時間為 115 年 4 月 11 日開始授課。

(2)高三 IEP 會議時間規劃辦理為高三 115 年 4 月 14 日下午 13:00，召開 IEP 本學期期末檢討及下學期擬訂會議，地點預計於蠶絲教育館，並與綜職科職場實習親師雇主座談會合併辦理。

(3)苗栗文林國中將於 114 年 4 月 13 日(一)下午一點至三點會到本校參訪，人員為文林國中特教組長、資源班特教教師 2 名、六位九年級資源班學生、一位特教班八年級學生及一位家長，共 10 人，參訪行程會依序至綜職科、食品科、園藝科、室設科、機械科、電機科，最後會在電機科的實習教室，感謝電機科主任協助參訪文林國中參訪學生進行實作體驗活動。

(4)本學期預計辦理特教校外參訪日期為 115 年 4 月 17 日(五)，

地點為苗栗監理站、蘭草文化館，目前參加人員為綜職科三班及三位班導師、組長及資源班助理，資源班老師調查資源班同學目前無意願參加者。

5、本土語業務承辦：

- (1)跟進 D3 確認經費。
- (2)申請補充保費與協同人員鐘點。
- (3)族語一期經費使用達 70%以上後申請二期經費。

6、完免挹注計畫：

- (1)預計 3/14(六)、3/21(六)辦理 B1-1 技藝扎根-協同國中學程教學及職業探索，地點：公館國中，授課教師：傅傳仁師。
- (2)預計在 3/31(二)前辦理完調升鐘點費及 114-1 經費結報作業。

7、優質化業務：無。

(3) 其他事項：無。

二、學務處

(1) 各組已執行完畢事項：

1、學務主任：

- (1)2月24日、3月2日召開學務處組長會議，討論近期工作與分層負責明細表。
- (2)2月24日利用升旗時間向全校師生進行學務處重要規章說明。
3月4日、3月6日午休進行衛生期同學之重要規章說明。
- (3)3月10日召開學生專車危機事件預防個案會議。

2、訓育組：

- (1)2月25日(三)中午召開導師會報。
- (2)3月3日(二)第7節實施幹部訓練。
- (3)3月3日(二)第5-6節辦理謝曼琳&郭俐萱大小提琴二重奏活動。
- (4)3月10日(二)進行第一次社團活動。
- (5)指導各班完成畢業紀念冊設計初稿。
- (6)完成114年度兒權公約計畫及學生工讀獎助金計畫結報。
- (7)完成115學年度國際交流計畫線上申報。

3、體育組：

- (1)完成114游泳計畫教練鐘點費調整工作。
- (2)發放拔河比賽報名表與相關器具講購。

4、衛生組：

- (1)開學前2月10-11日，完成清潔消毒工作，防治登革熱及屈公

病。

- (2) 計畫部分：完成 114 年生理用品、114 年學校辦理學務輔導工作相關業務經費核結報告。
- (3) 完成開學前打掃工具採購及各班掃地區域安排。
- (4) 戒煙教育：與衛生所合辦戒煙教育宣導參加學生 19 人。
- (5) 性平委員會議：3 月 9 日召開 114 學年第 6 次委員會議，並持續宣導各項性平法規。

5、生輔組(含校安中心)：

- (1) 114 學年第 2 學期友善校園週為 115 年 2 月 23 日(星期一)起至 2 月 28 日(星期五)止；本學期友善校園主題為「拒絕短影音風險：別被演算法牽著走，思辨、查證、要求助」。強實施「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園性別事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「落實人權教育等新興議題推動」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「辦理性別平等教育日宣導活動」、「防制校園詐騙」、「交通安全宣導」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」之宣導。
- (2) 2 月 25 日(三)導師會報辦理「防制學生藥物濫用校園宣導師資種能研習」。後續可由完訓之種能師資實施入班宣導。
- (3) 2 月 25 日(三)辦理 3 月份特定人員審查會議。

(2) 各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1) 3 月 27 日(五)由校長帶領得獎師生接受苗栗縣政府優秀青年表揚。
- (2) 4 月 2 日(四)辦理國際教育課程〈海線車站在地人文參訪〉。
- (3) 4 月 23 日(四)辦理國際教育課程〈鹿港老街在地人文參訪〉。
- (4) 4 月 28 日(二)辦理模範生發表暨投票。
- (5) 4 月 29 日(三)、30 日(四)辦理高一公民訓練。
- (6) 115 年日本山形縣交流招標事宜。
- (7) 百週年校慶校內工作人員記功簽敘。

2、體育組：

- (1) 3 月 17 日舉辦全校拔河比賽
- (2) 115 年縣長盃籃球報名及相關行政工作。
- (3) 3 月中旬羽毛球校報名；31 日舉辦羽毛球比賽。

3、衛生組：

- (1) 班級人數差異極大儘量安排工讀生、銷過學生加強環境清掃。

- (2)115 年健康促進與多元生理用品計畫持續進行。
 - (3)持續推動落實環境教育時數。
 - (4)持續辦理性平會相關業務。
- 4、生輔組(含校安中心)：
- (1)預計 3/17 完成各班「防制學生藥物濫用校園宣導」。
 - (2)114 學年第 2 學期學生生活輔導重點：
 - A. 三月份一校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - B. 四月份一校園安全教育宣導(加強校園霸凌防制、性別平等、尊重多元文化宣導)
 - C. 五月份一校園安全教育宣導(防治數位/網路性別暴力、落實人權教育、跟蹤騷擾防制法宣導)
 - D. 六月份一校園安全教育宣導(瞭解與尊重身心障礙者、防詐騙、工讀安全宣導教育)
 - (3)3 月 27 日(五)辦理優質化「交通安全教育課程開發及教學實施」活動，參加對象為二、三年級即將考照之學生，辦理道路交通安全宣教活動。
 - (4)4 月份特定人員審查會議 3 月 25 日。
 - (5)召開交通安全委員會。
- 其他事項：** 無。

三、實習處

(1) 各組已執行完畢事項：

- 1、實習組：
 - (1)各實習場所安全衛生自動檢查紀錄。
 - (2)南湖國中社團課程協調。
 - (3)公館國中合作式技藝教育課程協調。
 - (4)3/17 獅潭國中職涯試探課程安排。
 - (5)3/7 光華國中技術型高中宣導。
 - (6)完成技優保送升學輔導作業。
- 2、就業組：
 - (1)完成 114 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定術科測試事務工作，本梯次由機械科承辦 CNC 銑床(3 月 4 日至 7 日)、CNC 車床(3 月 10 日至 11 日)以及機械加工(3 月 12 日至 14 日)等 3 個職種乙級術科測試，共 9 天，本校在校生計有 51 人次參加。
 - (2)115 年度即測即評及發證報名作業(中興商工場次)，共計 4 位食品科同學參加學科測驗，計有 3 位通過。

- (3)完成 115 年度即測即評及發證報名作業(仁德護專場次)，共計 1 位同學報名學科補考，預計 4 月 17 日(星期五)以後考試。
- (4)3 月 10 日(星期二)參加 115 年度在校生專案技能檢定委術說明會，感謝室設科周必祥技士代為出席。
- (5)3 月 17 日(星期二)參加就業服務 e 點通系統線上訓練。
- (6)115 學年度龍華科大 GARMIN 產攜專班(仰望基金會)，共計 1 位同學報名(電三義鍾〇元)。
- (7)完成 114-1 學期(114 會計年度)技職再造計畫(學生校外參觀、提升學生實習實作能力)經費結報以及餘款繳回作業。
- (8)完成 114 年暑假教師赴公民營機構研習經費結報以及餘款繳回作業。
- (9)完成申辦 115 學年度技職再造計畫(學生校外參觀、提升學生實習實作能力)初審作業。
- (10)完成本校原住民學生申請原住民證照獎勵金，114 年度計有丙級證照 2 位、乙級證照 2 位(應屆畢業生)申請。

3、招生業務：

- (1)3 月 11 日派員至大湖國中及後龍國中辦理集中式招生宣導活動。
- (2)3 月 11 日已派員至湖口國中設置升學博覽會攤位。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)已完成電機科與勤益科大 116 學年度產學攜手計畫與超豐電子公司的審查。
- (2)持續執行 114 學年度機械科與電機科教育部核定之產學攜手計畫經費。
- (3)持續推動開學後每周建教合作學生訪視工作。

(2) 各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)3/26~3/27 第 56 屆全國技能競賽中區分區賽，機械科共 12 位同學報名參加。
- (2)3 月 18、25、29 日協助辦理公館國中合作式技藝教育課程。
- (3)3 月 24 日南湖國中職涯試探社團課程。
- (4)苗栗縣國中技藝競賽安排公館國中參賽選手集訓及比賽事宜。

2、就業組：

- (1)辦理 114 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定(CNC 銑床、CNC 車床以及機械加工)乙級術科測試事務工作結案及經費核銷作業。

- (2) 規劃召開第 19 屆校友會會員大會以及新任理、監事改選事宜。
- (3) 規劃辦理本校 115 年度在校生專案技能檢定術科測試試務工作相關事宜。
- (4) 協助機械科辦理 114 學年度服務換學習-愛無限計畫志工服務。
- (5) 持續追蹤及輔導參與計畫學生完成媒合作業。
- (6) 持續協助各科有意願學生，報名各梯次即測即評及發證技術士技能檢定測試。

3、招生業務：

- (1) 4月2日豐南國中招生博覽會、5月21日三義國中招生博覽會、5月20日中正國中招生博覽會。
- (2) 3月17日派員至泰安國中進行集中式招生宣導；4月25日將派員至鶴岡國中進行集中式招生宣導；5月19日將派員至西湖國中進行集中式招生宣導；5月22日將派員至新竹縣中正國中進行集中式招生宣導。
- (3) 惠請各科主任、技士提供各科特色課程、課程照片、實習場域及設備、競賽殊榮及科系特色介紹；惠註冊組提供近年各國中入學成績及學校、及畢業生升學榜單；惠請生輔組提供住宿資訊及照片、專車路線等相關資料；惠請訓育組提供學生社團、班聯、畢聯活動照片；請上述單位於四月六日〈星期一〉前完成資料上傳，俾利招生業務執行與修正，若有重要活動或項目未提及或疏漏之處，再請同仁們包涵並提供照片至 google 雲端
https://drive.google.com/drive/folders/1KyInR-wYlcZEfg7EKuSn_IWkjHMK4cXS?usp=sharing

4、建教合作/產學攜手：

- (1) 機械科及電機科補評估資料送件，本次評估廠商為墨達思精密工業股份有限公司、阡鴻實業股份有限公司，及超豐電子股份有限公司，共三間。
- (2) 建教合作高三學生假日回校輔導乙級技能檢定考照，學生共計報考 CNC 銑床及機械加工二個檢定職類。

(3) 其他事項：無。

四、總務處

(1) 各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1) 115 年 1 月 30 日：學生餐廳整修工程竣工確認。
- (2) 115 年 2 月 5 日：學生餐廳整修工程驗收完成。
- (3) 115 年 2 月 5 日：學生實習農場整地工程複驗完成。
- (4) 115 年 2 月 5 日：多房間職務宿舍縣府會勘。
- (5) 115 年 2 月 26 日：115 年度性別事件行為人防治教育培訓膳宿及會場租用資格標。(清新國際股份有限公司)

2、出納組：略。

3、文書組：

- (1) 115 年 2 月 24 日：本校電子公文簽辦代碼異動調整完成。

(2) **各組預計執行事項：**

1、庶務組：略。

2、出納組：略。

3、文書組：

- (1) 因應 115/3/10 五福科技有限公司來文(文書組附件 1)，現行電子公文系統將於 116 年 1 月 1 日結束系統之維護，且於 5 月份由「SSG 叡揚資訊股份有限公司」舉辦「AI 公文線上簽核管理系統」說明會，職將報請公差前往參加，會後將相關資訊回報供參。

(3) **其他事項：** 無。

五、輔導處：

(1) **已執行完畢事項：**

- 1、3 月 9 日召開學生輔導工作委員會(暨家庭教育推動執行小組會議&學生自我傷害三級預防推動小組會議)。
- 2、3 月 10 日由張至行主任帶領電一義班葉泓旻同學，至板橋高中參加 115 年度偏遠地區及非山非市高級中等學校學生學習歷程檔案推動工作交流會。

(2) **預計執行事項：**

- 1、3 月 17 日(二)第 7 節辦理高三多元入學管道宣導，由至行主任主講，地點在活動中心。
- 2、4 月 10 日、4 月 24 日及 5 月 8 日辦理高關懷學生小團體，由校外心理師帶領。

(3) **其他事項：** 無。

六、圖書館：

(1) **已執行完畢事項：**

- 1、閱讀心得寫作研習及小論文寫作研習：3 月 3 日(二)第 5、6 節辦理，計閱讀心得 17 人報名參加，小論文 10 組 21 人報名參加。

(2) 預計執行事項：

- 1、3/19 日中午 12 時召開本學期圖書館委員會議暨閱讀工作推動小組會議
- 2、出刊百週年校慶實錄，相關時程進度及分工如附件。
- 3、湖農細語—湖農老故事，每季出刊電子報，首期內容為：1887 養蠶與湖農、農場的前世今生預計於 4 月 1 日出刊。

(3) 其他事項：

- 1、本(3/17)日下午資安研習，於圖書館 2 樓，請踴躍參與。

附件

一、實錄出刊之分工與時程

項次	工作內容	參與人員	預定期程	備註
1	召開第一次編輯會議(確認各單位分配徵集資料是否完成)	編輯小組	114.12.16	
2	實錄校稿	編輯小組	115.01.20~ 115.01.27	
3	第二次初稿確認	編輯小組	115.02.10	
4	實錄定稿	編輯小組	115.02.24	
5	實錄送印	總務處	115.03.02	
6	實錄出刊	圖書館	115.04.01	

二、實錄編輯內容進度表

項次	標題	內容	負責處室	頁數	完成時間	完成進度
1	發刊詞		校長	1	115.01.16	
2	主任委員序		主任委員	1	115.01.16	
3	家長會長序		家長會長	1	115.01.16	
4	校友會理事長序		校友會理事長	1	115.01.16	已繳交
5	揚帆	籌備會議	學務處	4	115.01.16	已繳交
		宣傳活動	學務處	20-40	115.01.16	

6	啟航	中小學聯運	學務處	4	115.01.16	已繳交
		校慶典禮	學務處	8	115.01.16	
		園遊會	學務處	4	115.01.16	
		藝文展及大 師揮毫	圖書館	4	115.01.16	已繳交
		教學成果展	教務處	2	115.01.16	已繳交
		實習成果展	實習處	2	115.01.16	已繳交
		機器手臂捐 贈揭幕	實習處	1	115.01.16	已繳交
		紀念牆剪綵	總務處	2	115.01.16	已繳交
		百週年傑出 校友	實習處	10	115.01.16	已繳交
		校友回娘家	實習處	2	115.01.16	已繳交
7	再輝煌	媒體報導	秘書	20	115.01.16	已繳交
8	感恩	籌備委員介 紹	圖書館	5	115.01.16	已繳交
		捐款芳名錄	實習處	4	115.01.16	已繳交
9	附錄	現有校舍建 築使用概況	總務處	1	115.01.16	已繳交
		現有校地使 用概況			115.01.16	
		現有科班學 生人數	教務處	1	115.01.16	已繳交
		現有教職員 工概況	人事室	2	115.01.16	已繳交

	現有學生來源概況	教務處	3	115.01.16	已繳交
	歷屆畢結業生人數統計表	教務處	1	115.01.16	已繳交
	歷年全校教職員工人數	人事室	1	115.01.16	已繳交
	歷年教職員工名錄	人事室	11	115.01.16	已繳交
	歷年兼職人員一覽表	人事室	11	115.01.16	已繳交
	歷年畢業生名錄	教務處	15	115.01.16	已繳交
		合計	130-150		

七、人事室：

- (1) 已執行完畢事項：略。
- (2) 預計執行事項：略。
- (3) 其他事項：
 - 1、如提案討論。

八、主計室：

- (1) 已執行完畢事項：略。
- (2) 預計執行事項：略。
- (3) 其他事項：
 - 1、111 至 113 學年度伙食費餘額，應退還學生及轉 403 專戶，已處理完畢。惟部分欠費學生，由伙食費餘額扣抵後仍不足，是否由家長會代墊伙食費約 10 餘萬元，提請討論。
 112 上： 975 元(陳毅)
 112 下：10,800 元(劉家銘 5,400、林秉洋 5,400)
 113 上：57,746 元
 113 下：84,570 元
 - 2、115 年 2 月底前應向國教署結報案件，已如期完成。其中「經濟弱勢學生午餐費案」，因考量結報期限將屆先行結報，帳上尚有

請購單 3,780 元(補發學生午餐補助費)，迄今未核銷，請學務處儘速辦理核銷。

九、秘書：

(1) 其他事項：

- 1、為因應校務評鑑 111-114 年「國立大湖農工校務發展計畫-目標、策略與行動方案自我管理表」已傳送各處室科，敬請協助補齊資料並回傳，俾利彙整。

伍、提案討論：

案由一：審查本校 115 年資深優良教師獎勵案，請審查。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 115 年 1 月 23 日臺教國署人字第 1150008282 號函及各級學校資深優良教師獎勵要點辦理。
- 二、符合獎勵教師計有等 3 人，名單業經本室依人事資料調查初審並公告請各教師確認無誤。本年度本校無屆滿 40 年、30 年之人員，20、10 年人員名單如下：
20 年：周古陽、胡敏琳
10 年：鍾菩璿

決議：照案通過。

案由二：訂定國立大湖高級農工職業學校職場霸凌防治申訴及調查處理要點(草案如人事室附件 1)，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、查「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」業於 114 年完成修正發布，該辦法為目前公務人員職場安全之母法。本校現階段仍屬該辦法之適用對象，故本要點草案係依據該辦法進行訂定，以符現行法制要求。
- 二、查《職業安全衛生法》雖於 114 年 12 月修正通過增訂第 22-1、22-2、22-3 條(職場霸凌防治專條)，然相關施行細則、具體配套措施及正式施行日期目前由勞動部另定中；考量未來校園職場安全業務可能全面轉軌適用《職業安全衛生法》，本要點於條文設計上已預留彈性，未來待中央法規正式施行且相關細節明確後，再行配合啟動修法作業。
- 三、經行政會議討論通過後實施。

決議：照案通過。

案由三：廢止「國立大湖高級農工職業學校員工職場霸凌防治與處理作業要點」，提請討論。
(提案單位：人事室)

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

一、修正「第一化成控股(開曼)股份有限公司」獎助學金設置要點，提請討論(實習處附件1)。
(提案單位：實習處)

柒、主席綜合結論：

- 一、編號3號補充執行情形報告後同意解除列管，其餘2案持續列管。
- 二、所有處室全面檢視校務章則，本案進行列管(11402-1-01)。

捌、散會：12時00分