

國立大湖農工 114 學年度第二學期班級幹部訓練實施計畫

- 1、 目的：落實班級自治，健全班級幹部組織，加強培養幹部職責認知及領導能力。
- 2、 主辦單位：學務處。
- 3、 協辦單位：教務處、總務處、實習處、輔導處、圖書館。
- 4、 參加人員：各處室主講人，及各班級幹部。
- 5、 活動時間：115/03/03 (星期二) 第七節 15:00-15:50
- 6、 幹部訓練課程表：

	課程名稱	參加對象	主講人	上課地點
1	班聯會任務與組織	各班班聯會代表 2 名	訓育組長	會議室 (行政大樓 3 樓)
2	班級經營與領導	班 長	生輔組長	自主學習空間 2 (圖書館 2 樓)
3	班級事務管理	副班長	註冊組長	英語情境教室 (圖書館旁)
4	輔導工作的推展	輔導股長	輔導主任	輔導處各諮室 (行政大樓 5 樓)
5	教學活動的推展	學藝股長	教學組長	教師研習室【攜帶教室日誌】 (行政大樓 4 樓)
6	體育活動的推展	體育股長	體育組長	自主學習空間 1 (圖書館 2 樓)
7	環境教育工作推展	衛生股長(內外)	衛生組長	導師室前 (行政大樓 2 樓)
8	教學設備應用大全	設備股長	設備組長	電機科視聽教室 (電機科大樓二樓)
9	校園總務事務管理	總務股長	總務主任	總務處-開標室 (綜合教學大樓 1 樓)
10	圖書館業務推展	圖書股長	圖書館主任	電腦教室 3 (圖書館 3 樓)
11	實習輔導事務推展	實習股長	實習組長	文創教室 (園藝科辦前)

7、 注意事項：

1. 請各課程主講老師確實請同學簽到以便掌握學生出席且建議成立群組以利訊息傳達。

2. 請參加人員自行準備紙筆，說明完畢再回教室。

8、 本計畫陳核後公布並實施，修正時亦同。