

國立大湖高級農工職業學校教育儲蓄戶執行規定

100 年 1 月 12 日臨時校務會議通過
100 年 1 月 14 日湖農工訓字第 1000000216 號公告訂定
100 年 6 月 30 日期末校務會議通過第 1 次修正
100 年 7 月 1 日湖農工訓字第 1000003435 號公告修正
103 年 6 月 30 日校務會議通過第 2 次修正
103 年 8 月 8 日湖農工學字第 1030005158 號發布
103 年 8 月 29 日校務會議通過第 3 次修正
103 年 9 月 9 日湖農工學字第 1030005848 號發布
104 年 6 月 30 日校務會議通過第 4 次修正
104 年 7 月 6 日湖農工學字第 1040004992 號發布
104 年 8 月 27 日校務會議通過第 5 次修正
104 年 9 月 3 日湖農工學字第 1040006350 號公告發布
105 年 4 月 19 日 104 學年度第一學期臨時校務會議討論通過
105 年 6 月 29 日臺教授國字第 1050069125 號函准予備查
105 年 6 月 30 日 104 學年度第二學期期末校務會議討論通過
105 年 7 月 11 日湖農工學字第 1050004936 號公告發布
115 年 1 月 19 日 114 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議修訂
115 年 2 月 4 日湖農工學字第 1150001018 號公告

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勤募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。
- 四、公立高中職以下學校教育儲蓄戶實施要點辦理。

貳、勸募目的：為照顧本校經濟弱勢、家庭突遭變故學生，使其順利完成學業，特開設教育儲蓄專戶（以下簡稱本專戶）。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募
- 二、社會各界善心捐款。
- 三、本校教職員工、學生家長、學生、校友、及善心人士捐款。
- 四、政府、機關、人民。
- 五、本專戶之孳息收入。
- 六、其他有關收入。

肆、經費存管：

- 一、本專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。
- 二、戶名：中等學校基金-大湖農工教育儲蓄 403 專戶
銀行：台灣銀行苗栗分行
帳號：029036017535
- 三、本校為教育儲蓄戶之收支、保管及運用，設置教育儲蓄戶管理小組(以下稱為本小組)

伍、組織與職掌：

- 一、成立教育儲蓄戶管理小組(以下簡稱本管理小組)，負責本校教育儲蓄專戶經

費籌措、管理、開立收據、動支與將收支使用情形報主管機關備查及其他相關業務推動事項。

二、本管理小組置成員 9 名，校長為當然委員兼任主任委員，其餘委員：由學務主任、教務主任、主計主任、輔導主任、家長會代表 1 人、專家學者 1 人及社區公正人士代表 2 人(含張仲景文教基金會代表 1 人)。本管理小組各成員任期一年，自每年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止其中校外代表及任一性別委員人數，均不得少於委員總人數三分之一。本小組開會時應有二分之一以上委員出席，始得開會，並經出席委員過半數之同意，始得決議；可否同數時，取決於主席。

三、管理小組由校長擔任主任委員，學務處主任擔任副主任委員，生輔組組長擔任執行秘書，業務由生輔組職員承辦，另由出納組長負責開立收據。

四、本教育儲蓄專戶經費之使用，須經本管理小組表決以過半數委員通過，方可動支；正反意見人數相同時，主席得參與表決。

陸、補助對象：本校具有學籍之下列家庭之在學學生，包括：

一、低收入戶。

二、中低收入。

三、家庭突遭變故，致使其無法順利接受教育者。

四、非屬上述家庭之學生，但需要協助方能使其順利就學之特殊個案學生。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

(一) 學費。

(二) 雜費。

(三) 代收代辦費。

(四) 餐費、住宿費、交通費。。

(五) 與教育相關之生活費用。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報學校主管機關核准後，依本條列所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助標準：

每一個案學生每學期申請補助總額上限為 20,000 元整，若情況特殊得依教育儲蓄戶管理小組審核結果，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。補助標準如下：

一、學費、雜費、代收代辦費：依實際註冊金額補助(需檢附相關證明文件)。

二、餐費、住宿費、交通費:依實際所需金額補助(需檢附相關證明文件，或由管理小組依個案學生實際情況核定補助金額)。

三、與教育相關之生活費用:依個案學生實際需求，提供補助(需檢附相關證明文件，或由管理小組依個案學生實際情況核定補助金額)。

項次	類別	附繳證件	補助金額 新台幣	備註
一	學費	依本校學費收費標準	依實際註冊金額補助(需檢附相關證明文件)	
二	雜費	依本校雜費收費標準	依實際註冊金額補助(需檢附相關證明文件)	
三	代收代辦費	依本校代收代辦費收費標準	依實際註冊金額補助(需檢附相關證明文件)	
四	餐費、住宿費、 交通費	依本校餐費、住宿費、 交通費收費標準	依實際所需金額補助(需檢附相關證明文件，或由管理小組依個案學生實際情況核定補助金額)	
五	與教育相關之生活費用	依實際開支且最高額度	依實際所需金額補助(需檢附相關證明文件，或由管理小組依個案學生實際情況核定補助金額)	

玖、經費動支程序及方式：

一、凡本校教職員工自行或依家長反映發現需要協助之個案學生，得填寫申請表（如附件一）向學務處本管理小組承辦人提出申請。本管理小組承辦人受理申請並初審後，送交本管理小組審核通過後撥款補助。

二、本管理小組審核前得依需要，派員進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。

三、申請時間：

(一)每學期開學後一個月內提出申請。

(二)緊急或突發性之事件：緊急或突發性之事發後三個月內提出申請。

四、本專戶依各申請個案之情況，依第捌項補助範圍及標準補助金額。

五、本專戶以現金發給為原則。

六、通過本會審核後，其動支程序依代收款相關規定辦理。由本校出納組將款項

撥交補助當事人或學生家長或學生法定監護人簽收，憑證資料留存備查。

拾、捐款人之褒獎，依捐資教育事業獎勵辦法規定辦理；其捐款額度不符前開辦法所定捐資給獎者，由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信：

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

(一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。

(二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。

(三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

拾貳、預期效益

一、扶助本校經濟弱勢之在學學生，由本校專戶專款補助，使其能順利接受學校教育。

二、善用社會各界捐款，在嚴謹透明的動支程序下，確實幫助需要幫助的學生。

拾參、其他相關事項：

一、本校所獲經費用以補助前述照顧對象，使其順利就學或學校推動教育相關事務。捐款為指定用途者，則依其指定用途支用；指定用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。

二、個案若已接受其他經費補助（低收入戶學生獲得教育部學產基金設置低收入戶學生助學金除外），以不再重複補助為原則，但其他補助仍無法解決困難時，得依需要再予補助。

三、本專戶核發本「救急不救窮」原則，必要時協助搭配申請其他社會福利(救助)或請公益團體協助。

拾肆、本執行規定經校務會議通過後，陳報學校主管機關核准後實施，修正、廢止時亦同。

國立大湖高級農工職業學校教育儲蓄專戶補助申請表

申請日期：____年____月____日

個案姓名				班級			
家 庭 狀 況							
父	<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿	家 庭 狀 況	1.房舍： <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 租用 <input type="checkbox"/> 其他_____.				
母	<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿		2.能幫助家計者：_____人.				
職業	父： 母：		3.父母關係： <input type="checkbox"/> 融洽 <input type="checkbox"/> 分居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 其他_____				
4.是否隔代教養： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
住址						電話	
申請事由	(請提案人詳細填寫，確實了解個案的家庭現況，並電話或親自聯絡個案)						
	<p>請在<input type="checkbox"/>內打√(可複選)</p> <p>符合前三項條件以外，需要協助順利就學之經費補助項目。</p> <p><input type="checkbox"/>1 學費：_____元。</p> <p><input type="checkbox"/>2 雜費：_____元。</p> <p><input type="checkbox"/>3 代收代辦費：_____元。</p> <p><input type="checkbox"/>4 餐費：_____元、住宿費：_____元。交通費：_____元。</p> <p><input type="checkbox"/>5 與教育相關之費用：_____元。(例如：三餐不繼·校外參觀費用困難…)</p>						
導師意見	<p>導師簽章：_____.</p>						
承辦人初審意見				承辦人蓋章			
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合							
審查結果	本案經____學年度第____次管理委員會審議結果如下： <input type="checkbox"/> 未達補助標準，不予補助。 <input type="checkbox"/> 核准補助金額(第____項)新台幣：_____元					主席簽章	紀錄簽章
承辦單位組長	總務處(出納)		主計室		校長		

--	--	--	--

***本表經核准後交承辦單位自行影印留存