

國立大湖高級農工職業學校

114 學年度第 1 學期期初校務會議 會議紀錄

時間：114 年 8 月 29 日 9 時 00 分

地點：本校蠶教館三樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：邱博仁

出席單位及人員：應出席:91 人；

實際出席:81 人(含 9 名列席，詳如簽到表)

壹、新進及新任人員介紹：(人事室附件 1)

貳、頒獎：

一、本校師生參加第 65 屆第二區科展獲獎名單：



(一)謝岱燕指導之「就是要您健康-樹番茄果醬品質特性之探討」獲得佳作。

(二)林建廷及范揚志共同指導之「車床三爪夾頭方型件夾持爪套」及「簡易精確可更換測筒外錐度量測裝置」佳作。

參、主席致詞：如後，附簡報檔。

肆、來賓致詞：略。

伍、113 學年度第 2 學期期末校務會議事項執行情形報告：

編號	案由/建議事項	提案(提議)單位/人	決議/裁示事項	相關處室執行情形
1	本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	決議  1. 114年6月30日決議照案通過，並依相關法定程序完成撥還作業。 2. 114年8月29日決議暫不撥還，將每年編列10萬元做為農場維護管理費使用 	1. 113年12月17日國教署核定補助農場整地經費341萬元。 2. 114年4月14日完成工程發包。 3. 目前向苗栗縣政府申請拆除執照，核准後開始施工。 4. 112年9月27日、113年4月10日及113年11月27日共召開三次農場移交事宜會議。 5. 農場整地完工後，擬每年編列10萬元維護管理費，至於移交國有財產署接管乙案，擬暫時擱置。

決 定：本次會議提案討論。

陸、政令宣導(有則提供，無則省略)

一、學務處：

(一)轉知有關114學年第1學期友善校園週教育宣導活動宣導案。

1、依教育部114年7月28日臺教學(五)字第1142803222A號辦理。

2、114學年第1學期友善校園週為114年9月01日(星期一)起至9月5日(星期五)止；本學期友善校園主題為「「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」。宣導事項為「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園性別事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「落實人權教育等新興議題推動」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「辦理性別平等教育日宣導活動」、「防制校園詐騙」、「交通安全宣導」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」等議題，以營造友善校園環境。

(二)114年國家防災日演練計畫、期程：

1、全校示範說明時間：

(1)114學年度第一學期期初校務會議，對全校教職員工實施宣導說明及示

範。

(2)114 年 9 月 01 日開學典禮時機，向全校師生實施地震避難掩護演練說明及動作示範。

2、預演時間：114 年 9 月 09 日上午 7 時 30 分進行第 1 次預演。16 日上午 0730 實施第 2 次預演。

3、正式演練：114 年 9 月 19 日上午 9 時 21 分進行正式演練。

4、預定於 10 月 31 日前繳交演練成果。

5、另請各處室、科協助各項演練事宜，包括演練人員、器材、系統……等整備(如計畫編組及分工)；另請人事室於正式演練時至演練場地實施人員清點。

(三)依臺教綜(五)字第 1140086867 號函示：請各校於開學日前確實完成校園環境整頓，以及登革熱/屈公病之病蚊媒孳生源清除，並於開學後加強向所屬教職員工生宣導，應進行自我健康監測，以避免傳染病於校園內傳播，請查照。依據衛生福利部疾病管制署（以下簡稱疾管署）監測資料，本年截至 8 月 7 日累計 17 例屈公病境外移入病例，為近 6 年同期最高，分別為印尼 13 例、菲律賓 2 例、中國 1 例及斯里蘭卡 1 例，且近期國際間屈公病疫情嚴峻，美洲病例主要集中於巴西、玻利維亞及阿根廷，亞洲以印度逾 3 萬例為主；另鄰近之中國廣東省疫情嚴峻，疾管署已提升該省屈公病國際旅遊疫情建議等級至第二級「警示」，爰請各級學校留意暑假期間有流行地區旅遊史之教職員工生返國後之健康狀況。

二、輔導處：

(一)學生輔導資料依據學生輔導法規定，應於學生畢業後保存 10 年，輔導室會定期備份儲存心輔系統資料，如學校教師有透過其他方式紀錄學生輔導資料者，建議定期備份，其中依據教育部 110 年 1 月 6 日臺教授國字第 1090159775 號函，特殊教育學生個別化教育計畫(IEP)資料之保存，以學生輔導法做為主要依規，其資料指涉項目如下：

A. 學生基本資料卡(A 卡)

B. 學生輔導紀錄卡(B 卡)

C. 相關心裡測驗結果

D. 輔導服務申請表或轉介單

E. 法定通報單

F. 學生三級輔導紀錄(專業用語皆有專業書籍定義)，所謂三級包含一、二、三級輔導紀錄。

G. 學生輔導相關會議紀錄

H. 個別化教育計畫(IEP)、(IGP)資料

- (二) 目前學校心輔系統已經線上化，國內現階段對兒少保護相關政策趨嚴，建議各位導師如有處遇學生相關事項，可直接記錄在 ischool 系統，免除在資料保護責任上觸法之可能，另近年來因政府組織及兒少工作相關法規修法，法院會函文至各級學校調閱學生輔導相關資料，依照現行法規，法院正式函文索取少年輔導紀錄，學校應據實提供資料，因此也請各位老師留意，紀錄撰寫學生輔導紀錄時的注意事項，檢附教育部編印之學校輔導工作參考手冊說明，提供校內教師參考紀錄撰寫方式。
- (三) 因應個資法與學生輔導法及兒少法對學生個資之保護，請本校教職員工於執行相關業務時，務必留意到校親屬之"法定身分"，也就是監護權歸屬問題，如有特殊情況請立即與輔導室聯繫討論，是否完成相關社政通報。(目前修法後已有部分法規，將實際照顧者納入兒少權益評估的範疇，相關資訊主管機關皆有公告上網，教師可自行上網查閱了解，如有疑問歡迎請教輔導處)，國發會函文請參閱雲端共用資料夾，連結發送各 LINE 群組，QR CODE 請參閱輔導處報告事項補充說明(輔導處附件 1)。

三、圖書館：

- (一) 國教署 114 年 7 月 10 日臺教國署資字第 1140067461A 號函有關 Penoval 品牌觸控筆(及 APP)涉資通安全風險，請各校不得使用，請各單位勿採購及使用相關品牌。
- (二) 國教署 114 年 7 月 25 日臺教國署資字第 1140068875A 號函送「114 年度教育部國民及學前教育署、國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練計畫」結果報告：本次測試主題為「雲端發票中獎、FB 帳號認證信、會議邀約、臺銀交易通知」四種測試信，郵件開啟率為 14.29%(目標演練對象開啟率應低於 10%)，郵件連結點擊率為 8.57%(應低於 6%)，郵件附件開啟率為 2.86%(附件開啟率應低於 2%)總分 91.43，屬於成績待加強受測者。另於 114 年 10 月至 11 月，即將舉行下半年度演練。請同仁提高資訊安全防範意識，宣導同仁員研判信件真偽，針對仿公務類型社交工程信件提高警覺，不開啟來路不明或可疑之電子郵件及附加檔案，教育雲信箱只能做公務使用不應使用於個人及商業聯繫信箱，不連結及登入未經確認之網站並注意更正信箱相關設定。教育雲信箱設定參考如附件。
- (三) 國教署 114 年 7 月 31 日臺教國署資字第 1140075302A 號函轉行政院頒「國家資通安全發展方案(114 年至 117 年)」，並立即實施，請各校配合辦理。

三、人事室：

- (一)防制酒駕：「酒後駕車」是嚴重危害自己與他人生命安全之駕駛行為，不僅將個人前途、家庭幸福置於高風險環境中。教育部國民及學前教育署 105 年 4 月 29 日臺教國署人字第 1050044800 號函以，公務人員酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知服務機關人事機構一案，請同仁照辦。國教署 102 年 8 月 16 日、104 年 10 月 14 日函轉教育人員比照前開處理原則辦理。
- (二)性別工作平等法第 13 條規定，雇主應防治性騷擾行為之發生，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。人事室已於本校網站公告「國立大湖高級農工職業學校性騷擾防治申訴及懲處規範」，請同仁參閱本校網站公告。
- (三)教師應遵守正向管教，避免不當管教及體罰學生，以安定學生身心，健全人格發展。教師有不當管教或違法處罰學生之行為者，學校應按情節輕重，依學校教師成績考核辦法或相關規定，予以適當之懲處。教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。
- (四)因應司法院釋字第 785 號解釋，公務員服務法及公務人員保障法業於 111 年 6 月 22 日修正公布，行政院基於兼顧公務同仁健康權及機關實務運作，訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」於 112 年 1 月 1 日施行，就公務員服勤時數訂定上限規範。
工時規範：
 - 1. 每日工時(正常+加班)上限 12 小時，每月加班上限 60 小時。
 - 2. 如為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，每日工時及每月延長辦公時數，分別以不超過 14 小時及 80 小時為原則；且每日工時超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時者，應於事由發生之日起 1 個月內報本府備查。
 - 3. 如為辦理季節性、週期性工作，每日工時不得超過 12 小時(註：平日加班上限 4 小時)，每月延長辦公時數不得超過 80 小時；且每月延長辦公時數超過 60 小時者，應事前經國教署同意，並以 2 個月為限，必要時得再延長 1 個月。
 - 4. 加班時數經以補休為補償方式者，應於補休期限內(2 年)休畢，以維護健康權。

5. 覈實加班、適時關懷加班要件：經指派、法定辦公時數以外、執行職務。請主管應覈實指派加班，並考量急迫、必要及合理性，應併同檢視同仁當月加班情形，加班後應給予適當之休息，並適時關懷，避免超時工作。

(五)公差、公假、公出定義

公差：由學校指派執行一定任務者或代表學校出席各項會議者。因此公差為處於執行職務狀態，僅其執職務之地點須離開其固定之辦公場所，適用差旅費報支之規定。

公假：教師及公務員請假規則所明定。

1. 奉派參加政府召集之集會。
2. 參加政府舉辦與職務有關之考試，經機關長官核准者。
3. 依法受各種兵役召集。
4. 參加政府依法主辦之各項投票。
5. 因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內者。
6. 奉派或奉准參加與其職務有關之訓練進修，其期間在一年以內者。但公務人員訓練進修法規另有規定者，從其規定。
7. 奉派考察或參加國際會議。
8. 應國內外機關團體邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經機關長官核准者。
9. 參加本機關舉辦之活動，經機關長官核准者。
10. 因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。
11. 依考試院訂定之激勵法規規定給假者。

公出：係指到達服務機關上班後下班前，短時間短距離外出處理公務，因此公出者仍應按規定簽到退。

(六)請假人應有公禮儀，應主動請託代理人於差勤系統簽核代理。

(七)臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第9條之1規定。

(八)本校為建構健康友善之職場環境，提供員工免受霸凌侵犯之職場，進而安心投入工作，依公務人員保障法、公務人員安全及衛生防護辦法、行政院所屬及地方機關學校員工協助方案及行政院人事行政總處108年4月29日總處綜字第1080033467號函附「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準流程」，訂定「國立大湖高級農工職業

學校職場霸凌防治及處理作業規定」，請同仁參閱本校網站公告。

柒、各處室工作報告

一、教務處

(一)已執行完畢事項(暑假工作檢討或成果)：

1、教學組：

暑假辦理學習扶助計畫：

(1)夏日動能班:實施國英數銜接課程，每週各 6 節課，為期 3 週，本次參加人數，有 28 名新生參加。

(2)暑期專業科目扶助班:由食品科及電機科各開設 2-5 班。

(3)114 學年度行事曆預計本週寄給各處室，已於 8 月 15 日彙整完畢，8 月 19 日提行政會報討論，通過後提校務會議審查。

(4)計畫申請：

A. 114 學年度自主學習與大專院校協作共好計畫已核定經費 340,000 元，開學後依計畫執行。

B. 114 學年度前導學校計畫申請待核定經費 1,013,882 元，通過審查後依計畫執行。

C. 114-1 申請之計畫有部分修正，待核定後會再通知各子計畫承辦人，進行經費分配。

(5)113 學年度課程評鑑，已召開會議討論審查格式，將發送表格與各科召集人進行相關作業。

(6)課諮師遴選會議已召開完畢，待收文後填報送訓人員審查。

(7)危險實習場所 12 人以下授課需求，已寄送申請表單至高科大審查，待審查結果進行調整。

(8)各群科兼課上限為 9 節，本學期超時授課審查已於 8 月 21 日填報。

2、註冊組：

(1)114 學年度各招生管道完成，暑假辦理轉學考計有 5 人報名，錄取 3 人，報到 3 人，114 學年度全校人數表如下：

國立大湖高級農工職業學校 114 學年度第 1 學期各班學生人數統計表
114 年 08 月 27 日註冊組製

班 級	男	女	合計	班 級	男	女	合計	班 級	男	女	合計
食一仁	10	17	27	食二仁	8	14	22	食三仁	9	16	25
食一義	14	14	28	食二義	7	13	20	食三義	8	17	25
園一仁	5	3	8	園二仁	6	6	12	園三仁	8	11	19
室一仁	5	15	20	室二仁	10	15	25	室三仁	16	9	25
機一仁	15	1	16	機二仁	8	1	9	機三仁	14	0	14
機一義	10	0	10	機二義	3	0	3	機三義	14	2	16
電一仁	8	1	9	電二仁	16	0	16	電三仁	12	2	14
電一義	9	0	9	電二義	13	2	15	電三義	15	0	15
綜一仁	7	5	12	綜二仁	9	2	11	綜三仁	5	5	10
水電一仁	15	0	15	水電二仁	14	0	14				
全校人數：男 293 女 171 合計：464 人											

(2)115 學年度完全免試各科招生人數比率於 114 年 8 月 28 日國教署召開確認會議後決議，本校各科提供人數比率如下：

辦理科別	115 學年度 核班人數	預計申辦本入學管道 招生人數	
		人數	比率
食品加工科	70 人	49 人	70 %
園藝科	35 人	18 人	52 %
室內空間設計 科	35 人	28 人	80 %
機械科	35 人	21 人	60 %
電機科	70 人	35 人	50 %

(3)重補修業務：暑假重補修已辦理完成，開設科目及人數統計表如下：

	科目名稱	國文	英文	數學(農)	數學(工)	資訊科技/ 計算機應用
7 月	申請人數	33	33	33	17	29
	實際人數	25	23	19	15	13
	到課率	76%	70%	58%	88%	45%
8 月	申請人數	31	35	37	17	
	實際人數	25	25	30	13	
	到課率	81%	71%	81%	76%	

3、設備組：

(1)114 學年度第一學期書籍採購。

(2)114 年度充實一般科目教學實習設備計畫執行完畢，經常門核定經費 12,000 元，實支經費 12,000 元，執行率 100%。資本門核定經費 725,000 元，實支經費 617,655 元，即請購未消數 78,000 元，執行率 85.19%。

4、特教組：

(1)特教研習及學習扶助經費已完成結報。

(2)特教組資源班助理員完成聘任簽約。

5、本土語業務承辦：

(1)113 本土語相關作業已執行完畢，感謝大家的協助，經費部份亦完成結報。

6、完免挹注計畫：

(1)113 學年度原完全免試入學資源挹注-經常門計畫執行完畢，核定經費 419,970 元，實支經費 377,054 元，執行率 91.07%。

(2)113 學年度完全免試入學資源挹注-資本門計畫執行完畢，核定經費 298,500 元，實支經費 291,522 元，執行率 97.66%。

7、優質化業務：

(1)113 學年度優質化成果報告書已完成網路填報並送交台師大，感謝所有子計畫承辦人的大力協助！

(二)預計執行事項(114 學年度第 1 學期重點工作報告)：

1、教學組：

(1)推動新課綱

- a、持續推動前導學校計畫及優質化計畫，推動新課綱各項議題
- b、加強跨域選修課程、彈性學習時間、適性分組議題
- c、召開課綱核心工作小組會議
- d、召開課程諮詢教師工作會議

(2)教學策略規劃

- a、配合新課綱推動持續發展各科特色課程
- b、推動教師專業社群活動
- c、辦理學習扶助課程
- d、辦理自主學習課程

(3)辦理學生選修業務

- a、召開課程說明會
- b、線上選課課程操作
- c、公布課程選修結果
- d、準備加、退選及維護線上選課系統

(4)辦理各項學藝活動

- a、數學競試：114 年 12 月 16 日(二)第 7 節
- b、英文朗讀比賽 115 年 01 月 06 日(二)5-6 節

(5)辦理各項考試

a、段考：

第一次段考:114 年 10 月 15 日(三)、16 日(四)

第二次段考:114 年 12 月 03-05 日(三)(四)(五)

期末考:115 年 1 月 16(五)、19 日(一)、20 日(二)

b、高三模擬考：

第一次模擬考:114 年 10 月 02 日(四)、03 日(五)

第五次模擬考:114 年 12 月 23 日(二)、24 日(三)

2、註冊組：

(1)辦理學籍申報作業。

- a、校務系統學籍升級。
- b、全校學生身分別確認。
- c、休學生、轉學(科)生、延修生學籍申報。

(2)辦理各項獎助學金申請作業，公告相關資訊。

- (3)成績作業：
 - a、各科目段考成績輸入控管。
 - b、製印段考成績單並實施段考成績預警。
 - c、補考成績處理。
 - d、學期成績計算。
- (4)推動穩定就學及中途離校通報工作。
- (5)完成各項統計報表填報。
- (6)受理各項證明書申請製作補發。
- (7)辦理轉科及轉學作業：
 - a、召開轉科工作小組會議，辦理校內轉科、校際適性轉學及轉學考試。
 - b、協助轉科、轉學生抵免學分認定。
- (8)學習歷程檔案控管作業。
 - a、校內學習歷程檔案系統控管。
 - b、學習歷程檔案中央資料庫上傳。
- (9)辦理各招生管道招生作業。
 - a、召開招生委員會議確定各招生管道名額人數。
 - b、配合各招生管道招生時程辦理相關報名及報到作業。
 - c、上傳學生名單至心測中心。
 - d、辦理國中教育會考作業。
- (10)辦理重補修調查及開課作業。
- (11)升學作業
 - A、大學：
 - (a)大學學科能力測驗報名
 - (b)英語聽力測驗報名
 - (c)術科考試報名
 - (d)個人申請報名
 - B、四技：
 - (a)四技統測報名作業
 - (b)繁星推薦作業
 - (c)甄選入學作業
 - (d)登記分發作業
 - (e)升學相關資訊、簡章等公告

(12)重補修作業

a 學生重補修課程意願調查

b 重補修課程開課及授課教師管理

c 重補修課程成績登錄

3、設備組：

(1)114 年度充實教學實習設備計畫-一般科目收支結算及成果填報。

(2)為改善本校教學區之教學網路品質，預計新增 1 路光世代固定制網路。

4、特教組：

(1)114 學年度綜職科暨資源班高一新生國中端轉銜會議，將邀請國中端教師蒞校，於 114 年 9 月 9 日(二)下午 13:30 分在蠶絲教育館三樓大會議室召開。

(2)本校 114 學年度第 1 學期接受特殊教育服務學生總人數 111 生(113 學年度 97 生)，其中綜職科學生 33 生(綜一仁 12 生、綜二仁 11 生、綜三仁 10 生)，資源班學生 78 生(一年級 26 生、二年級 31 生、三年級 21 生)，相關統計表格如下：

114 學年度接受特殊教育服務學生人數統計表						
	綜職科			資源班		
障礙類別	一	二	三	一	二	三
學習障礙				17	24	15
智能障礙	10	9	9	2	4	3
情緒障礙				1	2	1
多重障礙	1					
身體病弱						
自閉症	1	2	1	3	1	2
待統計				3		
合計	12	11	10	26	31	21
總計:111 生						

114 學年度特殊需求學生各科分布表							
科別 年級	食品	園藝	室設	電機	機械	水電	綜職科
一	7	2	5	2	5	5	10 智能 1 自閉 1 多重
二	1 智能 5 學障 1 情緒 1 自閉	1 情緒 4 學障	5 學障	2 智能 4 學障	5 學障	1 智能 1 學障	9 智能 2 自閉
三	1 智能 6 學障	1 智能 2 學障	1 智能 1 自閉 1 學障	3 學障	3 學障 1 情障 1 自閉		9 智能 1 自閉
總計	22	10	13	11	15	7	33
總計:111 生							

5、本土語業務承辦：

- (1)暑假期間完成 114 學年度上學期族語直播共學申請，共 7 班。
- (2)新年度本土語上課教室為食一仁義、機一仁義和電一仁義。
- (3)恭喜何家誠老師、張淑芬老師通過閩南語中高級認證，吳美鶯老師通過閩南語高級認證。
- (4)感謝何家誠老師支援本年度閩南語課程，傅苡璇老師、向元玲老師支援客語課程。
- (5)感謝本學期直播共學協同人員--吳政寰組長、謝王杰老師、徐大正老師。
- (6)開學後持續跟進 D1、D2 各項資料填寫與申請。

6、完免挹注計畫：

- (1)114 學年度第一學期經費已核定，將通知各子計畫承辦人，依期程執行。

7、優質化業務：

- (1)113 學年度優質化計畫預計 114 年 9 月 30 日前完成經費結報並發函國教署。
- (2)114 學年度優質化計畫第一次審查修正完整版預計 114 年 8 月 29 日前完成網路填報。

(三)其他事項：略。

二、學務處(含教官室)

(一)已執行完畢事項(暑假工作檢討或成果)：

1、學務主任

- (1) 7 月 4 日(五)協助輔導處於日月潭月牙灣辦理師生共學探索教育水域活動。
- (2)7 月 9 日(三)辦理教務處完免計畫之探索教育活動，地點：IDEA 深度探索教育機構峨嵋教育中心。
- (3)8 月 6 日(三)上午召開學務處組長會議。
- (4)8 月 7 日(四)、14 日(四)、25 日(一)召開 114 學年度導師遴聘委員會第一、二次及第三次會議，議決 114 學年度導師名單(學務處附件 1)。
- (5)8 月 12 日(二)辦理百週年校慶籌備委員會第 4 次會議。
- (6)8 月 25 日(一)召開高一導師新生始業輔導說明會。

2、訓育組：

- (1)完成 114 苗栗縣語文競賽報名。
- (2)完成本學期周二下午團體活動規劃。
- (3)114 新生始業輔導於 8 月 26 日至 27 日辦理完成。
- (4)8 月 28 日辦理教師研習，主題：兒童權利公約。
- (5)完成計畫成果結報(品德教育計畫、本土文化社團計畫、國際教育課程計畫、國際交流計畫)。

3、體育組：

- (1) 體育設施現況調查系統填報完畢。
- (2)114 學年度全校二年級游泳課程場館與師資已確認。
- (3)完成大湖鄉中小學運動會場地初步勘查與比賽項目確認。

4、衛生組：

- (1) 校園衛生：完成校園環境消毒工作。
- (2)戒煙教育：協助被開罰學生 49 人次(每人 3 小時戒煙時數。)
- (3)性平委員會：本學年已召開 12 次委員會，並持續宣導各項性平法規。
- (4)發放高一各班掃具工具。

5、教官室(含生活輔導組)：

- (1) 8 月份校安通報 2 件。
- (2)完成校園安全維護工作自主檢核表設計，填報及上傳。
- (3)完成 113 學年度第 2 學期防治霸凌及輔導之能研習統計表。
- (4)完成友善校園周活動規劃表。
- (5)完成特定人員提列及上傳。

(二)預計執行事項(114 學年度第 1 學期重點工作報告)：

1、學務主任

- (1) 辦理百週年校慶籌備委員會議及相關慶祝活動。
- (2) 加強課堂巡堂與手機管理之執行，促進學生課堂專注學習。

2、訓育組：

- (1) 舉辦開學典禮：9/1 辦理 114 學年度第 1 學期開學典禮。
- (2) 教師節感恩活動：9/23 舉辦教師節感恩活動。
- (3) 百週年校慶：成功人士校友講座、年代歌曲歌唱大賽、11/08 辦理校慶大會
- (4) 聖誕節感恩活動：班聯會佈置校園聖誕樹
- (5) 實施民主法治、性別平等、時事教育等宣導活動(議題融入團體活動課程)。
- (6) 推廣服務學習及宣導志工服務精神。
- (7) 輔導學生自治團體運作。
- (8) 推動社團活動：本學期共七次。
- (9) 鼓勵學生參加藝文競賽：美展及語文競賽。
- (10) 籌辦高三校外教學參觀
- (11) 籌辦高三畢業紀念冊印製及證件照相關事務。
- (12) 籌辦公民訓練活動。

3、體育組：

- (1) 114 學年度教學器材請購與修繕。
- (2) 召開本校 114 學年度上學期體育委員會。
- (3) 參加全國體育組長會議。
- (4) 完成大湖鄉運動會比賽辦法、經費概算及報名表。
- (5) 辦理校慶運動會、班際籃球賽、越野賽跑等活動。

4、衛生組：

- (1) 健康促進計畫：9/23 (二) 新生健康檢查，配合大湖鄉衛生所規劃 10/28 (二) 到校施打流感疫苗。
- (2) 多元生理用品：持續接受高一新生申請發放。
- (3) 環境教育：加強查核同仁未滿 4 小時進修時數。
- (4) 性平教育：持續辦理相關業務。

5、教官室(含生活輔導組)：

- (1) 113 學年九月分學生生活輔導重點：
 - A. 友善校園週及宣導事項為「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防护措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、

「防制學生藥物濫用」、「防治校園性別事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「落實人權教育等新興議題推動」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「辦理性別平等教育日宣導活動」、「防制校園詐騙」、「交通安全宣導」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」等議題，以營造友善校園環境。

B. 九月份—校園安全教育宣導（防制學生藥物濫用、強化校園安全防護措施宣導），「電子煙防制策略與挑戰」：本集節目已於本（114）年7月22日播出，自即日起至本年9月20日止，可逕至「教育開講」節目網站(<https://gov.tw/bMq>)收聽。「破解菸品迷思 推動拒菸教育」：本集節目預定於本年8月19日晚上7時5分至8時播出，請依所在地查詢收聽頻率（<https://gov.tw/eTS>）即時收聽，或於節目播出後60日內至「教育開講」節目網站收聽。

C. 十月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導）法務部為強化社會大眾防詐知能及宣導檢察官於國民法官制度中協助被害人等職權，製作相關宣導短片，製作「守護正義不打烊」系列宣導影片，包括下列兩類主題：

甲、檢察官帶你破解騙術《車手篇—上門取款全是騙》：網址：
<https://reurl.cc/x3a8lZ>。

乙、檢察官對話錄：網址：<https://reurl.cc/6qvRNb>。

D. 十一月份—校園安全教育宣導（加強校園霸凌防制、性別平等、尊重多元文化宣導）

E. 十二月份—校園安全教育宣導（防治數位/網路性別暴力、落實人權教育、跟蹤騷擾防制法宣導）

F. 115年元月份—校園安全教育宣導（瞭解與尊重身心障礙者、防詐騙、工讀安全宣導教育）

(2) 10月07日邀請 Smashed Online 衝撞青春課程專題講座。

(3) 114年國家防災日演練計畫、期程：

a. 全校示範說明時間：

b. 114學年度第一學期期初校務會議，對全校教職員工實施宣導說明及示範。

c. 114年9月01日開學典禮時機，向全校師生實施地震避難掩護演練說明及動作示範。

d. 預演時間：114年9月09日上午7時30分進行第1次預演。16日上

午 0730 實施第 2 次預演。

e. 正式演練：114 年 9 月 19 日上午 9 時 21 分進行正式演練。

f. 預定於 10 月 31 日前繳交演練成果。

g. 另請各處室、科協助各項演練事宜，包括演練人員、器材、系統……等整備(如計畫編組及分工)；另請人事室於正式演練時至演練場地實施人員清點。

(4)114 學度學生實彈射擊體驗活動訂於 114 年 10 月 21 日下午 1300 至 1450 時，於陸軍斗煥坪營區實施。

(5)特定人員尿篩作業：

預計開學後實施兩階段尿篩，第一階段篩檢日期為 9 月 2 日(星期二)針對高二、三學生計 40 員實施快篩及 3 員實施採檢送驗；第二階段 9 月 24 日(星期三)針對高一新生計 15 員實施採檢送驗。

(6)賃居生訪視：於 10 月底前完成賃居生訪視。

(7)國軍專科學校及志願役士兵招募：持續辦理。

(8)辦理畢業校友全民國防課程軍訓折抵役期：持續辦理。

(三)其他事項：

1、本校榮獲教育部 113 年防制學生藥物濫用績優學校，獲頒「獎座乙座」。

2、本校榮獲國防部 113 年「國防培育班」招生(募)績優學校，獲頒「獎座乙座」。

3、114 學年度各班導師名單如附件，感謝導師們對於學生的關愛及付出，為落實班級經營及有效管理班級學生，本處於導師室有安排各班導師專有座位，未來紙本資料僅放置於班導師的位置，請導師經常坐於導師室位置。

4、開學典禮於 9 月 1 日上午 8 點 10 分於活動中心舉行，請各處室主任、新進組長、新進教師等相關人員準時參加。

5、本學年度因少子化會改變打掃模式，每日早上 7：30-7：55 分及中午用餐畢約 12：10-12：20 分為教室打掃時間，下午第七節下課全班外掃時間及傾倒教室內各項回收與一般垃圾。請導師務必到教室監督打掃情形，中午由值週教師評分整潔，下午由衛生組評外掃區域部分。校園環境需要靠大家一起努力打掃。在此感謝大家的協助。

6、學務處有諸多管理措施也需要大家的通力合作，若有相關的學生管理問題也歡迎大家建言。

三、實習處(含各科)

(一)已執行完畢事項(暑假工作檢討或成果)：

1、實習組：

- (1)完成 114 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫-專業群科」收支結算表及成果報告書結報作業。
- (2)完成 113 學年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校產業特殊需求類科產業特殊需求類科補救教學」經費結報作業
- (3)完成繳交產業特殊需求類科補救教學之計畫書申請作業。

2、就業組：

- (1)函報 113 學年度技職再造計畫：職場參訪及校外實習計畫及提升學生實習實作計畫成果報告及經費結報。
- (2)114 學年度技職再造計畫：職場參訪及校外實習計畫及提升學生實習實作計畫核定版完成。
- (3)函報 113 學年度服務換學習-愛無限計畫成果報告。
- (4)114 學年度服務換學習-愛無限計畫核定並掣據辦理第一期經費撥款。

3、國際教育/戶外教育/招生宣導：

- (1)已完成國際教育計畫有關本校推動國際教育核心理念的大圖輸出，建置地點在綜合教學大樓一樓三面牆壁。
- (2)已完成國際教育二項計畫申請，經教育部核定共獲得 19 萬及 43 萬之補助。

4、建教合作：

- (1)已完成 07/01(二)至 07/24(四)112 學年度機械科階梯式建教合作班(機二仁)暑期課程(4 學分)，以及職前訓練課程(4 學分)。
- (2)暑假期間已完成 07/01(二)至 07/24(四)113 學年度機械科階梯式建教合作班(機一仁)暑期課程(8 學分)。
- (3)112 學年度入學機械科階梯式建教合作班(機二仁)於 08/01(五)起至建教合作機構進行職業技能訓練，共計 5 家合作機構及 14 位建教生，係為本校第一屆正式階梯式建教班。
- (4)08/01(五)起每週進行一次建教生輔導訪視，08/08(五)已進行第一次訪視，並發放建教生週記及建教生權益手冊，08/20(三)會進行第二次訪視。

5、食品加工科：

- (1) 7~8 月辦理暑期學習扶助補救教學。
- (2)7 月~8 月辦理 114 學年度技藝競賽選手選拔及培訓。

(3)8 月辦理中式麵食丙級檢定即測即評輔導課程。

(4)各項計畫成果呈報及材料盤點。

6、園藝科：

(1)2025.07.15 進行大湖農會幸福農村推動計畫家政班研習課程〈蝴蝶蘭組合盆栽〉。

(2)完成 114 學年度技藝競賽造園職種及園藝職種選手初階培訓 5 天。

(3)完成技藝競賽造園職種移地訓練 2 場次。

(4)完成獎勵高中從農見習巡輔 3 場次。

(5)完成實務增能計畫成果填報作業。

7、室設科：

(1) 辦理 114 學年度技藝競賽選手培訓。

(2)各項計畫成果呈報及材料盤點。

(3)完成實務增能計畫成果填報作業。

8、機械科：略。

9、電機科：

(1) 7/1 辦理智慧農業科技運用及案例講座。

(二)預計執行事項(114 學年度第 1 學期重點工作報告)：

1、實習組：

(1)推動全國技藝(能)競賽相關工作

A. 8/18(五)~9/12(一)辦理全國技藝競賽第二階段報名作業。

B. 11/14(四)全國技藝競賽出發行前說明會。11/4 進行農科賽選手學科模擬測驗。11/11 進行工科賽選手學科模擬測驗。

C. 技藝競賽時程:農科(民雄農工)11/18(二)~11/20(四)；工科(岡山農工、成大南工)12/9(二)~12/12(五)

(2)推動國中職業教育宣導活動

A. 本學期支援南湖國中社團日程(週二暫訂): 9/9、9/23、10/7、10/21、11/4、11/18、12/2、12/16、12/30、1/14 共計 10 次。

B. 本學期預計辦理國中職涯探索體驗活動:

甲:西湖國中 10/17(五)上午蒞校參訪。

乙:公館國中 11/19(三)下午 5 個班蒞校參訪。

丙:陸續接洽明仁國中等鄰近國中。

C. 本學年公館國中蒞校進行國中技藝教育，配合辦理科別：食品加工科及電機科

(3)推動職業安全衛生工作

A. 落實各科實習場域職業安全衛生管理

甲：為落實本校職業安全衛生工作，每月月底定期檢核各科(班)實習日誌。

乙：各科實習工場辦理職業安全教育訓練。

B. 實施職業安全衛生通識教育及職安災害宣導

甲：辦理全校教職員職業安全衛生研習。

乙：辦理學生職業安全衛生漫畫比賽。

(4)加強實習工場管理與維護

預計申請 114 年度優化實作環境-改善實習教學環境及設施計畫。

(5)執行特殊產業需求類科之補救教學計畫

114 學年度由園藝科及水電技術科申請計畫。

(6)辦理校內專題競賽(與教務處合辦)

預計於 1 月初辦理各科校內專題競賽初賽。2 月中報送參加全國複賽。

(7)申請充實教學及實習設備計畫充實學校所需教學及實習設備。

2、就業組：

(1)9 月 4 日前完成 114 年度第三梯次全國乙級技能檢定團體報名事宜。

(2)9 月 23 日辦理一年級同學技能檢定宣導說明會。

(3)9 月底前 114 年在校生專案丙級檢定證照發放。

(4)10 月 28 日邀請如果劇團蒞校辦理求職防詐騙宣導講座(學務處邀請)。

(5)辦理 114 年度畢業生進路調查，10 月底上傳國教署網站。

(6)邀請專家學者蒞校辦理就業進路輔導相關講座。

(7)提報 114 年度在校生檢定輔導績優獎勵、第三張以上證照輔導獎勵及辦理術科檢定獎勵。

(8)114 學年度服務換學習-愛無限計畫之志工服務：10 月 1 日及 11 月 14 日至泰安社區及竹森社區服務。

(9)12 月申辦 114 年第 3 梯次全國檢定機械加工、CNC 車床及 CNC 銑床職類乙級術科檢定，並辦理術科檢定相關工作。

(10)11 月中旬辦理檢定用證件照片蒞校拍照。

(11)12 月底協助在校生專案檢定報名事宜。

(12)協助即測即評簡章購買及報名。

(13)技職再造計畫執行管控及計畫變更。

(14)114 學年上學期技職再造執行及經費結報。

(15)辦理「青年生涯領航計畫」(原「青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫」)

宣導活動及輔導報名相關活動。

(16)辦理校友會理監事會議審議相關事宜(獎學金及傑出校友審核)。

(17)協助校友會頒發 114 學年度績優教職員(本校任職滿 5、15、25、35 年)。

3、國際教育/戶外教育/招生宣導：

(1)114 學年度招生重點會以苗栗縣完免管道為主，因應新竹縣市高中增班效應，該區域的招生活動僅以出席升學博覽會為主。

4、建教合作：

(1)08/29(五)114 學年度階梯式及實習式建教合作事業機構名冊填報。

(2)09/09(二)前 114 學年度階梯式及實習式建教合作班申辦資料送件。

5、食品加工科：

(1) 輔導學生參加食品相關技術士檢定考試。

(2)輔導學生參加專題製作與科學展覽、小論文等比賽。

(3)辦理技職再造-職場體驗參觀活動。

(4)推動升學進路輔導工作。

(5)輔導學生製作學習歷程資料。

(6)協辦校內各項計畫活動。

6、園藝科：

(1)預計 2025.09.24 辦理獎勵高中從農訓前研習校外參訪活動。

(2)114 學年度農科技藝競賽報名園藝職種及造園職種，於 9 月 8 日起進行進階培訓，預計辦理友誼賽 2 場。

7、室設科：

(1) 輔導學生參加技術士檢定。

(2)專題製作與科學展覽輔導工作。

(3)辦理優質化計畫。

(4)舉辦校外教學參觀活動。

(5)積極培訓學生校外競賽。

(6)推動升學進路輔導工作。

(7)推動學習歷程。

(8)更新科網頁資訊及社群平台。

8、機械科：略。

9、電機科：

(1)辦理技職再造計畫，校外教學參觀、職場體驗與提升實習實作能力。

- (2)優質化計畫工科技藝競賽培訓、講座。
- (3)國中生職涯體驗。
- (4)完全免試入學計畫:技藝紮根-深耕國中技藝學程及職業探索,傳傳仁老師,公館國中。
- (5)技能檢定:
 - 高一:室內配線丙級(電機科檢定場)
 - 高二:工業電子丙級、電腦硬體裝修丙級
 - 高三:室內配線乙級、數位電子乙級、電腦硬體裝修乙級
- (6)學習歷程檔案、選課、升學管道。
- (7)參加專題製作競賽。

(三)其他事項:

- 1、8/29 下午 3:00 規劃辦理全校教職員工職業安全衛生教育研習。
- 2、高一及高二專業課程教學仍以加強學生專業知能與輔導學生報名參加丙級證照考照為主要教學重點。實習課程教學過程中仍須加強工業安全衛生教育的觀念,並落實學生避免發生工安事件的安全教育。
- 3、食品加工科月餅預計於開學後第三週開始生產

四、總務處

(一)已執行完畢事項(暑假工作檢討或成果):

1、庶務組:

- (1)114 年 7 月 3 日:114 年度消防設備維修採購:得標:易詮消防有限公司;決標:324,850 元。
- (2)114 年 7 月 4 日:學生宿舍冷氣第一批驗收完成。
- (3)114 年 7 月 9 日:114 住宿生伙食食材-南北貨採購。得標:大成商行;決標:164,500 元。
- (4)114 年 7 月 10 日:114 年度電機科工業電子丙級檢定設備。得標:生博有限公司;決標:1,019,000 元。
- (5)114 年 7 月 24 日:學生宿舍修繕工程及購置設備第二次施工協調會議。
- (6)114 年 7 月 30 日:校園階梯及欄杆改善工程進度檢核會議
- (7)114 年 8 月 1 日:114 學年度第一學期教科書開標。得標:五楠圖書;決標:1,627,425 元。
- (8)114 年 8 月 7 日:學生宿舍修繕工程及購置設備案第三次施工協調會議。

(9)114 年 8 月 8 日：114 學年度租用學生交通車。得標：全奕通運；決標：承作費率 0.984。

(10)114 年 8 月 19 日：活動中心廁所整修工程竣工確認。

(11)114 年 8 月 21 日：活動中心廁所整修工程驗收完成。

(12)114 年 8 月 26 日：114 年度消防設備維修工程驗收完成。

(13)114 年 8 月 28 日：114 年度改善無障礙校園環境工程書圖審查會議。

2、出納組：略。

3、文書組：略。

(二)預計執行事項(114 學年度第 1 學期重點工作報告)：

1、庶務組：

(1)9 月中辦理校園階梯及欄杆改善工程驗收。

(2)9 月底前完成 114 年度無障礙環境改善工程發包。

(3)10 月中辦理學生宿舍修繕工程及購置設備驗收。

(4)11 月底辦理農場整地工程驗收。

2、出納組：略。

3、文書組：略。

(三)其他事項：略。

五、輔導處

(一)已執行完畢事項(暑假工作檢討或成果)：

1、完成優質化計畫輔導處「韌性新世代，健康職場 SEL」子計畫修正撰寫。

2、輔導處辦公室環境整理，諮商室環境整理與抱枕套清洗、枕心烘乾高溫殺菌。

3、心輔系統學生 A 表填寫設定完成，學生可直接登入 ischool 系統填寫。

4、114 新生心理健康關懷計畫線上表單設置完成，後續學生可直接使用個人手機完成施測。

5、輔導處官方 LINE 建置完成，並連結學生適性輔導資源、情感教育、性別平等、家庭教育、生涯規劃專區、心理健康資源介紹等專區。

6、規劃學生適性輔導測驗與評量施測，結合優質化計畫推動校內輔導工作。

(二)預計執行事項(114 學年度第 1 學期重點工作報告)：

1、配合中央政策完善校內輔導制度，建立校內一級輔導(導師)轉介二三級輔導(輔導處)業務，導師轉介表以置放於雲端硬碟共用，方便大家

下載撰寫，手寫或電腦打字都可以，導師轉介請務必附上至少 2 次輔導處遇紀錄，可以直接登載在 ischool 系統，不須列印紙本，輔導處收到轉介單以後，會啟動案件評估晤談，如若確定開案會由主責輔導教師回覆導師開展後續輔導工作，如若評估暫時不須開案，也會有不開案回覆單提供導師，上面會有建議輔導處遇方向提供參考。



- 2、學生安排晤談，輔導處會開立學生晤談通知單，一式三聯，一聯由輔導處連同學生輔導紀錄一起留存保管，一聯由學生本人保管，一聯提供學生交由當節課任課教師佐證，這部分請留意學生個人隱私感受，不要隨意棄置在點名板或講台。
- 3、9/9 與 9/16 辦理高一新生定向輔導講座。
- 4、9/23、10/28 辦理轉學、復學、轉科生關懷座談會。
- 5、9/21(日)下午 13 點 30 分，辦理全校家長親職教育講座暨親師座談會。
- 6、10/7 辦理全校新生心理健康關懷計畫量表初篩，學生於班級教室內使用自己手機操作，輔導室會製作說明簡報提供班級導師投影放映。
- 7、10/14 辦理新生心理健康關懷計畫複篩施測，由輔導處安排集體施測，會發放個別通知單給學生。
- 8、10/21 辦理全校學生生命教育暨自殺防治主題講座(合併辦理教師研習)。
- 9、11/4 辦理高二學生工作價值觀線上量表施測，學生於班級教室內使用自己手機操作，輔導室會製作說明簡報提供班級導師投影放映。
- 10、12/16 辦理全校學生性暴力防治主題講座(合併辦理教師研習)。
- 11、12/23 辦理全校學生家庭暴力防治主題講座(合併辦理教師研習)。
- 12、12/30 辦理高三學生青少年執行功能行為量表線上施測，學生於班級教室內使用自己手機操作，輔導室會製作說明簡報提供班級導師投影放映。
- 13、115/01/20 下午 13 點整辦理教師輔導知能研習(法定 3 小時)。

(三)其他事項：

- 1、輔導處官方 LINE 帳號：@989uqoul，歡迎大家加入，會不定時提供圖文新知與活動訊息，目前沒有開啟聊天對話功能，因此公務訊息反應請使用 Email 或分機聯繫，謝謝，彼此尊重互相體諒的建設性意見非常歡迎，如若個人情緒或心理健康，依照學生輔導法與我國人事法規政策，請找人事室洽詢教師心理健康諮詢服務。
- 2、政令宣導與公文書參考資料說明，請參閱線上雲端共用資料夾，網址：

https://drive.google.com/drive/folders/1vJ0TWUul7I01kfpn28ZbP3JhC_IQz8DD?usp=sharing。請使用大湖農工 Gmail 網域帳號登入方能觀看。

- 3、近年來學校輔導工作、國內兒少保護工作、性平三法、家庭暴力預防、兒童與青少年犯罪預防矯正工作，從家庭、社區到學校，各種法規皆有滾動式修正與調整，但也不至於責難教師，出事情只要老師們把該做的紀錄留存好，保持教育初衷，不會任何事情都一定只是單一方的責任，現在孩子自主性較高，網路資訊也較多，請大家記得情緒當下少說話，為彼此留些空間。

補充資料雲端共用資料夾	湖農輔導處官方 LINE
	

- 4、推薦優良選讀「關心學生，竟然官司纏身」，供各位教職員參考閱讀。

六、圖書館

(一)已執行完畢事項(暑假工作檢討或成果)：

- 1、本學期優質化 113-B4 形塑人文藝術素養子計畫已執行完畢，並已完成期末檢核及成果表。
- 2、「114 年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務活動」訪視已於 7 月 11 日至 8 月 14 日實施完畢。

(二)預計執行事項(114 學年度第 1 學期重點工作報告)：

- 1、推廣閱讀活動，提升讀書風氣
 - (1)9 月 1 日(一)起早自習時間開放晨讀，115 年 1 月 9 日(五)晨讀結束。
 - (2)9 月 1 日至 9 月 8 日辦理好書推薦，本學期購書經費 3 萬元。
 - (3)預計於 9 月 18 日(四)召開圖書館委員會議成立閱讀推動小組，共同策畫及推動閱讀相關活動。

- (4)學期中辦理「書海大釣手-閱讀認證」，配合本校參與「高中生平台」閱讀認證及線上書房社群平台實施計畫辦理。
- (5)「教你閱讀-閱讀方法研習」：閱讀心得、小論文寫作研習預計於9月9日(二)及9月16日(二)第五節辦理。
- (6)辦理步桃杯閱讀心得及小論文寫作比賽：閱讀心得10月9日、小論文10月15日截止收件。
- (7)10月份辦理「圖書館遇見你—攝影競賽」活動。
- (8)參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽：配合步桃杯辦理，優秀作品選送參加全國競賽。

2、建置多元空間，提升圖書館服務功能

- (1)國立臺灣圖書館「館藏臺灣學研究書展—行動展覽館」展覽主題「山」，於114年9月15日至10月3日於圖書館三樓藝文中心展出。
- (2)10月13日至11月13日辦理百週年校慶師生校友藝文展。
- (3)改善校史室，持續典藏學校相關文獻及文物。
- (4)建置社區共讀站開放社區民眾使用圖書館，加強學校與社區資源之結合。
- (5)設置自主學習空間，提供多元選修及族語課程使用。
- (6)開放蠶絲教育館，推廣及傳承蠶絲教育。

3、依學校發展訂定館藏計畫

- (1)依教師及學生需求並配合學校特色發展增購圖書及非書資料：本學期購書(含電子書及非書資料)經費為3萬。
- (2)建置教學直播資訊設備，逐步達成圖書館數位化。

4、推廣圖書館利用教育：

- (1)開設圖書館利用教育課程：一年級學生每週一節實施圖書館利用課程(建教班、實用技能班、綜職科除外)。
- (2)辦理新書及圖書資訊介紹：利用網站網頁及多媒體撥放器不定時介紹。
- (3)延長圖書館借閱時間：每日上午7：30至下午5：00。

5、教育部委辦學產基金業務

- (1)115年度第1梯次培訓具特殊專長弱勢學生暨民間團體輔導高關懷學生補助計畫於9月1至9月30受理申請。
- (2)12月底前辦理114年度計畫成果結報。

6、資安業務

- (1)依本校資通安全維護計畫持續推動一般使用者及主管每人每年應接受

3 小時之一般資通安全教育訓練。

(2)預計於 10 月 14 日(二)召開資訊安全管理會議。

7、員生社業務

預計 9 月 12 日發放新生服裝。

8、百週年校慶

(1) 9 月 10 完成百週年校慶特刊定稿，9 月 15 日特刊招標送印，10 月 15 日發行。

(2) 10 月 13 日至 11 月 13 日辦理百週年校慶師生校友藝文展。

(三)其他事項：略。

七、人事室

(一)已執行完畢事項(暑假工作檢討或成果)：略。

(二)預計執行事項(114 學年度第 1 學期重點工作報告)：

1、辦理改選 114 學年度教師考核會票選委員：改選 114 學年度教師考核會票選委員。【本會委員總數 11 人(97 學年第 1 學期期初校務會議決議)，當然委員 5 人，為教務、學務、輔導、人事等單位主管及教師會代表，票選委員 6 人(其中委員未兼行政職務教師不得少於 3 人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，票選結果未符本項情形時，依序遞補)】。

2、辦理改選 114 學年度教師評審委員會票選委員：改選 114 學年度教師評審委員會票選委員(本會委員總數 11 人，校長、家長會代表、教師會代表等 3 人為當然委員，票選產生委員 8 人，其中委員未兼行政職務教師不得少於 6 人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，票選結果未符本項情形時，依序遞補)。

上開二種委員會擬於 114 學年度第 1 學期初校務會議(1140828-1140829)採差勤系統線上投票選產生。

3、辦理 114 學年度第 1 學期子女教育補助費案件：

(1)請同仁於本(114)年 9 月 30 前依規檢具繳費收據至差勤系統/各項費用申請/子女教育補助申請，填寫資料後送出，列印後簽名，第一次申請者並附戶口名簿，向本室辦理申請；另如獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得申請子女教育。

(2)因高中職已經全面免學費，不能再重複請領子女教育補助，但該子女如係因成績優異減免學費，仍可申請補助，請提供證明文件向人事室申請。

(3)就讀私立大專校院之子女，如已經行政院減免學費，學費減免與子女教

育補助僅能擇一支領，故若選擇請領子女教育補助之同仁，請於收到貴子女註冊單時，檢視明細項目是否已扣除「行政院學雜費減免」(17500元/每學期)，如有請連繫子女就讀學校辦理”放棄”定額減免學雜費事宜，避免補助費重複請領及後續追繳等問題。

(三)其他事項：

1、114 年教職員自主健康檢查：

- (1)對象：40 歲以上之法定編制內依法任用之公務人員(含教師，含技工、工友、約聘、約僱人員)。
- (2)健檢次數：以 2 年檢查 1 次為限，因此去年已參加健康檢查同仁，本年度無法再提供健康檢查補助。
- (3)補助額度：請符合檢查教職員至本室登記後，於 114 年 11 月 30 日前自行前往醫院受檢每人補助 4500 元，以上均覆實核銷。
- (4)假別：實際參加健檢人員得以公假登記 1 日，如需較多時程參加健檢者，得覈實給予 2 日公假，惟課務或業務需自理。
- (5)另未滿 40 歲者，得自費參加健康檢查，每 2 年 1 次公假登記 1 天前往受檢，受檢人員須檢附相關證明文件。

八、主計室

(一)已執行完畢事項(暑假工作檢討或成果)：略。

(二)預計執行事項(114 學年度第 1 學期重點工作報告)：

1、主計室附件 1。

(三)其他事項：略。

捌、提案討論

案由一：有關訂定「國立大湖高級農工職業學校 114 學年度第 1 學期教學行事曆」

(教務處附件 1)一案，提請討論。(彙整單位：教學組)

說明：114 學年度第 1 學期行事曆經各處室、組、科編寫各教學活動行事曆完成。

擬辦：審議通過後公告施行。

決議：修正後通過。

案由二：有關本校預計於 116 學年度申請增調科班一案，提請討論。

說明：

- 一、依據「高級中等學校群科學程設立變更停辦辦法」及「高級中等學校科及學程招生班級數核定作業要點」規定辦理。
- 二、本校地處偏遠招生困難，為因應少子化趨勢並增加招生亮點，食品加工科於113學年度第2學期114年6月12日食品加工科第3次科務會議中決議，於116學年度申請原食品加工科2班調整成1班，另1班改為食品群烘焙科。
- 三、於113學年度第2學期第二次課程發展委員會議提案通過食品群烘焙科之課程規劃，規劃如**教務處附件2**。
- 四、有關師資及教學設備部份，均可由原有食品科之師資及設備支援。

擬 辦：通過後，依國教署增調科班時程辦理申請116學年度增調科班作業。

決 議：照案通過。

案由三：有關園藝科實習農場移交國有財產署一案，因本校與佔地祖墳的民家多次協商過程中，有窒礙難行之處，故將此案暫緩實施並擬後續替代方案，提請討論。（提案單位：總務處）

說 明：

- 一、111年12月30日園藝科111學年度第一學期第5次教學研究暨科務會議通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。
- 二、112年2月10日111學年度第1期期末暨第2學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。
- 三、112年9月27日、113年4月10日及113年11月27日共召開三次農場移交事宜會議。
- 四、113年12月17日國教署核定補助農場整地經費341萬元。
- 五、114年4月14日完成工程發包。
- 六、目前向苗栗縣政府申請拆除執照，核准後開始施工。
- 七、整地完工後，擬每年編列10萬元維護管理費，以避免荒廢農場。

決 議：照案通過，原列管解除。

玖、臨時動議：無。

壹拾、散會 11 時 23 分