

國立大湖高級農工職業學校
114 學年度第 1 學期第 2 次行政會議 會議記錄

時間：114 年 10 月 14 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主 席：劉于菱校長

紀 錄：邱博仁

出席單位及人員：應出席 29 人，實際出席 23 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、感謝所有同仁緊鑼密鼓全力協助百週年校慶活動的相關整備工作。
- 二、11/10(一)署裡同意補假 1 日，務請人事室於相關集會公告知悉。
- 三、感謝設備組協助蒐集班級電子白板相關資訊與費用，年底前可安排拜訪已使用學校之心得並實際操作，俾利列入本校未來採購之參考。
- 四、各處室各組請確認是否於學期中應該要召開的委員會議尚未安排時間或尚未召開，務請依照母法規定召開會議。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處	學務處附件 1
2	11301-5-3	各單位替學生請公假時，應確實按照流程申請	學務處	已於 114 年 8 月 26 日湖農工學字第 1140007415 號公告。
3	11402-3-1	修正國立大湖高級農工職業學校學生請假須知	學務處	已於 114 年 8 月 26 日湖農工學字第 1140007415 號公告。
4	11402-3-2	廢止國立大湖農工學生申請公假補充規定	學務處	已於 114 年 8 月 26 日湖農工學字第 1140007416 號公告廢止。
5	11301-4-1	無障礙設施設備改善案(國教署核定補助 240 萬元)	總務處	1. 10 月 8 日第一次工程開標：流標 2. 10 月 17 日第二次工程開標
6	11302-1-5	114 年度活動中心廁所修繕工程(國教署補助 160 萬元)	總務處	已完成結報，請解除列管
7	11302-1-6	114 年度學生宿舍修繕工程及購置設備(國教署補助 915.5 萬元)	總務處	預計 10 月底前辦理驗收
8	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	1. 實習農場已配合總務處整建工程持續進行施工中。 2. 請解除列管

決 定：編號 2. 3. 4. 6 同意解除列管，其餘持續列管。

參、政令宣導：

一、學務處：

- (一)國教署 114 年 9 月 17 日臺教國署學字第 1145804219A 號函：「有關近期高級中等以下學校性別平等教育重要宣導事項，詳如說明，請學校宣導周知」，內容請參閱學務處附件 2。
- (二)國教署 114 年 9 月 25 日臺教國署學字第 1145805914 號函重申：
- 1、各校辦理校園各類型榮譽競賽（例如班級整潔競賽）應採正向鼓勵，以達成教育及輔導目的進行規劃；另依據「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」規定，不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生，且教師不宜公開批評指責個別學生之行為，應尊重學生人格發展權。
 - 2、學校訂定各類型榮譽競賽規定時，應採鼓勵及表揚性質，各項評分指標及流程應具備標準性、明確性及公平性；另如有涉及相關輔導管教措施，應符合比例原則及正當程序，並與學生充分溝通及說明，避免肇生疑義。
 - 3、另有關個別學生之出缺席紀錄、對非學習節數活動之參與狀況及服裝儀容穿著等，應依所適用之各該法令規定辦理，爰請各校重新檢視現行所訂各類型榮譽競賽規定之適切性，並檢討修正，不得將個別學生之行為納為團體評比項目及重複處罰。
 - 4、請各校依前開事項落實辦理，並運用多元管道向所屬教職員宣導。另於完成修正各類型榮譽競賽不適切之規定以前，務請於實務管理上即行依前述應注意事項調整改正，以杜爭議。
- (三)國教署 114 年 10 月 7 日臺教國署體字第 1140100407 號來文請向學校教職員工生宣導「不採、不食野生不明動植物」原則，以降低食品中毒風險。
- (四)國教署 114 年 10 月 7 日臺教國署學字第 1140077853 號函「轉知教育部所訂定高級中等以下學校校長或教師『知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實』調查權責歸屬研析表 1 份，請依說明辦理」，相關資料如學務處附件 3。
- (五)國教署 114 年 10 月 8 日臺教國署學字第 1140098755 號函：函轉教育部通知，請於 114 學年第 1 學期相關多元管道，納入小紅書風險議題（防制校園詐騙）重點宣導。近年境外 APP 小紅書為國人下載使用，產生資訊安全疑慮、詐騙或其他校園安全事件，經查內政部警政署 165 打詐儀表板「縣市案例」列有 423 件因使用小紅書遭詐騙之案例，態樣包含：網路購物詐騙、假交友（投資詐財）詐騙、假買家騙賣家詐騙、假求職詐騙、色情應召詐財詐

騙等。

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

(1)點費及課處理部分，本學期已申請超時授課、危險場所 12 人以下實習分組、多元選修及彈性課程、課諮師之新增鐘點費、新增調降鐘點補充經費，實習分組與超時授課已審核通過，新增鐘點費及調降鐘點費補充經費已送出申請待審核。

(2)113 學年度計畫結報

- A. 前導計畫，本案核定金額為 1,200,000 元，實支總額 1,168,666 元，執行率為 97.39%，業務費結餘經費 31,334 元，依計畫結餘經費無需繳回。。
 - B. 協作共好計畫，本案核定金額為 200,000 元，實支總額 175,414 元，執行率為 87.71%，業務費結餘經費 241,586 元，依計畫結餘經費無需繳回。
 - C. 非山非市人力進用編制外代理教師及行政助理，本案核定金額為 2,069,453 元，實支總額 1,229,963 元，執行率為 59.43%。依計畫餘額 839,490 元，以匯款方式繳回。
 - D. 學習扶助計畫核定總經費為 433,550 元，實際執行經費為 417,300 元，結餘經費 16,250 元，執行率為 96.25%，依計畫餘額無需繳回。。
 - E. 原住民課業輔導，本案核定金額為 50,000 元，實支總額 40,700 元，執行率為 81.40%，結餘經費 9,300 元，以匯款方式繳回。
- (3)114 學年度第一次模擬考已於 10 月 2 日至 3 日辦理完畢。
- (4)課程評鑑及核心工作小組會議已於 10 月 8 日召開完畢。

2、註冊組：

- (1) 已完成本學期學生學籍資料申報，目前本校學生數為 460 人(高一 152 人(休 2 人)、高二 146 人(休 1 人)、高三 162 人(休 1 人))
- (2)已完成本學期特殊身份調查。
- (3)升學：大學學測報名調查結果計有 4 人參加。
- (4)學習歷程：
 - A. 113-2 學習歷程於 9 月 17 日前完成學生校內勾選，於 10 月 2 日完成上傳至中央資料庫，並於 10 月 13 日完成學生收訖明細確認。
 - B. 已完成 114-1 修課預檢上傳至中央資料庫。

C. 本學期已於 9 月 8 月開放學生上傳學習成果。

(5)招生：

A. 完全免試：8 月 28 日確認 115 學年度招生名額、9 月 26 日確定 115 學年度完全免試工作日程表及完全免試簡章(草案)，本校為苗栗縣彙編版簡章主筆學校。

B. 114 年中投區免試入學招生意願調查，本校仍有意願參加，各科目目前擬招生人數為各科 4 名，共 20 名

C. 目前 115 學年度預計招生人數彙整表如下：

115 學年度預計招生名額一覽表

竹苗免

	核定人數	技優	完免	中投區	竹苗區
園藝科	35	2	18(50%)	4	11
食品加工科	70	4	49(70%)	4	13
機械科	35	2	21(60%)	4	8
電機科	70	4	35(50%)	4	27
室內空間設計 科	35	2	28(80%)	4	1
總計	245	14	151	20	60

(6)重補修：已調查及繳費完成，於 10 月 13 日開課。

3、設備組：

(1) 114 充實一般科目線上填報成果

(2)114 年度校內資本門購買網路設備核心網路交換器等 3 項採購案驗收

4、特教組：

(1) 114 學年度高一新生國中端轉銜會議已於 114 年 9 月 9 日召開完畢。

- (2)114 學年度上學期第一次特殊教育推行委員會已於 9 月 16 日召開完畢，審議特殊教育推動相關事宜。
- (3)114 學年度第一學期有生活輔助需求學生之特教學生助理員相關經費，已向國教署提出申請。

5、本土語業務承辦：

- (1) 完成 113 學年度本土語經費結算與回函
- (2)完成 114 學年度上學期 D1 師資填報與 D2 課程填報
- (3)協助學生報名族語認證考試
- (4)持續追蹤本年度 D3 經費填報

6、完免挹注計畫：

- (1) 完全免試入學，本案經常門核定金額為 419,970 元，實支總額 377,960 元，執行率為 90%，業務費結餘經費 42,010 元，依計畫結餘經費無需繳回；本案資本門核定金額為 298,500 元，實支總額 291,522 元，執行率為 97.66%。
- (2)114 學年度計畫經費已核定，已通知各子計劃承辦人執行。

7、優質化業務：

- (1) 完成 113 學年度優質化計畫經費結算與回函。
- (2)優質化工作小組 10 月 2 日通知 114 學年度高職優質化核定版第二次審視結果通過，無須再修正。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1) 第一次段考於 10 月 15 日至 16 日辦理
- (2)114 學年度計畫經費
 - A. 前導計畫 1,200,000 元，推動新興產業與科技。
 - B. 協作共好計畫 146,000 推動自主學習。
 - C. 非山非市人力進用行政助理及宿舍輔導人員 2,023,451 元。
 - D. 學習扶助計畫 229,480 元推動弱勢低成就學生課業輔導。均已申請通過，待經費核撥後，再通知相關承辦人員請購。
- (3)擬於 10 月 28 日召開課發會進行 115 學年度課程計畫及教科用書審查。

2、註冊組：

- (1) 學習歷程：113-2 學習歷程提交預計於 10 月 17 日完成。
- (2)升學：
 - A. 預計 10 月 28 日辦理 115 學測集體報名及繳費。
 - B. 預計 11 月 5 日至 11 月 13 日辦理 115 學年度統測報名調查。
- (3)段考：

A. 預計 10 月 15 日至 10 月 21 日開放第一次期中考成績輸入。

B. 預計 11 月初寄發成績單。

(4)招生：

A. 預計 10 月 27 日參加完全免試簡章撰寫說明會，11 月 3 日完成完全免試簡章上傳。

B. 預計 10 月 23 日參加苗栗地區「114 學年度均質化計畫適性學習社區之適性轉學工作小組會議」，會中將研議本區適性轉學實施計畫、簡章以及各校可提供之適性轉學名額，依「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」之適性轉學輔導機制中，鼓勵各校若註冊率未達 85%之任一群科，建議提供至少 1 名轉學名額，因本校 114 學年度各科之註冊組皆未達 85%，故於會議中說明可提供各科各 1 名名額。

科別	核定人數	註冊人數 (不含復學生)	註冊率
食品科	70	54	77.1%
園藝科	35	8	22.9%
室設科	35	20	57.1%
機械科	35	10	28.6%
電機科	70	18	25.7%

3、設備組：

(1) 前瞻計畫待驗收(已完工)

(2)預定於 12/6(六)協助辦理原住民語言能力測驗

4、特教組：

(1) 11 月身心障礙學生升學甄試簡章公布後，擬針對本校資源班學生召開「身障甄試說明會」，協助學生及家長瞭解報名流程、考試方式及相關注意事項。

(2)11 月 2 日參加中南區亞特盃身心障礙競賽。

5、本土語業務承辦：

(1)無。

6、完免挹注計畫：

(1) 預計 10/28 執行 A2-4：由室設科教師帶領頭屋國中學生參與木藝工坊實務體驗營隊活動，地點：台中木匠道木工坊。

(2)預計 11/18 執行 A1-1：辦理 SDGs 議題融入教學實務專題講座，主題名稱：苗栗綠色永續城鄉的發展，並邀請苗栗高中林鍾勇老

師擔任講師。

7、優質化業務：

(1) 優質化 114 學年度總計畫書確定版將於 11 月 14 日前完成上傳。

(2) 10/13(一)下午 13:30「推動職場社會情緒學習融入教學」線上輔導會議。

(3)「114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技術教學」與「114-1-3 推動素養導向之跨域統整教學」辦理項目諮詢輔導如下：

(a)第一次諮詢輔導(實體或線上)，「114-1-2」與「114-1-3」可合併辦理，邀請 2 位諮詢輔導委員，其中至少一位是種子教師，每位委員支領一次出席費。亦可「114-1-2」與「114-1-3」分別辦理，各辦理項目邀請 1 至 2 位諮詢委員，至少一位是種子教師，辦理時程為 11 月 7 日前辦理完畢。需於 10 月 9 日前回傳，。本校訂於 10 月 21 日(星期二)下午 15 時到 17 時於會議室召開，委員線上本校住中於三樓會議室線上與實體，本項決定於。

(b)第二次諮詢輔導(實體公開觀課)。「114-1-2」與「114-1-3」合併辦理，亦可分開辦理，辦理時程規定於 114 年 11 月 17 日(星期一)至 12 月 12 日(星期五)期間完成。待第一次諮詢輔導對話後確定實施方式

(三)其他事項：

1、無。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、學務主任：

(1)關於百週年校慶：

A、8 月 12 日(二)、9 月 23 日(二)、10 月 7 日(二)上午 10:00 召開百週年校慶籌備會第 4、5、6 次籌備會議。

B、9 月 7 日(日)協助完成募款餐會。

C、持續辦理完成動態慶祝活動：9 月 20 日(六)參加苗栗市車站農夫市集擺攤快閃活動、9 月 23 日(二)校友返校座談活動。

(2)8 月 20 日(三)於台中高鐵集思會議中心辦理國教署研習。

(3)8 月 25 日(一)10:30 高一導師暨輔導班長新生始業輔導說明會。

(4)9 月 24 日(三)至聯絡處甄試新進學務創新人力，結果從缺，俟進行第二次甄試時再行面試。

(5)10 月 9 日進行宿舍管理員面試。

(6)持續進行學生與家長有關學生管理之談話。

2、訓育組：

(1)於8月26、27日(二、三)辦理新生訓練。

(2)於9月1日(一)辦理開學典禮。

(3)關於班週會活動：

A、9月9日(二)第5-6節舉行法治宣導講座。

B、9月16日(二)第5-6節舉行防火防災講座。

C、9月23日(二)第5-6節舉行校友分享講座。

D、9月30日(二)第5-6節舉行特殊教育講座。

E、10月7日(二)第5-6節舉行菸毒防治講座。

(4)於9月9日(二)召開班聯會代表會議，選舉吳鈞庭(室二仁)為第26屆主席。

(5)於9月12日(五)召開高三畢旅第三次籌備會議。

(6)於9月16日(二)召開校內百週年校慶慶祝大會籌備工作會議。

(7)於9月18日(四)召開畢聯會代表會議，選舉林秉洋(園三仁)為主席，並決議今年畢冊規格及招標事宜

(8)於9月13日(六)至9月14日(日)帶隊參加114年苗栗縣語文競賽複賽，獲1特優2優等2甲等，感謝國文科指導和協助。

(9)於9月20日(六)參加苗栗市車站農夫市集擺攤行銷百週年校慶，

(10)於9月21日(日)舉行家長代表大會及家長委員會，選舉翁欽興先生(室二仁家長)為114學年度家長會長。

(11)於9月23日(二)協助班聯會辦理教師節感恩活動。

(12)於9月30日(二)送9件作品參加114全國美術比賽苗栗縣初賽，6件獲獎，感謝室設科指導和協助行政工作。

(13)於10月4日(六)帶隊參加大湖鄉中秋節晚會，行銷百週年校慶。

(14)於10月8日(三)指導班聯會製作2部百週年校慶宣傳影片(校景空拍篇和老照片回顧篇)

3、體育組：

(1)9月9日(二)上午召開114年第一次體育委員會。

(2)百年校慶暨大湖鄉中小學聯運報名工作完成。

(3)115年游泳經費申請填報完成。

4、衛生組：

(1)於8月20-21日完成校園消毒打掃工作迎接新生。

(2)於9月1日(一)開學典禮當日完成大掃除及掃具補充工作。

(3)於9月12日完成115年健康促進計畫申請及114年結報。

(4)於 9 月 23 日 (二) 完成新生健康檢查。

5、教官室(含生活輔導組)：

(1) 9 月 1 日友善校園宣導，主題為「『停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」

(2)114 年國家防災日演練 09/09、16 預演，9/19 上午 9 時 21 分進行正式演練。

(3)特定人員尿篩作業：

A、114 年度下半年第 1 階段特定人員(新生)指定尿液篩檢已於 9 月 22 日實施完畢，應送驗 15 人，實送驗 15 人。

B、114 年度下半年第 1 階段特定人員(舊生)9 月 15 日指定尿液篩檢，送驗 5 人。

(4)9 月 24 日(三)召開校園霸凌防治委員會。

(5)9 月 24 日(三)召開宿舍委員會。

(6)10 月 7 日(二)班週會時間辦理 Smashed Online 衝撞青春課程專題講座。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

(1) 班週會活動：

A、10 月 14 日(二)辦理百週年校慶年代歌唱會。初賽於 10 月 8 日舉行。

B、10 月 21 日(二)第 5-6 節辦理生命教育講座。

C、10 月 28 日(二)第 5-6 節辦理如果劇團求職防詐講座。

(2)10 月 15 日(三)中午召開百週年校慶運動會籌備工作會議。

(3)10 月 16 日(四)中午召開校內工讀金審查會議。

(4)10 月 17 日(五)中午召開高一公民訓練籌備會議。

(5)10 月 19 日(日)下午召開家長會第二次委員會暨會長交接。

(6)10 月 20 日(一)開始本學期社團線上選課。於 11 月 11 日開始第一次社團課程。

(7)10 月 23 日(四)參加大湖鄉重陽節表揚會行銷百週年校慶。

(8)10 月 30 日(四)辦理台中國家歌劇院打開城鄉之門參訪(7 班 108 人 3 台車)由學務處 3 人及導師隨隊。於

(9)10 月 31 日(五)辦理百週年校慶紀念品學生預購活動。

(10)11 月 7 日(五)辦理百週年校慶運動會，11 月 8 日(六)辦理校慶慶祝大會暨園遊會活動。

2、體育組：

(1) 校慶運動會報名表發放，各項預賽預備開始。

(2)校慶場地劃線工程擬上簽陳鈞長核准。

(3)召開大湖鄉中小學聯運領隊會議、教練會議以及賽事提要。

3、衛生組：

(1)申請 115 年友善校園提供多元理用品及推動月經教育計畫案。

(2)10/28(二)衛生所到校施打流感疫苗。

(3)推動落實環境教育時數。

(4)推動煙害防制相關。

(5)持續辦理性平會相關業務。

4、教官室(含生活輔導組)：

(1) 114 學年第 1 學期學生生活輔導重點：

A、十月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)

B、十一月份—校園安全教育宣導(加強校園霸凌防制、性別平等、尊重多元文化宣導)

C、十二月份—校園安全教育宣導(防治數位/網路性別暴力、落實人權教育、跟蹤騷擾防制法宣導)

D、115 年元月份—校園安全教育宣導(瞭解與尊重身心障礙者、防詐騙、工讀安全宣導教育)

(2)預計 10 月 22 日召開服裝儀容委員會，主要依設置要點審核各班班服與科服。

(3)預計 10 月 17 日召開學生獎懲委員會。

(4)10 月 21 日(二)辦理高二實彈射擊。

(5)10 月 17 日(五)、10 月 22 日(三)，在圖書館二樓自主學習空間進行交通安全宣導。

(三)其他事項：

1、由於舍監與管理員尚未到位，徵求有意願的同仁協助宿舍午餐及晚自習執勤。

2、學務處近期人力不足，為避免教官執勤加班時數過多，是否可委請一級主任或組長共同協助校安中心值勤之乙類執勤，依「本校校安中心執勤規定」補休規定如下：

(1)平日下班後(17:00-隔日 08:00)電話轉接值勤每日給予加班費 250 元及 4 小時補休。

(2)假日(08:00-隔日 08:00)電話轉接值勤每日給予加班費 500 元及 8 小時補休。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

- (1) 完成大湖國中職涯探索活動
- (2) 完成公館國中國中技藝教育課程安排並於 10/2 舉行正式開幕式，開學後每周三下午電機科及食品加工科同步授課。114 學年度二科的技藝教育課程所需經費皆由公館國中的相關計畫支應。

2、就業組：

- (1) 完成 113 學年度考取丙級證照學生的發證繳費工作，配合台中高工作業期程，114 年 10 月 17 日將派人到台中領取證照。
- (2) 9 月 23 日(星期二)配合苗栗縣少年隊完成 114 學年度第一學期求職防詐宣導講座。
- (3) 9 月 26 日(星期五)配合園藝科完成 114 年度技職扎根校園巡迴花藝職類宣導活動。
- (4) 預計 10 月 3 日(星期五)配合技能檢定中心辦理 114 年度技能檢定業務經費稽核作業。

3、建教合作/產學攜手：

- (1) 持續進行高三建教合作學生每週訪視工作，感謝校長及實習主任陪同訪視三家工廠。

4、招生業務：

- (1) 已完成寄送本校錄取國立學校的海報榜單，寄送對象以學生畢業的國中輔導室為主。
- (2) 因應中秋贈送食品加工科學生實習成品，114 年增加新竹縣及新竹市 6 所學校。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1) 114 學年度農業類技藝競賽將於 114 年 11 月 18~20 日舉行，工業類技藝競賽將於 114 年 12 月 9~12 日舉行，全校參賽名單如下：

職類名稱	選手姓名	科別	性別	班級名稱	指導老師
室內空間	蕭伯叡	室內空間	男	室三仁	郭仲肯
機械製圖	江梓筠	機械科	女	機三義	江資凱
電腦輔助	蔡沛芸	機械科	女	機三義	江資凱
模具	陳至鎡	機械科	男	機三義	林建廷
車床	徐浩閔	機械科	男	機三義	范揚志
鉗工	涂鑫揚	機械科	男	機三義	林建廷
車床	范博軒	機械科	男	機三仁	林建廷
鉗工	田益全	機械科	男	機三仁	范揚志
模具	胡振煌	機械科	男	機三仁	林建廷
工業電子	楊俊傑	電機科	男	電三仁	莊志偉
園藝	劉煥呈	園藝科	男	園三仁	徐大正
園藝	王嘉慶	園藝科	男	園三仁	黃怡萍
造園景觀	賴歆諭	園藝科	女	園三仁	鄭雅凌 林慈玉
食品加工	張瑞真	食品加工科	女	食三仁	張惠蔡 謝妮鴛
食品加工	溫欣芸	食品加工科	女	食三仁	張惠蔡 謝岱燕
食品檢驗分析	黃榆芸	食品加工科	女	食三仁	溫俊卿 賴俐紋
食品檢驗分析	劉芸斌	食品加工科	女	食三仁	溫俊卿 黎采玟

(2) 本學期預計辦理國中職涯探索體驗活動：

- 西湖國中 10/17(五)蒞校參訪。
- 維真國中 10/21(二)蒞校參訪。
- 公館國中 11/19(三)5 個班蒞校參訪。
- 獅潭國中 12/30(二)蒞校參訪。

2、就業組：

- 預計 10 月 17 日(星期五)至臺中高工參加 114 年度在校生專案技能檢定工作檢討會。
- 預計 10 月 20 日前完成在校生專案檢定發證事宜。
- 持續協助各科執行技職再造 114 學年度學生校外職場參觀與校外實習計畫補助經費，以及提升學生實習實作能力計畫補助經費。
- 配合百週年校慶活動，共計推薦 11 位傑出校友及 4 位特殊貢獻獎校友在百週年慶祝大會中接受表揚。

3、建教合作/產學攜手：

- 本校 114 年建教合作考評經教育部核定，在學校教學與行政部分評定為一等(91 分)；工廠實習部分二等(87 分)。教學與行政評定為第連續二年榮獲一等。
- 持續輔導高三建教合作學生技藝競賽參賽學生訓練，培訓時間

安排於星期六。

招生業務：

(1)開始進行 115 年招生宣導文宣資料的收集與內容設計，將配合完
免計畫進行新版本印刷。

(三)其他事項：

1、無。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1) 114 年 8 月 19 日：活動中心廁所整修工程竣工確認。
- (2) 114 年 8 月 21 日：活動中心廁所整修工程驗收完成。
- (3) 114 年 8 月 26 日：114 年度消防設備維修工程驗收完成。
- (4) 114 年 8 月 28 日：114 年度改善無障礙校園環境工程書圖審查會議。
- (5) 114 年 9 月 4 日：牆面美化工程開標。得標：丰城室內裝修設計工程有限公司；決標金額：988,680 元。
- (6) 114 年 9 月 4 日：學生餐廳整修工程書圖審查會議。
- (7) 114 年 9 月 10 日：學生實習農場整地工程第二次施工協調會議。
- (8) 114 年 9 月 12 日：學生宿舍冷氣第二批驗收完成。
- (9) 114 年 9 月 18 日：114 年度校園階梯及欄杆改善工程竣工確認。
- (10) 114 年 9 月 30 日：學生餐廳整修工程第一次開標。流標。
- (11) 114 年 10 月 3 日：提報本校申辦「115 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫書」
- (12) 114 年 10 月 7 日：114 年度校園階梯及欄杆改善工程驗收完成。
- (13) 114 年 10 月 8 日：114 年無障礙環境改善工程第一次開標。流標。
- (14) 114 年 10 月 8 日：學生餐廳整修工程第二次開標。得標：富春土木包工業；決標：1,632,693 元。

2、出納組：

(1)無。

3、文書組：

(1)114 學年度，異動職員電子公文帳(代)號更新及設定。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：

(1)無。

2、出納組：

(1)無。

3、文書組：

(1)114 年 10 月底前完成本年度「電子公文自評」作業。

(三)其他事項：

1、無。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

- 1、召開處務會議，主要討論內容為部分個案主責教師重新分配。
- 2、利用生涯規劃課，協助高一學生完成線上 A 表填寫新生心理健康關懷計畫初篩量表。
- 3、完成 1 場次高一新生定向輔導講座。
- 4、完成 114 學年度親師座談會暨家庭教育講座，感謝各處室及各科之協助。

(二)預計執行事項：

- 1、10 月 13 日（一）16:00 召開輔導工作委員會（暨家庭教育推動執行小組、學生自我傷害三級預防推動小組會議）。
- 2、10 月 21 日（二）週會時間，辦理生命教育暨自殺防治講座，講師待確定中。
- 3、10 月份擇日辦理轉復學生小團體及技藝競賽選手賦能小團體。
- 4、彙整新生心理健康關懷計畫初篩填寫狀況，並依初篩狀況邀請有需求之學生進行複篩。

(三)其他事項：

1、無。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、「教你閱讀-閱讀方法研習」：已於 9 月 16 日第五六節辦理完畢，計閱讀心得 29 人報名參加，小論文 12 組 30 人報名。
- 2、9 月 18 日召開圖書館委員會議會中重要決議為本學期書單確認，本學期購書經費為 3 萬元，已送總務處採購。
- 3、百週年校慶系利展「國立臺灣圖書館行動展覽館—山」，已於 9 月 15 日~10 月 3 日於圖書館 3 樓藝文中心展出計約 150 人次觀
- 4、「教育部學產基金補助民間團體輔導需關懷學生計畫」及「教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長需要協助學生計畫」已於 9/30 日截止申請。

(二)預計執行事項：

- 1、百週年校慶系列活動老照片展 10 月 13 日~10 月 31 日，師生

及校友藝文展 11 月 3 日~11 月 30 日。

2、10 月 14 日(二)召開本學期資通安全管理審查會議。

3、10 月份辦理在圖書館遇見你一攝影創作競賽。

(三)其他事項：

1、無。

七、人事室：無。

八、主計室：

主計室附件 1(計畫執行情形表)。

九、秘書：

(一)其他事項：無。

伍、提案討論：

案由一：國立大湖高級農工職業學校代理教師成績考核要點，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：為能順利推動代理教師之續聘之作業程序，維持代理教師穩定特訂定此要點。

擬辦：行政會報通過後送教評會審議。

決議：撤案，改提教評會議討論。

案由二：修正國立大湖高級農工職業學校巡堂實施要點(教務處附件 1)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

(一)本要點原為 92 年 9 月 22 日訂定(教務處附件 2)，本次修正參考相關法規及教學正常化公文(教務處附件 3)修正。

(二)附件為國立大湖高級農工職業學校巡堂實施要點、修正規定、修正對照表(教務處附件 4)及臺教國署高字第 1100020616 號函(落實教學正常化相關規定)。

擬辦：行政會報通過後公告實施。

決議：修正後通過。

案由三：有關本校重大活動工作人員聘用要點(體育組附件 1)一案，提請討論。(提案單位：學務處體育組)

說明：本校在舉辦如運動會、畢業典禮、校慶、大型比賽等重大活動時，為了確保活動順利進行而訂立的工作人員聘任原則與程序。

決議：修正後通過。

陸、臨時動議：無。

柒、主席綜合結論：

- 一、編號 2.3.4.6 同意解除列管，其餘持續列管。
- 二、921 防災演習，嗣後學務處負責學生部分，總務處請負責教職員工部分(含簽到退)，防災演習前(地震速報之電腦)，請先行協調分工，並將計畫先行送核。
- 三、國教署主計室查核缺失事項，請各相關處室於規定期限內回應改善辦理情形。
- 四、有關本校公務同仁缺額補身心障礙缺一案，請人事室擇日召開會議研議。

捌、散會： 11 時 45 分