

國立大湖高級農工職業學校

114 學年度第 1 學期第 1 次行政會議 會議記錄

時間：114 年 8 月 19 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主 席：劉于菱校長

紀 錄：邱博仁

出席單位及人員：應出席： 29 人，實際出席 24 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、感謝主任及組長們持續協助幫忙行政工作，介紹今年異動的行政職；歡迎輔導處鍾菩璿主任、設備組李益凱組長、特教組胡舒華組長、訓育組陳建德組長、生輔組黃毓琳組長、體育組陳志逸組長、就業組何家誠組長及傅傳仁科主任加入行政行列，再次感謝代理主計主任明芳主任，撥冗前來參加主管會議。
- 二、首先恭喜本校學務處教官室，再度連續六年榮獲 113 年推動防制學生藥物濫用工作績優學校之殊榮。
- 三、本學期行政會議報告順序，先請處室組長報告後再請主任補充。
- 四、請各處室主任對於各組組長交接資料，務必確認是否完成業務交接：另請各組會議記錄於開完會議一周內簽核完成。
- 五、各處各組若接獲來文須於規定期限內上網填報資料的數據或資料，請於公文規定期限內完成，上網填報資料的數據，務請各處室主任確認後始得上傳。
- 六、請各位同仁於開學前確認名下財產，需要補財產標籤者，請盡速洽總務處財管人員。
- 七、總務處簽請各處室派員驗收或會驗，請協助寫上派哪位同仁？若不派員也請寫上理由。另若詢問是否「有待解決事項」，也請承辦人寫上意見。
- 八、教務處特教組：特通網上新生的接收（綜職科 12 人、資源班 25 人）及畢業生（7 人未填）的轉銜資料，請於規定期限內上網完成，本案請註冊組協助確認。
- 九、國教署來文請學校持續推動校園心理健康輔導相關措施，強化對校園學生自我傷害高風險族群之覺察與篩選，並落實高關懷個案之追蹤輔導工作，以積極維護學生心理健康與安全，請各處室配合辦理。

前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處	1. 原定 7 月 7 日召開百週年校慶籌備委員會第 4 次籌備會議因颱風取消，延期至 8 月 12 日召開。 2. 8 月 12 日召開週年校慶籌備委員會第 4 次籌備會議，議決如下： (1) 通過各組預定執行項目及經費。 (2) 百週年校慶工作分組增加聯合鄉運組由林啟鵬主任擔任組長、陳志逸組長擔任副組長。114 學年部分行政人員更動，公關組組長由鍾玉磬秘書擔任、副組長由鍾菩璿主任擔任。其餘人員雖有更動行政職但不改變百周年校慶的工作分工。 (3) 百週年校慶募款餐會預定於 9 月 7 日(日)假老主顧餐廳辦理，將於 8 月 25 日確認桌數。 (4) 9 月 23 日(二)上午 10:00 召開第五次籌備會議。 (5) 通過總務處規劃之本校入口處建置迎賓牆面美化工程，所需工程款新台幣 100 萬元，由校慶籌募款項下經費支應。 3. 各項紀念品已完成規劃與預定。
2	11301-5-3	各單位替學生請公假時，應確實按照流程申請	學務處	已於 114 年 6 月 24 日行政會議修正後通過，預計於 8 月 22 日前完成公告。
3	11402-3-1	修正國立大湖高級農工職業學校學生請假須知	學務處	已於 114 年 6 月 24 日行政會議修正後通過，預計於 8 月 22 日前完成公告。
4	11402-3-2	廢止國立大湖農工學生申請公假補充規定	學務處	已於 114 年 6 月 24 日行政會議修正後通過，預計於 8 月 22 日前完成公告。
5	11202-4-6	室設科木工場漏水問題改善案	總務處	114/06/06 驗收完成。

6	11301-4-1	無障礙設施設備改善案(國教署核定補助 240 萬元)	總務處	預計 9 月中完成發包
7	11302-1-4	114 年度機械科週邊水溝改善工程(校內基金 100 萬元)	總務處	114/06/06 驗收完成。
8	11302-1-5	114 年度活動中心廁所修繕工程(國教署補助 160 萬元)	總務處	預計 8 月 17 日完工
9	11302-1-6	114 年度學生宿舍修繕工程及購置設備(國教署補助 915.5 萬元)	總務處	工程按進度施工中
10	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	1. 待完成拆除執照申請後，進行整地工程。 2. 擬每年編列維護管理費，維護農場環境。 3. 提校務會議暫緩移交國有財產署。

決 定：編號 5.7 同意解除列管，其餘持續列管。

貳、政令宣導：

一、學務處生輔組：

(一)、轉知有關 114 學年第 1 學期友善校園週教育宣導活動宣導案。

1、依教育部 114 年 7 月 28 日臺教學(五)字第 1142803222A 號辦理。

2、114 學年第 1 學期友善校園週為 114 年 9 月 01 日(星期一)起至 9 月 5 日(星期五)止；本學期友善校園主題為「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」。宣導事項為「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園性別事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「落實人權教育等新興議題推動」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「辦理性別平等教育日宣導活動」、「防制校園詐騙」、「交通安全宣導」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」等議題，以營造友善校園環境。

二、圖書館：

(一)依據 114 年 7 月 25 日臺教國署資字第 1140068875A 號函，本校 114 年上半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告，依演練計畫目標，各次演練作業，各演練對象社交工程郵件開啟率應低於 10%(含)、點閱率應低於 6%(含)及附件開啟率應低於 2%(含)；本校成績為待加強單位(社交工程郵件開啟率 14.29%(22.86%)、點閱率 8.57%(5.71%)、附件開啟率 2.86%(5.71%)，擬加強改善作為如下：

1、宣導同仁對於電子郵件防範意識，並於 114 年度校務會議(114

年 8 月)時宣導全體同仁，並將閱讀信件模式改為「純文字」模式，降低誤觸風險。

2、對於本次演練開啟信件及觸發連結及郵件同仁及所屬單位主管，個別溝通及加強對於陌生郵件警覺。

(二)如 114 年度 2 次成績皆屬待加強者，須擬定改善計畫函復國教署，下半年演練預計 114 年 10 月 18 日後開始測試。

參、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

(1)113 學年度前導學校計畫執行完畢，核定經費 1,200,000 元，實支經費 1,167,605 元，執行率 97.39%。

(2)113 學年度第二學期適性學習社區與大專校院協作共好計畫執行完畢，核定經費 200,000 元，實支經費 173,335 元，執行率 87.71%。

(3)113 學年度原住民課業輔導鐘點費計畫執行完畢，核定經費 50,000 元，實支經費 40,700 元，執行率 81.40%。

(4)113 學年度第二學期學習扶助計畫鐘點費計畫執行完畢，核定經費 433,550 元，實支經費 416,445，執行率 96.05%。

2、註冊組：

(1)114 學年度各入學管道報到作業全數完成，高一新生人數如下：

114 學年度高一入學新生人數統計表

	大免	技優	完免	適性安置管道	續招 (含二招)	總人數
園藝科	2	1	4	1	0	8
食品加工科	17	0	34	1	2	54
機械科	2	0	8	0	0	10
電機科	4	1	11	2	0	18
室內空間設計科	13	0	3	3	1	20
水電技術科	13			1	1	15
建教合作班機械科	12				4	16
綜合職能科	12					12
總計	75	2	60	8	9	153

(2)115 學年度完全免試招生預計提供比率及人數，經各科討論

如下：

辦理科別	115 學年度 核班人數	預計申辦本入學管道 招生人數	
		人數	比率
食品加工 科	70 人	42 人	60 %
園藝 科	35 人	25 人	70 %
室內空間設計 科	35 人	28 人	80 %
機械 科	35 人	18 人	50 %
電機 科	70 人	35 人	50 %

預計 114/08/28(四) 10:00 國教署召開確認會議。

(3)重補修業務：暑假重補修已辦理完成，開設科目及人數統計

表如下：

	科目名稱	國文	英文	數學 (農)	數學 (工)	資訊科技 /計算機 應用
7 月	申請人數	33	33	33	17	29
	實際人數	25	23	19	15	13
	到課率	76%	70%	58%	88%	45%
8 月	申請人數	31	35	37	17	
	實際人數	25	25	30	13	
	到課率	81%	71%	81%	76%	

3、設備組：

- (1)114 學年度第一學期教科書已完成決標。
- (2)114 年度充實一般科目教學實習設備計畫執行完畢，經常門核定經費 12,000 元，實支經費 12,000 元，執行率 100%。資本門核定經費 725,000 元，實支經費 259,295 元，另有核銷簽證數 358,360 元，即請購未消數 78,000 元，執行率目前為 35.76%。

4、特教組：

- (1)114 學年度身心障礙學生-適性輔導安置(資源班)報到業於 114 年 7 月 10 日辦理完畢，共計 8 生依本管道報到。
- (2)114 學年度身心障礙一年級新生人數，結至 114 年 8 月 14 日為止統計報到人數為：資源班報到 25 生；綜合職能科報到 12 生，共計 1 年級新生為 37 人(尚需依續招身心障礙學生人數確認後滾動修正)。

5、本土語業務承辦：無。

6、完免挹注計畫：

- (1)113 學年度原完全免試入學資源挹注-經常門計畫執行完畢，核定經費 419,970 元，實支經費 377,054 元，執行率 91.07%。
- (2)113 學年度原完全免試入學資源挹注-經常門計畫執行完畢，核定經費 298,500 元，實支經費 291,522 元，執行率 97.66%。

7、優質化業務：無。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

暑假辦理學習扶助計畫：

- (1)夏日動能班：實施國英數銜接課程，每週各 6 節課，為期 3 週，

本次參加人數，有 28 名新生參加。

(2)暑期專業科目扶助班:由食品科及電機科各開設 2-5 班。

(3)114 學年度行事曆預計本週寄給各處室、已於 8 月 15 日彙整完畢，8 月 19 日提行政會報討論，通過後提校務會議審查。

(4)計畫申請:

A.114 學年度自主學習與大專院校協作共好計畫已核定經費 340,000 元，開學後依計畫執行。

B.114 學年度前導學校計畫申請待核定經費 1,013,882 元，通過審查後依計畫執行。

(5)113 學年度課程評鑑，已召開會議討論審查格式，將發送表格與各科召集人進行相關作業。

(6)課諮師遴選會議已召開完畢，待收文後填報送訓人員審查。

(7)114-1 配課表已寄送至科主任及召集人信箱於本周四前回傳彙整。

(8)各群科兼課上限為 9 節，若有超過需與教學組通知，將於本週四前填報超時授課審查。

(9)114-1 申請之計畫有部分修正，待核定後會再通知各子計畫承辦人，進行經費分配。

(10)危險實習場所 12 人以下授課需求，因本次發文較慢，已電洽國教署承辦人，該承辦人通知可先完成相關申請表件，待文到後即可函覆申請。

2、註冊組：

(1)預計 8 月 25 日完成校務系統升級。

(2)預計 8 月 25 日製作新生學生證。

3、設備組：

(1)預計開學日當天領書時間，9：00 高三班級，9：30 高二班級，10:00 高一班級。

4、特教組：

(1)114 學年度綜合職能科三年級職場實習契約書已寄送至實習廠商簽訂，並於開學前繳回用印，完成後由巡迴教師交與廠商。

(2)綜合職能科課程安排預訂於 114 年 8 月底前完成，並交由教學組彙整。

(3)114 學年度綜職科暨資源班高一學生 IEP 會議，規劃於 114 年 8 月 27 日(三)下午 14:30 分於蠶絲教育館三樓大會議室召開。

5、本土語業務承辦：無。

6、完免挹注計畫：

(1)預計執行 114 學年度計畫。

(2)113 學年度完全免試計畫期末成果報告，目前子計畫成果、經費概算及執行表彙整中，待整理完畢後繳交。

7、優質化業務：無。

(三)其他事項：無。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、學務主任：

(1)7 月 4 日(五)協助輔導處於日月潭月牙灣辦理師生共學探索教育水域活動。

(2)7 月 9 日(三)辦理教務處完免計畫之探索教育活動，地點：IDEA 深度探索教育機構峨嵋教育中心。

(3)8 月 6 日(三)上午召開學務處組長會議。

(4)8 月 7 日(四)、14 日(四)召開 114 學年度導師遴聘委員會第一次及第二次會議，確認 114 學年度導師名單。

(5)8 月 12 日(二)辦理百週年校慶籌備委員會第 4 次會議。

2、訓育組：

(1)7 月 10 日(四)辦理辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫「守護地方文化活動大窩文史生態」增能研習活動。

(2)完成 114 苗栗縣語文競賽複賽(9/13.14)報名。

(3)完成本學期週二下午團體活動日程規劃。

(4)完成新生始業輔導活動相關規劃。

(5)完成各項申請計畫決算及成果報告。

(6)暑假推薦學生參加課外活動：推薦電二仁班吳宇哲、卓柏鈞參加 7 月初全國領培營。推薦電二仁班吳宇哲、陳昀愷參加 8 月初全國學生自治會營。推薦電二仁班吳宇哲、陳昀愷參加 8 月底短影音研習。

3、體育組：

(1)體育設施現況調查系統填報完畢。

(2)114 學年度全校二年級游泳課程場館與師資已確認。

4、衛生組：

(1)7 月 31 日(四)召開 113 學年度第 12 次性別平等教育委員會。

(2)校園衛生整潔：盤查掃除、清潔用品並規劃採購。

(3)戒煙教育：協助被開罰學生 49 人次(每人 3 小時戒煙衛教時數)。

5、教官室(含生活輔導組)：

- (1) 完成校園安全維護工作自主檢核表設計，填報及上傳。
- (2) 完成 113 學年度第 2 學期防治霸凌及輔導之能研習統計表。
- (3) 完成友善校園周活動規劃表。
- (4) 完成特定人員提列及上傳。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1) 預計完成 114 學年度高三校外教學(12 月 17-19 日)招標、議價，預計 9 月 4 日(四)中午召開第三次籌備說明會。
- (2) 預計 8 月 26、27 日辦理高一新生始業輔導，屆時敬請相關處室主任及組長到場參加及協助辦理，新生輔導手冊預計 22 日(五)完成印製，8 月 25 日召開高一導師及新生輔導班長新生始業輔導說明會。
- (3) 預計 9 月 1 日辦理 114 學年度第一學期開學典禮。屆時敬請相關處室主任及組長到場參加及協助辦理。
- (4) 預計 9 月 9 日(星期二)第七節課實施班級幹部訓練。
- (5) 本學期社團安排 6 次、預計 11/11 開始。本學期預計開設 31 個社團(31 班)，第一次段考之後選社。
- (6) 預計 9 月 21 日(日)舉行家長代表大會推選家長會長。

2、體育組：

- (1) 114 學年度教學器材請購與修繕。
- (2) 召開本校 114 學年度上學期體育委員會。
- (3) 參加全國體育組長會議。

3、衛生組：

- (1) 持續加強校園環境，預計開學前完成校園清消工作並配合各次段考安排校園大掃除。
- (2) 健康促進計畫：9/23(二)新生健康檢查，配合大湖鄉衛生所規劃 10/28(二)到校施打流感疫苗。
- (3) 多元生理用品：持續接受高一新生申請發放。
- (4) 環境教育：加強查核同仁未滿 4 小時進修時數。
- (5) 性平教育：持續辦理相關業務。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1) 114 學年度上學期學生生活輔導重點：

A. 九月份--友善校園週及宣導事項為「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園性別事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/

網路性別暴力」、「落實人權教育等新興議題推動」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「辦理性別平等教育日宣導活動」、「防制校園詐騙」、「交通安全宣導」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」等議題，以營造友善校園環境。

B. 十月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導）。

C. 十一月份—校園安全教育宣導（加強校園霸凌防制、性別平等、尊重多元文化宣導）。

D. 十二月份—校園安全教育宣導（防治數位/網路性別暴力、落實人權教育、跟蹤騷擾防制法宣導）。

E. 115 年元月份—校園安全教育宣導（瞭解與尊重身心障礙者、防詐騙、工讀安全宣導教育）。

(2)10 月 07 日邀請 Smashed Online 衝撞青春課程專題講座。

(3)114 年國家防災日演練計畫、期程：

A. 全校示範說明時間：

a. 114 學年度第一學期期初校務會議，對全校教職員工實施宣導說明及示範。

b. 114 年 9 月 01 日開學典禮時機，向全校師生實施地震避難掩護演練說明及動作示範。

B. 預演時間：114 年 9 月 09 日上午 7 時 30 分進行第 1 次預演。
16 日上午 0730 實施第 2 次預演。

C. 正式演練：114 年 9 月 19 日上午 9 時 21 分進行正式演練。

D. 預定於 10 月 31 日前繳交演練成果。

E. 另請各處室、科協助各項演練事宜，包括演練人員、器材、系統……等整備（如計畫編組及分工）；另請人事室於正式演練時至演練場地實施人員清點。

(4)特定人員尿篩作業：

預計開學後實施兩階段尿篩，第一階段篩檢日期為 9 月 2 日（星期二）針對高二、三學生計 40 員實施快篩及 3 員實施採檢送驗；第二階段 9 月 24 日（星期三）針對高一新生計 15 員實施採檢送驗。

(三)其他事項：

1、學生手冊資料請各處室協助檢視，並於 8 月 22 日回傳給訓育組。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

(1)實用技能班(水電技術科)目前招收 15 位同學(13 位分發+2 位續招)。

(2)113 高職優質化結案報告。

2、就業組：

(1)114 會計年度職場參觀及校外實習計畫執行率 89.46%，餘額 14,743 元，無須辦理繳回；提升學生實習實作計畫執行率 99.87%，餘額 232 元，無須繳回。

(2)114 年度在校生術科檢定經費完成結報事宜，結餘款 28,781 元(政府分攤部分)辦理繳回。

(3)113 學年度服務換學習計畫成果報告及結報完成。

(4)114 學年度服務換學習計畫核定 170,700 元(待撥款)，共計 1 職類(機械加工)機械科 20 位學生，藉由此計畫加強乙級檢定輔導。

(5)本校應屆畢業生參加就業儲蓄帳戶方案者，目前計有 3 位完成媒合上工。

3、國際教育/招生宣導：

(1)已完成國際教育計畫有關本校推動國際教育核心理念的大圖輸出，建置地點在綜合教學大樓一樓三面牆壁。

4、建教合作/產學攜手：

(1)已完成 07/01(二)至 07/24(四)112 學年度機械科階梯式建教合作班(機二仁)暑期課程(4 學分)，以及職前訓練課程(4 學分)。

(2)已完成 07/01(二)至 07/24(四)113 學年度機械科階梯式建教合作班(機一仁)暑期課程(8 學分)。

(3)112 學年度入學機械科階梯式建教合作班(機二仁)於 08/01(五)起至建教合作機構進行職業技能訓練，共計 5 家合作機構及 14 位建教生，係為本校第一屆正式階梯式建教班。

(4)08/01(五)起每週進行一次建教生輔導訪視，08/08(五)已進行第一次訪視，並發放建教生週記及建教生權益手冊，08/15(五)會進行第二次訪視。

5、食品加工科：

(1)7~8 月辦理暑期學習扶助補救教學。

(2)7 月~8 月辦理 114 學年度技藝競賽選手選拔及培訓。

(3)8 月辦理中式麵食丙級檢定即測即評輔導課程。

(4)各項計畫成果呈報及材料盤點。

6、園藝科：

- (1)2025. 07. 15 進行大湖農會幸福農村推動計畫家政班研習課程<蝴蝶蘭組合盆栽>。
- (2)完成 114 學年度技藝競賽造園職種及園藝職種選手初階培訓 5 天。
- (3)完成技藝競賽造園職種移地訓練 2 場次。
- (4)完成獎勵高中從農見習巡輔 3 場次。
- (5)完成實務增能計畫成果填報作業。

(二)、各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)114 學年度農科、工科技藝競賽第二階段報名作業。
- (2)鄰近國中職涯試探接洽作業，目前已接洽公館、維真及南湖國中。
- (3)8/29 下午 15~00 至 16：30 辦理教職員職業安全衛生訓練。
- (4)114 年充實基礎教學及實習設備結報作業。
- (5)檢查及補充各科實習工場醫藥品及滅火器等。

2、就業組：

- (1)113 學年度產業特殊需求補救教學鐘點費結報作業。
- (2)114 學年度技職再造計畫及服務換學習計畫經費統計表如實習處附件 1，請依時程規劃、執行及填報管控表，各科如有修訂需要，請於一個月前填寫計畫異動申請表，函報國教署核備後始能變更執行。
- (3)請各科填寫「技職再造計畫成效調查問卷」。
- (4)9 月開學後執行應屆畢業生升學就業調查。
- (5)預計 8 月 26 日(星期二)至 9 月 4 日(星期四)辦理 114 年全國技能檢定第 3 梯次(乙級)團體報名作業。
- (6)9 月底前辦理在校生專案檢定發證事宜
- (7)持續追蹤及輔導參與計畫學生完成媒合作業。
- (8)10/28(星期二)第 5、6 節周會時間辦理求職防詐騙宣導講座。
- (9)9/23(星期二)第 7 節班會時間辦理一年級技能檢定宣導說明會。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)114 學年度本校申請國際教二項計畫皆已獲得通過，計畫經費分別為 19 萬與 45 萬，各項計畫將於開學後陸續開始推動。
- (2)114 學年度招生重點會以苗栗縣完免管道為主，因應新竹縣市高中增班效應，該區域的招生活動僅以出席升學博覽會

為主。

4、建教合作/產學攜手：

(1)08/29(五)114 學年度階梯式及實習式建教合作事業機構名冊填報。

(2)09/09(二)前 114 學年度階梯式及實習式建教合作班申辦資料送件。

5、食品加工科：

(1)輔導學生參加食品相關技術士檢定考試。

(2)輔導學生參加專題製作與科學展覽、小論文等比賽。

(3)辦理技職再造-職場體驗參觀活動。

(4)推動升學進路輔導工作。

(5)輔導學生製作學習歷程資料。

(6)協辦校內各項計畫活動。

6、園藝科：

(1)預計 2025.09.24 辦理獎勵高中從農訓前研習校外參訪活動。

(2)114 學年度農科技藝競賽報名園藝職種及造園職種，於 9 月 8 日起進行進階培訓，預計辦理友誼賽 2 場。

(三)其他事項：無。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

(1)114 年 6 月 25 日：114 年度室設科充實教學及實習設備。
得標：洪業機械；決標：600,600 元。

(2)114 年 6 月 26 日：114 年度跨域數值控制機械文創應用研習計畫勞務採購。得標：宗晟有限公司；決標：785,000 元。

(3)114 年 7 月 3 日：114 年度消防設備維修採購。得標：易淦消防有限公司；決標：324,850 元。

(4)114 年 7 月 4 日：學生宿舍冷氣第一批驗收完成。

(5)114 年 7 月 9 日：114 住宿生伙食食材-南北貨採購。得標：大成商行；決標：164,500 元。

(6)114 年 7 月 10 日：114 年度電機科工業電子丙級檢定設備。
得標：生博有限公司；決標：1,019,000 元。

(7)114 年 7 月 24 日：學生宿舍修繕工程及購置設備第二次施工協調會。

(8) 114 年 8 月 1 日：114 學年度第一學期教科書。得標：五
楠圖書；決標：1,627,425 元。

(9) 114 年 8 月 7 日：學生宿舍修繕工程及購置設備案第三次
施工協調會議。

(10) 114 年 8 月 8 日：114 學年度租用學生交通車。得標：全
奕通運；決標：承作費率 0.984。

2、出納組：

(1) 高一制服繳費單將於新生訓練前製單完畢，註冊費繳費單
預計於開學第一週發放。

3、文書組：無。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：

(1) 活動中心廁所預計本週竣工，擇期辦理驗收。

(2) 女生宿舍整修工程預計 9 月底完工。

2、出納組：

(1) 請學務處提供住宿生名單及費用以利製作繳費單(含暑期
住宿名單)。

3、文書組：無。

(三)其他事項：

1、庶務組：

(1) 樓梯工程，因 7 月份多雨，施工期程延宕，已請承商積極
處理。

(2) 實習農場整地尚屬申請拆除執照階段。

2、出納組：

(1) 計畫結報請留意補充保費是否已請購，學年制用人計畫請
確認勞健保勞退是否已請購。

(2) 114 學年度有用人之計畫經費尚未核撥前，請先預借 2-3
個月之薪資及政府負擔保費。

3、文書組：

(1) 因應新學期各處室主任、組長及相關承辦人員更換，現已
將主任及組長所使用公文代號更新完畢，另有各科召集及
處室協行人員有公務需求者，依校長本會口喻指示專簽辦
理申請。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1、113 學年度業務已由至行主任持續整理結案。

(二)預計執行事項：

- 1、詳請參閱行事曆(輔導處附件 1)。

(三)其他事項：

- 1、設置試行輔導處官方 LINE。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、本學期優質化 113-B4 形塑人文藝術素養子計畫已執行完畢，並已完成期末檢核及成果表。
- 2、「114 年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務活動」訪視已於 7 月 11 日至 8 月 14 日實施完畢。
- 3、8/15 日完成百週年校慶特刊第二次初稿確認。

(二)預計執行事項：

- 1、「115 年度第一梯次教育部學產基金補助民間團體輔導需關懷學生計畫暨培訓具特殊專長弱勢學生計畫」申請案，自 115 年 9 月 1 日至 9 月 30 日申請。
- 2、8 月底前完成百週年校慶特刊完稿。

(三)其他事項：

- 1、8/29 日校務會議進行員生社理監事改選，當日中午並有提供便當。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

- 1、本校 114 學年度代理教師甄選持續辦理中，目前已進用 9 位代理教師，尚有缺額 4 名：數學科 1 名、國文科 1 名、特教科 1 名及機械科 1 名，請同仁踴躍推薦。

(二)預計執行事項：無。

(三)其他事項：

- 1、114 學年度具有 10 日以上休假之兼行政同仁，請於 115 年 7 月 20 日前，持國民旅遊卡至國民旅遊卡特約商店刷卡消費後，依其商店所屬業別，分別於觀光旅遊額度（旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業）及自行運用額度（各行業別）各 8,000 元之範圍內核實補助。
- 2、兼行政同仁及職員出國前，請檢附相關文件或簽呈(人事室網頁有範例)，依程序會簽核准後，至差勤系統填寫出國申請單，如果是去大陸，除填寫出國申請單外需填寫赴大陸地區申請表，返臺 7 日內須填寫赴陸人員返臺通報表。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

- 1、感謝各處室配合，8 月 14-15 日國教署實地查核已順利完成，查核結果 1 個月內會通知本校依限回復。

(二)預計執行事項：

- 1、本室新任主任預計 9 月 1 日報到，下午兩點辦理交接典禮。

(三)其他事項：無。

九、秘書：

(一)其他事項：

- 1、奉校長 114/08/07 一級主管會議指示，著手進行彙整全校各處室委員會及工作小組

肆、提案討論：

案由一：有關訂定「國立大湖高級農工職業學校 114 學年度第 1 學期教學行事曆」一案，提請討論。（彙整單位：教學組）

說明：114 學年度第 1 學期行事曆(教務處附件 1)經由各處室、組、科編寫各教學活動行事曆完成。

擬辦：通過後提送期初校務會議審議。

決議：修正後通過。

案由二：有關 114 學年度協行減授鐘點一案，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

一、學務處規劃：活動業務承辦人減授 4 節(1 名)、性平業務承辦人減授 2+(2)節(1 名)。

二、教務處規劃：本土語言業務承辦人減授 2 節(1 名)、國文、數理、英文、社會、藝能各科召集人減授 2 節(5 名)、重補修業務承辦人減授 2 節(1 名)、高職優質化計畫承辦人減授 4 節、完全免試資源挹注計畫承辦人減授 3 節。

三、實習處規劃：國際教育承辦人減授 2 節、招生業務承辦人減授建教合作承辦人減授 4 節(1 名)。

四、本校協行時數可補助減授減授節數上限(不含科召)為 28 節，上述各處室規劃時數為 25 節。

五、教務處附件 2 為 114 學年度教師兼任行政業務減授鐘點一覽表。

決議：修正後通過。

案由三：訂定本校學生編班及轉班實施要點（草案）(教務處附件 3)，提

請討論。（提案單位：教務處註冊組）

說明：

一、依「高級中等學校學生學籍管理辦法」及「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」辦理。

二、本校尚未訂定相關要點，爰此訂定此要點(草案)，以利後續編班及轉班作業。

擬辦：通過後，於114學年度第二學期實施。

決議：照案通過

案由四：審查114學年度國立大湖高級農工職業學校執行校園安全維護工作自主檢核表(如學務處附件1)，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：依據114年8月4日國教署臺教國署學字第1145804918A號函辦理。

擬辦：開學前依學務處附件1各處室分工檢核表核章後，送生輔組彙整，並將檢核資料核章後上傳請至本署學務校安組網站(<https://sacs.k12ea.gov.tw/>)。

決議：照案通過

案由五：審查「國立大湖高級農工職業學校學生騎乘交通工具通學管理要點」(如學務處附件2)，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：為維護交通安全秩序遵守交通安全規則遏止學生交通事故發生，有效管理學生上放學交通工具，特定本管理要點。

決議：照案通過

案由六：訂定「國立大湖高級農工職業學校與工友技工協商延後退休年齡審核作業要點」(總務處附件1)，提請討論。（提案單位：庶務組）

說明：

一、依據勞動基準法第五十四條第二項規定辦理。

二、本校因業務需要，得與年滿六十五歲有意願繼續任職之工友、技工協商延後退休年齡。

擬辦：經行政會議通過後報教育部國民及學前教育署備查後施行。

決議：修正後通過

伍、臨時動議：無。

陸、主席綜合結論：

一、編號5.7同意解除列管，其餘持續列管。

二、請註冊組協助蒐集數位學生證相關資訊與費用；請設備組協助蒐集班級電子白板相關資訊與費用。

- 三、感謝三位教師通過閩南語中高級(家誠組長及淑芬老師)及高級認證(美鶯老師)。
 - 四、國教署來文，要求教學正常化，請教務處務必轉知全體教師知悉：另調查委員建議本校加強老師班級經營及教師輔導與管教等相關知能研習，請學務處及輔導處安排研習時間。
 - 五、請教務處、學務處及實習處將協行及科召人員名單送核，並加會文書組知悉。
 - 六、新任主計主任 9/1 報到，再次感謝明芳主任協助代理。
- 柒、散會： 12 時 15 分