

國立大湖高級農工職業學校

114 學年度第 1 學期第 1 次一級主管會議 會議記錄

時間：114 年 8 月 7 日（星期四）8 時 30 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：劉于菱 校長

紀錄：邱博仁

出席單位及人員：應出席： 11 人，實際出席 11 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、感謝主任們持續協助幫忙行政工作，歡迎鍾主任加入本校行列，再次感謝代理主計主任明芳主任，撥冗前來參加主管會議。
- 二、請各處室主任對於各組組長交接資料，務必確認是否完成業務交接。
- 三、請教務處轉知特教組是否提出特教評鑑申覆案，若需要提出請於期限內完成申請。
- 四、暑假收到有關民眾投訴電機科高三多元選修課程未正常授課一案，後經署裡來文告知，未來不定期入校訪視，落實教學正常化，務請教務處於校務會議及教務會議，加強宣導落實教學正常化。
- 五、請註冊組協同教學組，製作本校簡易課程規畫簡報，俾利於新生始業式時向學生及家長宣導。
- 六、本校於中離生系統網站上勾稽到 113 學年度第 1 學期有 9 案之輔導紀錄未填，離校主因通報為空白 3 案，請輔導處了解 12 案未填報的原因。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11301-1-01	分層負責明細表修正	人事室	
2	11401-1-01	彙整全校各處室委員會及工作小組	秘書	
3	11401-1-02	115 年~118 年校務發展計畫	秘書	

決 定：增列 2 案列管事項。

參、各處室工作報告：

- 一、教務處：

(一)已執行完畢事項:略。

(二)預計執行事項：略。

(三)其他事項：

- 1、114 學年度代理教師甄試尚在辦理中，尚有歷史科 1 名、健康與護理科 1 名、數學科 1 名、室設科 2 名、特教科 1 名、輔導科 1 名未有錄取。
- 2、因應本學年度代理教師招聘不易，教學組排課部份健康與護理可能需要考慮校外支援，其他再調整各科配課。
- 3、115 學年度完全免試招生比率，經各科討論後，招生比率如下，預計國教署 9 月將會再招生確認會議。

辦理科別	115 學年度 核班人數	預計申辦本入學管道 招生人數	
		人數	比率
食品加工 科	70 人	42 人	60 %
園藝 科	35 人	25 人	70 %
室內空間設計 科	35 人	28 人	80 %
機械 科	35 人	18 人	50 %
電機 科	70 人	35 人	50 %

4、目前免試入學續招、水電技術科續招、階梯式建教合作班續招尚在進行中，預計 8 月 8 日截止，8 月 11 日召開招生委員會審查報名名單。

5、下學期書籍部份也於 8 月 1 日招標完成，目前得標廠商陸續送書中。

二、學務處(含教官室):

(一)已執行完畢事項：

- 1、7 月 4 日(五)協助輔導處於日月潭月牙灣辦理師生共學探索教育水域活動。
- 2、7 月 9 日(三)辦理教務處完免計畫之探索教育活動，地點：IDEA

深度探索教育機構峨嵋教育中心。

- 3、7月10日(四)辦理辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫「守護地方文化活動大窩文史生態」增能研習活動。
- 4、7月31日(四)召開113學年度第12次性別平等教育委員會。
- 5、8月6日(三)上午召開學務處組長會議。

(二)預計執行事項：

- 1、原定7月7日(一)上午召開百週年校慶籌備會第4次籌備會議，因颱風取消，延至8月12日(二)上午10:00。
- 2、8月20日(三)於台中高鐵集思會議中心辦理國教署研習。
- 3、8月25日(一)10:30高一導師暨輔導班長新生始業輔導說明會。
- 4、8月26-27日(二、三)高一新生始業輔導，相關資料如學務處附件1。
- 5、8月底完成學生手冊。
- 6、9月1日開學日行程表請參閱學務處附件2、綜合活動課程表(暫定)請參閱學務處附件3。

(三)其他事項：

- 1、新生始業輔導的資料已放置群組，請各處室協助檢視是否有須增修，請於8月15日(五)中午前回傳給訓育組。
- 2、學生手冊資料請各處室協助檢視，並於8月22日回傳給訓育組。

三、實習處：

(一)已執行完畢事項：略。

(二)預計執行事項：略。

(三)其他事項：

- 1、114學年度本校學生參加高級中等學校技藝競賽工科及農科學生皆已完成報名，暑假期間各科選手也接續投入培訓。
- 2、本校建教合作班第一屆機二仁全班同學暑假期間7月已完成授課，8月也正式進入四家精密機械工廠展開高三入廠實習，機械科及建教合作業務承辦人也配合學生實習開始進行建教生職場巡視工作。
- 3、114學年度第一學期仍配合國中端需求辦理社團課程及國中生職涯探索活動，實習組目前已聯繫(維真、公館、南湖)排定本學期辦理各類型群科體驗課程。
- 4、114學年度招生重點會以苗栗縣完免管道為主，因應新竹縣市高中增班效應，該區域的招生活動僅以出席升學博覽會為主。
- 5、114學年度本校申請國際教二項計畫皆已獲得通過，計畫經費分

別為 19 萬與 45 萬，各項計畫將於開學後陸續開始推動。

四、總務處：

(一)已執行完畢事項：

- 1、114 年 6 月 10 日：
114 年度校園階梯及欄杆改善工程施工前協調會。
- 2、114 年 6 月 12 日：
114 年度高三校外教學參觀評選會議。得標：花翎旅行社；決標：
每人 5,400 元。
- 3、114 年 6 月 19 日：
智慧網路環境暨學術網路提升計畫採購。得標：晉暘科技有限公
司；決標：1,350,000 元。
- 4、114 年 6 月 20 日：
114 年度跨域創客機木設計創意研習計畫勞務採購。得標：藏木
設計工作室；決標：630,000 元。
- 5、114 年 6 月 25 日：
114 年度室設科充實教學及實習設備採購。得標：洪業機械；決
標：600,600 元。
- 6、114 年 6 月 26 日：
114 年度跨域數值控制機械文創應用研習計畫勞務採購。得標：
宗晟有限公司；決標：785,000 元。
- 7、114 年 7 月 3 日：
114 年度消防設備維修採購：得標：易詮消防有限公司；決標：
324,850 元。
- 8、114 年 7 月 4 日：
學生宿舍冷氣第一批驗收完成。
- 9、114 年 7 月 9 日：
114 住宿生伙食食材-南北貨採購。得標：大成商行；決標：164,500
元。
- 10、114 年 7 月 10 日：
114 年度電機科工業電子丙級檢定設備。得標：生博有限公司；
決標：1,019,000 元。
- 11、114 年 7 月 24 日：
學生宿舍修繕工程及購置設備第二次施工協調會議。
- 12、114 年 7 月 30 日：
校園階梯及欄杆改善工程進度檢核會議
- 13、114 年 8 月 1 日：

114 學年度第一學期教科書開標。得標：五楠圖書；決標：1,627,425 元。

14、114 年 8 月 7 日：

學生宿舍修繕工程及購置設備案第三次施工協調會議。

(二)預計執行事項：略。

(三)其他事項：略。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：略。

(二)預計執行事項：

- 1、規劃辦理全校新生心理健康關懷計畫。
- 2、設定 114 學年度新生 A 表填寫項目。
- 3、編寫 114-1 行事曆，確認 114 校內學生適性輔導測驗規劃。
- 4、113 學年度相關業務結案歸檔。
- 5、檢核輔導室業務使用空間之自殺防治設備。

(三)其他事項：

- 1、檢視輔導室空間須改善與擴充之軟硬體設備。
- 2、與校長討論確認建置輔導室官方 LINE 單向推播資訊的可能性。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、本學期優質化 113-B4 形塑人文藝術素養子計畫已執行完畢，並已完成期末檢核及成果表。

(二)預計執行事項：

- 1、「114 年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務活動」訪視於 7 月 11 日至 8 月 14 日實施。
- 2、「115 年度第一梯次教育部學產基金補助民間團體輔導需關懷學生計畫暨培訓具特殊專長弱勢學生計畫」申請案，自 115 年 9 月 1 日至 9 月 30 日申請。
- 3、8/15 日完成百週年校慶特刊第二次初稿確認。

(三)政令宣導：

- 1、依據 114 年 7 月 25 日臺教國署資字第 1140068875A 號函，本校 114 年上半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告，依演練計畫目標，各次演練作業，各演練對象社交工程郵件開啟率應低於 10%(含)、點閱率應低於 6%(含)及附件開啟率應低於 2%(含)；本校成績為待加強單位(社交工程郵件開啟率 14.29%(22.86%)、點閱率 8.57%(5.71%)、

附件開啟率 2.86%(5.71%)，擬加強改善作為如下：

- (1)宣導同仁對於電子郵件防範意識，並於 114 年度校務會議 (114 年 8 月)時宣導全體同仁，並將閱讀信件模式改為「純文字」模式，降低誤觸風險。
 - (2)對於本次演練開啟信件及觸發連結及郵件同仁及所屬單位主管，個別溝通及加強對於陌生郵件警覺。
- 2、如 114 年度 2 次成績皆屬待加強者，須擬定改善計畫函復國教署下半年演練預計 114 年 10 月 18 日後開始測試。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

- 1、已完成 114 學年度第 1 次代理教師甄選作業第 4 次報名作業。截至目前，114 學年度代理教師名單：江其龍、謝佩君、陳雅芸、黃君豪、錢癸真、陳怡如、徐瑞華、徐大正。尚有室內空間設計科 2 人、數學科 1 人、歷史科 1 人、特教(身心障礙)1 人、輔導科 1 人、健康與護理科 1 人，共 7 名。
- 2、實習處管理員職缺申請 114 年身心障礙考試 4 等考試分發，已於 114 年 8 月 1 日報到；學務處幹事職缺甄選完畢商調中。

(二)預計執行事項：

- 1、於校務會議辦理教師考核會教評會投票。
- 2、114 年 8 月 27 日辦理新進教師研習

(三)其他事項：略。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

- 3、各單位計畫執行情形請詳主計室附件 1「計畫執行情形表」，如有已執行完畢之計畫，請盡速依規定辦理結報。其餘計畫執行進度請參閱表列資料，或至各單位請購系統查詢。就各單位計畫執行本室提醒如下：請各單位注意計畫執行期程，請儘早規畫，並辦理請購作業，以避免計畫期程延宕。
- 4、部分學生代收款尚有餘額，請相關處室依學生收費相關辦法辦理並積極清理。

(二)預計執行事項：

- 1、國教署訂於 114 年 8 月 14、15 日至本校實地查核 113 年至 114 年度 6 月底預算執行情形，請各處室指派相關人員留守。

(三)其他事項：略。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席綜合結論：

- 一、列管案增列請各處室更新校務發展計畫。
- 二、再次提醒 8 月 14 及 15 日主計實地稽核，請各處室相關人員這幾天務必留下受訪，並請依照主計主任所提供的分工表，於稽核日前完成資料之提供。
- 三、目前仍欠缺 7 位代理老師，請同仁利用群組或各種方式，將本訊息傳達出去，鼓勵相關科系畢業大學生報考本校代理教師。
- 四、有關續招學生的資格，務必依據國教署來文規定辦理。另各科 115 學年度提供之完全免試名額提撥比例一案，請轉知電機科再仔細研商比例。
- 五、餐廳改善需要自籌 50 萬，請學務處再簽由校務基金支應。
- 六、LINE 單向推播一案，請輔導處先行試辦一學期，試辦後再提主管會議報告試辦結果。
- 七、感謝總務處活動中心廁所改善及宿舍整建工程目前如預期期程進行，階梯改善工程務必加緊和廠商聯繫，請期務必於期限內加緊完成。

柒、散會： 11 時 05 分