

國立大湖高級農工職業學校
113 學年度第 2 學期第 4 次行政會議 會議紀錄

時間：114 年 6 月 24 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 25 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、感謝所有同仁的協助，尤其遇到百週年校慶，更是需要大家一起努力，有關校內籌備會的任務，未來結合籌備委員會召開，請學務處於行政會議報告執行情形即可。
- 二、謝謝代理主計主任明芳主任，特別撥冗前來參加行政會議。
- 三、請學務處於學期末前進行詐騙宣導。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
----	----	------------	------	--------

1	11201-5-03	100週年校慶籌備	學務處	<p>1. 5月28日召開校內第9次籌備會議，預計6月24日召開第10次籌備會議。</p> <p>2. 5月29日(四)召開第3次籌備委員籌備會議，推舉徐志文校友為主任委員，副主任委員目前推選為：大湖鄉黃惠琴鄉長、大湖鄉代表會謝見德主席、大湖鄉農會傅松琳理事長、劉興政前理事長、校友會盛瑛理事長、黃勝泉常務監事、家長會劉添奎會長、翁欽興副會長。其他議決事項如下：</p> <p>(1) 校友回娘家決議於11月8日(六)中午假老主顧餐廳、南北通餐廳辦理。</p> <p>(2) 募款餐會預計7月或8月辦理。</p> <p>(3) 增刪紀念品，決定紀念酒製作200瓶。</p> <p>(4) 馬拉邦登頂活動結合義消或衛生所資源，視聯繫結果後再行決定是否辦理。</p> <p>3. 預計7月7日(一)召開第4次籌備會議。</p>
2	11301-5-3	各單位替學生請公假時，應確實按照流程申請	學務處	<p>1. 已於5月27日行政會議提案，經裁示於6月份導師會報蒐整意見後再提本次會議討論。</p> <p>2. 已於6月4日將本案由轉知導師，給予兩個星期時間，但導師未提出任何意見。</p>
3	11402-3-1	修正國立大湖高級農工職業學校學生請假須知	學務處	<p>1. 已於5月27日行政會議提案，經裁示於6月份導師會報蒐整意見後再提本次會議討論。</p> <p>2. 已於6月4日將本案由轉知導師，給予兩個星期時間，但導師未提出任何意見。</p> <p>3. 預計本次會議提案。</p>

4	11402-3-2	廢止國立大湖農工學生申請公假補充規定	學務處	1. 已於5月27日行政會議提案，經裁示於6月份導師會報蒐整意見後再提本次會議討論。 2. 已於6月4日將本案由轉知導師，給予兩個星期時間，但導師未提出任何意見。 3. 預計本次會議提案。
5	11202-4-6	室設科木工場漏水問題改善案	總務處	114年6月6日驗收完成
6	11301-4-1	無障礙設施設備改善案(國教署核定補助240萬元)	總務處	已完成委託設計監造
7	11302-1-4	114年度機械科週邊水溝改善工程(校內基金100萬元)	總務處	114年6月6日驗收完成
8	11302-1-5	114年度活動中心廁所修繕工程(國教署補助160萬元)	總務處	114年6月11日開工(工期60天)
9	11302-1-6	114年度學生宿舍修繕工程及購置設備(國教署補助915.5萬元)	總務處	114年6月25日開工(工期90天)
10	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	1. 完成拆除執照申請後開工 2. 預計114年7月開工
11	11402-3-3	百周年校慶紀念酒瓶身造型	實習處	瓶身造型及顏色已由5月行政會議議定，圖案及文字尚待進行最後定稿。

決 定：編號11解列，其餘持續列管。

參、政令宣導：

一、教務處：

(一)教育部114年6月10日來文宣導有關「高級中等學校學生學習評量及學習歷程檔案使用『生成式人工智慧』注意事項2.0版」，教育部114年6月10日來文宣導有關「高級中等學校學生學習評量及學習歷程檔案使用『生成式人工智慧』注意事項2.0版」，目前教育部已於「中小學數位教學指引3.0版」中訂定有「應用生成式AI輔助教學之說明」，為教師與學生使用生成式AI一般性規範建議，在此規範下，本注意事項特別針對高級中等學校學生學習評量及學習歷程檔案提出相關建議，分為教師指引、學生指引、師生共同注意事項，並建議若師生在製作檔案時有使用生成式人工智慧，請於檔案後要附加使用資訊揭露及生成式人工智慧使用情形聲明書。

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)高一高二多元暨彈性課程線上選課已公告課程簡介及開課表於選課專區，將於6月2日(一)至6月13日(五)開放線上選課及自主學習申請。
- (2)6月10日(二)13:00-16:00 性平培力課程研習，講師：基隆女中 洪菁穗教師、桃園陽明高中趙弘毅教師；6月24日辦理英文單字大賽。
- (3)6月13日(五)10:00-12:30 辦理前導學校計畫 A6 數位工具課程研習，講師：鄭伉妙老師。
- (4)6月16日(一)配合新生報到發送本土語文及暑期增能班調查表。
- (5)6月17日(二)12:00 召開本學期第二次課發會，預計討論提案:114 學年度選書及烘焙加工科設科相關事項。
- (6)114 學年度新生選課手冊，預計於6月中旬送印，由優質化 A2 印刷費支出。

2、註冊組：

(1) 招生：

- A、114年6月11日召開第6次招生委員會審查114學年度階梯式建教合作班報名名單，共錄取14名，並持續辦理續招作業。
- B、114年6月13日公告114學年度技優榜單，共錄取12名。
- C、114年6月13日公告114學年度實用技能學程榜單，共錄取33名。
- D、114年6月16日辦理完全免試、技優、實用技能學程、階梯式建教合作班及適性安置(綜合職能科)報到，報到人數及免試入學實際招生名額，名額表如教務處附件1。
- (2)114 學年度第一學期校內轉科計有 人申請通過由科轉至科，並召開第8次招生委員會決議辦理114學年度第一學期轉學考。
- F、國教署於114年6月13日來文核定本校115學年度招生班級數，目前維持食品科2班、園藝科1班、室內空間設計科1班、機械科1班、電機科2班、建教合作班1班。
- G、教育部於114年6月13日來文核定主管國、私立高級中等學校115學年度招生新生班級人數竹苗區為每班35人。

(3)重補修：

- A、本學期自學輔導重補修課程已於6月13日結束，目前進行成績登錄。

B、暑假 7、8 月重補修課程完成調查及繳費。

C、高三未達畢業標準學生，自 6 月 4 日起共計 22 名學生申請重補修課程，第一批 10 名完成重補修課程，預計於 6 月 25 日發放畢業證書。

3、設備組：

(1) 完成 114 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫，計畫書審查系統 6 月份填報進度。

(2) 已於 114 年 6 月 9 日(星期)辦理完 114 年度「推動中小學數位精進方案」諮詢輔導，諮詢輔導講師：國立清華大學區國良教授。

(3) 已於 114 年 6 月 20 日(星期五)辦理 114 年度「推動中小學數位精進方案」公開觀課。

4、特教組：

(1)113-2 期末個別化教育計畫檢討暨 113-2 期初訂定會議(高一高二生)已於 114/06/3(二)召開完畢。

(2)全校教師特殊教育研習，主題:理解青少年的偏差行為形成與緩解，已於 114/06/17(二)辦理完畢。

(3)適性輔導安置(集中式特教班)報到已於 114/6/16 日辦理完畢，集中式特教班共計 12 生報到，3 生放棄。

5、本土語業務承辦：

(1)協助並推薦耆老李福成老師甄選原住民獎章。

(2)填報本土語教師補充保費。

(3)通知本土語各項培訓研習及進階訓練。

6、完免挹注計畫：

(1)子計畫 A1 執行率 99.08%。

(2)子計畫 A2-1 於 6 月 17 日(二)辦理探索教育知能研習(水域)，地點為:南投日月潭月牙灣。

(3)子計畫 B1-1 食品科於 6 月 17 日(二)辦理大湖及南湖國中八年級師生到校職業探索。

(4)子計畫 B1-1 電機科(經常門)餘額 21,275，預計於 6 月中旬執行完畢。

(5)子計畫 B1-1 資本門(電機科及食品科)執行率 97.66%。

7、優質化業務：

(1)114 學年高職優質化輔助方案計畫書審查版，已於 114/06/18(三)完成線上填報與計畫書核章電子版上傳。

(2)子計畫 A1 已動支 78.30%

(3)子計畫 A2 已動支 98.84%

- (4)子計畫 A3 已動支 74.43%
- (5)子計畫 B1 已動支 79.19%
- (6)子計畫 B3 已動支 63.83%，B3-1 加強學生多元展能講座《菇類栽培與檢驗》，已於 6 月 18 日（三）下午 13 時至 16 時、6 月 19 日（四）上午 9 時至 12 時辦理。講師：黃仕政教授。
- (7)子計畫 B4 已動支 97.00%

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1)6 月 26 日(四)~6 月 27 日(五)期末考。
- (2)7 月 15 日(二)辦理補考。
- (3)7 月下旬辦理高一新生動能班。
- (4)113 前導計畫及大專協作共好計畫結報。

2、註冊組：

(1) 招生：

- A、預計 114 年 7 月 8 日召開第 8 次招生委員會審查階梯式建教合作班報名名單。
- B、免試入學、階梯式建教合作班第 2 次、適性安置(資源班)預計於 7 月 10 日上午 9 時至 11 時辦理報到，屆時請各科協助當日報到作業。
- C、預計 7 月 16 日召開第 9 次招生委員會審查免試入學續招簡章，預計 7 月 30 日至 8 月 8 日辦理續招報名。

- (2)預計 7 月 2 日期末成績輸入截止。
- (3)暑假重補修課程安排如教務處附件 2：
- (4)預計於 7 月 15 日辦理轉學考。

3、設備組：

- (1)114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫一般科目採購。
- (2)114 學年度第 1 學期教科書採購。
- (3)114 年度網路設備核心網路交換器、邊際交換器資本門採購，已完成決標。
- (4) 114 年度「推動中小學數位學習精進方案」軟體採購。
- (5) 數位學習精進方案「校園數位內容與教學軟體使用效益」辦理情形及「教學與輔導管考」執行進度填報。

4、特教組：

- (1)適性輔導安置(高級中等學校-資源班)報到預定於 117/07/10

日辦理。

(2)綜職科三年級學生職場實習簽約及保險業務辦理。

(3)113-2 學習扶助計畫(6 月 31 日計畫結束)結報業務於 7 月辦理。

(4)學校自辦特殊教育研習計畫(6月31日計畫結束)結報業務於7月辦理。

5、本土語業務承辦：

(1)申請下學年度職播共學課程。

(2)本土語課程分班編排。

(3)本土語經費核銷。

6、完免挹注計畫：

(1)114 完免計畫申請修正將於 6 月 24 日前上傳修正後計畫書。

(2)持續追蹤個子計畫執行狀況。

7、優質化業務：

(1)113 學年度高職優質化中區校際交流課綱諮詢活動，預計於 6 月 25 日(三)上午 9 時至下午 15 時 30 分。活動地點：國立聯合大學二坪山校區活動中心四樓國際會議廳。本校代表：實習處林主任與優質化承辦人。

(2)子計畫 B3 已動支 63.83%，餘額為 70,067，預計於 7 月初選手培訓時執行完畢。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、學務主任：

(1)召開會議：

A、5 月 28 日(三)召開校內第 9 次百週年校慶籌備會議。

B、5 月 29 日(四)上午 10:00 召開第 3 次百週年校慶籌備委員會議。

(2)6 月 17 日(二)辦理教務處大專協作共好計畫，食一仁義共 31 位同學前往日月潭月牙灣參加探索教育(水域)活動，講師為國立暨南國際大學探索教育講師及教練。另外將於 6 月 25 日(三)辦理教務處完免計畫之 114 學年度高一新生探索教育活動，地點：IDEA 深度探索教育機構峨嵋教育中心，參加對象為今年完免、技優、建教、水電等入學管道之新生，目前報名 20 位參加。

(3)6 月 17 日召開 113 學年度第 2 次導師遴聘委員會議，會中決

議 113 學年度導師積分、免任名單及 114 學年度高一導師名單。

(4)6 月 5-6 日及 6 月 18-19 日假清新溫泉飯店辦理國教署特教學校及特教人員校園性別事件相關知能研習。

2、訓育組：

(1)5 月 27 日(二)第 5-6 節及 6 月 2 日(一)第 5-6 節實施畢業典禮預演。

(2)6 月 3 日(二)上午辦理畢業典禮，感謝各處室的協助，也感謝陳建德老師及陳君盈老師擔任司儀。

(3)6 月 3 日(二)第 5-6 節實施第 5 次社團活動及 6 月 17 日(二)第 5-6 節實施第 6 次社團活動。

(4)6 月 4 日(三)中午召開導師會報。

(5)6 月 10 日(二)第 5-6 節辦理飛揚 100 校友講座，邀請園藝科校友翁浩維與黃鈞新、電機科校友謝鈞琦、室設科校友劉奕均與阮奕豪等 5 位校友進行講座，感謝實習處的協助。

(6)6 月 10 日(二)第 7 節辦理租稅宣導

(7)6 月 12 日(四)中午召開 113 學年度畢業典禮檢討會。

(8)6 月 14 日(六)本校學生參加 114 年度全國語文競賽苗栗縣初賽，成績如學務處附件 1：

3、體育組：

(1)完成教務處設備組體育類設備器材更新請購，計圈器、終點柱、體適能檢測、拔河繩、電動打氣機等器材。

(2)室一仁班黃雨婷 參加苗栗縣 114 年縣長盃競技疊杯錦賽，精英組青少年級榮獲季軍。

4、衛生組：

(1)6 月 2 日(一)中午召開第 11 次性平會議。

(2)6 月 3 日(二)第 7 節實施愛校園大家一起大掃除活動。

(3)協助畢業典禮前置及典禮後相關清潔工作。

(4)完成高三畢業後掃地區域銜接工作安排及教室搬遷後檢查。

(5)6 月 24 日辦理師生 CPR+AED 講座，因活動中心廁所整修，僅部分高一班級參加。

5、教官室(含生活輔導組)：

(1)5 月 29 日(四)山葉機車蒞校實施騎乘機車交通安全宣導。

(2)6 月 4 日(三)中午召開特定人員提列會議。

(3)6 月 11 日(三)召開高一、高二學生德行會議。

(4)6 月份召開學生缺曠滿 42 節之預警會議：

A. 6 月 9 日(一)園二仁班。

B. 6月10日(二)水電一仁班。

C. 6月16日(一)電二仁班。

(5)6月13日(五)苗栗監理站蒞校實施交通安全宣教。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

(1)預計6月24日(二)第5、6節協助衛生組辦理CPR+AED講座。

(2)預計6月30日辦理本學期結業典禮。

2、體育組：

(1)114年游泳課程計畫經費已核撥到本校，預計下學年9月份開始實施，再麻煩教學組協助課務調整安排。

3、衛生組：

(1)6月30日(一)第2、3節進行大掃除。

(2)持續宣導防堵螞蟻入侵教室區。

(2)繼續加強環境衛生掃除工作並宣導落實垃圾分類。

(3)期末結業大掃除，並規劃安排點收掃具。

4、教官室(含生活輔導組)：

(1)視需要召開缺曠滿42節之預警會議。

(2)每週二第5-6節協助其他處室辦理週會活動之秩序管理。

(3)持續要求學生禮貌與服儀，並加強宣導請同學前往各處室洽公或員生社購買物品時應穿著所規定的之校服。

(4)持續利用集合時間加強交通安全宣導、無駕照請勿騎機車、拒絕毒品、拒玩線上博弈等賭博性電玩。

(三)其他事項：

1、預計8月25日(一)11:00~13:00辦理新生訓練說明會，參加對象為114學年度高一導師及輔導班長。

2、預計8月26-27日(二)(三)辦理新生訓練。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

(1)4月1日(二)完成獅潭國中職涯試探、4月22日(二)完成維真國中職涯試探、5月6日完成獅潭國中職涯試探、5月20日完成三義國中職涯試探。

(2)4月15日(二)完成辦理職業安全衛生講座。

(3)4月15日(二)完成辦理技優甄審特殊身分審查說明會。

- (4)4月29日(二)完成辦理技優甄審報名資格審查說明會。
- (5)完成協助114年全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽全國決賽競賽，本校食品加工科榮獲全國佳作一件。
- (6)本校獲得114年充實基礎教學實習設備(專業群科)150萬元。
- (7)114學年度本校將與公館國中合作辦理國中技藝教育課程，合作科別有食品加工科及電機科。

2、就業組：

- (1)4月13日(日)苗農舉辦114年度在校生專案檢定學科測試，本校共有258人參加。
- (2)辦理114在校生術科檢定所需術科測試日程表、切結書、預算表及收據等文件擬於4月17日前寄送台中高工，其餘相關工作將陸續執行，本校辦理術科檢定日程計畫如實習處附件1。
- (3)114學年度服務換學習-愛無限計畫(加強輔導乙級證照)初步申請機械加工19人及室內配線11人，初審通過，將於6月20日前將計畫撰寫完畢。
- (4)114學年度技職再造計畫複審計畫書經修訂後寄出。
- (5)113學年度畢業生證照調查結果如實習處附件2，依照校內獎勵辦法：丙級2張記嘉獎2次，丙級3張(含)3張以上小功1次，有獲得乙級小功2次。
- (6)獲得乙級證照之同學，將獎勵1000元/張獎勵金。經費來源：
1.校友會多元學習獎勵金(1,000元/張)，共有38張，2.若有參加服務換學習者，向仰望教育基金會請領(共有17張)，不重複請領。
- (7)凡獲得一乙三丙以上之同學均製作一張證照達人個人海報，共製作25張，其中有兩位超級達人：食三義 彭昱豪 取得2乙7丙，食三義 彭冠豪取得1乙11丙。
- (8)設籍苗栗縣6個月者若取得乙級證照，可以向苗栗縣政府申請考照報名費補助(不得與其他補助重複申請)，就業組已將所需表格發給符合資格者自行申辦(電話詢問後承辦單位建議個人申辦不要團體申辦)。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)今年度國中升學進路招生宣導工作，迄今已執行10所國中，排定國中會考後執行35所國中，合計共45所國中(新竹區9所、台中區6所、苗栗區30所)。後續規畫尚需動員26位同仁(85人次)，5月6日(星期二)召開工作協調會。
- (2)參加國中招生宣導型態：升學博覽會18校、集中宣導15校、入班宣導12校。

- (3)第二學期國際周活動主題為東南亞國家節慶學習單(潑水節、開齋節、浴佛節)及世界著名建築圖卡，4月8日起於高一圖書利用課程進行課程活動，感謝圖書館協助辦理。
- (4)國際教育課程計畫鏈結在地創生之淡水參訪已於5/1辦理完畢，感謝張至行主任及張哲維老師的帶隊。

4、建教合作/產學攜手:

- (1)完成申辦本年度建教生銜接產學攜手合作計畫獎勵金。
- (2)完成 114 年度建教合作定期考核學校考評表冊寄予承辦學校(曾文農工)。
- (3)完成建教生職業技能訓練第三階段(2月-4月)成績考核。
- (4)完成建教生重補修輔導工作。
- (5)114 學年度機械科建教合作機構(恩德科技、青志金屬)補評估通過，本班核定招收人數調整為 35 人。
- (6)114 學年度機械科階梯式建教合作班招生簡章獲國教署核定，簡章公告至本校網站首頁，並發文至國中端加強宣導。
- (7)4 月辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作 5 次。
- (8)5 月 1 日(星期四)勞動節建教生放假 1 日。
- (9)建教生 4 月份薪資已確實入帳。

(二)各組預計執行事項:

1、實習組:

- (1)持續推動及協助學生技優甄審相關報名作業。
- (2)準備報名 114 學年度全國農科及工科技藝競賽報名相關作業。
- (3)協助完成食品群補助專業群科經費結算。
- (4)協助安排選手集訓相關作業。
- (5)期末實習工場安全檢核作業。

2、就業組:

- (1)辦理特殊身分同學(原住民、低/中低收入戶、身心障礙手冊者 114 年在校專案檢定報名費退費全數完成(含辦理休學者)。
- (2)青年就業領航計畫複審通過之同學共 4 人參加 5 月 22 日在竹南中興商工舉辦之職前講習，參加職前講習後才能參加就業媒合。
- (3)向校友會申請乙級獎勵金(38000 元)及陳盛宏獎學金(21000 元)，並製作獎狀於畢業典禮時頒發。

- (4) 賡續辦理在校生專案術科檢定，並於結束後一個月內辦理結案事宜。
 - (5) 113 學年度服務換學習-愛無限計畫及技職再造計畫經費結報及成果報告撰寫。
 - (6) 協助尋找 10 位校友參加 6 月 10 日校友座談會。(目前已找到 4 位)
 - (7) 5 月 24 日(六)舉行 18-3 校友會理監事聯席會議。
 - (8) 5 月 29 日公民營研習報名截止，6 月 6 日校內推薦截止。
- 3、國際教育/招生宣導：
- (1) 預計 5/28(三)辦理國際交流:日本語言文化體驗營(活動地點在本校)。
 - (2) 持續推動執行 113 學年度國際教育 SIEP 課程計畫。
- 4、建教合作/產學攜手：
- (1) 5 月 19 日(星期一)至 6 月 10 日(星期二)辦理 114 學年度機械科階梯式建教合作班報名作業，並依據簡章期程辦理相關招生工作。
 - (2) 6 月 10 日(星期二)辦理 114 年度建教合作學校及機構實地考核，本年度考核機構為墨達思精密工業股份有限公司。
 - (3) 辦理建教生職業技能訓練第四階段(5 月)成績考核。
 - (4) 5 月 12 日(星期一)至 6 月 13 日(星期五)協助建教生報名國立聯合大學產學攜手合作專班。
 - (5) 辦理 112 學年度階梯式建教合作班(機二仁)實習機構分發作業。
 - (6) 賡續辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作，並聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1) 114 年 5 月 29 日：網路設備核心網路交換器開標。得標：晉暘科技有限公司；決標：592,600 元。
- (2) 114 年 6 月 5 日：114 年度電機科教學設備開標。得標：洹豪科技有限公司；決標：275,000 元。
- (3) 114 年 6 月 6 日：114 年度機械科周邊水溝改善工程驗收完成。
- (4) 114 年 6 月 6 日：114 年度室內空間設計科實習工廠屋頂漏水改善工程驗收完成。

- (5)114年6月9日：學生宿舍修繕工程及購置設備施工前協調會。
- (6)114年6月10日：校園階梯及欄杆改善工程施工前協調會。
- (7)114年6月12日：114年度高三校外教學參觀資格標。
- (8)114年6月12日：114年度高三校外教學參觀評選會議。
- (9)114年6月19日：智慧網路環境暨學術網路提升計畫開標。
得標：晉暘科技有限公司；決標：1,350,000元。

2、出納組：略

3、文書組：

- (1)114年5月27日至114年6月16日止，計協助用印334件(不含發文)。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：

- (1)校園階梯及欄杆改善工程於暑假期間施工。
- (2)學生實習農場整地工程於暑假期間施工。
- (3)活動中心廁所整修工程於暑假期間施工。
- (4)學生宿舍修繕工程及購置設備於暑假期間施工。
- (5)規劃114年度無障礙設施設備改善工程。

2、出納組：略

3、文書組：

- (1)預計6月30日14時00分召開校務會議
- (2)預計8月7日9時00分召開一級主管會議。
- (3)預計8月26日9時00分召開行政會議

(三)其他事項：

- 1、4月密件待歸檔計1件，5月密件待歸檔計1件，請相關單位辦畢後儘速歸檔。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

- 1、協助高三學生製作備審資料及資料上傳相關工作。
- 2、6月9日、11日及12日，辦理3場次學習歷程與面試技巧線上諮詢會議，共15位學生參加。

(二)預計執行事項：

- 1、召開中離輔導小組會議；檢視本校目前中離學生通報及追蹤狀況，請導師及輔導教師協助至少填寫各1次追蹤輔導紀錄。

2、完成最新一期湖光竹影。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、本學期新購紙本書 281 冊已於 6 月 10 日上架，歡迎同仁使用。
- 2、本校承辦 114 年度第 2 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導需關懷學生計畫及補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫經費複審會議已於 6 月 13 日(星期五)假教育部召開經費複審會議完畢。
- 3、優質化「在雲端閱讀—音樂與閱讀電子書製作」競賽已辦理完畢得獎名單如圖書館附件 1。

(二)預計執行事項：

- 1、6 月底完成百週年校慶特刊初稿美編及校稿。
- 2、持續宣導留意社交工程釣魚信件。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

(三)其他事項：

- 1、各位同仁(兼行政教師及職員)不論平、假日赴陸(包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及過境轉機)，均應於差勤系統登錄，事前填寫出國申請單及赴大陸地區申請單，回來後填寫赴大陸返台意見表。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：

- 1、各單位計畫執行情形請詳附件「計畫執行情形表」，如有已執行完畢之計畫，請盡速依規定辦理結報。其餘計畫執行進度請參閱表列資料(如主計室附件 1)，或至各單位請購系統查詢。就各單位計畫執行本室提醒如下：請各單位注意計畫執行期程，部分預計於暑期辦理之活動亦請儘早規畫，並辦理請購作業，以避免計畫期程延宕。
- 2、國教署訂於 114 年 8 月 14、15 日至本校實地查核 113 年至 114 年度 6 月底預算執行情形，請各處室指派相關人員留守。有借用財產者務必將財產歸還財產保管人俾利財產抽盤。

(三)其他事項：

- 1、核定補委辦計畫其經費免掣據者，仍請依規定加會出納組開立收據。
- 2、經費核銷時保管/領用欄，採購事項之相關保管領用人員需蓋章。

(四)秘書：略

伍、提案討論：

案由一：有關修正「國立大湖高級農工職業學校學生請假須知」及廢止「國立大湖農工學生申請公假補充規定」一案，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

- 一、「國立大湖高級農工職業學校學生請假須知」(105年5月31日經行政會報通過修正，105年6月6日湖農工學字第1050004117號公告發布)及「國立大湖農工學生申請公假補充規定」(104年8月24日湖農工學字第1040006049號公告發布)。
- 二、依據113年08月21日公告之「高級中等學校學生學習評量辦法」第24條第1項規定：『學生請假別，分為公假、事假、病假、生理假、身心調適假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假及喪假；其請假規定，由學校定之。』及國教署113年08月16日臺教授國部字第1135804922A號「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」，本校之請假須知內容已不符前項法規規定。故增修本校相關請假規則，另廢止公假補充規定，將公假補充說明納入請假規則中。
- 三、修正條文對照表及修正內容請參閱學務處附件資料。
- 四、本案已於上次行政會議提案，經裁示於6月份導師會報蒐整意見後再提本次會議討論，已於6月4日將本案由轉知導師，給予兩個星期時間，但導師未提出任何意見。
- 五、又5月28日發現高三統測後請假過於浮濫，有些班級同學未依規定完成請假，甚有導師未與家長確認學生請假事宜，而家長未知學生多日未到校之情事，故本案由通過後將確實依規執行，以免憾事發生。

決議：

- 一、修正後通過並於8月1日起生效。

二、校外公假家長同意與否由派遣老師認定。

案由二：修正「國立大湖高級農工職業學校導師聘任要點」一案，提請討論。
(提案單位：學務處)

說明：

- 一、聘任要點第伍點導師遴聘計算方式規定，兼行政職務(校長秘書、處室主任)一學期 6 點，一學年最高 12 點。但本學年在計算導師積分時，因有導師兼任協行一學年積分為 16 點，高過一級主任。
- 二、依 114 年 6 月 17 日第 2 次導師遴聘委員會會議決議，擬於要點中新增計算總分最高 10 點。另新進交示意列入新學年之導師遴聘人選。
- 三、修正條文對照表及修正內容請參閱學務處附件資料。

決議：修正後通過，請提校務會議討論。

陸、臨時動議：

案由一：有關訂定本校「學生宿舍冷氣設備管理實施要點」，提請討論。
(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理。
- 二、為落實政府節能減碳政策，並有效管理本校用電，培養學生節約能源，營造良好學習環境，特訂定本要點

決議：修正後通過。

柒、主席綜合結論：

- 一、編號 11 解列，其餘持續列管。
- 二、8 月 14 及 15 日主計實地稽核，請各處室相關人員這幾天務必留下受訪，並請依照主計主任所提供的分工表，於稽核日前完成資料之提供。
- 三、輔導室日前接到國教署有關「高級中等以下學校教師輔導教師及專業輔導人員學生輔導工作分工合作辦法」務請於校務會議讓所有老師知悉。
- 四、本校承辦教育部學產基金補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫，若有同學符合申請條件，請學務處同仁協助申請。

捌、散會：11 時 22 分