

國立大湖高級農工職業學校學生懷孕事件輔導與處理要點

102 年 1 月 29 日經性別平等教育委員會議決議討論通過

一、依據：

- (一) 性別平等教育法第 14 條第 3 項
- (二) 性別平等教育法施行細則第 11 條之規定辦理。
- (三) 學校輔導及處理學生懷孕事件注意事項。

二、目的：

- (一) 秉持多元包容之精神以預防處理學生懷孕事件，積極維護學生基本人權，保障學生教育權與學習權。
- (二) 培養學生建立健康安全之性態度與性行為，學習避免非預期懷孕之知能。
- (三) 協調統整行政及社區資源並提供必要之協助，提供學生懷孕時之適性教育方案，以維護懷孕學生之權益。
- (四) 個案輔導過程中應嚴守專業倫理、尊重隱私，採取必要之保密措施。

三、對象

本辦法所稱學生，包括本校一般學生及懷孕、曾懷孕(墮胎、流產或出養)與育有子女之學生。

四、預防

- (一) 學校應運用各類教學活動教導學生預防懷孕事件，並積極營造多元、同理、包容、友善、平等及無歧視之校園文化，培養學生自尊尊人、且能面對問題，解決問題的能力。
- (二) 實施性別平等教育與性教育課程時，力求多元與活潑，並能融入課程教學與學校團體活動、學藝活動，而教學方法包含個別教學與團體學習等。
- (三) 無論在教師之進修或學生之學習，實施性別平等教育或性教育時，其課程與活動，除認知之外，也能重視價值澄清、負責態度與實踐能力之落實。
- (四) 審慎規劃教師進修、學生學習與親職教育之課程與活動，以落實完整之性別平

等教育與性教育，並重視以下之要點：

1. 教導學生正確的兩性交往方式，並確認男女學生均應負有避孕之責。
2. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其性別平等意識與輔導知能。
3. 強化學校預防及處理性侵害事件之能力與措施。
4. 建立人權校園，積極維護學生之受教與安全的權利。
5. 加強親職教育，增進親子情感與溝通能力，培養共同面對問題的積極態度與共識。

(五)為有效協助學生面對懷孕事件，本校提供學務處之電話(992213)及電子郵件帳號(992213@thvs.mlc.edu.tw)，使學生能安全、有尊嚴的主動求助，並運用適當方式公告週知及宣導，使全體師生充份了解，建立對學生懷孕事件的正面態度，並能有效運用。

(六)個案輔導過程中應嚴守專業倫理、尊重隱私，採取必要之保密措施。

(七)建立本校資源網絡與處理流程，與社區建立良好溝通機制，平時即與醫療衛生單位、社會局、警察機關暨民間福利機構等建立網絡，相互支援合作，共享資源。

五、處理

(一)知悉未成年學生發生懷孕事件時，即成立專業處理小組，由校長擔任召集人，並指派學務主任擔任執行秘書，必要時得另指定發言人，啟動學校之危機處理機制。

(二)本校處理小組成員為教務主任、學務主任、主任輔導教師、與學生相關之導師、輔導教師，並得聘請相關專業或有處理懷孕學生事件經驗之校內外人士為小組成員。

(三)處理小組以積極維護學生權益與隱私權為最高指導原則，並依教育部頒「學校輔導及處理學生懷孕事件注意事項(附件一)」及「國立大湖高級農工職業學校學生懷孕事件輔導與處理流程(附件二)」辦理，並由輔導教師及導師填寫輔導紀錄表(附件三)並定期追蹤輔導。

(四) 知悉學生有懷孕之情事時，其內容如屬依兒童及少年福利法、兒童及少年性交易防制條例、性侵害犯罪防治法及家庭暴力防治法或其他相關法規規定應辦理通報者，應依規定確實辦理。

(五) 預防及處理懷孕學生事件納入本校校務計畫，以有效落實執行，營建真正友善、無歧視、平等的校園環境。

(六) 填寫「學生懷孕事件處理概況彙報表(附件四)」於每年1月底及6月底前彙報教育主管機關，做為獎勵、改善、檢討之用。

六、處理小組職掌：

職 稱	負 責 人	成員及工作任務
召 集 人	校長	統籌與督導本工作處理小組之工作執行進度及結果
執 行 秘 書	學務主任	1. 各組工作分工、協調、統整 2. 受理案件之對口單位
學生事務組	學務主任	1. 生活輔導： (1) 協助校園師生與家長接納及關懷懷孕學生，營造友善、無歧視、平等之校園環境。 (2) 擬定協助學生在待產與生產期間的所需請假時數、出缺勤紀錄之彈性處理方式。 (3) 負責懷孕事件校安通報 2. 健康教育與諮詢(含護理師)： (1) 培養學生健康安全之性態度與性行為。 (2) 視需要增購保健室設備器材。 (3) 視需要提供母乳哺(集)之相關設施。 (4) 協助學生了解孕程及產後照護、孕程保健諮詢、非預期性懷孕、嬰幼兒保育諮詢等未生醫療與相關知能。 3. 配合輔導人員，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源，以因應可能之家庭生活困境及托育需求。
教 務 組	教務主任	1. 成績處理： (1) 依相關法規，對懷孕學生之成績考查或評量，以「特殊事故」方式處理。 (2) 協助學生與課程教師擬定學生在待產與生

		產期間，不克應考或完成課程要求之彈性處理及成績計算方式。 2. 課務處理： (1)協助學生進行補救教學，完成學制內的課程。 (2)提供經費，安排課程時間、場地、遴選適任教師，以協助輔導人員進行必要之輔導措施。 3. 提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權。
總務組	總務主任	1. 改善校園相關硬體設施，提供懷孕學生友善安全之學習環境。 2. 規劃安排合乎需要之教室、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。 3. 視需要增購保健室設備器材。 4. 視需要提供母乳哺(集)之相關設施，如集奶室、冰箱、哺餵室等。 5. 配合輔導人員，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源，以因應可能之家庭生活困境及托育需求。
輔導組	主任輔導教師 班導師	1. 主任輔導教師： (1) 成立輔導團隊，其成員應包括學生輔導專責單位主管、校護、輔導教師、輔導專業人員、導師，並得聘任校外輔導專業人士擔任諮詢顧問。 (2) 遴選合適之個案管理者，並依學生需要妥善分工。 (3) 輔導團隊應擬定整體輔導計畫，並定期召開個案會議，適時修正計畫。 (4) 提供懷孕學生家庭諮詢與支持，並視需要提供另一方當事人協助。 (5) 協助提供懷孕學生及其家長法律諮詢。 (6) 提供處理小組與其他教師諮詢。 (7)提供懷孕學生個別輔導與諮商。 (8)提供懷孕學生相關決定作成之諮商與協助 (9)建立懷孕事件個案輔導紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理其資料。 (11)提供班級團體輔導。 (12)協助相關社會福利資源轉介。

		(13)運用社會資源,協助懷孕學生待產時之安置問題,及協助懷孕學生生產後或已育有子女學生之托育需求。 (14)協助生涯規劃輔導及家庭親職教育。 3. 導師： (1) 協助推展性別平等教育宣導活動。 (2) 關懷班上學生互動情形。 (3) 協助輔導人員進行相關輔導措施,如班級輔導、家長諮詢、生活輔導與記錄。
--	--	---

七、本辦法若有未盡事宜，係依「性別平等教育法」及「學生懷孕事件預防及處理要點」等相關法規辦理。

八、本要點經性別平等教育委員會議通過後陳 校長核准後實施，修正時亦同。

學校輔導及處理學生懷孕事件注意事項（部頒）

中華民國 94 年 7 月 28 日

台訓（三）字第 0940088864C 號令頒

名稱	說明
學校輔導及處理學生懷孕事件注意事項	本注意事項從教育、輔導及提供協助等三方面提供學校面對學生之懷孕事件之注意事項及處理流程。
規定	說明
一、教育部為落實性別平等教育法第十四條第三項及性別平等教育法施行細則第十一條之規定，並提供學校面對學生之懷孕事件之注意事項及處理流程，特定訂本注意事項。	明定本注意事項之目的。
二、學校預防及處理學生懷孕事件，應秉持多元、包容之精神，積極維護學生基本人權，保障學生受教權。處理過程中應嚴守專業倫理，尊重隱私，採取必要之保密措施。同時應統整社會資源與經費，以維護懷孕或育有子女學生之權益，提供最大協助。	學校預防及處理學生懷孕事件之原則。

三、學校應運用各類教學活動教導學生預防懷孕事件，並積極營造多元、同理、包容、友善、平等及無歧視之校園文化。 (一) 教師進修、學生學習與親職教育之課程與活動，應審慎規劃並重視下列要點： 1. 教導學生正確之兩性交往方式，尊重他人身體自主權。 2. 教導男女學生均應負有避孕之責。 3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其性別平等意識與輔導知能。 4. 強化學校預防及處理性侵害事件之能力與措施。 5. 建立人權校園，積極維護學生受教與安全之權利。 6. 加強親職教育，增進親子情感與溝通能力，並培養共同面對問題之積極態度與共識。 (二) 學校應與社區建立良好溝通機制，平時即與衛生醫療、社政、警政與民間社會福利、心理衛生機構等建立網絡關係，相互支援合作，共享資源。 (三) 學校應設置專人管理之專用信箱、電話或電子郵件帳號，使懷孕學生能有隱私及尊嚴地主動求助，且應運用集會、教學或教師進修，加強宣導設置專線信箱之基本精神、功能與使用方法。	明定學校運用各類教學活動教導學生預防懷孕事件，並積極營造多元、同理、包容、友善、平等及無歧視之校園文化。 (一) 審慎規劃教師進修、學生學習與親職教育之課程與活動，並重視六項要點。 (二) 學校應與社區建立網絡關係 (三) 學校應設置專用信箱、電話或電子郵件帳號，並加強宣導。
---	--

四、學校於處理學生懷孕事件時應依據下列原則及分工： (一) 學校知悉未成年學生發生懷孕事件時，應即成立處理小組，由校長擔任召集人，並指派學生輔導專責單位主管擔任執行秘書，與本案學生課業、學習環境密切相關之處室主管為當然成員，必要時得另指定發言人，啟動學校之危機處理機制。學校知悉成年學生或已婚學生因懷孕而具有協助需求者，亦同。 (二) 處理小組得聘請相關專業或有處理懷孕學生事件經驗之校內外人士為委員。 (三) 處理小組應依事件之需要，儘速擬妥處理分工表，統一事權，並設立單一窗口。 (四) 處理小組應共同商討與執行學生懷孕事件輔導及處理辦法所定師生輔導、責任通報、經費籌措、整合社會資源及資料彙報等相關事宜。 (五) 處理小組得依職責劃分為輔導與行政任務分組，其主要任務如下： 輔導人員： 1. 成立輔導團隊，其成員應包括學生輔導專責單位主管、校護、輔導教師、輔導專業人員、導師，並得聘任校外輔導專業人士擔任諮詢顧問。 2. 遴選合適之個案管理者，並依學生需要妥善分工。 3. 輔導團隊應擬定整體輔導計畫，並定期召開個案會議，適時修正計畫。 4. 建立懷孕事件個案輔導紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理其資料。 5. 輔導內容應包括： (1) 提供懷孕學生個別輔導與諮商。 (2) 提供懷孕學生相關決定作成之諮商與協助。 (3) 提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權。	明定學校處理學生懷孕事件之原則及分工： (一) 應即成立處理小組。 (二) 處理小組得聘請相關專業人士擔任委員。 (三) 處理小組應依事件之需要，儘速擬妥處理分工表，統一事權，並設立單一窗口。 (四) 商討與執行學生懷孕事件輔導及處理辦法所定師生輔導、責任通報、經費籌措、整合社會資源及資料彙報(彙報表如附件二)等相關事宜。 (五) 處理小組得依職責劃分為輔導與行政任務分組，並明訂其主要任務。
---	--

- (4) 運用社會資源，協助懷孕學生待產時之安置問題，及協助懷孕學生生產後或已育有子女學生之托育需求。
- (5) 提供懷孕學生家庭諮詢與支持，並視需要提供另一方當事人協助。
- (6) 協助提供懷孕學生及其家長法律諮詢。
- (7) 協助相關社會福利資源轉介；
- (8) 提供處理小組與其他教師諮詢。
- (9) 提供班級團體輔導。
- (10) 協調提供孕程保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢等衛生醫療協助。

行政人員：

1. 協調學籍與課程等相關事項

- (1) 教務、學務人員應彈性處理學生出缺勤紀錄、補考與補救教學等學籍與課程問題。
- (2) 各級學校應依相關法規，對懷孕學生之成績考查或評量，以「特殊事故」方式處理。

2. 視學生需要，結合相關資源，提供懷孕學生多元適性教育，其內容應包含：

- (1) 補救教學：協助完成學制內之課程。
- (2) 因懷孕所產生之需求：孕程及產後照護、非預期性懷孕知能、家庭親職教育等。
- (3) 生涯規劃：生涯規劃輔導及技職訓練課程等。

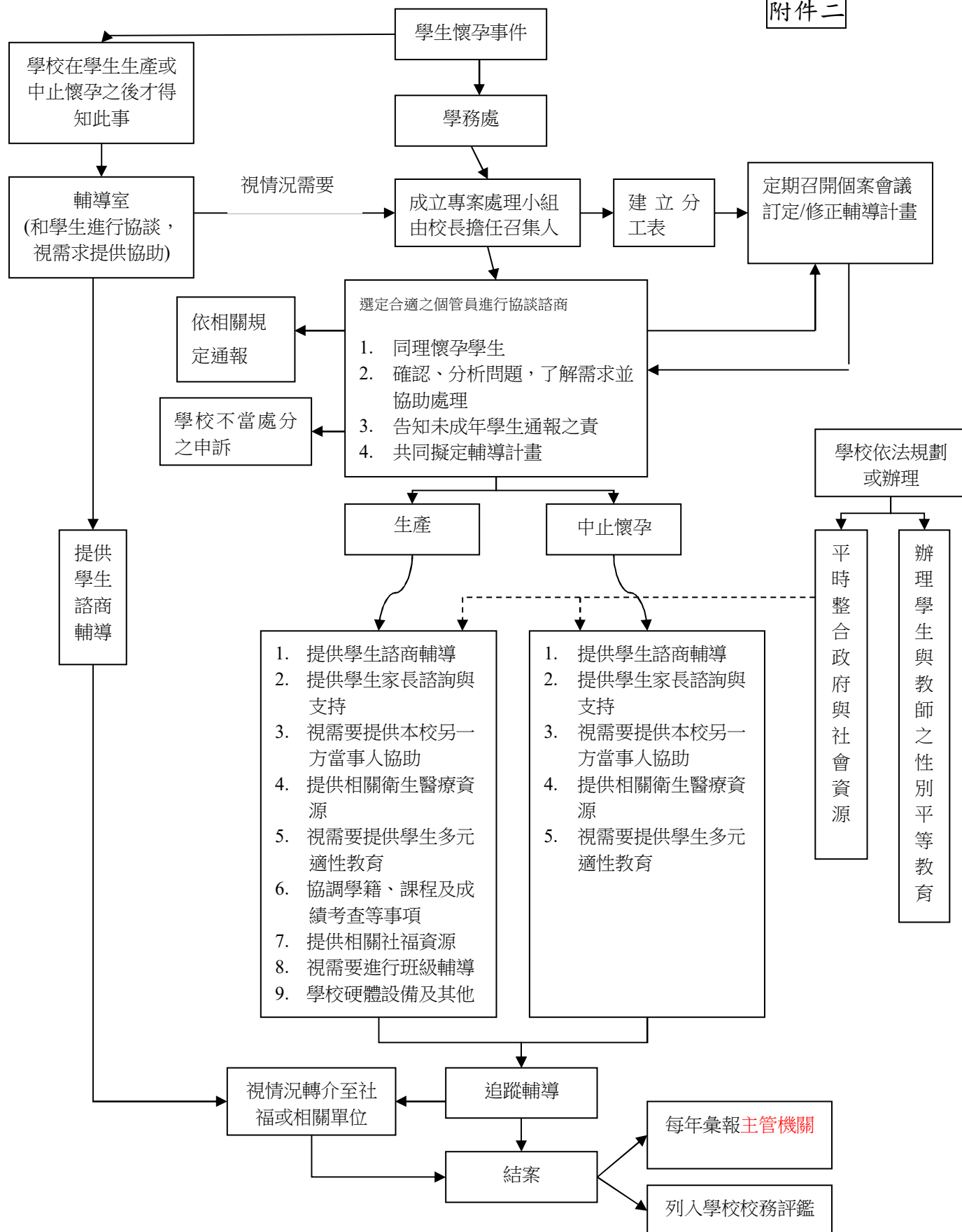
3. 整合校內外資源支援輔導人員：

- (1) 學校應提供經費，安排課程時間、場地、遴選適任教師，以協助輔導人員進行必要之輔導措施。

(2) 學務、總務人員應配合輔導人員，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源，以因應可能之家庭生活困境及托育需求。 4. 學校應提供懷孕或育有子女學生無障礙學習環境，總務人員應視學生之需求，規劃以下設施： (1) 合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。 (2) 醫務室設備器材之增購等。 (3) 提供母乳哺（集）之相關設施，如集奶室、冰箱、哺餵室等。	
五、學校應將預防及處理懷孕學生事件納入校務計畫，有效落實執行，以營建真正友善、無歧視、平等之校園環境。	明定學校應將預防及處理懷孕學生事件納入校務計畫，有效落實執行。

國立大湖農工學生懷孕事件輔導與處理流程圖

附件二



國立大湖農工輔導紀錄表

學號：_____填表人：_____日期：____/____/____.

本輔導紀錄冊乃是因應學生懷孕事件而設計，可供男女相關當事人之輔導者使用

壹、基本資料

一、學生姓名：

二、班級：

三、學號：

四、性別：☐男 ☐女

五、生日： 年 月 日（填寫時實足年齡： 歲 個月）

六、婚姻狀態：☐未婚 ☐已訂婚 ☐已婚

七、接受輔導之原因：☐懷孕 ☐育有子女 ☐使他人懷孕

八、自願求助與否：☐主動來談 ☐由他人轉介（請說明： ）

九、家長或法定代理人相關資料：

（一）姓名：

（二）關係：

（三）聯絡電話：

十、緊急聯絡人相關資料（☐同上，無須再填）：

（一）姓名：

（二）關係：

（三）聯絡電話：

十一、個案管理人姓名：

十二、開案時間： 年 月 日

貳、身心狀況評估

一、身體狀況

- (一) 本次懷孕事件為該學生第_____次懷孕
- (二) 此次懷孕原因：☐預期性 ☐非預期性(☐性侵害 ☐未避孕 ☐避孕失敗)
- (三) 目前懷孕狀態：☐已自然流產 ☐已墮胎 ☐有(懷孕 個月)
☐已生產
- (四) 懷孕學生接受產檢情形：☐未產檢(原因：_____)
☐偶而產檢(原因：_____) ☐規律產檢
- (五) 懷孕學生之身體狀態：☐正常 ☐不穩定 ☐不清楚
- (六) 所生育(懷孕)子女相關資料：子女_____人 身心發展狀況 ☐正常 ☐遲緩
- (七) 該學生的身體狀況及該生(與其子女)所需的協助：

二、 家庭狀況

(一) 家庭圖



(二) 家族史 (包括成長背景、家庭互動等)



(三) 家長對懷孕事件之態度、期望與支持程度



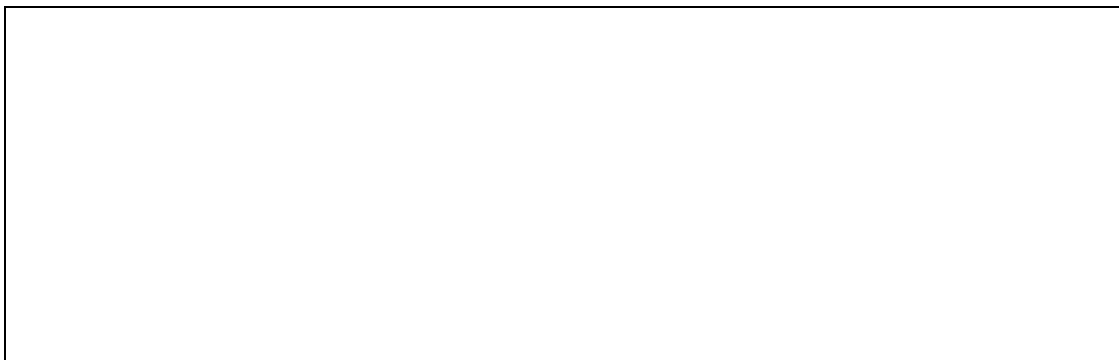
(四) 家庭能夠提供的協助

☐情緒支持 ☐醫療陪伴 ☐經濟/物資支援 ☐住所提供 ☐住在原住處

☐搬遷其他縣市 ☐社福機構安置 (機構名稱: _____)

☐嬰幼兒照顧 ☐其他_____

(五) 該生家庭所需的協助:



三、 人際關係

(一) 學生伴侶的相關資料

1、姓名：

2、年齡：_____歲_____月

3、聯絡方式：

4、是否為本校學生：☐是 ☐否

5、和該生的互動情形（包括可否支持並共同承擔生育之決定與責任）：

--

(二) 其他支持系統

1、該生有哪些親友、同學、師長可提供協助？

--

2、該生在人際關係上需要的協助

--

四、學習狀況

(一) 智力：☐正常 ☐接受特殊教育中（請說明：_____）

(二) 目前的就學環境

☐原學校原班級就讀（☐原班級 ☐轉班級 ☐轉學制）

☐轉學就讀（縣市：_____）

☐在家教育（教師委派：☐原學校委派 ☐他校委派：_____）

☐安置機構教學（教師委派：☐原學校委派 ☐他校委派：_____）

(三) 該學生在學習方面需要的協助

1、彈性授課課程名稱及成績考查(評量)方式				
科目(領域)	上課方式	評量方式	起迄時間	負責教師

2、其他

五、 心理狀況

(一) 該生具有之正向心理特質：

(二) 精神狀態：☐無明顯精神疾病 ☐有（請說明：_____，☐服藥中 ☐未服藥）

(三) 自殺意念：☐無 ☐曾有自殺意念但未採取行動 ☐曾有自殺行動

(四) 該生因此危機所產生的心理反應與所需的協助

參、 綜合上述評估之後，該學生之主要問題

--

肆、 輔導目標

--

伍、 輔導策略

--

國立大湖農工輔導紀錄單

當事人姓名：

輔導者姓名：

時間：____年 ____月 ____日 ____時____分～____時____分

本次輔導之基本資料

1、當事人身份：☐學生本人 ☐伴侶 ☐朋友 ☐家長 ☐教師 ☐其他.....

2、輔導方式：☐個別諮商 ☐家庭會談 ☐提供家長或教師或其他助人者諮詢

3、輔導媒介：☐電訪 ☐面談 ☐家訪 ☐電子信箱

4、本次輔導之重點：☐身體照顧 ☐心理支持 ☐生育決定 ☐婚姻決定 ☐課業輔導 ☐生涯規劃 ☐家庭互動 ☐人際互動 ☐法律問題 ☐社會資源轉介 ☐居住問題 ☐就業問題

本次輔導內容

*輔導紀錄單請自行影印使用

國立大湖農工學生輔導結案報告

學生姓名：

個案管理者：

報告撰寫日期：____年____月____日

輔導時間：____年____月____日～____年____月____日

結案原因：☐學生問題已獲得解決 ☐學生已畢業離校 ☐其他_____

1、學生主要問題之進展情形

2、後續仍須注意之事項

填表人：_____日期：____/____/____.

附件四

學生懷孕事件處理概況彙報表

請於填寫後於每年1月底及6月底前彙報到教育主管機關，做為獎勵、改善、檢討之用。

壹、學校基本資料

校名	填報人	聯絡方式

貳、懷孕事件因應概況之調查

一、預防措施方面

1. 過去一年學校在推行性別平等暨性教育中，包含了下列哪些議題：(可複選)
☐ (1) 性別平等教育 ☐ (2) 性教育 ☐ (3) 家庭生活教育 ☐ (4) 親職教育
☐ (5) 男女學生均需負避孕之責 ☐ (6) 不歧視、尊重多元的課程 ☐ (7) 自我成長團體
☐ (8) 保險套、避孕藥等避孕方式介紹 ☐ (9) 其他 _____ (請說明)

二、懷孕事件的概況

(一) 懷孕事件發生情形

1. 過去一年處理的懷孕事件次數有 _____ 次 (請查閱相關紀錄)
2. 個案來源如何？
(1) 主動求助 _____ 人 (2) 他人轉介 _____ 人 (3) 師長發現 _____ 人
3. 懷孕事件個案的性別：(1) 男性 _____ 人 (2) 女性 _____ 人
4. 懷孕事件的預期性：(1) 預期性懷孕 _____ 人 (2) 非預期性懷孕 _____ 人
5. 懷孕的原因：
(1) 性侵害 _____ 人 (2) 性交易 _____ 人 (3) 未避孕的性行為 _____ 人 (4) 避孕失敗 _____ 人 (5) 其他 _____ 人 (敘述原因： _____)

參、懷孕學生的處理概況

一、懷孕事件的處置：

1. 結婚與否：(1) 結婚者 _____ 人 (2) 不結婚者 _____ 人
2. 繼續懷孕與否：(1) 繼續懷孕 _____ 人 (2) 不繼續懷孕 _____ 人
3. 出生子女安排：
(1) 自己扶養 _____ 人 (2) 男方收養 _____ 人 (3) 結婚夫妻養 _____ 人 (4) 與父母親一起扶養 _____ 人 (5) 收、出養 _____ 人次

二、受教權益概況

1. 繼續教育概況：(1) 休學 _____ 人 (2) 退學 _____ 人 (3) 繼續就學 _____ 人
2. 教育環境：
(1) 原學校 _____ 人 (2) 轉學 _____ 人 (3) 在家教育 _____ 人 (4) 安置機構教學 _____ 人 (5) 其他 _____ 人 (說明： _____)

三、懷孕個案後續追蹤輔導概況 (可以複選)

1. 心理諮商輔導 _____ 人次 2. 學業輔導 _____ 人次 3. 經濟協助 _____ 人次
4. 醫療協助 _____ 人次 5. 家庭輔導 _____ 人次 6. 法律諮詢 _____ 人次
7. 居住安置 _____ 人次 8. 就業輔導 _____ 人次 9. 資源轉介 _____ 人次

四、學校籌列處理懷孕事件的經費來源：☐申請補助 ☐自籌經費

五、這個學期來，貴校懷孕學生無法獲得最佳協助的可能的原因描述（可複選）

- | | |
|---|--|
| ☐ (1)地方教育主管機關忽視此問題 | ☐ (2)學校教育理念未符合社會變遷 |
| ☐ (3)學校未提供相關措施與處遇 | ☐ (4)家長的掩飾與不願張揚 |
| ☐ (5)學生求助意願與坦露程度低 | ☐ (6)當事人的調適不良 |
| ☐ (7)社會習俗與刻板價值的不容 | ☐ (8)社會長期污名化的影響 |
| ☐ (9)學校與社區間缺乏連繫 | ☐ (10)社區輿論的壓力 |
| ☐ (11)彈性教育制度與內容的缺乏 | ☐ (12)學校可用資源嚴重的缺乏 |
| ☐ (13)學生人權與教育權利的忽視 | ☐ (14)其他（請說明） _____ |