| 教育部學產基金補助民間團體輔導需關懷學生計畫項目經費  |
| --- |
|  |  |  |  |  |  | ■申請表 |  |
|  |  |  |  |  |  | □核定表 |  |
| 申請單位： | 計畫名稱： |
| 計畫期程：115年1月1日至115年11月30日 |
| 計畫經費總額：110,000元，向本部申請補(捐)助金額：110,000元，自籌款：0元 |
| 擬向其他機關申請補(捐)助：■無 □有，補(捐)助者名稱： ，金額 元 |
| 補(捐)助項目 | 計畫經費明細 | 教育部核定情形（申請單位請勿填寫） |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 | 計畫金額（元） | 補(捐)助金額(元) |
| **業****務****費** | 團體活動費用 | 鐘點費 | 1,200 | 20 | 24,000 | 外聘團體領導者，每小時以1,200元核計；協同領導者，每小時以600元核計 |  |  |
| 材料費 | 500 | 24 | 12,000 | 依學員人數核實伸算 |  |  |
| 膳費 | 100 | 48 | 4,800 | 依學員人數及餐次核實伸算 |  |  |
| 心理諮商費用 | 鐘點費 | 1,600 | 24 | 38,400 | 每次以1,600元核計 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 彈性課程費用 | 鐘點費 | 1,200 | 4 | 4,800 | 外聘團體領導者，每小時以1,200元核計；協同領導者，每小時以600元核計 |  |  |
| 材料費 | 500 | 24 | 12,000 | 依學員人數核實伸算 |  |  |
| 膳費 | 100 | 48 | 4,800 | 依學員人數及餐次核實伸算 |  |  |
| 雜支 | 9,200 | 1 | 9,200 |  |  |  |
| 合 計 | 110,000 |  |  |   |
| 承辦 主(會)計 團體負責人單位 單位  | 教育部 教育部承辦人 單位主管 |
| 備註：1. 本表適用非屬政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人之民間團體。
2. 本申請(執行)單位所稱民間團體，係指完成法人設立登記，曾接受各地方法院或機關學校委託，輔導高關懷學生之團體。
3. 除另有規定外，申請(執行)單位須依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點（以下簡稱本要點）規定辦理。
4. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
5. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
6. 非指定項目補(捐)助，新增二級用途別支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
7. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部與其他機關申請補(捐)助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
8. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
9. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
10. 材料等物品單價不得編列1萬元以上。
 | 補(捐)助方式：■全額補(捐)助□部分補(捐)助指定項目補(捐)助□是□否【補(捐)助比率　　％】 |
| 餘款繳回方式：■繳回  |