

國立大湖高級農工職業學校

National Da-Hu Agricultural & Industrial Vocational High School

111 至 114 年校務發展計畫



民國 112 年 6 月 30 日初版

國立大湖高級農工職業學校 111 至 114 年校務發展計畫

目 錄

頁次

| | | |
|----|---------------------|----|
| 壹、 | 前言 | 1 |
| 貳、 | 學校現況 | 2 |
| 一、 | 基本資料 | 2 |
| 二、 | SWOTS 分析..... | 8 |
| 參、 | 學校願景 | 11 |
| 肆、 | 學生圖像 | 13 |
| 伍、 | 校務發展總目標： | 15 |
| 陸、 | 計畫目標與策略及行動方案 | 16 |
| | 教務處校務發展計畫..... | 16 |
| | 學生事務處校務發展計畫..... | 23 |
| | 實習輔導處校務發展計畫..... | 32 |
| | 食品加工科校務發展計畫..... | 36 |
| | 園藝科校務發展計畫..... | 39 |
| | 室內空間設計科校務發展計畫..... | 44 |
| | 機械科校務發展計畫..... | 48 |
| | 電機科校務發展計畫..... | 54 |
| | 總務處校務發展計畫..... | 58 |
| | 輔導處校務發展計畫..... | 63 |
| | 圖書館校務發展計畫..... | 67 |
| | 人事室校務發展計畫..... | 71 |
| | 主計室校務發展計畫..... | 74 |
| 柒、 | 充實各科教學及圖書設備計畫 | 77 |
| 捌、 | 校園整體規劃計畫 | 87 |
| 玖、 | 管制與考核 | 88 |

國立大湖高級農工職業學校 111 至 114 年校務發展計畫

112 年 6 月 30 日 111 學年度第 2 學期期末校務會議通過

112 年 7 月 5 日湖農工秘字第 1120005106 號公告發布

壹、前言

本校創建於民國 14 年 4 月，原名為「大湖農業補習學校」。招收第 1 屆新生，借大湖國校正式上課。民國 21 年，更名為「大湖農蠶專修學校」。民國 34 年，更名為「大湖中級職業補習學校」，借新竹縣農會大湖蠶絲廠上課。民國 36 年 9 月更名為「新竹縣立大湖初級蠶絲職業學校」，民國 37 年 11 月遷至現址。民國 39 年 8 月更名為「苗栗縣立大湖初級蠶絲職業學校」，民國 43 年 9 月奉令辦理高級部蠶絲科。民國 44 年更名為「苗栗縣立大湖農業職業學校」。民國 46 年秋，經教育廳指定辦理示範農業教育，並增設綜合農業科。民國 51 年 8 月改制為省立，民國 53 年 8 月，奉准增設高級農村家事科。民國 55 年起初級部停止招生，改辦二年制，並分設蠶絲、農藝、農村家事、農產製造等 4 科。隔年又增設五年制畜牧科。民國 57 年，五年制停止招生，專辦三年制高級部並分設農藝、畜牧獸醫、農產製造等 3 科。民國 59 年增辦工科，並設機工及電工兩科，同時更名為「台灣省立大湖高級農工職業學校」。民國 61 年增設建築工科，民國 62 年，工科辦理輪調式建教合作班，農科辦理蠶絲經營實驗班。民國 63 年農產製造科更名為食品加工科；民國 64 年建築工科停止招生，改設家具木工科。民國 84 年蠶絲科停止招生，改設園藝科；民國 84 年開辦實用技能學程-水電技術科。民國 85 年家具木工科停止招生，改設室內空間設計科。民國 97 年實用技能學程增設微電腦修護科；民國 98 年增設綜合職能科。民國 105 年實用技能學程增設電腦繪圖科。民國 111 年成立類階梯式建教合作班及民國 112 年成立階梯式建教合作班。

民國 98 年室內空間設計科及機械科教學團隊以「創意工具-讓夢想起飛」榮獲教育部舉辦的「教學卓越金質獎」。民國 99 年機械科賴禹宗、園藝科李慧芳、羅梓萍同學取得國際技能競賽國手資格，代表國家到韓國、英國比賽。民國 99 年起實用技能學程輔導訪視至民國 105 年，皆榮獲一等。民國 102 年本校接受教育部國教署校務評鑑，榮獲「校務評鑑一等」、「總評鑑成績一等」的最高榮譽。民國 102 年園藝科教學團隊以「創意施工法，再造心園地」榮獲教育部舉辦的「教學卓越銀質獎」。民國 103 年機械科劉育運、吳培志同學當選機器人職類國手，代表國家到巴西比賽。民國 104 年機械科教學團隊以「偏鄉草莓園中的鋼鐵人」榮獲教育部舉辦的「教學卓越銀質獎」。民國 105 年 8 月 1 日沈和成校長接任，賡續推動各項校務的執行，結合產官學界資源，為校園帶來一股新的活力。民國 106 年 3 月本校接受教育部國教署校務評鑑，榮獲「校務評鑑優等」、「專業群科評鑑優等」、「總評鑑成績甲等」的榮譽。民國 106 年 9 月園藝科教學團隊再以「三軸俱進，破繭重生」榮獲教育部舉辦的「教學卓越銀質獎」。民國 111 年 9 月跨領域教學團隊再以「聽·寰宇大地說故事」榮獲教育部舉辦的「教學卓越銀質獎」。

本校位於苗栗縣大湖鄉，地方產業結構以農業生產為主並輔以觀光休閒事業，在日據時代尤為本省栽桑、養蠶之發源地。嗣因經濟發展，地區農民改以高經濟價位之作物（如草莓、桃、李、葡萄、梨等）栽培為主，因此，本校未來農科之發展方向為食品加工、園藝經營、造園景觀，以協助農民改進生產技術提高所得為目標。又本校西鄰銅鑼

鄉及三義鄉，分別設有銅鑼及中興工業區和裕隆汽車公司，為了培養本地區內工業生產技術人力，今後工科發展當以地區性之需要如機械、電機、資訊等類科為發展目標，至於室內設計則是因應生活水準提高之需要而設置，仍有充分之發展潛力。

貳、 學校現況

一、 基本資料

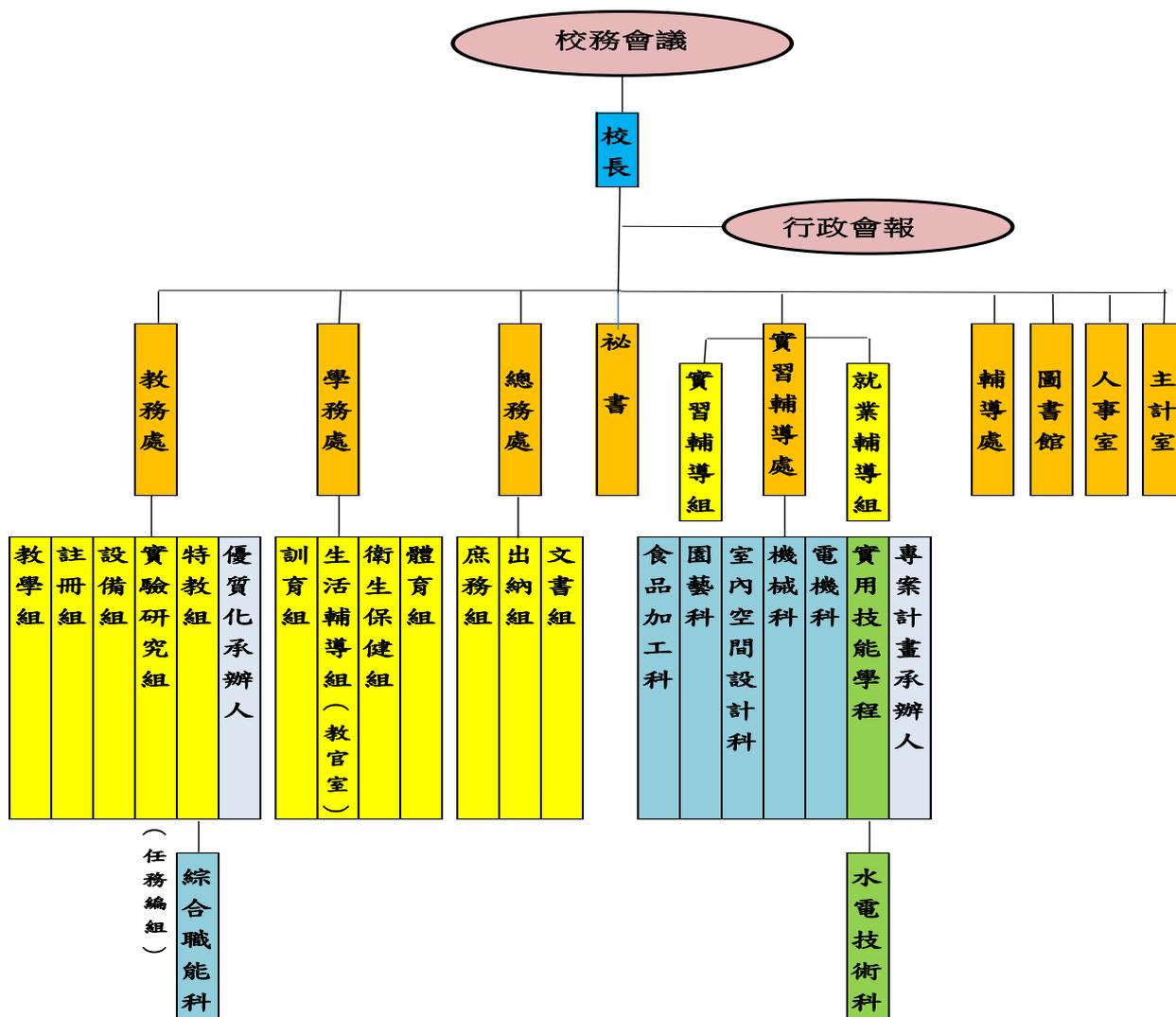
本校土地總面積:94523.45(平方公尺)；校舍樓地板總面積:24682(平方公尺)

核准(立案)日期文號：民國14年4月府教中字第1381號核准設立。

學校地址:苗栗縣大湖鄉大寮村竹高屋68號

學校網址:www.thvs.mlc.edu.tw

(一) 行政組織架構圖



(二) 歷任校長任期一覽表

| 年代 | 任別 | 姓名 | 任期(起訖年月) | 備註 |
|------|----|-------|---------------------------|------|
| 日政時期 | 一 | 板垣次郎 | 日大正 14 年 4 月至大正年 15 年 3 月 | |
| | 二 | 布施朋定 | 日大正 15 年 4 月至昭和年 10 年 3 月 | |
| | 三 | 山崎義一 | 日昭和 10 年 4 月至昭和年 14 年 6 月 | |
| | 四 | 龜丸熊次郎 | 日昭和 14 年 6 月至昭和年 19 年 3 月 | |
| | 五 | 奈川定一 | 日昭和 19 年 3 月至民國 34 年 11 月 | 過渡時期 |
| 民國時期 | 一 | 吳學老 | 34 年 11 月至 35 年 2 月 | |
| | 二 | 林增廣 | 35 年 2 月至 35 年 9 月 | |
| | 三 | 吳阿全 | 35 年 9 月至 52 年 7 月 | |
| | 四 | 王壽梅 | 52 年 8 月至 54 年 7 月 | |
| | 五 | 葉紹原 | 54 年 8 月至 57 年 7 月 | |
| | 六 | 李蒼 | 57 年 8 月至 66 年 2 月 | |
| | 七 | 陳福康 | 66 年 2 月至 68 年 1 月 | |
| | 八 | 黃湘房 | 68 年 2 月至 75 年 7 月 | |
| | 九 | 張廖貴洋 | 75 年 8 月至 80 年 7 月 | |
| | 十 | 林文雄 | 80 年 8 月至 83 年 2 月 | |
| | 十一 | 謝沐霖 | 83 年 2 月至 85 年 7 月 | |
| | 十二 | 簡顯經 | 85 年 8 月至 88 年 2 月 | |
| | 十三 | 彭禎祥 | 88 年 3 月至 95 年 7 月 | |
| | 十四 | 詹光弘 | 95 年 8 月至 99 年 7 月 | |
| | 十五 | 利志明 | 99 年 8 月至 105 年 7 月 | |
| | 十六 | 沈和成 | 105 年 8 月至 112 年 7 月 | |
| | 十七 | 劉于菱 | 112 年 8 月~~ | |

(三) 教職員工現況 (更新至 111 學年度)

本校教職員工 115 人 (含代理教師 15 人及技工工友)。本校教師均為大學以上學歷，其中碩士以上比例佔 76.8%。男女性別比例，因本校為技術型高中科以男性教師居多。年齡以 50-54 歲居多。

(四) 本校教師資格表 (更新至 111 學年度)

| 區分 學歷 | 現有教師人數 (所稱教師, 包括校長及軍訓人員; 不含兼任) | | | | | | | | | | 兼任教師 | |
|----------------|--------------------------------|----|----------|----------|----------|----|-------|----------|----------|----------|------|-----|
| | 合格教師 | | | | | 合計 | | 非合格教師 | | | 人數 | 百分比 |
| | 專任 教師 | 校長 | 軍訓 人員 | 技術 教師 | 代理 教師 | 人數 | 百分比 | 專任 教師 | 技術 教師 | 代理 教師 | | |
| 研究所 (博士)畢業 | 1 | | | | | 1 | 1.2% | | | | | |
| 研究所 (碩士)畢業 | 37 | 1 | | | 7 | 45 | 63.4% | | | 1 | | |
| 研究所四十 學分班結業 | 9 | | | | | 9 | 12.2% | | | | | |
| 大學畢業 | 17 | | | | 6 | 23 | 20.7% | | | | | |
| 專科學校 畢業 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 軍事校院 | 0 | | 4 | | 0 | 2 | 2.5% | | | | | |
| 合計人數 | 64 | 1 | 4 | | 13 | 82 | 100% | | | 1 | | |

(五) 本校教師學歷分布一覽表 (更新至 111 學年度)

| 學歷 | 博士 | 碩士 | 四十學分班 | 學士 | 專科 | 軍事院校 | 合計 |
|----|----|----|-------|----|----|------|----|
| 人數 | 1 | 46 | 9 | 23 | 0 | 4 | 83 |

備註：所稱教師，包括校長及軍訓人員。

(六) 本校教師年齡結構一覽表 (含代理教師) (更新至 111 學年度)

| 年齡 | 25 以下 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60 以上 | 合計 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 人數 | 2 | 9 | 7 | 11 | 7 | 19 | 15 | 9 | 4 | 83 |

備註：所稱教師，包括校長及軍訓人員

(七) 本校職員學歷分布一覽表 (更新至 111 學年度)

| 學歷 | 博士 | 碩士 | 學士 | 專科 | 軍事院校 | 高中職 | 合計 |
|----|----|----|----|----|------|-----|----|
| 人數 | 0 | 3 | 15 | 6 | | 1 | 25 |

(八)本校職員年齡結構一覽表 (更新至 111 學年度)

| 年齡 | 20-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 61-65 | 合計 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 人數 | 6 | 5 | 7 | 4 | 3 | 25 |

(九)學校群別、科別、班級數及學生數(111 學年度第 2 學期)

| 群別 | 科別 (學程) | 所屬 學制 | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 合計 | |
|------------|---------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|
| | | | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 |
| 機械群 | 機械科 | 職業科 | 2 | 24 | 2 | 22 | 2 | 44 | 6 | 90 |
| 機械群 | 機械科 (類階梯式) | 職業科 | | | | | | | | |
| 電機與 電子群 | 電機科 | 職業科 | 2 | 50 | 2 | 36 | 2 | 51 | 6 | 137 |
| 設計群 | 室內空間設 計科 | 職業科 | 1 | 33 | 1 | 26 | 1 | 27 | 3 | 86 |
| 農業群 | 園藝科 | 職業科 | 1 | 17 | 1 | 23 | 1 | 26 | 3 | 66 |
| 食品群 | 食品加工科 | 職業科 | 2 | 43 | 2 | 48 | 2 | 51 | 6 | 142 |
| 其他群 | 綜合職能科 | 職業科 | 1 | 9 | 1 | 12 | 1 | 13 | 3 | 34 |
| 電機與 電子群 | 水電技術科 | 實用技 能學程 | 1 | 12 | -- | -- | -- | -- | 1 | 12 |
| 總計 | | | 10 | 188 | 9 | 167 | 9 | 212 | 28 | 567 |

註：目前住宿生人數約 100 人(佔 18%)；搭乘學生交通專車人數約 400 人(佔 71%)。在地學生走路上學者約佔 11%。

(十) 本校 110 學年度新生編班計畫及 110-112 學年度招生科班核定表

| 部別 | 科別 | 班別 | 110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度 |
|----|----|----|---------|---------|---------|
| | | | 核定班級數 | 核定班級數 | 核定班級數 |

| | | | | | |
|-----|---------|-------|----|----|---|
| 日間部 | 室內空間設計科 | 正式編制班 | 1 | 1 | 1 |
| 日間部 | 食品加工科 | 正式編制班 | 2 | 2 | 2 |
| 日間部 | 園藝科 | 正式編制班 | 1 | 1 | 1 |
| 日間部 | 電機科 | 正式編制班 | 2 | 2 | 2 |
| 日間部 | 機械科 | 正式編制班 | 2 | 2 | 1 |
| 日間部 | 機械科 | 建教合作班 | -- | -- | 1 |

(十一) 校地(舍)現況

單位：平方公尺

| 校舍種類 | 總計 | | a.現在使用 | | b.新建未使用 | | c.閒置未使用 | | d.不堪使用 | | e.其他使用狀況 | |
|-----------------|-------|-------|--------|-------|--------------------------|----|---------|-------|--------|----|----------|----|
| | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 |
| 1.普通教室(間) | 31 | 2282 | 31 | 2282 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.特別教室(間) | 5 | 661 | 5 | 661 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.辦公室(間) | 23 | 3476 | 23 | 3476 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.禮堂(含活動中心)(座) | 1 | 1902 | 1 | 1902 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.圖書室(館)(間) | 1 | 1101 | 1 | 1101 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.實習場所(含實驗室)(間) | 13 | 11368 | 13 | 11368 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.室內運動場所 | — | - | — | - | — | - | — | - | — | - | — | - |
| 8.餐廳(間) | 1 | 314 | 1 | 314 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.教職員宿舍(間) | 13 | 414 | 13 | 414 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10.學生宿舍(床位) | 70 | 1871 | 70 | 1871 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 11.農場 | | | | | | | 1 | 25005 | | | | |
| 12.其他校舍 | — | 1293 | — | 1293 | — | - | — | - | — | - | — | - |
| 校地總面積 | 94523 | | | | 註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。 | | | | | | | |
| 校舍總延面積 | 24682 | | | | | | | | | | | |
| 室外運動場所面積 | 9392 | | | | | | | | | | | |

二、 SWOTS 分析

| 因素 | 優勢 | 劣勢 | 機會 | 威脅 | 策略 |
|------|---|--|---|--|---|
| 地理環境 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 72 號快速道路通車大幅縮短通學時間。 ■ 大湖觀光前景可期，相關科系可與觀光產業結合。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 學校偏遠，交通車資增加經濟負擔，招生情況困難。 ■ 方圓 10 公里內國中生源數不足 150 人。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 兼負國、高中職業試探功能。 ■ 本校方圓 20 公里內無其他高級中等學校。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 社區內、外其他高中職極力向本區爭取學生。 ■ 產業逐漸萎縮，不利學生就業。 ■ 102 學年度縣立三義高中、縣立大同高中成立 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 加強資訊教育建置網路學習平臺，縮短數位落差，彌補地理環境之不足 ■ 利用各項生涯輔導策略，強化學生信心，縮短城鄉差距。 ■ 加強學校辦學特色，提升能見度，並加強各管道之招生宣導。 |
| 學校規模 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 全校 29 班、內含普通班 24 班、實用技能班 1 班、綜合職能科 3 班及資源班 1 班。屬小型規模易於經營。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 五科分屬五群，不易群科整合 ■ 班級人數較少，缺乏競爭力 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 小型規模學校較易推動創意教學 ■ 班級學生人數較少，利於推展小班教學。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 能利用校地有限缺少發展空間。 ■ 校園落差大，建設不易，土地利用受限 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 發揮小型學校管理特質，校舍校地多元利用，積極規劃已徵收之校地，以為未來發展腹地 |
| 硬體設備 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 各科基本設備良好。 ■ 擁有 4 間電腦教室，班班為 e 化教室、處處可上網。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 機械科大部份機具設備逾 20 年須汰舊換新。 ■ 新科技設備尚需經費逐年購置。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「職業學校群科課程綱要」新課程可以進行科際整合。 ■ 善用校友、社區及企業資源。 | <p>國家財政困難，資本門補助有限，無法滿足各科教學需求。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 積極申請各項專案計畫 ■ 統整各項資源 ■ 建置創意教學情境設施 ■ 持續充實教學設備 |

| 因素 | 優勢 | 劣勢 | 機會 | 威脅 | 策略 |
|------|---|---|---|---|--|
| 師資結構 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 教師富專業及教學熱誠，具碩士學位者(含 40 學分班)佔 70.89%。 ■ 經由優質化計畫辦理教師專業成長活動，提升教師進修時數 45.3 時/人。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 教師須花費較多時間於生活輔導，影響一般教學 ■ 少子化浪潮衝擊，校內代理教師聘任比例高達 12%，師資結構變動性高。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 未來數年內逢退休潮，是調整結構的契機。 ■ 新課綱教育部提供給學校更多申請新增師資的機會。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 積極面對學校轉型者少，安於現狀未能積極面對未來發展。 ■ 教師對於「教師專業發展評鑑」仍有疑慮，參與面需加大。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理「教師專業發展評鑑」由各科教師為點進而推至面，借由教師進修研習，促進教師專業成長 |
| 學生素質 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 學生升學意願高，學校升學率經執行優質化計畫逐年提升已至 86%。 ■ 經由執行優質化計畫學生入學成績提升。 ■ 在優質化計畫輔助下，學生專業能力發展明顯進步。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 文化刺激不足，學生自我要求動機薄弱 ■ 完全免試入學招生，學生來源大多為鄰近國中。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 利用升學表現，提升學生學習動機及氣氛 ■ 108 課綱上路，教育部補助學習扶助新增鐘點費，讓教學能更有發揮空間。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 科技大學逐年擴充招收普通高中畢業生，排擠高職學生升學機會。 ■ 民國 103 年起實施國民基本教育，並擴大免試入學比例及全面免繳學費，不僅入學學生素質會參差不齊，且外縣市或鄉鎮之學生，可能會有流失之情形。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 利用獎勵就近入學計畫積極宣導獎勵，留住優秀社區國中畢業生 ■ 執行拔尖扶弱計畫教育在地子女，培養優秀人才，落實社區化精神 ■ 培養學生多元能力，人文藝術、外語及專業並進 ■ 發展學校特色以吸引學生來就學，並主動至鄰近國中小作宣導。 |

| 因素 | 優勢 | 劣勢 | 機會 | 威脅 | 策略 |
|------|--|---|---|---|---|
| 家長參與 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 家長會積極參與學校各項會議、及活動 ■ 家長會組織健全，並能主動協助校務，推動各項活動 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 部分學生家長，無法充分發揮親職教育的功能。 ■ 大多數學生家長，仍不願意參與學校之各項活動。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 學生家長素質逐漸提升，參與度提高與學校互動良好，可協助學校發展之資源更加豐富。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 單親、隔代教養、低收入戶家庭比例偏高。學校各項資源不足以改善同學各項影響學習因數。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 配合社區長期發展文化需求，建立學校升學及技能輔導長期發展之模式，增強家長對學校辦學能力之信心 ■ 輔助弱勢家庭及學生，加強職場及進路輔導 |
| 行政人員 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 機動性高，具有服務熱忱，隨時支援教學。 ■ 行政經驗豐富，符合時代潮流。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 地處偏遠部份處室人員異動頻繁，業務推動易形成斷層。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 建立完整的檔案系統，統整各項業務資料整理。 ■ 校務工作電腦化。 ■ 人事行政電腦化。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 行政工作負擔繁重且寒暑假需上班，因此兼行政人員難覓。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 以學習型組織展現學校組織文化的創新，將外顯知識標準化，豐富內化行政人員的隱性知識基礎 |
| 鄰近產業 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 大湖地區觀光資源豐富，有助於地方產業的提升，帶動地方繁榮，增進學校發展。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 大湖地區工商業較不發達，能提供之地方資源，非常有限。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 溫泉以及草莓文化的觀光資源，盼能帶動地方發展。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 地區人口出生率的降低。 ■ 優秀人才的大量外移。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 配合社區產業發展需要，加強產學合作，推廣草莓系列產品創意教學研發草莓相關產品 |

參、 學校願景

本校將依據新課綱的基本理念，學校辦學的願景和目標，結合學校現況來形塑學校特色，以落實技術型高中務實致用課程特色，進而發展學校課程發展的主軸。並結合當地產業特色及學校文化等資源，進行學校專業群科與普通科目之校本特色課程發展，據以規劃多元選修及適性教學課程。其中包括群內跨科選修、跨班選修以及彈性課程與適性分組等課程，提供學生適性學習的友善校園氛圍，以落實新課綱總綱之精神。

一、 學校願景發展歷程：

- (一)根據課綱核心工作小組實施要點，作為本校推動 108 課綱課程發展本校學生圖像、學校發展願景與正式課程架構的任務型組織。
- (二)每學期召開數次課綱核心工作小組會議。
- (三)每學期召開至少一次課程發展委員會，並將決議內容於校務會議通過後據以實施。
- (四)每學期召開至少一次的學習歷程檔案的工作小組會議。



(圖示：五大教育主軸)

二、 五大教育主軸

本校持續推動勤勉好學、溫馨和諧、重視倫理的優良傳統，形塑大湖農工更優質的校園文化。以全人發展與各項素養為發展主軸，重視學生多元均衡發展，培養學生知識與見識，並具利他關懷與服務人群的熱忱，貢獻社會。以品德教育為基礎，友善校園為指標。鼓勵教師發展創新教學，激發學生優勢潛能，朝多元適性發展。有關未來學校發展願景的教育主軸

分述如下：

- (一) **適性學習**：全方位教學與校本特色課程，培養學生優勢潛能，朝多元適性發展。以培養學生健康體適能，提倡正當休閒娛樂，展現新時代青年之活力。爭取社會資源，鼓勵清寒學生奮發向上，提供獎助學金，使其專心向學。
- (二) **人文素養**：創造人文藝術科技安全校園空間。重視校園藝術教育養成，藉由講座、研習及策展等方式，營造校園人文氣息，提升學校藝文水平。發展藝術教育，強化美術班課程，推動個別化輔導計畫，引導學生適性發展。
- (三) **表達溝通**：開發學生的潛能，透過多元彈性課程與活動，使學生充分適性發展。培育現代化公民與社會優秀菁英。希望學生具有現代公民意識，關注社會議題。
- (四) **專業創新**：提升行政服務效能，促進專業發展。以創意融入教學，結合師生校內外教學活動，鼓勵師生參加各項創意競賽，活化學生心智思維，培育現代化公民與優秀菁英。
- (五) **愛與關懷**：建立人性關懷與友善之學輔機制。結合學校本位課程，將服務與關懷的精神融入課程，培養學生透過省思與實踐，提升自我能力。培養學生關心周遭事物，進而啟發服務為善、關懷社會的胸襟與氣度。

適性 學習

❖ 全方位教學與校本特色課程, 培養學生優勢潛能, 朝多元適性發展。

人文 素養

❖ 創造友善校園人文藝術校園空間, 重視校園藝術教育養成。

表達 溝通

❖ 透過多元彈性課程與活動, 使學生充分適性發展。培育現代化公民與社會優秀菁英。建構出學生的人際溝通能力。

專業 創新

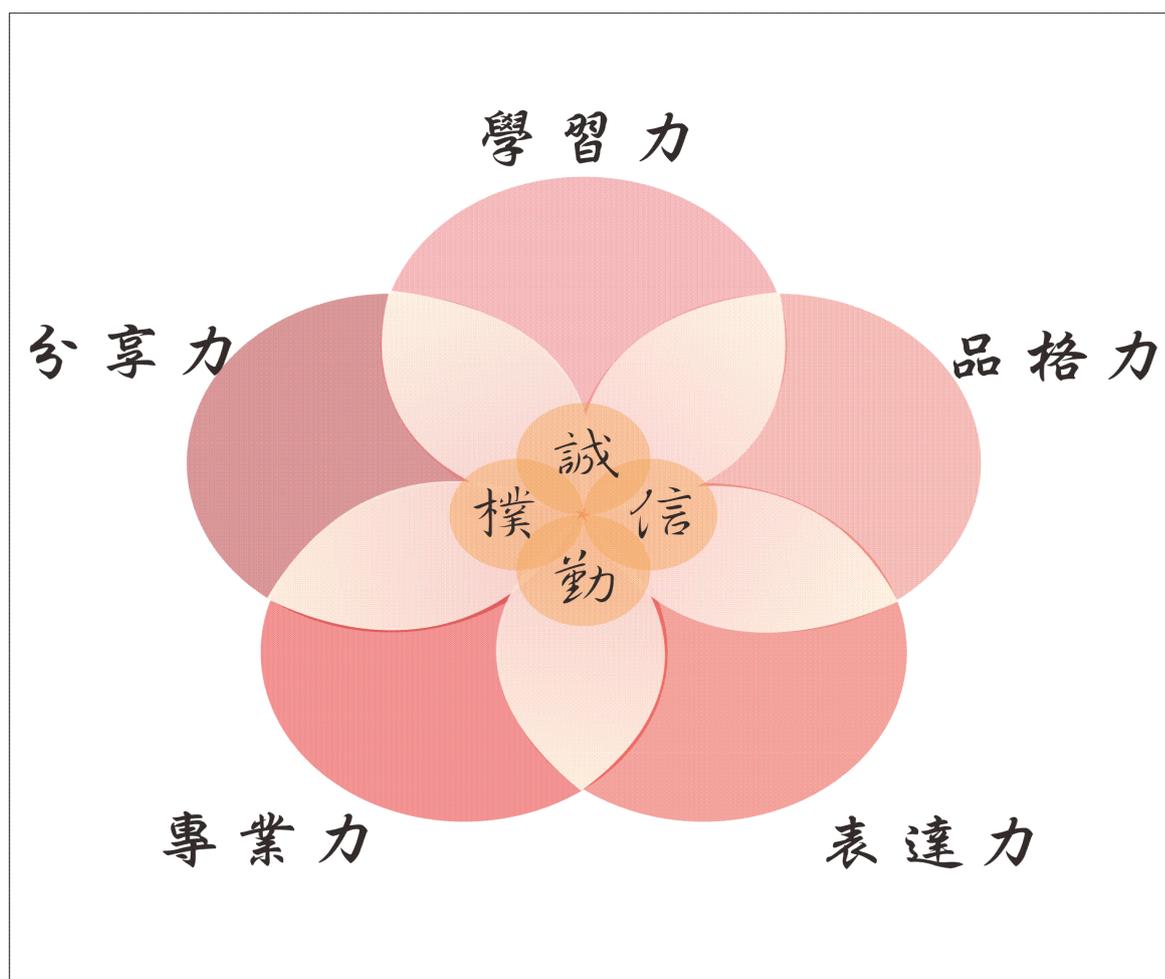
❖ 以創意融入教學, 結合師生校內外教學活動, 鼓勵師生參加各項創意競賽, 活化學生心智思維。

愛與 關懷

❖ 建立人性關懷與友善之學輔機制。培養學生關心周遭事物, 進而啟發服務為善、關懷社會的胸襟與氣度。

肆、 學生圖像

在急遽社會變遷之下，各種教改力量持續不斷地衝擊教育的體制與實務，試圖促使教育產生適切的改革，以「成就每一個孩子」為現代重要的教育思潮。本校學生圖像的發展是依據學校特色的統整發展出「學校本位課程」，建構適性多元學習課程，激發學生潛能，並強化職業技能訓練與未來職場生涯發展能力之學習，進而提高未來升學與就業之競爭力，期使每位學生皆能適性發展。



(圖示：學生圖像)

學生圖像補充說明：

- 一、 在以本校校訓「誠信勤樸」為核心價值的教育理念下推動品格教育，期盼學生能在校訓的啟示下建立本校的學生特質：
 - (一) 誠，乃待人處事真誠、正直、率真。待人誠懇，處事成熟穩重。
 - (二) 信，乃堅守原則，若是允諾，必當做到。
 - (三) 勤，乃身體力行，有毅力、恆心。任事負責也能勇於承擔。
 - (四) 樸，乃樸實無半點虛假，木訥卻剛直。質樸忠誠，建立人際信任感。
- 二、 透過技術型高中的三年教育，期盼能發展出學生畢業能力的五大領域，分述如下：

- (一) **學習力**：學生於高中三年能落實適性學習及多元揚才，強化學科基本素養，培養創新思維及知能，拓展多元學習視野，增進時間管理技巧，激勵生涯規劃及管理，進而能完成生涯展能之抱負。
- (二) **品格力**：期許學生於三年中能學習道德基本價值並將其內化成為具有道德責任、自我管理的公民。未來出社會後能展現團隊合作、友愛關懷的精神及具備倫理道德之教養；於自我價值上能發展後設反思的能力，積極主動的態度及法律規範的闡述及認同。
- (三) **表達力**：學生在高中三年期望都能具有在職場上基本的表達能力。因此在高中課程中提供給學生多元的表達力訓練是本校期望帶給學生的能力之一。另外基礎的外語能力及人文素養也是本校教育的重點內涵。期許透過英文教育的輔導，能讓本校學生具有簡單的英文會話知能，同時也透過老師的指導讓有心為升學與就業鋪路的學生得以通過外語能力檢定的門檻。
- (四) **專業力**：大湖農工是純粹以日校編制的技術型高中，近年來學生在專業知識與技術能力方面皆能學到兼顧質與量的能力。每位學生在學校專業類科的指導下都有機會考取兩張丙級證照，高三也有機會報名參加乙級證照檢定。同時各專業類科皆有培訓選手參加高級中等學校技藝競賽與全國技能競賽，因此，專業實力的養成是本校學生具備的最重要的能力之一。
- (五) **分享力**：在教育的學習歷程中，我們期許學生透過學校舉辦各項感恩活動、公民訓練、校內外志工服務或參與社會救濟活動提升學生的正向善念。進而建立具有分享與行善的人生信念。

學習力

➤ 落實適性學習及多元揚才，強化學科基本素養，培養創新思維及知能，拓展多元學習視野。

品格力

➤ 學習道德基本價值並將其內化成為具有道德責任、自我管理的公民。

表達力

➤ 學生多元的表達力訓練是本校期望帶給學生的能力之一，強化基礎的外語能力及人文素養。

專業力

➤ 專業知識與技術能力方面皆能學到兼顧質與量的能力。

分享力

➤ 透過學校舉辦各項感恩活動、校內外志工服務或參與社會救濟活動，提升學生的正向善念，進而建立具有分享與行善的人生信念。

伍、 校務發展總目標：

一、 優質校園：建立優質溫馨校園環境。

- (一)整建優良校舍環境。
- (二)形塑學校教學特色。
- (三)擴展校園藝文空間。
- (四)實踐友善校園。

二、 合作社群：社群合作發展活化教學。

- (一)發展教師社群深化專業。
- (二)精進教師教學鼓勵創新教學。
- (三)提升行政與教學數位平台。
- (四)產學合作強化師生增能。

三、 多元適性：適性入學適性多元選修。

- (一)擴展院校資源共享。
- (二)推動志工服務落實品格教育。
- (三)校外參訪多元體驗探索。
- (四)專業精進產學鏈結。

四、 特色課程：深化課程特色產學鏈結。

- (一)建構群科特色課程模組。
- (二)精實證照實務，發展競賽層次。
- (三)落實學用並進，厚植學生就業能力。
- (四)促進校務提升活化校際交流。

五、 專業技能：強化產學鏈結，提升就業能力。

- (一)加強學校與各界交流，建立多邊合作機制。
- (二)辦理產學攜手專班，建立產學合作關係。
- (三)強化教師實務經驗，提升學生實習技能。
- (四)推廣技術證照制度，提升就業能力。

陸、 計畫目標與策略及行動方案

◆ 教務處校務發展計畫

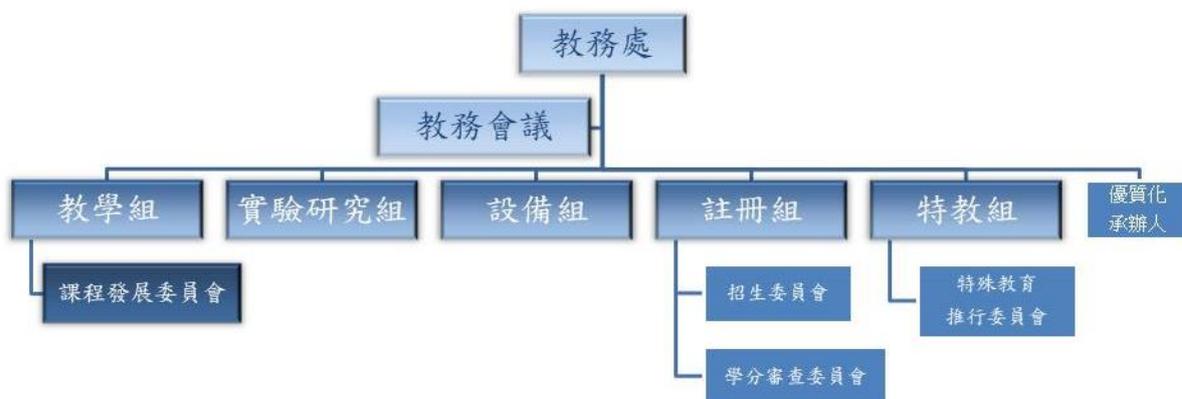
一、 現況

隨著近年教育改革及轉型，過去技術型高中以培養基層就業人力為主的高職專業教育，近年來家庭日趨少子女化、人口結構漸趨高齡化、族群互動日益多元、網路及資訊發展快速、新興工作不斷增加、民主參與更趨蓬勃、社會正義的意識覺醒、生態永續發展益受重視，加上全球化與國際化所帶來的轉變，使得學校教育面臨諸多挑戰，必須因應社會需求與時代潮流而與時俱進。

在急遽社會變遷之下，各種教改力量持續不斷地衝擊教育的體制與實務，試圖促使教育產生適切的改革，以「成就每一個孩子」、「提升中小學教育品質」、「厚植國家競爭力」三大願景的教育省思，以「有教無類」、「因材施教」、「適性揚才」、「多元進路」、「優質銜接」五大理念為中心之教育精神為依歸達成「培養現代公民素養」、「引導多元適性發展」、「確保學生學力品質」、「舒緩過度升學壓力」、「追求社會公平正義」、「均衡城鄉教育發展」等六大目標，以滿足社會改造和個人發展的需求。

教務處依據十二年國民基本教育，有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路、優質銜接等五大理念及因應學校校務發展，以學生學習課程之需求為優先考量，發展短、中、長期目標之整體發展工作計畫，期能培育出自發、互動、共好的時代青年。

教務處的組織編制，依業務設 5 組 1 計畫承辦，其中 5 個組分別為教學組、註冊組、設備組、特教組、實驗研究組；承辦計畫為高職優質化、學習區完全免試入學資源挹注計畫、新課綱教學空間活化計畫。教務工作之主要內容為教學實務、試務工作、成績處理、設備管理、實驗研究與學生學年學分重補修，以達成優質學習成效為目標；與時俱進，辦理教師進修及研究。使教學活動能夠精緻化、創意化、數位化與資訊化；並用心規劃各項教學策略及軟、硬體設施，營造現代、適宜的教學環境，以充分發揮教學成效。



(註：實驗研究組係任務編組)

二、分析說明

以下僅就本校之外在環境及內在環境，進行 S(優勢)、W(劣勢)、O(機會)、T(威脅)的分析。外在環境包含：產業發展、地理環境、家長資源、社區資源等影響因素；內在環境包含學校規模、硬體設備、教師資源、學生素質、行政人員等考量面向，分析與探討教務處的發未來發展方向。

(一) 內部組織優勢因素

1. 全校 28 班內含普通班 24 班、實用技能班 1 班、綜合職能科 3 班，另設有資源班 1 班。屬小型規模易於經營。
2. 教師富專業知能，具碩士學位者(含 40 學分班)佔 70.89%。校內科有三科榮獲教育部教學卓越獎肯定。
3. 教務處同仁行政經驗豐富，組織氣氛機動性高，具有服務熱忱，符合教育部及家長期待。
4. 家長會組織運作健全，對各處室推動各項活動全力支持。
5. 本校多年來已建置完整的學生專車運輸機制，配合 72 號快速道路通車大幅縮短通學時間。
6. 大湖觀光前景可期，相關科系可與觀光產業結合。

(二) 內部組織劣勢因素

1. 班級人數逐年較少，苗栗縣少子化趨勢衝擊本校招生人數。
2. 學生素質起伏較大，教師須花費較多時間於生活輔導，影響一般教學。
3. 城鄉差距效應造成苗栗縣境學子文化刺激不足，學生自我要求動機薄弱。
4. 部分學生家長家庭教育功能薄弱，無法充分發揮親職教育與學校教育充分合作的功能。
5. 本校位置地處偏遠，教師及處室行政人員異動頻繁，業務推動易形成斷層。
6. 積極面對學校轉型者少，安於現狀未能積極面對未來發展。教師對於「教師社群專業發展」參與面需加大。
7. 校園土地坡度落差大，土地利用受限新建綜合型教學大樓建設不易，提升教學硬體空間發展有限。

(三) 外部環境優勢因素

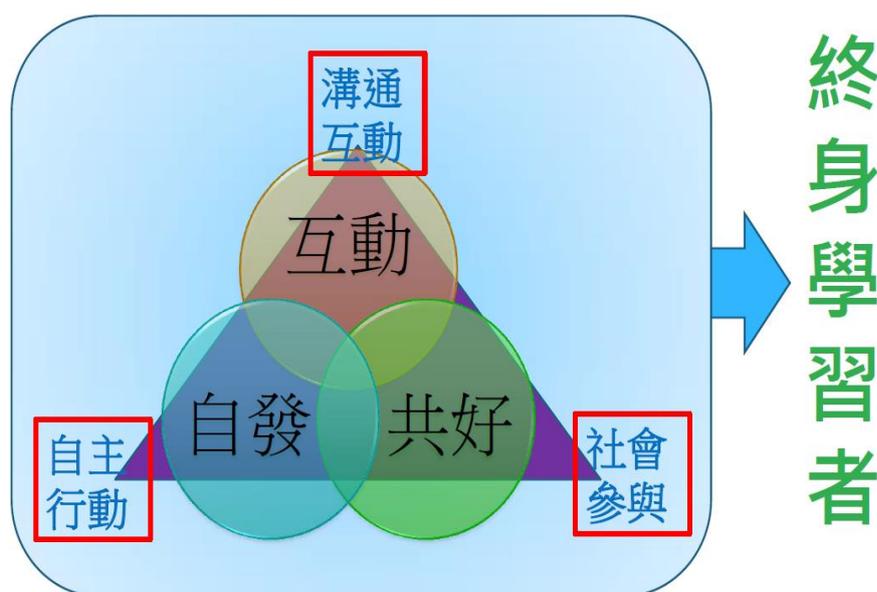
1. 因應 108 課綱「職業學校群科課程綱要」，多元選修新課程容易進行科際整合。
2. 班級學生人數會逐年減少，有利於導師班級經營之工作壓力紓解。
3. 配合學生技能(技藝)競賽獲獎及升學表現，提升學生學習動機。
4. 溫泉以及草莓文化的觀光資源，盼能帶動地方發展有利於提升校外資源整合。
5. 學校方圓 20 公里內無其他高級中等學校。配合國中職涯探索活動,容易招收符合就近入學政策之鄰近國中優秀學生。

(四) 外部環境威脅因素

1. 教育部實施 12 年國民基本教育，並擴大免試入學比例及補助私立高中職學費政策，不僅入學學生素質會參差不齊且外縣市之學生容易流失。
2. 國家財政規劃變革，資本門補助逐年減少。各處室必須透過競爭型計畫爭取經費以提高教育品質，教師兼職行政工作壓力逐年增加，兼職時間也不斷縮短。
3. 單親、隔代教養、低收入戶家庭比例偏高。學校各項資源不足以改善同學各項影響學習因數。
4. 教師兼職行政工作負擔繁重且寒暑假需上班，各處室組長之行政人員兼職年限不長。
5. 本校鄰近就學區地區人口出生率的逐年降低，教育部推動 12 年國教就近入學及免試入學已成為未來趨勢。未來學生素質提升及招生工作將更為嚴峻。

三、計畫目標

教育部於 103 年 11 月 28 日正式發布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，並自 108 學年度起，依照不同教育階段(國民小學、國民中學及高級中等學校之一年級起)逐年實施。



依循新課綱的基本理念和課程目標，學校辦學的願景和目標，結合學校現況來形塑學校特色，以落實技術型高中務實致用及綜合型適性分流之課程特色，建立學校層級課程發展步驟，進而發展學校課程發展的主軸，並結合當地產業特色、在地特色及學校文化等因素與資源，進行學校專業群科課程發展，據以規劃多元選修及適性教學課程。故本校教務工作的重點也會因應上述技術型高中的校本特色新課綱理念結合各處室教育活動，共同來實現學校的教育目標以提供符合社會和學習者需求的適性教育。

(一)長程目標

1. 繼續推動雲端概念，讓教材數位化、學習無限化。
2. 與友校合作推動國際交換生計畫。營造友善國際教育環境，吸引國際生來校

學習。協助國際交換生班級安置、選課等相關事宜。

3. 訂定有效教學輔導計畫。加強教學與班級經營之輔導。
4. 開放學生或校友網路查詢成績、列印個人學習歷程資料。

(二) 中程目標

1. 持續充實各班教室與特殊用途教室教學設備，以利教學活動朝向全面數位化與資訊化發展。
2. 配合 108 課綱變革，凝聚共識修訂本校總體課程計畫書，發展本校特色課程，期能呼應「成就每一個孩子」的理想。
3. 配合 108 課綱實施全面推動網路選課系統、成績登錄系統。並與學務處共同建購數位化學生缺曠課點名系統。
4. 強化畢業學分預警機制，將學習表現較落後學生之學分累計統計表等書面資料提供輔導處參考，給予相關學生最適切之輔導協助，並在適當時間內轉知導師與家長知曉，減少學生休學/退學/轉學之情形。
5. 建置美術專科教室與創新教學專用教室，引進多功能輔助教學設備。
6. 所有校友資料全面數位化備份，建檔管理永久保存。
7. 購買防火牆，確保學籍資料的準確性及完整性。
8. 推動教師社群成立，擴充教學設備以支援教師社群。
9. 建置專用研習空間，以利相關科技研習與教學導入。
10. 充實「數位學習平台」，提供每位老師放置教學數位檔案。

(三) 短程目標(策略與行動方案)

目標 1：舉辦校內及參加校外各項學藝活動或競賽，提供楷模學習，以實現學生個別成就，並為校爭光。

策略 1-1：舉辦校內各項國語文學藝活動或競賽

行動方案 1-1-1：舉辦作文比賽。

行動方案 1-1-2：舉辦書法比賽。

行動方案 1-1-3：舉辦(國語;客語)字音字形比賽。

行動方案 1-1-4：舉辦(國語;客語)朗讀比賽

策略 1-2：舉辦校內各項英文學藝活動或競賽

行動方案 1-2-1：舉辦英文朗讀比賽。

行動方案 1-2-2：舉辦英文單字比賽。

策略 1-3：舉辦校內其他活動或競賽

行動方案 1-3-1：舉辦全國法規資料庫(法規知識王)網路闖關比賽。

行動方案 1-3-2：舉辦大湖學手繪競賽及微電影拍攝競賽。

目標 2：協助學生透過繁星推薦、技優入學、申請入學、甄選入學、登記分發等升學管道進入理想學校就讀。

策略 2-1：輔導學生透過繁星升學計畫及特殊選才管道達成升學目標

行動方案 2-1-1：召開繁星計畫升學委員會並輔導學生選填志願完成報名工作。

行動方案 2-1-2：輔導學生參加特殊專長選才升學管道報名工作。

策略 2-2：輔導學生透過推薦甄選及聯合登記分發管道達成升學目標

行動方案 2-2-1：輔導學生參加推薦甄選升學管道報名工作，協助學生完成學習歷程檔案上傳工作。並與輔導處合作辦理推甄口面試模擬活動。

行動方案 2-2-2：輔導學生參加聯合登記分發升學管道報名工作。

目標 3：加強重補修雲端功能，協助學生選修及安排教師教學。

策略 3-1：提升學生學分重補修查詢及輔導機制

行動方案 3-1-1：提升本校學生學分重補修系統功能。

行動方案 3-1-2：持續推動學生學年學分制年段學分不足之預警工作。

策略 3-2：推動學生學分重補修教師授課與評量機制

行動方案 3-2-1：安排學生進行重補修課程選修，完成教師授課與評量作業。

目標 4：建立學生畢業學分預警機制，供學生及家長即時查詢最新資訊。

策略 4-1：每學期初啟動學習成效不佳學生的學分統計作業。

行動方案 4-1-1：針對學期末取得學分未達該學期總學分二分之一的學生進行預警通報。

行動方案 4-1-2：新學期初通知家長學生參加重補修課程，並完成教師授課安排。

目標 5：積極辦理高職優質化輔助方案計畫，透過競爭型計畫提升本校辦學辦學品質，以建立教師建立專業社群及完成 108 課綱課程架構為首要目標。

策略 5-1：推動高職優質化輔助方案計畫，強化教師社群師資質量。

行動方案 5-1-1：針對 105 學年度校務評鑑需改進項目，透過全校性教學改進策略提升教學品質。

行動方案 5-1-2：透過高職優質化計畫內涵，輔導各教師社群提升教學領域新視野。

策略 5-2：執行高職優質化輔助方案計畫，配合 108 課綱前導學校計畫，完成新課綱課程計畫書。

行動方案 5-2-1：落實執行優質化計畫有關課綱推動的相關子計畫。

行動方案 5-2-2：配合 108 課綱前導學校計畫，建構校本特色課程架構及課程計畫書。

目標 6：召開課程發展委員會，凝聚校內各科教師專業建議，由下而上規劃最適切之課程內容開設各科特色課程。

策略 6-1：完成 108 課綱課程架構之課程發展委員會階段性任務。

行動方案 6-1-1：配合 107 學年度落實校內各專業類科選修，課程發展委員會完成課程計畫書審查工作。

行動方案 6-1-2：配合 108 學年度校本特色總體課程架構，課程發展委員會完成課程計畫書審查工作。

目標 7：持續更新現有班級教室內之教學用設備

策略 7-1：逐年更新各班教室教學輔助設備

行動方案 7-1-1：逐年優先更新各班教室數位講桌與單槍投影機設備。

行動方案 7-1-2：配合 e 化教學設備新產品上市，針對特別教室設置新設備。

行動方案 7-1-3：因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善

目標 8：輔導及鼓勵各科成立跨域合作教師社群，開設多元選修課程以擴展學生跨域學習視野。

策略 8-1：輔導教師成立跨域合作專業社群

行動方案 8-1-1：成立跨科(跨域)教師社群，開發新課綱創新課程。

行動方案 8-1-2：發展創新課程教案及素養導向教學內容與評量。

策略 8-2：開發多元選修跨域課程，提供學生選修。

行動方案 8-2-1：新課程提交新課綱核心工作小組會議進行初審。

行動方案 8-2-2：新課程正式列入課程發展委員會，審議通過後納入學年度課程計畫書。

四、綜合職能科計畫目標：

(一)長程目標：

1. 配合國教署特教新課綱之規劃，建制教材分享平台。
2. 成立工作坊，推展本科特色產品。
3. 成立教師特教社群，宣導特教相關理念。
4. 依特教評鑑各項指標朝優質化邁進。
5. 完善規劃綜職大樓，使新大樓真正能夠符合師生需求。

(二)中程目標：

1. 配合國教署特教新課綱之規劃，完成本科教師專業排課，及完成各科教材準備工作。
2. 依特教評鑑指標，落實各項特教工作。
3. 逐年推動學生技能檢定的職種擴增，以強化學生技能學習內涵，並厚植學生畢業後就業能力。
4. 持續建置實習商店技能學習教學設施與舍設備，並逐念推動學生技能學習加廣與加深。

(三)近程目標(策略與行動方案)：

目標 1:持續鼓勵學生參與校內、外活動，爭取佳績，並提升學生的自信心。

策略 1-1：輔導學生參加校內各項競賽，持續推動融合教育。

行動方案 1-1-1：參加校內各項運動及班級性競賽活動。

行動方案 1-1-2：對外參加亞特杯體育競賽活動。

目標 2:持續推動校內實習商店銷售內容，並強化學生實習內容之廣度。

策略 2-1：提升職場工作校內技能學習內涵，逐年增設實習商店教學設施。

行動方案 2-1-1：強化綜職科學生技能學習內涵，配合技能檢定輔導策略，提升證照考取人次。

行動方案 2-1-2：逐年增設實習商店教學與實習設備，提供學生更多元的技能與銷售學習經驗。

目標 3:妥善規劃本科 108 新課綱，使能夠符合本科之發展特色，並能使學生充分就業。

策略 3-1：因應新課綱建構校本特色課程，並以職業能力為主要發展方向

行動方案 3-1-1：透過教社群會議及特殊教育推行委員會擬定 108(109、110)課綱校本課程特色。

行動方案 3-1-2：學生教學目標以達成畢業即就業的學生適性發展目標。

目標 4:強化資源班教室教學設施，並持續深化校內特殊生的個別化教育與高三升學輔導機制。

策略 4-1：持續推動資源班教室硬體設施與教學設備逐年更新。

行動方案 4-1-1：建購資源教室合理空間規劃

行動方案 4-1-2：逐年增購教室 e 化教學之設備。

目標 5:輔導資源班學生接受特殊專長計畫輔助，並完成學習成果展示活動。

策略 5-1：申請資源班學生特殊專長學產基金計畫

行動方案 5-1-1：特殊專長學產基金計畫。

行動方案 5-1-2：輔導學生強化特殊專長，進而發展個人各項才藝。

◆ 學生事務處校務發展計畫

一、 現況

學生事務處設訓育組、生活輔導組、衛生保健組、體育運動組，並置學務主任、副學務主任（主任教官兼任）、訓育組長、生活輔導組長、衛生保健組長、體育運動組長、一般教官、各班級導師、幹事、書記、護理師、校安人員及宿舍輔導員等成員，以運作學生事務相關工作。

學務工作涵蓋生命教育、人權教育、民主法治教育、道德倫理教育、正向思考教育、生活教育、性別平等教育、春暉教育、運動體適能教育、健康保健教育、環境保護教育...等。本校學務工作的主要目標設定為：讓本校學生利用其優異的特質和社會發生微妙的互動，形成多元而光彩奪目的校園文化，涵養學生宏觀的器識和正確的價值判斷。我們把握原則，讓學生參與活動設計，以積極輔導取代消極防範，以期增強學生責任感和榮譽心，並培養學生自律精神；如此我們才能達成教育目標，而學生學習做事方法，也學習成長，使校園倫理和民主教育在學校內交互作用，並讓學生在自信心和自尊心相對提高的狀態下，發揮所長，實現自我。

學務處以前瞻性的做法配合整體發展特色，結合社區資源，規劃辦理各項活動，藉以提升學生品格力、學習力，使學生成為五育並進之現代青年。教育是成人之美的藝術，彰顯於感動與創造感動之間。學務處團隊秉持服務熱忱，完成各項教育目標。

二、 分析說明

(一)內部組織優勢因素

1. 辦理學生多元競賽與活動，提供學生多元成長學習與開發潛能機會。
2. 輔導學生建立自治組織運作，培養學生關心公共議題與民主參與能力。
3. 重視學生社團經營與發展，並能適時結合校園慶典提供各社團展演機會，有助於學生多元智慧學習的成果展現。
4. 「學生學習權」取代「國家教育權」；以「學生為教育主體」的教育理念，以主動關懷並重視弱勢學生扶助，發揮教育愛建構溫馨校園。
5. 有關重要教育政策宣導與執行，能舉辦校內說明會，廣納學生、教師及家長意見，循民主參與程序訂定，創造開明、信任之校園文化。
6. 主動修訂合乎時宜的學務規章，例如：本校學生改過銷過實施要點，降低時數，提升學生改過銷過之意願，達成學生改過遷善的機會。
7. 積極爭取校內外各項獎助資源及家長會資源，辦理就學勸募，整合「教育儲蓄戶」，透過提報、訪視、審查，以扶助經濟弱勢學生。
8. 利用校內集會(新生始業輔導、開學典禮、結業式、升旗、週會、班會、導師會報、行政會報、校務會議)或網路公告等多元管道進行宣導相關教育政策，讓學生獲得新知，學習型塑對自己負責的人格發展。
9. 建置安全防護機制，申請專案計畫增設校園安全監視系統，有效監視範圍涵蓋全校重要區域，以有效預防作為，確保師生安全，加速危機處理反應時效。

10. 重視性別平等教育、防制霸凌、菸害防治、交通安全、春暉專案、紫錐花運動等教育宣導，以加強教育、輔導作為，透過班會討論題綱，設定相關議題，讓學生於班會時間共同討論，增進相關認知，建構倫理觀念。
11. 執行健康促進計畫，提供師生健康、安全、舒適的校園環境。
12. 依據本校傳染病防治辦法，每年流感高峰期與突發性肺結核之防治機制明確，另有大湖鄉衛生所全力襄助，召開會議，提供有效的解決方案與流程，處理得宜且能有效控制疫情。
13. 本校建立無性別歧視觀念，健康中心於 102 年進行空間重新整置與規劃，建置「哺乳室」，讓本校已婚女性職員或來訪外賓、家長可獲得更好的護理品質並保障其隱私，正視職業婦女之權益。
14. 招募學生志工，以培養學生服務態度與能力，對相關學生事務提供大量協助。服務範圍包括：校園環保志工、校慶暨園遊會環保志工、校園淨山路跑志工。
15. 強化學生體適能及提升學生身體活動教育的學習，每學年舉辦六項全校性競賽活動及兩次檢測學生體適能能力；每年舉辦元旦越野賽跑活動，行之有年，現已成為本校年度文化傳承盛事。
16. 每週利用課餘時間，進行體育專長生體能訓練課程。並代表學校參加全國及縣級的田徑比賽，為校爭光。

(二)內部組織劣勢因素

1. 社團活動場地、專用辦公室及設備不足，社團發展受限。
2. 本校尚無游泳池設施，無法有效實施游泳教學。
3. 學生想法多元，輔導管教不易。
4. 本校學生多數放學後即搭交通專車返家，課後活動不易推展，壓縮學生課後學習。
5. 因少子化、單親、隔代教養等時代變遷因素，急難救助與就學扶助需求遽增，資源有限，影響學生安心就學。
6. 教官退出校園已採取「退多補少」、「遇缺不補」的方式，即學校將面臨教官人數逐年減少之處境。業務項目計有：校內外學生事務與輔導工作、霸凌防制及霸凌事件處理機制、全民國防教育、反毒宣教與輔導、上放學交通安全維護、專車管理、學生缺曠課管理、學生獎懲作業、校園安全維護、教育儲蓄戶申請、班級秩序維護與評比、友善校園（反黑、反毒、反霸凌）宣教煙害防制、反詐騙宣導、服儀管理、校外賃居及工讀、住宿生管理……等，應及早因應，調整業務。
7. 大操場周邊跑道年久失修，屢有空洞或其他瑕疵，對於全校師生運動之安全有違；另校園廁所環境、管線過於老舊且排水系統不良影響衛生。
8. 教師對法令（律）之素養尚有不足，宜加強法治觀念之宣導。

(三)外部環境機會因素

1. 定期召開各項會議（家長委員會、導師會報、班聯會、畢聯會、住宿生座談會...等），收集各方意見，師生充分溝通，辦理各項活動便可更加順利成功。
2. 民主法治教育落實，學生守法觀念深固，班級幹部更能認真負責，利於班聯會、畢聯會...等學生自治組織之運作。
3. 家長支持度高，溝通管道暢通，對管教與輔導學生之方式充分信賴。
4. 踴躍參與縣內所推展各項體育活動，獲得優異成績。
5. 學生宿舍管理與輔導完善，可吸引偏遠地區優秀學生至本校就讀。
6. 社團積極參與社區活動，給予社區內居民深刻印象，得到正面的肯定，留住社區內優秀學生就讀本校。
7. 積極提升教師輔導管教學生知能，宣導正向管教相關措施，減少懲處機制，達成學生抑過揚善的契機。

(四)外部環境威脅因素

1. 多樣化社團活動需求，受限於既有場地、設備、師資、法規和經費預算緊縮之窘境，難以符合所需。
2. 學生壓力增加，運動時間減少，五育難以均衡發展。
3. 本地以務農為主，社區、家長能提供的資源相對減少，影響部分校務運作。
4. 教育制度與環境鬆綁，民主意識抬頭，學生自主需求提升，但缺乏自制力，輔導管教難度加深。

三、計畫目標

由以上現況分析了解內外部優劣勢提出以下計畫目標

(一)長程目標

1. 加強人文精神之陶冶，並推展公民道德倫理教育，以培育能知能行之現代國民。
2. 推動生命、人權、環境等教育工作，豐富學生生命內涵，教導學生實踐「愛惜自己、尊重他人」精神，建立環境教育之觀念，並落實環保工作；強化生活教育，貫徹生活禮儀之要求，加強勤惰管理、環境清掃、服儀整潔等工作以樹立優良學風，期培養國民基本素養。
3. 落實「友善校園」學生事務與輔導工作，具體規劃工作包含：「加強人權及公民教育」、「推動品德教育」、「強化法治教育」、「落實正向管教」、「強化學生輔導體制」、「關懷中輟學生」、「落實性別平等教育」、「推動生命教育」、「懷孕學生照護」、「落實霸凌防治」及「網路成癮宣導」、「校園親密關係暴力宣導」等。
4. 提升社團教育學習場域及活動中心。
 - (1) 活動中心環境設備更新。
 - (2) 增設社團活動空間。
5. 積極營造乾淨舒適的校園環境；辦理生活整潔比賽、培養學生保健衛生整潔之習慣，並啟發其愛團體、重榮譽之德行。同時加強推動環境教育，落實環保節能減碳工作。

6. 爭取推動環境保護有功學校之榮譽。
7. 發展本校成為社區體育運動學習中心。
 - (1) 建設多功能體育館（含游泳池）。
 - (2) 建立體育學習中心有效整合社區與學校資源，提升運動學習成效。
 - (3) 提供師生及社區民眾終身運動資源，養成終身運動習慣。
8. 強化安全管理機制，建立校園安全環境。
9. 落實正向管教，營造友善校園環境。
10. 親師攜手合作，朝向全人教育發展。

(二) 中程目標

1. 推展國際教育之課程與教學活動，逐步推動「本國學校、師生出訪活動」、「外國學生來臺服務學習活動」等，並建立國際夥伴關係，以提升學生之國家認同、國際素養、全球競合力及全球責任感。培養年輕世代豐富人性、宏觀視野、及獨立學習自我成長等教育目標與世界接軌。
2. 推動服務學習（志工）教育。
3. 以民主參與之過程訂定合理可行之「教師輔導與管教學生辦法」，含學生申訴、權利、義務、責任等，以培養學生民主素養及自律能力。
4. 建構完整及完備的教學資源與空間使用；提供社團教學與學習需求。
 - (1) 活動中心天花板改建工程。
 - (2) 活動中心燈光改善工程。
 - (3) 舞台燈光、布幕及音控室改善工程。
 - (4) 增設社團活動場域及教室。
5. 建立一個可遮風擋雨的資源回收廠(含貯放掃具處)。
6. 建置整合垃圾子車及資源回收廠於一處，以利相關垃圾之處理。
7. 建構完整及完備的運動資源與空間使用；提供體育教學與學習需求。
 - (1) 建設體育教學體育館。
 - (2) 規劃推展多元化的體育課程與運動社團活動，進而發展出永續專項體育特色及課程。
 - (3) 非上課期間提供社區民眾開放式的運動場所，或結合社區共同辦理體育活動，促進學校社區化、社區學校化。
8. 推動校內急難救助系統，整合學產基金、仁愛基金、教育儲蓄戶、指定用途捐款等資源，以落實對弱勢家庭學生之扶助。
9. 培訓交通服務隊，使同學能獨立運作，由學長姐教導新進學弟妹，協助完成校園交通安全維護與上放學人車引導之工作。
10. 養成學生守法守紀觀念，注重其衣食住行之教養，以樹立完整的品德道德，使教育與生活一致。

(三) 短程目標、策略與行動方案

●訓育組

目標 1：辦理全校相關活動，強化學生品德教育。

策略 1-1：辦理全校活動，提升學生品德教育與適性多元發展。

- 行動方案 1-1-1：辦理新生始業輔導
- 行動方案 1-1-2：辦理開學典禮
- 行動方案 1-1-3：辦理幹部訓練
- 行動方案 1-1-4：辦理校慶系列活動
- 行動方案 1-1-5：辦理高三畢業典禮
- 行動方案 1-1-6：辦理結業典禮
- 行動方案 1-1-7：爭取補助辦理品德教育計畫

目標 2：培養學生合群分工團隊精神

策略 2-1：辦理團隊活動、增強團隊精神、提升學生群育學習能力及適性發展

- 行動方案 2-1-1：辦理社團活動。
- 行動方案 2-1-2：辦理高一公訓。
- 行動方案 2-1-3：辦理高三畢業旅行。

目標 3：推動服務學習志工制度

策略 3-1：在服務中學習，在學習中成長。

- 行動方案 3-1-1：招募學生志工、進行志工培力課程，以協助校內各項業務推動，並藉由「服務-省思」之歷程培養學生志願服務之公民素養。

目標 4：推動工讀生管理制度

策略 4-1：培養負責態度及做事能力學習「自助人助」精神。

- 行動方案 4-1-1：工讀生教育訓練。
- 行動方案 4-1-2：依學生志願分發適當單位服務。
- 行動方案 4-1-3：工讀狀況考核、評鑑及時數認證。

●生輔組

目標 1：建構友善、安全的校園環境

策略 1-1：防制黑幫組織侵入校園（反黑）、防制校園藥物濫用（反毒）、防制校園霸凌（反霸凌）

- 行動方案 1-1-1：利用重大集會與課程宣教（朝會、友善校園週、專題演講等）
- 行動方案 1-1-2：加強並深化導師與學生家長聯繫，提升教師班級經營能力
- 行動方案 1-1-3：評估青少年經常聚集之不良場所，與警察機關建立熱點巡邏網。
- 行動方案 1-1-4：與轄區警局簽訂支援協定，協助校園安全。
- 行動方案 1-1-5：實施特定人員尿液篩檢作業。
- 行動方案 1-1-6：完善春暉輔導機制，一人一案專案輔導、轉介、追蹤。
- 行動方案 1-1-7：建置校園危險地圖、監視器、緊急求救鈴、夜間感應照明等設施。
- 行動方案 1-1-8：辦理校園問卷調查。

行動方案 1-1-9：完善校園霸凌輔導機制。

策略 1-2：提升師生交通安全

行動方案 1-2-1：利用重大集會與課程宣教（朝會、友善校園週、專題演講等）

行動方案 1-2-2：落實人車分道，提升師生上放學交通安全。

行動方案 1-2-3：設立交通服務隊，協助引導師生上放學交通安全。

行動方案 1-2-4：落實交通車安全檢查作業。

行動方案 1-2-5：尋求鄰近商家合作，建構愛心商店網絡。

目標 2：落實生活教育，推行正向管教，建立溫馨友善校園。

行動方案 2-1-1：貫徹教師在教學歷程中輔導學生之責任，落實導師責任制與任課教師責任制，加強與學生家長聯繫，提升教師班級經營能力。

行動方案 2-1-2：落實學生缺曠記錄，即時與學生家長聯繫及通報並寄送學生每週缺曠統計表予家長知悉。

行動方案 2-1-3：超過 32 節缺曠課人員，即召開預警會議了解原因，以改善缺曠情形。

行動方案 2-1-4：推行違規行為表現調查及輔導紀錄表，以輔導管教等正向措施取代處分。

行動方案 2-1-5：學生懲誡通知單每週寄送家長知悉，共同輔導管教。

行動方案 2-1-6：重大獎懲行為均召開獎懲委員會議討論。

目標 3：扶助經濟弱勢、家庭突遭變故學生

行動方案 3-1-1：成立教育儲蓄戶管理小組及召開教育儲蓄戶審查會議。

行動方案 3-1-2：於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。

行動方案 3-1-3：社會各界（本校教職員工、學生家長、學生、校友、及善心人士）善心捐款。

行動方案 3-1-4：導師實施家訪，協助學生提出申請並依實際所需金額實施補助。

目標 4：訂定學生宿舍管理要點及成立學生宿舍管理委員會，加強寄住宿生之生活輔導與管理

行動方案 4-1-1：每學期至少召開一次住宿學生座談會，每月召開住宿學生伙食會議。

行動方案 4-1-2：要求住宿學生之整潔維護（含內務檢查），養成自動自發、獨立自主能力。

行動方案 4-1-3：學生實習幹部自治管理，增進處事學習機會，培養同學領導特質。

行動方案 4-1-4：填寫宿舍值勤日誌，紀錄住宿生生活與行為表現。

行動方案 4-1-5：違規住宿學生由導師、學務處、輔導處協助家長共同輔導管教。

●衛生組

目標 1：透過「健康教育與活動」及「健康服務」之實施，引導學生及教職員工自發及自主性進行健康管理，並藉由校園環境之配合，共同營造健康校園。

策略 1-1：菸害防治（含檳榔危害防制）

行動方案 1-1-1：邀請地區醫院或地區衛生所進入校園進行菸、檳防治教育講座宣導。

行動方案 1-1-2：與地區醫院或地區衛生所協同宣導戒菸門診諮詢服務。

行動方案 1-1-3：邀請地區醫院或地區衛生所針對各科進行菸、檳入班教育宣導及 Q&A 對談。

策略 1-2：性別平等教育（性教育含愛滋病防治）

行動方案 1-2-1：邀請地區醫院或地區衛生所進入校園進行性教育（含愛滋病防治）教育講座宣導。

行動方案 1-2-2：藉由健康與護理課及公民與社會課，來達到「性別平等教育、性教育」知識之宣導及教育。

行動方案 1-2-3：藉由重大集會宣導「性別平等教育、性教育」等議題，充實學生健康觀念。

目標 2：實施環境教育，推動落實垃圾分類資源回收，並成立「環保社」及「環境衛生評分人員」，服務校內及社區，並培養熱心環境情操之領袖人才。

策略 2-1：環保社之成立及服務校內及社區環境之清潔

行動方案 2-1-1：利用社團活動課程，加強本校人煙稀少之區段進行環境清潔清掃工作。

行動方案 2-1-2：藉由本校重大活動（校慶、園遊會及越野路跑）培養學生環境清潔及服務的公德心。

行動方案 2-1-3：藉由平日垃圾車及資源回收場環境評分人員之引導與即時教育，於日常生活環境中建立學生衛生整潔之習慣。

目標 3：辦理保健志工基礎訓練及教育志工特殊訓練，加強服務教育觀念的建立與習慣之養成

策略 3-1：海選、培訓志工及活動出勤

行動方案 3-1-1：和護理老師合作尋找出在心肺復甦術技術考上有良好表現者。

行動方案 3-1-2：培訓志工基本換藥、傷口及骨折固定、量體溫、基本心臟救命術及常見的急症。

行動方案 3-1-3：配合校慶、運動會或其他體育活動時成立救護站。

目標 4：宣導師生醫療保健、並提供基本醫護及康復知識宣導教育，提升師生自我保健觀念。

策略 4-1：健康檢查招標

行動方案 4-1-1：向總務處提出需求並提供所需資料（所需檢查項目、所需資料製作及提供（掛圖、健康資訊系統上傳資料格式）。

行動方案 4-1-2：在學生健康檢查、教職員工健康檢查、運動會及越野賽跑救護車及護理人員支援。

策略 4-2：健康檢查

行動方案 4-2-1：分發健檢家長同意書、公告健檢時間及場地準備。

行動方案 4-2-2：實施健康檢查及臨時突發狀況處理。

策略 4-3：健康檢查後續追蹤

行動方案 4-3-1：分發健檢報告書；有異常者請家長帶至大醫院複診。

行動方案 4-3-2：尚未做健檢者做補檢查。

行動方案 4-3-3：製作身體異常者報告並通知各班班導師及體育老師。

行動方案 4-3-4：每學期在測量身高體重時再次做半年的身體健康詢問。

目標 5：宣導衛生保健防疫、流感疫苗全面接種、防治登革熱、營造一個環境衛生良好舒適環境。

策略 5-1：流感疫苗施打

行動方案 5-1-1：分發家長同意書、場地準備、公告施打時間。

行動方案 5-1-2：施打流感疫苗及突發狀況處理。

策略 5-2：疫情發生時的消毒

行動方案 5-2-1：通報衛生所、導師、家長。

行動方案 5-2-2：填寫群聚感染報表、協請班導師每日填寫傳染病通報表並回報。

行動方案 5-2-3：做該班及該寢室消毒及製作消毒報告。

策略 5-3：疫情後續追蹤

行動方案 5-3-1：通知導師及家長，並做班級衛生教育。

行動方案 5-3-2：協請班導師每日填寫傳染病通報表並回報。

行動方案 5-3-3：追蹤至管制日期(流感 14 天、腸胃感染 7 天)；個案返校後至保健室回報。

目標 6：緊急救護教育宣導、培養師生基本急救之相關知識、以利達到正確自救及救護他人之觀念。

策略 6-1：緊急送醫

行動方案 6-1-1：通知家長、班導師、119、學務主任。

行動方案 6-1-2：做緊急醫療處置(測量生命徵象、給氧、喝水、休息、傷口處理等等)。

行動方案 6-1-3：陪同坐救護車至醫院處置並適時回報主任處理狀況。

策略 6-2：緊急送醫之後續追蹤

行動方案 6-2-1：填寫緊急送醫回報單，回報當天緊急處理流程。

行動方案 6-2-2：請個案返校後至保健室回報，依個案情況繼續觀察個案，必要時製作特殊個案報告。

●體育組

目標 1：推廣體育相關活動，強化學生運動知能。

策略 1-1：辦理班際體育活動，提升學生運動技能。

行動方案 1-1-1：辦理班際籃球比賽

行動方案 1-1-2：辦理全校田徑運動會

行動方案 1-1-3：辦理全校師生越野賽跑

行動方案 1-1-4：辦理全校排球、羽球、拔河等其他運動比賽

目標 2：培養運動團隊項目及個人專項運運技能

策略 2-1：積極訓練及鼓勵參賽

行動方案 2-1-1：利用輔導課或專長訓練時間訓練運動團隊及個人項目。

行動方案 2-1-2：積極參加各級比賽，以賽代訓，充實選手實戰能力。

目標 3：改善體育教學環境，擴大運動場域空間

策略 3-1：設置籃球、排球、羽球綜合空間提供師生、校友及社區人士運動空間

行動方案 3-1-1：於內操場建置風雨球場，重新鋪設內操場彈性壓克力表層。

策略 3-2：設置網球、排球及五人制足球綜合空間提供體育教學及社區人士運動場域

行動方案 3-2-1：於本校排網球場鋪裝人工草皮，加強球場四週圍網高度與範圍。

策略 3-3：設置簡易棒、壘場及防護打擊籠，提供本校師生及社區安全棒壘場地

行動方案 3-3-1：大操場草皮整平，加強球場四週圍網高度與範圍。

◆ 實習輔導處校務發展計畫

一、 現況：

在數位時代社會急遽變遷之下，面臨新興社會需求的發展，技術高中之教育需要盡速且切實地掌握時代的脈動，才能持續發揮教育績效，維持其社會重要教育機構角色。為社會和產業培育許多基層技術人才，促進國內之社會和經濟發展，新型態的教育持續不斷地衝擊教育的體制與實務，試圖促使教育產生適切的改革，以「成就每一個孩子」、「提升中小學教育品質」、「厚植國家競爭力」三大願景的教育省思，並以「有教無類」、「因材施教」、「適性揚才」、「多元進路」、「優質銜接」五大理念為中心之教育精神為依歸達成「培養現代公民素養」、「引導多元適性發展」、「確保學生學力品質」、「舒緩過度升學壓力」、「追求社會公平正義」、「均衡城鄉教育發展」等六大目標，期能滿足社會改造和個人發展的需求。因此，實習輔導處扮演重要之角色，推動符合產業界需求、減少學用落差、落實務實致用技能之人才培育，以維社會永續經營成長。

實習處設置實習輔導組、就業輔導組、5 個科以及 1 個專案計畫業務承辦，人員配置為處主任 1 人、組長 2 人、科主任 5 人、專案計畫承辦人 1 人、管理員 1 人、技士 5 人及技佐 3 人。處辦公室位於行政大樓五樓；各科另設科辦公室及各專業工場與教室。

(一) 人員配置現況

| 單位 | 配置情形 |
|---------|-----------------------------|
| 實習處 | 主任、實習輔導組、就業輔導組、專案計畫業務承辦、管理員 |
| 電機科 | 科主任、技士、技佐 |
| 機械科 | 科主任、技士、技佐 |
| 室內空間設計科 | 科主任、技士、技佐(兼辦實習處業務) |
| 食品加工科 | 科主任、技士 |
| 園藝科 | 科主任、技士 |

(二) 各科教學場地現況

| 單位 | 教學設施配置 |
|---------|------------------------------|
| 電機科 | 電機科大樓 A、B、C 三棟 |
| 機械科 | 機械科大樓、B 大樓、綜合大樓 2 樓東側教室 |
| 室內空間設計科 | 綜合大樓 2 樓西側教室及 3 樓以上區域、木工實習工廠 |
| 食品加工科 | 第一實習工廠、第二實習工廠 |
| 園藝科 | 8 處專業教室、13 處實習場所、2 處丙檢術科測試場 |

二、 分析說明

(一) 內部組織優勢因素

1. 學生家庭社經背景雖較弱勢，但多數純樸，可塑性高；亦或智商反應敏銳，但言行舉止和學習動機皆有待正向輔導提升。

2. 目前(111 學年度)園藝科、電機科水電技術實用技能班以及機械科階梯式建教合作班學生免收學雜費，另全校交通車通勤免費，以及留宿學生住宿費 7 折等上級補助措施，對招生有所助益。
3. 各科教學設備獲「基礎教學設備更新」、「優質化」、「完全免試」等計畫經費補助，逐年增購或汰舊更新；另教學環境亦業經「老舊實習場域翻新再造」與「優化實作環境」等計畫大幅改善，對提升教學品質多所助益。
4. 各科能結合當地特色產業，推動「校外實習」、「業師協同教學」與「建教合作」等產學合作務實致用課程。
5. 各群科教師教學熱誠，多所用心，全力協助推動新課綱教學。
6. 跨處室合作密切，積極推動並突破地方學、臺灣學、國際教育或跨域文創設計等跨領域創新課程教學，成果卓著。

(二) 內部組織劣勢因素

1. 交通因素致招生不易，少子化現象持續惡化，多數班級生源未足額。
2. 機械科實習場地逐漸飽和，未來恐無法充分容納增購設備。
3. 代理教師比例與流動性稍高，對穩定教學不利。
4. 學生入學前學習成就較為弱勢，差異化明顯，升學意願不斷下滑。
5. 部分教師尚未能積極調整面對低學習成就學生的合宜教法，尚待正向轉念。

(三) 外部環境機會因素

1. 科大與縣境內各產業普遍生源不足或缺工，亟需人才，故有助輔導本校學生生涯進路發展。
2. 國立聯合大學機械系與鄰近 7 家機械公司，目前與本校機械科合作辦理「產學攜手合作計畫智慧製造專班」及「階梯式建教合作班」，形塑縱貫連結的策略聯盟關係，創造多贏。
3. 整體社會氛圍與政府各級單位，逐漸地重視地方學、戶外教育、國際教育以及跨領域課程等有助提升學生建立素養能力之學習模式；此對涉略規畫多年的本校而言，具有吸引前瞻性家長鼓勵學子適性入學的優勢。

(四) 外部環境威脅因素

1. 與鄰近市區學校群科開設及招生區域重疊性高，而本校卻地處相對偏遠，招生上明顯居於劣勢。
2. 針對新竹及苗北等較屬都會地區的招生工作，近年有逐漸呈現下滑情況。
3. 應屆畢業生多數選擇赴外縣市求學或就業，長期以往將導致惡性循環。

三、計畫目標

由以上現況分析了解內外部優劣勢提出以下計畫目標

(一) 長程目標

形塑及建立職人專業長遠意象，引導拓展國際化格局。

1. 落實推動符合職安衛生規範實習教學設備與場域。
2. 完成學生實習專業工作服或科服設計。

3. 爭取增建或改建機械科實習工廠經費，以解決長遠發展需要。

(二) 中程目標

建構高品質學生實習資源與空間，深化教學與學習內涵；形塑群科特色亮點。

1. 推動群科或科班調整。
2. 處務會議定期研商群科教學運作情形，並適時提請調整代理教師聘任比例。
3. 建立在地就業優質企業夥伴，協助就業進路傾向學生生涯發展。
4. 跨處室合作，提高包含地方學、臺灣學、國際教育以及跨域文創設計等跨領域特色課程比重，落實建構提升學生素養能力之學習模式；並配套規畫參與跨域競賽團隊，指導學生參賽，以短時間形塑學校整體特色亮點，吸引具前瞻性家長鼓勵學子適性入學。
5. 跨處室成立學生生涯協助團隊，以彙集資源共同協助學生找到成長亮點。

(三) 短程目標、策略與行動方案

目標 1：重建學生自信、學習態度以及言行規範

策略 1-1：辦理講座、營隊及活動

行動方案 1-1-1：辦理職涯、傑出校友講座。

行動方案 1-1-2：辦理跨處室營隊。

行動方案 1-1-3：辦理戶外教育活動。

行動方案 1-1-4：辦理國際教育旅行活動。

策略 1-2：引導教師團隊採取正向輔導管教

行動方案 1-2-1：跨處室合作，辦理正向輔導管教實例講座。

行動方案 1-2-2：適時宣導並獎勵採取正向輔導管教成效卓著教師。

目標 2：建構高品質實習場域，提升學生學習成效

策略 2-1：針對實習場域積極整建修繕

行動方案 2-1-1：申辦老舊實習場域翻新再造計畫。

行動方案 2-1-2：申辦優化實作環境計畫。

策略 2-2：逐步辦理逾使用年限不堪使用實習設備汰舊更新

行動方案 2-2-1：申辦基礎教學實習設備更新計畫。

行動方案 2-2-2：申辦優質化及完全免試入學計畫。

目標 3：深化務實致用實習教學內涵，提升學生專業能力

策略 3-1：權衡群科特色發展需要，持續申辦計畫

行動方案 3-1-1：申辦學生校外實習計畫。

行動方案 3-1-2：申辦學生職場體驗計畫。

行動方案 3-1-3：申辦提升實習實作計畫。

行動方案 3-1-4：申辦業界專家協同教學計畫。

行動方案 3-1-5：申辦建教合作計畫。

策略 3-2：深化產學鏈結交流，拓展學生升學就業進路

行動方案 3-2-1：辦理建教合作計畫。

行動方案 3-2-2：結合科大端辦理產學攜手合作計畫。

行動方案 3-2-3：輔導推動產學訓合作專班學生進路。

行動方案 3-2-4：輔導推動農業公費專班學生進路。

行動方案 3-2-5：持續推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」相關工作。

行動方案 3-2-6：積極洽談優質廠商申請加入青年就業領航計畫。

策略 3-3：宣導推動「一師一專業，群科具亮點」方針

行動方案 3-3-1：推動教師赴公民營機構研習或業界實習。

行動方案 3-3-2：持續獎勵教師指導學生參與各項校外專業競賽。

行動方案 3-3-3：適時引導並投注資源輔助群科發展特色亮點。

● 食品加工科校務發展計畫

一、 現況：

本校食品加工科自民國 55 年 8 月設立，人數由單班成長至雙班，學生來自新竹縣市、苗栗縣市、台中市等地區，學習食品加工、食品檢驗分析等專業知能外，以大湖地區栽種之草莓特色農產品為主題，發展出特色課程及相關特色產品之研發。

(一) 館舍現況

配合「職業學校群科課程綱要」實施，依部頒設備基準重新規劃各實習工廠。

| 建築名稱 | 樓層 | 配置情形 |
|--------|----|----------------------|
| 第一實習工廠 | 一樓 | 綜合實習工廠（蔬果加工、米麵食實習工廠） |
| | 二樓 | 科辦公室、穀類加工、烘焙加工實習工廠 |
| | 三樓 | 食品微生物實驗室、多媒體視聽教室 |
| 第二實習工廠 | 一樓 | 發酵食品加工實習工廠、器具收納室 |
| | 二樓 | 米麵食及畜產加工等綜合加工實習工廠 |
| | 三樓 | 分析化學實驗室、食品檢驗分析實驗室 |

(二) 組織及人員配置

現有 6 班，學生 141 人。置科主任 1 人、專業教師 8 人、技士 1 人。

二、 分析說明：

(一) 內部組織優勢因素

1. 實習工廠與實驗室獲得「基礎教學設備更新」、「優質化」、「適性學習空間活化需求改善」等計畫經費補助逐年增設或汰舊部分設備，改善教學環境以期提升教學品質。
2. 大湖當地農產品—草莓，能與本科實習課程內容相結合。
3. 教師富專業能力及教學熱誠，本科全體教師均具有碩士學位。

(二) 內部組織劣勢因素

1. 本科實習工廠與實驗室建築體已使用超過 40 年，雖已補強建築體結構，但不時出現漏水之處，排水、電路系統也已老舊，恐有安全之虞。
2. 實習、實驗之設備項目眾多，礙於空間不足，無法一一陳列。
3. 購買設備經費不足，某些實習工廠缺乏空調設備當近夏日氣溫高時上課比較辛苦。

(三) 外部環境機會因素

1. 本校為大湖地區最高學府，食品加工、食品檢驗分析基本設備齊全，可與社區結合提供專業服務行銷學校，並成為社區終身學習中心與創新研發中心。
2. 與科技大學積極簽訂策略聯盟，善用大學教學資源。
3. 積極申辦各項競爭型計畫，聘請業界專家演講或實作教學，以提升師生之專業能力，創造學生就業機會。

(四)外部環境威脅因素

1. 社區內、外其他高中職極力向本學區爭取學生。市區學校與本科有相同職業類科，招生區域重疊，少子化威脅加上本校地處偏遠，較難爭取優秀學生就讀，學生數逐年遞減無法分組進行教學活動。學生來源及素質普遍下滑中。
2. 大湖地區以農業耕作為主，畢業生就業市場受限。
3. 學生學理基礎程度較市區學生差，學生自我要求動機薄弱，主動學習意願低落，教師必須花費較多時間在基礎學科及生活輔導上。

三、計畫目標：

由以上現況分析了解內外部優劣勢提出以下計畫目標

(一)長程目標：

1. 多元學習、因材施教，輔導學生不同的升學、就業管道，使學生找到適合自己特性的以達適性發展方向。
2. 依能力本位來規劃課程並加強食品專業領域基本知識及技術，以符合產業、企業的需求。
3. 依當時教育、社會環境需求及本科發展方向適時調整科務發展方向。

(二)中程目標：

1. 結合當地產業特色，合作開發相關產品。
2. 提升教師專業素養與策劃食品加工科本位課程：增購專業書籍且鼓勵教職員參加校內外進修，以吸取新知；加強全校各科之橫向聯繫與整合，如農業群、電機群、機械群、設計群等，以擴展學生之視野，提升學生之技術創造力。
3. 向上與大專端合作課程發展，向下與國中端連結專業課程：加強與鄰近社區之橫向聯繫與互動，與大學端之合作專題製作與技藝選手訓練、模擬賽等計畫。積極與國中端學校互動如技藝班扎根，使國中端之親師生深入瞭解技職教育。

(三)短程目標、策略與行動方案：

目標 1：配合 108 新課綱之課程標準基礎設備，充實相關教學設備與改善教學環境。

策略 1-1：檢列科內各項機具、設備之清單並檢視各項設備使用情況。

行動方案 1-1-1：檢視科內各項機具、設備，逐項列出需汰換或不足之設備清單。

行動方案 1-1-2：辦理老舊機具、設備報廢等程序。

行動方案 1-1-3：定期維修保養科內教學設施。

策略 1-2：管理實習廠域各項機具、教學設施以維護職安衛生。

行動方案 1-2-1：定期辦理職業安全衛生講習。

行動方案 1-2-2：加強學生職安衛生相關知能，學習妥善處理實習、實驗後之廢棄物與廢液。

行動方案 1-2-3：實習課程相關任課教師協助巡察工廠、實驗室安全衛生，並詳實記錄工廠實驗室使用日誌中。

策略 1-3：積極申辦各項競爭型計畫爭取經費更新課內教學設備。

行動方案 1-3-1：申辦基礎教學設備更新計畫。

行動方案 1-3-2：申辦其他競爭型計畫經費更新科內設備。

行動方案 1-3-3：申請老舊實習場域整修計畫。

目標 2：擴大師生視野，精進教學內涵，營造本科教學特色。

策略 2-1：擴大師生視野與產業界接軌，深化專業技術交流。

行動方案 2-1-1：申辦技職改造—職場體驗計畫至產業界參訪。

行動方案 2-1-2：鼓勵教師參加寒暑假赴公民營研習活動。

行動方案 2-1-3：申辦優質化計畫邀請業界專家講座。

行動方案 2-1-4：協辦「手繪餅乾」社團。

策略 2-2：與大學端合作精進教學內涵。

行動方案 2-2-1：邀請大學端教授至本校辦理講座及示範教學交流活動。

行動方案 2-2-2：本科師生至策略聯盟大學參訪進行專業交流。

行動方案 2-2-3：與策略聯盟大學合作辦理專題製作營，指導學生參加科展、專題製作競賽、小論文等比賽。

策略 2-3：深化學生專業知能，厚植職涯進路輔導。

行動方案 2-3-1：輔導學生報考專業相關之證照考試。

行動方案 2-3-2：開設多元技能輔導社團，強化專業技能。

行動方案 2-3-3：與大學端、有校共同辦理技藝模擬競賽進行專業交流。

行動方案 2-3-4：輔導學生參加全國技藝競賽、專題競賽、分區科展等各項比賽。

行動方案 2-3-5：與大學端合作辦理升學進路輔導。

行動方案 2-3-6：獎勵推動中式麵食乙級證照考取。

● 園藝科校務發展計畫

一、 現況：

本科現有歷史建築辦公室 1 棟，另所屬專業教學場所包含 8 處專業教室、13 處實習場所、2 處合格丙級檢定術科測試場以及 5 處物料室等。

(一)專業教室現況

| 專業教室名稱 | 用途或實習項目 | 場所數量 | 空間資料 |
|---------|--|------|---|
| 組織培養準備室 | 組織培養實習 生物技術概論 生物 | 1 | 長 8.75m 寬 7.00m 面積 61.30m ² |
| 園藝實驗室 | 植物栽培實習 農園場管理實習 植物識別實習 植物保護實習 園藝丙檢檢定場 | 1 | 長 17.80m 寬 7.00m 面積 124.60m ² |
| 綜合教室 | 植物栽培實習 球根花卉實習 植物識別實習 花藝與盆景設計實習 | 1 | 長 8.70m 寬 7.00m 面積 60.90m ² |
| 造園製圖教室 | 景觀設計與施工實習 景觀園藝設計實習 | 1 | 長 8.70m 寬 7.00m 面積 60.90m ² |
| 園產品處理室 | 園產品處理與利用實習 園藝經營與管理行銷實習 | 1 | 長 8.80m 寬 5.70m 面積 50.16m ² |
| 花藝教室 | 園產品處理與利用實習 園藝經營與管理行銷實習 花藝與盆景設計實習 | 1 | 長 8.70m 寬 6.20m 面積 53.94m ² |
| 跨域文創教室 | 跨域文創設計實習 農業資源利用實習 | 1 | 長 15.50m 寬 11.13m 面積 172.52m ² |
| 多媒體教室 | 園藝經營與管理行銷實習 景觀設計與施工實習 | 1 | 長 8.70m 寬 7.00m 面積 60.90m ² |

(二)實習場所現況

| 實習場所名稱 | 用途或實習項目 | 場所數量 | 空間資料 |
|-----------|---------|------|--|
| 組織培養無菌操作室 | 組織培養實習 | 1 | 長 4.70m 寬 7.00m 面積 32.90m ² |
| 組織培養無菌培養室 | 組織培養實習 | 1 | 長 3.90m |

| | | | | |
|---------|--|---|--------------|---|
| | | | 寬 面積 | 4.35m 16.97m ² |
| 植物工廠 | 草莓種苗繁殖與栽培 設施園藝實習 | 1 | 長 寬 面積 | 3.90m 2.65m 10.34m ² |
| 果樹實習場 | 植物栽培實習 農業資源利用實習 觀葉植物栽培 | 1 | 長 寬 面積 | 42.80m 29.00m 1241.20m ² |
| 蔬菜實習場 | 植物栽培實習 農園場管理實習 園藝丙檢農藥實作 草莓種苗繁殖與栽培 | 1 | 長 寬 面積 | 42.00m 18.00m 756.00m ² |
| 草莓環控溫室 | 草莓種苗繁殖與栽培 設施園藝實習 育苗繁殖 | 1 | 長 寬 面積 | 11.90m 9.00m 107.10m ² |
| 園藝操作場 | 蔬菜育苗 花卉育苗 介質拌合操作 | 1 | 長 寬 面積 | 23.00m 11.00m 253.00m ² |
| 第一花卉溫室 | 花卉實習 花卉育苗 觀葉植物栽培 | 1 | 長 寬 面積 | 5.50m 3.05m 16.78m ² |
| 第二花卉溫室 | 花卉實習 花卉育苗 球根花卉栽培實習 | 1 | 長 寬 面積 | 7.70m 1.90m 14.63m ² |
| 蝴蝶蘭環控溫室 | 蝴蝶蘭栽培實習 設施園藝實習 | 1 | 長 寬 面積 | 16.00m 12.00m 192.00m ² |
| 簡易網室 | 花卉育苗 觀葉植物栽培 | 1 | 長 寬 面積 | 16.00m 12.00m 192.00m ² |
| 造園實習場 | 景觀設計與施工實習 造園丙檢檢定場地 | 1 | 長 寬 面積 | 21.30m 20.00m 426.00m ² |
| 造園培訓場 | 競賽培訓場地 | 1 | 長 寬 面積 | 6.00m 6.00m 36.00m ² |

(三)組織及人員配置

1. 園藝科社群：

召集人：由科主任擔任。

成員：由科內所屬 6 位教師組成。

2. 園藝科：置科主任一人，技士一人。

二、 分析說明

(一) 內部組織優勢因素

1. 團隊成員年齡分佈合宜，各司其職，各盡所能，分工合作，氛圍和諧，教學能量強大。
2. 推動產學鏈結、務實致用特色課程，並建立「一師一專業」架構多年，漸具成效。
3. 師資、課程、設備與技術漸趨完備，全力展現教學成果時機浮現。
4. 坐擁綿長豐富歷史和自然資產，為特色發展提供厚實底蘊和契機。

(二) 內部組織劣勢因素

1. 外縣市籍教師偶有異動，不利經驗傳承與累積。
2. 近年業務量鉅增，人員負荷極為沉重。
3. 少子化與偏鄉效應，造成學生來源和程度起伏不定。
4. 部分實習場所亟待修繕維護，並逐步汰舊更新逾使用年限無法堪用桌椅和設備。

(三) 外部環境機會因素

1. 位處臺灣農業重鎮，資源豐沛，業界及學界人脈鏈結經營多年，為特色發展重要助力。
2. 鄰近台灣最大草莓產區、雪霸國家公園、馬拉邦山以及出礦坑等重要經濟文化資產，可供作特色課程發展重要素材與原動力。
3. 政府政策從各面向積極鼓勵青年從農，提供學生諸多極佳發展機會。
4. 國際農業技術交流漸增，可擴大學生視野，促進積極奮發精神。

(四) 外部環境威脅因素

1. 少子化危機仍未消失，並持續嚴重影響入學生源數與素質。
2. 108年課綱後，教學大環境改變，教師於備課及學生管理上面臨極大挑戰。
3. 教官近年將全面退出校園，學生輔導與管理將出現棘手新難題。
4. 環境變遷改變地球自然生態體系，農業栽培管理必需能夠適時應變並設法克服。

三、計畫目標

由以上現況分析了解內外部優劣勢提出以下計畫目標：

(一) 長程目標

形塑及建立職人專業長遠意象，引導學習國際化格局。

1. 發展成為草莓、蝴蝶蘭、球根花卉、園藝文創以及景觀花藝等專業應用人才培育重鎮。

2. 推動優秀學生赴國外短期進行專業技術實習活動。
3. 完成實習農場安全管理及溫網室更新活用。

(二) 中程目標

建構高品質學生實習資源與空間，提高教學與學習的細節需求。

1. 闢設選手培訓室，以解決目前與教師會議室混用問題。
2. 完成園藝丙級證照檢定場修繕維護。
3. 逐步完成科辦公室桌上型電腦5台、筆記型電腦1部及單槍投影機2部。
4. 完成科辦公室屋瓦及牆縫修繕。

(三) 短程目標、策略與行動方案

目標1：建構高品質實習情境，提升學生專業自信。

策略1-1：針對實習場所積極修繕維護。

行動方案1-1-1：專業教室建築滲漏斑駁角落，施行防水防漏處理或局部整建。

行動方案1-1-2：造園景觀施工練習場周邊圍籬進行綠美化。

行動方案1-1-3：造園景觀丙級證照檢定場裝設通風降溫及防蟲驅蚊裝置。

行動方案1-1-4：蔬菜實習場正面設置形象圍籬。

行動方案1-1-5：專業教室通風改善。

策略1-2：逐步辦理逾使用年限不堪使用桌椅和設備汰舊更新。

行動方案1-2-1：蝴蝶蘭環控栽培溫室實習操作桌椅更新。

行動方案1-2-2：處理室儲物櫃更新。

目標2：營造專屬特色，精進教學內涵

策略2-1：配合政策並權衡專業發展需要，持續申辦計畫。

行動方案2-1-1：優質化計畫。

行動方案2-1-2：學生業界實習計畫。

行動方案2-1-3：學生職場體驗計畫。

行動方案2-1-4：提生實習實作計畫。

行動方案2-1-5：業界專家協同教學計畫。

行動方案2-1-6：充實基礎教學設備計畫。

行動方案2-1-7：試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫。

行動方案2-1-8：高中生獎勵從農計畫。

行動方案2-1-9：補助高級中等學校產業特殊需求類科。

策略2-2：深化技術交流，辦理社區睦鄰活動。

行動方案2-2-1：聯合業界及學界進行產官學技術交流合作。

行動方案2-2-2：技術型高中橫向交流活動。

行動方案2-2-3：技專校院及國中小縱向合作活動。

行動方案2-2-4：針對社區及弱勢社群分享回饋。

策略2-3：積極落實「一師一專業」方針。

行動方案2-3-1：推動教師赴公民營機構研習或實習。

行動方案2-3-2：持續邀請業界學界專家進行技術交流。

行動分案2-3-3：成立相關教學社群。

目標3：擴大學生視野、厚植專業及適切表達能力。

策略3-1：持續辦理多元體驗活動。

行動方案3-1-1：班級職場體驗活動。

行動方案3-1-2：團體觀摩參訪活動。

行動方案3-1-3：精進移地訓練活動。

行動方案3-1-4：國際教育旅行活動。

策略3-2：強化語文表達和人際互動。

行動方案3-2-1：園藝專業外語。

行動方案3-2-2：基礎生活外語。

行動方案3-2-3：人際關係與人文關懷。

● 室內空間設計科校務發展計畫

一、 現況

本科設備新穎，其教學硬體設施計有室設科電腦專業教室 1 間、專業製圖教室 3 間、設計教室 1 間、素描教室 1 間、成品展覽室 1 間、木作實習工廠 2 間、創課教室 1 間、綜合實習工廠 1 間、教師研究室 1 間、科辦公室 1 間，教學設施新穎，設備維修精良。

二、 分析說明

- (一) 本科現有教學大樓及實習工廠共 11 間專業設計室，依據課程需求，改善內部隔間及器材室，以求完整的工廠規劃。
- (二) 配合 108 新課程實施，依據課程標準，逐年編列預算，充實教學設備。
- (三) 室設科專業科目著重於專業知能之傳授，分成專業基礎實習科目，專業科目及實習科目三個重心，循序漸進，期能培育設計產業需求之優秀人才。

三、 SWOT 分析

(一) 優勢

- 1、 本科專業教室規劃完善，設有電腦專業教室1間、專業製圖教室3間、設計教室1間、素描教室1間、成品展覽室1間、木作實習工廠2間、創課教室1間、綜合實習工廠1間、教師研究室1間、科辦公室1間，設備新穎，空間寬敞，完全符合教學需求。
- 2、 本科教學設備完善，在實習專業教室，也可運用多功能投影機，進行輔助教學。
- 3、 本科實習工場擁有勞動部技能檢定中心合格之家具木工丙級、建築製圖應用電繪圖項丙級等合格術科檢定場所。
- 4、 本科師資學、經歷完整，專業教師實務經驗豐富，甚至有業界實務經驗，多位專業教師具有甲、乙級證照專長，也具有相關職類的監評資格。
- 5、 科內教師相處良好，科內氣氛和諧，所有科內事務均由會議中討論達成共識。
- 6、 科積極辦理教師專業增能研習，均能勝任科內各項課程及新購設備使用。
- 7、 本科辦理職場參訪與校外參觀活動，有助學生討業與職涯規劃。
- 8、 教師社群互動良好，不定期聚會，共同研討、共同備課，並進行各項課程規劃。

(二) 劣勢

- 1、 位居苗栗市郊區，距離都會區較遠，無法享有市區交通便泯資源，學生上放學多倚賴專車接送。
- 2、 出生率逐年降低，學齡人口遞減，未來將影響本科招生學生數。
- 3、 科內設備機具充足，專業教室建築結構擴充不易，未來新增設備擺設空間不足。
- 4、 目前科上有正式專任教師5名(2名兼行政職)及代理教師1名，教師負擔頗重。
- 5、 本科部分學生家長屬勞動階層社經地位較低，父母親較不重視學生學習，對於科務較無心力參與。

- 6、弱勢家庭學生，升學不易，學生問題漸多元，生活與學習輔導需多費心。
- 7、學生程度普遍不高，基礎學科能力較弱，且學生程度參差不齊，求學意願差，競爭力較為弱勢。

(三) 機會

- 1、因應產業變動趨勢，本科訂有明確之短、中、長程目標，皆依期程作整體性規劃，以培育學生專業技能，考取相關證照，提升升學與就業能力。
- 2、教師善用多媒體資源，均發展自編教材及補充教材，並結合各種創新教學方法及教育政策理念，教師接受度高，達到有效教學實踐之目標。
- 3、善用教師網路社群(Line、FB等)，使教師同儕間可時時相互交流，增加教師成長機會。
- 4、本科可尋求產業界的資源與技術交流，除能充實本科設備與提升教師技能，也能嘉惠學生，並培養成為優秀的建築、室內設計、室內裝修相關從業人員。
- 5、本科與鄰近各科技大學建立策略聯盟關係，強化技職體系的縱貫連結，創造多贏。
- 6、本科教學績效卓越，獲高職優質化補助、均質化補助、充實基礎設備方案學校，本科能善用相關經費充實設備儀器。
- 7、本科辦理優質化計畫，遴聘業界專家辦理專題講座及赴業界參訪職涯體驗，使教師學生能同步與業界專家相互交流學習，降低學用落差。
- 8、辦理教師赴公民營機構學習，使專業科目教師學習業界最新技術，使學生實務學習與業界接軌。

(四) 威脅

- 1、有關科的發展計畫之規劃，分析所面臨的困境、科的願景，然後提出改革策略及短中長程之進步目標，因應教育制度變革，必預時時進行調整適應，以符合本校實際需求。
- 2、少子化現象，各家庭子女能刻苦耐勞的比率相對降低，故而願意投入室內設計產業之人員也會變少。
- 3、學校雖已樹立優質校風，家長仍存在舊有思維，難以動搖影響本科招生。
- 4、本科學生入學程度弱勢，專業教師在授課期間，往往須額外花費時間在學生教學管理方面，影響教學效能。
- 5、本科受限政府補助經費逐年減少，影響科務設備與儀器的購置。
- 6、學生基礎通識學科能力不足，升學考科準備較為吃力。
- 7、學生入學程度有落差，平均素質不一，學習態度差異大，教學與輔導上相對需付出更大心力來研擬因應的對策。

四、發展規劃

(一) 長程目標：

1. 完成室設科創客專業教室之建構，並走進社區，協助社區整體營造，結合文創設計，發展大湖觀光產業，厚植在地文化宣揚與古蹟保存之人文價值。
2. 輔導個人屬性發展，探索興趣及性向，發展生涯專長，建構自我終身學習能力。
3. 本科積極鼓勵學生考取證照，厚植就業能力。推動全科同學通過視覺傳達丙級、建築製圖應用丙級、家具木工丙級、TQC 電腦檢定、全民英檢中初級，每位學生畢業至少有 2 張丙級證照，增強學生升學及就業之競爭優勢。
4. 培育學生能依自己性向選擇升學或就業，並具備終身學習之理念。
5. 發揮學生創造能力與適應社會變遷及具備自我發展的能力。
6. 培養建築及室內設計、室內裝修產業之基礎技術人才，能擔任建築及室內設計、室內裝修等相關產業之就業競爭力。

(二) 中程目標：

1. 強化學生國、英、數學科與專業科目競爭力。
2. 規劃暑假期間加強課程，透過升學輔導機制，銜接未來科大的學習。
3. 連結產業需求，強化產學合作，厚植就業能力，結合課程與市場，創造良好的知識經濟收益，擴增設計視野。
4. 完成丙級證照檢定場之修繕維護。

(三) 短程目標

1. 整合專業知能與技能，透過紮實的基礎課程的累積，進而提供多元特色課程，以滿足不同能力與性向者個別化的需求，達到適性揚才之目標。
2. 培養學生敬業精神及職業道德，以適應社會變遷的價值觀：擅溝通、能合作、重時間、守法規、講效率。
3. 完成油漆裝潢選手培訓室桌椅和儲物櫃汰舊更新、室內設計與裝潢實習木工場之相關設備之維護、設計教室、表現技法教室之投影與教學設備之修繕。

(四) 短程目標、策略與行動方案

目標 1：訓練健全之室內設計基層技術人才，以提升國家生產力為目標。

策略 1-1：年度課程、課綱探究，以符合本科之發展。

行動方案 1-1-1：定期與不定期辦理教學研究會討論。

目標 2：教授學生家具木工、基礎木工、建築物室內設計、建築物室內裝修等之基礎專業知識及技術，為就業或升學奠定良好基礎。

策略 2-1：年度課程設備探究，以符合本科之專業能力。

行動方案 2-1-1：定期與不定期辦理教學研究會討論。

目標 3：配合新課程設備標準，積極充實各項教學設備，以提高學生學習效果，平衡城鄉教育水準。

策略 3-1：新課程設備之標準探究，列入優先順序。

行動方案 3-1-1：定期與不定期辦理教學研究會討論。

目標 4：輔導學生參加小論文、科學展覽、專題製作及全國工業類科學生技藝競賽、全國技能競賽等全國性比賽。

策略 4-1：加強學生的熟練度及競賽經驗。

行動方案 4-1-1：辦理經驗分享。

行動方案 4-1-2：辦理模擬賽。

目標 5：搭建產官學研資源鏈結橋梁，促成多元合作成功。

策略 5-1：加強學校與各界交流，建立多邊合作機制。

行動方案 5-1-1：辦理學生職場體驗。

行動方案 5-1-2：遴聘業界專家協同教學。

策略 5-2：辦理職涯體驗活動，強化學生務實致用。

行動方案 5-2-1：辦理室設科職涯體驗活動，強化學生務實致用、縮短學用落差。

策略 5-3：強化教師實務經驗，提升學生實習技能。

行動方案 5-3-1：教師赴公民營機構研習。

行動方案 5-3-2：教師赴產業實習。

行動方案 5-3-3：教師參加科技院校、業界辦理之專業研習。

策略 5-4：推廣技術證照制度，提升就業能力。

行動方案 5-4-1：推動丙級證照考取。

子方案 5-4-1-1：室設科學生一年級參加家具木工職種丙級技術士檢定工作。

子方案 5-4-1-2：室設科學生二年級參加建築製圖應用職種丙級技術士檢定工作。

行動方案 5-4-2：獎勵推動乙級證照考取。

子方案 5-4-2-1：室設科學生高三輔導取得家具木工乙級證照。

行動方案 5-4-3：提升實習實作能力。

● 機械科校務發展計畫

一、 現況

| 建築名稱 | 樓層 | 配置情形 |
|-------|-----|---|
| 機械科北棟 | 1 樓 | 車床實習工廠（車床丙級檢定場）。 |
| | 2 樓 | 機械科辦公室、CNC 銑床工廠，選手訓練室。 |
| | 3 樓 | 視聽教室、機器人教室、綜合教室。 |
| 機械科南棟 | 1 樓 | 機械加工場(機械加工乙丙級檢定場)、CNC 車床工廠(CNC 車床乙級檢定場)、機械科材料室。 |
| | 2 樓 | 鉗工 A 場、手繪製圖教室、第二電腦繪圖教室、電鍍教室、體育組重量訓練室。 |
| 綜合大樓 | 2 樓 | 第一電腦繪圖教室(電繪選手室)(電腦輔助機械製圖乙丙級檢定場)(電腦輔助立體製圖丙級檢定場)。 |

二、 分析說明

- (一) 本科現有實習工廠共 15 間專業設計室，依據課程需求，改善內部隔間及器材室，以求完整的工廠規劃。
- (二) 本科正規班設置共有 6 班，實用技能電腦繪圖科於 108 學年度停招，112 年招收階梯式建教班一班及正規班一班，目前機械科共有 6 班。
- (三) 配合 108 新課程實施，依據課程標準，逐年編列預算，充實教學設備。
- (四) 機械科專業科目著重於專業知能之傳授，分成專業基礎實習科目，專業科目及實習科目三個重心，循序漸進，期能培育機械產業需求之優秀人才。

三、 SWOT 分析

(一) 優勢

1. 鄰近 72 快速道路，銜接苗栗、新竹地區十分方便。以學校為中心，公館、苗栗、獅潭、泰安等地區，車程 30 分鐘以內，交通方便。
2. 110 學年起就讀本校通勤免費(每年申請)。
3. 112 學年招收階梯式建教一班，提供學生多元選擇。
4. 本科專業教室規劃完善，設有電腦輔助繪圖設計(CAD)教室 1 間(位於綜合大樓二樓內)、視聽教室 1 間、科辦公室 1 間、傳統手繪製圖教室 1 間、CNC 銑床工廠(乙級檢定廠)1 間、車床實習工廠 1 間、材料室 1 間、機械加工實習工廠 1 間、CNC 車床工廠(乙級檢定廠)1 間、手繪教室 1 間、電鍍工廠 1 間、鉗工工廠 1 間、CAD/CAM 教室 2 間、電繪教室 2 間、工具箱室 1 間。

提供設備新穎，空間寬敞，完全符合教學需求。

5. 本科教學設備完善，在實習工場或專業教室，也可運用多功能投影機，進行輔助教學。
6. 本科實習工場擁有勞動部技能檢定中心合格之車床丙級、CNC 車床乙級、CNC 銑床乙級，機械加工乙丙級、等共 4 間國家合格術科檢定場所。
7. 本科師資學、經歷完整，專業教師實務經驗豐富，甚至有業界實務經驗，多位專業教師具有乙級證照專長，也具有相關職類的監評資格。
8. 科內教師相處良好，科內氣氛和諧，所有科內事務均由會議中討論達成共識。
9. 科積極辦理教師專業增能研習，均能勝任科內各項課程及新購設備使用。
10. 本科辦理職場參訪與校外參觀活動，有助學生就業與職涯規劃。
11. 教師社群互動良好，不定期聚會，共同研討、共同備課，並進行各項課程規劃。

(二) 劣勢

1. 位居苗栗市郊區，距離都會區較遠，無法享有市區交通便利資源，學生上放學多依賴專車接送。
2. 大湖當地為農業為主的產業，機械科在偏鄉鄰近地區缺乏合作機械廠商，本科需遠道至銅鑼，頭份、竹南等地尋找機械相關廠商合作，對學生來說交通是很大的問題。
3. 出生率逐年降低，學齡人口遞減，未來將影響本科招生學生數。
4. 科內設備因電腦繪圖科增設緣故，造成使用量頻繁增加，工廠使用時間大增，機具設備需求量顯不足。
5. 本科工廠校舍屋齡老舊，對於機台設備擺空間不足，部分工廠漏水有壁癌需稍加整修，且設備部份超過年限，多虧技士技佐精良技術重覆修復才勉強堪用。
6. 目前科上有兼職教師 6 名及代理教師 2 名，教師負擔頗重。
7. 本科部分學生家長屬勞動階層社經地位較低，父母親較不重視學生學習，對於科務較無心力參與。
8. 弱勢家庭學生，升學不易，學生問題漸多元，生活與學習輔導需多費心。
9. 學生程度普遍不高，基礎學科能力較弱，且學生程度參差不齊，求學意願差，競爭力較為弱勢。

(三) 機會

因應產業變動趨勢，本科訂有明確之短、中、長程目標，皆依期程作整體性規劃，以培育學生專業技能，考取相關證照，提升升學與就業能力。

1. 教師善用多媒體資源，均發展自編教材及補充教材，並結合各種創新教學

方法及教育政策理念，教師接受度高，達到有效教學實踐之目標。

2. 善用教師網路社群(Line、FB等)，使教師同儕間可時時相互交流，增加教師成長機會。
3. 本科透過苗栗在地特色產業，粉末冶金上下游供應鏈的資源與技術交流，除能充實本科設備與提升教師技能，更成立就業導向專班，並培養學生專業實作能力，更讓學生能到工廠實習，並與現場工作師傅學習技能，培養成為優秀的機械相關從業人員。
4. 本科與鄰近各科技大學建立策略聯盟關係，強化技職體系的縱貫連結，創造多贏。
5. 本科教學績效卓越，榮獲高職教學卓越金質獎、103年榮獲教學卓越銀質獎、優質化補助、均質化補助、充實基礎設備方案學校、實習實作專案計畫、就業導向專班計畫，本科能善用相關經費充實設備儀器。
6. 本科辦理優質化計畫，遴聘業界專家辦理專題講座及赴業界參訪職涯體驗，使教師學生能同步與業界專家相互交流學習，降低學用落差。
7. 本科成立竹苗區唯一的機械加工乙級場地、CNC車床乙級場地，CNC銑床乙級檢定廠以上三個乙級檢定廠，全苗唯一，訓練提升學生乙級技術能力，並與業界接軌。
8. 112辦理機械科階梯式建教班，與縣內多家機械廠商合作，提供學生多元選擇。

(四) 威脅

1. 有關科的發展計畫之規劃，分析所面臨的困境、科的願景，然後提出改革策略及短中長程之進步目標，因應教育制度變革，必須時時進行調整適應，以符合本校實際需求。
2. 少子化現象，各家庭子女能刻苦耐勞的比率相對降低，故而願意投入機械相關產業之人員也會變少。
3. 學校雖已樹立優質校風，家長仍存在舊有思維，難以動搖影響本科招生。
4. 本科學生入學程度弱勢，專業教師在授課期間，往往須額外花費時間在學生教學管理方面，影響教學效能。
5. 本科受限政府補助經費逐年減少，影響科務設備與儀器的購置。
6. 學生基礎通識學科能力不足，升學考科準備較為吃力。
7. 學生入學程度有落差，平均素質不一，學習態度差異大，教學與輔導上相對需付出更大心力來研擬因應的對策。

四、發展規劃

(一) 長程目標：

1. 深耕在地產業與在地特色產業結合，發展銅鑼區域之合作廠商，並尋求開

發頭份竹南區域粉末冶金上下游供應鏈大廠合作，進行產學攜手與就業合作方向，讓學生畢業即能找尋到合適的工作。

2. 設置更完善的 CNC 銑床工廠，規劃調整本科現有空間，增設 CNC 銑床設備，讓學生有更多的時間可以操作 CNC 銑床機台，並配合 CAM 模組發展 CNC 銑床與模具製作。
3. 設置更完善的機械加工廠，本科現有機械加工廠一間，在機台數量上略顯不足，需規劃本科現有之空間，建置銑床、車床、磨床之機械加工工廠，以利本科學生在機械加工上的學習。
4. 本科積極鼓勵學生考取證照，厚植就業能力。推動全科同學通過機械加工丙級、車床丙級、電腦輔助機械製圖丙級、電腦輔助立體製圖丙級、電腦輔助機械製圖乙級、CNC 車床乙級、CNC 銑床乙級、機械加工乙級、本科學生基本具備兩張丙級證照、於高三加強考取 CNC 車床乙級、機械加工乙級、CNC 銑床乙級等證照，增強學生升學及就業之競爭優勢。
5. 培育學生能依自己性向選擇升學或就業，並具備終身學習之理念。
6. 發揮學生創造能力與適應社會變遷及具備自我發展的能力。
7. 培養機械設計、機械加工之基礎技術人才，能擔任機械設計工程師、機構工程師、設備工程師、機械製造工程師，並具備機械相關產業之就業競爭力。

(二) 中程目標：

1. 強化學生國、英、數學科與專業科目競爭力。
2. 規劃暑假期間加強課程，透過升學輔導機制，銜接未來科技大學的學習。
3. 連結產業需求，強化產學合作，厚植就業能力，結合課程與市場，創造良好的知識經濟收益，擴增設計視野。
4. 改善本科車床工廠之機器設備配置，妥善利用工廠空間。
5. 逐步建置 CNC 銑床乙級檢定國家考場，以二乙二丙證照取得為畢業目標，提升競爭力及本科優勢。

(三) 短程目標、策略與行動方案

目標 1：配合 108 新課綱之課程標準基礎設備，規劃購買不足之教學設備及汰舊相關設備。

策略 1-1：積極申辦各項競爭型計畫爭取經費。

行動方案 1-1-1：申辦基礎教學設備更新計畫。

行動方案 1-1-2：申辦優質化、均質化、實習實作等計畫。

策略 1-2：檢列科內各項機具、設備之清單。

行動方案 1-2-1：檢視科內各項機具、設備，逐項列出需汰換或不足之設備清單。

行動方案 1-2-2：辦理老舊機具、設備報廢等程序。

目標 2：檢修本科各工廠之機器配置與妥善性，強化工場安全，以維持衛生安全之教學環境。

策略 2-1：定期檢修各項機器設備。

行動方案 2-1-1：每日課程結束前，相關任課教師與技士佐需協助巡察工廠設備狀況，並詳實記錄工廠使用日誌。

行動方案 2-1-2：定期安排廠商巡視檢修相關設施安全。

策略 2-2：定期處理機台之廢油廢水。

行動方案 2-2-1：請相關任課教師於實習課程中，教導正確保養機台與更換油品，技士佐協助廢油廢水之收集存放。

行動方案 2-2-2：定期安排廠商處理實習課程產生之廢油廢水。

目標 3：改善本科實習工廠之工廠配置。

策略 3-1：申請各項競爭型計畫爭取相關經費。

行動方案 3-1-1：將車床工廠之配電與機械設備之配置修正改善。

行動方案 3-1-2：撰寫優質化、基礎教學設備更新等計畫，車床工廠改配置為綜合機械加工廠。

行動方案 3-1-3：撰寫優質化、基礎教學設備更新等計畫，添購 CNC 銑床設備使基礎教學設備足夠滿足學生學習數值控制機械之技能，改善 CNC 銑床工廠之配置。

行動方案 3-1-4：撰寫優質化、基礎教學設備更新等計畫，添購繪圖工作站使電腦繪圖教室與 CAD/CAM 教室更為完善，使機械科與電腦繪圖科有足夠的教學空間。

目標 4：依學生興趣發展，輔導學生加強就業競爭力或升學。

策略 4-1：推廣技術證照制度，提升就業技術能力。

行動方案 4-1-1：運用實習課程分組教學，加強學生專業能力，考取相關證照。

子方案 4-1-1-1：機械科學生一年級參加機械加工職種丙級技術士檢定工作。

子方案 4-1-1-2：機械科學生二年級參加車床與電腦輔助機械製圖丙級技術士檢定工作。

行動方案 4-1-2：推動乙級證照考取。

子方案 4-1-2-1：機械科學生高三輔導取得 CNC 車床、CNC 銑床、機械加工乙級證照。

子方案 4-1-2-2：撰寫提升實習實作計畫。

行動方案 4-1-3：開設多元技能輔導社團，強化專業技能。

行動方案 4-1-4：與大專院校合作，敦聘大專師資合作教學。

策略 4-2：輔導學生升學相關大學。

行動方案 4-2-1：運用課程分組教學，加強學生專業知能。

行動方案 4-2-2：開設升學輔導社團，加強學生學科能力。

策略 4-3：強化地方產業特色深植學生就業力。

行動方案 4-3-1：辦理建教合作以及產學攜手，與苗栗粉末冶金上下游供應鏈結合，讓學生學得技能並到工廠實習，使技能與現場實務結合。

目標 5：輔導學生參加科學展覽、專題製作及全國工業類科學生技藝競賽、全國技能競賽等全國性比賽。

策略 5-1：加強學生的熟練度及競賽經驗。

行動方案 5-1-1：辦理經驗分享。

行動方案 5-1-2：辦理模擬賽。

行動方案 5-1-3：輔導機械科學生參加全國技能競賽職種、CNC 車床、綜合機械、工業機械修護、電腦輔助機械製圖、機器人、機電整合、模具、CNC 銑床等八項職種。

行動方案 5-1-4：輔導機械科學生參加加工科技能競賽職種、鉗工、電腦輔助機械製圖、機電整合、模具、車床、機械製圖等六項職種。

行動方案 5-1-5：運用實習課程與技專教師協助指導科學展覽、專題製作等競賽。

目標 6：搭起產官學研資源鏈結橋梁，促成多元合作成功。

策略 6-1：加強學校與各界交流，建立多邊合作機制。

行動方案 6-1-1：辦理學生職場體驗計畫。

行動方案 6-1-2：辦理建教合作與業師協同教學。

策略 6-2：強化教師實務經驗，提升學生實習技能。

行動方案 6-2-1：教師赴公民營機構研習。

行動方案 6-2-2：教師赴產業實習。

行動方案 6-2-3：教師參加科技院校、業界辦理之專業研習。

策略 6-3：深化苗栗地方特色產業與大學端三方結合。

行動方案 6-3-1：辦理建教合作與縣內粉末冶金上下游廠商合作，並與聯合大學推動產學合作，使學生升學與就業並進。

● 電機科校務發展計畫

一、 現況

| 建築名稱 | 樓層 | 配置情形 |
|-------|--------|----------------------|
| A 棟大樓 | 1 樓 | 電腦軟體應用教室 |
| | 2 樓 | 簡易配電實習工廠、可程式控制實習工廠 |
| | 3 樓 | 室內配線丙級實習工廠 |
| B 棟大樓 | 地下 1 樓 | 室內配線乙級實習工廠、機電整合實習工廠 |
| | 1 樓 | 科辦公室、總器材室 |
| | 2 樓 | 智慧居家實習工廠、電腦教室 |
| | 3 樓 | 多功能教室、電工機械實習工廠(視聽教室) |
| C 棟大樓 | 1 樓 | 選手訓練室 |
| | 2 樓 | 基本電學實習工廠、工業電子實習工廠 |

二、 分析說明

- (一) 本科現有實習大樓 3 棟共 11 間實習工廠，依據課程需求，改善內部隔間及器材室，以求完整的工廠規劃。
- (二) 配合 108 新課程實施，依據課程標準，逐年編列預算，充實教學設備。
- (三) 電機科專業科目著重於專業智能之傳授，分成專業基礎科目，專業科目及實習科目三個重心，循序漸進，期能培育產業需求之優秀人才。

三、 SWOT 分析

(一)優勢

- 1、 鄰近72快速道路，銜接苗栗、新竹地區十分方便。以學校為中心，公館、苗栗、獅潭、泰安等地區，車程30分鐘以內，交通方便。
- 2、 本科專業教室規劃完善，設有電機綜合實習工場、簡易工配實習工場、室內配線工場及PLC機電整合工場等11間實習工廠，設備新穎，空間寬敞，完全符合教學需求。
- 3、 本科教學設備完善，在實習工場或專業教室，也可運用電腦、多功能投影機等教學設備，進行輔助教學。
- 4、 本科室內配線丙級實習工場為勞動部之合格術科檢定場所。
- 5、 本科師資學、經歷完整，專業教師實務經驗豐富，具有甲、乙級證照專長，也具有相關職類的監評資格。
- 6、 科內教師相處良好，科內氣氛和諧，所有科內事務均由會議中討論達成共識。
- 7、 科積極辦理教師專業增能研習，均能勝任科內各項課程及新購設備使用。
- 8、 本科辦理職場參訪與校外參觀活動，有助學生就業與職涯規劃。
- 9、 教師社群互動良好，不定期聚會，共同研討、共同備課，並進行各項課程規劃。

(二)劣勢

- 1、 位居苗栗市郊區，距離都會區較遠，無法享有市區交通便利資源，學生上放學多倚賴專車接送。
- 2、 出生率逐年降低，學齡人口遞減，未來將影響本科招生量。
- 3、 科內設備機具充足，專業教室建築結構擴充不易，未來新增設備擺設空間不足。
- 4、 目前科仍有教師為代理教師，流動性高，穩定性更加困難。
- 5、 本科部分學生家長屬勞動階層社經地位較低，父母親較不重視學生學習，對於科務較無心力參與。
- 6、 弱勢家庭學生，升學不易，學生問題漸多元，生活與學習輔導需多費心。
- 7、 電機科技設備日新月異，電腦資訊能力尚須加強。
- 8、 學生程度普遍不高，基礎學科能力較弱，且學生程度參差不齊，求學意願差，競爭力較為弱勢。
- 9、 教師與產業界互動少，教學內容與實務需求常有落差，缺乏職場實務經驗。

(三)機會

- 1、 因應產業變動趨勢，本科訂有明確之短、中、長程目標，皆依期程作整體性規劃，以培育學生專業技能，考取相關證照，提升升學與就業能力。
- 2、 教師善用多媒體資源，均發展自編教材及補充教材，並結合各種創新教學方法及教育政策理念，教師接受度高，達到有效教學實踐之目標。
- 3、 善用教師網路社群(Line、FB等)，使教師同儕間可時時相互交流，增加教師成長機會。
- 4、 本科可尋求產業界的資源與技術交流，除能充實本科設備與提升教師技能，也能嘉惠學生，並培養成為優秀的電機維修從業人員。
- 5、 本科與鄰近各科技大學建立策略聯盟關係，強化技職體系的縱貫連結，創造多贏。
- 6、 本科教學績效卓越，獲高職優質化輔助、均質化輔助、充實基礎設備方案學校，本科能善用相關經費充實設備儀器。
- 7、 本科有充足的國中技藝教育合作課程，可妥善應用增加學生入學人數。
- 8、 本科辦理遴聘業界專家協同教學計畫，使教師同步與業界專家相互交流學習，降低學用落差。
- 9、 辦理教師赴公民營機構學習，使專業科目教師學習業界最新技術，使學生實務學習與業界接軌。

(四)威脅

- 1、 有關科的發展計畫之規劃，分析所面臨的困境、科的願景，然後提出改革策略及短中長程之進步目標，因應教育制度變革，必須時時進行調整適應，以符合本校實際需求。
- 2、 少子化現象，各家庭子女能刻苦耐勞的比率相對降低，故而願意投入電機修護的人員也會變少。

- 3、學校雖已樹立優質校風，家長仍存在舊有思維，難以動搖，影響本科招生。
- 4、本科學生入學程度弱勢，專業教師在授課期間，往往須額外花費時間在學生教學管理方面，影響教學效能。
- 5、本科受限政府補助經費逐年減少，影響科務設備與儀器的購置。
- 6、學生基礎通識學科能力不足，升學考科準備較為吃力。
- 7、學生入學程度有落差，平均素質不一，學習態度差異大，教學與輔導上相對需付出更大心力來研擬因應的對策。

四、發展規劃

(一) 長程目標

- 1、培育學生能依自己性向選擇升學或就業，並具備終身學習之理念。
- 2、發揮學生創造能力與適應社會變遷及具備自我發展的能力。
- 3、培養電機科技產業之技術人才，能擔任電機有關操作、維修、測試、設計及應用等工作，強化學生於相關產業之就業力。

(二) 中程目標

- 1、整合實習工場加強設備的維護，更新教學設施，改善教學環境。
- 2、發展專業領域學習，專業學科廣度與深度學習，培養學生升學之能力，加強學生技能學習強化學生就業能力，兼顧學生升學與就業能力。
- 3、輔導學生取得相關職種乙級技術士證照。
- 4、申辦乙級檢定場地設置。

(三) 短程目標、策略與行動方案

目標 1：訓練健全之電機基層技術人才，以提升國家生產力為目標。

策略 1-1：年度課程、課綱探究，以符合本科之發展。

行動方案 1-1-1：定期與不定期辦理教學研究會討論。

目標 2：教授學生電機基礎專業知識及技術，為就業或升學奠定良好基礎。

策略 2-1：年度課程設備探究，以符合本科之專業能力。

行動方案 2-1-1：定期與不定期辦理教學研究會討論。

目標 3：配合新課程設備標準，積極充實各項教學設備，以提高學生學習效果，平衡城鄉教育水準。

策略 3-1：新課程設備之標準探究，列入優先順序。

行動方案 3-1-1：定期與不定期辦理教學研究會討論。

目標 4：輔導學生參加小論文、科學展覽、專題製作、創造力競賽及工科技藝競賽等全國性比賽。

策略 4-1：加強學生的熟練度及競賽經驗。

行動方案 4-1-1：辦理經驗分享。

行動方案 4-1-2：辦理模擬賽。

目標 5：搭起產官學研資源鏈結橋梁，促成多元合作成功。

策略 5-1：加強學校與各界交流，建立多邊合作機制。

行動方案 5-1-1：辦理學生職場體驗。

行動方案 5-1-2：遴聘業界專家協同教學。

策略 5-2：辦理實用技能班，強化學生務實致用。

行動方案 5-2-1：辦理水電技術實用技能班。

策略 5-3：強化教師實務經驗，提升學生實習技能。

行動方案 5-3-1：教師赴公民營機構研習。

行動方案 5-3-2：教師赴產業實習。

行動方案 5-3-3：教師參加科技院校、業界辦理之專業研習。

策略 5-4：推廣技術證照制度，提升就業能力。

行動方案 5-4-1：推動丙級證照考取。

子方案 5-4-1-1：電機科學生一年級參加室內配線丙級，二年級參加工業電子丙級並同時輔導參加電腦硬體裝修丙級。

子方案 5-4-1-2：水電技術科學生一年級參加室內配線丙級，二年級參加配管丙級。

行動方案 5-4-2：獎勵推動乙級證照考取。

子方案 5-4-2-1：電機科學生高三輔導取得室內配線乙級或電腦硬體裝修乙級證照或數位電子乙級。

子方案 5-4-2-2：水電技術科學生高三輔導取得室內配線乙級證照。

行動方案 5-4-3：提升實習實作能力。

◆ 總務處校務發展計畫

一、 現況：

(一)業務概況

1. 全力配合教師、同學之教與學工作並支援各處室工作之推行。
2. 辦理各項物品採購，審核通過各處室所提需求，再增購所需設備，有效合法執行年度預算。
3. 辦理各項營繕工程，以確保師生之安全及健康。
4. 充實各項教學所需之軟硬體設備。
5. 落實校舍、機電和消防等各項設備之安全管理，以及保養維護工作。
6. 加強建物結構安全檢查及維護修繕。加強老舊校舍水電、飲水及消防等的維護保養，確保師生安全、健康。
7. 落實綠校園計畫，推動校園美化、綠化及淨化工作。
8. 學校設施出租計畫之擬定及執行。
9. 消防檢測申報(一年一次)、飲水機清洗保養(一個月一次)及飲用水定期水質檢測(每三個月檢測全校 1/4)。
10. 校門進出安全管制及汽機車停放管理及全校各處場所鑰匙之借用登記與管理。
11. 進行學校財產管理之登錄與盤點，強化財物管理與維修工作之效率。
12. 辦理工友勞健保業務、退休撫卹與勤惰差假管理。
13. 辦理學校現金、票據與有價證券等之收支、移轉與存管等事項。
14. 辦理員工薪津、兼代課鐘點費及輔導課業費等發放事宜。
15. 辦理學生註冊學雜費、代辦費、課業輔導費之收納。
16. 保管現金、有價證券、公庫銀行票據及有關出納各種單據。
17. 代扣所得稅、保險費、退撫基金、貸款及其他代扣款項之解繳。
18. 一般公文書處理及行政會議、校務會議與管制考核。
19. 學校印信及文書檔案管理。

(二)未來工作展望

1. 校園防水、防滲之檢查及招標施工。
2. 校園永續發展計畫之提出及落實。
3. 協助宣導節能減碳，愛護地球觀念。
4. 無障礙空間之改善及規劃。
5. 繼續配合政府相關規定，推動總務工作行政電腦網路化，簡化行政作業，提升行政效率。
6. 配合部頒新課程設備標準，增購新課程標準所需之教學設備，以利教學活動進行。
7. 充實校舍照明設備及進行校區電源、排水及污水或有毒物質之排放系統改善工程。
8. 落實校園災害管理暨緊急應變實施計畫。
9. 加強校園安全監視系統及功能。
10. 持續推動各項設施場地提供使用之創新業務，增加財政收入。

11. 加強各辦公室自動化作業與人性化之佈置以提高行政效率及教學成果。
12. 各班設置冷氣使用儲值卡，持續落實使用者付費的機制，研擬節約能源之獎懲辦法。

(三)人員配置及組織

1. 總務處：置主任 1 人。下設 3 組：
 - (1) 庶務組：組長 1 人、電力技士 1 人、幹事 1 人、管理員 1 人、技工 1 人及工友 5 人。
 - (2) 出納組：組長 1 人。
 - (3) 文書組：組長 1 人。
2. 校園規劃小組
召集人：校長
成 員：各處室主任、各科主任、教師會及家長會代表各一人組成。
3. 政府機關及學校節約能源行動計畫會議
召集人：校長
成 員：各處室主任、各科主任。
4. 無障礙諮詢小組
召集人：校長
成 員：各處室主任、特教及庶務組長。

二、 分析說明

(一) 內部組織優勢因素

1. **公文電子化**：依據「機關公文電子交換作業辦法」配合設備、人員，推行公文電子交換作業並建置電子公文線上簽核作業，讓承辦人員節省調閱查詢時間，並使承辦人員隨時可以查看公文是否歸檔，節省紙張列印達到環保節能減碳效益。
2. **全面電腦化**：為提高工作效率，精省人力，凡文書處理，經費支出、員工薪資、財產管理、各項報表、營繕採購等，都採電腦處理，並儘量使用全校性的電子公務信箱，減少紙張的使用。
3. **線上報修系統**：凡學生報修之各項公物以立即修繕為原則，並在學校各項配備方面，以學生安全為最高考量，滿足學生學習上的需要。

(二) 內部組織劣勢因素

1. 工友管理：因應人力精簡，工友編制減少，人員調度不易。
2. 人員異動：因本校地處偏遠，職員異動恐較頻繁，不利業務之推動。
3. 行政管理：因業務之調動及新進人員，行政效能有待提升。
4. 財產管理：過往疏於盤點而有不明之情形。

(三) 外部環境機會因素

1. 經費補助：每年透過計畫向國教署申請補助經費，修繕老舊校舍。
2. 111 年度起本校列為偏遠地區學校，提高計畫補助經費，有利於工程採購作業。

(四) 外部環境威脅因素

1. 招標不易：因本校地理環境因素，廠商對公共工程投標意願較不高。
2. 物價偏高：小額採購部分物價略顯偏高。
3. 校舍老舊：本校各科實習大樓屋齡皆超過 30 年，屋頂防水設施不佳，造成內部積水，影響機器設備。
4. 實習農場：距離本校約 2 公里，目前為閒置空間，整建須耗大額經費，造成沉重負擔。
5. 無障礙設施：公共場所圖書館並無設置升降設備，不利身障人士入館參觀。

三、計畫目標

由以上現況分析了解內外部優劣勢提出以下計畫目標

(一) 長程目標

1. 整修學生活動中心等場館，提供師生多元用途。
2. 省電部分，依政府機關及學校用電效率管理計畫每期所定之標準，達成每年節約之目標值。
3. 省水、省紙、省油部分，以每年負成長為目標。
4. 定期對全校師生及職員宣導節約能源的方法及其重要性。

(二) 中程目標

1. 編列經費增設全校每間廁所皆有緊急求助鈴。
2. 編列經費增設本校學生宿舍冷氣設備，改善住宿環境。
3. 編列經費重新粉刷各科實習工場。
4. 持續爭取各項補助計畫。
5. 因應人力精簡，工友集中調度，使人力應用更切合需要。
6. 進行各項校園綠化、美化工程，做好校園植栽及整理。
7. 本校實習農場目前閒置無繼續使用之需求，擬編列經費或申請補助計畫將場地整建並移交財政部國有財產署接管。

(三) 短程目標、策略與行動方案

目標 1：修繕本校老舊校舍。

策略 1-1：向國教署申請老舊廁所整修工程補助計畫。

行動方案 1-1-1：行政大樓廁所改善工程。

行動方案 1-1-2：圖書館大樓廁所改善工程。

行動方案 1-1-3：食品科大樓廁所改善工程。

行動方案 1-1-4：園藝科大樓廁所改善工程。

策略 1-2：向國教署申請改善或充實一般建築及設備計畫

行動方案 1-2-1：食品科大樓防水修繕工程。

行動方案 1-2-2：樸素樓屋頂漏水修繕工程。

策略 1-3：向國教署申請補助偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫。

行動方案 1-3-1：男生宿舍前棟修繕工程。

行動方案 1-3-2：新購家具及內部環境改善。

策略 1-4：向國教署申請專案補助計畫。

行動方案 1-4-1：信實樓及樸素樓教室內外空間改善工程。

策略 1-5：向國教署申請教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊危險電力改善計畫

行動方案 1-5-1：園藝科大樓電力改善工程

行動方案 1-5-2：學生宿舍及餐廳電力改善工程

策略 1-6：本校自籌(營運基金)

行動方案 1-6-1：普通教室整修工程

行動方案 1-6-2：綜合大樓屋頂防水工程

行動方案 1-6-3：信實樓前學生廁所整修工程

行動方案 1-6-4：教室外油漆粉刷工程

目標 2：提升行政文書檔案及精進法令規章應用知能，促進學校行政管理效能。

策略 2-1：定期參加或舉辦文書檔案管理研習活動。

行動方案 2-1-1：由文書管理人員參加教育部國教署所舉辦之文書檔案管理研習活動。

行動方案 2-1-2：每學年初舉辦校內行政人員(含教師兼行政)公文及檔案管理研習。

策略 2-2：適時檢討校內法令規章之有效性，落實行政透明，遵循法令規定

行動方案 2-2-1：透過行政會報及校務會議等，隨時檢討不合時宜之法令規章，使行政措施及行為更臻具體、明確及合法性。

行動方案 2-2-2：每年統整彙編校內新訂或修訂之法令規章，俾利同仁正確運用有效之法令規章，提升學校行政公信力及品質。

目標 3：提升學校財產管理知能及執行效率，健全學校財產管理制度。

策略 3-1：確實執行每年一次之全校財產盤點作業。

行動方案 3-1-1：於每年盤點前訂定盤點實施計畫並簽請首長核定後據以辦理。

行動方案 3-1-2：盤點結果倘有帳務不符情形，予以追蹤列管處理。

策略 3-2：定期參加財管研習活動以提升學校財管知能及執行效率。

行動方案 3-2-1：由財管人員定期參加教育部國教署所舉辦之財產管理研習活動。

目標 4：提升校園飲水安全

策略 4-1：更新教室區飲水設備。

行動方案 4-1-1：編列預算更新教室區及導師室 7 台飲水機。

行動方案 4-1-2：飲用水系統定期保養與檢驗。

行動方案 4-1-3：更新教室區及行政區 4 台飲水機。

行動方案 4-1-4：更新校區中央水處理系統。

目標 5：汰舊設備提升校園環境整理效能

策略 5-1：更新設備

行動方案 5-1-1：添購電動除草機。

行動方案 5-1-2：添購小額採購承辦人保險箱。

行動方案 5-1-3：添購財產標籤掃描器。

行動方案 5-1-4：添購二台行政電腦。

行動方案 5-1-5：添購冰箱 1 台。

目標 6：依政府機關及學校用電效率管理計畫，將螢光燈具換裝為 LED 燈具。

策略 6-1：更換成 LED 燈具

行動方案 6-1-1：將辦公場域（行政大樓及總務處）螢光燈具換裝為 LED 燈具，合計約 402 盞。

行動方案 6-1-2：將各科實習場域（含辦公室）螢光燈具換裝為 LED 燈具，合計約 1881 盞。（電機科：304 盞、機械科：368 盞、食品科：396 盞、園藝科：176 盞、室設科：637 盞）

行動方案 6-1-3：將宿舍區域螢光燈具換裝為 LED 燈具，合計約 286 盞。

◆ 輔導處校務發展計畫

一、 現況：

(一) 館舍現況

輔導處位於本校行政大樓5樓，目前有辦公室1間、個別諮商室1間、團體諮商室1間與生涯規劃教室1間。

(二) 人員配置及組織

(1) 輔導處：置主任1人，專任輔導教師2人。

(2) 輔導工作委員會：

主任委員：由校長擔任。

執行秘書：由輔導主任擔任。

委員：單位主管、家長代表、教師代表及學生代表等共15人。

(三) 工作內容

1. 一般性輔導工作

- (1) 釐定輔導工作計畫與進度。
- (2) 蒐集及建立學生基本資料與輔導記錄，供輔導學生之用。
- (3) 提供教師、家長及學生各項諮詢服務。
- (4) 配合學生需要，實施各種心理與教育測驗，協助學生自我瞭解，並作為生涯規劃之依據，以發揮學生適才適所之潛能。
- (5) 透過團體輔導、個別諮商，協助學生生活適應，俾使其身心健全發展。
- (6) 辦理親職教育座談會，加強學校與家庭之聯繫與配合。
- (7) 加強教師輔導知能，推動認輔制度，落實教師協力輔導工作。
- (8) 實施身心障礙學生之學習輔導與生活輔導。
- (9) 提供輔導書籍、資訊，讓老師獲得新的輔導知能與技巧。
- (10) 蒐集各類升學與就業資訊，配合生涯規劃課程，積極辦理各項升學講座。
- (11) 實施情緒量表測驗，篩選高危險群學生，強化高危險群學生之預防與輔導工作。
- (12) 逐年充實輔導設備，改善輔導環境，以利輔導工作之推動。

2. 特殊工作要項

- (1) 成立危機處理小組（成員包括心理師、社工師及其他相關人員），處理學校偶發及緊急事件，並引進輔導資源。
- (2) 配合國教署辦理各項輔導工作或研習活動，藉此提供教師更多之研習機會。
- (3) 落實三級預防之輔導工作，召開個案研討會，增進教師對特殊個案的認識與察覺，並視需要轉介心理衛生諮詢服務中心。
- (4) 落實『服務學習』之精神，推動志工制度，結合社區人力資源，協助輔導工作推展。
- (5) 加強生命教育觀念之宣導與憂鬱自傷防治相關活動，篩選憂鬱傾向及自我傷害高危險群學生，進行定期輔導與追蹤。

- (6) 依據「性別平等教育法」，協助推動性別平等教育與校園性侵害、性騷擾防治工作；校園發生性平事件時，協助通報及相關學生之輔導。
- (7) 配合實施輔導評鑑工作。
- (8) 依據「家庭教育法」，推動組成家庭教育小組並推動校內家庭教育工作。

二、 分析說明

(一) 內部組織優勢因素

1. 透過改善輔導環境經費，逐年改善輔導處空間配置及硬體設施，添購相關心理測驗、牌卡、圖書與影片。
2. 輔導人員均為輔導相關科系畢業，且積極參與國教署規定之輔導知能研習，充實相關輔導知能。
3. 透過輔導工作委員會擬定輔導計畫，以結合校內各處室資源、人力共同推動輔導工作。
4. 志工及工讀同學，共同推展輔導處相關業務。

(二) 內部組織劣勢因素

1. 輔導處位於5樓，學生較少運用輔導處相關資源（相較低樓層而言，能見度較低）。
2. 缺少辦理主題性之輔導活動。

(三) 外部環境機會因素

1. 苗栗學生輔導諮商中心提供心理師到校諮商及駐校心理師與醫師服務，便於引入外部資源。
2. 競爭型計畫如優質化計畫；或國教署補助之專案計畫如穩定就學計畫等，能挹注辦理輔導活動所需經費。
3. 與科技大學積極簽訂策略聯盟，善用大學資源辦理生涯輔導。

(四) 外部環境威脅因素

1. 受限學校位置，輔導處引入校外人力資源或到校外參加各項會議與研習，均受距離因素影響。
2. 本校處於偏鄉，相對弱勢高關懷學生、高風險家庭學生比例較高。

三、 計畫目標

由以上現況分析了解內外部優劣勢提出以下計畫目標

(一) 長程目標

1. 妥善學生基本資料之建立與保管。
2. 充實心理測驗並妥善應用。評估合乎學生需求之心理測驗種類，以適時輔導或諮商。
3. 持續推動生涯輔導、職業輔導、升學輔導，協助學生適性選擇，發揮潛能。
4. 持續實施個別諮商與小團體輔導，落實二級輔導與一級輔導需求評估。
5. 持續推動認輔制度，以持續給予學生長期的關注。

6. 持續推動學生銷過輔導，透過銷過教師的引領與潛移默化，轉化人生態度，建立正確的價值觀。
7. 持續協助推動性別平等教育：藉由性別平權教育以達自我悅納、尊重他人之人本精神；並視當年度學生需求調整內容。
8. 持續推動生命教育，豐富學生的生命內涵，肯定自我價值；並視當年度學生需求調整內容。
9. 持續推動高關懷學生輔導。
10. 持續推動學生志工服務
11. 營造友善溫暖的氣息，強化師生與輔導處之互動連結。
12. 配合校園整體規劃，持續改善輔導處之空間規劃與設備。

(二) 中程目標

1. 輔導業務電腦化、資訊化，以切合現代人之使用習慣，便於紀錄及保存。
2. 了解教師之需求，辦理切合教師需求之輔導知能教師研習。
3. 廣續辦主題性小團體，如自我探索、家庭與性別議題小團體。。
4. 與社區內之大學合作辦理參訪活動、職涯講座、甄選資料製作講座、面試技巧講座、模擬面試等。
5. 與社區諮商中心合作，安排機構之心理師到校提供學生心理諮商，提供家長與教師有關學生心理健康之諮詢服務，以降低其因適應不良導致之違規犯過行為、休學及輔導轉學比率，並視需要出席個案相關諮詢會議。

(三) 短程目標、策略與行動方案

目標 1：落實三級輔導機制，照顧學生心理健康

策略 1-1：初級輔導（發展性輔導）

- 行動方案 1-1-1：全校實施學生生活適應調查或心情溫度計。
- 行動方案 1-1-2：利用會議向教師宣導三級輔導理念或其他輔導相關知能。
- 行動方案 1-1-3：透過刊物、網頁或週會演講等方式提供心理健康相關資訊。
- 行動方案 1-1-4：推動認輔制度，邀請校內教師協助關懷學生。
- 行動方案 1-1-5：辦理教師輔導知能研習，增進教師輔導相關知能及敏感度。

策略 1-2：二級輔導（介入性輔導）

- 行動方案 1-2-1：透過輔導老師主動約談或其他老師轉介，將學生引入輔導系統。
- 行動方案 1-2-2：落實與國中端、大學端之轉銜輔導機制。
- 行動方案 1-2-3：依據學生需求，辦理主題性小團體輔導活動。
- 行動方案 1-2-4：掌握高關懷學生名單並建檔，持續追蹤輔導。
- 行動方案 1-2-5：透過中途離校輔導小組會議，檢視中離學生通報及輔導狀況

策略 1-3：三級輔導（處遇性輔導）

- 行動方案 1-3-1：篩檢憂鬱或自傷等高風險學生。

行動方案 1-3-2：申請學生輔導諮商中心之心理師到校諮商服務。

行動方案 1-3-3：與醫療單位、導師和家長合作，進行轉介輔導工作。

策略 1-4：落實個案紀錄之建立與保存工作

行動方案 1-4-1：定期填報國教署輔導工作填報系統。

行動方案 1-4-2：個別諮商內容確實記錄。

行動方案 1-4-3：個案會議紀錄妥善保存。

目標 2：推動學生適性輔導及生涯輔導

策略 2-1：辦理適性輔導相關活動

行動方案 2-1-1：實施生涯、興趣測驗。

行動方案 2-1-2：辦理轉、復學生暨轉科生小團體。

行動方案 2-1-3：提供學生生涯諮詢與輔導（含有意轉科或轉學之學生）。

策略 2-2：辦理升學相關輔導工作

行動方案 2-2-1：利用生涯規劃課或其他管道宣導多元入學管道及學習歷程檔案。

行動方案 2-2-2：辦理高三多元入學管道說明會。

行動方案 2-2-3：辦理高三備審資料製作研習及模擬面試等活動。

行動方案 2-2-4：辦理入班宣導、升學博覽會、大學參訪等活動。

目標 3：辦理主題性之輔導工作

策略 3-1：協助推動性別平等教育。

行動方案 3-1-1：利用週會時間辦理性別平等教育講座。

行動方案 3-1-2：結合教務處推動性別平等教育融入教學。

行動方案 3-1-3：性平事件發生時，協助社政通報及相關輔導工作。

策略 3-2：推動生命教育及家庭教育。

行動方案 3-2-1：透過刊物、文章、網頁等提供心理健康相關資訊。

行動方案 3-2-2：利用週會時間辦理生命教育講座。

行動方案 3-2-3：辦理主題性小團體輔導活動。

行動方案 3-2-4：每學年度辦理親師座談會。

行動方案 3-2-5：提供學生家長諮詢。

◆ 圖書館校務發展計畫

一、 現況：

本館係民國75年原教育廳撥款充實各校圖書館設備經費興建2樓建築，基地面積110坪。民國79年增建3樓。以往緣於學校可使用空間（面積）不足，3樓非供圖書館使用，近年因學校增建多棟大樓，3樓已撥由圖書館使用，99年起獲優質化、高級中等學校圖書館相關設備補助計畫、充實學生自主學習空間及設施計畫及前瞻基礎建設—城鄉建設—社區化改造計畫等經費補助，逐年整修改造圖書館內部1-3樓空間，於111年5月完成。

(一) 一般性工作：

1. 技術服務：各種圖書資料、非書資料之採錄、選購、編目、分類、上架等，充實設備，且在系統化管理下提供服務。
2. 讀者服務：各種資料之流通服務，圖書館利用教育之推廣，俾能充分支援教學與提升讀書風氣。

(二) 特殊性工作：

1. 開設圖書館利用教育課程推廣圖書館利用教育。
2. 提升教職員工及學生閱讀風氣。
3. 推展圖書館自動化及網路之應用，提升服務效率。
4. 建置藝文展示空間定期舉辦藝文展覽，提升藝文素養。
5. 設置校史室，典藏學校相關文獻及文物。
6. 夜間開放圖書館閱覽室提供學生夜讀。
7. 建置社區共讀站開放社區民眾使用圖書館，加強學校與社區資源之結合。
8. 設置自主學習空間，提供學生自主學習環境。
9. 開放蠶絲教育館，推廣及傳承蠶絲教育。

(三) 館舍現況

| 樓層 | 配置情形 |
|----|------------------|
| 1F | 流通櫃台 社區共讀站 |
| 2F | 多媒體資訊區 自主學習空間 |
| 3F | 藝文展示空間 校史室 電腦教室 |

(四) 館藏現況

| | 圖書 | 電子書 | 期刊 | 報紙 | 非書資料 |
|----|---------|--------|------|-----|-------|
| 數量 | 29008 本 | 3634 本 | 92 種 | 6 種 | 472 片 |

(五) 人員配置及組織

- 1、 圖書館：置主任1人，館員1人。
- 2、 圖書館委員會：

主任委員：由校長擔任。

委員：單位主管及各科教學研究會召集人組成。

二、 分析說明

(一) 內部組織優勢因素

- 1、 圖書館內部空間配置獲優質化經費補助已逐年改善，預做教學資源中心之準備。
- 2、 圖書館位於學生教室區旁，至圖書館閱讀及借閱方便。
- 3、 志工及工讀同學，共同推展圖書館相關業務。

(二) 內部組織劣勢因素

- 1、 館藏日漸增多書庫已不敷使用需重新規劃一樓書庫及閱覽室動線。
- 2、 購書經費缺乏，館藏不足。
- 3、 推廣服務不完善，圖書館未能被充分利用。
- 4、 缺少重點館藏特色。
- 5、 本館編制只有兩人，並負責學校網管業務，人力負荷較重。

(三) 外部環境機會因素

- 1、 本館為大湖地區圖書館藏最為豐富之圖書館，可與社區結合提供服務行銷學校，並成為社區終身學習中心。
- 2、 高職學生課業壓力稍輕，可有更多時間參與圖書利用教育活動。
- 3、 科技大學積極簽訂策略聯盟，可善用大學圖書館資源。
- 4、 本校歷史悠久有眾多畢業校友其雄厚社會資源無疑是本校圖書館未來之重要支持力量。

(四) 外部環境威脅因素

- 1、 新設學校或新建圖書館設備規模新穎，本校相較不足。
- 2、 各種數位新媒體出版品的問世，讀者要求服務的增加，但是經費未增。
- 3、 紙本期刊訂費的不斷增加，造成圖書預算大幅度成長。
- 4、 為尊重智慧財產權，非書資料公播版價格昂貴，排擠購書預算。
- 5、 網路及手機普及，學生入館閱讀意願低弱。

三、 計畫目標

由以上現況分析了解內外部優劣勢提出以下計畫目標

(一) 長程目標：

- 1、 發展圖書館成為學習型組織的思考及資源中心。
- 2、 發展數位典藏，支援數位學習，提升學習效率。
- 3、 建立教學資源中心有效整合與運用學校既有的資源，提升教師教學效能。
- 4、 提供師生及社區民眾終身學習資源，提升終身學習能力。

(二) 中程目標：

- 1、 建構完整及完善的圖書館資源與空間使用；充分配學教學與學習需求。
- 2、 提供多元及質量兼具的館藏資源，滿足讀者之資訊需求。

- 3、擴大資訊科技應用層面，建構友善行動閱讀暨多媒體、數位學習環境。
- 4、持續改善館室設備妥善規劃空間動線，擴大讀者服務範圍。
- 5、持續建置藝文展示空間結合校史室、蠶絲教育館典藏學校相關文獻及文物，定期舉辦藝文展覽，提升藝文素養。

(三) 短程目標、策略與行動方案

目標 1：推廣閱讀相關活動，強化學生閱讀知能，增強學生學習能力。

策略 1-1：辦理深耕閱讀力活動，提升學生閱讀興趣。

- 行動方案 1-1-1：成立閱讀工作推行小組
- 行動方案 1-1-2：辦理「元氣滿分-一起來晨讀」
- 行動方案 1-1-3：辦理「書海大釣手-閱讀認證」

策略 1-2：辦理精進學習力活動，提升學生學習能力。

- 行動方案 1-2-1：「教你閱讀-閱讀方法研習」
- 行動方案 1-2-2：辦理步桃杯閱讀心得及小論文寫作比賽
- 行動方案 1-2-3：參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽。

策略 1-3：辦理提升創新力活動，提升學生創新能力。

- 行動方案 1-3-1：辦理在圖書館遇見你—攝影競賽
- 行動方案 1-3-2：書的聯想—心智圖創作競賽
- 行動方案 1-3-3：辦理書的衣裳—藏書票創作競賽
- 行動方案 1-3-4：辦理書的聯想—攝影比賽
- 行動方案 1-3-5：辦理 CSI-尋找關鍵因素競賽
- 行動方案 1-3-6：辦理閱讀在雲端—電子書創作競賽
- 行動方案 1-3-7：享閱閱想—好書分享競賽
- 行動方案 1-3-8：辦理古辭新意—創意春聯

目標 2：建置多元空間，提升圖書館服務功能

策略 2-1：設置藝文展示空間提供師生、校友及社區藝文人士辦理藝文展覽，提升師生及社區人文素養。

- 行動方案 2-1-1：定期辦理藝文展覽。

策略 2-2：設置校史室，典藏學校相關文獻及文物，凝聚校友向心力。

- 行動方案 2-2-1：掃描早期畢業紀念冊使校史數位化。
- 行動方案 2-2-2：持續蒐集學校相關資料編撰校誌。
- 行動方案 2-2-3：持續蒐集及徵集學校相關文物豐富館藏。

策略 2-3：設置校友國醫張步桃紀念館暨蠶絲教育館，保留國醫張步桃學長及蠶絲教育關收藏，提升展館功能。

- 行動方案 2-3-1：開放場館供校友師生及社區民眾參觀。

策略 2-4：改善館室設備妥善規劃空間動線，擴大讀者服務範圍，預為教學資源中心規劃。

- 行動方案 2-4-1：建置社區共讀站開放社區居民共享學校圖書資源，建構學校與鄉里之間良好互動關係。

行動方案 2-4-2：設置自主學習空間結合多媒體區發揮自主學習及數位學習之功能。

策略 2-5：延長圖書館開放時間，拓展圖書館服務加強與社區互動。

行動方案 2-5-1：每日早上 7 時 30 分至下午 5 時 00 分提供住校生及早到學生使用。

行動方案 2-5-2：上課時段，星期一至星期三晚上 7 時 00 分至 8 時 00 分提供住校生及社區民眾使用。

目標 3：依館藏發展計畫豐富館藏，提供優質的學習資源及教學支援服務。

策略 3-1：依教師及學生需求並配合學校特色發展增購圖書及非書資料。

行動方案 3-1-1：爭取競爭型計畫補助購書經費。

行動方案 3-1-2：辦理「我的最愛-從悅讀開始」--好書推薦。

行動方案 3-1-3：收集蠶絲教育相關書籍作為特色館藏。

策略 3-2：建立館藏活化機制。

行動方案 3-2-1：定期辦理館藏淘汰。

行動方案 3-2-2：統計紙本及電子資源使用情形，進行館藏效能評估。

行動方案 3-2-3：辦理新進及主題圖書資料展示，行銷及活化館藏。

目標 4：提供優質無障礙的閱讀軟硬體環境。

策略 4-1：提供安全、友善的無障礙環境與設備。

行動方案 4-1-1：持續改善無障礙環境與設施。

行動方案 4-1-2：加強館舍環境安全防護。

行動方案 4-1-3：維護無障礙網頁。

策略 4-2：提升服務資源的便利性與可及性。

行動方案 4-2-1：提升資訊軟硬體設備等級及網路頻寬。

行動方案 4-2-2：提供流暢的使用者動線，增加閱覽席次及查詢區坐席。

策略 4-3：營造溫馨舒適閱讀環境。

行動方案 4-3-1：改善書庫書架擺設，融入現代室內裝修美學設計。

行動方案 4-3-2：改善照明及耗能空調設備，提升舒適節能閱讀環境。

行動方案 4-3-3：綠化美化館舍周邊，提升人文藝術氣息。

目標 5：拓展館際交流與合作，提升圖書館能見度及影響力。

策略 5-1：加強與大學圖書館之交流與合作。

行動方案 5-1-1：透過館際合作機制，協助讀者取得大學圖書館館藏資源。

策略 5-2：加強與公共圖書館之交流。

行動方案 5-2-1：連結公共圖書館各項借閱平台，以豐富館藏。

行動方案 5-2-2：透過館際合作機制，協助讀者取得公共圖書館館藏資源。

◆ 人事室校務發展計畫

一、 現況：

(一)業務概況：

辦理本校人員組織編制、教職員甄選(審)與任免遷調、差假勤惰、考核獎懲、兼代課(職)、訓練進修、待遇、保險、福利、退休、撫卹、資遣、人事資料登記及其他交辦事項。

(二)業務展望：

未來仍持續秉持人事服務精神，具體解決學校人事行政問題，促進學校人事創新發展，提升人事服務品質與效能落實人性關懷，發現及協助同仁解決可能影響工作效能的問題，使其以健康的身心投入工作，提高其工作士氣及服務效能。

(三)人員配置及組織

依據高級中等學校組織設置及員額編制標準置主任 1 人，組員 1 人。

二、 分析說明

(一)內部組織優勢因素

- 1、 秉持服務精神、加強人事法規及溝通協調，建立適當人力資源規劃。
- 2、 依教師教育背景及專業證照等規劃聘任合格教師任教。
- 3、 依據教學課務需求及相關性分析，瞭解學校整體需求的關連性，規劃師資。
- 4、 校園組織氣氛友善和善。

(二)內部組織劣勢因素

- 1、 地處偏鄉校內教師、公務人員多居住外地，造成教師及公務人員流動較大，造成師資及公務人員久任的穩定性不足。
- 2、 因屬技術型高中受公務人員職系的限制，職務未能豐富公務人員職能。

(三)外部環境機會因素

- 1、 善用外部資源強化教職員工，依教學知能需求及強化教學深化人力素質推薦參加研習。
- 2、 利用本校家長會、校友會資源，提升同仁的向心力。
- 3、 增加校內同仁職務宿舍，使居住外地教師借住能有家的感覺。

(四)外部環境威脅因素

- 1、 地處偏遠及受少子少的衝擊，致有減班困擾，無法足額聘任正式教師。

三、 計畫目標

由以上現況分析了解內外部優劣勢提出以下計畫目標

(一) 長程目標

- 1、教師及公務人員員額能符合學校需求。
- 2、配合教務單位共同推動設置校內在職進修研習，廣泛密集辦理教師、職員研習活動，並充分運用學校教學資源，結合資訊網路設備以推動成為學習型組織。
- 3、激勵及引導員工向目標邁進，並能因應不同情境，建構誠信、廉潔、信任、開放及尊重的價值等。

(二) 中程目標

- 1、人事法令的適時檢討，能符合教職員及校務發展的需求。
- 2、提升師資素質及職員之職務專長，以應未來學校發展及社會環境轉變之需求。
- 3、提升教師第二專長的取得或更高的學歷。

(三) 短程目標、策略與行動方案

目標1：教職人力資源衡量方案完成規劃。

策略1-1：辦理教師缺額資料庫建立。

行動方案1-1-1：參卓各科教學研會的建議，會同教務處辦理學校缺額師資遴聘。

行動方案1-1-2：教師遴選以公正、公平、公開方式進用師資。

行動方案1-1-3：參加委託教育部教師甄選及教師介聘作業。

行動方案1-1-4：依法組成職員甄審委員會，依規遴用職員，兼顧內陞與外補，以達適才適所之旨。

策略1-2：因應政府組織結構調整、學校之編制員額設置之調整、修正。

行動方案1-2-1：修訂分層負責明細，簡化作業程序，提升行政效能。

行動方案1-2-2：建立完整之人事資料電腦檔案，作為人事分析、研究及決策之基礎。

行動方案1-2-3：落實員額管控。

策略1-3：推動終身學習強化員工知能及強化人事專業確保同仁權益。

行動方案1-3-1：強化各項查詢及服務功能，促進人事業務資訊化，簡化申請及作業流程，提供快速而有效的人事服務，以確保同仁權益。

行動方案1-3-2：遴薦同仁參加訓練研習接受新知，強化專業能力，型塑學習型組織。

策略1-4：落實功績獎勵制度。

行動方案1-4-1：確實依教師成績考核辦法，本綜覈名實，作準確客觀之教師考核。

行動方案1-4-2：確實依公務人員考績法，本綜覈名實、信賞必罰之旨，作準確客觀之考核；且年終考績應以平時考核為依據，平時考核就其工作、操行、學識、才能行之，辦理同仁年終考評事宜。

目標2：健全待遇福利

策略2-1：教職員薪（俸）額、加給等相關項目，均依行政院核定之標準辦理。

行動方案2-1-1：定期清查教職員薪（俸）額、加給等相關項目。

行動方案2-1-2：加班費依「各機關加班費支給標準」規定辦理。

策略2-2：營造和諧職場環境提升教職員工凝聚力及健全身心。

行動方案2-2-1：辦理教職員健康檢查補助。

行動方案 2-2-2：積極規劃教職員工旅遊、慶生會等文康活動，以增進同仁情誼，營造溫馨優美的校園氛圍。

行動方案 2-2-3：利用校慶或適當場所表揚資深教職員工、績優教育人員。

行動方案 2-2-4：各項福利法令確實執行。

目標 3：提升人事服務措施。

行動方案 3-1-1：促進人事業務資訊化強化各項服務功能。

行動方案 3-1-2：簡化人事業務申請及作業流程，提升效率。

行動方案 3-1-3：隨時公告新訂及修正法令。

行動方案 3-1-4：加強人事人員專業能力，積極參加訓練研習。

◆ 主計室校務發展計畫

一、 現況：

(一) **業務概況**：本室原稱「會計室」，為因應行政院主計總處修正「主計機構人員設置管理條例」，並自 102 年 1 月 1 日施行，本室配合修正為「主計室」，本室主要工作係根據校務發展計畫及學校實際教學需求，配合教育部核定之經費額度編製年度預算經立法院審議通過後，按照會計、教育等有關法令執行，達成既定校務目標並編製各種會計、統計報表提供管理者使用，本室現有會計作業皆由會計作業系統處理，並有會計帳務查詢系統作為各單位預算執行之參考。

(二) **人員配置及組織**：設有主任 1 人，組員 1 人，佐理員 1 人，合計 3 人。

二、 分析說明：

(一) 內部組織優勢因素

1. 主計室資訊硬體等設備獲得學校經費支援並逐年改善，有效提供即時資訊及資訊公開，進而有效支援學校行政工作。
2. 學校提供良好的網路溝通平台，主計業務資訊能充分傳達及資訊分享，有效提升整體學校行政效能。

(二) 內部組織劣勢因素

1. 學校兼辦行政工作之人員異動較頻繁，新人接任工作須有學習時間，往往因新人學習情況間接影響校務行政的推動。
2. 主計室成員流動率高，新人接任工作須有學習時間，以有效完成處室間之溝通及工作協調。
3. 上級或主管機關委辦及補助經費逐年增加，工作量持續增加，編制人員卻未相對成長，人力負荷較重。

(三) 外部環境機會因素

1. 上級或主管機關每年定期舉辦主計專業法令研習，提供主計人員充實專業知識的機會，有效提升專業服務品質。
2. 政府持續推動公務人員網路學習平台，例如e等公務員等網路學習平台，補足主計人員在職進修部分所需課程，即時省錢又有效率，滿足主計人員學習的動機。

(四) 外部環境威脅因素

1. 主計人員的工作型態及工作內容不斷改變，成員需要更多的學習機會，才能有效因應不斷變動的工作。
2. 政府法令多如牛毛且不斷增刪修，會計制度近年也大幅修改，有別於過往制度的穩定性，造成主計人員預算編列、執行的困難。

三、 計畫目標：

由以上現況分析了解內部的優劣勢及外部的機會威脅等因素提出以下計畫目標

(一) 長程目標

1. 依據教學需要配合校務整體發展，核實編列預算遵守財務紀律，依法執行促進校務永續發展。
2. 依照法令按時編製各種會計及決算報告，提供即時及正確資訊，供相關決策者使用，發揮會計功能及達成預算目標。
3. 遵照法令規章審核各項財物採購及付款程序，加強內部審核機制，達到資源有效運用。
4. 提供優質安全的工作環境，確保人力資源穩定及提升工作效率。

(二) 中程目標

1. 建立共同性業務紙本標準化之資料庫，便利學校同仁使用進而減少經費報支錯誤率，提升經費報支及主計人員審核作業效率。
2. 提供完整及即時的審核及委辦或補助等相關法令，滿足學校行政同仁辦理經費請購及報支所需資訊，提高行政同仁工作效率。
3. 提供便利及快速的網頁學習連結平台，滿足主計同仁辦理審核作業及學習主計法令所需，進而提升主計人員專業服務品質。
4. 依據會計法、預算法、政府採購法、主計人員監辦採購辦法等相關法令，建立標準作業程序(內部控制制度)，俾利主計業務之遵行。
5. 持續改善(汰換)辦公設備，確保校務基金系統有效運作及改善工作同仁辦公環境。

(三) 短程目標、策略與行動方案

目標 1：確保各種會計及決算報告能正確並即時公告

策略 1-1：確保帳務資料之正確性

行動方案 1-1-1：落實日常記帳規定及程序，確保帳務資料之正確性。

行動方案 1-1-2：推動經驗傳承，確保各類會計報告(表)，及通報內容等上傳國教署主計室正確無虞。

策略 1-2：確保校務基金系統穩定運作

行動方案 1-2-1：落實校務基金系統設備維護，確保系統正常運作。

行動方案 1-2-2：落實校務基金系統程式為最新版本，艾富公司不定時通知本室更新程式，本室依通知持續更新保持最新程式版本現況，除應維持系統正常運作外，必須確保所上傳會計系統資料內容的正確。

行動方案 1-2-3：定期系統資料備份，確保資料安全及正確性。

目標 2：建立共同規範制度，提供業務遵行之有效規範

策略 2-1：依照法令規定，訂定主計室內部控制制度

行動方案 2-1-1：蒐集相關法規，研訂執行業務共同規範。

行動方案 2-1-2：遵照法令規定，適時修訂業務共同規範。

策略 2-2：研訂共通性業務紙本範本，確保業務執行之正確性

行動方案 2-2-1 訂定共通性業務紙本之範本，提供學校各處室同仁使用。

行動方案 2-2-2 建置主計室網頁平台，提供各類報支用之案例範本。

目標 3：提供多元學習管道，提升服務專業品質

策略 3-1：推動閱讀活動，強化專業知能

行動方案 3-1-1：推動網路 e 化學習或讀書會，增長專業知能。

行動方案 3-1-2：鼓勵參加公務人員在職訓練，增廣知能。

策略 3-2：學習溝通技巧，增進服務品質

行動方案 3-2-1：增加同仁日常業務橫向溝通及交流，促進溝通技巧。

行動方案 3-2-2：鼓勵參加實體公務人員在職訓練，有效學習溝通技巧。

目標 4：提供優質友善的辦公工作環境，提升工作效能

策略 4-1：改善(汰換)辦公室硬體設備，確保工作有效率運作

行動方案 4-1-1：定期編列預算，作為改善辦公設備之經費。

行動方案 4-1-2：落實辦公設備正常操作及保養，確保工作品質及效率。

策略 4-2：提供即時的網路資訊溝通平台

行動方案 4-2-1：善用(連結)學校網路平台，增加學校處室橫向連結。

行動方案 4-2-2：利用學校網路平台，建置主計室資訊網頁提供業務資訊。

行動方案 4-2-3：持續更新主計室網路資訊，提供即時主計業務資訊。

柒、 充實各科教學及圖書設備計畫

一、 充實資訊科技教室設備需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經資門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 說明 |
|------|-------------------|-----|-----|----|----|------|---------------|------|------|------|------|-------------|
| 1 | 平板電腦 (ipad 系統) | | 160 | 臺 | 12 | 1920 | 111 學年度數位精進計畫 | 111 | | | | 111 學年度採購完成 |
| 2 | 平板電腦 (安卓系統) | | 500 | 臺 | 10 | 5000 | 111 學年度數位精進計畫 | 111 | | | | 111 學年度採購完成 |
| 3 | 個人電腦 (圖書館電腦教室) | | 35 | 臺 | 25 | 875 | 113 年度資本門 | | | 113 | | |
| | | | | | | | | | | | | |

註 1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。

註 2、執行年度欄位填載年度表示。

註 3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。

二、 充實行政業務電腦化設備需求

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經資門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 說明 |
|------|---------|-----|----|----|----|----|------|------|------|------|------|----|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

三、 網路管理機房設備需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經資門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 說明 |
|------|----------------|-----|----|----|-----|-----|-----------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | 不斷電系統 | | 3 | 臺 | 5 | 15 | 111 年度資本門 | 111 | | | | 111 年完成採購 |
| 2 | 網管機房地 板架高工程 | | 1 | 間 | 200 | 200 | 111 年度資本門 | 111 | | | | 111 年建 置完成 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|---|-----|-----|--------|--|--|-----|-----|------|
| 3 | 核心交換器 (路由器 L3) 可支援 IPV6 | | 1 | 臺 | 150 | 150 | 暫無經費 | | | 113 | | 無急迫性 |
| 4 | L3 交換器 | | 2 | 臺 | 80 | 160 | 暫無經費來源 | | | | 114 | 無急迫性 |
| 5 | 負載平衡設備 | | 1 | 臺 | 90 | 90 | 暫無經費來源 | | | 113 | | 無急迫性 |
| 合計 | | | | | | | | | | | | |
| 註 1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註 2、執行年度欄位填載年度表示。 註 3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | |

四、 充實教師研究室用設備需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經資門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 說明 |
|--|---------|-----|----|----|----|----|----------------|------|------|------|------|------------|
| 3 | 單槍投影機 | | 2 | 臺 | 25 | 50 | 111 學年度高職優質化計畫 | 111 | | | | 111 年度採購完成 |
| 註 1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註 2、執行年度欄位填載年度表示。 註 3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | |

五、 充實數位化教室設備需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經資門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 說明 |
|--|-----------|-----|----|----|-----|-----|-----------|------|------|------|------|------------|
| 1 | 字幕機 | | 1 | 臺 | 60 | 60 | 111 高職優質化 | 111 | | | | 111 年度採購完成 |
| 2 | 100 吋液晶電視 | | 1 | 臺 | 120 | 120 | 111 高職優質化 | 111 | | | | 111 年度採購完成 |
| 註 1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註 2、執行年度欄位填載年度表示。 註 3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | |

六、 學生事務處

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經費門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 說明 |
|---|------------------|-----|----|----|--------|--------|------|------|------|------|------|----|
| 1 | 建置風雨資源回收場 | 資 | 1 | 棟 | 1,000 | 1,000 | | | | | | |
| 2 | 風雨球場 | 資 | 1 | 式 | 9,000 | 9,000 | | | | | | |
| 3 | 多功能排、網球場 | 資 | 1 | 式 | 6,000 | 10,000 | | | | | | |
| 4 | 多功能體育館 | 資 | 1 | 式 | 15,000 | 15,000 | | | | | | |
| 5 | 大禮堂影布燈光幕設音幕設備修保養 | 資 | 1 | 式 | 600 | 600 | | | | 113 | | |
| 6 | 棒球打擊籠 | 資 | 1 | 組 | 1000 | 1000 | 校務基金 | | 112 | | | |
| 7 | 更新活動中心天花板 | 資 | 1 | 式 | 5000 | 5000 | | | | 113 | | |
| 8 | 筆記型電腦 | 資 | 1 | 臺 | 25 | 25 | | | | 113 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 註1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註2、執行年度欄位填載年度表示。 註3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | |

七、 實習處需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經費門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 自我管理情形說明 |
|---|-----------|-----|----|----|----|----|------|------|------|------|------|----------|
| 1 | 彩色鐳射列表機 | 資 | 1 | 台 | 25 | 25 | 優質化 | | 112 | | | |
| 2 | 桌上電腦(含螢幕) | 資 | 2 | 台 | 25 | 50 | 校務基金 | | | 113 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | |
| 註1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註2、執行年度欄位填載年度表示。 註3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | |

八、 食品加工科設備需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經費門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 自我管理情形說明 |
|------|--------------|-----|----|----|------|------|-----------------|------|------|------|------|-------------------|
| 1 | 四門冷凍庫 | 資 | 1 | 台 | 60 | 60 | 國庫補助 | 111 | | | | 更新設備 |
| 2 | 桌上電腦(含螢幕) | 資 | 1 | 台 | 35 | 35 | 111 優化 | 111 | | | | 更新行政用電腦 |
| 3 | 絞肉機 | 資 | 2 | 台 | 42 | 84 | 110 完免計畫 | 111 | | | | 新增，加工特色課程用 |
| 4 | 小型蒸餾機 10公升 | 資 | 1 | 台 | 22.4 | 22.4 | 110 完免計畫 | 111 | | | | 新增，加工特色課程用 |
| 5 | 中型蒸餾機 70公升 | 資 | 1 | 台 | 18.5 | 18.5 | 110 完免計畫 | 111 | | | | 新增，加工特色課程用 |
| 6 | 4尺垂直落地型無菌操作台 | 資 | 1 | 台 | 60.0 | 60.0 | 111 充實教學實設計及習備畫 | 111 | | | | 更新食品微課程用 |
| 7 | 熱風循環烘箱 | 資 | 1 | 台 | 28.0 | 28.0 | 111 充實教學實設計及習備畫 | 111 | | | | 更新食品微課程用 |
| 8 | 可調式分注器 | 資 | 1 | 台 | 12.0 | 12.0 | 112 充實教學實設計及習備畫 | | | 112 | | 更新食品微課程用 |
| 9 | 筆記型電腦 | 資 | 1 | 台 | 30 | 30 | 111 優化計畫 | | | 112 | | 食品加工跨域特色課程用 |
| 10 | 精密電子天平 | 資 | 2 | 台 | 38 | 76 | 111 優化 | | | 112 | | 更新分化實驗室設備 |
| 11 | 攪拌機(1) | 資 | 2 | 台 | 49 | 98 | 111 優化 | | | 112 | | 更新烘焙教室使用檢定考場 |
| 12 | 攪拌機(2) | 資 | 1 | 台 | 51 | 51 | 111 完免計畫 | | | 112 | | 更新烘焙教室使用檢定考場中國體驗課 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----|--------|-------------------|--|-----|--|-----|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | 程用 |
| 13 | 蒸箱 | 資 | 1 | 台 | 83 | 83 | 111 完 免 計 畫 | | 112 | | | | 食 品 加 工 跨 域 特 色 及 國 中 體 驗 課 程 用 |
| 14 | 壓麵機 | 資 | 2 | 台 | 13 | 26 | 111 完 免 計 畫 | | 112 | | | | 食 品 加 工 跨 域 特 色 及 國 中 體 驗 課 程 用 |
| 15 | 食 品 微 生 物 實 習 場 域 更 換 空 調 | 資 | 2 | 台 | 70 | 140 | 113 實 習 收 入 | | | | 113 | | 老 舊 冷 氣 更 換 |
| 16 | 第 二 加 工 瓦 廠 天 然 瓦 斯 管 更 換 工 程 | 資 | 1 | 式 | 800 | 800 | 國 庫 補 助 | | | | 113 | | 桶 裝 瓦 斯 更 換 天 然 瓦 斯 配 管 工 程 |
| 17 | 攪拌機(3) | 資 | 3 | 台 | 50 | 150 | 112 完 免 計 畫 | | | | 113 | | 國 中 體 驗 課 程 用 |
| 18 | 第 一 實 習 抽 工 廠 油 工 煙 設 備 工 程 | 資 | 1 | 式 | 600 | 600 | 國 庫 補 助 | | | | 114 | | 改 善 實 習 課 場 域 環 境 |
| 合計 | | | | | | 2373.9 | | | | | | | |
| 註 1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註 2、執行年度欄位填載年度表示。 註 3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | | |

九、園藝科設備需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經費門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 自我管理情形說明 |
|------|-------------|-----|----|----|----|----|------|------|------|------|------|--------------------|
| 1 | 桌上型電腦(含螢幕) | 資 | 2 | 部 | 30 | 60 | 國庫補助 | | | 113 | | 已編入 113 年校內國庫補助額度內 |
| 2 | 投影機(含布幕) | 資 | 2 | 部 | 40 | 80 | | | | | 114 | 計畫採購-編入計畫待核 |
| 3 | 處理室櫥物櫃 | 資 | 3 | 座 | 30 | 90 | | | | | 114 | 計畫採購-編入計畫待核 |
| 4 | 蝴蝶蘭溫室操作桌(椅) | 資 | 2 | 張 | 25 | 50 | | | | | 114 | 計畫採購-編入計畫待核 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 合計 | 280 | | | | | | | | | | | |
| 註1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註2、執行年度欄位填載年度表示。 註3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | |

十、 室內空間設計科設備需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經資門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 自我管理情形說明 |
|------|------------|-----|----|----|-----|------|------|------|------|------|------|------------------|
| 1 | 手壓鉋機 | 資 | 1 | 台 | 168 | 168 | 完免計畫 | | 112 | | | 計畫採購-已編入112年完免計畫 |
| 2 | 桌上型電腦(含螢幕) | 資 | 35 | 台 | 30 | 1050 | 國庫補助 | | | 113 | | 已編入113年校內國庫補助額度內 |
| 3 | 投影機 | 資 | 1 | 台 | 35 | 35 | 完免計畫 | | | 113 | | 計畫採購-編入計畫 待核 |
| 4 | CNC雕刻機 | 資 | 1 | 台 | 260 | 260 | 完免計畫 | | | 113 | | 計畫採購-編入計畫 待核 |
| 5 | 自動縱剖機 | 資 | 1 | 台 | 295 | 295 | 完免計畫 | | | 113 | | 計畫採購-編入計畫 待核 |
| 6 | 氣動式裁板機 | 資 | 1 | 台 | 737 | 737 | | | | 113 | | 計畫採購-編入計畫 待核 |
| 7 | 大型砂磨機 | 資 | 1 | 台 | | | | | | | 114 | 計畫採購-編入計畫 待核 |
| 8 | 攝影機 | 資 | 1 | 台 | 50 | 50 | | | | | 114 | 計畫採購-編入計畫 待核 |
| 9 | 筆記型電腦 | 資 | 2 | 台 | 30 | 60 | | | | | 114 | 計畫採購-編入計畫 待核 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 註1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註2、執行年度欄位填載年度表示。 註3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

十一、 機械科設備需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經資門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 自我管理情形說明 |
|------|------------|-----|----|----|----|-----|------------|------|------|------|------|----------|
| 1 | 鑽床 | 資 | 4 | 台 | 60 | 240 | 111 優化實作環境 | 111 | | | | |
| 2 | 型式檢定合格集塵式砂 | 資 | 12 | 台 | 60 | 720 | 111 優化實作環 | 111 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|---|---|---|-----|-----|--------------|--|--|-----|--|--|
| | 輪機 | | | | | | 境 | | | | | |
| 3 | 數值控制設計及電腦輔助電腦工作站 | 資 | 2 | 台 | 150 | 300 | 112 優化實作環境 | | | 112 | | |
| 4 | 立式帶鋸機 | 資 | 1 | 台 | 100 | 100 | 111 學年校務發展計畫 | | | 112 | | |
| 5 | 圓盤切割機 | 資 | 1 | 台 | 100 | 100 | 111 學年校務發展計畫 | | | 112 | | |
| 6 | 丙級氣壓設備 | 資 | 6 | 台 | | | | | | 112 | | |
| | | | | | 合計 | | | | | | | |
| 註1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註2、執行年度欄位填載年度表示。 註3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | |

十二、電機科設備需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經資門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 自我管理情形說明 |
|------|-----------|-----|----|----|----|------|-------------|------|------|------|------|----------------|
| 1 | 冷氣機 | 資 | 2 | 台 | 49 | 98 | 年度經費 | 111 | | 113 | | 多功能教室(3間工廠未安裝) |
| 2 | 冷氣機 | 資 | 1 | 台 | 37 | 37 | 年度經費 | 111 | | | | 辦公室 |
| 3 | 飲水機 | 資 | 1 | 台 | 16 | 16 | 年度經費 | 111 | | | | 學生用 |
| 4 | 錄放影機 | 資 | 2 | 台 | 21 | 43 | 年度經費 | 111 | | | | 監視器 |
| 5 | 個人電腦(含螢幕) | 資 | 60 | 台 | 30 | 1800 | 充實基礎教學教實習設備 | 111 | 112 | 113 | 114 | 逐年新增 |
| 6 | PLC控盤 | 資 | 2 | 盤 | 34 | 68 | 110完免計畫 | 111 | | | | 機電整合 |
| 7 | C型銅環油壓壓接鉗 | 資 | 2 | 支 | 14 | 28 | 110完免計畫 | 111 | | | | 室內配線 |
| 8 | 鉗型接地電阻測量錶 | 資 | 2 | 套 | 13 | 26 | 110完免計畫 | 111 | | | | 室內配線 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|---|------|------|----------------------------------|-----|--|-----|--|--|
| 9 | 晶片自走車 | 資 | 1 | 套 | 16 | 16 | 110 完 免計畫 | 111 | | | | 機器人 |
| 10 | 建築物修繕 | 資 | 1 | | 800 | 800 | 充實 基礎 教學 實習 設備 | 111 | | | | 電工大樓三 樓窗戶改善 |
| 11 | 可程式控制器 | 資 | 1 | 台 | 23 | 23 | 111 完 免計畫 | 111 | | | | 機電整合 |
| 12 | 人機介面 | 資 | 1 | 台 | 10 | 10 | 111 完 免計畫 | 111 | | | | 機電整合 |
| 13 | 單相變壓器 | 資 | 1 | 台 | 8 | 8 | 111 完 免計畫 | 111 | | | | 電工機械 |
| 14 | 數位式交流電壓/電流表 | 資 | 2 | 台 | 10 | 20 | 111 完 免計畫 | 111 | | | | 電工機械 |
| 15 | 110/220V 雙壓單相 感應電動 機 | 資 | 1 | 台 | 22 | 22 | 111 完 免計畫 | 111 | | | | 電工機械 |
| 16 | 3D 列印機 (含超音 波清洗 機) | 資 | 1 | 套 | 30 | 30 | 優質 化 | 111 | | | | 專題製作 |
| 17 | 電工機械 實習 | 資 | 1 | 套 | 3300 | 3300 | | | | | | 購買 2 組完 成缺 8 組 |
| 18 | 選手室合 併環境改 善工程 | 資 | 1 | 套 | 1200 | 1200 | 老舊 實習 場域 翻新 再造 計畫 | | | | | 選手室合併 環境改善工 程 |
| 19 | 投影機 | 資 | 2 | 台 | 30 | 60 | 112 完 免計畫 | | | 113 | | |
| 20 | 電力電子 實習 | 資 | 1 | 套 | 2180 | 2180 | | | | | | 購買 3 組完 成缺 7 組 |
| 21 | 工業配線 維護 | 資 | 1 | 套 | 500 | 500 | | | | | | 規劃中 |
| 22 | 智慧居家 實驗器 | 資 | 1 | 6 | 60 | 360 | 基礎 更新 設備 | | | | | 監控實驗器 *15；109 購 置監控系統 1；環境控制 器 1，尚缺監 控器*4 |
| 23 | 配管設備 | 資 | 1 | 套 | 500 | 500 | | | | | | 特殊產業水 電技術科配 管設備 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | 11145 | | | | | | |

註1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。
 註2、執行年度欄位填載年度表示。
 註3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。

十三、圖書館設備需求表

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經資門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 說明 |
|------|--------------|-----|----|----|-----|------|------|------|------|------|------|-----|
| 1 | 書籍及非書資料 | 資 | 1 | 式 | 200 | 200 | 學校預算 | 每年 | 每年 | 每年 | 每年 | 每年 |
| 2 | 多媒體資訊區電腦 | 資 | 10 | 台 | 30 | 300 | 學校預算 | | 112 | | | 含螢幕 |
| 3 | 防水格柵卡扣版 | 資 | 1 | 式 | 140 | 140 | 學校預算 | | | 113 | | |
| 4 | 校史室整修 | 資 | 1 | 式 | 200 | 200 | 學校預算 | | | 113 | | |
| 5 | 圖書資訊系統伺服器 | 資 | 1 | 台 | 42 | 42 | 計畫補助 | | 112 | | | |
| 6 | 中學生文章相似度比對系統 | 經 | 1 | 套 | 25 | 25 | 學校預算 | 每年 | 每年 | 每年 | 每年 | 每年 |
| 7 | 研習講座直播設備 | 資 | 1 | 套 | 300 | 300 | 學校預算 | | | 113 | | |
| 8 | 伺服器不斷電系統 | 資 | 1 | 台 | 40 | 40 | 計畫補助 | | | 113 | | |
| 9 | 電子書閱讀設備 | 資 | 40 | 台 | 15 | 600 | 學校預算 | | | | 114 | |
| 10 | 圖書資訊系統 | 資 | 1 | 套 | 300 | 300 | 計畫補助 | | | | 114 | |
| 合計 | | | | | | 2147 | | | | | | |

註1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。
 註2、執行年度欄位填載年度表示。
 註3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。

十四、輔導處

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經費門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 說明 |
|--|---------------------|-----|----|----|----|----|------|------|------|------|------|-------------|
| 1 | 辦公電腦 (含螢幕) | 資 | 2 | 台 | 30 | 60 | 年度預算 | | | 113 | | |
| 2 | 投影機 | 資 | 2 | 台 | 24 | 48 | 年度預算 | | | 113 | | |
| 3 | 電子化輔導系統 (ishool) | 資 | 1 | 套 | 未知 | 未知 | 年度預算 | | | | 114 | 5/16 會與廠商聯繫 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | |
| 註 1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註 2、執行年度欄位填載年度表示。 註 3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | |

十五、人事室

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經費門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 說明 |
|--|---------|-----|----|----|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 1 | 行政電腦 | 資 | 1 | 台 | 30 | 30 | 校務基金 | | 112 | | | 執行完畢 |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | 30 | | | | | | |
| 註 1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。 註 2、執行年度欄位填載年度表示。 註 3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。 | | | | | | | | | | | | |

捌、 校園整體規劃計畫

單位：仟元

| 優先順序 | 計畫/設備項目 | 經費門 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 經費來源 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 執行年度 | 說明 |
|------|-------------------|-----|----|----|-----|--------|---------|------|------|------|------|---------------------------------|
| 1 | 行政大樓廁所改善工程 | 經 | 12 | 間 | | 5529 | 國教署 | 111 | | | | 1. 111年12月29日驗收完成。 2. 已完成結報。 |
| 2 | 圖書館大樓廁所改善工程 | 經 | 3 | 間 | | 1380 | 國教署 | 111 | | | | 1. 111年12月29日驗收完成。 2. 已完成結報。 |
| 3 | 食品科大樓防水修繕工程 | 資 | 1 | 式 | | 1500 | 國教署 | 111 | | | | 1. 111年9月8日驗收完成。 2. 已結報完成。 |
| 4 | 男生宿舍前棟修繕工程 | 經 | 1 | 式 | | 3153 | 國教署 | 111 | | | | 1. 112年2月8日驗收完成。 2. 已結報完成。 |
| 5 | 男生宿舍前棟新購家具及內部環境改善 | 經 | 1 | 式 | | 1797 | 國教署 | 111 | | | | 1. 112年2月8日驗收完成。 2. 已結報完成。 |
| 6 | 信實樓及樸素樓教室內外空間改善工程 | 經 | 1 | 式 | | 2400 | 國教署+自籌款 | 111 | | | | 1. 111年8月26日驗收完成。 2. 已結報完成。 |
| 7 | 園藝科大樓電力改善工程 | 經 | 1 | 式 | | 2000 | 國教署 | 111 | | | | 1. 111年12月16日驗收完成。 2. 已結報完成。 |
| 8 | 食品科大樓廁所改善工程 | 經 | 6 | 間 | | 3324 | 國教署 | | 112 | | | |
| 9 | 園藝科大樓廁所改善工程 | 經 | 2 | 間 | | 1989.6 | 國教署 | | 112 | | | |
| 10 | 學生宿舍及餐廳電力改善工程 | 經 | 1 | 式 | | 1800 | 國教署 | | 112 | | | |
| 11 | 普通教室整修工程 | 資 | 7 | 間 | 250 | 1750 | 自籌款 | | 112 | | | |
| 12 | 綜合大樓屋頂防水工程 | 資 | 1 | 式 | | 600 | 自籌款 | | 112 | | | |
| 13 | 信實樓前學生廁所 | 資 | 2 | 間 | 350 | 700 | 自籌款 | | 112 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|---|---|---|----|-----|-----|--|-----|-----|--------|
| | 整修工程 | | | | | | | | | | |
| 14 | 教室外油漆粉刷工程 | 資 | 1 | 式 | | 550 | 自籌款 | | 112 | | |
| 15 | 電動除草機 | 資 | 1 | 台 | 30 | 30 | 自籌款 | | 112 | | 已建置完成。 |
| 16 | 個人保險箱 | 資 | 1 | 台 | 15 | 15 | 自籌款 | | | 113 | |
| 17 | 掃描器 | 資 | 1 | 台 | 36 | 36 | 自籌款 | | | 113 | |
| 18 | 個人電腦(含螢幕) | 資 | 2 | 台 | 30 | 70 | 自籌款 | | | 113 | |
| 19 | 冰箱 | 資 | 1 | 台 | 40 | 40 | 自籌款 | | | 113 | |
| | | | | | | | | | | | |

註1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。

註2、執行年度欄位填載年度表示。

註3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。

玖、 管制與考核

- 一、 辦理時程：管制與考核，著重在自我管理與檢討，故每年年底辦理自我管理會議，如有必要，經校長核定，得臨時召開自我管理會議。
- 二、 校務發展計畫-目標與策略自我管理表格如下：（範例）

| 國立大湖農工校務發展計畫-目標、策略與行動方案 自我管理表 | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|----------------------------|----------|------------|------|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| ○○○(處、室、科) | | | | | 執行年度 | | | | 111年 自我 管理 績效 (執行 結果) 說明 | 112年 自我 管理 績效 (執行 結果) 說明 | 113年 自我 管理 績效 (執行 結果) 說明 | 114年 自我 管理 績效 (執行 結果) 說明 |
| 目標 | 策略 編號 | 策略 | 方案 編號 | 行動方 案 | 111 | 112 | 113 | 114 | | | | |
| 1. 推 廣 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○。 | 1-1 | 辦理 ○○ ○○ ○活 動。 | 1-1-1 | 成立○ ○小組 | | | | | | | | |
| | | | 1-1-2 | 辦理○ ○○ | | | | | | | | |
| | | | 1-1-3 | 辦理○ ○○○ | | | | | | | | |

國立大湖農工校務發展計畫-目標、策略與行動方案 自我管理表

| ○○○(處、室、科) | | | | | 執行年度 | | | | 111年 自我 管理 績效 (執行 結果) 說明 | 112年 自我 管理 績效 (執行 結果) 說明 | 113年 自我 管理 績效 (執行 結果) 說明 | 114年 自我 管理 績效 (執行 結果) 說明 |
|------------|----------|----------------------------|----------|------------|------|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| | | | | | 111 | 112 | 113 | 114 | | | | |
| 目標 | 策略 編號 | 策略 | 方案 編號 | 行動方 案 | | | | | | | | |
| | | | 1-1-4 | 辦理○ ○○○ | | | | | | | | |
| | 1-2 | 辦理 ○○ ○○ ○活 動。 | 1-2-1 | 辦理○ ○○○ | | | | | | | | |
| | | | 1-2-2 | 辦理○ ○○○ | | | | | | | | |

註1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討策略及目標。

註2、自我管理的項目依目標、策略及行動方案，逐一列明。

註3、執行年度欄位填載以「√」方式表示。

註4、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。

註5、執行績效及成果呈現方式，統一下列格式繕寫：(1)日期；(2)活動名稱；(3)講師(帶隊老師)；(4)地點；(5)參加教師人數；(6)參加學生人數等。

三、校務發展計畫-經費自我管理表(範例)

國立大湖農工校務發展計畫-經費自我管理表

| ○○○(處、室、科) | | | | | | | | | | | 單位：仟元 | | | |
|------------|-------------|-------------|--------|--------|--------|--------|------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|--|--|
| 優先 順序 | 計畫/設備 項目 | 經 資 門 | 數 量 | 單 位 | 單 價 | 總 價 | 經費來源 | 執 行 年 度 | 執 行 年 度 | 執 行 年 度 | 執 行 年 度 | 自我管理 情形說明 | | |
| 1 | ○○○ | 資 | 1 | 式 | 200 | 200 | 學校預算 | 111 | 112 | 113 | 114 | 每年 | | |
| 2 | ○○ | 資 | 4 | 台 | 60 | 240 | 計畫補助 | | | 113 | | | | |
| 3 | ○○○ | 資 | 4 | 台 | 60 | 240 | 計畫補助 | | | | 114 | | | |
| 4 | ○○ | 資 | 1 | 台 | 40 | 40 | 計畫 | 111 | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | |

註 1、於每年年底召開校務發展計畫自我管理會議，滾動式檢討。

註 2、執行年度欄位填載年度表示。

註 3、自我管理情形說明欄位，於自我管理會議時，決議管考改進情形或檢討時填寫。

四、結語

校務發展計畫能否有效執行，端看是否具有管制考核(自我管理)之機制，校務發展之各項目標與策略，透過自我管理會議，採滾動式檢討修正或更新，俾使達成校務發展之總目標。而校務發展所需各項經費，透過自我管理會議，可杜絕浪費，促使每項經費發揮最大之效益。

核實監督管考(自我管理)所有的目標、策略及經費之執行，使得「校務發展計畫」一詞不是靜態的一本計畫書而已，而是具有行動力、執行力，可使學校逐年精進改善，達成校務發展總目標的寶典。