

國立大湖高級農工職業學校
113 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 會議紀錄

時間：114 年 3 月 25 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 29 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、學生優異之表現或安排受訪，於網站或海報公布學生姓名時，請務必遵循個人資料保護法相關規定，應尊重學生個人及隱私。
- 二、學校最近感冒人數眾多，請各位同仁大家要保重，注意身體健康，戴好口罩。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處	2 月 10 日校務會議通過，原待報部備查，經徵詢國教署本校與學生有充分溝通，不須報部，待公告。

2	11202-4-3	學校重要集會或活動時 課務相關安排	教務處	於 2 月 10 日教務會議通過提案，結論如下： 一、學校辦理特色活動：開學典禮、結業式、校慶、園遊會、畢業典禮、公民訓練、校外教學參觀活動(畢業旅行)等學校重大活動，由導師協助辦理。 二、其餘未特別規範之活動：921 地震預演、會考前大掃除等，由任課老師隨班協助辦理。 三、特別情況：經學務處與教務處商議後，公告辦理。 補充說明：未參加公民訓練及畢旅之學生，以統一安排自主學習為主，教務處將依各參與活動班級原任在校之教師依時段安排督導學生自主學習。各科各班之職場體驗校外教學活動，未參加之同學或臨時未能趕赴參加之同學請依原班原時段任課教師給予教學指導，如該時段教師已帶隊出差則請科裡留科自主學習。
3	11301-5-2	修正「國立大湖高級農工職業學校學生轉學實施要點	教務處	已於期初校務會議提案通過，且於 2 月 20 日完成公告
4	11301-6-1	訂定「國立大湖高級農工職業學校 113 學年度第 2 學期教學行事曆	教務處	已公告(湖農工教字第 1140001509 號)施行
5	11301-6-2	修訂本校學生在校作息時間規劃補充規定	教務處	上次會議決議有關上課幾分鐘算曠課之字眼暫不列入作息時間規劃補充規定，因此，於校務會議提案時未列入。建議解列。

6	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處	1. 114 年 2 月 9 日上午結合 2025 浪漫台三線~大湖草莓文化嘉年華馬拉松活動進行宣傳活動。 2. 114 年 2 月 25 日上午 8:30 召開第 6 次校內籌備會議。議決事項重點如下： (1) 百年校慶特刊預計出版三本：校史、特刊(含活動彙編)、附錄。3 月 4 日(二)上午 9 時 30 分召開第一次編輯會議。各組於 3 月底之前提供初稿給圖書館主任。 (2) 靜態展覽工作部分，英文科在樓梯貼標語的部分與總務處討論。 (3) 校內階梯及欄杆改善工程預計暑假期間施工或提前至 6 月中旬施作。校園入口牆面美化規劃決議採用方案二，經費於下次會議提出。 (4) 完成宣傳短片、LOGO 設計。 (5) 持續規劃馬拉邦山登頂活動、校慶大會操表演。 (6) 文創商品討論、開立具有可以掃 QR-Code 的募款帳戶。 (7) 各處室有帶學生出去參加活動者，可以帶百週年校慶布條宣傳。感謝大家共同宣傳與辦理活動。 3. 第 7 次籌備會議時間訂於 3 月 25 日(二)下午 14:00 召開，請各組於 3 月 20 日(四)前繳交工作執行進度及會議討論事項或案由。
7	11301-5-3	各單位替學生請公假時，應確實按照流程申請	學務處	1. 已於 3 月 9 日主管會議達成初步共識，預計 4 月 9 日提案蒐整導師意見後再行提出。 2. 擬於下次行政會議提案修正本校「國立大湖高級農工職業學校學生請假須知」(105 年 5 月 31 日經行政會報通過修正，105 年 6 月 6 日湖農工學字第 1050004117 號公告發布)及「國立大湖農工學生申請公假補充規定」(104 年 8 月 24 日湖農工學字第 1040006049 號公告發布)。

8	11302-1-1	廢止本校『國立大湖高級農工職業學校推動「反暴力霸凌」委員會設置要點』及「國立大湖高級農工職業學校校園霸凌防制規定」	學務處	已於 114 年 2 月 25 日公告廢止(湖農工學字第 1140001658 號) 已於 114 年 2 月 25 日公告廢止(湖農工學字第 1140001659 號)
9	11302-1-2	修正本校「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」	學務處	已於 114 年 3 月 6 日公告(湖農工學字第 1140001978 號)
10	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	1、已於 108 年 10 月 30 日辦理結算並製作結算驗收證明書。(11 月 4 日簽結) 2、109 年 3 月 25 日發文因無人收件於 4 月 22 日退回本校 3、110 年 2 月 22 日發文裕翔通運股份有限公司，因無人收信於 2 月 23 日退回。 4、111 年 2 月 15 日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於 111 年 2 月 18 日退回。 5、112 年 1 月 18 日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於 112 年 1 月 30 日退回 6、於 113 年 1 月 11 日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於 113 年 1 月 17 日退回 7、於 114 年 2 月 8 日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於 114 年 3 月 10 日退回
11	11202-4-6	室設科木工場漏水問題改善案	總務處	114 年 2 月 24 日開工，工期 60 天
12	11301-4-1	無障礙設施設備改善案(國教署核定補助 240 萬元)	總務處	114 年 2 月 3 日開工，工期 60 天
13	11301-6-5	訂定本校工友年滿 65 歲應予命令退休者協商延後退休年齡規劃處理原則	總務處	行政院已修正工友管理要點第二十一點，有關命令退休年齡協商延後之規定，本校不再另訂，建議解列
14	11301-6-6	修訂國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理要點	總務處	於本次會議提案
15	11301-6-7	訂定本校校園災害防救委員會設置要點	總務處	已於 114 年 2 月 11 日以湖農工總字第 1140001124 號公告，建議解列
16	11302-1-3	訂定本校校園監視錄影系統管理要點	總務處	已於 114 年 2 月 13 日以湖農工總字第 1140001202 號公告，建議解列

17	11302-1-4	114 年度機械科週邊水溝改善工程(校內基金 100 萬元)	總務處	114 年 3 月 17 日開工，工期 60 天
18	11302-1-5	114 年度活動中心廁所修繕工程(國教署補助 160 萬元)	總務處	114 年 3 月 10 日書圖審查通過，預計 4 月底前發包完成，6 月初施工
19	11302-1-6	114 年度學生宿舍修繕工程及購置設備(國教署補助 915.5 萬元)	總務處	預計 114 年 3 月 25 日書圖第二次送審
20	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	實習處：目前已配合總務處召開完成農場整建設計監造會議，完成整建方案審查。 總務處： 1. 國教署核定補助農場整地工程經費 341 萬元 2. 114 年 3 月 12 日召開預算書圖審查會議 3. 預計 4 月底前完成工程發包
21	11301-5-7	114 年度調整本校文康活動經費	人事室	已於 2/10 期初校務會議提案通過，文康活動經費調整為生日禮金 1500 元、蛋糕 200 元、聯誼活動 500 元 5 人成行、預備金 300 元及印有學校標誌運動服裝 500 元

決 定：編號 2、3、4、5、8、9、13、15、16、21 同意解列，其餘持續列管，編號 10 俟向法院詢問有關提存等程序完備後再同意解列。

參、政令宣導：

一、學務處：

(一)近來學校同仁諸多關心本校校園性別事件，而有多次詢問性平委員或協同處理人員關於案件處理進度與相關情形，為避免使性平委員或協同處理人員觸法，請同仁再次熟悉以下法規：

性平法 第 23 條 第 2 項	當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
性平法 第 27 條	學校或主管機關調查校園性別事件過程中，得視情況就相關事項、處理方式及原則予以說明，並得於事件處理完成後，經被害人、其法定代理人或實際照顧者之同意，將事件之有無、樣態及處理方式予以公布。但不得揭露當事人之姓名或其他足以識別其身分之資料。
性平法 第 36 條	學校或主管機關性別平等教育委員會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次

	為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、被害人、檢舉人及行為人。
性平法 第43條 第2項	學校違反第二十二條第三項、 第二十三條第二項 、第二十四條後段、第二十七條但書、第二十八條第四項或第三十一條第三項規定者，處新臺幣一萬元以上十五萬元以下罰鍰；其他人員違反者，亦同。
防治準 則第24 條	事件管轄學校或機關調查處理校園性別事件時，應依下列方式辦理：（檢附與保密有關的條文） 四、就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。 七、事件管轄學校或機關所屬人員不得以任何名義對案情進行瞭解或調查，且不得要求當事人提交自述或切結文件。 八、基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
防治準 則第25 條	依前條第四款規定負有保密義務者，包括參與處理校園性別事件之所有人員。 依前項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。 學校或主管機關就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者，不在此限。 除原始文書外，調查處理校園性別事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準

項次	違反 法條	裁罰 法條	違反事實	額度	違規情節及 裁罰基準
4	第二十三條第二項	第四十三條第二項	學校調查處理校園性別事件時，未對當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料予以保密。	一萬元以上十五萬元以下罰鍰	依下列情形，具體審酌其裁罰額度：

6	第二十七條但書	第四十三條第二項	學校或其他人員調查校園性別事件過程中及處理完成後，揭露當事人之姓名或其他足以識別其身分之資料。	一萬元以上十五萬元以下罰鍰	對當事人所生之影響。
---	---------	----------	---	---------------	------------

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)113 學年度第一學期學習扶助計畫經費結報與成果報告。
- (2)113 學年度第一學期協作共好計畫結報與成果報告。
- (3)113 學年度教育資源概況之英文能力調查。
- (4)113 學年度第二學期非山非市編制外代理教師及行政人力實施計畫經費請撥。
- (5)113 年度每周教學節數調降新增鐘點費經費結報與成果報告。

2、註冊組：

(1) 升學：

甲、繁星作業已於 2 月 19 日 15 名學生完成網路報名並已將學生資料寄至繁星計畫合推薦委會審查

乙、統測准考證已寄至學校，苗栗高中考場 48 名、聯合大學考場 83 名。

丙、114 大學申請入學計有 1 名學生報名。

(2)學習歷程檔案：

甲、113 學年度第 1 學期幹部經歷及修課紀錄已完成提交至中央資料庫。

乙、113 學年度第 2 學期開課預檢作業已完成提交至中央資料庫。

(3)招生：

甲、115 學年度暫無科班調整，已於 2 月 19 日完成填報上傳。

乙、3月14日參加全國完全免試第二次工作會議。

(4)重補修：

甲、本學期重補修意願調查完成，並製發繳費單，目前尚在統計繳費情形。

3、設備組：

(1)完成114年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫，計畫書審查系統3月份填報進度。

(2)校園廣播控制操控介面處理主機更換。

4、特教組：

(1)高三身心障礙學身轉銜參訪(苗栗縣勞青處、就業中心、育達科大)已於114年3月14日辦理完畢。

(2)身心障礙生大專校院聯合甄試已於114年3/22(六)~3/23(日)由資源班教師、助理帶領學生應試完畢。

(3)113學年度改善及充實特教設施設備項目，集中式特教班(綜職科)設備皆已採購及驗收完成。

5、本土語業務承辦：

(1)已申請「113學年度高級中等學校本土語文(閩南語、閩東語、客語文)、原住民族語及臺灣手語課程開課經費」第二期款

(2)完成本土語文/台灣手語/新住民語教育資料庫D1師資填報和D2課程填報事項

(3)完成族語耆老加保事項、1-3週族語直播共學人員補充保費申請

6、完免挹注計畫：

(1)113學年度第二學期完全免試入學培力課程社群工作研討會已於2月24日(一)中午召開完畢。

(2)113學年度第二學期完全免試挹注計畫經費，已通知各子計畫承辦人依期程協助執行。

7、優質化業務：

(1)子計畫畫A1-1落實學校課程發展專家諮詢會議：已於3月7日(五)下午13時至14時辦理完成。地點：食品加工科，講師：許珮綺老師。

(2)子計畫A3-2深化教師教學專業專家講座：已於3月7日(五)下午14時至16時辦理完成。地點：食品加工科，講師：許珮綺老師。

(3)子計畫B1-1引導適性就近入學—南庄國中職涯探索體驗活動(調整案)：已於3月18日(二)上午09:00~14:30辦理完成。地點：大湖農工，協助教師：實習處林哲弘主任、實習組莊志

偉組長、電機科羅正斌主任、機械科何家誠老師、園藝科李慧芳老師、食品加工科陳雅芸老師及陳建德老師。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1)3月24日(一)~25日(二)第一次期中考。
- (2)4月15日(二)數學競試(第五、六節)。
- (3)4月29日(二)朗讀比賽賽(國語組、客語組、閩南語組)(第七節)。
- (4)4月8日(二)召開113學年度第二學期第一次課程發展委員會議。
- (5)預計3月31日(一)至4月15日(二)期間辦理大湖之美攝影競賽及生命教育海報競賽。
- (6)預計4月15日(二)至4月30日(三)期間辦理安全教育海報競賽。

2、註冊組：

(1)升學：

甲、繁星：預計4月8日公告報名資格及比序成績、4月25日公告排名。

乙、統測：目前調查考試2日代訂便當及搭乘專車情形。

丙、4月2日參加推甄及分發作業說明會。

(2)學習歷程檔案：3月28日將參加學習歷程提交線上研習。

(3)招生：

甲、完全免試：

(甲)預計辦理苗栗區完全免試報名作業說明會(4月9日或4月14日)，相關時程安排如**教務處附件1**

(乙)完免重要時程：5月6、7日報名、5月7日上傳報名資料、5月8日16:00召開第5次招生委員會(審查完免錄取榜單)

(4)第一次段考成績輸入3月24日至4月1日。

(5)重補修作業:高三預計3月25日起開課、高一、高二預計3月31日起開課。

(6)有關本校學生休學申請流程中針對學雜費及代收代辦費是否繳納會影響帳務狀況，擬於本次提出學生休學申請表修正案。

3、設備組：

(1)全校行政用電腦及核心網路交換器、邊際交換器資本門採購。

(2)113高級中等以下偏遠地區學校藝文教學設備補助計畫成果填報。

4、特教組：

- (1)全校師生特教宣導預定於114年04月01日 下午13:00-15:00於活動中心辦理，由中華民國自閉症基金會 陳姮縵老師 進行講授，主題:自閉特質生共處及溝通技巧。

5、本土語業務承辦：

- (1)申請本土語文(閩南語、閩東語、客語文)、原住民族語及臺灣手語課程人員補充保費

6、完免挹注計畫：

- (1)子計畫 A1 預計於 4 月下旬至 5 月中旬擇期辦理大窩生態園區走讀活動。
- (2)子計畫 B1 食品科 4 月 2 日及 30 日至南湖國中辦理兩場次協同國中學程教學及職業探索活動;6 月 17 日邀請南湖國中及大湖國中八年級師生至本校參與技能探索活動。
- (3)子計畫 B1-1 電機科 3 月 22 日及 3 月 29 日至公館國中辦理國中技藝偕同推廣課程。
- (4)其餘子計畫依期程辦理。

7、優質化業務：

- (1)子計畫 B3-1 加強學生多元展能講座：預計於 3 月 20 日(四)上午 09:00-12:00 辦理，地點：木藝教室，講師：陳坤村老師。
- (2)子計畫 A2-1 推動創新教學成果發表活動，預計於 3 月 27 日(四)上午 10:00-11:50。地點：圖書館 2 樓，參與人員：跨域文創課程選修師生。
- (3)子計畫 A1-1 建構跨域課程專家諮詢會議，預計於 3 月 27 日(四)上午 10:00-11:50。地點：蠶教館，參與人員：高三跨域文創課程選修師生。
- (4)子計畫 A3-2 輔導跨域教師講座：預計於 4 月 10 日(四)上午 9:00-12:00。地點：木藝教室，講師：陳坤村老師。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、學務主任：

- (1)2 月 21 日(五)召開學務處組長會議，討論百周年校慶活動與近期工作規劃。
- (2)2 月 24 日苗栗地方法院過渡性教育個案聯繫會議，當天由苗栗地方法院少年法庭庭長主持。
- (3)2 月 27 日第 8 節進行高一生衝突事件調和會議，順利完成。
- (4)規劃國教署專案 6 月份研習活動。

2、訓育組：

- (1)2月12日(三)中午召開導師會報。
- (2)2月18日(二)進行第一次社團活動。
- (3)2月18日(二)第7節實施幹部訓練。
- (4)2月25日(二)第5-6節辦理飛颺100校友講座--「傑出校友林明智」。
- (5)3月4日(二)第5-6節辦理謝曼琳&郭俐萱大小提琴二重奏活動。
- (6)3月5日(三)中午召開導師會報。
- (7)3月11日(二)第5-6節辦理萬海慈善「愛有為」身障者才藝巡演活動。
- (8)3月11日(二)第7節召開高一公訓說明會。
- (9)3月13-14日(四、五)辦理高一公訓活動，活動地點：埔里箱根生活館。共有136人(含2位當天未到)，學校行政隨行人員含導師共14人，各班學生參加人數如下：食一仁17人、食一義18人、園一仁14人、室一仁23人、機一仁9人、機一義3人、電一仁15人、電一義15人、綜一仁9人。
- (10)3月21日(五)中午召開高一公訓活動檢討會。

3、體育組：

- (1)114年2月5日(三)至114年2月8日(六)參加114年苗栗縣中小學聯合運動比賽，參加人員:機三義吳政宏、電二義薛傑澧及電二義鍾善元，其中機三義吳政宏榮獲高中男子組鉛球第2名。
- (2)2月17日開始實施各年級體適能檢測。
- (3)增購體育器材與司令台音響喇叭更換。

4、衛生組：

- (1)2月11日(二)召開本學年第7次性別平等教育委員會，3月11日(二)召開本學年第8次性別平等教育委員會。
- (2)2月17日(一)班級整潔競賽開始
- (3)本學期全體學生健檢已完成。
- (4)完成113年度生理用品及辦理學務輔導工作業務核結報告。
- (5)已和衛生所辦理完畢四場戒煙教育活動。
- (6)已於3月18日(二)第5-6節實施全校性教育及愛滋宣導活動。

5、教官室(含生活輔導組)：

- (1)2月11日(二)開學典禮實施友善校園反毒反霸凌宣誓活動，感謝各處室主任及科主任到場與會。

- (2)2月12日(三)召開本學期第1次特定人員提列會議,3月5日(三)召開本學期第2次特定人員提列會議。。
- (3)2月13日(四)召開霸凌防制委員會議。
- (4)2月17日(一)班級秩序競賽開始。
- (5)國軍人才招募入班宣導:2月25日(二)第7節辦理食三仁、食三義、室三仁、園三仁班;3月4日(二)第7節辦理電三仁、電三義、機三仁義(併班實施)。
- (6)2月27日(四)召開食一仁班生衝突家長協調會。
- (7)3月18日(二)實施室三仁、園三仁、食三仁、食三義共4班反毒宣導。
- (8)3月20日(四)第8節召開宿舍伙食會議。

(二)各組預計執行事項:

1、學務主任:

- (1)規劃完免計畫國中生探索教育活動,預計4月份執行。
- (2)規劃執行大專協作共好計畫,校內高一學生探索教育活動。

2、訓育組:

- (1)3月28-29日(五、六)辦理《無涯之軀》藝術零距離活動。與班級學生食一仁、食一義、室一仁、電二義及相關師長共62位。本活動之租車費、住宿費、3/28午餐晚餐費、觀賞舞展票費均由兩廳院之付。
- (2)原定3月26日(三)導師會報經上月導師會報討論與議決改至4月9日(三)中午召開。
- (3)3月25日(二)及4月15日進行第2、3次社團活動。
- (4)辦理113年度學校學生工讀獎助金實施計畫結報。

3、體育組:

- (1)4月1日(二)與中信金融管理學院進行籃球友誼賽。
- (2)本學期全校師生越野賽跑預計114年4月2日(三)舉行,實施計畫,如學務處附件1。
- (3)持續規劃百周年校慶活動:馬拉邦登頂活動及大會操表演。

4、衛生組:

- (1)預計於4月22日、4月29日(二)第5-6節辦理健康促進各項全校性講座活動。
- (2)持續宣導防堵螞蟻入侵教室區。
- (3)繼續辦理114年度生理用品及辦理學務輔導工作業務。
- (4)3月25日(二)第7節實施全校大掃除活動。
- (5)規劃4月2日(三)掃街區域及學生動線安排。

4、教官室(含生活輔導組):

- (1)預警會議：原訂3月18日(二)室二仁1位同學及園一仁1位同學因家長與學生臨時延期至3月28日(五)上午。
- (2)3月25日(二)中午召開教育儲蓄帳戶會議。
- (3)4月24日(四)第8節學生宿舍伙食委員會議。
- (4)視需要召開缺曠滿42節之預警會議。
- (5)每週二第5-6節協助其他處室辦理週會活動之秩序管理。
- (6)持續要求學生禮貌與服儀，並加強宣導請同學前往各處室洽公或員生社購買物品時應穿著所規定之校服。
- (7)規劃百週年校慶定點快閃活動。

(三)其他事項：

1、完成下列相關規章公告：

- (1)公告廢止本校『國立大湖高級農工職業學校推動「反暴力霸凌」委員會設置要點』。
- (2)公告廢止本校『國立大湖高級農工職業學校校園霸凌防制規定』。
- (3)公告本校『113學年度國立大湖高級農工職業學校校園霸凌防制計畫』。
- (4)公告本校『國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定』。

2、完成招聘陳巧寧小姐擔任國教署專案助理。

- 3、本校團體公假流程處理，經3月11日主管會議達成初步共識：請業務單位簽和本校「國立大湖高級農工職業學校學生請假須知」(105年5月31日經行政會報通過修正，105年6月6日湖農工學字第1050004117號公告發布，如學務處附件2)及「國立大湖農工學生申請公假補充規定」(104年8月24日湖農工學字第1040006049號公告發布，如學務處附件3)，請各位同仁參閱並協助提供修正意見。預計下次行政會議提出，若有相關修正建議請於4月15日前向學務處反映，感謝大家。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

- (1)已完成大倫(130人)、南庄(26人)國中職涯試探。
- (2)已完成產業特殊教學結報作業。
- (3)已完成技藝教育績優學生申請作業，本校推薦園三仁吳少睿同學參加遴選。
- (4)已完成各科期初工業安全訓練宣導暨檢查表。

2、就業組：

- (1)3 月 10 日執行銷毀前一年度檢定個人保密資料。
- (2)3 月 11 日下午辦理 114 年度檢定資安會議。
- (3)113 學年上學期度技職再造計畫成果報告書，各科於 3/7(五)前線上填報完成。就業組彙整印出，呈請鈞長核章後掃描上傳。
- (4)辦理 113 年第 3 梯次乙級術科檢定已完成成績上傳及經費結報。
- (5)114 學年度服務換學習-愛無限計畫(加強輔導乙級證照)擬申請機械加工 19 人及室內配線 11 人，5 月公布審核結果。
- (6)在台灣銀行開戶並申請以手機掃描 QRcode 方式捐款之功能



3、國際教育/招生宣導：

- (1) 2 月 25 日完成 114 學年國際教育課程及交流 2 項計畫線上申辦作業。
- (2)完成寄送本校 113 年全國技藝競賽獲獎學生榮譽海報至原畢業國中。
- (3)2 月 27 日派員參加新豐忠孝國中集中宣導，3 月 6 日派員參加台中東勢國中生涯博覽會，3 月 7 日派員參加台中石岡國中生涯博覽會。
- (4)3 月 12 日(星期三)辦理技藝競賽金手英雄回國中母校貼榜(吳少睿黃竑皓回大回國中)。
- (5)竹苗區高中職 113 學年新增 8 班。

甲、縣立六家高中	+1 班普通科 47 人
乙、縣立湖口高中	+3 班普通科 108 人
丙、市立建功高中	+1 班普通科 38 人
丁、國立新竹高商	+2 班商經科 66 人
戊、縣立大同高中	+1 班普通科 36 人
己、合計	+8 班 (295 人)
- (6)114 年竹苗區國三人數比 113 年少 1301 人
- (7)本校學生來源分析(113 學年 484 名學生):完免 10 所國中 234 人佔 48%(其中大湖鄉二所國中 57 人佔 12%)、苗栗縣其他國中 176 人佔 37%、外縣市 74 人佔 15%

4、建教合作/產學攜手：

- (1)完成 113 學年度機械科建教合作班職前訓練補助經費結報作業。
- (2)2 月辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作 4 次。
- (3)2 月 22 日(星期六)完成建教生返校 CNC 車床乙級檢定術科測驗。
- (4)建教生 2 月份薪資已確實入帳。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)3/27~28 機械科 16 位(CAD、CNC、工業機械及模具等 4 職種)學生將前往台中參加第 55 屆全國技能競賽中區分區賽，名單如實習處附件 1。
- (2)4/1(二)上午獅潭國中職涯試探(5 科)。
- (3)4/22(二)維真國中職涯試探(室設、食品)。
- (4)4/22(二)第 5、6 節將辦理全校師生工業安全衛生講座。
- (5)前往新竹光華國中協助技藝競賽技術指導。

2、就業組：

- (1)114 年青年就業領航計畫就業儲蓄帳戶擬於 3 月 25 日校內初審，共有 9 位同學完成申請作業參加初審(去年 19 位)，將於 4 月 15 日前將初審結果上傳，其餘工作將依規畫辦理。
- (2)4 月 13 日(日)苗農舉辦 114 年度在校生專案檢定學科測試，本校共有 258 人參加(去年 309 人)。
- (3)辦理 114 在校生術科檢定所需術科測試日程表、切結書、預算表及收據等文件擬於 4 月 17 日前寄送台中高工，其餘相關工作將陸續執行，本校辦理術科檢定日程計畫如實習處附件 2。
- (4)陳盛宏校友獎學金：依照申請辦法請各科科主任(特教組長)與班導師綜合考評協議後共同推薦一名三年級同學請領 3,000 元獎學金(上下學期各一名)。請同學填寫申請表後先至註冊組核章，然後繳交到就業組簽請校長核定，實施要點及申請表請參考校友會網站。
- (5)獲得乙級證照之同學，於 5/10 前持乙級證照向就業組申請 1000 元/張獎勵金。經費來源：1. 校友會多元學習獎勵金(1,000 元/張)，2. 若有參加服務換學習者，向仰望教育基金會請領，不重複請領。
- (6)於五月初(因為最後一批即測即評免術於五月十日左右考)統一製作乙級證照榜單及技職達人榮譽榜。
- (7)設籍苗栗縣 6 個月者若取得乙級證照，可以向苗栗縣政府申請

考照報名費補助(不得與其他補助重複申請),符合資格者請於四月中旬洽就業組。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)辦理 113 國際教育課程計畫鏈結在地文創參訪：4 月 10 日(星期四)淡水探索、4 月 24 日(星期四)出磺坑探索、5 月 1 日(星期四)跨域文創探索。
- (2)持續規劃辦理國際友校線上交流。
- (3)3 月 20 日(星期四)參加南湖國中班親會宣導本校辦學特色
- (4)印製國際教育學生創意作品。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)申請 114 學年度電機科、機械科實習式建教合作班課程調整。
- (2)俟國教署來文核准 114 學年度機械科建教合作機構補評估結果，始報署辦理 114 學年度機械科階梯式建教合作班招生簡章核備作業。
- (3)3 月底前申辦本年度建教生銜接產學攜手合作獎勵金。
- (4)賡續辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作，並聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。
- (5)持續辦理建教生重補修輔導工作。
- (6)持續辦理建教生畢業後銜接產學攜手合作班輔導工作。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1)114 年 2 月 11 日：活動中心廁所整修工程第一次送審雲科大。
- (2)114 年 2 月 12 日：114 年度機械科周邊水溝改善工程。得標：立宇土木包工業；決標：910,000 元。
- (3)114 年 2 月 13 日：綜職科改善與充實特教資源設施設備財務。得標：承翔資訊有限公司；決標：210,000 元。
- (4)114 年 2 月 13 日：電機科改善與充實特教資源設施設備財務。得標：洹豪科技有限公司；決標：268,800 元。
- (5)114 年 2 月 14 日：室內空間設計科實習工廠屋頂漏水改善工程施工前協調會。
- (6)114 年 2 月 17 日：園藝科改善與充實特教資源設施設備財務。得標：勝育農機企業社；決標：453,000 元。
- (7)114 年 2 月 17 日：機械科周邊水溝改善工程施工前協調會。
- (8)114 年 3 月 4 日：學生宿舍修繕工程第一次送審雲科大。
- (9)114 年 3 月 6 日：活動中心廁所整修工程第二次送審雲科大。

(10)114 年 3 月 10 日：活動中心廁所整修工程審查通過。

(11)114 年 3 月 12 日：學生實習農場整地工程預算書圖審查會議。

(12)114 年 3 月 18 日：改善與充實特教資源設施設備冷氣財務驗收完成。

2、出納組：略

3、文書組：

(1)114 年 2 月 5 日至 114 年 3 月 18 日止，計協助用印 142 件(不含發文)。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：略

2、出納組：略

3、文書組：

(1)預計 4 月 8 日 9 時 00 分召開一級主管會議。

(2)預計 4 月 22 日 9 時 00 分召開行政會議。

(三)其他事項：

1、驗收時請各業務單位務必派員參與會驗。

2、年度計畫結餘款及補充保費若有協助需求，可洽出納組詢問。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1、2 月 7 日（五）辦理教師輔導知能研習，2 月底亦將研習資料寄給全校教師，感謝教學組的協助。

2、2 月 18 日（二）召開本學期輔導工作委員會。

3、2 月 25 日（二）辦理本學期轉復學生小團體，2 人參與、2 人請假未到。

4、3 月 3 日（一）辦理職涯講座。

5、3 月 6 日（四）辦理生命教育參訪活動

6、3 月 13 日（四）辦理第一場次電機科備審資料預備宣導。

7、完成 2 月輔導工作填報表。

8、2、3 月份各召開 1 場次學生個案會議，另協助召開 1 場次跨網絡資源聯繫會議。

(二)預計執行事項：

1、3 月 28 日（五）第 6 節辦理性剝削防治宣導講座。

2、高關懷學生小團體預計 3 月 21/28 日、4 月 11/18 日舉辦。

3、生涯探索小團體預計 4 月 7 日、14 日及 21 日辦理。

4、4 月 10 日（四）辦理高關懷學生戶外探索教育活動，預計 18 位學生參加（以高關懷學生為主）。

- 5、4月15日(二)5-6節辦理多元表現活動「毛線編織手作研習」。
- 6、4月17日(二)3-4節辦理生命教育講座「精油與自我覺察」。
- 7、預計4月22日(二)中午召開高三學生轉銜評估會議。
- 8、規劃5月份大專院校入班宣導活動，預計5月5日至9日集中進行，目前已預備發函至各大專院校。

(三)其他事項：

- 1、完成百年校慶第一階段宣傳影片及LOGO定案。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、2月7日(二)13:30~15:30辦理資安研習研習主題：資安防護與AI新興詐騙。講師為苗栗縣蕉埔國小林國芳老師
- 2、2月10日至2月21日辦理好書推薦，本學期購書經費14萬5千元，書單已經圖書館委員會議審議通採購中。
- 3、2月25日(二)辦理閱讀心得、小論文寫作研習。計閱讀心得24人小論文8組18人參加。
- 4、2月25日函報本校113年度資通安全維護計畫實施情形書面審查結果建議事項具體改善作法。
- 5、3月4日(二)召開100週年校慶紀念特刊編輯小組第一次會議會議，會中重要決議為確認特刊出刊之分工與時程及人物專訪(邀稿)對象及方式。
- 6、3月15日完成全國中學生閱讀心得及小論文競賽上傳，本梯次計閱讀心得15人及小論文5組參賽
- 7、3月18日(二)中午召開本學期圖書館委員會議暨閱讀工作推動小組會議。會中重要決議為審核確定本學期購書書單。

(二)預計執行事項：

- 1、百週年校慶各項資料初稿繳交日期為3月31日。
- 2、「在雲端閱讀—音樂與閱讀電子書製作」競賽：4月份辦理。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

(三)其他事項：

- 1、114學年度公立高級中等學校教師介聘，胡妤安老師調出至雲林縣立麥寮高中；鍾菩璿自雲林縣立斗南高中調入本校。
- 2、實習處管理員、電機科技佐職務代理人及宿舍輔導員持續招聘。
- 3、有關114年8月1日退休生效，截至3月21日無人申請退休。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

(三)其他事項：

- 1、有關 114 年年度中補助款請各單位主管督促所屬積極辦理，檢附 114 年年度中各計畫經費執行情形表。(主計室附件 1)
(前揭各計畫執行表係針對依規應於 114 年 07 月 31 日以前執行完畢之計畫)

九、秘書：

(一)其他事項：

- 1、113 學年度(113.08.01 - 114.03.17)各處室活動成果呈現，學校官網 fb 上傳統計。

處室	教 務	學 務	實 習	輔 導	圖 書 館	校長室	小計
數量	10	35	47	6	3	1	102

- 2、宣達教育部國民及學前教育署函示，各校若因校務運作需要公告學生優異表現及安排受訪，仍須遵循「個人資料保護法」規定，應尊重學生之意願及隱私，如秘書室附件 1。

伍、提案討論：

案由一：有關修訂「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理要點」乙案，提請討論。(提案單位：庶務組)

說 明：

- 一、依據宿舍管理手冊第八點、第十三點、第十四點、第十六點規定辦理。
- 二、為利本校新進、遠距同仁申請職務宿舍，特修訂本管理要點「積點計算標準」。
- 三、經 114 年 1 月 14 日行政會議通過本校宿舍管理要點關於「積點計算標準」之規定，於 114 年 1 月 23 日函報國教署，國教署於 114 年 2 月 12 日回函請本校增列關於搬離宿舍須完成家具點交(宿舍管理手冊第十三點)、調查借用人借用情形，如違反規定責令搬遷(宿舍管理手冊第十四點)、設備修繕(宿舍管理手冊第十六點)等相關規定。
- 四、經行政會議通過後報教育部國民及學前教育署備查後施行。

決 議：修正後通過。

案由二：修正交通費覈實報支及需檢附證明文件等，依據 113 年 05 月 16 日院授主預字第 1130101358 號函修正本校「國內出差旅費報支標準及補充規定」1 案提請討論。(提案單位：主計室)

說 明：

- 一、修正交通費上限：三、駕駛自用汽車機車出差者……；其必要路程之定義以本校至出差地點距離覈實報支，另報支時需檢附證明文件及註明檢索之公里及自駕車種。
- 二、另本要點修正生效後，出差期間跨越新、舊規定者，其於舊規定出差期間適用舊規定、於新規定出差期間適用新規定。
- 三、修正後本校國內出差報支標準及補充規定，倘經 114 年 03 月 25 日 113 學年度第 2 學期第 2 次行政會報通過後，公告本室網頁，依規辦理。

決 議：照案通過。

案由三：有關訂定國立大湖高級農工職業學校 113 學年度安全教育及生命教育海報設計比賽要點(草案如附件)，提請討論。(提案單位：教學組)

說 明：

- 一、依優質化計畫相關規定發放學生獎助金，訂定審核要點，並需經行政會議通過。
- 二、通過後依要點實施。

決 議：照案通過。

陸、臨時動議：

案由一：有關本校休學單修正 1 案，提請討論。(提案單位：註冊組)

說 明：

- 一、本校學生休學流程中針對學雜費及代收代辦費是否繳納會影響帳務狀況，爰提出修正。
- 二、部分核章欄位順序調整及文字酌作修正，休學單如附件。

決 議：照案通過。

案由二：有關是否訂定本校 1 萬元以上預借 SOP 流程 1 案，提請討論。

說 明：

- 一、鑒於曾發生同仁不熟悉預借流程，以致無法於活動前完成預借

程序，爰研議訂定之。

二、訂定後請同仁務必依預借 SOP 流程，於時限內提出申請預借。

決議：請主計室協助訂定一萬元以上經費預借之流程，並公告週知。

柒、主席綜合結論：

一、編號 2.3.4.5.8.9.15.16 同意解列；編號 13.21 補正資料後同意解列。

二、是否需要對苗栗縣國中端進行完全免試報名作業說明會一案，請教務處與實習處協調確認日期及當天流程。

三、百週年校慶之專款帳戶，仍請協助印製紙本收據。

四、請主計室協助將預借一萬元以上經費之流程公告週知。

捌、散會：10 時 50 分