

國立大湖高級農工職業學校
113 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 會議紀錄

時間：114 年 2 月 5 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 17 人(如簽到表)

壹、主席報告：

- 一、本學期第一次行政會議，先和各位同仁拜個晚年，祝福大家新年快樂，**什麼**都順心如意。
- 二、下學期行政職務有些許的調整，因生輔組長提出留職停薪，爰生輔組長改由胡文宗組長接任，教學組長則由吳政寰老師接任。感謝兩位組長臨危受命，相關課務部分請教務處協助幫忙。
- 三、另外開學前請各處室做好開學前的整備工作，迎接新的一學期。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處	預定於 2 月 10 日期初校務會議提案討論
2	11202-4-3	學校重要集會或活動時 課務相關安排	教務處	預定於 2 月 10 日教務會議提案討論
3	11301-5-2	修正「國立大湖高級農工職業學校學生轉學實施要點	教務處	預計於 113 學年度第 2 學期期初校務會議提案討論。
4	11301-6-1	訂定「國立大湖高級農工職業學校 113 學年度第 2 學期教學行事曆	教務處	預定於 2 月 10 日期初校務會議提案討論
5	11301-6-2	修訂本校學生在校作息時間規劃補充規定	教務處	預定於 2 月 10 日期初校務會議提案討論
6	11301-6-3	修正「國立大湖高級農工職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」	教務處	已於 114 年 1 月 23 日以湖農工教字第 1140000703 號公告發布。

7	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處	1. 114 年 1 月 11 日(六)上午 10:30-12:00 召開,「國立大湖農工 100 週年校慶籌備委員會」第 1 次籌備委員會議,決議如下: (1)審議「國立大湖農工 100 週年校慶籌備委員會組織要點」,除保留個人委員人數外,其餘要點內容皆通過。 (2)建議新增與推薦個人委員人數與名單,預計 2 月底完成推薦與聯繫工作。 (3)預計 3 月 8 日召開第 2 次委員會議。 2. 完成 114 年元旦快閃宣傳活動。 3. 預計於 114 年 2 月 9 日上午結合 2025 浪漫台三線~大湖草莓文化嘉年華馬拉松活動進行宣傳活動。 4. 預計於 114 年 2 月 18 日上午 8:30 召開第 6 次校內籌備會議。請各組於 2 月 14 日繳交工作執行進度及會議討論事項或案由。
8	11301-5-3	各單位替學生請公假時,應確實按照流程申請	學務處	已修改公假單,公假流程表尚在撰寫中。
9	11301-6-4	學務處性平協行教師人員增列與每周減授時數調整	學務處	1. 已於 1 月 14 日經行政會議通過。 2. 原協行教師謝佩君師,於 113.12.31 完成階段工作。 3. 114.01.01 起改聘機械科江資凱教師協助性平業務依規定減授 2 小時/週。 4. 原謝佩君師減授 2 小時由教務處直接減授。

10	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	1、已於 108 年 10 月 30 日辦理結算並製作結算驗收證明書。(11 月 4 日簽結) 2、109 年 3 月 25 日發文因無人收件於 4 月 22 日退回本校 3、110 年 2 月 22 日發文裕翔通運股份有限公司，因無人收信於 2 月 23 日退回。 4、111 年 2 月 15 日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於 111 年 2 月 18 日退回。 5、112 年 1 月 18 日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於 112 年 1 月 30 日退回 6、於 113 年 1 月 11 日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於 113 年 1 月 17 日退回
11	11202-4-6	室設科木工場漏水問題改善案	總務處	1、114 年 1 月 13 日第一次開標：流標 2、114 年 1 月 22 日發包完成
12	11301-4-1	無障礙設施設備改善案(國教署核定補助 240 萬元)	總務處	1、無障礙環境改善工程施工前協調會 2、預計 114 年 2 月 3 日開工
13	11301-6-5	訂定本校工友年滿 65 歲應予命令退休者協商延後退休年齡規劃處理原則	總務處	行政院修正「工友管理要點」第二十一點，並自即日生效，本組擬再修正"工友年滿 65 歲應予命令退休者協商延後退休年齡規劃處理原則"
14	11301-6-6	修訂國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理要點	總務處	職務宿舍管理要點於 114/01/23 函報國教署備查
15	11301-6-7	訂定本校校園災害防救委員會設置要點	總務處	預定於期初校務會議說明後，再辦理公告事宜

16	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	1、該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 114 年 12 月 31 日止。 2、本校於該址有 3 筆建物已完成報廢程序，有待拆除處理。 3、113 年 11 月 27 日召開農場移交事宜第二次會議。 4. 113 年 12 月 17 日國教署來函核定補助整地工程經費 341 萬元。 5. 114 年 1 月 9 日：委託設計監造資格標。 6. 114 年 1 月 9 日：委託設計監造評審會議。
17	11301-5-7	114 年度調整本校文康活動經費	人事室	113 年 12 月 10 日第 5 次行政會議提案討論，提校務會議審議。

決 定：編號 6 及 9 號同意解列，其餘持續列管。

參、政令宣導： 無

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1) 1 月 14 日(二)召開程發展委員會議，修改 111 課程計畫書(跨域文創設計實習-教學大綱修訂)。
- (2) 1 月 23 日(四)完成函報「113 年度教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力」成果報告。
- (3) 1 月 24 日(五)完成「教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校 113 學年度工作計畫」修正工作計畫書備查。

2、註冊組：

- (1) 1 月 15 日完成 114 學年度苗栗區完全免試招生簡章公告。
- (2) 1 月 21 日 113 學年度第二學期苗栗區適性轉學學生已報到完成。
- (3) 1 月 23 日 113 學年度第一學期成績輸入完成。
- (4) 1 月 23 日辦理 113 學年度第二學期轉學考作業，並於 2 月 4 日召開第 4 次招生委員會審查。
- (5) 2 月 4 日公告本校繁星 30%名單。

(6)113 學年度第一學期學生學習歷程檔案於 2 月 2 日上傳截止。

3、設備組：

(1)完成 114 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫，計畫書審查系統填報進度。

(2)辦理 113 年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫成果上傳及經費結報，經常門補助 221,500 元，執行 186,439 元。資本門補助 110,500 元，執行 103,742 元。

(3)113 學年度第二學期教科書採購。

4、特教組：

(1)綜合職能科 113-2 職場實習契約書及保險相關事宜已辦理完畢，113-2 共計 19 名綜職科學生(三年級 9 生、二年級 10 生)至校外職場實習。

(2)115 年度綜職科特教經費已申請完畢。

5、本土語業務承辦：略

6、完免挹注計畫：

(1)113 學年度第一學期完免挹注計畫，感謝各子計畫承辦人協助，經費執行率為 95.89%，已結報完畢。

7、優質化業務：

(1)高職優質化 113 下半年度經常門及資本門總執行率均達 85%以上(經、資門分別計算)，結餘款可滾存為校務基金。

甲、經常門:總執行率達 85.04%。

乙、資本門:總執行率達 95.07%。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

(1)2/7(五)辦理教師研習:上午-輔導管教研習，下午-資安研習。

(2)2/10(一)下午 13:00 教務會議，14:00 教師 Canva 研習。

(3)2/11(二)第一節開學典禮，第二～四節正式上課。

(4)2/17(一)～0/18(二)高三第 3 次模擬考。

2、註冊組：

(1)本校高三學生參加 114 學年度校內繁星意願調查於 2 月 13 日報名截止，預計 2 月 25 日(二)召開繁星遴選會議審查，2 月 19 日參加 114 學年度繁星網路作業說明會後將召集 15 名本校繁星推薦學生上傳資料教育訓練。

(2)預計 2 月 11 日發放 113 學年度第二學期學習費用繳費單。

(3)2 月 16 日 113 學年度第一學期教師學習歷程檔案認證截止。

(4)預計 3 月 3 日至 3 月 25 日辦理 113 學年度第 1 學期各項學習

歷程檔案資料提交至中央資料庫作業。

(5)預計2月27日至4月10日辦理113學年度第2學期學生學習歷程檔案預檢名冊提交至中央資料庫作業。

(6)2月13日至2月14日學習歷程檔案將辦理線上研習，屆時將在教務處對面教室提供場地及設備供線上研習使用，歡迎有興趣的老師可一同參與。

3、設備組：

(1)全校行政用電腦及核心網路交換器、邊際交換器資本門採購。

(2)執行113高級中等以下偏遠地區學校藝文教學設備補助計畫。

(3)執行114年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫。

4、特教組：

(1)113學年度綜合職能科改善與充實特教資源設施設備購買。

(2)113學年度入學生跨教育階段鑑定，已陸續施測學生，並於開學後第一次特推會審議學生資料後送分區辦理。

(3)113-2本校特生現況如**教務處附件1**。

5、本土語業務承辦：

(1)本年台灣手語本校推薦高子珍老師參訓，台語推薦吳美鶯老師及張淑芬老師參加培訓。其中手語參加培訓教師排代鐘點補助20,160計48節，依實際代課數覈實支給，如有不止，則由本校了以自籌，教學組已調開週一課程，估算只有週三會有四次參訓需要代課，將會控管相關時數以不超出補助經費額度。

6、完免挹注計畫：

(1)113學年度「完免挹注計畫」經費，114年上半年度(1-7月)經常門為419,970元、資本門為298,500元，共6項子計畫經費分列如下：

甲、A1-1攜手培力-發展六年一貫培力課程、學習活動與特色教學計畫17,157元。

乙、A2-1生涯適性探索，湖農生活我飛揚165,214元。

丙、B1-1生涯適性探索-規劃技藝課程經常門59,865元；資本門150,000元。

丁、B2-2生涯適性探索-規劃技藝課程38,240元；資本門148,500元。

戊、B2-4啟動學生夢想密碼，適性入學宣導行動方案79,894元。

己、B3-2教學資源共享59,600元。

7、優質化業務：

(1)113 學年度「高職優質化輔助方案」核定經費，114 年上半年度(1-7 月)經常門為 875 仟元及資本門為 563 仟元(含 113 年度未補撥之 25%經費)；相關各子計畫經費分列如下：

甲、A1 落實學校課程發展，經常門 51,680 仟元。

乙、A2 推動創新多元教學，經常門 264,122 元，資本門 230,000 元。

丙、A3 深化教師教學專業，經常門 125,740 元，資本門 30,000 元。

丁、B1 導引適性入學，經常門 172,732 元

戊、B3 加強學生多元展能，經常門 193,599 元

己、B4 形塑人文藝術素養，經常門 67,127 元，資本門 115,000 元。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、學務主任：

(1)1 月 17 日下午召開第 4 次處務會議。

(2)1 月 20 日上午完成性剝削及電子菸防治宣講活動。

2、訓育組：

(1)完成班聯會辦公室搬遷。

(2)規劃下學期班週會及社團活動。

3、體育組：無報告事項

4、衛生組：

(1)校園衛生整潔：盤查掃除、清潔用品並規劃採購。
2/4 日完成校園消毒工作。

(2)環境教育：完成規定每人/年需 4 小時進修時數。

(3)戒煙教育：協助被開罰學生 45 人次(每人 3 小時戒煙教育)

5、教官室(含生活輔導組)：

(1)完成分送教育部寒假期間注意事項及給家長一封信。

(2)寒假期間請導師轉傳班群由家長與同學共同完成線上反毒問卷。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

(1)2 月 11 日(二)開學，第 1 節開學典禮，第 2-4 節正常上課，
第 5-7 節註冊、領書及打掃環境。

(2)2 月 12 日(三)中午召開導師會報。

(3)2 月 18 日(二)進行第一次社團活動。

- (4)2月18日(二)第7節實施幹部訓練。
- (5)2月25日(二)第5-6節辦理飛揚100校友講座--「傑出校友林明智」。
- (6)3月4日(二)第5-6節辦理謝曼琳&郭俐萱大小提琴二重奏活動。
- (7)3月5日(三)中午召開導師會報。
- (8)3月11日(二)第5-6節辦理萬海慈善「愛有為」身障者才藝巡演活動。
- (9)3月11日(二)第7節召開高一公訓說明會。

2、體育組：

- (1)預計參加114年苗栗縣中小學聯合運動比賽時間：114年2月5日(三)至114年2月8日(六)，參加人員：機三義吳政宏、電二義薛傑澧及電二義鍾善元，如獲獎除依據學生獎勵辦法記功及嘉獎外；另將申請本校校友會獎學金，以茲鼓勵。
- (2)預計114年2月9日(日)參加本校百週年校慶系列活動-大湖草莓文化嘉年華馬拉松快閃活動、參加人員有劉于菱校長、鄭德芳主任、林啟鵬主任、楊永福主教、邱垂杰組長、黃毓琳組長、謝妮鴛組長、柯虹如幹事，感謝以上同仁的熱心參與。

3、衛生組：

- (1)持續加強校園環境，預計各次段考安排校園大掃除。
- (2)多元生理用品：持續申請發放。
- (3)2月11日(二)16:00召開第二學期第1次性平會議。
- (4)2月17日(一)班級整潔及秩序競賽開始。
- (5)第三週開始辦理全校健康體位測量。
- (6)3月18日(二)第5-6節辦理性教育及愛滋病防制講座。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1)開學典禮實施友善校園反毒反霸凌宣誓活動。
- (2)開學第一週開始不定期實施特定人員尿篩。
- (3)2月12日(三)中午召開特定人員提列會議。
- (4)2月25日(二)第7節辦理食三仁、食三義、室三仁、園三仁班國軍人才招募入班宣導。
- (5)3月4日(二)第7節辦理電三仁、電三義、機三仁義(併班實施)國軍人才招募入班宣導。
- (6)3月5日(三)中午召開特定人員提列會議。
- (7)3月20日(四)第8節召開宿舍伙食會議。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

- (1)辦理優質化 B1、B3 以及完免 B2-1 子計畫期中成果撰寫。
- (2)實施各班實習日誌期末檢核。
- (3)接洽 113-2 國中職涯探索合作國中，目前已確認的學校為三義國中及獅潭國中。

2、就業組：

- (1)113 會計年度之技職再造計畫-職場參訪及提升學生實習實作能力計畫已函文國教署，完成結報及退回結餘款。
- (2)114 年在校專案丙級技能檢定共 264 名同學完成報名，詳如實習處附件 1。
- (3)完成 113 年全國檢定第 3 梯次(於 114 年辦理)乙級術科測試經費申請及監評委員遴聘。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)完成日本國際交流成果發表會(114 年 1 月 14 日(二))
- (2)完成招生海報寄送新竹縣市、苗栗縣及台中市近 100 所國中工作。
- (3)參加 1 月 15 日(三)國際教育計畫線上說明會。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)完成 114 學年度技專端產學攜手計畫填報作業(機械科-國立聯合大學、電機科-國立勤益科大)。
- (2)112、113 學年度建教合作轉安置補評估三家機構(阡鴻實業、毅金精密銅鑄廠、毅金精密關西廠)已核可，故可納為機械科該兩屆建教生高三之建教合作機構。
- (3)113 學年度類階梯建教合作機構(墨達思)於 1 月 25 日(六)至 2 月 2 日(日)實施 9 天春節假期，並於 2 月 8 日(六)配合實施補班(補 1 月 27 日)，建教生則亦配合公司規定出勤。
- (4)1 月辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作 4 次，並於 1 月 9 日(四)會同實習主任前往合作機構關心建教生實習狀況。
- (5)建教生 1 月份薪資已確實入帳，並因應政府法規建教生自 114 年 1 月起調薪為法定基本薪資 28,590 元。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)協助各科規劃推動技藝技能競賽選手培訓等事宜。
- (2)協助各科實施期初職業安全衛生相關檢查。
- (3)協助各科推動專題製作複賽報名相關事宜。

2、就業組：

- (1)下學期技職再造計畫經費管控表如實習處附件 2。
- (2)各科技職再造計畫若有變更，將向國教署提出變更申請。
- (3)機械科辦理 113 年第 3 梯次乙級術科測試日程表如實習處附件 3。
- (4)擬於 2 月 18 日(二)第 7 節向三年級同學宣導青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫。
- (5)113 學年上學期度技職再造計畫成果報告書，今年開始學期結束後撰寫。各科於 3 月 7 日(五)前線上填報完成，就業組彙整印出，請鈞長核章後掃描上傳。
- (6)114 學年度技職再造計畫-職場參訪及提升學生實習實作能力，各科請於 2 月 21 日(五)前完成線上填報，就業組彙整印出，請鈞長核章後 3 月 7 日(五)前寄出初審計畫書。
- (7)擬於 3 月 11 日(二)辦理 114 年度檢定資安會議。
- (8)擬於 3 月 25 日(二)召開 113 年青年教育與就業儲蓄帳戶方案第一次執行小組校內初審會議，初審推薦名單。
- (9)陳盛宏校友獎學金：請各科科主任(特教組長)與班導師於 3 月 22 日(六)前綜合考評協議後共同推薦一名三年級同學請領 3,000 元獎學金。請同學填寫申請表後先至註冊組核章，然後繳交到就業組簽請校長核定，實施要點及申請表請參考校友會網站。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)於 3 月 2 日(日)前完成 113 學年國際教育課程計畫及國際交流計畫線上申請。
- (2)持續規劃辦理國際線上交流活動。
- (3)規畫 3 月辦理國際教育鏈結在地創生參訪活動。
- (4)辦理技藝競賽金手英雄賀榜寄送原畢業國中招生宣導工作。
- (5)規劃校內國際教育大圖輸出(位置:機一仁教室旁布告欄上方、內容為世界地圖+六國服飾)

4、建教合作/產學攜手：

- (1)本屆高三建教生於 2 月 22 日(六)返校參加 CNC 車床乙級檢定術科測驗。
- (2)俟國教署來文核班，始可辦理 114 學年度機械科階梯式建教合作班招生作業。
- (3)辦理 114 學年度建教合作補評估申辦作業(恩德科技、青志金屬)。
- (4)賡續辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作，

- 並聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。
- (5)持續辦理建教生乙級技能檢定及重補修輔導工作。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1)114 年 1 月 15 日：114 年度機械科大樓周邊水溝排水改善工程預算書圖審查會議。
- (2)114 年 1 月 15 日：114 年度機械科大樓周邊水溝排水改善工程，委託設計監造。得標：虹橋工程顧問；決標：240,000 元。
- (3) 114 年 1 月 16 日：115 年資本門預算籌備會議。
- (4) 114 年 1 月 22 日：室內空間設計科實習工廠屋頂漏水改善工程開標。得標：立宇土木包工業；決標：934,600 元。
- (5) 114 年 1 月 23 日：園藝科改善與充實特教資源設施設備財物開標：廢標。
- (6) 114 年 1 月 23 日：機械科改善與充實特教資源設施及專題設備財物開標。得標：千騰整合行銷；決標：965,000 元。

2、出納組：

- (1)113 年度工友考核獎金已於 114 年 1 月 17 日入帳。
- (2)113 年度所得稅已上傳申報完畢。

3、文書組：

- (1) 114 年 1 月 14 日至 114 年 1 月 22 日止，計協助用印 138 件(不含發文)。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：

- (1) 113 年度無障礙設施設備改善工程，預計於 114 年 2 月 3 日開工。
- (2)114 年 2 月 7 日：園藝科改善與充實特教資源設施設備財物第二次開標。

2、出納組：

- (1)配合註冊組開學日發放學生註冊單。

3、文書組：

- (1)預計 2 月 10 日 9 時 00 分召開校務會議。
- (2)預計 2 月 25 日 9 時 00 分召開一級主管會議。

(三)其他事項：

1、文書組：

- (1)請各單位繳交會議資料時，以最新格式填寫，以免造成彙整困

難或列管案件未填列之情形發生。

(2)重申各單位發文時如有附件，請務必於附件欄位書寫如主旨或如說明等字樣。

(3)重申各單位製作函稿時(含開會通知)，請務必輸入字號，如湖農工實等字樣。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1、有關中途離校輔導工作：

(1)1月14日16時召開本學期第二次中途離校輔導小組會議。

(2)目前本校共有38名中途離校學生，包含28人已通報追蹤中及10人已休學未通報中離。

(3)於會後與註冊組合作，檢閱中離名單及系統資料，持續提醒導師完成中離填報及追輔工作。

(4)完成本校「中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」之修訂，感謝註冊組協助。

(二)預計執行事項：

1、2月7日(五)09:00-12:00 辦理教師輔導知能研習，講師為彰化基督教醫院精神醫學部主任陳力源醫師。

2、2月17日(一)12:00 召開本學期輔導工作委員會。

3、第三週辦理轉、復學生小團體，日期待定。

4、3月3日(一)10:00-12:00 辦理職涯講座。

(三)其他事項：

1、1月17日陪同奕設地設計工作室負責人，場勘目前校園環境狀況，為拍攝百年校慶宣傳影片做準備。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：無。

(二)預計執行事項：

1、2月7日(五)13:30~15:30 辦理資安研習研習主題為資安防護與AI新興詐騙。

2、2月10日至2月21日辦理好書推薦，本學期購書經費14萬5千元。

3、2月12日(三)起7:30 開放晨讀。

4、2月25日(二)辦理閱讀心得、小論文寫作研習。

5、3月15日前參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽。

6、教育部學產基金補助114年度高級中等以上學校辦理工讀服務活動，於113年3月1日至3月31日受理申請。

7、114 年度第 2 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案於 3 月 1 日至 3 月 31 日受理申請。

8、2 月 10 日中午員生社將提供便當(社員大會)。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

(三)其他事項：113 年度委辦計畫執行完成後，請務必辦理結報作業。

九、秘書：

(一)其他事項：各處室如需預約校長公務行程，請先行洽詢秘書彙整，俾利業務進行順利。

伍、提案討論：

案由一：有關訂定本校校園監視錄影系統管理要點(如附件 1)一案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：依據高級中等以下學校暨教保服務機構監視錄影系統管理具體作法辦理，如附件 2。

決議：修正後通過。

案由二：有關本校『國立大湖高級農工職業學校推動「反暴力霸凌」委員會設置要點』(附件一)及「國立大湖高級農工職業學校校園霸凌防制規定」(附件二)廢止案，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

一、「校園霸凌防制準則」，業經教育部於中華民國 113 年 4 月 17 日以臺教學(五)字第 1132801790A 號令修正發布。

二、校園霸凌防治準則修正總說明如附件三，其中有關霸凌因應小組修正為霸凌防制委員會，且在準則中對組成成員已有明確規定，另其他有關校園霸凌之防制與處理程序亦多與之前防制規定多有不同。

三、經查教育部防制校園霸凌專區，已提供高級中等以下學校校園霸凌防制計畫範本(如附件四)，其中對校園安全規劃及校園霸凌防制機制具體作法與霸凌事件之檢舉、通報及受理等皆有明確規定，又校園霸凌防制委員會已在實施計畫中明列。未來有關校園霸凌防制委員會之組成、校園霸凌事件防制與處理將依準則為之，故廢止本校之『國立大湖高級農工職業學校推動「反暴力霸凌」委員會設置要點』及「國立大湖高級農工職業學校校園霸凌防制規定」。

決 議：

- 一、 照案通過。
- 二、 本校推動「反暴力霸凌」委員會設置要點廢止程序部分，請俟校園霸凌防治委員會通過後再行公告。
- 三、 本校校園霸凌防制規定，請於校務會議提案廢止。

案由三：有關本校「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」(附件 1)修正案，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、 依據教育部中華民國 113 年 12 月 3 日臺教授國字第 1130140065 號函規定辦理(附件 2)，依來文說明二，本校有部分規定不予備查，須依教育部 113 年 11 月 21 日審查意見修正(不宜再增修規定)，提經校務會議審議，再報教育部備查。
- 二、 審查意見如附件 3。
- 三、 本次修改結果如附件 4，惟第 10 條第 7 款與第 11 條第 2 款仍須就教大家具體之擾亂校園安全秩序為何？
- 四、 經本次行政會議審議後將提第 2 學期期初校務會議審議後報部備查。

決 議：修正後通過。

陸、臨時動議：無

柒、主席綜合結論：

- 一、編號 6 及 9 同意解列；編號 1.3.4.5 及 17 提校務會議討論；其餘持續列管。
- 二、6 月 10 日(二)下午預計安排教師性別平等教育融入教學之研習與傑出校友返校與學弟妹座談，請教務處與學務處再行研議相關行程細節。

捌、散會：10 時 25 分