

國立大湖高級農工職業學校
113 學年度第 1 學期第 6 次行政會議 會議紀錄

時間：114 年 1 月 14 日上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 27 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、學期進入最後一週，感謝各位同仁的協助與支持，讓所有規劃的活動順利完成。
- 二、本校今年(114 學年度)學習區完全免試對應學校為全苗栗縣國中，請同仁大力向國中端宣導。
- 三、去年底補助相關設施設備經費(特教)，請相關單位盡快執行。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
----	-----	------------	------	--------

1	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處	<p>1、教育部為了提昇偏鄉學校學生多元課程開課之需求，成立新興科技推動中心以媒合偏鄉學校開設線上課程，本校預定於 113 學年第二學期高雄市的海青商工、六龜高中及玉里高中合作參與海青高工開設之課程，唯本校作息時間與他校相差頗大且目前前作息時間與本土語言直播共學時間也不一致，為避免影響學生受教權因此有必要調整下午之作息時間以利學生之共學。已於下列各時間點向學生及家長做說明。</p> <p>(1)已於 10 月 15 日及 11 月 5 日利用升旗向全校學生說明作息調整的理由。</p> <p>(2)於 11 月 3 日家長委員會向家長委員說明。</p> <p>(3)並利用第一次段考成績單寄送家長之時機以書面向家長做說明。</p> <p>(4)於 12 月 7 日升旗時間再次向學生說明下學期作息調整之需求及方式，並告知學生將於下週召開班聯會請同學充分理解並能透過班聯會代表表達相關意見。</p> <p>(5)於 12 月 26 日召開班聯會請學生充分表達作息調整之相關意見，最大宗之意見為影響打工時間及週五返鄉專車將會影響補習時間及返家班車時間。除現場給予釋疑及可能可努力的方向方案外，亦請同學將訊息帶回如還有意見請持續向學校反應以便做出最佳方案。</p> <p>(6)12 月 27 日學務處鄭主任於放學集合時，向學生說明有關打工時間及返鄉補習時間的需求，快速集合縮短集合時間的概念。</p> <p>(7)12 月 31 日再次利用升旗集合時間向學生說明，請同學針對作息時間調整彙整相關意見反應至學務處或教務處。</p> <p>2、廣續辦理，將利用適當時間再次與全校師生及家長充份溝通後提校務會議通過後實施。</p>
2	11202-4-3	學校重要集會或活動時 課務相關安排	教務處	<p>1、訂於 114 年 1 月 14 日第 6 次行政會議提案討論。</p> <p>2、經行政會議通過後提送期初教務會議審議。</p>

3	11301-5-1	修正「國立大湖高級農工職業學校適性轉科實施要點」	教務處	113年12月10日第5次行政會議通過，並於113年12月19日公告完成。
4	11301-5-2	修正「國立大湖高級農工職業學校學生轉學實施要點」	教務處	113年12月10日第5次行政會議提案討論，提校務會議審議。
5	11201-2-10	訂定導師工作細則	學務處	1. 於12月3日導師會報之學務主任工作報告中提出本案經行政會議列管之歷程，並預告下次導師會議討論。 2. 114年1月7日導師會議提案討論，經與會導師表決全數通過不定訂導師工作細則。

6	11201-5-03	100週年校慶籌備	學務處	<p>1. 114年1月7日(二)下午3:30召開第5次籌備會議內容與決議事項：</p> <p>(1)討論各組工作執行情形。</p> <p>(2)通過本校100週年校慶紀念特刊出刊實施計畫。</p> <p>(3)114年1月11日(六)上午10:30召開，「國立大湖農工100週年校慶籌備委員會」第1次籌備委員會議，主要議程為審議章程及推薦與確認其他個人委員，地點：山水居。</p> <p>(4)113年12月及114年1月之工作規劃之檢視，114年2月工作進度規劃討論。</p> <p>2、預計於114年2月18日上午8:30召開第6次校內籌備會議。請各組於2月14日繳交工作執行進度及會議討論事項或案由。</p> <p>3、114年1月11日(六)上午10:30-12:00召開，「國立大湖農工100週年校慶籌備委員會」第1次籌備委員會議，決議如下：</p> <p>(1)審議「國立大湖農工100週年校慶籌備委員會組織要點」，除保留個人委員人數外，其餘要點內容皆通過。</p> <p>(2)建議新增與推薦個人委員人數與名單，預計2月底完成推薦與聯繫工作。</p> <p>(3)預計3月8日召開第2次委員會議。</p>
7	11301-5-3	各單位替學生請公假時，應確實按照流程申請	學務處	已修改公假單格式，流程尚在研議中，預計下次行政會議提出討論
8	11202-4-2	活動中心不堪使用椅子報廢案	學務處 總務處	已於12月12日完成報廢簽核。

9	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	<p>1、已於 108 年 10 月 30 日辦理結算並製作結算驗收證明書。(11 月 4 日簽結)</p> <p>2、109 年 3 月 25 日發文因無人收件於 4 月 22 日退回本校</p> <p>3、110 年 2 月 22 日發文裕翔通運股份有限公司，因無人收信於 2 月 23 日退回。</p> <p>4、111 年 2 月 15 日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於 111 年 2 月 18 日退回。</p> <p>5、112 年 1 月 18 日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於 112 年 1 月 30 日退回</p> <p>6、於 113 年 1 月 11 日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於 113 年 1 月 17 日退回</p>
10	11202-4-6	室設科木工場漏水問題改善案	總務處	<p>1. 113 年 11 月 4 日完成設計監造簽約。</p> <p>2. 113 年 12 月 19 日召開預算書圖審查會議。</p> <p>3. 114 年 1 月 13 日第一次開標。</p>
11	11301-4-1	無障礙設施設備改善案(國教署核定補助 240 萬元)	總務處	<p>1. 113 年 10 月 21 日完成設計監造簽約。</p> <p>2. 113 年 12 月 16 日完成發包。</p> <p>3. 114 年 1 月 10 日召開施工前協調會議。</p>
12	11301-5-4	訂定「國立大湖高級農工職業學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點	總務處	已於 113 年 12 月 17 日以湖農工總字第 1130010779 號公告施行，建議解列。
13	11301-5-5	廢止本校 113 年 3 月 5 日訂定通過「國立大湖高級農工職業學校無障礙環境改善諮詢小組設置要點	總務處	已於 113 年 12 月 17 日以湖農工總字第 1130010780 號公告廢止，建議解列。

14	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	<p>1、該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 114 年 12 月 31 日止。</p> <p>2、本校於該址有 3 筆建物已完成報廢程序，有待拆除處理。</p> <p>3、113 年 11 月 27 日召開農場移交事宜第二次會議。</p> <p>4. 113 年 12 月 17 日國教署來函核定補助整地工程經費 341 萬元。</p> <p>5. 114 年 1 月 9 日：委託設計監造資格標。</p> <p>6. 114 年 1 月 9 日：委託設計監造評審會議。</p>
15	11301-4-2	審議本校 114 年招生文宣	實習處	114 年招生文宣經各科、行政會議及校長室共同協助審議修正後已定案。
16	11301-5-6	訂定本校專題暨創意製作競賽校內初賽實施計畫	實習處	有關 113 學年度專題暨創意製作競賽校內初賽實施計畫已於 113 年 12 月行政會議提案通過後公告，並據以實施。
17	11301-5-7	114 年度調整本校文康活動經費	人事室	113 年 12 月 10 日第 5 次行政會議提案討論，提校務會議審議。
18	11301-1-7	經費年度中補助計畫經費執行	秘書 主計室	113 年度經費執行已達成，建議解列。

決 定：編號 3、5、8、12、13、15、16 及 18 同意解列，其餘持續列管。

參、政令宣導：

一、圖書館：

(一)為爭取本校官網於 114 年 12 月達成無障礙網頁的認證，請同仁配合：

- 1、新刊登的網頁資料呈現時，盡量減少表格的呈現；表格對視障同胞報讀後較不友善，建議以論述法表示呈現內容，目前網頁上既有的網頁已陸續協助調整，並請新增資訊能避免。
- 2、對於放置圖片時，請盡量豐富圖片「替代文字」內容解釋。
- 3、不良呈現示範如 **圖書館附件 1**。

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)12月30日(一)下午四點召開第二次課綱核心工作小組會議。
- (2)1月1日至1月6日為高二彈性課程選課時間。

2、註冊組：

- (1)114學年度統測報名資料已於113年12月13日完成線上報名，並將相關表件寄至測驗中心。
- (2)113學年度第二學期「苗栗區高級中等學校適性轉學」作業，於113年12月4日公告於本校網站，於報名截止日後本校無學生申請，承辦學校(苗栗農工)審查資料後，目前有1名學生申請轉至本校室內空間設計科，後續相關作業有1月3日面試(於苗栗農工)，1月8日承辦學校已召開審議會議，1月13日公告錄取名單，1月21日錄取學生報到。
- (3)113學年度第二學期本校校內轉科作業，本學期無學生申請。
- (4)113學年度第二學期轉學考作業，於12月31日召開第3次招生委員會決議，於114年1月23日辦理。
- (5)第二次段考成績單已於113年12月18日寄出。
- (6)113年12月18日召開繁星計畫遴選會議，決議本校114學年度繁星校內遴選要點及重要日程表，已上傳資料至中央平台並公告至本校網站。

3、設備組：

- (1)已上傳113年全體教師(含校長)高中職數位精進計畫A1及A2研習調查及軟體採購清單和相關佐證資料。
- (2)已完成教育部MDM系統變更Chromebook學習載具之使用統計設定。
- (3)「113年高級中等以下偏遠地區學校藝文教學設備補助」經費申請一案,教育部已核定補助10萬元，執行期程至114年4月30日止。

4、特教組：

- (1)113學年度改善與充實特教資源、設施設備計畫國署已核定補助400萬經費，計畫期程為113年12月1日至114年4月30日止。
- (2)特殊教育宣導微電影欣賞:悄悄話(選擇性緘默症)，業於113年12月10日辦理完畢。
- (3)113學年度第三次特推會業於113年12月10日召開完畢，身心障礙學生獎助學金已全數發放。
- (4)綜職科及資源班IEP期末檢討暨下學期期初會議，業於113年12月24日(二)召開完畢。

(5)教師特殊教育知能研習(學習障礙學生輔導與處遇)業定 114 年 1 月 7 日)辦理完畢。

5、本土語業務承辦：

- (1)114 年台灣手語推薦高子珍老師參與培訓。
- (2)請購本學期 1-14 週本土語言授課教師補充保費。
- (3)申請下學期本土語言上課用書。

6、完免挹注計畫：

- (1)各子計畫均已執行完畢總執行率 93.31%。
- (2)完免工作小組來信通知取消期中報告繳交，以減輕各校行政作業量，後續僅需繳交期末成果報告即可，已轉知各子計畫承辦人。

7、優質化業務：

- (1)113 學年度第一學期經費執行率已達 85%。
- (2)本校榮獲 112 學年度高職優質化績優學校，由校長代表受獎。相關宣傳已上線至學校官網。
- (3)子計畫 A2-3 整理學生學習歷程，學生自主學習講座：將於 12 月 12 日辦理完成。
- (4)子計畫 B4-1 發展多元創新課程校園藝文歌唱講座已於年 12 月 31 日。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1)1 月 14 日(二)中午召開 113 學年度第二次課程發展委員會議。
- (2)1 月 16 日(四)、1 月 17 日(五)、1 月 20 日(一)為期末考。
- (3)1 月 21 日(二)、1 月 22 日(三)為學習扶助數學補救教學課程。
- (4)2 月 6 日(四)為 113 學年度第一學期補考日。
(詳細內容請參看學校網頁公佈欄)

2、註冊組：

- (1)期末考成績輸入時間為 1 月 16 日至 1 月 23 日。
- (2)預計 1 月 23 日辦理 113 學年度第二學期轉學考作業。
- (3)校內繁星遴選作業，預計 114 年 2 月 4 日公告校內各科前 5 學期成績前 30%名單，以 mail 通知班導師及科主任並製作 google 表單回收校內學生報名意願。
- (4)學生上傳 113-1 學習歷程檔案截止日為 114 年 2 月 2 日，教師認證截止日為 2 月 16 日。
- (5)有關下學期繳費單預計開學日發放。
- (6)1 月 15 日公告 114 學年度免試入學各管道招生簡章。

3、設備組：

- (1)114年1月31日前完成113年度「推動中小學數位學習精進計畫」成果報告及經費收支結算表。
- (2)113學年度第2學期教科書採購已簽核完成，預計辦理教科書採購招標。

4、特教組：

- (1)113學年度第二學期綜職科二、三年級學生實習廠商契約書寄送及簽約；學生校外實習工作保險等相關事宜，將於開學前完成。
- (2)綜職科113學年度第二學期課程規劃，將於開學前完成。

5、本土語業務承辦：

- (1)請購15-22週本土語言授課教師補充保費
- (2)請購本學期族語耆老交通費

6、完免挹注計畫：

- (1)依計畫規定將於114年2月28日前進行113學年度上學期經費結報。

7、優質化業務：

- (1)依計畫規定將於114年2月28日前進行113學年度上學期經費結報。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、學務主任：

- (1)12月11日與水電一仁班學生父母談話。
- (2)執行完免與大專共好計畫：
 - 甲、12月7日辦理教師探索教育知能暨體驗研習，地點：國立暨南國際大學，感謝參與的師長。
 - 乙、12月25日辦理師生共學之探索教育水域知能暨體驗研習，地點：日月潭月牙灣水域，參加學生為園一仁班同學，由鄭德芳主任、莊志偉組長、林慈玉老師、陳志翔先生共同帶隊。
 - 丙、於12月23日、24日、30日與林哲弘主任前往大湖國中、南湖國中、公館國中與教務主任、輔導主任進行焦點座談。
- (3)12月18日下午14:50召開承辦國教署113學年度情感教育及校園約會暴力防治研習行前籌備會議。114年1月2-3日假臺中市清新溫泉飯店辦理研習，學員反應很好。
- (4)百年校慶籌備募款拜訪校友等事宜：
 - 甲、12月26日校長、林哲弘主任、鄭德芳主任、林啟鵬主任一

同前往台北拜訪校友兒子宣傳百年校慶活動事宜。

乙、114年1月3日下午校長、林哲弘主任、鄭德芳主任一同前往豐原拜訪校友耀登機械股份有限公司魏建耀董事長，宣傳百年校慶活動事宜。

(5)114年1月7日(二)於導師會報宣導「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。

2、訓育組：

(1)12月4-6日高三戶外教學參觀。

(2)12月12日辦理「故宮遊藝思—學子嗨 FUN 參訪北部院區」活動。

(3)113年苗栗縣10所高中職聯合聖誕傳情活動於12月15日假竹南火車站進行禮物交換，並於12月16-20日完成傳情活動。

(4)12月17日第5-6節辦理湖農好聲音初賽，共報名33組報名，入圍16組進決賽，感謝林建廷老師、陳建德老師、陳志翔先生擔任初賽評審。

(5)12月17日、12月24日、114年1月7日辦理第4、5、6次社團活動。

(6)12月24日升旗時間進行聖誕節送糖果至班上快閃活動，在此感謝校長帶領一級主任、學務處同仁與班聯會幹部共同完成。

(7)12月25日進行班聯會聖誕節慶祝活動，當天晚間進行住宿生聖誕節活動。

(8)12月31日第5-6節與中原大學馮天蔚教授所主持之「台三縣藝術季學校」計畫共同辦理湖農好聲音決賽，感謝張至行主任、廖進興組長協助擔任決賽評審，並感謝上台表演的同仁以及中原大學馮天蔚教授的樂團團隊演出。成績如學務處附件1。

(9)114年1月1日帶領食二仁班5位同學參加大湖鄉元旦升旗表演活動。

(10)國民及學前教育署核定「113學年度本署補助辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫」核定補助為新臺幣25,500元。

(11)國民及學前教育署核定「113學年度教育國民及學前教育署補助高級中等以下學校成立本土文化社團實施計畫」核定補助為新臺幣40,000元。

(12)食二仁林恩慧代表苗栗縣參加113年全國語文競賽汶水泰雅族語朗讀高中學生組榮獲特優。

(13)食一義班陳芝妤參加113學年度全國學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽苗栗縣初賽榮獲箏獨奏高中職A組優等。

(14)電二仁班吳佩蓁參加112學年度全國學生音樂比賽暨師生鄉

土歌謠比賽苗栗縣初賽榮獲大提琴獨奏高中職 B 組優等。

(15)1 月 7 日召開導師會議。

(16)1 月 7 日下午 3:30 召開百年校慶籌備會第 5 次會議。

(17)1 月 9 日召開代收代辦會議。

3、體育組：

(1)12 月 3 日、10 日完成班際盃籃球比賽。

(2)本校籃球隊參加 113 年高中籃球聯賽乙級苗栗縣預賽，於 12/27-12/29 完成，感謝 2 位教練楊宗儒、何家誠老師的指導及各位師長的加油，未來會再繼續努力，爭取獲勝的機會。

4、衛生組：

(1)12 月 13 日下午 13:30 召開第 5 次性平會議。

(2)12 月 23 日下午 12:50 召開第 6 次性平會議。

(3)提報 114 年環境教育新計畫，及 113 年成果提報 100% 達標。

(4)已核准健康促進計畫下學期要辦理三場次全校性相關講座次。
(性教育及愛滋病防範、健康促進---如何養成良好運動習慣、口腔衛生保健)

(5)113 年多元生理用品採購已完成目前進行結報。另新申請 114 年友善校園提供多元生理用品及推動月經平權計畫，多點擺放生理用品盒。

5、教官室(含生活輔導組)：

(1)召開預警會議：共召開 7 場缺曠 42 節以上預警會議，共計 11 人次。

甲、12 月 11 日電一義、食三義之 2 位同學缺曠 42 節以上預警，共計 2 位同學、1 位家長與會。

乙、12 月 23 日園一仁、電二仁之 2 位同學缺曠 42 節以上預警，共計 1 位同學與會。

丙、12 月 26 日室二仁之 2 位同學缺曠 42 節以上預警，共計 2 位同學、4 位家長與會。

丁、12 月 27 日食三義、園三仁、園二仁之 3 位同學缺曠 42 節以上預警，共計 2 位同學、2 位家長與會。

(2)12 月 11 日中午召開學生服裝儀容委員會議。

(3)12 月 24 日下午第 5-6 節召開本學期第 2 次學生獎懲委員會議。

(4)12 月 24 日學生宿舍伙食委員會第 4 次會議。

(5)12 月 24 日進行宿舍輔導員甄選，錄取莊雄吉先生擔任本校 114 年度宿舍輔導員。

(6)12 月 30 日鄭德芳主任、楊永福主任教官前往苗栗縣聯絡處參

加學創人員甄選面試，經連絡處公告錄取黃順楠先生擔任本校學務創新人員，聘任自 114 年 1 月 1 日起至 7 月 31 日。

(7)1 月 7 日回收特定人員名冊調查表。

(8)1 月 7 日完成 113 學年度第 1 學期德行評量審查委員會。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

(1)114 年 1 月 11 日上午 10:30 召開「百年校慶籌備委員會第 1 次籌備會議」。

(2)1 月 20 日結業式預計於 11:00 在活動中心舉行。

2、體育組：

(1) 114 年苗栗縣中小學聯合運動比賽時間預計：114 年 2 月 5 日（星期三）至 114 年 2 月 8 日（星期六），參加人員：機三義吳政宏、電二義薛傑澧及電二義鍾善元，共計三名同學，歡迎有空的師長，到場加油打氣。

3、衛生組：

(1)114 年 1 月 20 日期末除舊佈新大掃除，請大家一起將自己辦公場所一起清掃，參加同仁給予一小時環境教育時數登錄，及掃具需求盤查。

(2)114 年 1 月 20 日辦理性剝削及電子菸防治宣講活動。

(3)114 年 2 月-3 月與大湖衛生所一起合辦戒煙教育。

(4)寒假期間盤點掃除工具及採購不足。

4、教官室(含生活輔導組)：

(1)彰化縣校外會提供善心物資 80 份，預計 1 月 17 日領取發放。

(2)請教學組協助處理非學校網域無法查詢各班級課表。

(三)其他事項：

1、請協助配合：4:00-4:20 為學生放學時間，鑑於全校同仁的下班時間都未到(導師 16:30、專任教師與行政 17:00)，請各位同仁勿提早開車至校門口，影響學生放學安全。若有請假者亦請避開上述時間離開學校，感謝大家的協助與配合。

2、有關學務處、教官室及導師室空間調整案，歷程說明：

(1)提出緣由：未來 3 年若教官全數退伍，則本校應有 7 名學務創新人員，但行政大樓 1 樓學務處與教官室之空間已然不足。

(2)11 月 12 日行政會議提出需另尋合適空間或調整現有學務處所屬空間以容納未來人力配置。

(3)12 月 3 日導師會報向各位導師進行說明，開放時間供導師們思考並提供意見。

(4)114 年 1 月 6 日傍晚林建廷老師代表導師室所蒐集的意見至學務

處討論。

- (5)1月7日主管會議列提案討論，決議將持續蒐集導師意見，惟考量資本門預算需於前一年度預先提列，爰115年度如有需求，需於本年度先提出規劃，將來視通過與否後，再來評估確切執行時間。
- (6)1月7日導師會議列提案討論，導師未有意見提出，因會議時間無法充分討論，決議繼續蒐集意見。
- (7)1月9日校長、訓育組長攜家長會副會長探訪學校各區域空間預作規畫，期能提出115年資本門預算，導師反映強烈。在此說明如下：
 - 甲、學務處空間不足已逐漸呈現，114年11月主任教官及兩位教官陸續退伍後，115年將可能增聘2位學務創新人員，116年再新增1位，117年再新增2位，教官全數退伍後，將有7位學務創新人員。
 - 乙、自11月12日行政會議提出後，均未有決定114寒假搬遷以及確定如何調整之事。
 - 丙、1月7日下午與導師討論後，接納所提出不宜將導師以年級方式拆開之意見，故思量是否學務處辦公室調整至2樓，原1樓2間辦公室調整為校安中心與小型會議室。
 - 丁、另因資本門規劃並非提出後立即執行，為提早因應空間不足之準備與規劃，且不管何種方案，屆時空間調整所需經費勢必於今年或明年提出才可在115年或116年執行，以解決問題。適逢1月9日家長會翁副會長蒞校參加代收代辦會議，故邀請翁副會長協助檢視學校各區域整體空間進行可能規劃之討論，期能提出115資本門以提早因應。
 - 戊、因1月9日導師反映強烈，學務處已於1月10日第8節與導師們進行規畫說明與意見交換，尚無具體結論。
 - 己、本空間調整案是否延宕討論，俟百年校慶活動辦完，再於115年之後提出調整方案與所需經費，最快能於116年調整。但期間增聘之學務創新人員座位是否可安排至導師室？

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

- (1)完成實用技能學程第二階段課程填報。
- (2)12月5日(四)上午南和國中職涯試探(食品加工科)。
- (3)專題製作競賽完成收件、元月七日(二)下午辦理發表。全校共

計 15 件作品參加校內專題製作發表競賽。

2、就業組：

- (1) 114 年度在校生專案丙級檢定報名工作完成，報名統計表如**實習處附件 1**。學生自行至超商繳費，繳費期限為 1 月 19 日(日)，就業組於 1 月 7 日(二)至台中高工繳交報名表。(最後將以是否完成繳費確認完成報名)。
- (2) 114 年第一梯次全國技能檢定本校有中式麵食加工-水調和乙級 14 人(報考嘉義縣區)、中式麵食加工油皮油酥類丙級(報考嘉義市區)11 人及電腦硬體裝修丙級 21 人報考(報考竹縣區)。
- (3) 113-1 技職再造計畫執行率，如**實習處附件 2**。
- (4) 114 年教師寒假公民營研習共 8 人次報名，已完成推薦作業，1 月 13 日(一)公告錄取名單。

3、國際教育/招生宣導：

- (1) 完成 12 月 7-11 日(六-三)赴日本青森縣立名久井高校參訪交流。共 16 名學生+2 名師長，感謝校友會經費補助，製作學習歷程證書予參加學生。規劃於 1 月 14 日進行全校分享。
- (2) 完成 12 月 18 日(三)日本山形縣廳率領 5 校 10 生參訪活動。製作學習歷程證書予參加學生。有功學生也完成敘獎。
- (3) 完成 12 月 20 日(五)台中市后綜高中生涯博覽會工作。
- (4) 完成 1 月 2 日(四)新竹縣芎林國中生涯博覽會工作。
- (5) 完成新年度招生文宣編制工作。
- (6) 完成歐洲感恩節、聖誕節國際週活動，感謝高一圖書利用課程的協助。

4、建教合作/產學攜手：

- (1) 完成 114 學年度建教合作機構現場評估作業，共計 3 場次，並依建教合作現場評估委員意見，修正相關資料補件寄予承辦學校。
- (2) 12 月 19 日(星期四)參加建教合作課程調整工作坊北區台師大場次。
- (3) 12 月辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作 3 次。
- (4) 建教生 11、12 月份薪資已確實入帳。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1) 辦理證照抵學分認證申請至元月 20 日(一)。

2、就業組：

- (1)三年級畢業班同學應屆可參加青年教育與就業領航-就業儲蓄帳戶方案(有儲蓄金 10,000 元/月,最高可領 360,000 元)及青年體驗計畫(無儲蓄金)。因故延期至下學期宣導及輔導報名相關事宜。學生上網報名截止日期為 114 年 3 月 17 日(一)11 時。
 - (2)宣導完將會請有興趣的同學加入群組(QRcode 如實習處附件 3)。後續輔導報名工作將於群組發佈資訊帶領有意報名之同學完成報名。青年教育與就業儲蓄帳戶方案專區網址 <https://www.edu.tw/1013/News2.aspx?n=B421F3490DA27678&sms=8675D7361543DE23> 及 QRcode。(如實習處附件 4)
 - (3)113 會計年度技職再造計畫結報及退款事宜。
 - (4)114 學年度技職再造計畫開始撰寫 1 月 6 日(一)~2 月 27 日(四)截止,紙本計畫書 3 月 7 日前寄出。
 - (5)準備 113 年第 3 梯次(於 114 年辦理)乙級術科測試相關試務工作:車床-CNC 車床 14 人(崗位數 7)訂於 2 月 22、24 及 27 日(六、一、四)辦理 3 天,銑床-CNC 銑床 12(崗位數 6)訂於 2 月 25 及 26 日(二、三)辦理 2 天。
- 3、國際教育/招生宣導:
- (1)持續規劃國際教育鏈結在地創生參訪活動。
 - (2)規劃推動 113 年度招生各項工作。宣導今年完免擴至全縣國中。
- 4、建教合作/產學攜手:
- (1)辦理 114 學年度建教合作申辦補評估作業。
 - (2)賡續辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作,並聯繫校外實習建教生家長,以掌握學生身心及家庭狀況。
 - (3)持續辦理建教生乙級技能檢定及重補修輔導工作。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項:

1、庶務組:

- (1)113 年 12 月 9 日:113 年度情感教育及校園約會暴力事件防治處理研習膳宿及會場租用評選會議。
- (2)113 年 12 月 11 日:113 年度情感教育及校園約會暴力事件防治處理研習膳宿及會場租用議價。得標:清新國際股份有限公司。
- (3)113 年 12 月 12 日:114 年度學生宿舍修繕工程及購置設備委託設計監造(資格標)。
- (4)113 年 12 月 12 日:114 年度學生宿舍修繕工程及購置設備委

託設計監造評選會議。

- (5)113年12月16日:113年度無障礙環境改善工程開標。得標：安廷土木包工業；決標：2,020,000元。
- (6)113年12月17日：114年度學生宿舍修繕工程及購置設備委託設計監造議價。得標：東義工程顧問；決標：545,000元。
- (7)113年12月19日：114年度室內空間設計科實習工廠屋頂漏水改善工程預算書圖審查會議。
- (8)114年1月9日:學生實習農場整地工程委託設計監造資格標。
- (9)114年1月9日：學生實習農場整地工程委託設計監造評審會議。
- (10) 114年1月10日：113學年度第二學期教科書開標。
- (11)114年1月10日召開無障礙環境改善工程施工前協調會。
- (12)114年1月13日：室內空間設計科實習工廠屋頂漏水改善工程開標。

2、出納組：略

3、文書組：

- (1)113年12月11日至114年1月7日止，計協助用印278件(不含發文)。
- (2)各處室公文交換處已於114年1月2日設置完成。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：

- (1)114年1月15日:114年度機械科大樓周邊水溝排水改善工程預算書圖審查會議。
- (2)114年1月16日預計召開本校115年度資本門預算籌編會議。

2、出納組：

- (1)依規定年終獎金預計於1月17日入帳。

3、文書組：

- (1)預計2月5日9時00分召開行政會議。
- (2)預計2月10日9時00分召開校務會議。
- (3)預計2月25日9時00分召開一級主管會議。

(三)其他事項：

1、庶務組：

- (1)113年12月17日國教署來函核定補助本校學生實習農場整地工程341萬元。

2、文書組：

- (1)113年度控管公文，截至1月8日止，仍有10件未完成歸檔(含密件2件)，請各單位務必儘速完成公文簽核後歸檔。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

- 1、「113 校園之美攝影競賽」已辦理完畢，共計 12 位學生獲獎。
- 2、生涯探索小團體已辦理完畢，12 月共辦理 3 次合計 6 小時，共 5 位高三學生參加。
- 3、12 月轉介 2 位學生至輔諮中心接受心理師服務。
- 4、12 月完成改過銷過學生共 6 人次。
- 5、1 月 7 日（二）班會時間辦理高三多元入學管道暨學習歷程檔案宣導活動，地點在行政大樓 6 樓階梯教室。
- 6、1 月 7 日導師會報時間，已與導師溝通中途離校輔導機制之分工說明及確認。
- 7、1 月 8 日（三）10:00-12:00 辦理學生正念減壓活動。

(二)預計執行事項：

- 1、1 月 14 日（二）16:00 召開本學期第二次中途離校輔導小組會議。
- 2、2 月 7 日（五）09:00-12:00 辦理教師輔導知能研習，講師為彰化基督教醫院精神醫學部主任陳力源醫師。

(三)其他事項：

- 1、「百年校慶 Slogan 徵選活動」已辦理完畢，最後獲選第一名的作品為「大湖創世紀，農工立天地」。
- 2、1 月 13 日召開百年校慶公關宣傳組第四次組內會議。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、文藝大湖—藝文展覽：「國立臺灣圖書館行動展覽館--馳風行旅」，12 月 2 日至 12 月 20 日於圖書館 3 樓辦理計 140 人次至館參觀。
- 2、12 月 25 日函報國立學校無障礙盤點設施設備盤點計畫期末報告。
- 3、完成學產基金專案助理遴聘，感謝人事室協助。
- 4、1 月 9 日函報學產基金計畫結報。

(二)預計執行事項：

- 1、無障礙設施設備盤點計畫結報作業。
- 2、113 年下半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告，本校考列待改善因年度兩次演練均為待改善(郵件開啟率 11.43%(10%)、連結點閱率 0%(6)及社交工程郵件附件開啟率 2.86%(2%)須辦理下列事項：
 - (1)針對社交工程演練遭誘騙之所屬人員，加強教育訓練，督促其落實公務信件處理安全。

- (2)屬上、下半年防範惡意電子郵件演練結果皆為成績待加強」者，請依演練計畫擬定改善計畫並函送國教署，改善計畫如圖書館附件 2。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：

(1)113 學年度第 2 學期代理教師甄選，於 114 年 1 月 15、16、17 日三天辦理三階段甄選

(2)今日(114 年 1 月 14 日)上午 8 點多，差勤系統異常，因計畫人員使用差勤系統線上簽到退，如有簽到退異常者請與人事室聯絡。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

九、秘書：

(一)其他事項：略

伍、提案討論：

案由一：有關訂定「本校工友年滿 65 歲應予命令退休者協商延後退休年齡規劃處理原則」1 案，提請討論。(提案單位：庶務組)

說明：

一、依據勞動基準法第 54 條第二項及教育部國民及學前教育署 113 年 12 月 20 日臺教國署秘字第 1130152776 號函辦理。

二、為利本校勞雇雙方，依本校之工作性質及人力需求等，可協商延後強制退休年齡，以鼓勵高齡勞工續留職場，保障高齡勞工工作權益。

三、本組研擬之規劃處理原則及申請書，如參考附件 1、2。

四、行政院人事行政總處刻正擬訂旨案審核原則範本，爰教育部不另訂定；於該範本發布前，學校如有年滿 65 歲命令退休工友需協商延後退休，依本原則辦理。

五、經行政會議通過後報教育部國民及學前教育署備查後施行。

決議：照案通過。

案由二：有關修訂「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理要點」1 案，提請討論。(提案單位：庶務組)

說明：

- 一、依據宿舍管理手冊第八點規定辦理。
- 二、為利本校新進、遠距同仁申請職務宿舍，特修訂本管理要點「積點計算標準」。
- 三、經行政會議通過後報教育部國民及學前教育署備查後施行。

決議：修正後通過。

案由三：有關訂定本校「校園災害防救委員會設置要點」，提請審議。（提案單位：總務處）

說明：

- 一、依據教育部頒「各級學校校園災害管理要點」規定辦理。
- 二、決議通過後公告實施。

決議：修正後通過。

案由四：有關學校重要集會或活動時課務相關安排一案，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

- 一、有關學校辦理特色活動，如：開學典禮、結業式、校慶、園遊會、畢業典禮、公民訓練、校外教學參觀活動(畢業旅行)等學校重大活動，由導師協助辦理。
- 二、其餘未特別規範之活動，如：921地震預演、會考前大掃除等，由任課老師隨班協助辦理。
- 三、如有特別情況，經學務處與教務處商議後，公告辦理。
- 四、經行政會議通過後提送期初教務會議審議。

決議：

- 一、修正後通過。
- 二、刪除畢業旅行字樣。

案由五：有關訂定「國立大湖高級農工職業學校 113 學年度第 2 學期教學行事曆」一案，提請討論。（彙整單位：教學組）

說明：

- 一、113 學年度第 2 學期行事曆經由各處室、組、科編寫各教學活動行事曆完成(如附件)。

二、經行政會議通過後提送期初校務會議審議。

三、修正後通過。

案由六：有關修訂本校「學生在校作息時間規劃補充規定」一案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、教育部為了提昇偏鄉學校學生多元課程開課之需求，成立新興科技推動中心以媒合偏鄉學校開設線上課程，本校預定於 113 學年第二學期高雄市的海青商工、六龜高中及玉里高中合作參與海青高工開設之課程，唯本校作息時間與他校相差頗大且目前前作息時間與本土語言直播共學時間也不一致，為避免影響學生受教權因此有必要調整下午之作息時間以利學生之共學。

二、目前教育部推動本土語言少數族群語系跨校課程，因學校上下課時段與他校差距甚大，導致計畫或課程難以推動。

三、擬修正如附件一，提請討論。

四、經行政會議通過後提送期初校務會議審議。

決議：修正後通過。

案由七：有關修正「國立大湖高級農工職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、依據教育部「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理。

二、為使校內中途離校輔導小組分工明確，擬修正實施計畫，如附件。

三、經行政會議通過後，公告實施。

決議：修正後通過。

案由八：有關學務處性平協行教師人員增列與每周減授時數調整 1 案，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

一、依中華民國 113 年 12 月 2 日臺教授國字第 1135807034A 號函所檢送之「114 年教育部補助主管高級中等以下學校辦理學務輔

導工作相關業務經費計畫」內容，規定補助『項目二、補助高級中等以下學校教師協助學務輔導工作之費用(如減授課節數鐘點費、工作費、加班費等)：…2、本案支領「減授課節數鐘點費」之對象為現職教師(不含代理代課、社團教師及校安人力)…。補助額度為25班以上48班以下之學校每年至多補助75節課減授課鐘點。

- 二、本學年度經行政會議通過學務處性平協行教師為謝佩君老師，每周減授4節鐘點，所減授的經費由教務處與學務處各支付2節，爰學務處所支付每周2節鐘點費由「113年教育部補助主管高級中等以下學校辦理學務輔導工作相關業務經費計畫」支應。
- 三、因114年度之補助減授鐘點費規定支領對象不含代理代課教師，為使性平業務執行能順利推動與銜接，擬增聘江資凱老師擔任114年度性平業務協行教師，自1月始每周減授2節鐘點，並由「114年教育部補助主管高級中等以下學校辦理學務輔導工作相關業務經費計畫辦理」經費支應。
- 四、原謝佩君老師仍持續擔任本學年性平協行教師，114年1月以後每周減授鐘點改為2節，由教務處支付。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、主席綜合結論：

- 一、編號3.5.8.12.13.15.16及18同意解列。編號6.17補充執行情形。
- 二、第二學期繳費單請修正為下學期開學發放。

捌、散會：11時18分