

國立大湖高級農工職業學校
113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議 會議紀錄

時間：113 年 12 月 10 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 25 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、各處室至校外開完會議，後續來文的會議紀錄，請將會議重點或會議結論摘要，尤其需要本校配合事項，務請簡略說明。請勿直接寫「陳閱後，文存查」。
- 二、各處室報廢物品，請注意使用年限與已用年限的差距並且確認是否已經不堪使用。
- 三、因應本校網頁申請無障礙檢核標章，若各處室網頁上呈現表格者，請協助修正，以符合無障礙規範。
- 四、各項比賽榮獲佳績，請各相關處室於第一時間提供獲獎資訊(文字)及照片予秘書，另製作獲獎海報及置放學校網頁(含跑馬燈)請協助一併處理。
- 五、學校簡報檔可用影片呈現，明年度預頒發的教職員工也可採用影片方式呈現。
- 六、明年度提早安排全體教職員工合照(百周年校慶)。
- 七、各組組長欲修改校務章則，請與主任討論後再送。
- 八、核銷年度結算，請先於網站上進行請購。
- 九、已屆年底，公務同仁休假，請各處室自行協調安排，勿集中最後一周請假。
- 十、學校部分電腦 office 版本過舊需編列經費案，請設備組協助處理。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
----	----	------------	------	--------

1	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處	<p>1、已於 10 月 15 日及 11 月 5 日利用升旗向全校學生說明作息調整的理由，再於 11 月 3 日家長委員會向家長委員說明，並利用第一次段考成績單寄送家長之時機以書面向家長做說明，教育部為了提昇偏鄉學校學生多元課程開課之需求，成立新興科技推動中心以媒合偏鄉學校開設線上課程，本校預定於 113 學年第二學期高雄市的海青商工、六龜高中及玉里高中合作參與海青高工開設之課程，唯本校作息時間與他校相差頗大且目前前作息時間與本土語言直播共學時間也不一致，為避免影響學生受教權因此有必要調整下午之作息時間以利學生之共學。將利用適當時間再次與全校師生及家長充份溝通後提校務會議通過後實施。</p> <p>2、賡續辦理，將利用適當時間再次與全校師生及家長充份溝通後提校務會議通過後實施。</p>
2	11202-1-06	訂定「國立大湖高級農工學校學生考試規則」	教務處	<p>1. 於 113 年 11 月 12 日經本校 113 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過。</p> <p>2. 於 12 月 02 日公告實施。</p>
3	11202-4-3	學校重要集會或活動時課務相關安排	教務處	<p>1、於社群會議、教務會議與全校老師充分溝通，期望老師能協力共同為學校好而克盡職責。</p> <p>2、於教務會議提案討論：</p> <p>(1)學校大型活動請導師協助辦理。</p> <p>(2)校園環境整理由任課老師隨班督導。</p>
4	11201-2-10	訂定導師工作細則	學務處	<p>已於 12 月 3 日導師會報中向導師宣達蒐整資料，預計於 1 月導師會報進行討論。</p>

5	11201-5-03	100週年校慶籌備	學務處	<p>1、12月3日(二)下午4:00召開第4次籌備會議決議：</p> <p>(1) 114年11月7日辦理校慶運動會、11月8日辦理校慶慶祝大會。</p> <p>(2) 討論各組工作執行情形。</p> <p>(3) 113年12月及114年1月之工作規劃。</p> <p>2、預計於114年1月7日第6節召開第5次籌備會議。請各組於1月2日繳交工作執行進度及會議討論事項或案由。</p>
6	11202-4-2	活動中心不堪使用椅子報廢案	學務處 總務處	報廢行政程序處理中
7	10801-3-02	「105學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	<p>1、已於108年10月30日辦理結算並製作結算驗收證明書。(11月4日簽結)</p> <p>2、109年3月25日發文因無人收件於4月22日退回本校</p> <p>3、110年2月22日發文裕翔通運股份有限公司，因無人收信於2月23日退回。</p> <p>4、111年2月15日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於111年2月18日退回。</p> <p>5、112年1月18日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於112年1月30日退回</p> <p>6、於113年1月11日發文裕翔通運股份有限公司，因遷移不明於113年1月17日退回</p>
8	11202-4-6	室設科木工場漏水問題改善案	總務處	<p>1、113年11月4日完成委託設計監造簽約。</p> <p>2、預計明年元月完成發包，預估經費114萬元。</p>

9	11301-4-1	無障礙設施設備改善案(國教署核定補助 240 萬元)	總務處	<p>1、113 年 10 月 21：完成委託設計監造簽約。</p> <p>2、113 年 11 月 12 日：無障礙環境改善工程書圖審查會議。</p> <p>3、113 年 12 月 5 日：第一次工程開標(流標)。</p> <p>4、預計 113 年 12 月 16 日第二次開標。</p>
10	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	<p>1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。</p> <p>2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。</p> <p>3、111 年 12 月 30 日園藝科 111 學年度第一學期第 5 次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。</p> <p>4、112 年 2 月 10 日 111 學年度第 1 期期末暨第 2 學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。</p> <p>5、依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。</p> <p>6、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 114 年 12 月 31 日止。</p> <p>7、本校於該址有 3 筆建物已完成報廢程序，有待拆除處理。</p> <p>8、113 年 11 月 27 日召開農場移交事宜第 2 次會議。</p>

11	11301-4-2	審議本校 114 年招生文宣	實習處	有關本校招生文宣已完成學校封面及建教合作班與實用技能班招生DM 的設計，版面內容有經過 11 月行政會議，實習處群組及校長室共同檢視目前已接近定稿
12	11301-4-3	修訂本校資通安全維護計畫	圖書館	已於 113 年 11 月 20 日以湖農工圖字 1130009981 號公告修正
13	11301-4-4	訂定國立大湖高級農工職業學校員工職場霸凌防治與處理作業要點	人事室	已於 113 年 11 月 25 日以湖農工人字第 1130010085 號公告施行
14	11301-4-5	廢止國立大湖高級農工職業學校職場霸凌防治及處理作業規定	人事室	已於 113 年 12 月 6 日以湖農工人字第 1130010483 號公告廢止
15	11301-4-6	正式教師員額控管開放與否有相關法規	人事室	一、教師員額皆由各科提出並由教務處統籌運用，再送教評會決議 二、有關問題請於教評會時再提出討論。
16	11301-1-7	經費年度中補助計畫經費執行	秘書 主計室	持續控管

決 定：編號 2、12、13、14、15 同意解列，其餘持續列管。

參、政令宣導：無

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

(1) 112 課綱修訂案申請通過。113 學年度第二學期彈性課程新增「跨校遠距 python 應用與實作」(與高雄市海青高級工商職業學校合作)

(2) 114 學年度課程計畫填報完成。(目前審查中)

2、註冊組：

(1) 11 月 18 日已完成 114 學年度本校各管道招生名額確認及填報，名額如**教務處附件 1**。

(2) 完成調查高三各班 114 學年度統測報考意願，共計 131 名參加。

(3) 11 月 27 日參加 114 年國中教育會考試務會第一次委員會議，至本校考試之國中生預計有 74 名，開設 3 間試場(不含特殊試場)，目前規劃如以往使用樸素樓教室。

(4) 12 月 4 日於本校網站公告苗栗區適性轉學簡章，協助辦理轉

學報名作業。

3、設備組：

- (1)114年度前瞻基礎建設數位建設高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫，第二次複審修正已回覆並上傳至系統。
- (2)114年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)已於系統上回復每項設備之初審意見，並將核章檔上傳。

4、特教組：

- (1)身心障礙亞特盃競賽活動，於113年11月10日由校長及教師帶隊綜職科學生共計7名學生至台中明道中學參加完畢，榮獲5金2銀。
- (2)綜合職能科課程計畫已於113年11月28日系統填報完畢，並於113年12月6日以紙本掛號寄送至審核單位。

5、本土語業務承辦：

- (1)轉知本校本土語文教師各項增能研習以及相關公文傳達。

6、完免挹注計畫：

- (1)子計畫A1-1攜手培力-發展六年一貫培力課程、學習活動與特色教學計畫社群討論會議已於10月17日(四)中午於教務處社群討會室召開完畢，其餘活動依計畫期程執行。
- (2)子計畫A2-1生涯適性探索，湖農生活我飛揚，已於10月29日
(二)下午16:00辦理工作計畫第一次討論會議。
- (3)子計畫A2-4木藝實作設計營隊，活動已辦理完畢，目前經費執行率為93.23%。
- (4)子計畫B1-1生涯適性探索-規劃技藝課程(電機)已於11月16日及23日至公館國中辦理技藝協同推廣課程。
- (5)子計畫B1-1生涯適性探索-規劃技藝課程(食品)已於11月20日、27日及12月4日辦理師生共學研習活動及赴職場見學體驗活動，對象為南湖國中技藝班師生。
- (6)子計畫B3-2教學資源依計畫內容已請購物品、耗材及維修教學設備。

7、優質化業務：

- (1)113學年度第一學期優質化補助方案108課綱輔導訪視諮詢文件，已於11月28日繳交完成
- (2)子計畫A2-1跨域文創商品與行銷講座(室設)已於11月21日(四)上午10:00-12:00辦理完成。
- (3)子計畫B3-1烘焙產業講座(食品加工)，已於11/12日(二)

下午第 5~7 節課辦理完成。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1) 12 月 12 日(四)下午第六、七節於本校蠶絲教育館 3 樓辦理學生自主學習講座。(參加班級：食一仁、食一義、電一仁，請任課老師隨班)
- (2) 12 月 17 日(二)下午第七節辦理多元選修彈性課程說明會。

2、註冊組：

- (1) 114 學年度高三統測報名作業目前回收修正報名表及個人大頭照，預計 12 月 18 日前完成報名繳費。
- (2) 12 月 18 日召開本校適性轉科工作會議及本校繁星計畫遴選委員會，預計 12 月 23~27 日辦理適性轉科作業、114 年 1 月 2 日前上傳本校繁星計畫遴選要點。

3、設備組：

- (1) 114 年度「推動中小學數位精進方案」數位內容與教學軟體採購相關需求第 1 次調查，
- (2) 「113 年高級中等以下偏遠地區學校藝文教學設備 補助」經費申請一案，核定計畫總經費新臺幣 10 萬元(資本門)，計畫期程至 114 年 4 月 30 日止。

4、特教組：

- (1) 綜職科及資源班 IEP 期末檢討暨下學期期初會議預定於 113 年 12 月 24 日(二)下午 13:30，於蠶絲教育館三樓會議室辦理。
- (2) 特殊教育宣導微電影欣賞:悄悄話(選擇性緘默症)，將於 113 年 12 月 10 日(二)下午第七節辦理。

5、本土語業務承辦：

- (1) 填報第二學期客語文/原住民語文教材需求量。

6、完免挹注計畫：

- (1) 子計畫 A1-1 攜手培力-發展六年一貫培力課程、學習活動與特色教學計畫:將於 12 月 10 日(二)下午 12:50-14:50 辦理地方學科技融入教學實務講座，地點:圖書館二樓自主學習室，講師:鄭伉妙 老師。
- (2) 子計畫 A2-1 生涯適性探索，湖農生活我飛揚，將於 12 月 7 日(六)辦理探索教育課程，地點為暨南大學。
- (3) 子計畫 A2-4 木藝實作設計營隊，活動已辦理完畢，目前經費執行率為 93.23%。

(4)其餘子計畫依期程辦理執行。

7、優質化業務：

- (1)子計畫 A2-3 整理學生學習歷程，學生自主學習講座：將於 12 月 12 日下午 13 時 50 分至 15 時 40 分辦理，地點：本校蠶絲教育館 3 樓，講師陳怡嘉老師(大安高工國文科教師)。
- (2)子計畫 A2-5 生命教育講座：將於年 12 月 5 日第 10 時 00 分至 10 時 50 分、12 時 50 分至 13 時 40 分辦理，共 2 場次，地點：蠶絲教育館，講師：石一志先生(福龍紀念園執行長)。
- (3)子計畫 A3-2 落實學校課程發展，專家諮詢會議：將於年 12 月 09 日(一)上午 9 時辦理，地點：蝴蝶蘭溫室，產業專家：詹侑宏先生(瑞德哥的蘭花園負責人)。
- (4)子計畫 B4-1 發展多元創新課程校園藝文歌唱講座：將於年 12 月 31 日(二)下午 13 時至 15 時辦理，地點：活動中心，講師：A 組-張振山先生、B 組-邱嘉樑先生。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、學務主任：

- (1)11 月 6 日(三)電一仁 2 位、園一仁 1 位共 3 位學生家訪，11 月 26 日(二)綜一仁家長及 11 月 29 日(五)機二仁家長共 3 位到校談話。
- (2)聯繫國立暨南國際大學有關辦理大專習作共好計畫與完免計畫之師生探索教育研習與活動，確認 12 月 7 日(六)辦理教師場次、12 月 25 日(三)辦理師生場次。
- (3)11 月 19 日(二)第七節進行人口販賣防制宣導。
- (4)12 月 3 日(二)於導師會報宣導教師法第 16 條第一款教學不力或不能勝任工作有具體事實。
- (5)12 月 9 日(一)完成國教署委辦之情感教育暨校園約會暴力防治研習膳宿場地招標審查。

2、訓育組：

- (1)11 月 18 日(一)辦理立法院國會及兩廳院參訪活動。
- (2)11 月 19 日(二)召開工讀生審查會議，114 年度工讀生招募已完成。
- (3)11 月 22 日(五)中午召開 99 周年校慶檢討會。
- (4)11 月 22-25 日於花蓮參加本學年度全國國語文競賽決賽，食二仁班林恩慧同學榮獲汶水泰雅族語朗讀特優，指導老師向元玲老師。

- (5)11月26日(二)中午召開高三校外教學參觀行前說明會。
- (6)11月19日、11月26日(二)第5-6節進行第2次、第3次社團活動。
- (7)12月3日(二)中午導師會報。
- (8)12月3日(二)第7節高三校外參觀行前說明會(學生)。
- (9)12月4-6日辦理高三校外參觀活動
- (10)12月9日(一)中午召開高三校外教學參觀活動檢討會。
- (11)114年度本土社團計劃通過申請，擬於下學期成立社團結合百年校慶辦理相關課程及活動。

3、體育組：

- (1)113學年度游泳教學與體驗活動7次的課程已於11月上旬順利完成，目前進行核銷中，同時也完成了114年的游泳課申請案。
- (2)本校99週年校慶運動會於11月8日舉辦完成，各項獲獎班級和個人項目之獎狀及錦旗也全部頒發完畢，感謝各單位同仁通力合作與支援。
- (3)本校籃球隊為參加113年高中籃球聯賽乙級苗栗縣預賽，刻正由楊宗儒老師、何家誠老師積極帶隊練習中。
- (4)12月3日辦理班際籃球比賽。

4、衛生組：

- (1)11月12日第5-6節完成全校性愛滋病講座，期許同學建立良好的性知識。
- (2)11月26日配合大湖衛生所到校施打新冠疫苗，計有135人施打。
- (3)11月26日第七節全校大掃除第二次，參加同仁給予一小時環境教育時數登錄。
- (4)完成113年校園食品及餐飲衛生輔導訪視稽核結果檢討報告書。

5、教官室(含生活輔導組)：

- (1)個案會議：11月29日(五)10:00-11:50機二仁學生個案會議共10人。
- (2)缺曠滿42節預警會議：11月22日(五)上午食三義1位同學之家長，12月9日電二仁2位同學、室三仁2位同學。
- (3)12月3日(二)已召開特定人員提列會議。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1)12月12日(四)辦理「故宮遊藝思—學子嗨FUN參訪北部院區」

活動。

- (2)113 年苗栗縣 11 所高中職聯合聖誕傳情活動 12 月 15 日(日)下午 12:00，地點：竹南火車站。
- (3)12 月 17 日(二)第 5-6 節辦理歌唱大賽初賽，12 月 31 日(二)辦理歌唱大賽決賽。
- (4)12 月 17 日、12 月 24 日、114 年 1 月 7 日辦理第 4、5、6 次社團活動。
- (5)12 月 23 日(一)~12 月 25 日(三)班聯會辦理「尋找聖誕彩球暨一句話溫暖湖農人活動」。
- (6)12 月 30 日(一)~114 年 1 月 7 日(二)開放 113 學年度第 2 學期轉社申請，請同學逕自至學務處索取申請單。
- (7)114 年 1 月 7 日(二)中午召開導師會報暨德行會議。

2、體育組：

- (1) 本校籃球隊參加 113 年高中籃球聯賽乙級苗栗縣預賽，預計 12/27-12/30 四天於苗栗高中體育館舉，請有空的師長可以幫忙到場加油打氣，詳細可洽詢體育組及教練楊宗儒老師、何家誠老師。

3、衛生組：

- (1) 113 年多元生理用品採購已完成目前進行結報及新申請 114 年友善校園提供多元生理用品及推動月經平權計畫。
- (2) 規劃提報 114 年環境教育新計畫及 113 年成果提報。
- (3) 114 年 1 月 14 日期末大掃除第三次，參加同仁給予一小時環境教育時數登錄，及掃具需求盤查。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1) 預警會議：12 月 11 日電一義 1 位同學及食三義 1 位同學、12 月 27 日食三義 1 位同學。
- (2) 12 月 11 日(三)中午召開學生服裝儀容委員會。
- (3) 12 月 18 日(三)第 6 節召開國教署情感教育暨約會暴力防治研習行前會議。
- (4) 12 月 24 日(二)第八節召開學生宿舍伙食委員會議
- (5) 114 年 1 月 7 日(二)中午召開特定人員提列會議。
- (6) 114 年 1 月 2-3 日辦理國教署委辦之情感教育暨校園約會暴力防治研習。
- (7) 生輔組 2.0 升級版：上課時，依照班級座位表就坐。依照鐘聲準時進教室。上課時任課老師因教學需求可以指定(調整)學生座位以上，向來是班級常規最基本的要求事項，希望各班級導師/任課教師重新檢視或是改變更妥適執行以上教室管理的

方法

(8)生輔組對不遵守以上規定學生之作法

甲、請任課老師填寫懲處單，送教官室逐級核章。每星期核算個人違規警告次數，請學生家長到校了解情況！

乙、不準時進教室，或經常在教室外閒晃之學生，由教官室巡堂時登記，累積 10 次以上者，請學生家長到校了解情況。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

(1)已完成大湖國中及公館國中職涯試探。

(2)已完成 113 學年度農科技藝競賽，成果造園職類 2 優勝及造園職種團體第 4 名。

(3)已完成 113 學年度工科技藝競賽，成果應用設計、室內空間設計、車床職類 3 優勝。

(4)12 月 4 日(三)前完成實用技能學程第一階段課程填報。

(5)12 月 5 日(四)上午南和國中職涯試探(食品加工科)。

2、就業組：

(1)申辦 2 個公民營研習計畫：跨域數值機械文創應用及跨域創客積木設計創意研習。

(2)11 月 12 日(二)執行服務換學習之志工服務活動(和育達科大配合執行)，帶領 14 位參加計畫之同學至斯瓦細格社區位社區老人做體適能檢測。

(3)11 月 29 日(五)第 7 節辦理三年級就業權益宣導，由苗栗就業服務中心梁督導蒞校演講。

(4)九月份代同學報名苗栗區免術即測即評即發證人數共 49 名，已於 11 月底全數考完，共 16 人通過學科考試獲得丙級證照。(及格率 32.6%)

3、國際教育/招生宣導：

(1)推動 12 月 7-11 日(六~三)赴日本青森縣立名久井農業高校交流籌備工作。

(2)完成與圖書館合作感恩節、聖誕節國際週活動。

(3)完成 12 月 18 日(三)日本山形縣五校入校交流工作籌備工作。

(4)完成 11 月 21 日(四)大湖國中線上招生宣導。

(5)完成 11 月 8 日(五)校慶運動會創意進場國際教育各國服飾活動。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)11月7日(四)參加114學年度建教合作機構現場評估行前說明會。
- (2)11月11日(一)參加114學年度建教合作班課程計畫全國說明會線上會議。
- (3)11月15日(五)參加114學年度產學攜手合作計畫申辦說明會。
- (4)完成114學年度階梯式建教合作班課程計畫書填報作業。
- (5)完成114學年度建教合作機構現場評估作業，場次如下：
甲、11月26日(二)，評估機構：阡鴻實業、毅金銅鑼廠。
乙、12月4日(三)，評估機構：墨達思苑裡廠。
丙、12月10日(二)，評估機構：毅金關西廠。
- (6)12月3日(二)建教生公假返校參加畢業照拍攝。
- (7)12月4日(三)至6日(五)建教生公假返校參加高三畢業旅行。
- (8)11月辦理113學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作5次。
- (9)建教生10月份薪資已確實入帳。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)12月25日(三)專題製作競賽收件、12月31日(二)下午12:50辦理校內初賽。

2、就業組：

- (1)三年級畢業班同學應屆可參加青年教育與就業領航-就業儲蓄帳戶方案(有儲蓄金10,000元/月,最高可領360,000元)及青年體驗計畫(無儲蓄金)。本組於12月10日(二)下午第7節宣導並輔導報名相關事宜。學生上網報名截止日期為114年03月17日(一)11時。
- (2)宣導完將會請有興趣的同學加入群組(Qrcode如實習處附件1)。後續輔導報名工作將於群組發佈資訊帶領有意報名之同學完成報名。青年教育與就業儲蓄帳戶方案專區網址<https://www.edu.tw/1013/News2.aspx?n=B421F3490DA27678&sms=8675D7361543DE23>及QR code(如實習處附件2)。
- (3)113會計年度之技職再造計畫管控、結報。
- (4)114學年度技職再造計畫開始撰寫。
- (5)114年度在校生專案丙級檢定報名於年底開始報名作業。
- (6)準備113年第3梯次乙級術科測試相關試務工作：車床-CNC車床14人(崗位數7)、銑床-CNC銑床12(崗位數6)。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)預計 12 月 20 日(五)下午參加台中市后綜國中升學博覽會。
 - (2)完成新年度招生文宣印製。
 - (3)賡續聯繫明年國中入校招生宣導事宜。
- 4、建教合作/產學攜手:
- (1)依建教合作現場評估委員意見，修正相關資料補件寄予承辦學校。
 - (2)賡續辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作，並聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。
 - (3)持續辦理建教生乙級技能檢定及重補修輔導工作。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1) 113 年 11 月 12 日：113 無障礙環境改善工程書圖審查會議。
- (2) 113 年 11 月 26 日：113 年度第三次無障礙諮詢小組會議。
- (3) 113 年 11 月 27 日：學生實習農場移交事宜第二次會議。
- (4) 113 年 11 月 28 日：提報「114 年度改善無障礙校園環境補助計畫」。
- (5) 113 年 11 月 27 日國教署來函核定補助本校學生宿舍修繕及購置設備經費：
 - 甲、女生宿舍修繕工程：745.7 萬元
 - 乙、女生宿舍購置設備：169.8 萬元
- (6) 113 年 11 月 28 日國教署來函核定補助本校學生活動中心廁所整修工程 160 萬元。
- (7) 113 年 12 月 5 日：113 年度改善無障礙校園環境改善工程開標(流標)。

2、出納組：略

3、文書組：

- (1) 11 月 13 日至 12 月 3 日止，計協助用印 75 件(不含發文)。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：

- (1) 113 年 12 月 12 日：114 年度學生宿舍修繕工程及購置設備委託設計監造(資格標)

2、出納組：

- (1) 關於計畫聘僱之人員，若非全年度在職，建議業務單位先行計算年終獎金之發放比例，並簽准同意，以利出納作帳。教職員部分，屆時亦請人事室提供人員在職比例以利核發。

3、文書組：

(1)預計 1 月 7 日 9 時 00 分召開一級主管會議。

(2)預計 1 月 14 日 9 時 00 分召開行政會議。

(三)其他事項：

1、文書組：

(1)因應人力持續精簡，有關文書傳遞流程預計於 114 年起調整如下：

甲、維持每日上下午各以 1-2 次送至行政大樓為原則(總務處至行政大樓)傳遞公文

乙、維持各科待交換之公文可置於總務處，再由各科至總務處進行公文交換。

丙、維持欲郵寄之信件，請於每日 15 時前送至總務處文書組交寄。

丁、預計於各處室設置公文交換處，請各處室派員進行公文之傳遞(行政大樓之間)。

2、出納組：

(1)超過 1 萬元之金額預借，請依規定完成流程，並預留時間讓主計和出納作業

3、庶務組：

(1)有關各項設備採購驗收事宜，煩請各業務單位，於承包商交貨時確實清點採購明細及數量，以利後續驗收工作進度。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1、已於 11 月 19 日召開本學期第一次中離小組會議，並於 12 月 3 日導師會議，提醒各班導師尚須協助完成中離學生相關工作。

2、12 月 2 日第 4 節辦理本學期最後一次技藝競賽選手小團體。

3、12 月 5 日辦理 2 場次生命教育講座(優質化)，講師為福龍紀念園副總 石一志先生。

4、12 月完成改過銷過學生共 8 人次。

5、協助部分學生進行特殊選才之模擬面試。

(二)預計執行事項：

1、「113 校園之美攝影競賽」持續徵件中，徵件時間至 12 月 10 日止。

2、生涯探索小團體由胡好安老師及林綻曉老師帶領，時間更改為 12 月 12 日、19 日及 26 日 3-4 節課。

3、情緒教育小團體「與自己同在」由張至行主任帶領，時間為 12

月 4 日、11 日、18 日、25 日及 114 年 1 月 8 日，6-7 節。

4、預計 114 年 1 月 7 日（二）班會時間辦理高三多元入學管道暨學習歷程檔案宣導活動。

（三）其他事項：

1、「百年校慶 Slogan 徵選活動」投稿時間至 12 月 9 日截止，投稿截止後將召開會議進行決選。

六、圖書館：

（一）已執行完畢事項：

1、11 月 8 日至 11 月 28 日配合校慶展出室設科美展得獎作品。

2、全國中學生閱讀心得競賽及小論文競賽已揭曉得獎名單如**圖書館附件 1**。

3、書的聯想攝影競賽已辦理完畢得獎名單如**圖書館附件 2**。

4、114 年度第 1 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫經費複審會已於 11 月 29 日於教育部召開完畢。

（二）預計執行事項：

1、文藝大湖—藝文展覽：「國立臺灣圖書館行動展覽館--馳風行旅」，12 月 2 日至 12 月 20 日於圖書館 3 樓辦理。

2、完成國立學校無障礙盤點設施設備盤點計畫期末報告。

七、人事室：

（一）已執行完畢事項：

1、實習處室設科技佐發派，預計 12 月 11 日報到。

2、實習處機械科技士陞遷案已完成發派，刻正函報銓敘部。

3、實習處機械科技佐外補案商調中。

（二）預計執行事項：

1、辦理實習處管理員外補作業。

2、繕造 113 年年終工作獎金異動名冊。

3、職員不休假加班費申請核銷作業。

4、113 年年終將至，提醒職員同仁國旅卡尚未核銷者請盡快辦理核銷。

5、提醒本校定期財產申報人請於 12 月 31 日前完成申報作業。

（三）其他事項：

1、宣導兼任行政職務教師之廉政法治觀念法令。

八、主計室：

（一）已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

(三)其他事項：

- 1、有關 113 年年度中補助款請各單位主管督促所屬積極辦理，檢附 113 年年度中各計畫經費執行情形表。(主計室附件 1)
(前揭各計畫執行表係針對依規應於 113 年 12 月 31 日以前執行完畢之計畫列管)

九、秘書：

(一)其他事項：

- 1、行政大樓會議室維護，請各處室共同配合，使用後復原場地，麥克風音響務必關閉。
- 2、113 年內部控制內部稽核尚未完成項目，請於本周內完成。
- 3、配合年度經費預、結算期程，建議日後各處室活動規畫儘可能於 12 月中旬前辦理完成，俾利後續行政流程處理。

伍、提案討論：

案由一：有關本校專題暨創意製作競賽校內初賽實施計畫一案，提請討論。
(提案單位：實習處)。

說明：

- 一、依據本校「十二年國民基本教育課程綱要技術型及綜合型前導學校工作計畫」辦理。
- 二、實施計畫如附件。

決議：修正後通過。

案由二：有關修正「國立大湖高級農工職業學校適性轉科實施要點」一案，
提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依高級中等學校學籍管理辦法辦理。
- 二、因本校於 113 學年度起無實驗研究組及修正相關內容，如附件。
- 三、經行政會議通過後實施。

決議：照案通過

案由三：有關修正「國立大湖高級農工職業學校學生轉學實施要點」一案，
提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依高級中等學校學籍管理辦法辦理。
- 二、有關辦理轉學作業(招生委員會)、適性轉科作業(適性轉科工作小組)等相關之會議代表出席人員統一規劃並增加苗栗區適性轉學之作業說明，如附件。
- 三、經行政會議討論通過後，提校務會議審查。

決 議：照案通過。

案由四：有關 114 年度擬調整本校文康活動經費，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、本校 113 年文康活動經費為生日禮金 1500 元、蛋糕 200 元、聯誼活動 1000 元 5 人成行、預備金 300 元。依據 113 年度共同性費用編列基準表。
- 二、為慶祝百年校慶，提倡教職員工正當娛樂，調劑員工身心健康，增進彼此情感，提高教學及行政效率，促進團隊合作精神，114 年文康活動經費擬調整為生日禮金 1200 元、蛋糕 200 元、聯誼活動 800 元 5 人成行、預備金 300 元及印有學校標誌運動外套 500 元。
- 三、經行政會議討論通過後，提校務會議審查。

決 議：三案併陳提校務會議審查。

- (一)方案一、生日禮金 1200 元、蛋糕 200 元、聯誼活動 800 元 5 人成行、預備金 300 元及印有學校標誌運動服裝 500 元。
- (二)方案二、生日禮金 1500 元、蛋糕 200 元、聯誼活動 500 元 5 人成行、預備金 300 元及印有學校標誌運動服裝 500 元。
- (三)方案三、不調整。

案由五：有關訂定「國立大湖高級農工職業學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點」1 案，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

- 一、依教育部國民及學前教育署 113 年 12 月 5 日臺教國署原字第 1135703281 號函辦理。
- 二、旨揭函示「經查現各學校無障礙校園環境諮詢小組之組成方式及成員數尚無統一規定，為協助各校無障礙諮詢小組之設置，爰提供旨揭要點(範例)，供各校參酌運用」。
- 三、經行政會議討論通過後辦理。

決議：修正後通過。

案由六：有關廢止本校 113 年 3 月 5 日訂定通過「國立大湖高級農工職業學校無障礙環境改善諮詢小組設置要點」1 案，提請討論。（提案單位：總務處）

說明：

- 一、依教育部國民及學前教育署 113 年 12 月 5 日臺教國署原字第 1135703281 號函辦理。
- 二、旨揭函示「經查現各學校無障礙校園環境諮詢小組之組成方式及成員數尚無統一規定，為協助各校無障礙諮詢小組之設置，爰提供旨揭要點（範例），供各校參酌運用」。
- 三、經行政會議討論通過後，廢止原要點。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

案由一：有關各單位替學生請公假時，應確實按照流程申請 1 案，提請討論。（提案單位：電機科）。

說明：

- 一、本學期已發生數次學生請公假，未事先知會科主任，不知道學生去哪裡之情事。
- 二、諸如國際教育學生至日本交流，本周四給予公假 1 日亦未告知科主任，又如電三義學生被叫走已發生兩個禮拜了，已通知老師及班導師但仍未替學生請公假。

決議：請學務處進行了解。

柒、主席綜合結論：

- 一、編號 2. 12. 13. 14. 15 同意解列。編號 1. 3. 11. 13. 14 將執行情形修正或補充說明。
- 二、請教務處研議校外授課活動申請表之申請流程，確認後再向所有教師同仁宣導。
- 三、請實習處下次會議提出國際教育海報的內容及置放位置。

四、請實習處及教務處協助，彙整一個本校完整對外的簡報檔(或影片)基本款(如外賓來訪或國中端師生來訪播放)，其他處室則可隨時修正檔案內容。

五、各處室各計畫年底已屆，請協助 11 日完成請購。

六、113 年內部稽核請於本周五完成稽核。

捌、散會：11 時 55 分