

國立大湖高級農工職業學校
113 學年度第 1 學期第 4 次行政會議 會議紀錄

時間：113 年 11 月 12 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 24 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、感謝各處室共同的協助，99 周年校慶圓滿完成，大家辛苦了。尤其是學務處同仁，每天早出晚歸，另請學務處擇日召開檢討會；學校重大集會及會議請同仁務必出席，明年百周年校慶活動，除非家中或個人有重大事件，請各處室主任勿准許同仁校慶前一周出國或請假。
- 二、恭賀綜職科學生參加中南區亞特盃競賽，參賽學生 7 人，榮獲 5 金 2 銀，感謝綜職科教師辛勤的指導。另體育署主辦之特教學校適應體育運動會，今年開放非特教學校學生參賽，相關報名資格及項目等資訊請特教科協助了解。
- 三、因應 100 周年，各組準備事項務必開始啟動，若有需要拜訪地方仕紳、傑出校友、廠商或想參考觀摩今年辦理 100 周年校慶的學校等等，請開始啟動。另若有需要我前往的拜訪行程，請與秘書聯繫。
- 四、感謝進興組長與哲弘主任為百周年校慶作詞作曲「百年風華」，定調後再行公告。
- 五、假日協助召開家長委員會之幾位同仁，若當天沒有申請到加班時數，再請學務處一併處理。
- 六、請實習處及教務處協助，彙整一個完整對外的簡報檔基本款(如外賓來訪或國中端師生來訪介紹)，其他處室則可隨時修正檔案內容。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
----	----	------------	------	--------

1	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處	於 10 月 15 日及 11 月 5 日利用升旗向全校學生說明作息調整的理由，再於 11 月 3 日家長委員會向家長委員說明，並利用第一次段考成績單寄送家長之時機以書面向家長做說明，教育部為了提昇偏鄉學校學生多元課程開課之需求，成立新興科技推動中心以媒合偏鄉學校開設線上課程，本校預定於 113 學年第二學期高雄市的海青商工、六龜高中及玉里高中合作參與海青高工開設之課程，唯本校作息時間與他校相差頗大且目前前作息時間與本土語言直播共學時間也不一致，為避免影響學生受教權因此有必要調整下午之作息時間以利學生之共學。將利用適當時間再次與全校師生及家長充份溝通後提校務會議通過後實施。
2	11202-1-06	訂定「國立大湖高級農工學校學生考試規則」	教務處	於本次行政會議提案討論。
3	11202-4-3	學校重要集會或活動時 課務相關安排	教務處	1. 開學典禮、結業式、校慶、園遊會等學校大型活動，請導師協助辦理。 2. 會考前校園環境整理請導師協助，高三畢業前教室整理則會與學務處另案討論，並公告。 3. 於導師會報與導師充分溝通，請導師協助辦理學校大型活動。 4. 於社群會議、教務會議、校務會議與全校老師充分溝通，期望老師能協力共同為學校好而克盡職責。
4	11301-1-2	協行減授鐘點	教務處	1. 於 113 年 10 月 15 日經本校 113 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過 2. 113 年 11 月 1 日函報國教署申請 113 年度協助辦理學校行政業務減授鐘點經費補助
5	11301-1-3	學習載具及充電車移撥實施計畫	教務處	國教署審查通過，113 年 10 月 29 日國教署以臺教國署高字第 1135406107 號通知依載具移撥審查會議紀錄決議辦理，辦理載具及充電車之移撥作業。

6	11301-3-1	訂定國立大湖高級農工職業學校 113 學年度戀戀大湖學暨校園之 美文創設計競賽要點	教務處	於 10 月 24 日公告實施。
7	11301-3-2	訂定國立大湖農工 113 學年度全 國法規資料庫闖關競賽要點	教務處	於 10 月 24 日公告實施。
8	11301-3-3	113 學年度均質化計畫苗栗區適 性學習社區適性轉學名額	教務處	於 10 月 15 日行政會報提臨時動議 通過在案，因各科註冊率未達 85%， 依規定各科均提供 1 個適性轉學名 額。
9	11201-2-10	訂定導師工作細則	學務處	預計 12 月導師會報蒐整意見後再 提行政會議討論。
10	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處	1. 已於 113 年 10 月 29(二)中午 召開第 3 次籌備會議，決議： (1) 確認「國立大湖農工 100 週年 校慶籌備委員會」組織要點 (2) 提出 7 位個人委員建議名單， 預計 11 月底前完成 (3) 各組初步工作規畫內容，下次 討論概算。 (4) 完成百週年校慶標語(Slogan) 徵選辦法。 2. 預計於 12 月 3 日第 8 節召開第 4 次籌備會議。
11	11202-4-2	活動中心不堪使用椅子報廢案	學務處 總務處	已完成財產交接，持續進行報廢程 序。
12	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後 續處理情形追蹤案	總務處	1、已於 108 年 10 月 30 日辦理結算 並製作結算驗收證明書。(11 月 4 日簽結) 2、109 年 3 月 25 日發文因無人收 件於 4 月 22 日退回本校 3、110 年 2 月 22 日發文裕翔通運 股份有限公司，因無人收信於 2 月 23 日退回。 4、111 年 2 月 15 日發文裕翔通運 股份有限公司，因遷移不明於 111 年 2 月 18 日退回。 5、112 年 1 月 18 日發文裕翔通運 股份有限公司，因遷移不明於 112 年 1 月 30 日退回 6、於 113 年 1 月 11 日發文裕翔通 運股份有限公司，因遷移不明於 113 年 1 月 17 日退回

13	11202-4-6	室設科木工場漏水問題改善案	總務處	已於 113 年 11 月 4 日委託設計監造預計明年元月完成發包，預估經費 114 萬元。
14	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	<p>1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。</p> <p>2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。</p> <p>3、111 年 12 月 30 日園藝科 111 學年度第一學期第 5 次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。</p> <p>4、112 年 2 月 10 日 111 學年度第 1 期期末暨第 2 學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。</p> <p>5、依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。</p> <p>6、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 114 年 12 月 31 日止。</p> <p>7、本校於該址有 3 筆建物已完成報廢程序，有待拆除處理。</p>
15	11301-1-7	經費年度中補助計畫經費執行	秘書 主計室	
16	11301-2-1	國內出差旅費報支標準及補充規定修正案	主計室	已於 113 年 10 月 30 日以湖農工主字第 1130009270 號公告發布

決 定：編號 4、5、6、7、8、16 同意解列，其餘持續列管。另增列一案
無障礙設施設備改善案(總務處)

參、政令宣導： 無

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)10月28日(一)第一階段數學學習扶助增能班，開設數學2班。
 - 甲、星期一：高一工：機一仁教室
 - 乙、星期四：高二工：電二仁教室
- (2)10月30日(三)第一階段英文學習扶助增能班，開設英文2班。
 - 甲、星期三：高一：電一義教室
 - 乙、星期三：高二：電二仁教室

2、註冊組：

- (1)114學年度大學學測集體報名完成，本校共4名學生參加。
- (2)11月1日已完成學習歷程檔案(113學年度第1學期修課預檢)資料上傳。
- (3)113學年度第1學期辦理「113學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」B2子計畫---獎勵國中畢生升學本校獎學金已完成名額篩選及獎金分配。
- (4)113學年度第1學期學習歷程平台設定完成，設定項目如下：
 - 甲、學生上傳及認證學習成果時間：113年11月1日至114年2月2日
 - 乙、教師認證學生學習成果時間：113年11月1日至114年2月2日
 - 丙、課諮教師設定：湯敬琦主任(課諮教師召集人)、郭慧嫻主任、鄭雅凌主任、徐維鴻主任、莫建勳主任、羅正斌主任、胡文宗組長、陳信瑋組長。
- (5)本學期自學輔導重補修課程已於113年11月1日開課，本學期共開設109門課程，非常感謝各科專業科目老師協助。

3、設備組：

- (1)已於113年10月22日辦理完成113年度「推動中小學數位精進方案」第二次諮詢輔導。
- (2)114年充實教學及實習設備計畫(一般科目)已回覆初意見，並將已核章「需求計畫書」上傳至系統網站
- (3)114年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫，已於11月5日將1.複審審查意見回覆說明2.修正後經費表及計畫書上傳至「計畫書審查系統」。

4、特教組：

- (1)特殊教育研習(特殊需求者日常及緊急健康照顧)業於113年10月22日辦理完畢。
- (2)第二次特殊教育推行委員會(審議綜職科課114學年度程計畫)

業於 113 年 10 月 29 日召開完畢。

(3)身心障礙亞特盃競賽活動，於 113 年 11 月 10 日由教師帶隊綜職科學生共計 7 名學生至台中明道中學參加完畢。

5、本土語業務承辦：

(1)完成本土語文/台灣手語/新住民教育資料庫 D3 經費表學校確認部分

(2)聯絡大湖鄉公所進行百年校慶客語走廊相關事宜，經承辦人確認該項經費為鄉公所內部使用，不得挪用

(3)113 年本校薦派台灣台語師資受訓老師為吳美鶯老師，因本校客語教師已有 3 名，暫時不薦派人員

6、完免挹注計畫：

(1)各子計畫已通知承辦人協助辦理，將依期程協助執行。

7、優質化業務：

(1)113 學年度第一學期優質化補助方案 108 課綱輔導訪視會議，已於 11 月 01 日完成辦理。

(2)子計畫 A2-1 強化素養之文創烘焙講座已於 10 月 17 日完成辦理。

(3)子計畫 A3-2 輔導跨域教師精進課程之跨域結合木藝產業設計運用講座已於 10 月 24 日完成辦理。

(4)子計畫 B3-1 專業選手賦能小團體課程，已於 10 月 9 日（三）09:00 至 11:00 辦理完成。課程教師：張至行主任（A 組）、胡好安老師（B 組）。

(5)子計畫 B3-2 機械科專題製作課程，金屬雷射焊接機於 10 月 18 日辦理採購。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

(1)11 月 12 日(二)召開 112 學年度第一次課程發展委員會議。

(2)11 月 12 日(二)英文朗讀比賽(第五、六節)。

(3)11 月 19 日(二)字音字形比賽(第七節)。

(4)11 月 27 日(三)~29 日(五)第二次期中考。

(5)預計 11 月底前上網填報 114 學年度課程計畫書。

甲、教學組長-正規班

乙、特教組長-綜職科服務群

丙、實習組長-實用技能班

丁、建教合作計畫承辦人-建教合作班)

(6)12月3日(二)下午14:00前導學校113學年度實地諮詢輔導訪視。

2、註冊組：

(1)11月12日召開113學年度第2次招生委員會。(114學年度適性入學各管道名額確認)

(2)11月13日參加「114學年度適性入學資料管理平臺招生名額管理系統操作說明會」，預計11月18日填報114各入學管道名額至系統。

(3)11月中旬開始調查114學年度統測報名及收費，預計11月20日完成校內調查及收費，於12月18日前完成集體報名及繳費。

3、設備組：

(1)預計11月12日(星期二)12:00~15:00辦理「A2數位學習工作坊」研習

(2)申請113高級中等以下偏遠地區學校藝文教學設備補助計畫。

(3)12月7(星期六)辦理113年度第2次原住民語認證試務工作，預計11月15日辦理循環測試。

4、特教組：

(1)預計113年12月10日(二)召開「第三次特殊教育推行委員會」(審議特殊教育獎助學金)。

(2)預計113年11月30日前完成「114學年度綜合職能科課程計畫」系統填報。

(3)114學年度身心障礙學生升學大專院校甄試，於113年11月26日(星期二)上午9:00起~113年12月9日(星期一)晚間11:59止進行報名，將由資源班教師協助身心障礙學生進行報名事宜。

5、本土語業務承辦：

(1)持續跟進相關業務與本土語文/台灣手語/新住民教育資料庫進度

6、完免挹注計畫：

(1)子計畫A1-1攜手培力-發展六年一貫培力課程、學習活動與特色教學計畫已於10月17日(四)中午於教務處社群討會室召開會議，報告本學年度規劃；近期將辦理地方學科融入教學實務講座，時間:12月10日(二)下午12:50-14:50，地點:圖書館二樓自主學習室，講師:鄭伉妙老師。

(2)子計畫A2-1生涯適性探索，湖農生活我飛揚，已於10月29

日(二)下午 16:00 辦理工作計畫討論會議，其餘活動依計畫期程執行。

- (3)子計畫 A2-4 木藝實作設計營隊，目前經費部分已執行 88.6%。
- (4)子計畫 B1-1 生涯適性探索-規劃技藝課程(電機)將於 11 月 16 日及 23 日至公館國中辦理技藝協同推廣課程，由傅傳仁組長授課，學生人數 15 人。
- (5)子計畫 B3-2 教學資源持訊進行，已請購物品、耗材及維修教學設備。
- (6)其餘子計畫已通知承辦人協助辦理，將依期程協助執行。

7、優質化業務：

- (1)子計畫 A2-1 跨域文創商品與行銷講座於 11 月 21 日(四)上午 10:00-12:00 辦理，地點：文創教室，講師：呂美蓁(外聘)。
- (2)子計畫 A2-1 戀戀大湖學文創設計競賽預計於 11 月開始進行
- (3)子計畫 B3-1 烘焙產業講座，於 11/12 日(二)下午第 5~7 節課辦理。講師：瑞士烘焙屋負責人鄧原豪先生，地點：食品加工科視聽教室。
- (4)子計畫 B3-2 多元展能園藝科專題指導，於：113 年 10 月 22 日、11 月 12 日、12 月 3 日及 12 月 10 日辦理，每日 12:50~14:40。指導老師：黃怡萍老師。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、學務主任：

- (1)10 月 29 日(二)11:00-11:50 學務處第 3 次處務會議。
- (2)10 月 29 日(二)16:10-17:00 適性飛揚社群第 1 次會議。
- (3)家長到校晤談會議：10 月 14 日(一)上午電二仁學生及家長；10 月 15 日(二)上午食二仁學生及家長；10 月 18 日(五)下午電一義家長；10 月 22 日(二)下午電三義學生及家長。
- (4)11 月 5 日於導師會報宣導校園霸凌防制準則及處理流程。
- (5)99 周年校運動會與慶祝大會已順利完成，在此非常感謝各處室與同仁們的大力協助與經費挹注，學生表現漸趨佳境，師生同樂盡歡，預計於 11 月 22 日中午召開檢討會，請收到會通的同仁屆時與會，並不吝提供寶貴意見，為明年百周年校慶做更好的準備。

2、訓育組：

- (1)10月15日第1次社團活動。
 - (2)10月25日完成高一公訓活動招標及審查。
 - (3)10月28日(一)辦理 ART TAIPEI 台北國際藝術博覽會，共有37位學生參加。
 - (4)10月29日(二)9:00-11:00 召開百年校慶第3次籌備會議。
 - (5)10月29日(二)第5-6節辦理 BenQ 夢想行動校園講座，邀請李佳峰魔術師蒞校進行「創造奇蹟的追夢者」。
 - (6)10月29日(二)升旗時間學生會宣傳萬聖節嘉年華活動，原訂10月31日(四)中午舉行快閃，因颱風假改至11月1日(五)中午進行。
 - (7)10月30日(三)11:50 高一高二班聯會代表會議。
 - (8)11月3日(日)下午3:30舉行第2次家長委員會議，共有8位委員出席，議決本校各項法定會議家長出席代表(如學務處附件1)、校慶運動會活動補助經費，另本校籃球社團參加乙級聯賽之服裝約17,000元由周清俊副會長(室一仁)贊助。另本屆家長會所任職務及委員如下：劉添奎會長(食三義)，5位副會長：陳品諭(食三仁)、黃曉萍(食二仁)、胡全河(機二仁)、翁欽興(室一仁)、(室一仁)，3位常務委員：劉國龍(電三義)、李美玲(綜二仁)、陳俊忠(機一仁)，5位委員：張菊梅(食三義)、楊金御(室二仁)、郭志銘(電一仁)、劉碧祥(機一仁)、陳俞合(電一義)。
 - (9)11月5日(二)已召開導師會報。
 - (10)11月5日(二)第七節實施校慶慶祝大會得獎學生上台接受頒獎預演。
 - (11)學生會已完成99校慶紀念服設計並於11月9日園遊會開始販售。
 - (12)11月9日(六)辦理校慶慶祝大會暨園遊會活動。
 - (13)每週二第5-6節協助其他處室辦理週會活動之秩序管理。
- 3、體育組：
- (1)本學期籃球社團預計參加高中乙組籃球聯賽苗栗預賽，參賽經費含服裝約估2萬元，其中服裝部分由家長會周清俊副會長贊助。
 - (2)10月28日開始實施校慶運動會個人項目預賽。
 - (3)11月8日(五)辦理校慶運動會。
 - (4)原訂第九週實施高二游泳課測驗週，因兩次颱風假延期。
- 4、衛生組：
- (1)協助執行衛生局戒煙教育3小時。

- (2)10月15日第七節全校大掃除，請各處室啟動一起愛校園活動，同時段一起清掃所屬辦公室，當天學生打掃認真，全校動員相當令人感動，也非常感謝各處室及同仁的協助與配合。參加同仁給予1小時環境教育時數登錄。
 - (3)10月15日(二)16:10第3次性別平等教育委員會。
 - (4)10月22日(二)第七節進行室設科性平知能宣導。
 - (5)10月29日(二)配合大湖衛生所到校施打流感疫苗，完成本校師生流感疫苗施打，計有274人施打。
- 5、教官室(含生活輔導組)：
- (1)本學期教育儲蓄戶補助審查會議已召開，共補助20位學生，金額為207,935元。
 - (2)個案會議：10月9日(三)11:50食一仁、室一仁學生。
 - (3)缺曠滿42節預警會議：10月18日(五)上午食三仁2位同學、食三義1位同學及家長；10月24日(四)室三仁2位學生；10月30日(三)園一仁1位學生、電一仁1位學生。
 - (4)完成113年防制學生藥物濫用入班宣導：10月22日(二)綜二仁、水電三仁。
 - (5)10月22日(二)第八節學生宿舍伙食委員會議。
 - (6)10月24日(四)15:00-17:00苗栗地方法院觀護人到校與學務處及食一仁、電一仁、電一義、室一仁導師召開個案聯繫會議。
 - (7)10月25日教官室辦理校外會大湖卓蘭分會聯繫會議。
 - (8)11月5日(二)已召開特定人員提列會議。
 - (8)11月5日(二)第5-6節校慶預演。
 - (9)每週二第5-6節協助其他處室辦理週會活動之秩序管理。
 - (10)持續要求學生禮貌與服儀，將宣導請同學前往各處室洽公或員生社購買物品時應穿著所規定的之校服。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1)原訂與學務主任有約活動：10月29日進行食二仁、食二義班，11月12日進行電三仁、電三義班。因當天部分班級另有活動安排故延期舉辦，日期另行通知。
- (2)11月18日(一)辦理立法院國會及兩廳院參訪活動。
- (3)本學年度全國國語文競賽決賽參加項目為(11月22-25日花蓮縣)：
 - A. 汶水泰雅族語朗讀：食二仁林恩慧，指導老師向元玲老師
 - B. 臺灣客語字音字形：室二仁蔡欣祐，指導老師向元玲老師。

- (4)11月19日、11月26日、12月17日(二)第5-6節進行第2次、第3次及第4次社團活動。
 - (5)11月26日(二)中午高三校外參觀行前說明會(導師)。
 - (6)12月3日(二)中午導師會報。
 - (7)12月3日(二)第7節高三校外參觀行前說明會(學生)。
 - (8)12月4-6日辦理高三校外參觀活動
 - (9)12月12日(四)辦理故宮遊藝思活動。
 - (10)12月17日(二)第5-6節辦理歌唱大賽初賽。
- 2、體育組：
- (1)12月3日、10日舉行班際籃球比賽。
 - (2)高二游泳課經費核銷。
- 3、衛生組：
- (1)11月12日(二)第5-6節辦理保健愛滋講座，。
 - (2)11月26日早上施打新冠肺炎疫苗。
 - (3)11月26日第7節「愛地球-大家一起動起來」大掃除活動。
- 4、教官室(含生活輔導組)：
- (1)視需要召開缺曠滿42節之預警會議。
 - (2)11月19日(二)13:00召開學生獎懲委員會議。
 - (3)11月19日(二)16:10學生宿舍伙食委員會第3次會議。
 - (4)12月3日(二)中午特定人員提列會議。
 - (5)12月9日9:00召開113年學務創新人員年終考核會議。
 - (6)已領電子菸快篩試劑，預計將加強電子菸之稽核。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

- (1)已完成10月23日(三)卓蘭高中附設國中部職涯探索活動。
- (2)已完成114年充實教學及實習設備計畫第一階段申請。
- (3)11月5日(二)上午08:20大湖國中蒞校進行參訪。

2、就業組：

- (1)應屆畢業班學生進路調查，統計結果如實習處附件1。
- (2)協助5名原住民同學向所在戶籍地縣市政府申辦原住民證照獎勵金。
- (3)10月23日(三)由何家誠老師及陳進國老師帶領35位機械、電機及食品科同學參訪台灣航電公司(Garmin)。
- (4)10月29日(二)第7節辦理三年級就業權益宣導，邀請苗栗就

業服務中心梁督導蒞校演講。

- (5)校慶當日頒獎事宜：陳盛宏校友會獎學金(獎金獎狀)7人、多元學習獎勵 22 人、傑出校友表揚(林明智 92 級機械科畢)及績優教職員獎勵金(5 年 6 人，15 年 2 人)。
- (6)11 月 3 日(日)全國第 3 梯次技術士技能檢定學科考試(報名兩個職類者只能擇一職類應考，另一職類可於術科及格後報名即測即評免術測試)。
- (7)11 月 4 日(一)執行服務換學習之志工服務活動(和育達科大配合執行)，帶領 18 位參加計畫之同學至斯瓦細格社區位社區老人做體適能檢測。
- (8)提升實習實作計畫 D40002、D40004、D40006 及 E50002、E50004、E50006 計畫修正。
- (9)10 月 24 日(四)20 位同學至君毅高中參加即測即評免術測驗(筆試)7 人及格後獲得丙級證照。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)10 月 31 日(四)上午完成大湖國中線上招生博覽會宣導活動。
- (2)完成 10-12 月與圖書館合作之國際週(歐洲節日篇)各項活動規劃工作(萬聖節、感恩節、聖誕節)。
- (3)完成日本交流招標與成員招募。行程簡要規劃如實習處附件 2。
- (4)11 月 8 日(五)校慶運動會創意進場和學務處合辦國際周服裝認識活動。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)完成 113 年度建教合作考核結果待改進事項一覽表回復承辦學校。
- (2)建教合作機構墨達思 10 月 11 日(五)因應雙十國慶彈性調整放假，故於 10 月 5 日(六)實施補班，建教生亦配合出勤。
- (3)10 月辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作 5 次。
- (4)建教生 9 月份薪資已確實入帳。
- (5)11 月 2 日(六)113 學年度機械科類階梯式建教生第一次返校上課。
- (6)11 月 3 日(日)113 學年度 2 位建教生於國立苗栗高商參加乙級檢定學科測驗。
- (7)11 月 7 日(四)參加 114 學年度建教合作機構現場評估行前說明會。
- (8)11 月 11 日(一)參加 114 學年度建教合作班課程計畫全國說明

會線上會議。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)預計於11月13日(三)下午12:40公館國中蒞校進行參訪。
- (2)11月19~21日(二~四)參加全國農科技藝競賽。地點在北科附工(園藝科)及龍潭農工(食品加工科)。
- (3)11月26~29日(二~五)參加全國工科技藝競賽。地點在台中高工及彰師附工(鉗工)。

2、就業組：

- (1)12月10日(二)第7節於活動中心辦理三年級同學青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導說明。
- (2)百周年校慶校友協尋及募資相關事宜。
- (3)協助沈辰融老師辦理公民營研習-跨域數值機械文創應用及跨域創客積木設計創意研習計畫申請。

(4)校友會獎學(勵)金申請說明：

- 甲、陳盛宏校友提供：校友會獎學金(學生)、多元學習獎勵金(學生)及績優教職員獎勵金(教職員)，依照獎金實施要點執行。於校慶及畢業典禮分兩次由陳盛宏校友親自頒發。
- 乙、校友會(大水庫)提供：非前項獎勵金，如指導老師獎勵金。上述獎勵金依照本校師生參加校外各項競賽獎勵要點第三項獎勵標準之P值酌發獎金，請向實習處管理員索取申請表，或校友會網頁下載使用，上述兩項所用申請表格不同。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)預計11月完成明年招生宣導文創成品印製。
- (2)預計11月15日(五)邀請育達科大日文系鄭教授到校為赴日交流學生主講簡易生活日語。
- (3)分析本校高一新生142人結構(不含綜一)：完全免試入學50人(35.2%)、竹苗區免試入學47人(33.1%)、安置入學11人(7.7%)、實技班14人(9.9%)、建教班9人(6.3%)、復學7人(4.9%)、中投區3人(2.1%)、技優1人(0.7%)。
- (4)今年高一新生5B以上人數為11人(7.1%)、去年為16人(8.7%)。
- (5)竹苗區公立高中持續增校增班中，報載明年又比今年增加15班，然竹苗區明年高一生為虎子，生員較今年減少1299人(新竹市減少342人、新竹縣減少422人、苗栗縣減少535人)。

(6)參加日本交流學生 16 人，名單如實習處附件 3。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)11 月 15 日(五)參加 114 學年度產學攜手合作計畫申辦說明會。
- (2)11 月中旬起配合國教署公告時程辦理 114 學年度建教合作機構現場評估作業。
- (3)賡續辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作，並聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。
- (4)持續辦理建教生乙級技能檢定及重補修輔導工作。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1)113 年 9 月 20 日：113 年度推動中小學數位精進方案教學軟體。得標：達康科技；決標：205,000 元。
- (2)113 年 10 月 16 日：113 學年度日本國際教育旅行。得標：何時旅行社；決標：每人 43,000 元。
- (3)113 年 10 月 7 日：國教署核定補助本校「113 年度改善無障礙校園環境經費」共新台幣 240 萬元整。
- (4)113 年 10 月 16 日：參加 114 年度補助主管高級中等以下學校及特殊教育學校改善無障礙校園環境計畫申請說明會。
- (5)113 年 10 月 30 日召開 113 年度第二次無障礙環境改善諮詢小組會議。
- (6)113 年 11 月 6 日：高一公訓議價。得標：采登旅行社；決標：每人 2,750 元。
- (7)113 年 11 月 7 日：113 年度機械科優質化教學實習設備。得標：台灣三軸科技；決標：250,000 元。

2、出納組：略

3、文書組：

- (1)9 月 11 日至 10 月 8 日止，計協助用印 96 件(不含發文)。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：略

2、出納組：略

3、文書組：

- (1)原訂 12 月 3 日召開之一級主管會議取消。

(2)原訂12月17日召開之行政會議改於12月10日9時整召開。

(三)其他事項：

1、文書組：

- (1)重申發文時發文單位應填寫機關全銜，如正確應寫苗栗縣政府衛生局，不能寫苗栗縣衛生局。
- (2)因應公文系統轉換之可能並提升行政效率，有關專任教師之公文系統帳號(不含各科召集人及協行教師)預計於114年起停用。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

- 1、10月23-25日辦理「影子日」生涯探索與參訪活動。
- 2、10月30日辦理正念專注工作坊(學生多元活動)。
- 3、11月6日辦理農科技藝競賽選手第二次小團體

(二)預計執行事項：

- 1、「113校園之美攝影競賽」預計11月第二週開始徵件，徵件時間至11月底截止。
- 2、預計12月5日(四)辦理2場次生命教育講座(優質化)，第1場為3、4節課，第2場為5、6節課，講師為福龍紀念園執行長石一志先生。
- 3、技藝競賽選手第二次小團體：工科預計11月14日3-4節進行。
- 4、配合大專協作共好計畫，辦理興趣與學習方向探索小團體，由胡妤安老師及林綻曉老師帶領，時間為12月2日、16日及23日。
- 5、配合穩定就學計畫，辦理情緒教育小團體及高關懷學生小團體，前者由張至行主任帶領，後者擬聘請校外心理師帶領，時間及心理師師資待定。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、步桃杯小論文及閱讀心得競賽已辦理完畢，得獎同學並參加全國中學生小論文及閱讀心得競賽。
- 2、本學期新購圖書3萬元到館計91本，並已上架。
- 3、書的聯想攝影競賽已辦理完畢現正評比中。
- 4、文藝大湖—國家人權博物館 人權故事行動展「我是兒童我有權

利公約主題特展」，於 10 月 18 日至 11 月 1 日於圖書館 3 樓藝文中心辦理完畢。

5、10 月 15 日(二)召開資訊安全管理會議，會中重要決議為修訂本校資通安全維護計畫及實施內部稽核。

6、113 年度資通安全內部稽核計畫以辦理完畢，感謝各處室同仁的配合及協助稽核報告如**圖書館附件 1**。

(二)預計執行事項：

1、11 月 8 日至 11 月 28 日配合校慶展出室設科美展得獎作品。

2、文藝大湖—藝文展覽：「國立臺灣圖書館行動展覽館--馳風行旅」，預定於 12 月 2 日至 12 月 20 日辦理。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

1、辦理核銷 113 年退休金及第 3 期退休金請款。

2、函報參加 114 學年高中職教師介聘及委託辦理教師甄選。

(二)預計執行事項：

1、辦理實習處機械科技佐外補作業。

2、113 年年終將至，提醒同仁公教健檢符合資格者請速辦理，職員同仁國旅卡尚未核銷者亦請規劃辦理核銷。

3、文康活動尚未辦理者，請於 11 月 30 日完成申請及核銷作業。

4、提醒本校定期財產申報人請於 12 月 31 日前完成申報作業。

5、113 年度已屆年終，請職員同仁儘速規劃休假，擬於 12 月 15 日辦理職員不休假加班費申請核銷作業。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：

1、有關本校 113 年度經費結束報支注意事項(如**主計室附件 1**)，援例以電子郵件通知各單位主管，另書面通知各處室依規辦理。

(三)其他事項：

1、有關 113 年年度中補助款請各單位主管督促所屬積極辦理，檢附 113 年年度中各計畫經費執行情形表。(主計室附件 2)

(前揭各計畫執行表係針對依規應於 113 年 12 月 31 日以前執行完畢之計畫列管)

- 2、有關各業務單位申請年度中補助經費計畫相關公文，請權責單位務必加會主計室。
- 3、另有前揭所申請計畫業經補助單位同意核定後相關公文，請務必加會出納單位、主計室組員，無論是否採免附收據方式辦理經費撥款。

九、秘書：

(一)其他事項：略

伍、提案討論：

案由一：有關訂定國立大湖高級農工職業學校員工職場霸凌防治與處理作業要點(草案如附件)1 案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據教育部國教署 113 年 10 月 30 日臺教國署人字第 1136002986 號函辦理。
- 二、經行政會議討論通過後實施。

決議：修正後通過。

案由二：有關廢止國立大湖高級農工職業學校職場霸凌防治及處理作業規定 1 案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：經行政會議討論通過後廢止。

決議：照案通過。

案由三：有關國立大湖高級農工職業學校學生考試規則(草案)(如附件)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、訂定學生考誦規則。
- 二、經行政會議討論通過後實施。

決議：修正後通過。

案由四：有關修訂本校資通安全維護計畫草案如附件 1，修正條文對照表如附件 2，提請討論。。(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、112年11月1日臺教國署資字第1120146074號函本校資安等級為D級。
- 二、校務行政系統已向上集中完成。
- 三、修訂本校稽核項目紀錄表。
- 四、修正資通安全組織成員表如附件3。
- 五、本案業經113年10月15日資通安全管理審查會議討論通過。

決議：照案通過。

案由五：有關審議本校114年招生文宣1案，提請討論。（提案單位：實習處）

說明：新版圖樣如附件，擬此次會議通過會付印。

決議：

- 一、有關建教班、實用技能學程及一般科別之招生文宣請分開製作。
- 二、請修正後再提審議，內容部分請務必與各科及業務單位確認。

陸、臨時動議：

案由一：有關本校正式教師缺額是否控管不開放，建請人事室確認正式教師員額開放與否有相關法規1案，提請討論。（提案單位：機械科）

說明：

- 一、機械科目前有6個正式老師，而機械科若以代理老師聘用會有困難，建議將正式老師缺額開放。
- 二、過去提出欲開放正式教師缺額，在教評會時卻被否決。

決議：

- 一、教師員額皆由各科提出並由教務處統籌運用，再送教評會決議
- 二、有關問題請於教評會時再提出討論。

柒、主席綜合結論：

- 一、列管案編號4.5.6.7.8.16解列，其餘持續列管。另增列一案總務處提出無障礙設施設備改善案。
- 二、南湖國中提出共備課程一案，請實習處了解後，本校協助辦理。
- 三、有關下學期與海清商工合作新興科技線上課程衍生新增鐘點費一案，

另案討論。

四、本校資訊稽核之稽核報告，提到 office 版本為 2010 年，請設備組協助編列預算，更新版本。

捌、散會：12 時 02 分