

國立大湖高級農工職業學校
113 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 會議紀錄

時間：113 年 10 月 15 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 25 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、恭喜室內設計科同學參加苗栗縣的美術比賽榮獲近年來最佳成績，表現亮眼，再請安排時間公開表揚。
- 二、導師會議提出的教室掃地櫃更新一案，請學務處與總務處研商適合放置教室班級的掃具櫃，並於 114 年度列入經費排序。
- 三、請輔導處規劃學習歷程檔案研習(教師場、學生場)。
- 四、國際教育交流的經費修正，需函報國教署。另感謝實習處規劃至日本青森名久井高校參訪；12/18 日日本山形教育單位一行 15 人(5 位師長 10 位學生)至本校參訪，屆時請事先安排參訪本校半日行程。
- 五、各會議議程請於開會前二天送至校長室。
- 六、發文時，若依據教育部或其他單位的來文，請附上該單位的來文(置放於參考資料)。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
----	-----	------------	------	--------

1	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處	於 10 月 15 日利用升旗向全校學生說明作息調整的理由，教育部為了提昇偏鄉學校學生多元課程開課之需求，成立新興科技推動中心以媒合偏鄉學校開設線上課程，本校於 10 月 11 日於說明會中經由媒合可以與高雄市的海青合作，唯本校作息時間與他校相差頗大且目前前作息時間與本土語言直播共學時間也不一致，為避免影響學生受教權因此有必要調整下午之作息時間以利學生之共學。將利用適當時間再次與全校師生及家長充份溝通後提校務會議通過後實施。
2	11202-1-06	訂定「國立大湖高級農工學校學生考試規則」	教務處	本次行政會議提案討論
3	11202-4-3	學校重要集會或活動時 課務相關安排	教務處	彙整群科會議意見如下： 有共識：開學典禮、結業式、校慶(運動會)、園遊會、畢業典禮，由導師協助辦理 無共識：大掃除(颱風後、因應活動需求，例如：辦理國中會考)
4	11301-1-2	協行減授鐘點	教務處	本次行政會議提案討論
5	11301-1-3	學習載具及充電車移撥實施計畫	教務處	數位學習推動辦公室初審通過，已函報國教署提出正式申請。
6	11201-5-02	學生代收代辦費等費用尚未繳交後續處理策略及未來因應作為	教務處 學務處	教務處：書藉費廠商同意折讓 110 學年度第二學期及 111 學年度第一和第二學期書藉費計 12,594 元。112 學年度尚未繳交同學持續追縱中。
7	11201-2-10	訂定導師工作細則	學務處	持續規劃中
8	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處	1. 已於 113 年 9 月 27 日(五)中午召開第二次籌備會議，修改籌備委員會組織與分工方式。各組於 10 月 5 日完成提供組內成員名單，並預計於 10 月 15 日完成各組會議。 2. 預計於 10 月 21-25 日召開各組組長會議。 3. 預計 10 月 29(二)中午召開第 3 次籌備會議。

9	11301-1-4	調整學生自治會辦公室位置	學務處	1. 感謝總務處已完成多功能教室隔間工程。 2. 刻正整理搬遷相關物品中，預計園遊會當天進行剪綵活動。
10	11202-4-2	活動中心不堪使用椅子報廢案	學務處 總務處	俟完成財產交接後進行報廢工作。
11	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	1、於 113 年 1 月 11 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 2、掛號信於 113 年 1 月 17 日因遷移不明退回。
12	11202-4-6	室設科木工場漏水問題改善案	總務處	已請廠商估價，約需 260 萬餘元，並於本次會議提案討論。
13	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。 2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。 3、111 年 12 月 30 日園藝科 111 學年度第一學期第 5 次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。 4、112 年 2 月 10 日 111 學年度第 1 期期末暨第 2 學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。 5、依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。 6、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 114 年 12 月 31 日止。 7、本校於該址有 3 筆建物已完成報廢程序，有待拆除處理。
14	11301-1-7	經費年度中補助計畫經費執行	秘書 主計室	各處室依申請計畫期程執行

15	11301-2-1	國內出差旅費報支標準及補充規定修正案	主計室	於本次會議提案修正
16	11301-2-3	訂定本校優質化 113-B4「形塑人文藝術素養」獎助金頒放方式審核要點	圖書館	已於 9 月 16 日公告實施

決 定：編號 6、9、16 解除列管，其餘持續列管。

參、政令宣導：無

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1) 結報教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校 112 學年度工作計畫，本案鈎署核定金額為 1,100,000 元，實支總額 1,053,110 元，執行率為 95.74%。(結餘經費 46,890 元，人事費項目以匯款方式繳回 1,033 元。業務費項目依計畫結餘經費 45,857 元無需繳回)
- (2) 結報 112 學年度第二學期(含暑假)高級中等學校學生學習扶助方案，本期核定總經費為 419,250 元，實際執行經費為 383,588 元，結餘經費 35,662 元，執行率為 91.49%，依計畫餘額無需繳回。

2、註冊組：

- (1) 高一暨轉學生學生證製作完成，已於 10 月 8 日發放。
- (2) 學習歷程檔案作業：
 - 甲、目前提交 112 學年度第 2 學期相關資料至中央平台，平台認證後尚能下載收訖明細回本校平台讓學生確認，最後再到中央平台完成確認。
 - 乙、113 年 10 月 14 日召開 113 學年度學習歷程檔案工作小組第 1 次會議。
- (3) 重補修業務：完成各班自學輔導調查作業，本次共有 116 人申請，已請出納組協助製作繳費單發放給學生，繳費期限至 10 月 16 日。

3、設備組：

- (1) 113 年推動中小學數位學習精進方案，家長宣講影片已於親師座談會辦理完畢，並已上傳實施成果回填表。
- (2) 完成 114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備成果填報。

4、特教組：

- (1)特殊教育訪視評鑑業於 113 年 9 月 26 日辦理完畢，感謝各處室協助辦理，訪視順利完成。
- (2)特殊教育評鑑檢討會議業於 113 年 10 月 07 日辦理完畢。
- (3)綜職科二年級校外參訪活動於 113 年 10 月 9 日始~至 113 年 12 月 18 日止，共計至 8 間店家參訪。

5、本土語業務承辦：

- (1)跟進本土語文/台灣手語/新住民教育資料庫 D3 經費表學校確認部分

6、完免挹注計畫：

- (1)113-1 完免經費已核定通過，並請子計畫承辦人依期程協助執行。
- (2)112-2 完免經費期末報告已繳交，感謝各子計畫承辦人協助。

7、優質化業務：

- (1)113-1 優質化經費已核定通過，請子計畫承辦人依期程協助執行。
- (2)113 學年度高職優質化輔助方案推動 108 課綱區域聯盟說明會於 113 年 10 月 7 日上午 09 時 30 分至 12 時，地點為苗栗農工圖書館，校長與教務主任代表本校參加與會。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1)10/14(一)~10/15(二)第一次期中考。
- (2)10/21(一)~10/22(二)高三第一次模擬考。

2、註冊組：

- (1)第一次段考成績開放由從 10 月 14 日至 10 月 21 日止。
- (2)10 月 18 日參加全國完全免試第一次工作會議。
- (3)預計於 10 月底開設本學期自學輔導課程。
- (4)學習歷程檔案提交作業預計 10 月 25 日前完成收訖明細認證，於 10 月 28 日前至中央平台最後完成確認。
- (5)10 月 14 日於苗農參加 113 學年度均質化計畫苗栗區適性學習社區轉學工作會議，會中有關適性轉學簡章草案部份提及依據均質化計畫適性學習社區之適性轉學輔導機制之規定技術型高級中等學校任一群科註冊率未達 85%，該群科宜至少提供 1 個適性轉學名名額，因此，建議本校 5 個科皆各提供 1 個名額。

3、設備組：

- (1)114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備宣導資料：

甲、財管資料需上傳全校各科現有教學設備，包含不同經費來源及不同年度。

乙、本計畫補助設備應以學生使用、教學用途為主。(避免辦公室使用或存置選手訓練專用場域等)

丙、執行如採購單價高於或低於核定單價 20%、採購數量大於核定數量、採購項目變更或新增，應確實函報國教署核准。

丁、屬物品類非消耗品之教學設備、用具者，應編列於經常門，且不得超過申請補助經費 30%。

(2)預計 10 月 29 日辦理 113 年度「推動中小學數位精進方案」第二次諮詢輔導。

4、特教組：

(1)預定於 10 月 22 日(二)5、6 節辦理特殊教育研習:特殊需求者日常及緊急健康照顧。(對象為全校師生)

(2)身心障礙亞特盃競賽活動，於 113 年 11 月 10 日(日)至台中明道中學參加，本次報名參加之綜職科學生共計 7 名(綜一 2 名、綜二 4 名、綜三 1 名)。

(3)預定於 113 年 10 月 29 日(二)12:00 召開第二次特殊教育推行委員會(審議綜職科課 114 學年度程計畫)。

5、本土語業務承辦：

(1)持續跟進其他相關事項進度

6、完免挹注計畫：

(1)子計畫 A1-1 攜手培力-發展六年一貫培力課程、學習活動與特色教學計畫之物品費及軟體授權部分已執行;講座預計規畫於 12 月 10 日(二)下午 12:50-14:50 辦理，地點:圖書館二樓自主學習室，講師:鄭伉妙 老師。

(2)子計畫 A2-4 木藝實作設計營隊，感謝室設科協助已於 9 月 24 日辦理木藝營隊活動，目前經費已執行 43.83%。

(3)子計畫 B1-1 生涯適性探索-規劃技藝課程(電機)將於 11 月 16 日及 23 日至公館國中辦理技藝協同推廣課程，由傅傳仁組長授課，學生人數 15 人。

(4)子計畫 B3-2 教學資源共享將規劃教學用品之採購及其他相關耗材之購買。

(5)其餘子計畫已通知承辦人協助辦理，將依期程協助執行。

7、優質化業務：

(1)子計畫 A2-1 強化素養導向已執行;講座預計於 11 月 21 日(四)上午 10:00-12:00 辦理，地點文創教室，講師：呂美蓁老師。

(2)子計畫 B3-2 強化多元發展及適性揚才一園藝科專業競賽培訓

課程將於 10 月 22 日、11 月 12 日、12 月 3 日及 12 月 10 日進行，指導教師：黃怡萍老師。

(3)子計畫 B3-2 強化多元發展及適性揚才—專業競賽移地交流訓練已開始執行；「工業類科模擬賽」預計於 10 月 16 日（三）辦理，地點：霧峰農工，帶隊指導教師：鍾世英老師；「機電整合職種模擬賽」預計於 10 月 18 日（五）辦理，地點：大安高工，帶隊指導教師：傅傳仁老師；「室內配線職種模擬賽」預計於 10 月 23 日（三）辦理，地點：苗栗農工，帶隊指導教師：莊志偉組長。

(4)持續追蹤各子計畫執行狀況。

(5)11/1 下午將進行諮輔會議。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、訓育組：

(1)9 月 6-11 日開始本學期第一次社團選課。

(2)9 月 10 日（二）第 5-6 節舉行蔬果健康講座。

(3)9 月 11 日（三）11:50-12:50 舉行高三畢旅第二次籌備會議。

(4)9 月 13 日（二）11:50-12:50 舉行本學期第一次班聯會代表會議。

(5)9 月 14 日（六）至 9 月 15 日（日）由國文科向元玲及陳建德老師率隊參加 113 年苗栗縣語文競賽複賽，成績斐然已公告在學校網頁，獲獎名單如下：

- 汶水泰雅語朗讀－食二仁林恩慧：特優。代表苗栗縣參加全國賽指導老師：向元玲老師
- 台語情境式演說－食二仁吳詩綺：特優。指導老師：向元玲老師
- 客語朗讀－食二仁劉育鈴：優等。指導老師：向元玲老師
- 台語朗讀－室三仁湯雲慈：優等。指導老師：陳建德老師
- 國語字音字形－向元玲老師：優等。

(6) 9 月 19 日（四）11:50-12:50 舉行本學期第一次畢聯會代表會議，討論畢冊事宜。

(7)9 月 24 日（二）11:50-12:50 高一公訓第一次籌備會議，高一導師全數出席。

(8)9 月 24 日（二）進行食三仁、食三義與學務主任有約活動。

(9)9 月 29 日（日）舉行家長代表大會及家長委員會，選舉食三義班家長劉添奎先生為 113 學年度家長會長。

(10)9 月 27 日（五）11:50-13:10 百年校慶第 2 次籌備會議。

(11)9月27日(五)辦理教師節系列感恩活動。

(12)10月8日(二)中午12時舉行校慶暨園遊會籌備會，預計11月8日辦理運動會，11月9日辦理校慶慶祝大會暨園遊會活動。

(13)10月8日(二)第5-6節舉行生命教育講座。

(14)全國美術比賽苗栗縣初賽得獎作品18件(西畫類3件、平面設計類3件、漫畫組5件、水墨畫類3件、版畫類4件)，後續俟主辦單位正式通知後將進行頒發獎狀與敘獎。

2、體育組：

(1)開學後體育課實施全校同學體適能檢測，並實施新的檢測項目捲腹及折返跑。

(2)99週年校慶運動會教職員工組大隊接力預計11/08下午02：30分進行，請參加賽的同仁們，提早進行熱身準備，避免運動傷害的發生。

3、衛生組：

(1)112學年度健康促進計畫結案報告完成，並提出113學年提出新計畫。

(2)9月25日(三)上午實施新生及師長健檢活動，下午實施高二、高三體檢活動。

(3)10月1日(二)第5-6節辦理CPR+AED研習。

(4)10月8日(二)第七節進行機一仁、機一義、機二仁、機二義、園一仁、園二人共6班性平知能宣導。

(5)持續加強外掃區去環境清潔。

4、教官室(含生活輔導組)：

(1)9月10日(二)召開電一義班學生個案會議。

(2)9月11日召開食一仁班生生衝突家長協調會。

(3)113年防制學生藥物濫用入班宣導計高二(8班)及機三仁、義、電三仁、義。

(4)國軍人才招募入班宣導高三共計9個班級。

(5)10月份特定人員名單會議於10月1日中午召開，共計提列電一仁謝0峰等78名。

(6)10月9日(三)召開食一仁班、室一仁班學生個案會議。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

(1)10月29日第5-6節辦理夢想行動校園講座。

(2)與學務主任有約活動：10月29日進行食二仁、食二義班，11月12日進行電三仁、電三義班。

- (3)10 月 28 日(一)辦理 ART TAIPEI 台北國際藝術博覽會，刻正進行招生中。
- (4)10 月 31 日(四)學生會辦理萬聖嘉年華活動。
- (5)學生會辦理 99 校慶紀念服設計及販賣。
- (6)11 月 5 日(二)導師會報、特定人員提列會議。
- (7)11 月 5 日(二)第 5-6 節校慶預演。
- (8)本學年度全國國語文競賽決賽參加項目為(11 月 22-25 日花蓮縣):
 - 甲、汶水泰雅族語朗讀：食二仁林恩慧，指導老師向元玲老師。
 - 乙、臺灣客語字音字形：室二仁蔡欣祐，指導老師向元玲老師。
- (9)11 月 8 日(五)辦理運動會，11 月 9 日(六)辦理校慶慶祝大會暨園遊會活動。
- (10)10 月 15 日將進行校慶標語票選。

2、體育組：

- (1)本學期籃球社團預計參加高中乙組籃球聯賽苗栗預賽，參賽經費含服裝約估 2 萬元，請鈞長協助經費支援。
- (2)第九週高二游泳課測驗週。
- (3)預計第 10 週進行校慶運動會個人項目預賽。

3、衛生組：

- (1)協助執行衛生局戒煙教育 3 小時。
- (2)10 月 15 日第七節全校大掃除，請各處室啟動一起愛校園活動，同時段一起清掃所屬辦公室。
- (3)10 月 29 日(二)配合大湖衛生所到校施打流感疫苗。
- (4)10 月 22 日(二)第七節進行室設科性平知能宣導。
- (5)11 月 12 日(二)第 5-6 節辦理保健愛滋講座。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1)113 年防制學生藥物濫用入班宣導：10 月 22 日(二)綜二仁、水電三仁。
- (2)10 月 22 日(二)第八節學生宿舍伙食委員會議。
- (3)視需要召開缺曠滿 42 節之預警會議。
- (4)持續要求學生禮貌與服儀，將宣導請同學前往各處室洽公或員生社購買物品時應穿著所規定的之校服。

(三)其他事項：

- 1、建議加強門禁管理，避免校外人士直闖教室區。
- 2、研議加強手機管理及師長通報事宜。
- 3、有關學生遲到及曠課之區分，會再與教務處討論。
- 4、校門口附近的行人通道研議與總務處進行合作共同申請交通安

全經費補助。

5、住宿生晚自習會再研議如何進行。

6、團照拍照時間部分會再與廠商研議。

7、協請各科科主任加強宣導校慶創意進場。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

(1)已完成 115 學年度招收水電技術科申請。

(2)已完成工業類科及農業類科技藝競賽第二階段報名作業。

(3)南湖國中社團課程持續執行。

(4)食品加工科及園藝科選手集訓開始。

2、就業組：

(1)112 學年度技職再造計畫經費結報及成果光碟完成寄出。

(2)輔導同學完成 113 年全國技能檢定第 3 梯次乙級檢定團體報名：
造園景觀 4 人，銑床-CNC 銑床 12 人，車床-CNC 車床 14 人，
數位電子 16 人，電腦硬體裝修 15 人室內配線 24 人合計 85
人次。

(3)協助二三年級同學即測即評免術報名事宜，合計 3 場次 50 人。

(4)113 年度各種管道獲得丙級證照統計如實習處附件 1。

(5)已上網申辦 113 年全國技能檢定第 3 梯次術科檢定：銑床-CNC
銑床、車床-CNC 車床職類乙級術科檢定(預計 114 年 3 月初辦
理)。

(6)113 年度畢業生進路調查表已完成調查準備統計、上傳。

(7)9 月 24 日苗栗縣政府委託舜程創意公司辦理，本校協辦求職
防詐騙宣導。

(8)9 月 24 日辦理一年級同學技能檢定宣導說明會。

(9)113 年在校生丙檢證照擬於 10 月 3 日發證，並宣導符合國家
重點產業之職類可申請 5,000 元獎勵金(車床、機械加工、工
業電子、園藝)，並辦理相關績優輔導教師獎勵案。

(10)10 月 4 日執行服務換學習之志工服務活動(和育達科大配合
執行)，帶領 18 位參加計畫之同學至銅鑼竹森社區位社區老人
做體適能檢測。

(11)協助辦理 10 月 12 日召開校友會第 18 屆第 2 次理監事聯席會
議討論百年校慶活動相關事宜。

(12)在校生丙檢輔導績優教師獎勵及輔導第三種職類以上丙檢獎
勵。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)完成 112 學年國際教育國定課程計畫(SIEP)結報作業。
- (2)113 學年度國際教育-課程核定(191,000 元)、交流(出訪 270,000+來訪 80,000)。
- (3)新生(含綜職科)畢業國中及人數、新生來源結構分析、本年度新生入學管道分析(不含綜職科)、新生來源，如實習處附件 2~5。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)本校接受國教署 113 年度建教合作定期考核榮獲一等獎肯定，感謝實習處及機械科全體同仁協助。
- (2)完成 112 學年度產學攜手合作計畫補助經費結報作業。
- (3)完成 113 學年度產學攜手合作計畫補助經費申請作業。
- (4)完成 113 學年度機械科類階梯式建教合作職前訓練成果函報。
- (5)完成 113 學年度類階梯建教合作機構保證金繳納事宜。
- (6)完成 114 學年度階梯式建教合作事業機構名冊填報。
- (7)完成 114 學年度機械科階梯式以及電機科實習式建教合作申辦資料送件。
- (8)9 月 26 日(四)參加國立聯合大學 115、116 學年度產學攜手合作計畫三方會議。
- (9)建教合作機構墨達思 9 月 16 日(一)因應中秋節彈性調整放假，故 9 月 21 日(六)實施補班，建教生亦配合出勤。
- (10)8、9 月辦理 113 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作 5 次。
- (11)建教生 8 月份薪資已確實入帳。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)電機科選手集訓預計於 9 月 30 日(一)開始。室設科及機械科預計於 10 月中開始集訓。
- (2)10 月 18 日(五)電機科 2 位機電整合選手將由傅傳仁組長帶隊前往大安高工進行模擬賽。
- (3)10 月 29 日(二)上午卓蘭高中國中部 54 位師生蒞校進行職涯試探。
- (4)10 月 1 日(二)將召開充實教學及實習設備(專業群科)填報作業協調會，於 10 月 31 日(四)前送出計畫申請。
- (5)辦理職業安全衛生漫畫競賽。

2、就業組：

- (1)協助原住民同學向所在戶籍地縣市政府申辦原住民證照獎勵金。
 - (2)由仰望教育基金會辦理，於10月23日由何家誠老師及陳進國老師帶領35位機械、電機及食品科同學參訪台灣航電公司(Garmin)。
 - (3)10月23日第7節辦理三年級職涯講座，邀請苗栗就業服務中心梁督導蒞校演講。
 - (4)校慶當日頒獎事宜：陳盛宏校友會獎學金(獎金獎狀)、傑出校友表揚(獎座)及績優教職員獎勵金(5年15年)如實習處附件6。
- 3、國際教育/招生宣導：
- (1)10月24日(四)上午參加大湖國中線上高中職博覽會招生宣導活動。
 - (2)10月30日(三)起與圖書館合作舉行國際週活動(萬聖節、感恩節、聖誕節)。
 - (3)推動12月日本青森縣立名久井高校交流之招標工作。已完成上網公告，預計10月9日第一次開標(預計招募16生+2師)。
 - (4)目前招募參加日本國際交流(12月7-11日)有16名學生。
- 4、建教合作/產學攜手：
- (1)10月18日(五)前依113年度建教合作考核結果，回復本校以及機構待改進事項予承辦學校。
 - (2)賡續辦理113學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作，並聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。
 - (3)持續辦理建教生乙級技能檢定及重補修輔導工作。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1)113年9月20日：113年度推動中小學數位精進方案教學軟體。
得標：達康科技；決標：205,000元。
- (2)113年10月1日：參加113年國私立學校防災教育增能研習。
- (3)113年10月7日：國教署核定補助本校「113年度改善無障礙校園環境經費」共新台幣240萬元整，12月底前要完工，原設計師無法配合，將再尋找其他適合之建築師。

2、出納組：略

3、文書組：

- (1)9月11日至10月8日止，計協助用印144件(不含發文)。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：略

2、出納組：略

3、文書組：

(1)預計 11 月 5 日 9 時 00 分召開一級主管會議。

(2)預計 11 月 12 日 9 時 00 分召開行政會議。

(3)114 年公文系統於 113 年 9 月 18 日簽准暫時仍沿用五福科技公司之公文系統(3 家廠商優缺點如**總務處附件 1**)，已著手聯繫廠商提供報價並辦理續約事宜。

(三)其他事項：

1、文書組：

(1)建議發送家長會代表名稱應統一，避免系統無法對應，或可思考建立家長會 E-MAIL 通訊錄，以 E-MAIL 通知。

(2)重申發文附件未齊全時，請勿先送發文。(如電匯明細表等)

(3)如紙本函稿長官有修改，請於系統內修正後再送發。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1、已於 9 月 11 日、9 月 25 日分別辦理「轉學/轉科生小團體」及「復學生小團體」，共計 8 名學生參加。

2、已於 9 月 29 日辦理本學年度親師座談會，感謝各處室的協助。

3、已於 10 月 9 日辦理技藝競賽選手賦能小團體，共計 11 名學生參加，預計 11 月正式比賽前農科、工科各再辦理一場次。

4、已於 10 月 9 日(三)5-7 節辦理體驗教育工作坊(教師研習)。

(二)預計執行事項：

1、10 月 23-25 日(三-五)辦理「影子日」生涯探索與參訪活動。

2、10 月 30 日(三)3-4 節辦理正念工作坊(學生生命教育活動)。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1、10 月 7 日前完成「113 年度資通安全維護計畫實施情形檢核表」線上填報。

(二)預計執行事項：

1、10 月份辦理辦理書的聯想—攝影競賽。

2、文藝大湖—國家人權博物館 人權故事行動展「我是兒童我有權利公約主題特展」，預計於 10 月 18 日至 11 月 1 日於圖書館 3 樓藝文中心辦理。

3、10 月 15 日(二)召開資訊安全管理會議。

(三)其他事項：

- 1、113 年下半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練，預計於 10 月 1 日至 18 日進行信件樣本發送測試。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：

- 1、113 年 11 月前請同仁完成文康活動及公教健檢核銷。

(三)其他事項：

- 1、勤休制度宣導：「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」，訂定公務員服勤時數上限規範、服勤與休假之頻率及服勤日中連續休息最低時數。

- (1)辦公時數規定：每日辦公時數為 8 小時，每週辦公總時數為 40 小時，每週應有二日之休息日。各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數（以實際延長辦公時數，不以是否支領加班費為限），連同辦公時數，每日不得超過 12 小時；延長辦公時數，每月不得超過 60 小時。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

- 1、已完成 113 年度內部稽核有關國有公用財產被佔用、產籍、盤點作業程序。
- 2、已完成 113 年度內部稽核有關付款作業、零用金作業、出納事務盤點及檢核作業等。

(二)預計執行事項：略

(三)其他事項：

- (1)請同仁積極規劃 113 年度各計畫經費執行期程。

- (2)114 農曆過年在元月份，國教署可能會縮短做決算的期程，請同仁提早送出，以利順利完成 113 年度的決算。

九、秘書：

(一)其他事項：

- 1、惠請各處、室及各科踴躍提供活動成果與訊息，作為學校官網 fb 推播與社群媒體行銷。

伍、提案討論：

案由一：因應實際需求修正住宿費等，另增訂駕駛自用汽車、機車出差者

按每公里報支交通上限，依據 113 年 05 月 16 日院授主預字第 1130101358 號函修正本校「國內出差旅費報支標準及補充規定」1 案提請討論。(提案單位：主計室)

說 明：

- 一、修正住宿費及平日 3,000 元及假日 4,000 元每日上限，惟學生不區分平日及假日上限 1,200 元。
- 二、另增訂交通費駕駛自用汽車、機車出差者按每公里新台幣 3 元、2 元上限報支。
- 三、學生代表學校參加比賽或奉學校指派參與活動，活動期間誤餐費因應實際需求修正以每人/餐 100 元內，檢據覈實報支。
- 四、修正後本校國內出差報支標準及補充規定，倘經 113 年 10 月 15 日 113 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過後，公告本室網頁，依規辦理。

決 議：照案通過(114 年 1 月 1 日起實施)。

案由二：有關室內空間設計科木工實習工廠屋頂防漏水工程，所需工程預算經費，可否由 114 年度本校自籌款支應一案，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

- 一、本案經實習主任及室設科主任反映，木工實習工廠因漏水而影響學生實習課程及可能性的工安事件，亟需改善教學環境以維護教職員生的安全。
- 二、經本處請工程顧問公司預估總工程經費約 260 萬(詳細預算表如附件)。

決 議：照案通過，惟施工工法請總務處與室設科再做討論。

案由三：國立大湖高級農工職業學校 113 學年度戀戀大湖學暨校園之美文創設計競賽要點(草案如附件)，提請討論。(提案單位：教學組)

說 明：

- 一、依優質化計畫相關規定發放學生獎助金預訂定審核要點並經行政會議通過。
- 二、通過後依要點實施。

決 議：修正後通過。

案由四：國立大湖農工 113 學年度全國法規資料庫闖關競賽要點(草案如附件)，提請討論。(提案單位：教學組)

說 明：

- 一、依優質化計畫相關規定發放學生獎助金預訂定審核要點並經行政會議通過。
- 二、通過後依要點實施。

決 議：照案通過。

案由五：有關 113 學年度教師兼任行政業務減授鐘點 1 案(如附件)，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、依高級中等學校教師每週教學節數標準第 8 條辦理。
- 二、經行政會議討論通過後實施。

決 議：修正後通過。

案由六：有關國立大湖高級農工職業學校學生考試規則(如附件)，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、訂定學生考試規則。
- 二、經行政會議討論通過後實施。

決 議：請教務處研議後再提出。

陸、臨時動議：

案由一：有關 113 學年度均質化計畫苗栗區適性學習社區適性轉學名額 1 案，提請討論(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、依據均質化計畫適性學習社區之適性轉學輔導機制之規定辦理。
- 二、技術型高級中等學校任一群科註冊率未達 85%，該群科宜至少提供 1 個。
- 三、建議本校 5 個科皆各提供 1 個名額。

決 議：照案通過。

柒、主席綜合結論：

- 一、 編號 6.9.16 解除列管，餘持續列管。
- 二、 仍請圖書館再次加強提醒全校同仁社交演練的時間，切勿隨意點選不明郵件。
- 三、 感謝教務處及室設科徐主任提供意見安排高三模擬考試監考人員一案，請依安排的時間及早通知教師知悉。
- 四、 門禁部分仍請總務處與保全人員再次告知，落實校外人士入校時務必做好登記方可入校。
- 五、 申請改善學生上放學之通行步道一案請學務處和總務處研議。

捌、散會：11 時 48 分