

國立大湖高級農工職業學校
113 學年度第 1 學期第 2 次行政會議 會議紀錄

時間：113 年 9 月 10 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 29 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、感謝實習處及機械科同仁的努力，本校榮獲建教合作一等獎。
- 二、感謝同仁協助，各項業務逐步邁向軌道中，特別感謝學務處同仁在學生常規及品性的指導；感謝總務處庶務組長親自修剪花木雜草；另協助申請教育部病蟲害防治輔導團教授蒞校協助指導如何防制螞蟻危害校園環境。學校要改變需要全體同仁的共同努力才能完成。
- 三、本學期寒假無彈休，請轉知處室同仁知悉。
- 四、本周四下午特教評鑑初評，將邀請兩位校長蒞校指導。
- 五、115 年 10 月接辦全國實習主任會議，感謝哲弘主任願意幫忙。
- 六、有關群組發言請同仁需謹慎，避免造成言語霸凌。
- 七、請人事室研議修正分層負責明細表之修正。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處	擬請學務處與班聯會學生代表利用適當時間向全校同學說明。
2	11202-1-06	訂定「國立大湖高級農工學校學生考試規則」	教務處	已請師長於群科會議討論，目前彙整意見中，整理後提案修訂。
3	11202-4-3	學校重要集會或活動時 課務相關安排	教務處	目前和各處室討論、研議中，彙整意見後提案討論。
4	11301-1-1	訂定本校 113 學年度第 1 學期教學行事曆	教務處	鈞長核示後，依規定公告施行。
5	11301-1-2	協行減授鐘點	教務處	擬簽請鈞長核示後，依規定減授鐘點。
6	11301-1-3	學習載具及充電車移撥實施計畫	教務處	已提案校務會議通過，近期將核章申請表、校務會議紀錄上傳至數位學習推動辦公室登錄需求

7	11201-5-02	學生代收代辦費等費用尚未繳交後續處理策略及未來因應作為	教務處 學務處	已於 8 月 12 日召開代收代辦會議， 持續了解原因並給予幫助
8	11201-2-10	訂定導師工作細則	學務處	規劃中。
9	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處	已於 9 月 6 日與秘書及相關處室主任討論初步構想，另將於 9 月 27 日召開第 2 次籌備會議。
10	11202-1-08	室設科木工場附近抽菸情形惡化改善	學務處	已加強巡查。
11	11301-1-4	調整學生自治會辦公室位置	學務處	1. 8 月 13 日學年度第 1 學期第 1 次行政會議(擴大)會議已議決將樸素樓 1 樓多功能教室作為學務處學生自治會辦公室及教務處之分組教學教室。 2. 8 月 25 日委請總務處請廠家丈量估價所需預算為 3,0723 元，已於 9 月 4 日上簽，目前正簽核中。
12	11301-1-5	學校整體環境整掃相關事務與安排	學務處	衛生組已盡力安排並積極，惟請專業人力定期協助仍須努力尋找財源。
13	11301-1-6	專任辦公室改為共同學科辦公室	學務處	協調規劃中。
14	11202-4-2	活動中心不堪使用椅子報廢案	學務處 總務處	學務處部分擬直接報廢。
15	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	1、於 113 年 1 月 11 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 2、掛號信於 113 年 1 月 17 日因遷移不明退回。
16	11201-2-09	申請 113 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫	總務處	1. 已於 113 年 8 月 8 日驗收完成。 2. 教育部國民及學前教育署已於 113 年 9 月 6 日以臺教國署高字第 1130103619 號轉辦核結。
17	11202-4-4	落葉之堆放區移置案	總務處	已建置完成。
18	11202-4-6	室設科木工場漏水問題改善案	總務處	擬評估後，試需求申請「115 年充實或改善一般建築及設備經費補助計畫」。

19	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。 2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。 3、111 年 12 月 30 日園藝科 111 學年度第一學期第 5 次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。 4、112 年 2 月 10 日 111 學年度第 1 期期末暨第 2 學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。 5、依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。 6、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 114 年 12 月 31 日止。 7、本校於該址有 3 筆建物已完成報廢程序，有待拆除處理。
20	11202-4-1	修正「國立大湖高級農工職業學校學生改過銷過實施要點」	輔導處	決議不做修正，已於 9 月 3 日導師會議宣達。
21	11301-1-7	經費年度中補助計畫經費執行	秘書 主計室	各項計畫經費執行情形列管

決 定：編號 4、10、12、13、16、17 及 20 同意解列，其餘持續列管，並新增列管國內出差旅費報支標準及補充規定修正案(主計室)。

參、政令宣導：無

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)高二彈性學習課程皆已完成配課，9月5日(四)正式運作每周彈性學習課程。(第一階段：第2~11週。第二階段：第12~21週。)

2、註冊組：

- (1)辦理特殊身分學生學雜費減免相關申請，持續進行至10月13日。
- (2)辦理學生在學證明、成績單等相關申請。
- (3)暑假重補修成績輸入完成。

3、設備組：

- (1)114年度教育部國民及學前教育署前瞻基礎建設數位建設高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫已提出申請。
- (2)已完成各班教科書發放，各班如有缺少請於9/13(五)之前清點完畢，至教務處設備組辦理更換或補領。

4、特教組：

- (1)本學期資源班新生由資源班二位教師進行晤談，並依科別分配個案管，目前已完成共33位學生個別晤談、評估學生之課程、專業團隊及支持服務等需求。
- (2)資源班課程安排待任課教師、導師確認，經特殊教育推行委員會(9/10日召開)審議通過後開課。
- (3)綜職科三年級學生職場實習保險、教師巡迴課程規劃等已辦理完畢，將於9/11日(三)開始進行校外職場實習。
- (4)特教通報網資訊更新及新生資料接收事宜已辦理完畢。

5、本土語業務承辦：

- (1)申請族語教支人員李福成、陳欽亮老師勞保加保事宜。
- (2)向本土語文教育資源中心申請客語四縣腔課本第7冊共37本。
- (3)再次確認本土語文/台灣手語等實體課程與直播共學課程相關事宜是否安排妥適。
- (4)填報本土語文/台灣手語/新住民與教育資料庫D1師資填報、D2課程填報部分。

6、完免挹注計畫：

- (1)已完成112學年度第二學期成果報告及結算收支結算表。
- (2)113學年度計畫通過。

7、優質化業務：

- (1)112學年度優質化計畫已完成經費結報並發函國教署，112會計年度(8~12月)經常門經費執行率為85.35%，113會計年度(1~7月)經常門經費執行率為87.14%，全學年度資本門經費執

行率為 96.59%。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1)針對 113 學年度新課綱課程，於 9 月 18 日(三)前完成新增鐘點費申請。
- (2)113 年 9 月 19 日(四)召開 113 學年度第一次課程評鑑會議。

2、註冊組：

- (1)持續辦理特殊身分學生學雜費減免申請。
- (2)學習歷程檔案作業：
 - 甲、9 月 27 日參加學習歷程檔案資料庫研習(線上)。
 - 乙、10 月 28 日前提交 112 學年度學生學習歷程檔案資料。
 - 丙、11 月 11 日前預檢 113 學年度開課資料。
- (3)辦理學生學籍填報及各助學金申請。
- (4)9 月 13 日參加 114 學年度完全免試招生科班別及人數會議(線上)。
- (5)辦理 113 學年度第 1 學期自學輔導作業。

3、設備組：

- (1)113 年度「推動中小學數位精進方案」數位內容與教學軟體採購及第二次諮詢輔導。
- (2)114 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」申請。

4、特教組：

- (1)規劃 9/10 日(二)中午 12:00 於行政大樓三樓會議室召開 113 學年度特殊教育推行委員會。
- (2)規劃 9/10 日(二)下午 13:30 於蠶絲教育館召開 113 學年度綜職科及資源班一年級新生轉銜會議。
- (3)9/26 日(四)下午將進行特殊教育評鑑，相關規劃維持滾動式更新並定期通知各處室，屆時將麻煩各處室協助。

5、本土語業務承辦：

- (1)112 學年度本土語/台灣手語/族語經費結報。
- (2)繼續填報本土語文/台灣手語/新住民與教育資料庫相關資料。

6、完免挹注計畫：

- (1)預計執行 113 學年度計畫。
- (2)112 學年度完全免試計畫期末成果報告，目前子計畫成果、經費概算及執行表彙整中，待整理完畢後繳交。

7、優質化業務：

- (1)113 學年度高職優質化計畫已核定在案，第一學期經費共計 125 萬元，第二學期共計 125 萬元。各子計畫已於開學後賡續推動各處室負責之計畫內容，113 學年度高職優質化第一學期執行期程是 113 年 8/1~12/31;第二學期執行期程是 114 年 1/1~7/31。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、訓育組：

- (1)8 月 19 日召開高一導師新生訓練說明會。
- (2)8 月 20、21 日(二、三)辦理開學典禮，順利完成。
- (3)8 月 30 日(五)辦理開學典禮，順利完成。
- (4)9 月 3 日召開第 1 次導師會報。
- (5)9 月 9 日下午高一及轉學生制服發放。

2、體育組：

- (1)完成體育器材室及球具的清潔、整理。

3、衛生組：

- (1)8 月 28 日下午辦理教師性平知能研習。
- (2)9 月 4 日 16:00 召開第 2 次性平會議。
- (3)9 月 3 日第七節完成食品科性平知能宣導。
- (4)完成各班掃具工具發放與補充。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1)8 月 30 日完成全校學生友善校園週宣誓活動，並加強「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」等宣導
- (2)全校特定人員名冊已於 9 月 3 日開會完成，高一 17 人、高二 32 人、高三 25 人，共計提列特定人員 74 人
- (3)921 防災演練示範於 9 月 3 日升旗時間，由丘智傑教官及學生完成示範。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1)9 月 6-11 日開始本學期第一次社團選課。
- (2)9 月 10 日(二)舉行蔬果健康講座
- (3)9 月 10 日(二)舉行本學期第一次學生自治會(班聯會)代表會議。
- (4)9 月 11 日(三)舉行高三畢旅第二次籌備會議。
- (5)9 月 13 日(五)舉行畢聯會會議，討論畢冊事宜。

- (6)9月14日(六)至9月15日(日)由國文科向元玲及陳建德老師率隊參加113年苗栗縣語文競賽複賽。
- (7)9月24日(二)舉行高一公訓第一次籌備會議
- (8)9月27日(五)百年校慶籌備會議(午)
- (9)9月29日(日)舉行家長代表大會、家長委員會。

2、體育組：

- (1)高二同學本週開始於大湖國小鄉立游泳進行游泳課程，往返由本校交通車統一接送，且提前發放游泳課程家長通知單，逕行通知，另外也積極申請114年度之相關經費。
- (2)開學後體育課實施全校同學體適能檢測，並實施新的檢測項目捲腹及折返跑。
- (3)99週年校慶運動會各項田徑賽項目預計11/8日(五)辦理，提前一週進行各項預賽(另外新增趣味競賽一項、及教師組或校友大隊接力)，並於賽前公佈比賽資料。
- (4)全校班際籃球競賽預計15.16班週會時間進行，相關資料於賽前公佈。

3、衛生組：

- (1)9月10日~10月15日第七節進行各科性平知能宣導
- (2)9月25日上午實施新生健檢活動。
- (3)10月1日週會時間辦理CPR+AED演講活動
- (4)持續加強外掃區去環境清潔。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1)預計完成特定人員(B案，高二、高三)尿液篩檢。
- (2)9月9日高一發放學生服裝後，10日全校開始服儀要求及檢查。
- (3)9月10日(星期二)升旗時間，921防災演練預演。

(三)其他事項：

1、衛生組：

- (1)有關工程或冷氣安裝等請各單位協助督導廠商，事業廢棄物及保麗龍等請廠商自行處理帶走。

2、生輔組：

- (1)放學集合時如遇下雨，會廣播請導師室內集合後再統一放學。
- (2)午餐取餐改至行政大樓前。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

- (1)農、工科技藝競賽選手陸續請公假集訓，並配合訓練期程辦理各職類移地模擬競賽活動。
- (2) 113 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽第二階段報名作業 8 月 19 日已開始。預計於 9 月 13 日(五)前完成報名作業。此外本學期依往例於第一次期中考後辦理各科技藝競賽選手公假訓練，各科開學後會提出本學期技藝競賽培訓計畫。

2、就業組：

- (1)已排定 9 月 24 日(二)第 7 節班會時間辦理一年級技能檢定宣導說明會。
- (2) 服務換學習乙級證照加強輔導班(電機科、食品科及機械科)甲、學生課程依照課程實施日期執行。
乙、志工服務擬與育達科大配合於 10 月 4 日(五)到竹森社區及 11 月 1 日(星期五)到泰安社區做體適能檢測服務，由就業組帶隊。剩餘 4 小時志工，由指導老師帶領同學執行校內志工服務。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)配合近期贈送學生實習產品，也同時連繫苗栗市及竹南、頭份地區國中下學期合作辦理招生宣道及入校職涯探索事宜。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)暑假期間完成 113 學年度機械科階梯式建教合作班新生各階段招生相關作業。
- (2)7月1日(一)至7月24日(三)完成112學年度階梯式建教班(機一仁)暑期課程。
- (3)7月8日(一)至8月7日(三)完成113學年度類階梯式建教班暑期課程；8月8日(四)至8月20日(二)完成113學年度類階梯式建教班職前訓練課程。
- (4)8月26日(一)起113學年度類階梯式建教合作生入廠實習。
- (5)8月30日(五)辦理113學年度階梯式建教合作事業機構名冊填報。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)預計十月初會辦理職業安全漫畫比賽，請鼓勵學生踴躍參加。
- (2)113學年度各科及各職類報名參加高級中等學校技藝競賽名單詳如實習處附件1。
- (3)113學年度第一學期仍持續配合國中端需求辦理社團課程及國中生職涯探索活動，實習組目前已聯繫幾所學校(公館、大湖、南和)排定本學期辦理各類型體驗課程。

2、就業組：

- (1) 113 年第 3 梯次技能檢定(報考乙級證照)團體報名將於 9 月 5 日(四)截止。
- (2) 113 年度在校生丙檢成績如實習處附件 2，合格同學於近日收證照費 160 元，預計十一月發放。
- (3) 苗栗縣政府將於 9 月 24 日(二)第 5、6 節於活動中心辦理級求職防詐騙講座。
- (4) 就業組擬於 9 月 10 日(二)班會時間針對術科及格但學科不及格的同學統一說明、調查要報名即測即評相關事宜。若同一考區場次超過 7 人以上，就業組可代為報名，不足 7 人則請同學自行前往報名。
- (5) 9 月 24 日(二)第 7 節班會時間辦理一年級技能檢定宣導說明會。
- (6) 校慶將屆，若知表現優秀之傑出校友，敬請各處室同仁推薦。

3、國際教育/招生宣導：

- (1) 113 學年度國際教育「國定課程計畫」核定經費 19 萬 1 千元、「國際交流」核定經費 35 萬元(出訪 27 萬、來訪 8 萬)，已依審查意見修正計畫後掣據撥款，賡續規劃執行。
- (2) 預定 12 月 7-11 日(六~三)赴日本青森縣立名久井高校進行 5 天交流。

4、建教合作/產學攜手：

- (1) 9 月 10 日(二)前辦理 114 學年度機械科階梯式以及電機科實習式建教合作申辦資料送件。
- (2) 賡續辦理本學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作，聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。
- (3) 辦理本學年度建教生乙級檢定輔導工作。
- (4) 本校 112 學年度推動建教合作業務經考核榮獲一等獎，教育部已安排 10 月中旬進行頒獎。實習處將於公文到後製作紅布條及恭賀海報張貼於校門口及校園內，也會由建教合作業務承辦人簽出有功人員敘獎名單。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1) 113 年 8 月 2 日：樸素樓屋頂防水改善工程竣工確認。
- (2) 113 年 8 月 8 日：樸素樓屋頂防水改善工程驗收完成。
- (3) 113 年 8 月 13 日：113 年度圖書館及校史室整修工程竣工確

認。

(4)113 年 8 月 16 日：113 年度圖書館及校史室整修工程驗收完成。

(5)113 年 7 月 17 日：陳報 113 年度改善無障礙校園環境整建計畫書。

(6)113 年 8 月 1 日：陳報 114 年度補助偏遠地區高級中等學校廁所修繕計畫。

(7)113 年 8 月 26 日：陳報 114 年度補助偏遠地區學校宿舍建築及設備補助計畫申請書。

2、出納組：略

3、文書組：

(1)8 月 14 日至 9 月 4 日止，計協助用印 279 件(不含發文)。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：

(1)9 月 13 日將於本校蠶教館 3 樓辦理民防團隊編組召集，請大家積極參與。

2、出納組：略

3、文書組：

(1)預計 10 月 1 日 9 時 00 分召開一級主管會議。

(2)預計 10 月 15 日 9 時 00 分召開行政會議。

(三)其他事項：

1、文書組：

(1)公文製作除密件外，請務必使用公文系統製作。

(2)開會通知建議至遲應於開會 3 日前送發，以收通知之效

(3)重申製作函稿時(含開會通知)，請務必輸入字號，如湖農工總等字樣。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1、8 月 28 日(三)協助辦理教師研習活動。

2、9 月 3 日(二)召開本學期輔導工作委員會。

3、9 月 5 日(四)召開本學期第一次處務會議。

4、9 月 6 日(五)召開第一次親師座談會籌備會議。

5、完成八月份國教署輔導工作成果填報。

(二)預計執行事項：

1、9 月 11 日、9 月 25 日第四節辦理「轉復學生／轉科生適性小團體」，由張至行主任及林綻曉老師帶領。

2、9月29日(日)辦理本學年親師座談會。

3、10月份預計辦理1場次「技藝競賽選手賦能小團體」，辦理時間待與實習處討論後確定。

(三)其他事項：

1、本學年起學生申訴評議委員會相關業務由輔導處主責，日後若有學生的申訴案件，則召開申評會進行案件之審理。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1、校史室整修及圖書館防水格柵工程已完工並完成驗收。

2、「教育部主管公立高級中等以下學校及特殊教育學校無障礙設施設備盤點及精進計畫」依審查意見修正之期中報告已函覆國教署。

3、9/3(二)12:50~14:40 辦理數位閱讀與資訊倫理講座。講座為苗栗高商資媒組組長洪郁婷(國教署資安輔導團輔導員)。

4、9月2日至9月9日辦理好書推薦，本學期購書經費3萬元。

5、完成北區國立學校無障礙設施入校盤點及填報工作。

(二)預計執行事項：

1、「教你閱讀-閱讀方法研習」訂於9月10日第五，六節辦理。

2、9月16日(一)召開圖書館委員會議暨閱讀作小組推動會議

3、10月份辦理辦理書的聯想—攝影競賽。

4、辦理步桃杯閱讀心得及小論文競賽10月10日截止收件，並擇優參加全國中學生閱讀心得及小論文競賽。

5、8月14日起至9月20日止實施「112年度教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫暨培訓具特殊專長弱勢學生計畫」訪視暨「113年度教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫暨培訓具特殊專長弱勢學生計畫」實地輔導。

6、114年度第一梯次高關懷及特殊專長計畫於9/1至9/30日開放申請。

7、113年下半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練，預計於10月1日至18日進行信件樣本發送測試。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

1、電機科技佐遷調案已函報銓敘部送審。

2、112學年度教師成績考核案已函報國教署核定。

(二)預計執行事項：

1、辦理總務處電力技士職缺提列 113 年高等考試三級考試暫列增額作業。

2、辦理 113 學年第一學期子女教育補助費作業。

(三)其他事項：

1、113 年 11 月前請同仁規劃文康活動及公教健檢。

2、為維護學生受教權益，請各處室主任協助督管同仁學期中不宜出國，若有出國需求請依行政程序專簽核准後，再行辦理出國請假事宜。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

1、原編列 113 年固定資產預算數 7,131 仟元，依 7 月國教署通報核定移入預算數 1,000 仟元，爰本年度固定資產預算數 8,131 仟元。

2、有關本校截至 113 年 8 月 30 日止固定資產執行情形如下，本年度預算數 8,131 仟元，累計預算分配數 6,844 仟元，累計實支數 7,316 仟元，執行率 106.89%。

(二)預計執行事項：

1、另請各處室主管檢視已編列 113 年年度中資本門補助計畫採購項目，尚未執行部分積極辦理。

(三)其他事項：

1、有關法令宣導 112 年 1 月 1 日生效政府採購法規定公告金額：工程、財物及勞務為新台幣 150 萬元，小額採購金額：為新台幣 15 萬元以下。

2、有關各處室簽辦執行各項業務，倘事涉各項預算經費執行、財務各項收支、採購採物、公告、開標、驗收、付款等程序，請同仁務必依內部審核處理準則及政府採購法等相關規定辦理，以符合規定。

九、秘書：

(一)其他事項：

1、國立大湖高級農工職業學校 111-114 年校務發展計畫(詳如**秘書室附件 1**)期中修訂，惠請各處室協助檢視、修訂，擬於修正通過後提送校務會議審議。

伍、提案討論：

案由一：本校優質化 113-B4「形塑人文藝術素養」獎助金頒放方式審核要點如附件，提請討論。(提案單位：圖書館)

說 明：

一、依優質化計畫相關規定發放學生獎助金須訂定審核要點並經行政會議通過。

二、通過後依要點實施

決 議：修正後通過。

陸、臨時動議：無

柒、主席綜合結論：

一、列管案編號 4.10.12-14.16.17 及 20 案解列；修正本校差旅費新列管。

二、公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練時間，務必轉達全體同仁知悉並再次提醒同仁演練時程。

三、校務發展計畫(115-119)請各處室先行審視，預計將於 114 年 8 月校務會議提出修訂。

四、年底至日本青森名久井高校交流一案，請務必審慎規劃交流內容及流程，俾利招標順利。

五、感謝同仁近期協助致贈月餅。

捌、散會：11 時 10 分