

國立大湖農工 113 學年度第一學期班級幹部訓練實施計畫

- 一、目的：落實班級自治，健全班級幹部組織，加強培養幹部職責認知及領導能力。
- 二、主辦單位：學務處。
- 三、協辦單位：教務處、總務處、實習處、輔導處、圖書館。
- 四、參加人員：各處室主講人，及各班級幹部。
- 五、活動時間：113/09/10（星期二）第七節 14：50-15：40
- 六、幹部訓練課程表：

課程名稱	參加對象	主講人	上課地點
班聯會任務與組織	班聯會代表	訓育組長	行政大樓 3 樓 會議室
班級經營與領導	班 長	主任教官	圖書館 2 樓 自主學習教室 2
班級事務管理	副班長	生輔組長 註冊組長	英語情境教室
輔導工作的推展	輔導股長	專輔教師	行政大樓 5 樓 輔導處
教學活動的推展	學藝股長	教學組長	行政大樓 4 樓 會議室【攜帶教室日誌】
體育活動的推展	體育股長	體育組長	圖書館 2 樓 自主學習教室 1
環境教育工作推展	衛生股長(內外)	衛生組長	行政大樓 2 樓 導師室前
教學設備應用大全	設備股長	設備組長	電機科視聽教室
校園總務事務管理	總務股長	總務主任	綜合教學大樓 1 樓 總務處-開標室
圖書館業務推展	圖書股長	圖書館主任	圖書館 3 樓
實習輔導事務推展	實習股長	實習組長	綜合大樓 4 樓 室設科設計教室

- 七、注意事項：
 1. 請各課程主講老師確實請同學簽到以便掌握學生出席。
 2. 請參加人員自行準備紙筆，說明完畢再回教室拿書包放學。
- 八、本計畫陳核後公布並實施，修正時亦同。