

國立大湖高級農工職業學校 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議 會議紀錄

時間：113 年 6 月 11 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 24 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、感謝同仁一學年的協助與支持，讓校務順利圓滿推動，再次感謝大家。
- 二、5 月平板載具（MDM）使用率 88.57%，再次謝謝教務處的用心及各位同仁的協助；6 月份目前 52.94%，仍請持續協助使用。
- 三、感謝同仁積極協助招生宣導，讓竹苗區及台中地區的學校更認識本校的相關科系。
- 四、感謝各處室積極地辦理各項活動，除提升學生的專業知識外，更擴展學生視野，請各處室帶學生出去參觀後加強學生的回饋與啟發。
- 五、上週與開南大學簽訂聯盟合約書，本周也即將和澎湖科大簽署合作協議書。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處	擬於期末校務會議提出下學年生活作息調整案，通過後於下學年實施
2	11202-1-06	訂定「國立大湖高級農工學校學生考試規則」	教務處	繼續收集各方意見，擇期於行政會議提出修正草案，並於 113 學年度教務會議通過後實施。
3	11201-5-02	學生代收代辦費等費用尚未繳交後續處理策略及未來因應作為	教務處 學務處	高三學生已於畢業前完成繳交或由教育儲蓄戶審查後給予補助。高一及高二在校學生部分學生已經由教育儲蓄戶審查後給予補助，其餘學生仍繼續追繳（教務處）。 5 月 15 日已召開教育儲蓄戶審查會議，有 3 名學生申請 112-1 之費用（學務處）

4	11201-2-10	訂定導師工作細則	學務處	研議中
5	11201-4-08	訂定導師積分事項	學務處	已於 113 年 5 月 16 日公告
6	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處	籌備中
7	11201-5-05	修正本校「校園行動載具使用管理規範」	學務處	本學年度期末校務會期提案
8	11202-1-03	訂定「國立大湖高級農工職業學校教師輔導與管教學生辦法」	學務處	本學年度期末校務會期提案
9	11202-1-04	廢止「國立大湖高級農工職業學校教師輔導與管教學生實施要點」	學務處	本學年度期末校務會期提案
10	11202-1-05	訂定「國立大湖高級農工職業學校校園安全檢查規定」	學務處	本學年度期末校務會期提案
11	11202-1-08	室設科木工場附近抽菸情形惡化改善	學務處	已請廠商評估安裝監視器
12	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	1、於 113 年 1 月 11 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 2、掛號信於 113 年 1 月 17 日因遷移不明退回。
13	11201-2-09	申請 113 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫	總務處	1、113 年 6 月 7 日開工 2、預計 113 年 7 月 21 日前完工

14	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交 國有財產署接管案	實習處 總務處 1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。 2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。 3、111 年 12 月 30 日園藝科 111 學年度第一學期第 5 次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。 4、112 年 2 月 10 日 111 學年度第 1 期期末暨第 2 學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。 5、依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。 6、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 114 年 12 月 31 日止。 7、本校於該址尚有 3 筆建物，庶務組已簽辦報廢程序。
----	------------	-----------------------------	--

決 定：編號 5 解列，其餘繼續列管。

參、政令宣導：

一、學務處：

- (一)依中華民國 113 年 5 月 14 日臺教國署學字第 1130058408 號說明：
- (二)近期東南亞國家登革熱疫情持續嚴峻，境外移入病例數高於近 4 年同期，且因應雨季到來及氣溫回升，適合病媒蚊生長，目前仍有登革熱本土病例發生。
- (三)請持續落實轄管校(農)園、房舍、空地、空屋及工程工地、冷卻水塔、輪胎堆置區、竹林、陰暗水溝、天溝等高風險地點環境管理及孳生源清除工作，主動定期巡查，加強雨後戶內外環境巡查、移除非必要容器、清除積水容器及登革熱防治教育宣導，共同降低登革熱傳播風險。
- (四)依中華民國 113 年 5 月 21 日臺教國署學字第 1130062037 號說明：
- (五)依教育部 113 年 5 月 20 日臺教綜(五)字第 1130051740 號函辦理。
- (六)依衛生福利部疾病管制署監測資料，本年截至 5 月 9 日，累計 244 例登革熱確定病例，其中 164 例為本土病例，主要集中於高雄市；境外移入病例 80 例，為近 4 年來同期最高，分布於全國 13 縣市，主要集中於都會區，包括臺北市 18 例、新北市 14 例、臺中市 12 例、高雄市及桃園市各 9 例、臺南市 7 例、基隆市 3 例、彰化縣及花蓮縣各 2 例、苗栗縣、南投縣、屏東縣及金門縣各 1 例。近期國內社區病媒蚊指數上升，各縣市均有流行風險。
- (七)國內已進入登革熱流行期，且即將進入梅雨季節，登革熱病媒蚊密度將因環境中積水容器增加而上升；為降低登革熱流行風險，請貴校加強落實權管房舍、空地、空屋及公共工程等場域環境管理及孳生源清除工作，特別是位於南臺灣高風險縣市之高風險場域，請定期派員巡查，並於雨後加強巡檢，避免成為病媒蚊孳生源。
- (八)有關登革熱最新疫情與衛教資訊，請至衛生福利部疾病管制署全球資訊網(<https://www.cdc.gov.tw/>)參閱，或下載運用。

二、圖書館：

- (一)113 年 6 月 4 日國教署來文臺教國署資字第 1130067027 號函宣導為強化郵件服務系統資安防護，教育部預訂於 113 年 6 月 12 日啟用帳號收發信服務(SMTP、POP3 及 IMAP4)使用分析機制，如帳號近 3 個月未使用該收發信服務，將自動關閉該項服務。並請協助轉知宣導教育雲端帳號(OpenID)之密碼務必落實高強度原

則，並定期變更與妥善保存，以確保帳號及郵件安全性。

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)申請 113 學年度教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫，目前審查中。
- (2)申請教育部跨域美感教育卓越領航計畫 113 學年度種子學校計畫，目前審查中。
- (3) 113 年 5 月 09 日召開核心工作小組第 2 次會議。
- (4) 5/21 第七節高一高二多元選修說明會。6/4-6/13 開放學生多元課程及彈性課程選課。
- (5) 113 年 6 月 7 日召開課程發展委員會第 3 次會議，
- (6) 113 學年度國立大湖高級農工職業學校進用編制外代理教師及行政人力計畫，目前審查中。

2、註冊組：

- (1)113 學年度完全免試撕榜於 5 月 16 日辦理完成，共計 116 名國中生報名參加。撕榜後各科錄取人數食品加工科 35 名、園藝科 15 名、室內空間設計科 21 名、電機科 39 名。
- (2)本校為 113 年國中教育會考大湖農工考場。已於 5 月 18 日、19 日完成國中會考各項考試工作。共計服務南湖國中、大湖國中、獅潭國中、泰安國中 4 所國中 81 名考生。考試期間提供 3 間一般試場、2 間特殊試場、1 間備用試場，試務人員共計 45 人(含督學、警察、台電)。

3、設備組：

- (1)已於 113 年 5 月 7 日(星期一)辦理完 113 年度「推動中小學數位精進方案」第一次諮詢輔導，諮詢輔導講師：國立清華大學區國良教授。
- (2)已於 6 月 4 日完成部分班級教室搬遷，剩下班級預計於 6 月 28 日結業式當天再行搬遷。
- (3) 已於 6 月 3 日上傳 112 年「推動中小學數位學習精進方案」
「校園數位內容與教學軟體採購使用效益自我檢核表」

4、特教組：

- (1)綜職科暨資源班校外教學活動(花露農場、麗寶商圈、福容飯店)，已於 113 年 5 月 7 日辦理完畢。
- (2)身心障礙學生高三職業晤談(就業中心、勞青處到校)，已於

113 年 5 月 21 日、113 年 5 月 24 日上午辦理完畢。

(3)綜職科暨資源班學生性別平等教育及防範詐騙宣導(維庭老師、信瑋老師)，已於 113 年 5 月 20 日下午 5、6 節辦理完畢。

(4)綜職科暨資源班職業興趣量表分析研習(陳素惠心理師)，已於 113 年 5 月 27 日下午 5、6 節辦理完畢。

5、實驗研究組業務：

(1)112 學年度高三應屆學分未達畢業資格同學，目前已有 15 位高三同學參加自學輔導。

(2)本學期在校生自學輔導共 460 人次，共計 952 學分。延修生自學輔導共 11 人次，共計 19 學分。(統計至 6 月 3 日截止)

6、完免挹注計畫：

(1)完免招生宣導成果彙整表已依上級要求在 113 年 5 月 30 日完成彙整並上傳，感謝相關承辦人的資料提供。

(2)113 學年度完免挹注計畫已於 113 年 5 月 17 日收到委員修正建議，並已依照上級要求於 113 年 5 月 30 日完成修正彙整、校內核章並上傳。

7、優質化業務：

(1) 112 學年度「高職優質化輔助方案」核定經費，113 年上半年度(1-7 月)經常門為 980 仟元及資本門為 420 仟元；相關各子計畫經費執行情形分列如**教務處附件 1**。

(2) 113 學年度高職優質化計畫書核定版草案已依時限於 113 年 6 月 6 日前完成上傳作業。

(3)113 年 5 月 10 日至 23 日於圖書館一樓閱覽室辦理之教師教學及學生學習成果展圓滿完成，感謝各處科室的配合參展及成果分享，亦感謝圖書館的協助。

(4)113 學年度高職優質化輔助方案核定經費，上、下年度經費經常門各為 875 仟元，資本門各為 375 仟元；合計學年度經費為 2,500 仟元(含必辦項目「安全教育」8 萬元，選辦項目「生命教育」5 萬元)。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

(1)持續推動高一及高二學生作業檢查未繳交作業學生的查核工作。

(2)針對原住民課業輔導工作預計申請競爭型計畫以輔導校內原住民同學針對普通科目及專業科目進行課程安排。

(3)近期彙整各處室期末各項重要活動並訂定出 112 學年度期末

行事曆，俟簽核完成後公告周知。

(4)6/13、6/14 已規劃辦理澎湖海事水產學校及澎湖科技大學校際交流活動。

2、註冊組：

(1)完全免試、技優、安置、建教班及實技班 6 月 17 日辦理新生報到

(2)預計 7 月 16 日辦理 113 學年度第 1 學期轉學考試(轉入)

3、設備組：

(1)預計於 113 年 6 月 11 日(星期二)11:00~13:00 辦理 113 年度「推動中小學數位精進方案」公開觀課與數位學習社群會議

(2)辦理圖書館電腦教學設備採購。

4、特教組：

(1)113 學年度綜合職能科適性輔導安置學生報到作業，預定於 113 年 6 月 17 日上午 9~11 時辦理(如學生當日不方便報到可提前於 6/12 至 6/14 日期間提前報到)。

(2)高一、高二學生 IEP 個別化教育計畫期末檢討暨下學期期初訂定會議，預定 113 年 6 月 11 日(二)下午 13:00 於圖書館 2 樓會議室召開。

(3)期末特殊教育推行委員會，預定 113 年 6 月 25 日(二)中午 12:00 於行政大樓三樓會議室召開。

5、實驗研究組業務：

(1)預計六月中公告 7 月國英數重補修班別、上課時間。(目前暫定國文 2 班、英文 2 班、數學 3 班)

(2)112 學年度第二學期補考預計 113 年 07 月 12 日(五)10:00-12:00 辦理，補考名單及考場預計 07 月 11 日(四)於學校網頁公布欄公告。

(3)補考當天輪值老師名單順序如下(暫定)：

羅正斌老師、劉美華老師、吳政寰老師、徐維鴻老師、高子珍老師、林慈玉老師、張至行老師、謝佩君老師、丘智傑老師、鄭雅凌老師、陳建德老師、張文鑫老師

(候補名單：何家誠老師、鄒學斌老師、黎采玟老師、謝師宇老師。)

6、完免挹注計畫：

(1)本學期完免挹注計畫將於 113 年 7 月 31 日關帳，請各子計畫承辦人留意所屬子計畫的資本門與經常門執行進度。

(2)轉型正義計畫審核時程略有延遲，待審核通過後，將依計畫推展。

7、優質化業務：略

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、訓育組：

- (1)5/4(六)參加113年全國中小學客家藝文競賽-客語對話能力，本校1隊參賽。
- (2)5/7(二)第5、6節辦理社團5。
- (3)5/14(二)第5、6節辦理社團6。
- (4)5/21(二)第5、6節協助辦理性平教育講座。
- (5)6/3(一)上午辦理畢業典禮。

2、體育組：

- (1)高三西瓜盃排球賽順利完成。
- (2)全校羽球賽各組賽事完賽，男子團體冠軍賽預計06/11班會時間舉辦。
- (3)『112年推動中小學社區(團)學生棒球發展計畫』完成結報。

3、衛生組：

- (1)6/3(一)開始，三年級掃區由二年級同學接管，安排如下：機三仁→機二義、機三義→機二仁、電三仁→電二仁、電三義→電二義、食三仁→食二仁、食三義→食二義、園三仁→園二仁、室三仁→室二仁、綜三仁→綜二仁。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1)苗栗縣113年第1次「特定人員」指定尿液篩檢已於113年5月14日完成。(本次送驗數為42人次)。
- (2)高三學生德行會議：5/21(二)

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1)預計6/11(二)第5、6節辦理社團7。
- (2)預計6/18(二)第5、6節辦理才藝競賽，若學生參賽未達5組，則取消比賽，該時段安排性別平等教育、戒菸教育、霸凌防制教育、反詐騙教育影片欣賞。
- (3)預計6/25(二)第5、6節辦理社團8。
- (4)移民署「消除一切形式種族歧視國際公約(ICERD)推動計畫」之教育訓練及共同宣導：認識 ICERD 影片連結 <https://www.youtube.com/watch?v=Db0WKuUn41s&t=1s>

2、體育組：

- (1)體育設施線上填報06/21前完成。

(2)體育統計年報 06/28 前完成。

3、衛生組：

(1)建議各班於6/25(二)班會時間，先行安排整理教室內外環境，並提早將學生個人物品及教室雜物清理回收。

(2)6/28(五)實施全校大掃除，由衛生組逐一檢查教室環境。

4、教官室(含生活輔導組)：

(1)112 學年度第 2 學期學生生活輔導重點：六月份一校園安全教育宣導（反毒、防詐騙、工讀安全宣 導教育）

(2)高一、高二學生德行會議：6/11(二)

(三)其他事項：

1、本校申請 113 學年度教育部國民及學前教育署補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校學生通學交通費計畫案通過，核定經費 13,988,640 元，預計 6 月底進行招標作業。

2、113 學年度教師兼職積分表已公告，導師遴聘會議將於確認 113 學年度行政同仁後再行召開。

3、為防止學生進入園藝科蔬菜場旁私人用地發生危險，是否可拉鐵鍊及增設告示板。

4、暑期宿舍配合建教班課程開放 7 月 1 日至 8 月 2 日 5 週，8 月份宿舍環境設備整理，直至新生訓練時再開放。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

(1)機三義劉豫同學 5 月 29 日(星期三)至台北大安高工參加 112 學年度全國技藝教育獎(學生組)頒獎典禮。

(2)完成 113 學年度全國學生技藝競賽第一階段報名繳費。

(3)5 月 21 日(星期二)完成三義高中國中部學生職涯探索活動。

(4)完成卓蘭高中國中部學生 112 學年度國中技藝教育班體驗課程。

2、就業組：

(1)本校電機科 39 位學生 5 月 11 日、12 日(星期六、日)於明新科大參加硬體裝修丙級全測，共 13 人取得證照(電二仁 8 人，電二義 5 人)。

(2)本校電機科 10 位學生 6 月 8 日(星期六)於君毅中學參加自來水管配管丙級全測學科測試，計 9 人通過，6 月 18 日(星期二)將參加術科檢定。

(3)辦理三年級畢業生證照調查結果如實習處附件 1，獲 2 張丙級

以上者已給予獎勵。

- (4)完成辦理特殊身分同學(原住民、低/中低收入戶、身心障礙手冊者)113 年在校專案檢定報名費退費作業(含休學者)。
- (5)5 月 14 日(星期二)第 7 節辦理三年級畢業生職場攻略演講，由苗栗縣就業服務中心主講。
- (6)辦理青年就業領航計畫複審通過同學 7 人，參加 5 月 28 日(星期二)在中興商工舉辦之職前講習。
- (7)完成 113 年度高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究暑假梯次報名作業，共計有 48 人次報名，6 月 7 日(星期五)前將完成校內系統線上推薦作業。
- (8)協助校友會於畢業典禮頒發獎學/勵金共 67 人次。
- (9)完成 113 學年度服務換學習計畫申請(乙級證照訓練加強班)，共 5 職類(車床-CNC 車床、銑床-CNC 銑床、室內配線、數位電子及中式麵食加工)20 位同學，計 20 萬元經費。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)本學年派員至各國中招生宣導共計 46 場(含 15 場升學博覽會、20 場集中宣導及 11 場入班宣導等)，感謝 30 位同仁(112 人次)的辛苦協助。
- (2)完成 5 月 30 日(星期四)赴日交流前的育達科大日文系行前培訓營，學生名單如實習處附件 2。。
- (3)完成印製本年度學生跨域文創設計作品 L 夾、筆記本、杯墊、手提袋。
- (4)5 月 29 日(星期三)參與長野縣北阿爾卑斯山教育旅行說明會。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)5 月辦理 112 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作 5 次。
- (2)5 月 16 日(星期四)完成 113 年度建教合作定期實地考核。
- (3)5 月 31 日(星期五)112 學年度類階梯式建教生完成建教合作機構實習。
- (4)協助本屆畢業建教生銜接產學攜手合作專班報名作業。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)實用技能學程學生 6 月 17 日(星期一)報到，6 月 18(星期二)上傳報到名單，6 月 20 日(星期四)前回傳報到名冊。
- (2)本校參加第 21 屆團隊技術創造力競賽，一組進入決賽，預計 7 月 2 日(星期二)至 7 月 5 日(星期五)參加研習活動， 7

月 19 日（五）至 7 月 20 日（星期六）於台師大進行決賽。

- (3)本校預計於 7 月 20 日（星期六）至台北南港展覽館參加第 54 屆全國技能競賽觀摩，共計 3 科共 35 位師生參加。

2、就業組：

- (1)辦理乙級輔導獎勵事宜。
- (2)賡續辦理在校生專案術科檢定，結束後一個月內辦理結案事宜。
- (3)112 學年度服務換學習-愛無限計畫及技職再造計畫經費結報及成果報告撰寫。
- (4)協助食品科一年級代購 13 份即測即評簡章及填寫報名表，預計 7 月 1 日(星期一)至中台科大報考中式麵食丙級即測即評。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)規劃聯繫新學年度國際交流各項活動。
- (2)6 月 17 日(星期一)參加日本國際教育旅行說明會。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)啟動 113 學年度機械科類階梯式建教生調查以及篩選作業。
- (2)5 月 20 日(星期一)至 6 月 12 日(星期三)辦理 113 學年度機械科階梯式建教合作班新生報名作業。
- (3)6 月 13 日(星期四)辦理 113 學年度機械科階梯式建教合作班新生錄取榜單公告。
- (4)6 月 17 日(星期一)辦理 113 學年度機械科階梯式建教合作班新生報到。
- (5)視招生情況啟動 113 學年度機械科階梯式建教合作班新生續招作業。
- (6)俟確認本屆畢業建教生 5 月份薪資及相關事宜無虞後，辦理建教合作機構保證金退款事宜。
- (7)七月起辦理 113 學年度類階梯式建教班以及 112 學年度階梯式建教班(機一仁)暑期課程。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1)113 年 4 月 10 日：112 學年度電機科實習材料。得標：鉦祥電子企業；決標：148,283 元。
- (2)113 年 4 月 29 日：樸素樓屋頂防水改善工程。得標：立宇土木包工業；決標：1,037,700 元。
- (3)113 年 5 月 6 日：113 年高三校外教學。得標：新瑞旅行社；決標：每人單價 5,300 元。
- (4)113 年 5 月 13 日陳報 114 年度「補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校宿舍修繕計畫」申請書。
- (5)113 年 5 月 16 日召開樸素樓屋頂防水改善工程施工前協調會；訂於 6 月 7 日開始施工。
- (6)113 年 5 月 21 日：機械科充實教學實習設備。得標：萬銖企業有限公司；決標：495,000 元。
- (7)113 年 5 月 27 日：電機科完免教學實習設備。得標：生博有限公司；決標：269,975 元。
- (8)113 年 5 月 29 日召開 113 年度第二次校園規畫小組會議。
- (9)113 年 5 月 30 日召開無障礙環境改善諮詢小組會議。
- (10)113 年 6 月 5 日辦理 113 年度第一次自衛消防編組演練。

2、出納組：略

3、文書組：

- (1)5 月 8 日至 6 月 4 日止，計協助用印 376 件(不含發文)。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：略

2、出納組：略

3、文書組：

- (1)預計於 6 月 28 日 14 時 00 分召開 112 學年度第 2 學期期末校務會議。

(三)其他事項：

1、文書組：

- (1)欲發函或開會通知單給個人而欲走電子文者，建議將欲發送之單位明示，並加括弧，如國立大湖高級農工職業學校(林小明)，以增進公文流程及行文之正確性。
- (2)有關發文單位，應填寫機關全銜，不能寫簡稱，如正確應為苗栗縣立泰安國民中小學，不能寫苗栗縣立泰安國中(小)，避免發文時發生無法對應情形

- (3)學校郵資為公務預算，如非公務性質，而屬個人寄送或學生個別報名涉及郵寄事宜，不宜由公務預算支應郵資。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

- 1、5 月 10 日（五）辦理戶外體驗及參訪活動「攀上顛峰，花草療心」。
- 2、5 月 21 日（二）週會時間辦理性別平等教育講座「認識數位性暴力」。
- 3、6 月 7 日（五）第 3、4 節辦理教師紓壓研習活動。
- 4、4 月底至 5 月辦理 8 個校系之大專院校入班宣導。
- 5、送出 113 學年度「補助偏遠地區及非山非市高級中等學校充實建置學生學習歷程檔案計畫」、「教師輔導與管教知能工作坊實施計畫」、「學生穩定就學措施實施計畫」之申請。
- 6、協助高三學生製作備審資料及面試之預備工作。

(二)預計執行事項：

- 1、6 月 14 日（五）第 5、6 節舉辦學生「園藝治療研習」，講師為園藝治療師周旻嫻。
- 2、6 月底召開中途離校學生輔導小組會議。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、CSI-尋找關鍵因素資料查找競賽已辦理完畢，得獎名單如**圖書館附件 1**，感謝指導老師的指導。
- 2、5 月 8 日(三)上午 10 時於本校召開「113 年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫」初審會議。
- 3、本學期新購圖書電子書-5 本(含一本*32 單位)2 萬元已於 5 月 17 日上架，紙本書-155 本 5 萬元 5 月 20 日上架。
- 4、5 月 21 日(二)下午 2 時於教育部召開「113 年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫」複審會議會中議決核定補助 51 隊(高中職 33 隊，大專 18 隊)金額計 3,261 萬 0,084 元(高中職 2,210 萬 0,658 元、大專院校 1,050 萬 9,426 元)。
- 5、5 月 29 日(三)上午 11 時於本校召開「113 年度第 2 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」初審原則訂定會議。
- 6、5/17~5/31 日於圖書館三樓辦理臺灣文學館文學行動展「相遇花

樹下—客家文學展」。

7、5月30日下午2時參加113年公立高級中等以下學校及特殊教育學校無障礙校園環境盤點及精進作業地方政府第2次聯繫線上會議。

8、無障礙設施設備盤點已完成學校

盤點學校	日期時間
國立新竹女子高級中學	113/5/1(三)
國立清華大學附設實驗小學	113/5/3(五)
國立新竹高級商業職學校	113/5/6(一)
國立新竹科學園區實驗高級中等學校	113/5/7(二)
國立新竹高級中學	113/5/8(三)
國立新竹高級工業職學校	113/5/9(四)
國立關西高級中學	113/6/4(二)
國立基隆高級中學	113/6/5(三)
國立基隆女子高級中學	113/6/6(四)

(二)預計執行事項：

1、6月13日(四)下午2時於教育部召開「113年度第2梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」複審會議

2、六月份無障礙盤點學校

盤點學校	日期時間
國立竹東高級中學	6/11(二)上午9:00
國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校	6/12(三)上午9:30
國立竹北高級中學	6/18(二)上午9:00
國立基隆特殊教育學校	6/19(三)上午9:30
國立基隆高級商工職業學校	6/20(四)上午9:30

3、員生社業務：113 年度新生制服運動服公開招標預計於 6 月 20 日開標。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

(三)其他事項：

1、有關 113 年年度中補助經常門計畫其中針對依規於 113 年 08 月 31 日前應執行經費，且執行率低於 70%者經查計有項次 01、02、13、15、16、18、27、28、29、33、39、41、43 等 13 項。

2、前揭 113 年補助款請各單位主管督促所屬積極辦理，檢附 113 年年度中各計畫經費執行情形表。(主計室附件 1)

九、秘書：

(一)其他事項：有關學生辦理模擬面試事宜請輔導室協助。

伍、提案討論：

案由一：有關修正「國立大湖高級農工職業學校學生改過銷過實施要點」一案，提請討論。(提案單位：輔導處)

說 明：

一、113 年 5 月份導師會報，有導師提請修改本校改過銷過的流程，以提升銷過的效率。

二、修正草案如附件。

三、通過後，公告實施。

決 議：再議。

案由二：有關活動中心的椅子建議總務處請人修繕焊接一案，提請討論。(提案單位：訓育組)

說 明：椅子下方有金屬橫桿，已達 50 張以上橫桿鏽蝕斷裂，導致椅子疊起來時會傾倒、歪斜倒塌等危險情事。

決 議：請訓育組將不堪使用的椅子辦理報廢，並逐年進行汰換。

陸、臨時動議：

案由一：有關學校重要集會或活動時，課務相關安排一案，提請討論。（提案單位：教學組）

說明：

一、諸如畢業典禮、越野賽跑等重要活動。

二、建議請業務單位公告時明確指出業務負責人員

決議：提主管會議律定重大集會課務安排事宜。

案由二：有關落葉之堆放區移置一案，提請討論。（提案單位：室設科）

說明：原置於室設科木工廠附近之落葉區已堆滿，建議另找他處放置。

決議：請總務處協助處理與評估。

案由三：有關室設科木工場公共藝術放置移置一案，提請討論。（提案單位：室設科）

說明：原置於室設科木工廠之公共藝術，建議另找他處放置。

決議：請總務處協助處理與評估。

案由四：有關室設科木工場漏水問題改善一案，提請討論。（提案單位：室設科）

說明：室設科木工場漏水已漸趨嚴重，應儘速改善，以避免漏電情形發生。

決議：請總務處協助處理與評估。

柒、主席綜合結論：

一、執行期間至7月底之各項計畫，請各組務必注意執行率。

二、編號5解列，餘持續列管。

三、對於高三學生之口面試之儀態訓練，明年請輔導處列入統測後之排

程。

四、重要集會或活動時，有關課務相關安排一案，擇日再行討論。

五、有關落葉之堆放區、公共藝術放置位置及木工廠漏水等問題，請總務處協助處理與評估。

捌、散會：11 時 28 分