

國立大湖高級農工職業學校

National Da-Hu Agricultural & Industrial Vocational High School

107 學年度第 1 學期 期初校務會議紀錄



中華民國 107 年 8 月 29 日

國立大湖高級農工職業學校 107 學年度第 1 學期 期初校務會議

目 錄

壹、 新進及新任人員介紹-----	第 03 頁
貳、 頒獎-----	第 04 頁
參、 主席致詞-----	第 05 頁
肆、 來賓致詞-----	第 05 頁
伍、 106 學年度第 2 學期期末校務會議事項執行情形報告-----	第 05 頁
陸、 政令宣導-----	第 06 頁
柒、 各處室工作報告-----	第 08 頁
捌、 提案討論-----	第 09 頁
玖、 臨時動議(含意見交換)-----	第 10 頁

附錄各處室工作報告資料

一、 教務處報告-----	第 12 頁
二、 學務處(含教官室)報告-----	第 19 頁
三、 實習處報告-----	第 30 頁
四、 總務處報告-----	第 43 頁
五、 輔導處報告-----	第 49 頁
六、 圖書館報告-----	第 53 頁
七、 人事室報告-----	第 57 頁
八、 主計室報告-----	第 63 頁

附錄 107 學年度第 1 學期預定行事曆

國立大湖高級農工職業學校 107 學年度第 1 學期 期初校務會議 會議議程

壹、 新進及新任人員介紹

貳、 頒獎

參、 主席致詞

肆、 來賓致詞

伍、 106 學年度第 2 學期 期末校務會議事項執行情形報告

陸、 政令宣導

柒、 各處室工作報告

一、 教務處報告

二、 學務處(含教官室)報告

三、 實習處報告

四、 總務處報告

五、 輔導處報告

六、 圖書館報告

七、 人事室報告

八、 主計室報告

捌、 提案討論

玖、 臨時動議(含意見交換)

壹拾、 散會

國立大湖高級農工職業學校 107 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時 間：中華民國 107 年 8 月 29 日（星期三）上午 9 時 00 分

地 點：本校蠶絲教育館三樓會議室

主 席：沈校長和成

紀錄：黃美華

壹、新進及新任人員介紹

1. 107 學年度各處室教師兼行政人員名單：

- (一) 秘 書：邱德基 老師。
- (二) 教務主任：林哲弘 老師。
 - 1. 教學組長：黃瓊慧 老師。
 - 2. 註冊組長：洪得堯 老師。
 - 3. 設備組長：王滄揚 代理老師。(電機科代理教師)
 - 4. 特教組長：張淑芬 老師。
 - 5. 實驗研究組長(任務指派)：解謀旻 老師。
 - 6. 優質化承辦人：許秀慧 老師。
- (三) 學務主任：林明錚 老師。
 - 1. 主任教官：楊文興 教官。
 - 2. 訓育組長：鍾玉磬 老師。
 - 3. 生活輔導組長：丘智傑 教官。
 - 4. 體育組長：邱垂杰 老師。
 - 5. 衛生組長：向元玲 老師。
- (四) 實習主任：陳得康 老師。
 - 1. 實習組長：傅傳仁 老師。
 - 2. 就業輔導組長：張文鑫 老師。
 - 3. 食品加工科主任：郭慧嫻 老師。
 - 4. 園藝科主任：鄭雅凌 老師。
 - 5. 機械科主任：鄭文揚 老師。

6. 電機科主任：許錫銘 老師。
7. 室內空間設計科主任：徐維鴻 老師。
8. 均質化承辦人：鄒學斌 老師。
- (五) 總務主任：劉哲甫 老師。
- (六) 輔導主任：李寬群 老師。
- (七) 圖書館主任：林啟鵬 老師。

2. 107 學年度新進教師名單：

(一) 正式教師：

1. 輔導處：張至行 老師(107 學年度教育部聯甄分發人員)。
2. 機械科：沈辰融 老師(107 學年度本校自辦甄選錄取人員)。
3. 機械科：盧柏毓 老師(107 學年度本校自辦甄選錄取人員)。

(二) 代理教師：

1. 英文科：劉美華 老師。
2. 英文科：張美瑤 老師。(代理魏珮慈婉假、育嬰留停缺)
3. 數學科：劉順益 老師。
4. 數學科：江其龍 老師。
5. 體育科：謝佩君 老師。
6. 國文科：余佳玲 老師。
7. 食品科：曾國香 老師。
8. 食品科：陳明穗 老師。
9. 園藝科：詹雅琦 老師。
10. 室內空間設計科：曾增栩老師。
11. 機械科：吳慧詩 老師。
12. 特殊教育科：黃欣揚 老師。
13. 特殊教育科：鄭伊萍 老師(編制外缺)。

貳、 頒獎：

- 一、 106 學年度四技二專統一入學測驗，各學科評比前五名獎勵：

學科別	名次	獎勵金
農業專一	第 1 名	1500 元
設計專二	第 2 名	1250 元
設計專一	第 3 名	1000 元
國文	第 4 名	750 元
食品專一	第 5 名	500 元

二、106 學年度比 105 學年度進步的學科，進步獎：

學科別	名次	獎勵金
數學 C	進步獎	1000 元
英文	進步獎	1000 元
農業專一	進步獎	1000 元
農業專二	進步獎	1000 元
設計專二	進步獎	1000 元
電機專一	進步獎	1000 元

三、園藝科參加第 48 屆全國技能競賽榮獲造園景觀職種全國第一名，金牌，頒發獎勵金 5000 元。

參、主席致詞：

在暑假期間參加校長法律教育研習營，其中針對「教師管教學生是權利？還是義務？」的一堂課，分享給各位同仁了解參照。（如後附簡報資料。）

肆、來賓致詞：(略)

伍、106 學年度第 2 學期期末校務會議事項執行情形報告

編號	案由/建議事項	提案（提議） 單位/人	決議/裁示事項	相關處室 執行情形
1	案由： 訂定本校學生學習歷程檔案實施要點補充規定案	教務處	決議：照案通過。	已於 107 年 7 月 10 日以湖農工教字第 1070004626 號公告發布
2	臨動案由： 108 年文康活動辦理方式改變案	人事室	決議：照案通過，並自 108 年度開始施行。	已公告周知自 108 年度開始施行。

3	臨動案由： 建議參與招生宣導活動的人員予以敘獎鼓勵案	陳建德 老師	決議：責成業務單位(實習處)提出敘獎名單簽辦。	實習處： 已由實習組於107年8月22日完成簽核程序，將逕由人事室辦理核布。
4	臨動案由： 107學年度統測成績評比前5名，建議依住例發放獎勵金案	陳建德 老師	決議：責成教務處依相關獎勵要點辦理，如經費不足，敦請本校員生社補助。	教務處： 已依程序協請員生社補助經費獎勵。 於本次會議頒發獎勵金。

決 定：洽悉。

陸、政令宣導：(第1、2則學務處提供；第3則圖書館提供；第4則至第11則人事室提供)

一、 依據環境教育法第19條規定：機關、公營事業機構、高級中等以下學校及政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，應於每年1月31日以前訂定環境教育計畫，推展環境教育，所有員工、教師、學生均應於每年12月31日以前參加4小時以上環境教育。如違反以上事項，依據環境教育法第24條規定，處新臺幣5,000元以上15,000元以下罰鍰，並令其有代表權之人或負責環境保護權責人員接受1小時以上8小時以下環境講習。

二、 **校園使用手機規範：**

- (一) 上學途中及放學後，考量學生如遇交通事故等突發狀況時可使用行動電話與家長聯絡，故開放上放學攜帶手機。
- (二) 攜帶手機至校時，絕不利用行動電話及其附加功能，製造事端影響校園安寧。
- (三) 為有效達到不影響他人之要求，於校園內需保持關機，學生倘遇臨時、緊急狀況或其他特殊需要時，得向老師報告後，經同意方能開機使用。
- (四) 於校園期間，任何課堂、任何上課地點(含集會、會議或演講等場合)，皆不可以將手機拿出來觀看、把玩、傳訊、拍照、

撥打、接聽電話，放學後（含晚自習時間）始可使用。

（五） 行動電話攜入校園後，第一節上課前由班級幹部收齊後交至教官室統一保管，當天打掃時間(第八節課前)再由幹部發還給所有權人。

（六） 使用手機時應注意之一般儀態及禮貌：

1. 行動電話使用時，注意用話禮節並不干擾、影響他人作息。行動電話僅於上放學時間使用。
2. 接聽電話時，勿邊走邊講或邊撥打，以免發生危險。（特別是過馬路時）
3. 使用手機請輕聲細語，勿大聲喧嘩，干擾他人。搭乘大眾運輸工具時若需使用手機請注意輕聲細語。

（七） 手機使用若違犯上列規定，以及如下案例發生，並依校規懲處：

1. 以手機為工具致使發生行為偏差事件，如叫唆他人聚集、打架等情事。
2. 使用手機致影響個人學習狀況，影響班級學習氣氛，上課時間違反手機使用規定。
3. 以手機功能行考試舞弊之行為。
4. 以手機拍照功能行惡作劇，造成他人不悅、傷害或騷擾之情事。
5. 未經他人同意擅自使用他人手機或窺視或竊取其內容或進行不當之傳播。

（八） 若違反以上規定，即通知家長領回，家長無法到校領回者，由學校代為保管一週後發還。

三、 依身心障礙者權益保障法第 52-2 條規定，各級政府及其附屬機關（構）、學校所建置之網站，應通過第一優先等級以上之無障礙檢測，並取得認證標章。

四、 依據教育部國民及學前教育署 102 年 7 月 16 日臺教國署人字第 1020068976 號函，請確實遵守公教人員酒後不開（騎）車，以珍惜生命，並維政府形象，為民榜樣。

五、 依據教育部 104 年 5 月 13 日臺教人(二)字第 1040061857 號函有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，請確實依公

務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。

- 六、 為落實差勤管理，提升教學服務品質，請同仁確實依差勤相關規定辦理。
- 七、 「中華民國 108 年（西元 2019 年）政府行政機關辦公日曆表」1 份，業已公告，請參閱本校網路公告。
- 八、 行政院人事行政總處檢送「國民旅遊卡相關事項 Q&A（行政院人事行政總處 107 年 7 月修訂版）」（載於該總處全球資訊網及國民旅遊卡網站最新消息）一案，請同仁參考。
- 九、 有關國立學校專任教師於校內私設裝置，疑似進行俗稱挖礦行為，是否構成兼職疑義，請參閱本校網路公告。
- 十、 「公務人員因公傷亡慰問金發給辦法」已修正為「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」並修正全文；案業經考試院、行政院於 107 年 6 月 27 日會同修正發布，請參閱本校網路公告。
- 十一、 修正「教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚實施計畫」，並自 107 年 7 月 12 日實施，請參閱本校網路公告。

柒、 各處室工作報告(詳如附錄資料)

一、 教務處-----	第 10 頁
二、 學務處(含教官室)-----	第 17 頁
三、 實習處-----	第 28 頁
四、 總務處-----	第 41 頁
五、 輔導處-----	第 47 頁
六、 圖書館-----	第 51 頁
七、 人事室-----	第 55 頁
八、 主計室-----	第 61 頁

決 定：

1. 學務處擬辦理幸福導師獎勵措施，值得鼓勵推動。
2. 有關職業安全衛生講習部分，請實習處務必確實落實施行。

3. 教務處針對學生成績查詢或重補修等與學生權益相關之訊息，應逐一向一年級新生說明。
4. 對於 106 學年度高三學生參加推甄人數減少一案，請教務處會同輔導處、各科及各班導師共同研商如何協助學生建立學生學習歷程檔案，俾利學生準備相關升學備審資料。
5. 在新的學期新的團隊有新的願景，即溝通、信任及同理心，所以在執行行政工作及配合老師的教學與學生學習課程時，即應以溝通、信任及同理心為願景來推動各項工作。
6. 再次提醒，無論是執行各項行政措施或是辦理教學活動，務必注意正當法律程序原則及輔導管教措施須合於比例原則，切勿觸法。
7. 其餘工作報告洽悉，並依照工作期程賡續推動各項業務。

捌、提案討論

案由一：訂定本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則(草案，附錄 1)，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」，且為推動本校課程諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二年國民基本教育之目標，特訂定本原則，並應組成課程諮詢教師遴選會。
- 二、上開草案業於 107 年 8 月 16 日本校 107 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報初步討論在案。

擬辦：校務會議審議通過後公布實施。

決議：照案通過。

案由二：修訂本校「課程發展委員會組織要點」(草案，附錄 2)，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：依教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理。

擬辦：校務會議審議通過後公布實施。

決議：照案通過。

案由三：107 學年度 1 學期預定行事曆，如附錄 3，提請公鑒。

(提案單位：教務處)

說明：行事曆業已提報各處室提供各個活動期程彙整完畢，並於 107 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報討論修正通過，提請公鑒，於本學期正式施行。

決 議：照案通過。

玖、臨時動議(含意見交換)：

- 一、關於學生每年參加補考之到考率下降乙案，建議配合寒暑假返校日進行補考，並以班級為單位，一次考完所有補考科目，避免學生久候。
- 二、有關日前教務處所公布之會考分數分析，似乎未包含參加完全免試入學之會考成績，應予修正。
- 三、上學年度不止高三學生參加推甄人數減少，就整體選擇升學的意願也逐年下降，應思考如何提升升學率。
- 四、各科兼課時數未兼顧平衡，舉例說明國文科兼課時數達 7.4 節，為維持教學品質，建議尋找代課教師協助授課。
- 五、聘任導師之制度未臻完善，甚至部分老師寫簽呈就可免兼任導師，導致部分學科兼任比例未衡平，造成不公平現象，應檢討改進。

(以上提案人：陳建德老師)

承辦單位補充說明：

教務處：

1. 提案人建議配合學生返校日舉行補考措施乙案，鑑於本校通常返校日是排在開學前，除了打掃環境外，並領取註冊單，而補考因涉及成績結算與重補修課程之安排，通常在學期結束後即應完成補考，俾利成績結算及安排重補修事宜，故配合返校日舉行補考，恐影響上開相關期程進行，且本校大部分學生皆是乘坐學生交通專車到校，倘若為了配合少部分學生補考，即要求全校學生到校，亦恐引發學生及家長反彈。惟，為了提升補考率，教務處會繼續推動並鼓勵學生參加補考措施。
2. 關於會考分數分析，未包含參加完全免試入學之會考成績，是因為完全免試入學承辦學校(苗栗農工)，鑑於學生個資問題，不便提供會考資料給學校，故無法統計。
3. 提升學生升學意願部分，學校是屬於技術型高中，除了升學之外，就業能力的提升與精進，亦是學校發展目標之一，故兼顧升學與就業是學校重點工作。惟參加升學(推甄)人數下降亦是事實，教務處會同輔導處積極協助學生升學管道，適性揚才。

4. 有關各科兼課時數問題，因應 108 新課綱多元選修課程施行及教師每週教學節數標準調整之因素，本學期各科之兼課時數都有超標之情形，望請各位教師共體時艱。

學務處：

1. 關於導師聘任問題，本學期因為部分原任導師之職務調整，且部分同仁有家庭或身體重大因素簽准免兼任導師，故使得專任教師兼任導師員額不足 2 名，必須陳報國教署同意聘任代理教師兼任導師職務，惟為使導師聘任原則更公平公開方式進行，爾後除了以公開透明方式遴選之外，亦將各科兼任行政及導師比例情形列入分析；另有關教師簽核請示免兼導師部分，亦會朝向更嚴謹的態度做審核，希冀同仁在身心健康快樂之狀態下兼任導師，才能做好班級經營的任務。
2. 為了獎勵教師兼任導師職務，亦將推動建立幸福導師獎勵機制以鼓勵教師兼任導師。
3. 在本學期末前亦會提出導師聘任要點修正案，使導師聘任原則更完善。

校長綜合裁示：

1. 有關提升補考率乙案，除承辦單位的回應外，甚至更進一步，亦應思考如何使學生補考情形減少，以多元評量的方式，提升學生的成績。
2. 有關會考分數分析，未包含參加完全免試入學之會考成績案，請一年級導師開學後調查該班參加完全免試入學之學生會考成績，並交至教務處註冊組統一彙整後分析各會考成績，供教師教學之參考數據。
3. 升學與就業應並重，在研擬提升升學率的同時，更應重視適性教學、適性學習、適性輔導及適性揚才，協助學生找到最適當的科系就讀。
4. 其餘如承辦單位補充說明事項辦理。

壹拾、散會：107 年 8 月 29 日 上午 11 時 20 分

附錄資料--各處室工作報告

一、教務處

(一) 暑假期間已完成事項或成果

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
壹、教學組 一、辦理學習扶助數學班 二、辦理暑假輔導課及高一夏日動能班	106 年 7 月 3、4 日開設高一 2 班高二 2 班，共計 95 名學生參加，通過補考學生計有 81 名。 106 年 8 月 1 日至 8 月 18 日高三開設 4 班有 106 名、高二開設 1 班有 20 名，高一夏日動能班有 21 名學生參加，實際開課人數如附件。	
貳、註冊組 一、轉學考試	1、轉學考已於 7 月 17 日舉行完畢，共 5 位學生報名考試。 2、錄取 2 人，室內空間設計科謝瑜晏，機械科湯善祐。 3、謝生與湯生已於 8 月 1 日完成報到手續	

(二)107 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度	備 註
壹、教學組 一、教師專業	1、推動新課綱 (1)繼續執行前導學校計畫，試行新課綱各項議題，如落實多元選修、彈性學習時間等。 (2)召開課綱核心工作小組會議，討論跨域選修課程、彈性學習時間、適性分組議題，預計 10 次 (3)辦理新課綱諮詢會議 2、教學策略規劃 (1)菁英班：開設高二、高三菁英班及英文菁英班 (2)學習扶助方案 (3)配合新課綱推動持續發展各科特色課程 3、辦理學生選修業務 (1)召開選修說明會 (2)線上選課操作 (3)公布選修結果 (4)準備加、退選 4、推動教專業社群 (1)辦理社群活動，討論及檢討新課綱各項議題 (2)辦理校內及校外公開觀課	
二、學生學習	1、辦理各項學藝活動 (1)國文硬筆字比賽 (2)國文字音字形比賽 (3)英文歌唱比賽	

	2、辦理各項考試 (1)段考： 第一次段考：107 年 10 月 17、18 日 第二次段考：107 年 11 月 26、27 日 期末考：108 年 1 月 17、18 日 (2)國、數競試 國文競試：107 年 12 月 數學競試：107 年 10 月 (3)高三模擬考 第一次模擬考：107 年 10 月 23、24 日 第二次模擬考：107 年 12 月 20、21 日 3、辦理學習扶助課程 4、辦理菁英班	
貳、特教組 一、特殊教育推行委員會	本學期特推會擬召開兩次，審議內容身心障礙學生跨教育階段鑑定、資源班課表、校內及校際轉安置申請、校外實作計畫、特殊教育學生獎助學金、108 特教課綱等。本學期擬召開日期如下： 1、107 年 9 月 25 日 2、107 年 12 月 25 日	
二、個別化教育計畫會議	本學期個別化教育計畫會議於期初與期末各召開一次，規劃與檢討特殊需求學生個別化教育計畫執行成果。本學期召開紀錄如下： 1、舊生 107 年 6 月 26 日召開完畢	

二、採購業務	下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理，若不能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。 2、教務處設備組持續在本學期辦理客語認證考場服務工作。預計辦理三天並動用校內二間電腦教室。本校為苗栗縣唯一高中職承辦社會人士及學生考證服務的學校。 107 學年度第一學期書籍採購。	
---------------	---	--

(三) 其他業務報告

項次	報 告 事 項	備 註
一、	107 學年度第一學期行事曆如附件，各週重要行程，若有臨時變動，請注意學校公告欄，以下提醒重要時程： (一)第一週無輔導課，第二週(9/3~9/5)高一實施學前測驗 (二)輔導課暫定安排 3 階段，高二段考後第二階段前 4 週安排實彈射擊行前訓練。	
二、	課程調代課注意事項： (一)調代課時間為 8 月 29 日至 8 月 31 日三日。除班級內調代課由教務處核定外，其餘應經校長簽核完畢，才能辦理調代課工作。 (二)為試行 108 課綱之彈性學習時間課程，高二(園、室、機、電)及高三(食)每週四下午第 7 節共同排課，請勿調代課。 (三)為試行適性分組，校定選修高一英文文法入門及英文文法初階課程，高一分為 4 組班級同時上課(室一仁&電一仁、園一仁&電一義、食一仁&機一仁、食一義&機一義)，請勿調代課。	

107 暑期輔導課人數統計比較表(106.08.01)				
班級	全班人數	參加	實際參加	開設班數
食三仁	36	31	27	1
食三義	35	29	29	
室三仁	34	8	8	
園三仁	32	25	23	1
機三仁	29	11	9	1
機三義	34	27	22	
電三仁	26	9	8	1
電三義	29	28	28	
合計	255	168	154	
高一銜接班		21	28	1

二、學務處(含教官室)

(一) 暑假期間已完成事項或成果

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
壹、訓育組 一、107 學年度暑假返校日 二、107 學年度新生始業輔導	8 月 20 日辦理，感謝各處室及導師協助。 8 月 23、24 日辦理，感謝各處室及導師協助。	
貳、衛生組 一、暑期校園整潔維護 二、防疫工作 三、工具檢修與添購 四、性別平等教育	1、暑假期間共派遣 3 名工讀生維護各處室及廁所清潔，本年度感謝員生社撥經費協助。人力不足之處已盡量請志工學生支援。 2、衛生組加派同學清除校內落葉水溝及重點環境清理。 1、衛生組加派工讀生、銷過生清除校內各角落積水容器，及重點環境清理。 2、請各科持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。 新添掃具及衛生清潔用品採購第二批交貨完成，感謝總務處協助相關事宜。 8 月 13 日完成聘任 107 學年度本校性別平等教育委員會委員。	
參、體育組 一、實施體育設備器材檢修	更換籃球網及球具整理	

肆、生輔組(含教官室) 一、暑期聯合巡查及青春專案 二、特定人員尿液篩檢作業 三、替代役男在職訓練 四、教育服役役男訪視	107 年度暑期聯合巡查暨配合警察局執行青春專案勤務共計 10 次，執行情形良好，勸導違規學生計 6 人次（多為抽煙、無照騎乘機車）。 於 8 月 20 日返校日，實施特定人員尿液篩檢 10 人(次)。 配合縣政府及聯絡處實施教育服務役男職前訓認輔教官講習計 2 次。 依規定每月至校外會大湖分區國中、小實施訪視，共計 26 次。	
--	---	--

(二)107 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度	備 註
壹、 訓育組 一、開學典禮 二、辦理 93 週年校慶 三、實施民主法治、性別平等、時事教育等 四、服務學習 五、輔導學生自治團體組成、運作 六、推動社團活動	辦理本校 107 學年度第 1 學期開學典禮，屆時請相關同仁前往活動中心參加。 1、辦理校慶運動大會暨園遊會慶祝活動。 2、擬召開校慶籌備會議，共同討論規劃本次校慶事宜。 1、安排相關議題融入週會活動。 2、安排相關議題融入班會討論。 3、辦理相關議題海報設計競賽。 4、校園佈告欄及網路佈告欄不定時更新宣導相關時事教育議題及啟示。 5、不定時檢核班會紀錄，落實相關議題討論。 1、推廣服務學習活動理念並加強宣導志工服務實施要點。 2、鼓勵全校師生共同參與服務學習活動。 定期召開班聯會以討論學生相關事宜，擬於學期中召開 1 次，如有其他事務可臨時召開。 召開畢聯會討論畢業相關事務鼓勵師生積極參與社團。	

七、高三畢業活動籌備會議	召開籌備會議，邀集高三導師及高三班級代表共同討論高三畢業紀念冊、證件照、校外教學參觀及畢業典禮相關事務。	
八、高一公民訓練籌備會議	召開公訓籌備會議，邀集高一導師共同討論相關事務。	
九、校園歌唱大賽	辦理校園歌唱大賽，鼓勵全校教職員工生共同參與，展現多元才藝。	
十、湖農社團公益展演	辦理社團公益展演活動，屆時邀請表演藝術性社團及服務性社團共同參與。	
貳、 衛生組		
一、掌握學生健康狀況	1、以健康檢查資料持續追蹤。	
（一）建立學生特殊病例資料，告知教師以便掌控。	2、配合保健室執行。	
（二）定期飲水衛生檢查。（會同總務處）。	定期檢查。	
（三）定期校內餐廳衛生檢查。（會同護理師及舍監）。	每週檢查。	
（四）協助辦理學生平安保險。	依計畫執行(包含轉、復學生)。	
二、辦理活動		
（一）班級整潔競賽	1、請導師一同協助監督學生整潔工作，共同維護校園環境衛生 2、第二週9月3日開始辦理整潔競賽評分，請各班導師協助提醒學生維持環境整潔。	

(二) 環境教育相關活動	1、預計於 107 年 9 月 4 日舉辦綠色消費講座暨環保集點環境教育活動，並核予研習時數 2 小時。(環境教育時數未達 4 小時的同仁可以踴躍參加) 2、107 年 12 月 28 日結合越野路跑活動辦理淨山活動並實施環境教育，並核予研習時數 3 小時。(本學期未參加環境教育研習之教職員工請務必參加此次研習)	
(三) 健康促進相關活動	1、預計辦理菸害防制講座 1 場。 2、持續推動菸害防治實施計畫(利用內聘講師辦理戒菸講座)。 3、預計辦理新生體檢說明會暨健康議題宣導。 4、預計 10 月 9 日辦理性教育(含性別平等)等教育講座 1 場。	
(四) 校園活動配合	配合校慶運動會及路跑做醫護人員安排及衛生所健康宣導。	
(五) 學生及教職員工健康檢查	1、辦理新生體檢請導師及任課老師協助。請導師提醒學生穿體育服、不戴隱形眼鏡。 2、利用體育課測量視力、身高及體重，請任課教師隨班督導。 3、辦理教職員工健檢。	
(六) 捐血活動	持續辦理。	
三、加強環保教育 (一) 確實實施垃圾分類，珍惜		
	1、持續宣導，加強執行。	

使用紙張。	2、請導師一同協助宣導。	
(二) 禁止使用免洗餐具，限量使用塑膠袋。	1、持續宣導，加強執行。 2、請教職員工一同參與進行。	
(三) 培養學生垃圾不落地觀念	1、持續宣導，加強執行。 2、請導師一同協助宣導。	
(四) 確實執行資源回收。	1、持續宣導，加強執行。 2、請導師一同協助宣導。	
四、銷過生輔導	開學後將安排改過銷過學生對校園髒亂之死角，及病媒蚊孳生源(青苔)做清掃 整理，請各位老師協助學生至衛生組申請銷過。	
參、體育組		
一、提昇運動風氣，培養強健體魄		
(一) 加強學生體適能	1. 每學期舉行體適能檢測，培養學生運動習慣。每學期檢測一次 2. 實施全校體格檢查。每學期檢測一次	
(二) 辦理體育競賽		
1、校內競賽	1、第七、八週班際籃球賽 2、第十一週校慶運動會 3、第十八週全校師生越野賽跑	
2、校外競賽		
(1) 田徑	每學期參加苗栗縣全民運動會	
(2) 游泳	參加苗栗縣縣長盃游泳錦標賽	
(3) 木球	參加全國中等學校運動會木球項目	

(4) 棒球 (5) 籃球 肆、 生輔組(含教官室) 一、107 學年第 1 學期學生生活輔導重點 二、友善校園週 (一)8 月 30 日~9 月 5 日為友善校園週，友善校園週活動辦理「反黑、反毒、反霸凌-友善校園」系列活動	及攸關大學保送甄試各項競賽。 參加全國中學聯盟棒球錦標賽及苗栗縣四級棒球比賽 參加縣長盃籃球比賽及理事長盃籃球比賽 9 月份： 友善校園週及反黑、反毒、反霸凌宣導，防溺宣導、交通安全、防詐騙、校園安全、防災防震教育 10 月份： 校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導教育） 11 月份： 校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導教育） 12 月份： 校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導教育） 108 年 1 月份： 校園安全教育宣導（反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育） 1、8 月 30 日友善校園週時由校長帶領全校同學宣誓「反毒品、反幫派、防霸凌」之宣誓暨銷菸活動。另就防制校園霸凌投訴管道及應有之作為與責任等加強宣導。	
--	---	--

	2、第八節運用班會時機實施友善校園相關主題討論(反黑反毒反霸凌)。 3、教官運用全民國防課程介紹紫錐花官方網站，使學生瞭解毒品危害及反毒之重要性並發放防制霸凌手冊，。	
三、特定人員審查會議	預於開學第一週實施，請各位導師協助於導師會報時提供特定人員名單。	
四、校園防災演練	1、教育部定於9月21日(四)上午9點21分實施國家防災教育日地震防災演練。 2、第一次預演：9月4日(二)07時35分； 第二次預演：9月11日(二)07時35分； 第三次預演：9月18日(二)07時35分； 以上請各位師長配合。	
五、賃居生訪視	於9月底前完成賃居生訪視	
六、高二實彈射擊體驗	預定於11月8日(四)上午實施，將依靶場射擊公告實施調整。	
七、計畫性尿液篩檢	107學年度第1學期計畫性尿液篩檢，俟本校獲分配名額後，於開學後實施採集，請導師及任課師長持續協助觀察班級內學生生活情形，對參與轟趴的學生、涉入不正當場	

	所或行為異常有施用毒品傾向之學生，請通知教官室協助輔導。	
八、替代役男在職訓練	每月配合校外會持續辦理	
九、國軍專科學校及志願役士兵招募	持續辦理	
十、辦理畢業校友全民國防課程 軍訓折抵役期	持續辦理	
十一、頒發各類獎項	1、朝會時間如有各類頒獎項目，請於每星期五中午前將各頒獎項目名單送教官室，俾安排學生上台受獎。 2、為使發揮即時獎勵效果，頒發獎項的時段依然維持在每週朝會時間頒發，且頒獎項目每次至多以四個項目為原則。	

(三) 其他業務報告

項次	報 告 事 項	備 註
一、	6 月 13 日配合人事室辦理第 1 次學務創新人力徵選作業；7 月 10 日辦理第 2 次徵選；8 月 9 日辦理第 3 次徵選；復於 8 月 23 日辦理第 4 次徵選。	
二、	8 月 6 日召開 107 學年度第 1 次導師遴選委員會議，復於 8 月 8 日召開 107 學年度第 2 次導師遴選委員會議。	
三、	107 學年度第一學期導師聘任案，在本校正式教師備用名單已用盡情形下，依據本校導師聘任要點，於第 2 次導師遴選委員會啟動代理教師擔任導師提案，並於委員會議決議聘任室設科資深優良代理老師曾增栩老師為室一仁班導師。並於 8 月 9 日以湖農工學字湖農工學字第 1070005277 號函報鈞署 107 學年度擬聘任代理老師擔任導師案。	
四、	有鑑於 107 年 7 月 1 日起，軍公教年金改革實施之影響，學務處擬於本學期提修本校導師聘任要點修正案，並在充分討論、溝通下，於下學期行政會報提出修正建議案，復提交校務會議討論及決議。	
五、	107 學年度全校導師名單。(如下頁)	

國立大湖農工 107 學年度全校導師名單

班級	導師	班級	導師	班級	導師
園三仁	胡文宗	園二仁	林慈玉	園一仁	陳建德
室三仁	謝育弘	室二仁	黃毓琳	室一仁	曾增栩
食三仁	謝岱燕	食二仁	謝妮鴛	食一仁	黎采玟
食三義	陳秀惠	食二義	翁建清	食一義	張惠棻
機三仁	傅莉琳	機二仁	陳志逸	機一仁	湯舜凱
機三義	周古陽	機二義	吳美鶯	機一義	張哲維
電三仁	曾國揚	電二仁	傅苡璇	電一仁	陳瑞斌
電三義	邱靜瑤	電二義	江其龍	電一義	羅正斌
微三仁	陳進國	微二仁	邱光良		
圖三仁	范揚志			圖一仁	蔡諭穎
綜三仁	胡舒華	綜二仁	廖翌君	綜一仁	吳政寰
資源班	高子珍				

三、實習處

(一) 暑假期間已完成事項或成果

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
壹、實習組 一、輔導學生參加全國技能、技藝競賽 二、辦理 107 學年度實用技能學程第二階段招生	1. 暑假期間加強機械、室設及園藝科選手參與全國技能競賽決賽之培訓工作。8月6日至8月9日於勞動部勞動發展署中彰投分署競賽結果榮獲佳績；園藝科三年級林詣恩與二年級廖緯綸同學獲得造園景觀職種全國金牌(並取得國手備選資格)。在此，特別感謝各科以及辛苦的指導老師們。 2. 全國農、工、商業類科技藝競賽初賽計畫表函送國教署， 3. 工業與農業類科技藝競賽期間師生住宿安排已預訂完成。 暑假期間辦理實用技能班第二次招生，7月16至17日報名、7月19日放榜、7月30日報到。電腦繪圖科錄取4位，報到4位。	
貳、就業組 一、106 學年度技職再造計畫 二、辦理 107 在校生技能術科檢定 三、107 年度在校生技能檢定成績	各計畫均已完成結報。如附件 1。 已結案。 如附件 2。	

參、食品加工科 一、技藝競賽選手培訓 二、與大學端合作專題製作培訓計畫	1、7月1日至26日進行食品加工、食品檢驗分析職種選手培訓課程。 2、7月27日進行技藝競賽校內初賽選手選拔賽。 1、7月2日至20日與聯合大學化學工程系合作專題製作培訓計畫，共6位食三仁、義學生參與。 2、7月9日至20日與中台科技大學食品科學系合作專題製作培訓計畫，共4位食三仁學生參與。	
肆、機械科 一、機械科工廠整備 （一）第二電腦教室整備 （二）機械科工廠頂樓防水工程 （三）申請乙級電腦繪圖考場 （四）實習環境改善	1、已請廠商針對電腦進行報價。 2、已完成布線作業，待電腦採購完裝完成後，即可交由教師與學生使用。 3、因天氣炎熱，本教室安裝冷氣經費尚無著落，敬請長官協助。 目前H鋼樑已完成架設，感謝總務處協助。 申請資料填寫完畢，準備寄送至勞動部技檢中心申請。 1、目前規劃CNC車床工廠、銲接工廠、與數控工具機教室環境	

附件 1、106 學年度技職再造計畫執行情形統計表

項次	計畫項目	實支金額(元)	執行率
1	就業導向專班-粉末冶金就業導向專班	344,389	97.51%
2	遴聘業師協同教學計畫(食品科)	28,175	100%
3	提升實習實作能力計畫	349,031	99.94%
3-1	電機科	42,700	100%
3-2	食品加工科	90,811	99.77%
3-3	機械科	215,520	100%
4	業界實習(園藝科)	58,846	94.55%
5	職場體驗計畫	319,329	85.96%
5-1	食品加工科	52,143	79%
5-2	機械科	118,944	90.88%
5-3	園藝科	55,488	90.22%
5-4	室設科	58,044	74.04%
5-5	電機科	34,710	100%

註：以上計畫均已結報完成。

附件 2、107 年度在校生技能檢定成績表

職類名稱	報名人數	及格率	職類名稱	報名人數	及格率
室內配線	63	46.0%	造園景觀	32	71.9%
家具木工	35	85.7%	車床-車床	65	78.5%
工業配線	56	78.6%	機械加工	63	34.9%
烘焙食品-麵包	49	85.7%	電腦輔助機械設計	18	33.3%
食品檢驗分析	67	91.0%	建築製圖應用-電	35	94.3%
園藝	30	93.3%			
總 計				513	71.9%

註：已依校內輔導技能檢定獎勵辦法分別以科別、職類、班級之輔績率針對科主任、技士佐、指導老師、班導師予以獎勵)

輔績率＝各科(班、職類)報檢率 × 50% + 各科(班、職類)證照取得率 × 50%

(二)107 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度	備 註
壹、實習組 一、改進實習教學 (一) 促進實習教學正常化 (二) 加強實習工場管理與維護 二、推展技藝教育：辦理高職實用技能學程(班) 三、國中職業探索活動 四、推動全國技(藝)能競賽	1. 實習課程巡堂。 2. 實習報告的查閱。 1. 加強安全衛生教育與檢核。 2. 辦理辦理職業安全衛生危害預防校園巡迴展示活動。 3. 舉辦工業安全衛生教育漫畫比賽。 4. 定期實施實習安全衛生檢核。 1. 電機科辦理公館國中技藝班。 2. 食品加工科辦理南湖國中技藝班。 預計邀請縣立通霄國中參加校內各科職業探索實作課程。 1. 輔助各科推動技能競賽選手訓練事宜。 2. 推動優質化選手培訓計畫。 3. 107 年 11 月 20 至 22 日於佳冬高農舉行農科技藝競賽。 4. 107 年 11 月 27 至 30 日於新北高工舉行工業類科技藝競賽。 5. 107 年 12 月 4 至 6 日於鳳山商工舉行商業類科技藝競賽。	

貳、就業組 一、 加強就業輔導 (一) 協助學生作好就業準備 1. 指導學生了解各種就業途徑 邀請專家學者演講、表演 2. 安排二、三年級參訪台積創新館及新竹甲桃樂學習主題館 3. 鼓勵並協助學生參加技能檢定 4. 申辦 107 全國技能檢定第三梯次術科試場 (二) 追蹤輔導 畢業生升學就業概況調查 (三) 青年就業領航計畫 1. 成立青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組 2. 宣導、輔導同學參加領航計畫 二、 推動產學合作 (一) 就業導向專班計畫 1. 粉末冶金就業導向專班 2. 機械設計與製造就導班 (二) 學生業界實習計畫 (園藝科)	10 月中邀請如果劇團演出求職防詐騙。 9 月 17 至 20 日、26 至 27 日，以及 10 月 1 至 4 日，以上總計共 10 日，每日將安排兩班進行參訪。 1、各科輔導乙級檢定 2、9 月 6 日前報名全國第 3 梯次(乙級)技能檢定。 8 月底調查擬辦級職，9 月中申辦。 9 月開始調查，10 月統計呈報。 1、9 月發聘書給委員 2、10 月派員參加種子培訓 1、10 月開始宣導 2、11 至 1 月輔導同學上網申請填報 每個月進行管控 10 月底核發就業獎勵金及結報 每月自主管控	
--	--	--

(三) 業界專家協同教學計畫 (食品科)	每月自主管控	
(四) 職場體驗計畫 (各科)	每月自主管控	
(五) 提升實習實作能力計畫 (電機、機械、園藝科)	每月自主管控	
(六) 與業界簽訂合作意向書	每月自主管控	
三、 推展策略聯盟	1、為配合就業導向專班，目前與八家廠商簽約。 2、盡量與鄰近大學聯絡簽訂策略聯盟	
四、 校友會	1、9月底辦理第15屆第3次理監事會議。 2、11月辦理第15屆第2次會員大會。	
參、食品加工科		
一、本學期已撰寫之計畫		
(一) 業師協同教學(已通過)	業師協同教學：三年級-中式麵食加工。	
(二) 業界實習職場體驗(複審中)	業界實習職場體驗：一、二級學生工廠參觀	
(三) 設備更新(複審中)		
(四) 優質化(複審中)	優質化-專題製作講座、校內選手菁英賽、跨校技藝模擬賽、教師專業發展、國中職涯試探活動等。	
(五) 優先完全免試入學(執行中)	優先完全免試入學：與獅潭國中、鶴岡國中協同辦理職涯試探、食農教育講座活動。	
(六) 十二年國教課綱前導學校		

(執行中) 二、與大學端合作計畫 (一) 與科大合辦技藝競賽模擬賽 (二) 與聯合大學、中台科大、元培科大、弘光科大持續合作專題製作相關研究 三、技能檢定證照輔導 四、技藝競賽輔導 肆、電機科 一、校外教學參觀、職場體驗&提升實習實作能力 (一) 電一仁、電一義 預計於 107.9.27 辦理 (二) 電二仁、電二義 預計於 107.10.4 辦理	1、10 月 30 日於元培科大進行 5 校(湖農、苗農、關西、龍潭、松農)模擬賽 2、11 月 6 日於中州科大進行 5 校(湖農、苗農、西螺、北門、員農)模擬賽 本科專題製作學生可至聯合大學、中台科大、元培科大、弘光科大等策略聯盟學校，借用貴重儀器，且與該校教授進行實驗技術交流與諮詢。 本科通過 107 學年度業師協同教學計畫，邀請業師莊英珠老師蒞校教學，輔導培訓本科學生參加中式麵食乙級證照考試。 107 學年農科技藝競賽於 11 月 20 至 22 日在佳冬高農舉辦。運用教師課餘、夜間及假日加強選手輔導。 1、卓蘭水力發電廠 2、后里糖廠自動化參觀 1、偉昌電氣股份有限公司 2、后里糖廠自動化參觀	
---	--	--

(三) 微三仁、微二仁 預計於 107.10.15 辦理 (四) 電三仁、電三義 預計於 107.12.15 辦理 (五) 提升實習實作能力	1、台中火力發電廠參觀 2、離岸風力發電參觀 1、明新科大電機相關科系參觀 2、電腦硬體裝修乙級體驗 1、高一基礎配電實習。 2、高一室內配線加強訓練 3、高三電腦硬體裝修乙級報名 4、高三電腦軟體應用乙級報名	
二、技藝競賽 (一) 工科技藝競賽模擬賽 預計於 107.11/7 辦理 (二) 工科技藝競賽 於 107.11/30-12/2 辦理	1、辦理室內配線、工業配線二職種。 2、邀請四校八強參加(苗栗農工、東勢高工、內思高工&本校學生)。 參加職類： 1、室內配線(2)・工業配線(1)職種。 2、電腦修護職種(2)。 3、技藝競賽選手共 5 人。	
三、校外團體到本科體驗 (一) 國中生 配合教務處辦理 (二) 大專院校		
四、優質化計畫 (一) 專題講座 (二) 技藝競賽實務訓練 預計於 11 月 7 日辦理 (三) 技藝競賽選手培訓	機電整合實習 室內配線・工業配線 8 月至 12 月	

五、完全免試入學計畫 技藝紮根-深耕國中技藝學程 及職業探索	公館國中到本科體驗。 (1) 10月2日(星期二) (2) 11月20日(星期二), 加強公館國中技藝競賽選手培訓。	
伍、機械科		
一、技能和技藝競賽訓練		
(一) 工科技能競賽移地訓練	機械科規畫於競賽前帶領學生進行移地訓練，擬帶領車工、鉗工、模具工等選手參加。	
(二) 工科模擬賽	擬車工與模具工參加友嘉集團與虎尾科技大學辦理的工科競賽模擬賽。	
二、加強技能檢定訓練	雖然技能檢定通過率跟學生素質有密切關係，但本科還是會利用課餘時間要求學生練習，強化學生本職學能。	
三、計畫執行	依通過之相關計畫規劃，依時程完成計畫	
陸、園藝科		
一、推動技職再造工作		
(一) 優質化計畫	1、辦理技專校院教師和業師技術講座。 2、9月18日至1月9日辦理「校園微造景設計競賽」活動。 3、10月30日開始辦理技藝競賽移地訓練工作。	
(二) 學生業界實習和職場體驗計畫	1、10月1日開始辦理園二仁班學生業界實習活動6週。	

	2、12月7日辦理園一仁班「行政院種苗改良場」職場體驗活動。 3、12月6至7日園藝科辦理園二仁班「台大山地實驗農場」職場體驗活動。	
(三) 提升學生實習實作能力計畫	9月17日開始執行基礎園藝、蔬菜與花卉實習提升學生實習實作能力材料採購。	
(四) 完全免試入學計畫	1、10月24日辦理獅潭國中全校師生技職體驗一日活動。 2.12月12日與食品科共同辦理獅潭國中到校職涯探索體驗活動。	
二、推動園藝專業技術學習工作	1、9月4日開始推動高二園藝專業技術學習社團各項活動。 2、12月11日招收一年級新社員。	
三、推動技能檢定工作	1、多元強化高一、二同學植物識別能力。 2、9月4日前高三同學參加造園景觀乙級技術士證照檢定報名完成。 3.9月4日至1月31日持續加強造園乙級術科輔導。	
五、專題製作及科展	邀集有興趣同學組隊報名參加專題製作及科展，並安排專業教師指導。	

柒、室設科 一、 參加觀摩式、主題式教師赴公民營機構研習，充實專業知能 二、 本學期持續辦理優質化專題講座 三、 積極培訓參加全國工業類科學生技藝競賽、全國商業類科學生技藝及培訓學生參加全國技能競賽初賽、決賽 四、 輔導學生參加技術士檢定 五、 辦理充實基礎教學實習設備，順利執行設備採購案 六、 本科受行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心委託試務工作	室設科教師積極參與公民營機構研習，繼連續辦理建築藝術與創意室內設計全國教師後，持續申請主題式、觀摩式教師研習，赴企業界充實專業知能，以提供專業科目教學之質與量，努力不懈。 室設科本學期持續辦理增進教師專業素養研習。 本科持續加強培訓室設科學生參加，培訓參加全國工業類科學生技藝競賽、全國商業類科學生技藝及培訓學生全國技能競賽初賽、決賽。 1、本科二年級建築製圖應用丙級技術士術科檢定預計於 108 年 6 月中旬進行術科檢定工作。 2、本科一年級家具木工丙級技術士術科檢定預計於 108 年 6 月下旬進行術科檢定工作。 本科積極申請各項教育部經費補助，本學年並順利完成雷射雕刻機之設備採購，經各處室通力合作完成採購、驗收，感謝所有處室同仁之努力與協助。 於 107 年 10 月 14 日舉辦全國建築物室內設計乙級術科國家考試術科試務工作。	
--	--	--

(三) 其他業務報告

項次	報 告 事 項	備 註
一、	各實驗(習)課任課老師請注意工業安全衛生教育之宣導與落實，並請簡要登錄於工場實習記錄簿中，若實驗(習)場有任何安全上需要改進之處，請務必盡速反應改善。	
二、	1. 學生在實驗(習)場所進行實驗(習)操作時，教師須在場指導，並應嚴禁止學生將危險物品攜出實驗室。 2. 因為「安全，無可取代」，因此請各實習任課教師務必於實習課程操作前，實施「職安衛生注意事項」說明，提醒並督促學生避免危險。	
三、	「職業道德是幸福生活的基礎」；因此也要請各科時時加強提醒所屬學生重視個人修為與陶冶，以成為「有品格的專業職人」為目標。	
四、	對技術型高中而言，108 新課綱的宗旨之一，就是要能夠針對職場專業的需求，為學生開設多元適性的選修課程，以培育職場專業人才；而本校身為 107 學年度新課綱前導學校，更有必要在今年度就予以落實試行。因此，請各科務必依照先前規劃，分組選修授課。	
五、	1. 請各科擬訂技能(藝)競賽訓練計畫，並請每月底將執行情形回報實習組，俾利相關經費之執行。 2. 今年度技藝競賽停課集訓時間，預計將規劃由實習組自 10 月 19 日(星期五)起至各類科競賽結束後二日止簽請辦理公假停課。	
六、	今年度全國技能競賽除園藝科有極為突出的成績外，機械科去年拿下全國第 3 名的校友吳宗恩，今年 10 月也將參加國手選拔賽，我們在此深摯祝福，期待他能更進一步成為國手。	

四、總務處

(一) 暑假期間已完成事項或成果

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、執行各處室及各科資本門作業	1. 107 年 7 月 2 日：造園施工廠維修工程。得標：定廷營造；決標：183,000 元。 2. 107 年 8 月 1 日：107 年度住宿生伙食(南北貨)。得標：大成商行；決標：217,000 元。 3. 107 年 8 月 8 日：107 上學期教科書。得標：五楠圖書；決標：2,108,571 元。 4. 學生宿舍整建工程，承包商於 7 月 1 日起申報開工。 5. 機械科、電機科屋頂防漏及樸素樓一、二樓男廁整建工程，承包商於 7 月 1 日起申報開工。 6. 信實樓周邊排水溝及地坪改善工程，承包商於 7 月 9 日起申報開工。 7. 樸素樓男廁污水管改善工程已於 7 月 20 日完成。 8. 園藝科專業教室整修工程 9. 8 月 13 日完成全校水質檢測，檢測結果合格。	
二、財管	於暑期完成財產盤點的有：食品科、室設科及機械科。	
三、文書組		
(一)公文收發	截至 8 月 22 日完成收發文總數為 5581 件。	

(二)107 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度	備 註
一、執行各處室及各科資本門作業	配合各單位辦理小額及十萬元以上採購業務。	
二、校園建物安全維護及改善	1. 執行校園門禁安全維護管理。 2. 每學期辦理一次辦理消防演練。 3. 定期安檢與維修管理。 4. 定期處理實驗（習）廢棄物、危險物品。 5. 消防檢查：每年 3、6、9、12 月。 6. 電梯保養： (1)行政、綜合大樓每月 2 次。 (2)食品科每月 1 次。 7. 水質檢測：每年 3、6、9、12 月。 8. 高壓電力保養：每年 6、12 月。	
三、落實四省計畫	1. 辦理節約能源設計及管理監控措施。 2. 持續宣導四省政策，並能提出實施成效。	
四、財管		
(一)消防訓練業務	8 月 30 日辦理本校 107 下半年度自衛消防編組訓練	
(二)財產盤點業務	預計完成盤點處室：電機科、園藝科、主計室、人事室、校長室、教官室、輔導處	
五、文書組		
(一)收發文業務	1、定期檢視電子公文收發狀況及催	

(二) 內部控制稽核作業 (秘書統籌；文書組幕僚工作) (三)行政會報及校務會議等 (四)法令彙編 六、出納組業務	收逾期公文歸檔作業 2、107 學年度部分人員異動公文簽核系統代碼如 <u>附錄 1</u>，請依代碼資料登錄公文系統。 預計完成項目及時程如下： 1、9 月底完成人事室的「教師敘薪作業」稽核(稽核人員：總務主任) 2、9 月底完成實習處的「實習廠房安全衛生檢核作業」稽核(稽核人員：人事主任) 3、10 月底完成圖書館的「資訊安全管理業務作業」稽核(稽核人員：實習主任) 4、11 月完成稽核報告 定期彙整及完成行政會報、自主管理會議及校務會議紀錄 製作年度法令彙編供各處室使用 1. 定期完成薪資、鐘點費及其他業務費用入帳業務 2. 定期完成各類公保、軍保、退撫費用、勞健保、所得稅等代扣繳費用業務 3. 定期製作學生各類繳費單供學生繳費使用 4. 其他各式款項匯款、入帳等作業	
---	--	--

(三)其他業務報告

項次	報 告 事 項	備 註
一、	預計 107 年 8 月 30 日向國教署申請本校教職員宿舍整建工程計畫，申請補助計畫項目如下： 1. 床具及內部環境改善工程 2. 廁所整建工程 3. 屋頂防漏工程 4. 電力改善工程	
二、	為符合政府節能減碳、減紙之措施，學校諸多公告或開會通知等訊息，皆係透過電子郵件或學校網頁公布欄公告周知，故請各位同仁要養成開啟學校網頁及讀取個人郵件信箱的習慣，避免疏漏學校相關訊息，延誤公務或個人權益。	

附錄 1：107 學年度部分人員異動電子公文簽核系統登錄代碼

代號	使用者帳號	密碼	承辦員	所屬處室	單位	職稱
711	711	711	張至行	輔導處	輔導處	輔導老師
A104	A104	A104	陳建德	導師室	學務處	導師
A201	A201	A201	曾增栩	導師室	學務處	導師
A206	A206	A206	湯舜凱	導師室	學務處	導師
A305	A305	A305	翁建清	導師室	學務處	導師
A306	A306	A306	陳瑞斌	導師室	學務處	導師
A402	A402	A402	羅正斌	導師室	學務處	導師
A502	A502	A502	吳政寰	導師室	學務處	綜職科導師
B101	B101	B101	魏珮慈	專任教師	教務處	教師
B103	B103	B103	溫俊卿	專任教師	教務處	教師
B107	B107	B107	湯敬琦	專任教師	教務處	教師
B108	B108	B108	林俊仲	專任教師	教務處	教師
B109	B109	B109	林勳耀	專任教師	教務處	教師
B110	B110	B110	沈辰融	專任教師	教務處	教師
B111	B111	B111	吳世興	專任教師	教務處	教師
B113	B113	B113	盧柏毓	專任教師	教務處	教師
C101	C101	C101	陳明穗	代理教師	食品科	教師
C102	C102	C102	吳慧詩	代理教師	機械科	教師
C103	C103	C103	張美瑤	代理教師	英文科	教師
C104	C104	C104	曾國香	代理教師	食品科	教師
C112	C112	C112	劉美華	代理教師	英文科	教師
1.請自 107 年 8 月 1 日開始以表定之使用者帳號及密碼登入公文系統。						
2.登入後在 4-4 承辦人資料設定/修改個人資料，如使用者帳號及密碼及電子郵件信箱等						

五、 輔導處

(一) 暑假期間已完成事項或成果

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、106-2各項計畫經費執行完畢並彙整成果。	1、優質化各項活動均已辦理完畢，核定經費16,414元，執行14,754元，執行率89.8%。 2、均質化各項活動均已辦理完畢，核定經費160,000元，執行143,996元，執行率90% 3、國教署補助「推動家庭教育與弘揚孝道系列活動」各項活動均已執行完畢，核定經費27,381元，執行25,652元，執行率93.69%。 4、「發展性輔導認輔制度師資培訓研習」執行期程至107/12/31為止，目前仍未執行完畢包含人事費(專案人員薪資、加班)、交通費(專案人員差旅)、行政管理費與雜支(印製成果等)。	
二、湖光竹影第六期出版。	湖光竹影第六期已於8月23日完成定稿送印，預計九月初發送。	
三、擬定107學年度第一學期輔導工作計畫行事曆。	107學年度第一學期輔導工作行事曆完成送期初校務會議表決。	
四、新生家長親職教育演說	新生家長親職教育講座已於7月13日辦理完畢。	

(二)107 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度	備 註
一、召開組織與輔導工作相關會議 （一）輔導工作委員會議 （二）家庭教育推動小組 二、生活輔導 （一）個別輔導 1. 各類適應不良學生之輔導。 2. 身心障礙特殊學生之輔導。 3. 留級、轉科、轉學、復學生等之輔導。 （二）個案會議 1. 因應個案實際情況召開單獨個案研討會。 2. 認輔學生個案研討會。 3. 適用相關法令通報學生之個案會議 （三）認輔制度 （四）認輔教師會議 （五）改過銷過	9/4(二)召開輔導工作委員會暨家庭教育推廣小組會議。 1. 配合特殊個案輔導即時辦理。 2. 全學期持續辦理。 3. 由優質化、均質化經費爭取諮商心理師固定到校服務本校學生，訂於第四週開始。 全學期持續辦理。 1. 全學期持續辦理。 2. 於第三週起進行高關懷高風險學生問卷調查，確定認輔學生名單。 預計第六週召開期初認輔教師會議，第十九週辦理期末認輔教師會議。 1. 全學期持續辦理。 2. 改過銷過辦法，服務教育主要於寒暑假期間實施。	

(六) 團體諮商與輔導 1. 高關懷學生小團體。 2. 特殊學生輔導（原住民生、轉、復學生）。 三、生涯輔導 (一) 心理測驗 (二) 提供升學資訊 (三) 升學輔導活動 四、性別平等教育/生命教育 (一) 實施課程融入教學 (二) 宣導(推動)性別平等教育/生命教育	3. 銷記大過者須參加主題性的小團體諮商，暫訂於 10 月-11 月辦理改過銷過學生團體。 1. 10/2(二)高關懷學生小團體開始。 2. 第 4 週實施原住民學生、轉學生、復學生小團體。 3. 第 15 週實施高一適性轉科小團。 1. 視個案輔導需要隨時辦理。 2. 第 9、10 週實施高三九大職能星測驗。 3. 第 12、13 週實施高三興趣測驗 隨時更新、補充升學訊息資料。 第 8 週辦理高三多元入學入班宣導活動。 生涯規劃課、護理課、軍訓課、公民課老師融入教學。 1. 全學期持續辦理，運用佈告欄張貼有關性平、生命教育的訊息。 2. 運用校週會時間宣導性平有關知能 3. 10 月 9 日學生性平講座，講師為	
---	--	--

(三)辦理專題講座 五、輔導週誌 六、發行本校校訊—湖光竹影 七、親職教育 八、輔導與特教知能研習	現代婦女基金會李姿佳心理師。 11 月 27 日(二)辦理名人講座(5、6)，講師為中華民國運動神經元疾病病友協會講師 全學期持續辦理，由輔導股長每週負責撰寫，輔導教師負責批閱。 預計於第 20 週發行第 7 期。 9 月 30 日(星期日)辦理班級親師座談。 1.10 月 2 日特教宣導。 2.10 月 30 日(二)教師特教研習:ADHD 學生之認識與輔導(5、6)	
--	--	--

六、圖書館

(一) 暑假期間已完成事項或成果

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、圖書資訊系統	新增 UDN 讀書館電子書	
二、資安業務	參加無障礙網頁營運說明及培訓	
三、蠶絲教育館	協助客委會文物典藏及借展	
四、學產基金業務	1、協助完成暑期工讀服務計畫及高關懷暨特殊專長訪視規劃 2、公告 108 年度第 1 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案	

(二)107 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度	備 註
一、推廣閱讀活動，提升讀書風氣		
(一)成立閱讀工作推行小組	預計於 107 年 9 月 14 日召開圖書館委員會議成立閱讀推動小組，共同策畫及推動閱讀相關活動。	
(二)辦理「元氣滿分-一起來晨讀」	9 月 5 日(三)起早自習時間每星期三 2 班至館閱讀。	
(三)辦理「我的最愛-從悅讀開始」--好書推薦	9 月 3 日至 14 日辦理推薦。	
(四)辦理「書海大釣手-閱讀認證」	配合本校參與「高中生平台」閱讀認證及線上書房社群平台實施計畫辦理	
(五)辦理「讀書會不會--班級讀書會」	配合本校參與「高中生平台」閱讀認證及線上書房社群平台實施計畫辦理	
(六)辦理「教你閱讀-閱讀方法研習」	9 月 18 日(二)讀書心得、小論文寫作研習	
(七)辦理 CSI-尋找關鍵因素比賽	10 月份辦理比賽	
(八)辦理步桃杯閱讀心得及小論文寫作比賽	閱讀心得 10 月 12 日、小論文 10 月 26 日截止收件	
(九)參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽	閱讀心得 10 月 31 日、小論文 11 月 15 日截止上傳	

二、建置多元空間，提升圖書館服務功能 (一) 設置藝文展示空間提供師生、校友及社區藝文人士辦理藝文展覽。 (二) 設置校史室，典藏學校相關文獻及文物。 (三) 夜間開放圖書館閱覽室提供學生夜讀 三、依學校發展訂定館藏計畫 (一) 依教師及學生需求並配合學校特色發展增購圖書及非書資料。 (二) 增購資訊設備，逐步達成圖書館數位化。 四、推廣圖書館利用教育： (一) 開設圖書館利用教育課程 (二) 辦理新書及圖書資訊介紹 (三) 延長圖書館借閱時間	1、11月5日~23日辦理「國立臺灣圖書館-行動展覽館」寫真帖展覽 2、11月12日~30日「博客來校園書展」 3、12月5日~26日「台灣原生食蟲植物保育展」 持續典藏學校相關文獻及文物 配合學務處住宿生晚自習實施 本學期購書(含電子書及非書資料)經費為15萬元計於11月初購置 持續建置電子書及校史數位化 一年級學生每週一節實施圖書館利用課程 利用網站網頁不定時介紹 每日上午7:30至下午5:00，每週一~四晚間7:00~8:30擴大圖書
---	--

七、 人事室

(一) 暑假期間已完成事項或成果

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、106 學年度教師成績考核案	1. 106 學年度教師成績考核案，業於本(8)月6日召開教師考核會第5次會議初核完竣，簽請校長覆核，並已於本(8)月7日函報教育部國民及學前教育署核定，俟核定後，即核發考核通知書、考核獎金及辦理晉級相關事宜。	
二、有關 107 學年度代理教師暨教師臨時出缺甄補案：	1. 業經 106 年 2 月 23 日教師評審委員會(106 學年度)第 3 次會議決議：自 107 學年度教育部聯合教師甄選名冊內，依教學需求擇優聘用代理教師。 2. 107 學年度擬聘任代理教師為國文科、室內空間設計科、園藝科、體育科、食品加工科、特殊教育、電機科。 ；英文科(含育嬰留停)、數學科、機械科 2 名，共 15 名，依上開會議決議本校自 107 年 6 月 26 日完成第 1 次代理教師甄選。 3. 茲因園藝科、特殊教育、機械科、食品加工科等各有 1 名，於教師甄選名冊內無法遴覓，且大部分人員均另已考取其他正式或代理教師或無意願至本校擔任代理教師。未免影響教學，尚未覓妥之代理教師自行辦理教師甄選，爰辦理 107 學年度第 2 次代	

三、本校雲端差勤系統導入	理教師甄選案，業於本 7 月 17 日完成教師甄選作業，尚缺機械科 1 名。 4. 機械科缺額 1 名，另有 1 人教師考取他校至有 2 名缺額，未免影響機械教學，爰自辦第 3 次教師甄選，於本(8)月 20 甄試完竣，於本(8)月 22 日公告錄取 2 名。 本校雲端差勤系統於 7 月 23 日導入，24 日正式上線，並於本(8)月 1 日起正式實施。	
---------------------	---	--

(二)107 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度	備 註
一、辦理改選 107 學年度教師考核會票選委員。	1. 改選 107 學年度教師考核會票選委員。【本會委員總數 11 人，當然委員 5 人，為教務、學務、輔導、人事等單位主管及教師會代表，票選委員 6 人（其中委員未兼行政職務教師不得少於 3 人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，票選結果未符本項情形時，依序遞補）】。 2. 於 107 學年度第 1 學期初校務會議票選產生。	
二、辦理改選 107 學年度教師評審委員會票選委員。	1. 改選 107 年度教師評審委員會票選委員（本會委員總數 11 人，校長、家長會代表、教師會代表等 3 人為當然委員，票選產生委員 8 人，其中委員未兼行政職務教師不得少於 6 人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，票選結果未符本項情形時，依序遞補）。 2. 於 107 學年度第 1 學期初校務會議票選產生。	
三、辦理 107 學年度第 1 學期子女教育補助費案件。	1. 請同仁於本（107）年 9 月 25 前依規檢具繳費收據【高中（含）以上學校】，及第一次申請者並附戶口名簿，向本室辦理申請；另如獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得申請子女教育補	

四、辦理教職員工各項補助。	助。 2. 退休人員子女教育補助費，依據行政院 106 年 7 月 3 日院授人給字第 10600502951 號函依退休公教人員子女教育補助之規定，自一百零六學年度第一學期，支（兼）領月退休金在新臺幣 2 萬 5 千元以下，方可申請補助。 教職員工各項補助於事實發生時，通知依規申請。	
----------------------	---	--

(三) 其他業務報告

項次	報 告 事 項	備 註
一、	107 年教職員自主健康檢查： (一) 對象：40 歲以上之法定編制內依法任用之公務人員(含教師，尚不包含技工、工友、約聘、約僱人員)。 (二) 健檢次數：以 2 年檢查 1 次為限，因此去年已參加健康檢查同仁，本年度無法再提供健康檢查補助。 (三) 補助額度：請符合檢查教職員至本室登記後，於 106 年 12 月 10 日前自行前往醫院受檢每人補助 3500 元；參加本校學務處學生健檢者每人補助 2000 元，以上均覆實核銷。 (四) 本年度補助人數以 20 人為限，額滿為止。 (五) 假別：實際參加健檢人員得以公假登記 1 日，如需較多時程參加健檢者，得覈實給予 2 日公假，惟課務或業務需自理。 (六) 另未滿 40 歲者，得自費參加健康檢查，每 2 年 1 次公假登記 1 天前往受檢，受檢人員須檢附相關證明文件。	
二、	終身學習時數： (一) 依據「教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案」規定，各機關公務人員每人每年最低學習時數 70 小時，其中業務相關學習時數須達 65 小時，且數位學習時數不得低於 10 小時。 (二) 107 年 1 月 1 日起公務人員每人每年終身學習時數指定必須完成下列 10 小時課程： 1. 當前政府重大政策 (1 小時)。課程預定 4 月上架 2. 環境教育 (4 小時)。 3. 民主治理價值課程： (1) 性別主流化 (1 小時)。 (2) 廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與 等 (4 小時)。 (三) 教育部、公務人力發展學院如有辦理訓練課程，請同仁積	

	極參加，亦請同仁善用數位學習園地 http://elearning.hrd.gov.tw/ehrd2005/、文官 e 學院 http://ecollege.nacs.gov.tw/Nacs/index、臺北 e 大 https://elearning.taipei.gov.tw/.....等網站積極 參加數位學習，並優先選讀 107 年政策性訓練課程，以 落實終身學習目標並符合上開規定。	
--	---	--

八、主計室

(一)107 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度	備 註
一、預算業務	1、預計完成本校 108 會計年度校務基金預算分配收支估計表。 2、預計完成本校 108 會計年度預算國庫收支分配表，並請出納組按月按分配數向教育部國教署辦理請款。	
二、會計審核業務	1、預計於 107 年 12 月 31 日依法令及國教署之規定完成 107 年度校務基金預算(含經常門及資本門)及委辦、補助等經費核銷付款業務，俾於法定期限內完成 107 年度決算書表等資料。 2、預計於 108 年 1 月 10 日前完成 108 年度校務基金系統開帳業務，供全校教職員工辦理 108 年度預算經費之請購使用。	
三、決算業務	預計於 108 年 1 月 15 日前依法令及教育部國教署之通報依限完成 107 年度本校校務基金決算編製，紙本並送教育部國教署審查。	

附錄-校長報告簡報資料


法官學院
Judges Academy
107 年中學校長法律教育研習營

教師管教學生是權利?
還是義務?

講座：胡法官恭利
臺灣臺中地方法院
107 年 8 月 21 日

管教權利或管教義務?

法律規定

- ◆教師法第16條第6款：「教師接受聘任後，依有關法令及學校章則之規定，**享有下列權利**：六、教師之教學及**對學生之輔導依法令及學校章則享有專業自主**。」
- ◆教師法第17條第1項第2款、第4款：「教師除應遵守法令履行聘約外，並**負有下列義務**：二、積極**維護學生受教之權益**。四、**輔導或管教學生**，導引其適任發展，並培養其健全人格。」第2項：「前項第四款及第九款之辦法，由各院校務會議定之。」

管教權利或管教義務?

- **禁止體罰**
教育基本法第8條第2項：
學生之**學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權**，國家應予保障，並使學生**不受任何體罰及霸凌行為**，造成身心之侵害。
學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第38點：
依教育基本法第8條第2項規定，教師輔導與管教學生，**不得有體罰學生之行為**。

正當法律程序原則、比例原則

在一般學校教育，教師輔導管教學生必須：

- **出於教育目的**
- **符合正當法律程序**
- **比例原則**

出於教育目的

- 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第10點（**輔導與管教學生之目的**）：
- 教師輔導與管教學生之目的，包括：
 - （一）增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
 - （二）培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
 - （三）維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
 - （四）維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

出於教育目的

- **實例：南投地院99年度簡上字第61號刑事判決 某訓導組長，於朝會時當眾指責學生：**
「○○○你是遲到大王」、「可以列入金氏世界紀錄」，成立公然侮辱罪。
- 師罵生遲到大王 構成公然侮辱 中國時報 2010.03.18 南投市某國中籍姓學生，因常遲到，校內張姓訓導組長處罰他校園打掃，並在**司令台上公開說**該生是「遲到大王」，遭學生家長提告妨害自由與妨害名譽，檢方認為處罰學生**勞動服務**，符合教育部頒訂的學生輔導與管教辦法，不予起訴，至於公開場合罵學生「遲到大王」係公然侮辱，檢方向南投地院求處簡易判決。

出於教育目的

實例：罵生「跟你爸一樣愛狡辯」師判罰3千
(自由時報2017-02-02)

- 新北市張姓班導師，認為班上的陳姓高一學生竄改小考成績，陳生否認並與老師發生爭執，張師要求他寫認錯書，陳生不願配合，張師責罵：「你怎麼跟你爸一樣愛狡辯」，陳父得知認為，此話有辱父子名譽，對張師提告；法官認為，「狡」有奸滑、詭詐涵義，有貶損他人的語意，新北地院依公然侮辱罪，判張師罰金3千元(新北地院105年易度字第1751號)。

處罰之正當法律程序

- 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第15點(處罰之正當法律程序)：

學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明處罰所針對之違規行為、實施處罰之理由及處罰之手段。

學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施，必要時得將學生移請學務處(訓導處)或輔導處(室)處置。

教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。

輔導管教措施須合於比例原則

- 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第12點(比例原則)：適當與必要性

教師採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

- (一) 採取之措施應有助於目的之達成。
- (二) 有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- (三) 採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

教師(學校)與學生之關係 天地君親師？

- 管教、懲戒(處罰)、體罰三者之關係
- 管教≠懲戒(處罰)≠體罰
- 管教>懲戒(處罰)>體罰

輔導管教措施須合於比例原則

教師之一般管教措施：

- ◆學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第22點：

(第1項)教師得採取下列一般管教措施：

- (一) 適當之正向管教措施。
- (二) 口頭糾正。
- (三) 調整座位。
- (四) 要求口頭道歉或書面自省。
- (五) 列入日常生活表現紀錄。
- (六) 通知監護權人，協請處理。
- (七) 要求完成未完成之作業或工作。
- (八) 適當增加作業或工作。
- (九) 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務(如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境)
- (十) 取消參加正式課程以外之活動。

輔導管教措施須合於比例原則

- (十一) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (十二) 要求靜坐反省。
- (十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- (十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- (十五) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (十六) 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

教師得視情況於學生下課時間實施前項之管教措施。學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。」

輔導管教措施須合於比例原則

教師之強制措施：

- 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第23點：
- 學生有下列行為，**非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者**，教師得採取必要之強制措施：
 - (一) 攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
 - (二) 自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞時。
 - (三) 有其他現行危害校園安全或個人生命、身體、自由或財產之行為或事實狀況。」

輔導管教措施須合於比例原則

學務處及輔導處特殊管教措施：

- 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第24點：
- 依第22點所為之管教無效或學生**明顯不服管教，情況急迫，明顯妨害現場活動時**，教師得要求學務處（訓導處）或輔導處（室）派員協助，**將學生帶離現場，必要時，得強制帶離**，並得尋求校外相關機構協助處理。
- 就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。
- 各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往其他班級、圖書館或輔導處（室）等處，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。
- 學務處（訓導處）或輔導處（室）**於必要時**，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，**在學務處（訓導處）或輔導處（室）人員指導下**，請學生進行**合理之體能活動，但不應基於處罰之目的為之**。

輔導管教措施須合於比例原則

學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第21點：

- 校規、班規、班會或其他班級會議所為決議，**不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定**。
- 除為防止危害學生安全或防止疾病傳染所必要者外，學校**不得限制學生髮式，或施以處罰**，以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自主管理。
- 除前項情形外，有關學生服裝儀容之規定，應以舉辦校內公聽會、說明會或進行全校性問卷調查等方式，廣納學生及家長意見，循民主參與程序訂定，以創造開明、信任之校園文化，且學校**不得將學生服裝儀容規定作為處罰依據**。
- 班規、班會或其他班級會議所為決議，與法令或校規規範者無效。
- ★對學生罰款，實為間接處罰家長。

附錄-107 學年度第 1 學期預定行事曆

107 學年度第一學期行事曆

週別	預備週	一	二
日期	107.08.19~107.08.25	107.08.26~107.09.01	107.09.02~107.09.08
1.教務處	*8/22(三)將教通報網資料更新 *8/23(四)綜職科職場契約書寄送 *8/28(二)107 學年度第一學期課程排定 *8/24(五)新生特殊身分調查	*8/25(六)~9/2(五)綜職科新生家訪 *8/28(二)教務會議(9:00-12:00)、教師增能研習(13:30-16:00) *8/29(三)期初校務會議(9:00) *8/28(二)~9/14(五)科教學研究會暨社群會議 *8/30(四)08:00 開學典禮，10:00 發書，第五節起正式上課 *8/30(四)彈性學習時間 A 課程開始(至第 11 週) *8/30(四)高一住宿生寫家書(18:30) *8/30(四)個人基本資料訂正	*9/3(一)輔導課開始(9/3-9/5 高一學前測) *9/8(六)辦理客語數位認證 *9/5(三)綜職科高三職場實習開始 *綜職科學習扶助計畫開始 *資源班特殊需求課程調查
2.學務處	*8/20(一)高二、高三返校 *8/23、24(四、五)高一新生訓練	*8/30(四)開學典禮 *8/30(四)社團招生說明 *8/31(五)社團選社開始 [9/6(四)17:00 截止] *導師值週輪值表、班級掃除區域公告 *友善校園週宣導 *召開畢業事務第一次籌備會-畢冊、證件照、畢旅	*9/3(一)整潔秩序評分開始 *9/3(一)幹部訓練(8) *9/3(一)~9/14(五)高二高三身高視力檢查 *9/4(二)107 年國家防災日第一次預演(7:35) *9/4(二)導師會報(6) *9/4(二)環境教育 APP 使用(5、6) *9/7(五)社團選社結果公告 *9/8(六)體育日宣導活動 *召開班、畢聯代表會議 *餐廳及員工社賣場衛生檢查
3.實習處	*8/21(二)科主任工作協調會(10:00-12:00) *8/21(二)~9/6(四)第三梯次技能檢定簡章發售日期 *8/22-8/31 技藝競賽第二階段報名 *8/20 機械科辦理教師甄試複試 *園藝科辦理全國農科學生技藝競賽選手進階培訓 *各科實習工廠整理 *辦理實習材料訂購及整理事宜	*8/27(一)處務會議(10:00-12:00) *8/28(二)~9/6(四)第三梯次技能檢定檢定報名日期日期 *8/28(二)定設科技藝競賽選手第一次模擬測驗 *開始執行畢業生進路調查 *丙檢成績公佈暨辦理證照費繳交 *實習工場工業安全衛生教育訓練	*9/4(二)12:45-14:25 辦理南湖國中多元適性社團 *9/6(四)定設科技藝競賽選手第二次模擬測驗 *中辦全國技能檢定第三梯次術科試場 *實習任課教師填寫實習教學計畫及進度表 *呈報實習工廠安全衛生檢核表
4.總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *9 月份薪資作業 *財產盤點(電機科) *飲水機水質檢測	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(園藝科)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(主計室)
5.輔導處			*9/4(二)輔導工作委員會暨家庭教育工作小組初會議
6.圖書館	期刊及書籍整理	期刊及書籍整理	*9/5(三)「元氣滿分-一起來晨讀」開始 *9 月份每月一書借出 *步挑杯小論文及讀書心得寫作比賽開始 *「我的最愛-從閱讀開始」好書推薦 *組織班級讀書會 *高中生平台閱讀認證開始

週別	三	四	五
日期	107.09.09~107.09.15	107.09.16~107.09.22	107.09.23~107.09.29
1.教務處	*9/7(五)學生名錄製作(紙本、電子檔) *9/11(二)高三英語菁英班(1M) *9/11(二)新課綱核心工作小組會議1 *綜職科高二校外職場見習開始 *身心障礙學生鑑定作業開始	*9/16(日)辦理客語數位認證 *9/18(二)高三英語菁英班(1E) *9/18(二)綜職科及資源班新生轉銜會議(13:10-15:00) *9/21(五)新生學生證印製發送 *9/21(五)新生學籍名冊函報 *收教學計劃、教學進度表及社群研討紀錄	*9/24(一)中秋節放假 *9/25(二)高三英語菁英班(2M) *9/25(二)新課綱核心工作小組會議2 *9/25(二)特殊教育推行委員會(6) *9/25(二)校友會、教育基金會獎學金申請
2.學務處	*9/11(二)107年國家防災日第二次預演(7:35) *9/11(二)菸害防制(5、6)	*9/18(二)107年國家防災日第三次預演(7:35) *9/18(二)CPR演講(5、6) *9/18(二)青少年兩性講座-性不性由你(7) *9/18(二)召開校慶暨運動會籌備會(6) *9/21(五)107年國家防災日正式演練(9時21分) *餐廳及員工社賣場衛生檢查	*教師節感恩週 *9/25(二)社團1 *9/25(二)畢旅說明會(7) *9/26-9/28(三~五)高三畢業旅行
3.實習處	*9/10(一)園藝科辦理提升學生實習實作能力材料採購 *9/11(二)~1/9(三)園藝科辦理「校園微造景設計競賽」活動	*9/17、18、19、20、26、27、10/1、2、3、4共10日，二三年級每日安排兩班參訪台積創新館及新竹寶橋樂學習主題館(暫定) *9/18(二)室設科技藝競賽選手第三次模擬測驗 *9/18(二)12:45-14:25各科協辦南湖國中多元適性社團	*9/25(二)職業安全衛生危害預防校園巡迴展示活動 *9/26(三)電一仁、電一義校外教學參觀 *準備107學年度108年度業界實習及職場體驗、提升實習實作能力計畫申請文件 *公布工業安全衛生教育漫畫比賽辦法
4.總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(人事室) *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *10月份薪資作業 *財產盤點(校長室) *消防設備檢查	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)
5.輔導處	*高關懷(高風險家庭)學生調查 *認輔學生調查	*心理師到校諮詢開始 *原住民學生小團體輔導 *轉學生、復學生小團體	*9/25(二)親師座談會工作協調會
6.圖書館	*9/13(四)召開圖書館委員會議暨閱讀推動工作小組會議	*9/18(二)讀書會、讀書心得寫作研習 *9/18(二)小論文寫作研習	

週別	六	七	八
日期	107.09.30-107.10.06	107.10.07-107.10.13	107.10.14-107.10.20
1.教務處	*9/30(日)綜合職能科暨資源班新生期初 IEP 會議(11:00) *10/2(二)高三英數菁英班(2E) *10/2(二)特教宣導(7) *10/6(六)辦理客語數位認證	*10/16(二)新課綱核心工作小組會議 3 *10/10(三)國慶日放假 *10/9(二)高三英數菁英班(3M)	*10/17、18(三、四)第一次期中考 *10/17-24 段考成績線上輸入 *10/17(三)107 年度特殊教育學生獎助學金申請調查 *調查第一階段補救教學
2.學務處	*9/30(日)召開家長代表大會 *10/2(二)導師會報(6) *10/2(二)苗栗女孩月-發現女孩-影響力掌聲響起在苗栗(5、6) *10/2(二)教育儲蓄戶審查 *餐廳及員工社賣場衛生檢查	*10/9(二)校園性平講座(5、6) *10/12(五)教職員健檢	*10/16(二)社團活動 2 *10/18(四)班際籃球賽(5-7) *餐廳及員工社賣場衛生檢查
3.實習處	*10/1(一)園藝科辦理高二學生業界實習 1 *10/2(二)公館國中到電機科體驗 *10/2(二)12:45-14:25 各科協辦南湖國中多元適性社團 *10/3(三)電二仁、電二義校外教學參觀 *統計上屆畢業生升學就業概況調查資料並上傳。 *辦理校友會第 15 屆第 3 次理監事會議。 *106 就導班畢業生就業獎勵金開始申請。	*宣導三年級青年就業領航計畫	*10/15(一)園藝科辦理高二學生業界實習 2 *10/16(二)如果劇團演出：深植勞動概念(三年級 7) *10/16(二)第三梯次技能檢定准考證寄發 *10/16(二)12:45-14:25 各科協辦南湖國中多元適性社團 *原住民獎助金申請 *106 就業導向專班執行成果報告書 *就導班就業獎勵金結報
4.總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(教官室)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收
5.輔導處	*9/30(日)親師座談會 *10/2(二)高關懷學生小團體開始(生命線共 6 週)	*10/9(二)學生性平宣導	*高三多元入學入班宣導活動
6.圖書館	*10 月份每月一書借出 *10/5(五)繳交 9 月份高中生平台每月一書心得 *CSI-尋找關鍵因素比賽開始	*10/12(五)讀書心得寫作比賽截止收件	*10/16(二)召開資訊安全管理會議

週別	九	十	十一
日期	107.10.21~107.10.27	107.10.28~107.11.03	107.11.04~107.11.10
1.教務處	*10/23、24(二、三)模擬考1 *10/23(二)班際硬筆字比賽(7) *10/23(二)高三英數菁英班(3E) *10/26~11/2 學科能力測驗報名 *10/22(一)~10/02(五)科教學研究會暨社群會議(通書) *第一階段補救教學1	*10/30(二)高三英數菁英班(4M) *10/30(二)教師特教研習:ADHD學生之認識與輔導(5、6) *10/30(二)新課綱核心工作小組會議4 *高一作業抽查 *第一階段補救教學2	*11/4(日)中南區亞特杯運動會(綜職科學生) *11/5(一)特殊需求學生重新安置需求調查 *第一階段補救教學3
2.學務處	*10/23(二)班際籃球賽(5、6)	*10/30(二)安全防禦駕駛(5、6) *餐廳及員工社賣場衛生檢查(衛生組)	*11/5(一)班聯會開會討論歌唱大賽海選事宜(12:20) *11/6(二)導師會報(6) *11/6(二)校慶彩排(5、6) *11/6(二)高一健康報告說明會(7) *11/8(四)上午實施高二實彈射擊 *11/9~11/10(五、六)校慶運動會暨園遊會
3.實習處	*10/24(三)微二仁、微三仁校外教學參觀 *10/25~10/26 參加雲嘉南分署/友嘉集團/虎尾科大辦理工科實作競賽	*10/29(一)園藝科辦理高二學生業界實習3 *10/30(二)定設科技藝競賽選手第五次模擬測驗 *10/30(二)元培科大技藝競賽模擬賽(食品科) *10/30(二)園藝科辦理技藝競賽移地訓練1 *10/30(二)12:45~14:25 各科協辦南湖國中多元適性社團 *10/31(三)園藝科辦理校園微造景設計競賽評圖 *舉辦工業安全衛生教育漫畫比賽	*11/04(日)第三梯次技檢學科測試日期 *11/5(一)園藝科辦理高二學生業界實習4 *11/6(二)中洲科大藝競賽模擬賽(食品科) *11/6(二)園藝科辦理技藝競賽移地訓練2 *11/7(三)電機科工科技藝競賽模擬賽、技藝競賽實務訓練講座 *11/8(四)機械科就業導向專班職場體驗參觀工廠 *11/9(五)辦理校友會第15屆第2次會員大會 *青年就業領航計畫上網填報申請表 *檢查各科實習教學進度
4.總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *11月份薪資作業 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(輔導室) *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科)
5.輔導處	*10/23(二)資源班及綜職科校外教學參訪(育達科大) *高三九大職能星測驗	*高三九大職能星測驗	
6.圖書館	*10/26(五)小論文比賽截止收件		*文藝大湖—藝文展覽:「國立臺灣圖書館-行動展覽館」-寫真帖 *11月份每月一書借出 *11/9(五)繳交10月份高中生平台每月一書心得

週別	十二	十三	十四
日期	107.11.11~107.11.17	107.11.18~107.11.24	107.11.25~107.12.01
1. 教務處	*11/12(一)校慶補假一天 *11/13(二)召開課程發展委員會 *11/13(二)高三英數菁英班(4E) *11/13(二)特教宣導(7) *11/13(二)身心障礙生大專校院甄試公告與校內說明會 *11/15(四)彈性學習時間B課程開始(至第21週) *高二作業抽查 *第一階段補救教學4	*11/20(二)新課綱核心工作小組會議5 *11/20(二)高二英文歌唱比賽(7) *11/23(五)繳交統測報名費、報名表 *11/20(二)高三英數菁英班(5M) *高三作業抽查 *第一階段補救教學5	*11/26、27(一、二)第二次期中考 *11/27(二)班際字音字形比賽(7) *11/27(二)高三英數菁英班(5E) *11/26-12/3段考成績線上輸入 *調查第二階段補救教學
2. 學務處	*11/13(二)社團活動3 *餐廳及員工社賣場衛生檢查	*11/20(二)社團活動4	*11/27(二)成功人士講座(5、6) *餐廳及員工社賣場衛生檢查
3. 實習處	*11/13(二)12:45-14:25 各科協辦南湖國中多元適性社團 *11/15(四)機械科就業導向專班校外實習1 *108學年度就業導向專班開始申請	*11/20(二)公館國中到電機科體驗 *11/20-22(二~四)農科技藝競賽(佳冬高農舉行) *11/22(四)機械科就業導向專班校外實習2	*11/28(三)園藝科辦理校園搬遷景觀設計實務操作 *11/29(四)機械科就業導向專班校外實習3 *11/30(五)第三梯次技能檢定學科成績網路公告 *11/27-11/30工業類科技藝競賽(新北高工舉行) *呈報實習工廠安全衛生檢核表 *園藝科辦理高三學生參加造園景觀乙級技術士證照檢定輔導工作
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *12月份薪資作業 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收
5. 輔導處	*高一實施高職生涯興趣測驗	*高一實施高職生涯興趣測驗	
6. 圖書館	*文藝大湖—藝文展覽：「國立臺灣圖書館-行動展覽館」-寫真帖	*文藝大湖—藝文展覽：「國立臺灣圖書館-行動展覽館」-寫真帖	

週別	十五	十六	十七
日期	107.12.02~107.12.08	107.12.09~107.12.15	107.12.16~107.12.22
1. 教務處	*12/4(二)高三英數菁英班(6M) *12/4(二)綜職科校外實作參訪:獅潭咕咕嚕博士貓頭鷹之家 *綜二仁校外實習職場面試 *第二階段補救教學1	*12/10(一)統測報名(大頭照) *第二階段補救教學2	*12/22(六)因元旦彈性放假(12/31)補課 *12/18(二)數學競試(7) *12/18(二)高三英數菁英班(6E) *12/20、21(四、五)模擬考(2) *12/21(五)高一適性轉科申請 *第二階段補救教學3
2. 學務處	*12/4(二)社團活動5 *12/4(二)導師會報(6)	*12/11(二)社團活動6 *12/11(二)歌唱大賽海選初賽(5、6) *餐廳及員工社賣場衛生檢查(衛生組)	*12/18(二)生活美學講座(5、6)
3. 實習處	*12/3(一)園藝科辦理高二學生業界實習5 *12/4(二)全國第3梯次技能檢定學科測試成績單寄送日期 *12/4(二)園藝科辦理全國技能競賽選手選拔 *12/6(四)機械科就業導向專班校外實習4 *12/6、7(四、五)園藝科辦理高二學生「台大山地實驗農場」職場體驗活動 *12/7(五)園藝科辦理高一「行政院種苗改良場」職場體驗活動 *12/4~12/6 商業類科技藝競賽(鳳山商工舉行)	*12/11(二)園藝科辦理全國技能競賽培訓工作 *12/11(二)園藝科辦理園藝專業技術學習社高一新生成員招訓 *12/11(二)12:45-14:25 各科協辦南湖國中多元適性社團 *12/12(三)電三仁、電三義校外教學參觀硬乙體驗 *12/13(四)機械科就業導向專班校外實習5 *檢查各科實習教學進度	*12/20(四)機械科就業導向專班校外實習6
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收
5. 輔導處	*高一適性轉科小團體輔導		
6. 圖書館	*12/7(五)繳交11月份高中生平台每月一書心得		

週別	十八	十九	二十
日期	107.12.23~107.12.29	107.12.30~108.01.05	108.01.06~108.01.12
1. 教務處	*12/25(二)國文競試(7) *12/25(二)第二次特殊教育推行委員會 *12/25(二)高三英數菁英班(7W) *第二階段補救教學4	*12/31、1/1(一、二)元旦放假	*1/8(二)高三英數菁英班(7E) *1/10(四)第8節輔導課結束
2. 學務處	*12/25(二)社團活動7 *12/28(五)跨年志工學習暨淨山活動環境教育學習 *餐廳及員生社賣場衛生檢查		*1/8(二)校園歌唱大賽(5、6) *1/8(二)召開德性會議(6) *餐廳及員生社賣場衛生檢查
3. 實習處	*12/24(一)園藝科辦理高二學生業界實習6 *12/25(二)12:45-14:25 各科協辦南湖國中多元適性社團		*1/8(二)12:45-14:25 各科協辦南湖國中多元適性社團 *1/9(三)園藝科校園微造景設計競賽施作完成 *1/6-1/13 本週辦理機械科辦理CNC車床乙級檢定考場準備(預估辦理8場(一天一場)乙級檢定)
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *1月份薪資作業 *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *消防設備檢查	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科)
5. 輔導處		*1/2(三)認輔教師期末會議	*1/8(二)輔導工作委員會暨家庭教育工作小組期末會議 *湖光竹影第七期出刊
6. 圖書館			*1/9(三)展讀結束

週別	二十一	寒假	
日期	108.01.13~108.01.19	108.01.20~108.01.26	
1.教務處	*1/15(二)高三英數菁英班 *1/15(二)綜職科及資源班上學期 期末檢討暨下學期期初 IEP 會議 (5、6) *1/17、18(四、五)期末考 *1/18(五)結業式(13:00) *1/18(五)期末暨下學期期初校務 會議(14:30) *1/17~21 期末考、學期總成績線上 輸入	*1/21(一)寒假開始 *1/21~22(一、二)數學補救教學(暫 定) *1/29(二)轉學考 *2/4(一)除夕 *2/5~2/8 春節 *2/11(一)開始上課 *2/21、22(四、五)模擬考(3)	
2.學務處	*1/15(二)社團活動 8		
3.實習處	*辦理 107 下會計年度技職再造各項 計畫收支結報表報送	*1/21(一)園藝科辦理全國技能競 賽寒假培訓工作 *1/21(一)園藝科辦理園藝專業技 術學習社寒假進階學習活動	
4.總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *2 月份薪資作業 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)	
5.輔導處			
6.圖書館			