

國立大湖高級農工職業學校 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 會議紀錄

時間：113 年 4 月 9 日上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 26 人（如簽到表）

壹、主席報告：略

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處	目前已和學務處持續進行全校意見彙整與召開學生班聯會等措施。後續將於行政會議審議後於期末校務會議列為正式提案。
2	11202-1-06	訂定「國立大湖高級農工學校學生考試規則」	教務處	徵詢各方意見後將於後續行政會議中提出正式版本審議。
3	11201-5-02	學生代收代辦費等費用尚未繳交後續處理策略及未來因應作為	教務處 學務處	1、持續催繳未完成繳費的學生，對於真正家境清寒無法繳納學費的學生則請導師協助於教育儲蓄專戶中提出申請(教務處)。 2、本學期教育儲蓄戶審查會議，已請導師提出上學期有困難之名單(學務處)
4	11201-2-10	訂定導師工作細則	學務處	資料收集中
5	11201-4-08	訂定導師積分事項	學務處	已召開完畢公聽會，彙整資料後於校務會議中提案
6	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處	113 年 3 月 19 日召開第 1 次籌備會議，已成立 100 週年校慶籌備委員會，並研擬工作小組分工項目
7	11201-5-05	修正本校「校園行動載具使用管理規範」	學務處	修正中

8	11202-1-03	訂定「國立大湖高級農工職業學校教師輔導與管教學生辦法」	學務處	已於第1次行政會議中提案討論修正，擬於校務會議提案
9	11202-1-04	廢止「國立大湖高級農工職業學校教師輔導與管教學生實施要點」	學務處	已於第1次行政會議中提案討論，擬於校務會議提案
10	11202-1-05	訂定「國立大湖高級農工職業學校校園安全檢查規定」	學務處	已於第1次行政會議中提案討論修正，擬於校務會議提案
11	11202-1-07	路跑淨山 越野賽跑 活動停辦	學務處	已公告學校網頁並知會學生
12	11202-1-08	室設科木工場附近抽菸情形惡化改善	學務處	已與總務處研議若有經費是否再加裝監視器
13	11202-1-02	修正「國立大湖高級農工職業學校安中心值勤規定」	教官室	已公告執行
14	10801-3-02	「105學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於112年1月18日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。雙掛號信於112年1月30日因遷移不明退回。
15	11201-2-09	申請113年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國教署核定補助140萬元 2. 已完成委託設計監造 3. 4月2日召開預算書圖審查會議 4. 預計4月中上網招標 5. 預計6月初施工 6. 預計8月底完工
16	11202-1-01	訂定本校無障礙環境改善諮詢小組設置要點	總務處	已於113年3月6日以湖農工總字第1130001739號公告施行

17	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交 國有財產署接管案	實習處 總務處	<p>1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。</p> <p>2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。</p> <p>3、111 年 12 月 30 日園藝科 111 學年度第一學期第 5 次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。</p> <p>4、112 年 2 月 10 日 111 學年度第 1 期期末暨第 2 學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。</p> <p>5、依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。</p> <p>6、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 114 年 12 月 31 日止。</p> <p>7、本校於該址尚有 3 筆建物，庶務組已簽辦報廢程序。</p>
----	------------	-----------------------------	------------	---

決 定： 編號 11、13、16 同意解除列管，其餘持續列管。

參、政令宣導：

一、圖書館：

(一) 國教署 113 年 3 月 15 日臺教國署資字第 1136500100 號重申機關使用即時通訊軟體注意事項：

(1) 依教育部 109 年 9 月 25 日臺教資(五)字第 1090135390 號函轉行政院資通安全處 109 年 9 月 14 日院臺護字第 1090188336 號書函辦理，即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則。

(2) 為兼顧機關內使用即時通訊軟體之便利性與安全性及對外 宣導工作之需要，現階段如國會聯絡、媒體公關事務、民眾宣導或推廣工作之一般公開資訊，若其敏感程度較低，可評估採

商用即時通訊軟體，以利與外界介接並發揮預期效率。

- (3)至於機關內部資訊之傳遞與協調，於不涉機敏前提下，機關可依據資安風險自行評估即時通訊軟體之使用及管理配套作業，以發揮橫向即時溝通功能，並降低公務機密外洩之風險。

二、學務處：

- (一)依中華民國 113 年 3 月 28 日臺教國署學字第 1130040686 號文為防範登革熱流行，請學校持續落實權管房舍、空屋及空地(含已委外或出租者)等孳生源清除及環境整頓工作，依疾管署監測資料，國內本土登革熱疫情持續有散發情形，113 年截至 3 月 14 日累計有 150 例，分布於高雄市 121 例、臺南市 19 例、屏東縣 9 例、嘉義縣 1 例；另國內境外移入個案計有 34 例，分布於全國 9 縣市，每日確實執行「巡、倒、清、刷」清除孳生源。
- (二)依中華民國 113 年 03 月 11 日教育部臺教授國字第 1135800901 號文，因應辣椒粉非法添加蘇丹色素事件，學校午餐暫緩使用胡椒粉、辣椒粉、咖哩粉等至 113 年 4 月 7 日止。

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)結報 112 學年度第一學期(含寒假)高級中等學校學生學習扶助方案，本期核定總經費為 225,550 元，實際執行經費為 216,514 元，執行率為 95.99%。
- (2)3/29 辦理 112 學年校內自主學習及學習歷程聯合成果發表會。
- (3)4/3 參加 112 學年苗栗區自主學習及學習歷程聯合成果發表會，共 14 組學生參加。

2、註冊組：

- (1)本學期學生證已加蓋註冊章，並發還學生。學生如有在學證明之需求，請以學生證雙面影印，並由註冊組加蓋與正本相符，以茲證明。
- (2)已完成全校報考繁星生學計畫的紙本文件寄送工作，本校共計推薦 15 位學生。

3、設備組：

- (1)有關一般科目教學設備補助補助款，3 月份已先執行全校教室單槍投影機汰舊換新採購。

4、特教組：

- (1)本校高一身心障礙學生「跨教育階段鑑定及新個案鑑定」共計35生，資料已送分區單位(苗栗特殊教育學校)進行審議通過，預計113學年度第一學期可取得學生新鑑定證明文件。
- (2)「113學年度身心障礙學生升學大專院校甄試」已於113年3月23日~113年3月24日招考完畢，由資源班、綜職科教師及行政助理陪同協助考試週周邊事項。並於113年4月30日公布成績；113年5月31日~113年6月6日進行考生選填志願。

5、實驗研究組業務：

- (1)112-1自學輔導高三時程於113年5月3日(五)止，高一高二修課時程於113年5月16日(四)止。

6、完免挹注計畫：

- (1)感謝食品科、室設科已經完成本會計年度計畫資本門執行。
- (2)感謝食品科規劃於113年4月3日、4月17日、4月24日、6月18

日、6月20日共五場次針對大湖國中與南湖國中師生執行生涯適性探索活動。

- (3)113學年度完免挹注計畫校內申辦說明會已於113年3月28日辦理完畢。

- (4)感謝跨領域教師團隊針對暑期完免學生營隊已進行數次場勘，並積極規劃營隊內容。

7、優質化業務：略

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1)4月9日將赴台北參加前導計畫四月份例會，當天將說明113學年度新期程計畫撰寫重點。
- (2)4月底前將持續撰寫113學年度與大專院校合作共好及學生自主學習計畫，偏遠學校可申請35萬元。本計畫對各科推動自主學習與專題製作確實有實質上的助益。

2、註冊組：

- (1)高三統一入學測驗訂於4月27日、28日舉行，本組循往例辦理當日考生服務，計有專車、中午便當代訂等。屆時請師長撥冗前往考場為考生加油。

3、設備組：

- (1)本學期預計於4月20日辦理113年第一場次原住民語言認證檢定考場服務工作。有關考場準備及試務工作會議規劃於4

月初啟動。

- (2)持續推動一般科目教學設備採購案，第二階段以採購校內無線網路分享器。若教育部近日有開放各校申請網路頻寬增加之補助款，目前規劃學校以提升1G為目標。

4、特教組：

- (1)「113學年度教育部國民及學前教育署身心障礙學生適性輔導安置」苗栗區能力評估作業將於113年4月13日辦理，本校將派員(吳政寰教師、胡舒華教師、陳信璋)前往協助施測工作。
- (2)全校學生特殊教育講座(自閉症)將於113年4月16日(二)第五節~第六節在學生活動中心辦理。
- (3)高三年段學生個別化教育計畫期末檢討會議將於113年4月30日(二)於蠶絲教育館辦理。
- (4)高三特教生轉銜會議暨綜職科職場實習親師雇主座談會將於113年4月30日(二)於蠶絲教育館辦理。

5、實驗研究組業務：

- (1)因原住民生成績修改，預計於4月辦理自學輔導退費。
- (2)預計4月中發下高一、高二暑假國英數專班調查表，廣續辦理後續事宜。
- (3)預計4月中申請本土語直播共學(原住民語)。

6、完免挹注計畫：

- (1)請各子計畫承辦人於113年4月8日(一)中午前繳交113學年度計畫草稿，以利校內彙整後在期限內完成申辦。
- (2)有關戀戀大湖學課程推動，為增加未來教師社群發展廣度與深度，已於3月底再向國教署申請轉型正義推動計畫。

7、優質化業務：

- (1)112學年度「高職優質化輔助方案」核定經費，113年上半年度(1-7月)經常門為980仟元及資本門為420仟元；相關各子計畫經費執行情形分列如教務處附件1
- (2)113學年度高職優質化計畫書申辦於113年4月10日開始上傳，重點推動方向及諮詢輔導重點(113學年度):
 - ① 持續性(進行): 跨科目/領域/專業群科課程、契合產業需求課程、跨科目/領域/專業群科的教師專業社群。
 - ② 系統性(推動): 行動科技輔助學習、行動科技融入教學、鼓勵進行跨校遠距教學合作模式、素養導向教學與評量、學生學習歷程檔案。
 - ③ 策略性(實施): 全英語授課(授課教師於授課班級實施，每

兩週至少一節，)、生命教育(現有課程、教學、活動、研習之外)。

④ 其他:安全教育(交通安全+1 項以上-必辦)、技職宣導+職涯試探、推動產學鏈結、 促進學生有效的學習。

(三)其他事項：

1、註冊組：建議將註冊費正名，正確名稱應為學費、雜費、實習實驗費、代收代辦費等，另對於未繳費之學生，註冊組實無工具及方法能進行催繳。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、訓育組：

- (1)3/5 第 5、6 節辦理第 2 次社團課程。
- (2)3/12 協助保健室辦理 CPR+AED 講座。
- (3)3/14(四)~3/15(五)辦理高一公訓活動，地點：埔里箱根。
3/27(三)辦理高一公訓檢討會。
- (4)3/19 第 5、6 節辦理第 3 次社團課程。
- (5)3/26 第 5、6 節協助衛生組辦理環境教育認證講座。
- (6)3/22 完成高三畢業紀念冊最後校稿，交付印刷廠印刷中。

2、體育組：

- (1)3/5 班際排球比賽二年級組預賽開始。
- (2)3/18 前往本縣國教輔導團報告「112 年社區(團)棒球管考及訪視計畫」執行情形。
- (3)3/13、14 帶隊參加全國軟式棒球苗栗區預賽。

3、衛生組：

- (1)依據「教育部及所屬機關、學減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，業依規定按月(每月 1~7 日)線上申報源頭減量成果。
- (2)3 月 4 日~3 月 19 日完成辦理一、二、三年級學生視力、腰圍、身高及體重檢查。
- (3)3 月 26 日完成生命教育講座，並列入環境教育時數 2 小時。
- (4)3 月 7 日~3 月 28 日完成與大湖鄉衛生所辦理之減菸戒菸小團體，計有 15 位學生參加。

4、教官室(含生活輔導組)：略

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1)4/2 第 5、6 節辦理第 4 次社團課程。

- (2)4/9 第 5、6 節協助實習處辦理職業安全講座。
- (3)4/16 第 5、6 節協助特教組辦理特教宣導講座。
- (4)4/23 第 5、6 節協助衛生組辦理愛滋病防治講座。
- (5)4/30 第 5、6 節協助輔導處辦理高三升學博覽會。
- (6)4 月下旬完成 113 學年度高三畢旅招標事項。

2、體育組：

- (1)報名參加 113 年苗栗縣縣長盃青棒硬式組比賽。
- (2)班際羽球賽暨校內同仁男、女羽球排名賽預計在排球比賽結束後開始報名。

3、衛生組：

- (1)持續加強環境清潔消毒及個人衛教宣導(如：注意手部清潔消毒、遵守咳嗽禮節等)，落實生病不入校，加強自主健康監測等防疫措施。
- (2)因 4 月 20 日於綜合大樓辦理原民語認證，打掃綜合大樓內部樓梯、廁所、玻璃等及綜合大樓外圍四周的班級加強打掃。
- (3)因應五月國中會考場地，已請各班利用班會時間加強教室內外打掃。
- (4)預計 4 月 8 日下午 4:00 召開本學年度第 7 次性平委員會，目前呈報案件中有 2 件尚在審查中，有 1 件(退回)於第 7 次性平委員會議後呈報。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1)112 學年度第 2 學期學生生活輔導重點：四月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
- (2)112 學年度第 2 學期校園生活問卷(記名制)調查預計於 4 月實施。
- (3)4 月份特定人員審查會議：4 月 2 日。

(三)其他事項：

- 1、近來有導師反應學生到校後還能自由進出校門，請警衛協助注意學生是否持有外出單(導師已簽名)，若無持有外出單請攔下，或是馬上通知教官室可派員協助處理。
- 2、113 年度校園性別事件行為人防治研習，已於 3 月 21 日報名結束，本次共有 145 名報名(含公務人員 4 名)參加，經篩選錄取 100 名，預計 4 月 8 日上午 10:00 召開籌備會議。
- 3、因室一仁導師出缺，擬召開導師遴聘會議遴覓新任導師。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

- (1)辦理完成3月5日(星期二)泰安國中職涯探索活動。
- (2)辦理完成3月26日(星期二)113年技優甄審入學說明會。
- (3)完成113年全國團隊技術創造力競賽報名作業，共計3組12位學生參加。
- (4)本校參加第54屆全國技能競賽中區分區賽圓滿落幕。
- (5)參加4月8日(星期一)113學年度「四技二專聯合甄選」及「四技二專日間部聯合登記分發」等入學管道系統操作宣導說明會台中場(技優甄審部分)。
- (6)協調辦理各科新生實習工具委託採購作業。
- (7)本校機械科劉豫同學獲「112學年度全國技藝教育績優人員」，將於5月29日(星期三)至大安高工接受表揚。

2、就業組：

- (1)完成電機科職場參訪地點變更申請國教署核可作業。
- (2)112年度檢定個人保密資料，3月11日(星期一)完成銷毀作業。
- (3)3月20日(星期三)完成辦理113年度檢定資安會議。
- (4)113年青年就業領航計畫就業儲蓄帳戶申請校內初審於3月27日(星期三)辦理完畢，計有19位同學通過審核(去年42位)。
- (5)辦理完成112年第3梯次乙級術科檢定成績上傳及經費結報。
- (6)完成113學年度「服務換學習-愛無限計畫」(乙級證照輔導經費20萬元)申請作業。
- (7)3月13日(星期三)至明新科大辦理完成「電腦硬體裝修乙級」全測5人、「電腦硬體裝修丙級」全測40人即測即評報名作業。
- (8)3月19日(星期二)至育達科大辦理完成「機械加工乙級」免術6人即測即評報名作業。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)完成印製全校、機械科建教合作班和水電技術班等本年度招生文宣傳單、摺頁以及海報。目前已寄送新竹縣、新竹市、台中市等共109所國中。
- (2)3月21日(星期四)由校長帶領郭嘉婕、劉豫至大湖與大倫國中拜訪母校校長貼金榜和招生宣導。
- (3)完成本年度招生簡報檔製作及修正工作。
- (4)完成113年度國際教育課程計畫書以及國際交流計畫書修正作業。
- (5)大湖農工各科歷年新生人數(不含復學生)如實習處附件1。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)3 月份執行機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作 5 次。
- (2)3 月 2 日(星期六)建教生返校參加 CNC 車床乙級檢定術科測驗。
- (3)完成 113 學年度類階梯式建教合作班課程計畫修正調整作業。
- (4)完成 113 學年度階梯式建教合作班課程計畫，並公告於本校網站。
- (5)建教生 2 月份薪資查核確實入帳。
- (6)完成 113 學年度階梯式建教合作班招生簡章草案。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1) 4 月 9 日(星期二)5~6 節辦理技能扎根職業安全衛生教育宣導講座。
- (2)4 月 23 日(星期二)上午辦理獅潭國中職涯探索活動。
- (3)5 月 4 日(星期六)帶隊參加 113 年全國團隊技術創造力競賽。
- (4)聯繫辦理本學期第 3 及 4 場國中學生職涯探索活動。

2、就業組：

- (1) 4 月 9 日(星期二)至君毅中學辦理「自來水管配管丙級」全測 10 人、「室內配線丙級」免術 1 人即測即評報名作業。
- (2)4 月 14 日(星期日)安排本校學生赴苗農參加 113 年度在校生專案檢定學科測試，共計將有 309 人參加(去年 308 人)。
- (3)4 月 17 日(星期三)前辦理 113 年在校生術科檢定各項行政文書作業，相關術科檢定日程計畫如實習處附件 2。
- (4)辦理陳盛宏校友獎學金申請作業(QR code 如實習處附件 3)。
- (5)4 月中旬辦理第 18 屆校友會理事長及理監事改選作業。
- (6)5 月 6 日(星期一)前辦理乙級證照獲證同學獎勵金請領作業。
- (7)預計 4 月中旬辦理取得乙級證照且符合設籍苗栗縣 6 個月以上同學，申請苗栗縣政府證照報名費補助。
- (8)為推動本校校友會各項工作，歡迎同仁廣邀校友加入群組。(如實習處附件 4)

3、國際教育/招生宣導：

- (1) 4 月底前召開招生宣導工作協調會；目前已安排之國中招生宣導場次如實習處附件 5。
- (2)4 月 11 日(星期四)辦理「國際教育彈性課程」鏈結在地創生跨域課程新竹城和新竹高中參訪活動，共計有 13 位同學參加。
- (3)5 月底前申辦 113 學年戶外教育計畫。

4、建教合作/產學攜手：

- (1) 廣續辦理 112 學年度機械科類階梯式建教合作班輔導訪視工作。
- (2) 持續聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。
- (3) 持續推動建教生升讀科大產學攜手合作專班各項輔導工作。
- (4) 113 學年度階梯式建教合作班招生簡章審查並函送國教署備查後，公告至本校網站及發函予各國中端。
- (5) 4 月 10 日(星期三)前往台師大參加建教合作業務宣導暨考核表冊填表說明會，並準備 5 月份國教署年度實地考核事宜。

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1) 113 年 3 月 26 日盤點小組入校盤點無障礙設施設備。
- (2) 113 年 3 月 25 日：圖書館自主學習空間數位學習直播設備。
得標：巨鼎精機企業社；決標：283,700 元。

2、出納組：略

3、文書組：

- (1) 3 月 6 日至 3 月 28 日止，計協助用印 48 件(不含發文)。
- (2) 已於 3 月 12 日完成內部稽核報告並於 3 月 25 日完成上傳簽署完畢之內部控制聲明書。

(二) 各組預計執行事項：

1、庶務組：

- (1) 113 年 5 月 31 前陳報 114 年度「補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校宿舍及廁所修繕計畫」申請書。
- (2) 庶務組"為維護本校師生財產安全及住宿生晚間管制事宜，請各處室科於下班(17:00)將辦公室、專科教室、實習工廠及一般教室關閉上鎖，另綜合大樓配合住宿生晚間管制時間於每日晚間 21:00 將請守衛室關閉上鎖，如有不便，請洽庶務組"。
- (3) 114 年預定將申請女生宿舍、活動中心 4 間廁所及資源教室旁 2 間廁所整修，女生宿舍整修目前正積極規劃中，廁所部分已陳報雲林科技大學進行審查。
- (4) 近日會進行各處室冷氣保養，預定 5/1 開放冷氣。

2、出納組：略

3、文書組：略

(三) 其他事項：

1、文書組：

- (1) 重申印信申請表如屬分層負責決行案件，請加蓋代為決行字樣。

(2)請同仁製作函稿時(含開會通知)，請務必輸入字號，如湖農工總等字樣。

(3)請同仁公文歸檔或送發時，請務必確認檔號是否有填列。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

- 1、3月8日(五)第7節辦理轉復學生小團體，共3人參加。
- 2、3月5日、3月12日(二)第7節辦理高三憲兵隊宣導。
- 3、3月19日(二)第7節辦理高三多元入學管道宣導，全體高三學生均一同參加。
- 4、4月2日(二)下午5、6節辦理生命教育講座，主題為「比起喜歡生命更需要的是尊重」，講師為NOE行動組織李火山先生。
- 5、飛揚社群相關：3月15日及20日分別完成兩次暑期營隊場勘，4月3日召開社群會議，決定暑期營隊辦理地點。
- 6、4月8日已進行室設科3班安心服務。

(二)預計執行事項：

- 1、印製第17期湖光竹影。
- 2、4月16日(二)下午5、6節辦理教師輔導知能研習，主題為家庭暴力防治，講師為現代婦女基金會劉佩晴社工督導。
- 3、情感教育小團體：4月11日至5月30日每週四第4節辦理，共7次，由勵馨基金會許芝萱社工師、林佳言社工師帶領。
- 4、4月23日(星期二)召開高三學生轉銜評估會議。
- 5、4月30日(星期二)5、6節辦理升學博覽會，已發函至大專院校，屆時再請相關處室協助活動辦理。第5節為食三仁義、電三仁義及綜三仁，第6節為機三仁義、園三仁及室三仁；高一、高二班級也可參加，以班級為單位進行報名
- 6、統測後辦理大專院校入校宣導活動。
- 7、4月10日預定至室一仁班進行減壓。
- 8、已聯繫教師中心，其表示可到校對同仁進行輔導，惟須先預估需求人數後回報。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、3月25日召開本學期圖書館委員會議暨閱讀小組推動會議。會中重要決議為確定本學期採購書單。
- 2、教育部學產基金補助113年度高級中等以上學校辦理工讀服務活動及112年度第2梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案，已受理申請完畢。

年預算數 7,131 仟元(含年度中補助預算數 3,079 仟元),累計分配數 1,670 仟元,累計實支數 1,990 仟元,執行率 119.16%,請各處室主管檢視已編列資本門採購項目,有尚未執行部分請積極辦理。

- 2、另針對年度中資本門補助款除勞動部補助檢定用設備 92,970 元已執行外,其餘 4 項,執行率皆低於 40%,請各單位主管督促所屬積極辦理,檢附 113 年度中資本門各計畫經費執行情形表(主計室附件 1)。

(二)預計執行事項：無

(三)其他事項：

- 1、國教署 112 年實地抽查 6 所國立高中職學校,查核範圍為 111 年至 112 年預算執行情形,核有共同缺失事項(如主計室附件 2),請各業務單位檢視前揭缺失事項,倘有類似情事發生,請各單位主管應督促所屬依有關規定辦理。
- 2、另本室針對前揭缺失事項其中二、業務收支執行部分加強宣導如下,請各業務單位確實檢視,倘有部分未落實者,請各單位主管應積極研謀改進措施,以符合規定：
 - (1)原始憑證「驗收或證明人」非由驗收紀錄「主驗人員」核章,或未經保管或領用人員簽名或蓋章,核與「內部審核處理準則」第 16 條第 1 項第 5 款規定不符。
 - (2)採購案件未先簽奉機關長官或其授權人核准,核與「內部審核處理準則」第 24 條第 1 款規定不符。
 - (3)未依「政府採購法」第 73-1 條規定,於接到廠商請款單據後 15 日內付款。

九、秘書：

(一)其他事項：

- 1、有關招生文宣發送前,請先送至校長室定稿後再對外發送,並請先召開籌備會。
- 2、國際教育細節部分,請再至校長室討論。

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席綜合結論：

- 一、對於謝老師的事情感到非常遺憾,請同仁以學校公告為主,勿做任何其他揣測,本周六上午謝老師將進行家祭,如欲參加的同仁給予

3、蠶絲教育館廣播系統主機及投影設備更新。

4、無障礙設施設備盤點已完成學校：

盤點學校	日期時間
國立卓蘭高級中等學校	113/3/25(一)
國立大湖高級農工職業學校	113/3/26(二)
國立苗栗高級中學	113/3/27(三)
國立苑裡高級中學	113/3/28(四)
國立竹南高級中學	113/3/29(五)
國立苗栗高級商業職業學校	113/4/2(二)
國立苗栗高級農工職業學校	113/4/8(一)

(二)預計執行事項：

1、採購自主學習空間直播錄影設備 30 萬元預計於 4/15 日施工完畢。

2、四月份無障礙盤點學校：

盤點學校	日期時間
國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校	113/4/9(二)
國立中央大學附屬中壢高級中學	113/4/12(五)
國立苗栗特殊教育學校	113/4/15(一)
國立華僑高級中等學校	113/4/16(二)
國立臺灣師範大學附屬高級中學	113/4/17(三)
國立政治大學附屬高級中學	113/4/18(四)
國立政治大學附設實驗國民小學	113/4/23(二)
國立臺北教育大學附設實驗國民小學	113/4/24(三)

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

1、有關本校截至 113 年 4 月 08 日止固定資產執行情形如下，113

公出 2 小時。

二、生活上難免會遇到不如意事，請同仁工作上如遇到瓶頸，可至人事室尋求幫助，人事室可協助轉介。

三、學校會引進生命教育，培養學生同理心，營造友善校園。

捌、散會：10 時 00 分

主席簽署：

劉于菱

國立大湖高級農工職業學校

112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 簽到表

一、時間：113 年 3 月 5 日 8 時 30 分

二、地點：本校行政大樓 3 樓會議室

三、主 席：劉于菱校長

紀 錄：楊文凱

四、出席單位及人員：

單位/職稱	姓 名	簽 名
校長	劉于菱	劉于菱
秘書	鍾玉磬	鍾玉磬
教務主任	林哲弘	林哲弘
學務主任	黃瓊慧	黃瓊慧
實習主任	陳得康	陳得康
總務主任	劉哲甫	劉哲甫
輔導主任	張至行	張至行
圖書館主任	林啟鵬	林啟鵬
主任教官	楊永福	楊永福
人事主任	江念倚	江念倚
主計主任	陳惠芬	陳惠芬
食品加工科主任	謝妮鴛	謝妮鴛
園藝科主任	鄭雅凌	鄭雅凌

單位/職稱	姓名	簽名
室內空間設計科主任	徐維鴻	徐維鴻
機械科主任	莫建勳	莫建勳
電機科主任	羅正斌	羅正斌
教學組長	黃毓琳	出差
註冊組長	洪得堯	洪得堯
設備組長	傅傳仁	傅傳仁
特教組長	陳信璋	陳信璋
訓育組長	郭慧嫻	郭慧嫻
體育組長	陳志逸	陳志逸
衛生組長	謝佩君	謝佩君
生輔組長	蘇玉婷	蘇玉婷
實習組長	何宜珍	何宜珍
就業組長	張文鑫	張文鑫
庶務組長	廖進興	廖進興
出納組長	吳莉娟	出差
文書組長	楊文凱	楊文凱

列席人員：

教務處附件 1

a.經常門:

子計畫名稱		經費分配	
		(單位:千元)	
		經常門	
		113 會計年度 (1-7 月)	
		子計畫經費	執行情形
111-A1	落實學校課程 發展	87.879	0.00%
111-A2	推動創新多元教 學	274.12	19.09%

111-A3	深化教師教學專業	153.119	6.64%
111-B1	導引適性就近入學	203.499	16.16%
111-B3	加強學生多元展能	212.479	14.62%
111-B4	形塑人文藝術素養	48.904	13.41%
合計		980	

b.資本門:

計畫代號	項目	單位	數量	總價	備註(單位：千元)	執行情形
111-A1	音響控制面板	套	1	80	112-A1-3 成果及分享活動用全校教師研習會場音響設備	核銷中
111-A2	數位學習直播設備	套	1	300	112-A2-2,建置優化學習溫馨閱讀學習角(高清晰追蹤攝影機 1 台 97、視訊攝影機 1 台 65、直錄播主機 1 台 68、儲存管理系統 1 台 70)含安裝及線材	請購中
111-B4	圖書及電子書	批	1	40	112-B4-3,圖書、電子書及多媒體影音資源	

c. 學生獎學(助)金:

子計畫	總價	說明(單位:千元)	執行情形
1 1 1-A 2	1 5	112-A2-1 跨域文創學習成果 競賽獎勵金(依本校多元學 習成果競賽實施要點辦理)	0.00%
	2 4	112-A2-1 多元學習成果競賽 獎勵金(依本校多元學習成 果競賽實施要點辦理)	66.25 %
	1 0	112-A2-1 跨領域課程在地文 創設計競賽獎勵金(依本校 「戀戀大湖學」文創設計競 賽實施要點辦理)	0.00%
1	1	112-B4-3，推動閱讀相關競	0.00%

1 1- B 4	5	賽活動獎勵,依 112(B4)子計 畫形塑「人文藝術素養」獎 助金頒審核要點辦理	
-------------------	---	--	--

實習處附件1 各科歷年新生人數(不含復學生)

□	室設科	食品科	電機科	園藝科	機械科	綜職科	合計
112學年	33	52	48	23	32	11	199
111學年	32	42	54	20	27	11	186
110學年	25	56	51	23	23	13	191
109學年	30	57	50	29	53	11	230
108學年	22	70	55	24	65	13	249
107學年	40	70	49	30	70	12	271
106學年	37	54	66	32	64	8	261
105學年	36	75	66	28	68	13	286
104學年	34	63	72	34	64	10	277
平均	32.1	59.8	56.7	27.0	51.7	11.3	238.8

實習處附件2 113年在校生專案丙級技能檢定術科測試日程表

職類名稱	天數	人數	日期	場次
食品檢驗分析	1.0	30	5/28	2
建築製圖應用-電腦繪圖	1.0	29	5/31	2
家具木工	1.0	29	6/19	2
車床	0.5	20	5/27(半)	1
造園景觀	2.0	16	5/28、5/29	2
園藝	2.0	20	5/30、5/31	2
室內配線	1.5	41	6/13、6/14(半)	3
機械加工	1.5	30	6/17、6/21(半)	3
烘焙食品-麵包	2.0	54	6/05、6/06	4

PS：工業電子預計於6月19-20日(星期三、四)在苗農檢定場地檢定。

實習處附件 3



實習處附件4

大湖農工校友會

邀請用戶加入社群聊天！



實習處附件5：

序號	日期	星期	時間	國中	方式	9年級	宣講人員
1	112/10/19	四	10:30-10:50	大湖國中	線上宣導	1班 22人	陳建德
2	113/03/07	四	14:00-15:00	泰安國中	職涯體驗	1班 14人	陳建德
3	113/03/08	五	13:00-15:00	東勢國中	博覽會	9班 262人	陳得康 謝育弘
4	113/03/08	五	13:00-15:00	石岡國中	博覽會	4班 72人	陳建德
5	113/03/15	五	13:00-14:00	南湖國中	集中宣導	2班 32人	陳建德
6	113/03/22	五	13:00-14:00	卓蘭國中	國技班	1班 16人	陳建德
7	113/04/18	四	13:00-15:00	豐南國中	博覽會	17班 493人	張至行
8	113/04/18	四	11:00-11:45	后里國中	入校拜訪	6班 144人	陳得康

9	113/04/18	四	13:00-14:00	后綜國中	集中宣導	9班 267人	陳得康
113年5月18-19日 國中會考							
10	113/05/20	一	13:00-15:00	縣立苑中	博覽會	8班 245人	
11	113/05/21	二	08:00~08:45	大倫國中	入班宣導	6班 140人	
12	113/05/21	二	09:00-09:30	三義國中	職涯體驗	5班 101人	
13	113/05/21	二	11:10~11:50	新港國中	集中宣導	3班 72人	
14	113/05/21	二	13:00~15:00	竹北國中	博覽會	11班 308人	
15	113/05/21	二	13:00~14:00	光武國中	集中宣導	13班 384人	
16	113/05/23	四	13:00~15:00	通霄國中	博覽會	5班 106人	
17	113/05/24	五	10:00~12:00	致民國中	博覽會	3班 51人	
18	113/05/24	五	13:00~15:00	興華國中	博覽會	7班 214人	
19	113/05/24	五	13:00~15:00	光華國中	博覽會	18班 500人	
20	113/05/28	二	14:55~15:40	後龍國中	集中宣導	3班 57人	
21	113/05/29	三	10:20~11:05	文英國中	集中宣導	3班 52人	
22	113/05/29	三	14:50~15:40	大同國中	集中宣導	3班 67人	

113.04.08止年度中補助計畫執行情形明細表

項次	計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行期限	核定金額	實支數	尚可動支數	請購未銷數	核銷登錄數	執行率(%)	備註
1	113E201	優質化(資)(113年1-7月)	優質化	113.07.31	420,000		20,000	320,000	80,000	0.00	
2	113E202	完全免試(資)(113年1-7月)	完免承辦人	113.07.31	459,500	177,994	281,506			38.74	
3	113E203	充實基礎教學實習設備	實習組	113.08.31	1,500,000	189,360	30,640	1,280,000		12.62	
4	113E204	充實一般科目教學及實習設備	設備組	113.08.31	1,151,000		271,000	880,000		0.00	
5	113E401	勞動部就業安定基金補助檢定用設備	室設科	113.06.10	92,970	92,970				100.00	申請勞動部撥款中
		合計:			3,623,470	460,324	603,146	2,480,000	80,000		

112 年度國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項

一、教育部補助款及委辦經費執行情形部分

- (一)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 6 點規定，報支經費應以計畫執行期間內所發生支出為原則。
- (二)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。

二、業務收支執行部分

- (一)未依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第 3 點規定，代辦費之收支情形應於規定時間內公告於學校資訊網路，賸餘款應於學期結束後四個月內退還學生。
- (二)原始憑證「驗收或證明人」非由驗收紀錄「主驗人員」核章，或未經保管或領用人員簽名或蓋章，核與「內部審核處理準則」第 16 條第 1 項第 5 款規定不符。
- (三)採購案件未先簽奉機關長官或其授權人核准，核與「內部審核處理準則」第 24 條第 1 款規定不符。
- (四)未依「政府採購法」第 73-1 條規定，於接到廠商請款單據後 15 日內付款。
- (五)「存入保證金明細表」仍列有履約保證金及保固金已逾保證或保固期間，未依合約規定處理。

三、出納會計事務查核部分

- (一)未依「出納管理手冊」第 11 點及第 48 點規定，於執行出納事務時，

應隨時登入有關備查簿，並按日結計清楚，不得稽延，相關憑證應於次日前送會計單位據以入帳。

(二)款項收付訖後，未在收入、支出傳票或繳款單、原始憑證黏存單上加蓋收付訖日期戳記並由經收人簽章，核與「出納管理手冊」第 19 點第 5 款及第 21 點第 8 款規定不符。

(三)未依「出納管理手冊」第 29 點規定，收納之各種款項應於當日或次日解繳公庫，零星收入最長不得逾五日。

(四)自行收納款項收據領用未由出納管理單位或使用單位填具領用單，經主辦出納或使用單位主管簽核後，向會計單位領用，核與出納管理手冊第 38 點規定不符。

(五)未依「出納管理手冊」第 46 點規定，置備零用金備查簿、存庫保管品備查簿及保管品紀錄簿…等各項簿籍。

四、其他

(一)未設置會計憑證調案單，核與「政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項」第 7 點規定不符。

(二)未依會計法第 109 條第 1 項規定，各機關之會計憑證、會計報告及記載完畢之會計簿籍等檔案，於總決算公布或令行日後，應由主辦會計人員移交所在機關管理檔案人員保管之。

(三)學校所訂職務宿舍借用及管理規則，未報主管機關核定，核與「宿舍管理手冊」第 5 點規定不符。