

國立大湖高級農工職業學校 112 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 會議紀錄

時間：113 年 3 月 5 日上午 9 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：29 人，實際出席 26 人（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、感謝所有同仁在各崗位上持續協助與支持。
- 二、本學期的重點為招生宣導，請實習處先行將招生宣導簡報檔製作完成，利用時間向協助到各國中端招生的同仁進行入校前之宣導說明。
- 三、請特教組及體育組於 3 月 6 日共同協調有關適應體育課程設施設備補助申請事宜。
- 四、學習扶助計畫及跟工讀計畫請儘快辦理結報作業。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11101-1-05	高職優質化執行情形管考案	教務處	1、111 學年度優質化計畫已圓滿完成送國教署結報完成。 2、本校 112 學年度第二學期優質化計畫已於開學後由各處室開始執行，本期總經費經常門 89 萬、資本門 42 萬。
2	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處 學務處	配合學務處召開學生班聯會，正式提出修訂方案，收集學生意見納入調整生活作息之參考。
3	11201-5-01	訂定「國立大湖高級農工職業學校 112 學年度第 2 學期教學行事曆」	教務處	112 學年度第二學期行事曆已於 112 年 2 月提交期末校務會議審議通過，並於開學日完成公告。
4	11201-5-02	學生代收代辦費等費用尚未繳交後續處理策略及未來因應作為	教務處 學務處	目前已於寒假期間召集相關處室完成第一階段處理因應會議。開學後繼續進行學雜費催繳及家境困難學生申請教育儲蓄戶。
5	11201-2-10	訂定導師工作細則	學務處	研擬中

6	11201-4-08	訂定導師積分事項	學務處	彙整 Google 表單資料完成，預計 3 月份起召開公聽會。
7	11201-5-03	100 週年校慶籌備	學務處	3 月 19 日主管會議討論
8	11201-5-04	更新學生手冊內容	學務處	已更新 112 學年度學生手冊並放置於本校網頁
9	11201-5-05	修正本校「校園行動載具使用管理規範」	學務處	召開班聯會說明
10	11201-5-06	訂定本校專題製作競賽校內初賽實施計畫	實習處	113 年 1 月 9 日 112 學年度第 1 學期第 5 次行政會議討論通過。 113 年 1 月 22 日湖農工實字第 1130000573 號公告施行
11	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 113 年 1 月 11 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。掛號信於 113 年 1 月 17 日因遷移不明退回。
12	11102-1-01	食品科(6 間)及園藝科大樓(2 間)廁所整修工程 核定經費 5,313,600 元 執行期程：112 年 12 月 31 日前	總務處	國教署已於 1 月 16 日以臺教國署高字第 1130005711 號函同意核結
13	11201-2-09	申請 113 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫	總務處	113 年 2 月 21 日國教署核定補助本校樸素樓屋頂防水改善工程 140 萬元。

14	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交 國有財產署接管案	實習處 總務處	<p>1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。</p> <p>2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。</p> <p>3、111 年 12 月 30 日園藝科 111 學年度第一學期第 5 次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。</p> <p>4、112 年 2 月 10 日 111 學年度第 1 期期末暨第 2 學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。</p> <p>5、依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。</p> <p>6、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 114 年 12 月 31 日止。</p> <p>7、本校於該址尚有 3 筆建物，庶務組已簽辦報廢程序。</p>
15	11201-5-07	訂定本校電子郵件使用規範草案	圖書館	已於 113 年 1 月 16 日以湖農工圖字第 1130000438 號公告施行

決 定：編號 1、3、8、10、12、15 同意解除列管，其餘繼續列管

參、政令宣導：無

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

(1)結報 112 年度教師每週基本教學節數標準調降之增鐘點費補助計畫，執行率為 100%。

(2)3/14-3/15 高一公訓，電一仁未參加同學依照各班課表正常上

課，其餘未參加者按教務處安排課程上課。

- (3)「第 64 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第二區科學展覽會」於 113 年 4 月 24 日假竹南高中辦理，布展日期為 4 月 23 日(二)，三月 22 日收件期限，請各科先告知預參展件數(本校可提 6 件)。

2、註冊組：

- (1)本校繁星委員會已於 2 月 20 日召開，會中決議推薦 15 名名單，預計 3 月 12 日前完成比序佐證資料收件，並於 3 月 19 日完成網路報名及資料寄件。

3、設備組：

- (1)教育部擬開放「MDM 載具管理系統」給各高級中等學校查詢載具納管及使用狀況。有關查詢管理帳號已於 2 月 27 日線上申請。

4、特教組：

- (1)本學期特殊教育推行委員會已於 113 年 2 月 27 日(二)召開完畢，審議通過資源班課表、IEP 資料審查及 112 學年度第 2 學期專業團隊服務學生名單(心理諮商、職能治療、物理治療、語言治療)，現已與治療師排定 3 月份諮詢時間。
- (2)特殊教育學生跨教育階段鑑定作業，依鑑定計畫期程於 113 年 2 月份開始進行相關施測，本次跨教育階段提報共計 35 生(綜職科 10 生、資源班 25 生)，已由曹教師維庭、高教師子珍及吳教師政震協助進行相關施測及綜合評估。

5、實驗研究組業務：

- (1)開學至今已先完成全校各班申請重補修學分調查，彙整學生需求後待完成繳費後立即開設自學輔導課程。

6、完免挹注計畫：

- (1)112 學年度第二期完全免試資源挹注計畫獲得 890,637 元補助，資本門 459,500 元、經常門 431,137 元，依計畫執行，將持續推動與完全免試學習區國中端合作事項，概括敘述如下：適性入學招生宣導、教學資源共享、教師先鋒體驗營、暑期學生營隊、食品加工科與南湖國中技藝課程、電機科與公館國中技藝課程、教務處辦理銜接性課程以及與國中端合作 SDGS 氣候行動議題踏查。
- (2)感謝電機科已規劃 3 月份將至公館國中針對技藝班學生進行技藝協同推廣課程。
- (3)感謝食品科已規劃進行資本門攪拌機三台採購作業。
- (4)感謝大湖學教師社群已規劃於 3 月執行九場次銜接性課程戶

外走讀。

(5)113 年 1 月 24 日已辦理獅潭國中師生到校職涯體驗活動，感謝食品科與室設科的大力協助！

7、優質化業務：

(1)已完成 112 學年度第二學期優質化各項子計畫經費分配業務。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

(1)本學期課諮教師、適性分組、彈性學習時間課程新增鐘點費上網填報。

(2)112-1 學習扶助計畫結報。

2、註冊組：

(1)擬於 3 月 4 日召集高三符合本校 113 年繁星升學計畫的 15 位同學進行報名及志願選填說明會。

(2)本校完全免試入學 113 學年度入學簡章將於近期函送各學習區國中，並規劃於 4 月辦理國中報名分發說明會。

(3)4 月 12 日預定至東石高中觀摩完全免試撕榜，屆時請派資訊人員共同前往。

(4)預定 5 月 16 日辦理本校完全免試撕榜，預定擇期召開撕榜協調會並於撕榜前 1 日辦理模擬撕榜事宜。

3、設備組：

(1)114 年度國立高級中等學校校務基金附屬單位概算—「資通訊經費」，預計於 3 月 8 日前上線填報完成，並列印報表資料掛號寄回國教署。

(2)「113 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫-一般科目」計畫，本校獲補助資本門 1,151,000 元，經常門 154,000 元，執行期程至 113 年 8 月 31 日。

4、特教組：

(1)身心障礙學生大專院校聯合甄試將於 113 年 3 月 23 日(六)~3 月 25 日(一)進行，將由資源班導師、資源班助理及綜職科三年級陪同學生甄試。

(2)綜職科高三就業暨升學轉銜參訪將於 113 年 3 月 13 日(三)辦理，規劃參觀苗栗縣政府勞青處、苗栗就業中心、育達科技大學。

5、實驗研究組業務：

(1)針對本土語言課程推動，第二學期國教署經費補助款將於近日核撥本校，開學後本校課程也持續開始上課。

(2)持續進行 111 學年度本校推動本土語言課程之獎勵簽陳。

6、完免挹注計畫：

(1)有關完免計畫 113 學年度新計畫撰寫說明會預計在 4 月 19 日進行，屆時將派員參加。待參加計畫撰寫說明會後，再召開計畫撰寫會議。

(2)113 年擬申請教育部轉型正義教育計畫，透過本計畫預期可以更加廣大湖學課程內涵。

7、優質化業務：

(1)優質化計畫撰寫相關，提供「112 年度高職優質化補助方案各項工作執行時程表」供參。將於近期以電子信件方式提供 112 學年度撰寫重點，做為 113 學年度優質化計畫撰寫之規劃參據。

序號	日期	工作項目
1	111 年 12 月～ 112 年 3 月	修訂並函知各校「高職優質化補助方案」及相關配套實施計畫。
2	112 年 5 月 2 日	召開 112 學年度高職優質化補助方案計畫申辦說明會。
3	112 年 5 月中旬	申辦學校提交 112 學年度高職優質化補助方案審查計畫書。
4	112 年 5 月下旬	召開 112 學年度高職優質化補助方案計畫審查委員會。

5	112 年 5 月下旬	辦理 112 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上審查作業。
6	112 年 6 月中旬	經費核定會議，依據審議結果核定 112 學年度申辦學校經費，並函知各通過學校。
7	112 年 6 月	公告 112 學年度高職優質化申辦學校入選名單
8	112 年 6~7 月	受輔助學校依審查意見修訂並提交 112 學年度核定版計畫書(上傳 112 學年度總計畫及細部執行計畫至資訊網站)。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、訓育組：

- (1)2/16 辦理開學典禮。
- (2)2/20 辦理藝文講座活動。
- (3)2/27 第 5~6 節辦理第 1 次社團課程，第 7 節辦理幹部訓練。
- (4)高三畢業紀念冊第一版已送廠商排版中。

2、體育組：

- (1)112 年「學生游泳課程與體驗活動計畫」結報完成。
- (2)113 年「推動中小學社區(團)學生棒球發展計畫」申請完成。
- (3)國教署補助本校參加「112 學年度高中棒球運動聯賽軟式組」球隊組訓費及參賽費 60,000 元，已核撥。
- (4)帶領本校田徑隊參加 113 年苗栗縣中小學聯合運動會，成績如下：

項目	班級	姓名	成績
高中男子組鉛球	機三義	彭佳宏	第 3 名
高中女子組鐵餅	食三仁	徐佳琪	第 2 名
高中男子組 1500 公尺	室二仁	涂嘉宇	第 7 名
高中男子組 1500 公尺	電一義	鍾善元	第 8 名
高中男子組標槍	機三義	彭佳宏	第 2 名
高中女子組標槍	食三仁	徐佳琪	第 4 名

3、衛生組：

- (1) 2/6-7 全校環境及宿舍消毒工作
- (2) 2/7 班級環境打掃區域分配及整潔秩序導師值週輪值表

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1) 2/17 發放家長一封信(關於身心調適假須知)。
- (2) 2/21 完成 112 學年度第 1 次春暉個案解管。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1) 3/5 第 5、6 節辦理第 2 次社團課程。
- (2) 3/12 協助保健室辦理 CPR+AED 講座。
- (3) 3/14(四)~3/15(五)辦理高一公訓活動，地點：埔里箱根。
- (4) 3/19 第 5、6 節辦理第 3 次社團課程。
- (5) 3/26 第 5、6 節協助衛生組辦理環境教育認證講座。
- (6) 113 學年學生手冊持續更新中，預計 6 月中旬前完成排版印刷。

2、體育組：

- (1) 3 月 13~14 日帶領本校棒球隊參加「全國軟式棒球苗栗區預賽」。
- (2) 3 月 6 日舉行班際排球比賽。

3、衛生組：

- (1) 3/7、14、21、28 共四週於蠶教館進行戒菸教育
- (2) 3/12 CPR+AED 及健康體位宣導
- (3) 3/26 生命教育講座(小米遊記)

(4)113 年度多元生理用品計畫開始實施

4、教官室(含生活輔導組)：

(1) 112 學年度第 2 學習期友善校園週為 113 年 2 月 16 日起至 2 月 23 日止；本學年度宣導主題為「校園詐騙防制—你快樂我平安」

(2)112 學年度第 2 學期學生生活輔導重點：

a. 三月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導）

(3)教育儲蓄戶及行天官助學金申請日期自 2 月 19 至 3 月 5 日截止。

(4)3 月份特定人員審查會議：3 月 5 日。

(三)其他事項：

1、國教署於 3 月 1 日召開「身心調適假」試辦學校說明會。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

(1)113 學年度實用技能學程計畫書審核通過。

(2)113 年度充實教學及實習設備計畫審核通過，本年度獲國教署核發 150 萬元經費；本案採購單位為電機、園藝及機械科。

(3)完成 112 學年度第 2 學期全校教職員工職業安全衛生教育訓練。

(4)完成 112 學年度第 1 學期產業特殊需求類科補救教學鐘點費經費結報。

2、就業組：

(1) 112 會計年度之技職再造計畫-職場參訪及提升學生實習實作能力計畫已函文國教署完成結報及退回結餘款作業。

(2)113 年度在校生專案丙級技能檢定共計 308 名學生報名，詳如**實習處附件 1**。

(3)2 月 20 日(星期二)第 7 節辦理高三同學第二次青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導說明，目前計 22 位同學完成網路報名，人數統計表如**實習處附件 2**。

3、國際教育/招生宣導：

(1)1 月 8~11 日(星期一~四)完成日本青森名久井農業高校四天三夜入校交流活動。

(2)1 月 18 日(星期四)完成 112 年度「大手牽小手成果」計畫報告及結算表函報工作。

- (3)竹苗區高中職 113 學年確定新增 14 班，如實習處附件 3。
- (4)本校學生來源分析(112 學年 554 名學生)：完免 10 所國中佔 50%(其中大湖鄉二所國中佔 14%)、苗栗縣其他國中佔 35%、外縣市佔 15%，如實習處附件 4。
- (5)寄送本校 112 年度全國技藝競賽 2 位獲獎學生榮譽海報至原畢業國中。
- (6)寄送招生文宣至新竹光華國中、台中后里國中、東勢國中、豐東國中輔導室。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)1 月 23 日(星期二)參加勤益科大學產學訓座談會。
- (2)1 月份以及 2 月(至過年前)辦理 112 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作 7 次。
- (3)完成建教生服務換學習 CNC 車床乙級培訓講座共 4 次。
- (4)建教生 1 月份薪資已確實入帳，且因應 113 年起法定基本薪資調整，確認企業為建教生調薪情況。
- (5)新年期間建教合作機構皆依規定實施春節連假，並於過年前辦理尾牙餐會(或發放年菜)，且皆酌以發放年終獎金。
- (6)與技專端共同申辦 114 學年度機械及電機科產學攜手合作計畫。
- (7)3 月 2 日(星期六)建教生返校參加 CNC 車床乙級檢定術科測驗。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)預計於 3 月 28 日(星期四)~3 月 29 日(星期五)參加第 54 屆全國技能競賽中區分賽。
- (2)本學期規畫辦理國中職涯探索活動：3 月 5 日(星期二)泰安國中(14 生、3 師)、5 月 21 日(星期二)三義高中國中部(101 生、8 師)以及一所北苗栗或新竹區國中(聯繫中)。
- (3)協調各科續辦南湖國中社團 10 週課程及南湖國中、公館國中和卓蘭高中國中部技藝教育班課程。
- (4)預計於 4 月 9 日(星期二)下午 5-6 節辦理職業安全衛生講座。

2、就業組：

- (1)下學期技職再造計畫經費管控，如實習處附件 5。
- (2)各科技職再造計畫若有變更，將向國教署提出變更申請。
- (3)機械科辦理 112 年第 3 梯次乙級術科測試日程表，如實習處附件 6。
- (4)申請 113 學年度服務換學習-愛無限計畫(加強輔導乙級證照，

預算 20 萬元)。

- (5)持續鼓勵及輔導三年級同學參加青年教育與就業儲蓄帳戶方案。
- (6)113 學年度技職再造計畫-職場參訪及提升學生實習實作能力，各科已完成填報，3 月 7 日(星期四)前寄出初審計畫書。
- (7)3 月 12 日(星期二)上午辦理 113 年度檢定資安會議。
- (8)3 月 26 日(星期二)召開 113 年青年教育與就業儲蓄帳戶方案第一次執行小組校內初審會議，審查推薦名單。
- (9)四月初預定辦理校友會第 18 屆理事長及理監事推選。
- (10)陳盛宏校友獎學金：請各科科主任(特教組長)與班導師於 3 月 22 日前綜合考評協議後共同推薦一名三年級同學請領 3,000 元獎學金。請同學填寫申請表後先至註冊組核章，然後繳交到就業組簽請校長核定，實施要點及申請表請參考校友會網站。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)3 月 7 日(星期四)前完成 113 學年國際教育 SIEP 計畫及國際交流計畫線上申辦作業。
- (2)辦理 112 國際教育國定課程計畫鏈結在地文創參訪：3 月 21 日(星期四)新竹城探索新竹高中回訪。
- (3)2 月 29 日(星期四)下午日本青森縣農業交流團預定訪問本校。
- (4)推動辦理 113 年國際教育日本青森縣立名久井高校參訪交流學生招募。
- (5)持續規劃辦理國際友校線上交流。
- (6)辦理 113 學年國中招生海報寄送竹苗區 60 所國中。
- (7)推動辦理技藝競賽金手英雄賀榜寄送原畢業國中招生宣導工作。
- (8)印製國際教育學生創意作品。
- (9)外縣市國中近 4 年就讀本校人數分析表，如實習處附件 7。

4、建教合作/產學攜手：

- (1)賡續辦理 112 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作。
- (2)聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。
- (3)辦理本學年度建教生乙級檢定輔導工作。

四、總務處

- (一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1)113年1月17日：113年度機械科實習教學設備。得標：丞新科技機械有限公司；決標：198,000元。
- (2)113年1月23日：112學年度第二學期教科書。得標：五楠圖書；決標：1,258,915元。
- (3)113年2月1日：113年度性別事件行為人防治教育培訓膳宿及會場租用。得標：新瑞旅行社；決標：820,800元。
- (4)勞動部自113年3月1日至8月31日撥補一名臨時人力支援本校，將負責本處清潔衛生或臨時各處室需求支援工作。

2、出納組：略

3、文書組：

- (1)1月10日至2月26日止，計協助用印215件(不含發文)。

(二)各組預計執行事項：

1、庶務組：

- (1)113年3月5日：參加114年度「補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校宿舍及廁所修繕計畫」申請說明會。
- (2)辦理光電風雨球場招標作業。

2、出納組：略

3、文書組：

- (1)預計3月中完成內部稽核報告，於3月底前上傳內部控制聲明書。
- (2)預計4月召開內部控制小組暨內部稽核小組委員會議。

(三)其他事項：

1、文書組：

- (1)112年度內部稽核，截至2月26日止，尚有學生個資管理及運用標準作業(註冊組)及學生選課作業(教學組)未完成實地稽核作業(分派稽核人員：實習主任)，請有關單位儘速完成，以利完成內部稽核報告、上傳內部控制聲明書。
- (2)發文附件尚未齊全時，請待附件完整後再送發文。(如電匯明細表等)
- (3)印信申請表如屬分層負責決行案件，請加蓋代為決行字樣。

2、庶務組：

- (1)113年2月21日國教署核定補助本校樸素樓屋頂防水改善工程140萬元。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

- 1、完成 112 年度情感教育及校園約會暴力事件防治處理研習成果報告與結報工作。
- 2、2 月 21 日召開本學期第一次處務會議。
- 3、2 月 27 日召開本學期輔導工作委員會。

(二)預計執行事項：

- 1、印製第 17 期湖光竹影。
- 2、3 月 8 日(五)第 7 節辦理轉復學生小團體。
- 3、3 月 5 日、3 月 12 日(二)第 7 節辦理高三憲兵隊宣導。
- 4、3 月 19 日(二)第 7 節辦理高三多元入學管道宣導。
- 5、預計 4 月 2 日(二)下午 5、6 節辦理生命教育講座(學生自由報名)。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、112 年度校園資通安全業務管理輔導團實地訪視「綜合意見」之具體改善作法，已於 113 年 2 月 23 日完成改善報告回復。
- 2、2 月 27 日(二)辦理閱讀心得、小論文寫作研習，計閱讀心得 16 人參加小論文 18 組參加。

(二)預計執行事項：

- 1、2 月 29 日(四)辦理無障礙設施盤點模擬盤點會議。
- 2、3 月 15 日前參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽。
- 3、採購自主學習空間直播錄影設備 30 萬元。
- 4、教育部學產基金補助 113 年度高級中等以上學校辦理工讀服務活動，於 113 年 3 月 1 日至 3 月 31 日受理申請。
- 5、112 年度第 2 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案於 3 月 10 日至 4 月 10 日受理申請。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：

- 1、人事室正在辦理 113 年資深優良教師獎勵案，人事室已經初核並公告在校網請老師確認，預計於 3 月 19 日主管會議題會審議
- 2、人事室正在辦理本學期子女教育補助案之收件，預計本星期會完成收件。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

- 1、有關本校截至 113 年 2 月 29 日止固定資產執行情形如下，113

年預算數 7,131 仟元(年度中補助預算數 3,079 仟元),累計預算分配數 362 仟元,累計實支數 87 仟元,執行率 23.95%,請各單位主管督促所屬積極辦理。

(二)預計執行事項：

- 1、針對 113 年年度中補助預算數編列 3,079,000 元小於本年度預計實際需求數 4,750,500 元(如主計室附件 1),不足預算額度目前暫估 1,671,500 元,另有關前揭預算額度不足數,國教署主計室將於 7 月份通報調查本校資本門實際執行數及有關公文資料憑以辦理增撥預算額度相關事宜。

九、秘書：

(一)預計執行事項：

- 1、預定於 113 年 3 月 6、13、19、20、21 及 22 日,午休時間於校長室辦理 112 學年第二學期「校長與學生有約」座談,細項如下:
 - (1)參與人員:全校 28 班(分科座談),每班推派代表一名(請各班導師協助)。
 - (2)參與同學以公假方式辦理,於當日中午前 12:15 就位完畢。
 - (3)依下表所列時程,依序辦理。

日期	科別	備註
3/6(三)	食品科	1、2、3 年級
3/13(三)	園藝科	
3/19(二)	室設科	
3/20(三)	機械科	
3/21(四)	電機科	
3/26(二)	綜職科	

伍、提案討論：

案由一：有關訂定本校無障礙環境改善諮詢小組設置要點 1 案,草案如附件,提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據教育部中部辦公室 95 年 10 月 20 日教中(一)字第 0950520044 號函頒「推動國立暨臺灣省私立高級中等學校無障礙校園環境改善實施計劃」之規定(參考附件 2)及「教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則」設置「國立大湖高

級農工職業學校無障礙環境改善諮詢小組」。

二、本小組成員由校長擔任召集人，總務主任擔任副召集人，成員包括教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、主計主任、庶務組長、特教組長及專家學者 1 名。

決 議：照案通過。

案由二：有關修正「國立大湖高級農工職業學校安中心值勤規定」一案，提請討論。（提案單位：教官室）

說 明：

- 一、依據教育部 112 年 10 月 24 日臺教學(五)字第 1120103522 號函釋函辦理。
- 二、草案如附件。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、有關執勤加班費部分不得超過當年度預算額度(113 年度為 15 萬 2,000 元)，超過部分應以補休方式辦理，未能於補休期限內休畢之加班時數則改以行政獎勵方式辦理(公務人員)。

案由三：有關訂定「國立大湖高級農工職業學校教師輔導與管教學生辦法」一案，提請討論。（提案單位：學務處）

說 明：

- 一、依據教育部及學前教育署 113 年 2 月 5 日臺教國署學字第 1130023574 號函辦理。
- 二、因教育部修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，故請學校參酌本注意事項及相關法令，重新檢視學校教師輔導與管教學生辦法。
- 三、本校原已訂定「國立大湖高級農工職業學校教師輔導與管教學生實施要點」，又國教署函文中有提供範本，爰此擬依國教署範本重新訂定，如附件二。
- 四、通過後，送校務會議審議。

決 議：照案通過。

案由四：有關廢止「國立大湖高級農工職業學校教師輔導與管教學生實施要點」一案，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

一、依據教育部及學前教育署 113 年 2 月 5 日臺教國署學字第 1130023574 號函辦理。

二、本校原已訂定「國立大湖高級農工職業學校教師輔導與管教學生實施要點」(如附件三)，又國教署函文中有提供範本，原訂定之實施要點與範本對照後發現，雖內容大致相符，但許多條文之編排及說明差異甚大，爰此擬採用國教署範本而廢止本校原訂定之實施要點。

三、通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過。

案由五：有關訂定「國立大湖高級農工職業學校校園安全檢查規定」1 案，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

一、依據教育部及學前教育署 113 年 2 月 5 日臺教國署學字第 1130023574 號函釋函辦理。

二、依教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」及本校「教師輔導與管教學生辦法」，為維護校園安全及學生之身體自主權與人格發展權，明確律定教職員工生相關權責及檢查處理程序，期有效防制校園危安事件，爰此訂定本規定。

三、通過後，送校務會議審議。

決議：修正後通過。

案由六：有關訂定「國立大湖高級農工學校學生考試規則」(草案如附錄)，提請討論。(提案單位：教學組)

說明：通過後，公告實施。

決議：再議。

案由七：有關訂定「112 學年度國立大湖高級農工職業學校「大湖之美攝影競賽」實施計畫」(草案如附錄)，提請討論。(提案單位：完免計畫承辦人)

說明：通過後，公告實施。

決議：撤案。

陸、臨時動議：

案由一：有關路跑淨山（越野賽跑）活動停辦 1 案，提請討論。（提案單位：體育組）

說明：因台三線場地(人行道)尚在施工，考量安全因素，建議停辦。

決議：照案通過。

案由二：有關室設科木工場附近抽菸情形惡化改善 1 案，提請討論。（提案單位：室設科）

說明：近期室設科木工場附近菸蒂量暴增，請學校(學務處)研議改善。

決議：

一、請學務處如有發現校園內有抽菸情事，請依規定逕通知衛生單位進行罰款，並加強菸害防制宣導。

二、請學務處研議該處增加攝影鏡頭之可能。

柒、主席綜合結論：

一、112 年 9-12 月平板載具 (MDM) 使用率平均未達 50%，只達成 29%，請教務處研擬使用方案，務必於今年達到使用率 85% 的目標。

二、原住民學生評量部分請教務處召開會議審議討論。

三、因應性別平等教育法施行細則修正，請學務處衛生組務必檢視本校相關規章，同步進行修正。

捌、散會：12 時 00 分

主席簽署：