

# 國立大湖高級農工職業學校

## 112 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議 會議紀錄

時間：113 年 1 月 19 日上午 10 時 30 分

地點：本校蠶教館三樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席單位及人員：應出席：95 人，實際出席 86 人（如簽到表）

壹、新進及新任人員介紹

### 一、新進職員及聘僱人員

(一)人事室組員詹桂藝，112 年 10 月 30 日高考分發

(二)人事室主任江念倚，113 年 1 月 16 日到職

(三)總務處管理員楊庭怡，112 年 11 月 30 日到職

(四)學務處宿舍生活輔導員徐月珍，112 年 12 月 1 日到職

貳、頒獎

### 一、圖書館：

(一)指導 1121010 梯次全國中學生閱讀心得寫作競賽：

指導老師	得獎名次	獎金
向元玲	1 特優 1 優等	1000 元
陳君盈	1 特優 1 優等 3 甲等	500 元
鄒學斌	1 特優 1 優等	500 元
林勳耀	1 優等 1 甲等	800 元
周古陽	2 甲等	500 元
鍾世英	1 甲等	250 元

(二)指導 1121015 梯次全國中學生小論文寫作競賽：

指導老師	得獎名次	獎金
林慈玉、李慧芳	3 甲等	1000 元

## 二、教務處

(一)112 學年度四技二專統一入學測驗，各學科評比獎勵名次及獎勵金：

名次	學科	獎勵金	備註
第 1 名	農業專二	2500	
第 2 名	農業專一	2000	
第 3 名	設計專二	1500	
第 4 名	機械專二	1000	
第 5 名	設計專一	500	併列第 5 名
第 5 名	食品專一	500	併列第 5 名
第 5 名	電機專二	500	併列第 5 名
進步	農業專二	1500	
進步	農業專一	1500	

## 三、實習處

(一)本校學生參加 112 學年度全國學生技藝競賽指導教師績優獎勵：

科別	教師	參賽職種	成績	校內獎金 (元)	合計
食品加工科	謝妮鴛 張惠棻	食品加工	優勝第 12 名 (29%)	2,000	2,000
機械科	范揚志	車床	優勝第 21 名 (34%)	2,000	2,000

#### 四、學務處

(一) 指導 112 年全國語文競賽客語讀者劇場特優、汶水泰雅語朗讀特優向元玲老師

#### 參、主席致詞：

- (一) 歲末充滿感恩惜福的心情，感謝所有同仁的付出與協助，因為大家，各司其職，堅守崗位，因此各項業務的推展與活動皆能順利圓滿完成。
- (二) 感謝家長會與校友會的全力支持與協助。
- (三) 感謝本次國際交流校友們的大力支持盛瑛理事及迷你兔九人座車廂型車洪柏瑜老闆的協助。
- (四) 感謝持續關愛照顧本校的所有校外人士們，因為大家滿滿的愛與祝福，讓湖農未來更加美好。

#### 肆、來賓致詞：略

#### 伍、提案討論

案由一：有關本校設置「光電風雨球場」一案，提請討論。（提案單位：總務處）。

#### 說明：

- 一、設置地點：本校外操場兩座籃球場
- 二、112 年 12 月 12 日召開校園規劃小組會議，決議提本學期期末校務會議討論，若通過後執行。
- 三、112 年 12 月 20 日聘請校外專家學者及規劃廠商至現場實地會勘，並提供意見。
- 四、提本次校務會議投票表決是否執行。

#### 決議：

- 一、採相對多數決。（贊成絕對多數決者 1 人，贊成相對多數決者 66 人）
- 二、照案通過（同意 56 人，不同意者 19 人，無意見者 6 人，未領票者 14 人）

案由二：有關修正本校「學生學習歷程檔案實施要點補充規定(草案)」1 案，提請

討論。（提案單位：註冊組）

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 112 年 1 月 17 日臺教國署高字第 1120003394 號函及教育部 111 年 3 月 30 日臺教授國部字第 1110028561 號函。
- 二、為避免因疫情、重大事故或人員異動等情事影響相關資料正常建置，增訂第七點，以順利學習歷程正常運作。
- 三、本草案於 112 年 4 月 13 日經 111 學年度學生學習歷程工作小組第 2 次會議通過。
- 四、送校務會議討論。

**決議：**照案通過

案由三：有關 112 學年度第二學期行事曆一案，提請討論。（提案單位：教學組）

說明：

**決議：**照案通過

陸、112 學年度第 1 學期期初校務會議事項執行情形報告

編號	案由/建議事項	提案(提議)單位/人	決議/裁示事項	相關處室執行情形
1	案由： 有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	決議： 照案通過，並依相關法定程序完成撥還作業。	1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經110年12月27日園藝科110學年度第一學期第4次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。 2、111年2月18日總務處提報國教署申請專案補助225萬元，後經國教署111.2.24臺教國署高字第1110023124號函表示收悉。 3、111年12月30日園藝科111學年度第一學期第5次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。 4、112年2月10日111學年度第1期期末暨第2學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。 5、惟依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。 6、於112年9月27日召開學生實習農場移交事宜第一次會議 7、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至114年12月31日止。 8、同時本校於該址亦尚有3筆建物有待處理。
2	案由： 修正「國立大湖高級農工職業學校建教生輔導計畫」	實習處	決議：照案通過	已於112年9月28日以湖農工實字第1120007667號公告施行
3	案由： 訂定「國立大湖高級農工職業學校112學年度第1學期教學行事曆」	教務處	決議：修正後通過	已於112年9月1日以湖農工教字第1120006644號公告施行
4	案由： 修正「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」	學務處	決議：修正後通過	已於112年9月27日湖農工學字第1120007606號公告發布

決定：編號2、3、4案解除列管，其餘繼續列管。

## 柒、政令宣導：

### 一、人事室：

- (一)防制酒駕：「酒後駕車」是嚴重危害自己與他人生命安全之駕駛行為，不僅將個人前途、家庭幸福置於高風險環境中。教育部國民及學前教育署 105 年 4 月 29 日臺教國署人字第 1050044800 號函以，公務人員酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知服務機關人事機構一案，請同仁照辦。國教署 102 年 8 月 16 日、104 年 10 月 14 日函轉教育人員比照前開處理原則辦理。
- (二)性別工作平等法第 13 條規定，雇主應防治性騷擾行為之發生，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。人事室已於本校網站公告「國立大湖高級農工職業學校教職員工性侵害及性騷擾防治措施與申訴處理要點」，請同仁參閱本校網站公告。
- (三)教師應遵守正向管教，避免不當管教及體罰學生，以安定學生身心，健全人格發展。教師有不當管教或違法處罰學生之行為者，學校應按情節輕重，依學校教師成績考核辦法或相關規定，予以適當之懲處。教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。
- (四)教育部 112 年 7 月 26 日臺教人(一)字第 1124202291 號函：為提升同仁性別平等素養並瞭解相關法令規定，請鼓勵貴屬同仁運用相關數位學習資源提升相關知能。
- (五)公差、公假、公出定義：
  - 1、公差：由學校指派執行一定任務者或代表學校出席各項會議者。因此公差為處於執行職務狀態，僅其執職務之地點須離開其固定之辦公場所，適用差旅費報支之規定。
  - 2、公假：教師及公務員請假規則所明定。
    - (1)奉派參加政府召集之集會。
    - (2)參加政府舉辦與職務有關之考試，經機關長官核准者。
    - (3)依法受各種兵役召集。
    - (4)參加政府依法主辦之各項投票。
    - (5)因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內者。

- (6)奉派或奉准參加與其職務有關之訓練進修，其期間在一年以內者。但公務人員訓練進修法規另有規定者，從其規定。
- (7)奉派考察或參加國際會議。
- (8)應國內外機關團體邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經機關長官核准者。
- (9)參加本機關舉辦之活動，經機關長官核准者。
- (10)因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。
- (11)依考試院訂定之激勵法規規定給假者。

3、公出：係指到達服務機關上班後下班前，短時間短距離外出處理公務，因此公出者仍應按規定簽到退。

- (六)請假應事先完成請假手續始可離開，請假人應有公務禮儀，應主動請託代理人於差勤系統簽核代理。代理人設定應有合理性(業務、課務可互代)請勿寬濫設定代理人。
- (七)邇來發現同仁常有未於事前完成差假手續情事，請依教師請假規則、公務人員請假規則等規定除病假外，其餘假別請在事前辦理請假手續。加班、公差、公假…等，應於事先申請核准，太慢申請將造成差假手續未及時完成未符規定。
- (八)每日應上公文系統及差勤系統查閱，以免貽誤公務。

## 二、圖書館：

- (一)教育部國民及學前教育署 112 年 11 月 8 日臺教國署資字第 1120155540 函轉行政院 112 年 10 月 3 日院授科會前字第 1120059686 號訂定「行政院及所屬機關(構)使用生成式 AI 參考指引」(圖書館附件 1)，請各單位辦理公務時依據指引執行。
- (二)11209540 國教署 112 年 11 月 27 日臺教國署資字第 1120168645 號重申教育部「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」針對各項業務對於師生及家長等使用雲端資通服務(如 google 問卷等)收集個人資料，容易不慎外洩或有心人士竊取，「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」，使用雲端資通服務收集個人資料時，各處室盡量減少使用雲端服務，並避免因設定不當而增加個資外洩及資安風險，收集資料並以「最小化」為原則(圖書館附件 2)
- (三)11210357 國教署 112 年 12 月 25 日臺教國署資字第 1120182410 號重申

教育部「校園使用生物特徵辨識技術個人資料保護指引」(108年12月23日臺教資(四)字第1080181577號函)

- 1、各級學校推動使用生物特徵辨識技術之資通訊系統，請列明並取得當事人或法定代理人之同意，如當事人拒絕應提供替代方案，以維護師生權益。
  - 2、前揭事項依個人資料保護法相關規定，禁止目的外利用，並須依當事人同意之授權期限，於屆期或離校時銷毀，以符相關規範。
  - 3、校園使用生物特徵辨識技術個人資料保護指引如**圖書館附件3**。
- (四)11210426 國教署 112 年 12 月 28 日臺教國署資字第 1120180134 號 112 年下半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告各校應加強宣導事項如**圖書館附件4**。

### 三、總務處

- (一)依據教育部國民及學前教育署國 113 年 1 月 11 日 臺教國署資字第 1130005217 號函辦理。
- 1、電子公文附件可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。
  - 2、網站及資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。
  - 3、有關學研計畫文件、表單及成果等相關文件範本，優先以 ODF 文件格式製作，學校行政作業以 ODF 文件格式流通。
  - 4、鼓勵教師以 ODF 為預設存檔格式之文書軟體作為教育應用工具。

### 捌、各處室工作報告

#### 一、教務處

(一)已執行完畢事項(112學年度第1學期工作檢討或成果)：

##### 1、教學組：

- (1)實施數學適性分組：目前有食二仁食二義實施數學適性分組。電二仁電二義實施數學適性分組。室三仁園三仁實施數學適性分組。
- (2)落實多元選修：依本校課程總體計畫書開設高三多元選修。
- (3)開設彈性學習時間課程：本學期依2階段開設，每一階段開設9門課程，計18門，有3名學生申請自主學習。
- (4)召開課綱核心工作小組會議，加強跨域選修課程、彈性學習時間、適

性分組議題：

- ① 課綱核心工作小組會議：112 年 11 月 3 日
  - ② 彈性學習時間協調會：112 年 11 月 1 日
  - ③ 適性分組協調會：112 年 12 月 27 日
  - ④ 課程發展委員會：112 年 11 月 20 日
  - ⑤ 課程評鑑小組會議：112 年 09 月 19 日、10 月 25 日、11 月 20 日
- (5) 112 年 8 月 22 日召開課程諮詢遴選工作會議遴選 112 學年度培訓教師。
  - (6) 112 年 11 月 21 日召開課程諮詢教師工作會議，討論 112 學年度學生課程諮詢相關工作項目分配。
  - (7) 預計 112 學年度第 2 學期編製 113 學年度學生課程手冊。
  - (8) 辦理新課綱諮詢會議：111 年 10 月 29 日高職優質化課綱諮詢。
  - (9) 辦理菁英班：開設高二數學菁英班：配合社團活動時間，本學期開設 8 次課程。
  - (10) 辦理學習扶助方案：依規劃安排 2 階段課程，第一階段開設英文高一 1 班、數學高一 2 班高二 2 班；第二階段開設英文高一 1 班、數學高一 2 班高二 2 班。及各科科專業科目學習扶助班。
  - (11) 配合新課綱推動持續發展各科特色課程：除原科開設之多元選修課程外，持續推動食品科、園藝科、室設科之跨域文創設計實習及機械科、電機科之跨域智慧機械人實習，推動跨領域課程。
  - (12) 召開課程說明會：於 112 年 12 月 26 日至 1 月 5 日止，由各科課諮教師辦理選課說明會。
  - (13) 線上選課課程操作：於 113 年 1 月 6 日至 1 月 9 日止辦理線上選課。
  - (14) 學生選修業務公布課程選修結果：於 113 年 2 月 10 日公布選課結果。
  - (15) 學生選修業務準備加、退選：於 113 年 1 月 8 日至 1 月 16 日辦理第 1 學期加、退選。
  - (16) 維護線上選課系統：配合校務系統維護線上選課系統。
  - (17) 推動教師專業社群活動：配合前導學校計畫及優質化計畫辦理社群活動，依學生需求設定社群活動目標並辦理各項議題研習、分享、諮詢及公開觀課
  - (18) 辦理國文字音字形比賽：112 年 11 月 21 日辦理完畢。
  - (19) 辦理國文書法比賽：111 年 12 月 5 日辦理完畢。
  - (20) 辦理英文朗讀比賽：113 年 1 月 9 日辦理完畢。

(21)辦理相關考試：

- ① 第一次段考：112 年 10 月 16、17 日
- ② 第二次段考：112 年 11 月 30、12 月 1 日
- ③ 期末考：113 年 1 月 17、18、19 日
- ④ 高三第一次模擬考：112 年 10 月 17、18 日
- ⑤ 高三第二次模擬考：112 年 12 月 11、12 日
- ⑥ 辦理數學競試：112 年 12 月 19 日

2、註冊組：

- (1)試辦學習區完全免試入學招生名額填報共 132 名(含外加 6 名)，食品加工科 44 名、園藝科 23 名、電機科 44 名、室內空間設計科 21 名。
- (2)竹苗區免試入學招生名額填報共 93 名(含外加 6 名)，園藝科 10 名、食品加工科 21 名、機械科 30 名、電機科 21 名、室內空間設計科 11 名。
- (3)中投區免試共同就學區招生名額填報共 18 名，園藝科 2 名、食品加工科 4 名、機械科 5 名、電機科 4 名、室內空間設計科 3 名
- (4)技優甄審填報招生名額 14 名，每班 2 名。
- (5)持續推動穩定就學及中途離校通報工作。凡休學、轉學、未到校…等皆在通報範圍，請各班導師及生輔組協助。
- (6)辦理 112 學年度第二學期高職免學費補助方案財務查調。
- (7)各班班級名條製作、段考成績單製作寄送
- (8)證明書
  - ① 在學證明 22 人次
  - ② 成績單(含學籍表、兵役折抵)136 人次
  - ③ 畢業證書補發 16 人次
  - ④ 學生證補發 8 人次
  - ⑤ 轉學、修業、結業證書 2 人
- (9)四技統測報名 110 人。
- (10)大學學科能力測驗(含英語聽力測驗)11 人次
- (11)繁星計畫遴選委員會第一次會議於 112 年 12 月 26 日召開。確認本校校內推薦甄選遴選實施要點
- (12)升學相關資訊、簡章已公告於教務處網頁註冊組升學資訊處。

3、設備組：

- (1)112 學年度第一學期書籍採購。

- (2)辦理 112 年度第 2 次原住民語認證考試。
- (3)辦理 112 年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫，經常門補助 251,000 元，執行 195,737 元。資本門補助 120,000 元，執行 114,038 元。

#### 4、特教組：

- (1)一~三年級期初訂定 IEP 會議：112 年 8 月 28 日(一)
- (2)期末 IEP 暨下學期初 IEP：113 年 1 月 16 日(二)
- (3)第一次特殊教育推行委員會：112 年 9 月 19 日(二)審議資源班課表、IEP 個別化教育計畫
- (4)第二次特殊教育推行委員會：112 年 10 月 11 日(三)審議專業團隊服務申請名單
- (5)第三次特殊教育推行委員會：112 年 11 月 9 日(四)審議 113 學年度綜職科課程計畫
- (6)第四次特殊教育推行委員會：112 年 12 月 11 日(一)審議身心障礙獎助學金
- (7)辦理特殊教育教學研究會(綜職科暨資源班):
  - ① 第一次：112 年 9 月 8 日(五)
  - ② 第二次：113 年 1 月 5 日(五)
- (8)辦理自閉症影片宣導-112 年 10 月 31 日(二)
- (9)辦理身心障礙者權利公約 CRPD 講座-113 年 01 月 09 日(二)
- (10)辦理教師增能 IEP 個別化教育計畫精進研習-112 年 11 月 25 日(五)
- (11)辦理文林國中身障學生蒞校參訪-112 年 12 月 13 日(二)
- (12)辦理卓蘭高中國中部身障學生蒞校參訪-112 年 12 月 19 日(二)
- (13)辦理大湖國中、南湖國中身障學生蒞校參訪-112 年 12 月 22 日(五)
- (14)特殊需求學生專業團隊服務：
  - ① 心理諮商-共計 21 小時。
  - ② 職能治療-共計 15 小時。
  - ③ 物理治療-共計 12 小時。
  - ④ 語言治療-共計 6 小時。

#### 5、實驗研究組業務：

- (1)112-1 自學輔導開課時間於 113 年 1 月 3 日截止。

#### 6、完免挹注計畫：

- (1)112 年 8~12 月完免挹注計畫經常門執行率達到 91.15%，感謝各子計

畫承辦人大力協助！經費已於 113 年 1 月 11 日進行結報，成果報告書已於 113 年 1 月 11 日完成。

- (2)感謝食品科於 112 年 11 月 15 日、11 月 22 日、11 月 29 日分三場次帶南湖國中九年級學生在南庄蓉櫻農場、南湖國中家政教室執行生涯適性探索活動。
- (3)感謝電機科於 112 年 10 月 14 日、10 月 21 日、11 月 11 日在公館國中執行技藝班學生適性課程。
- (4)感謝室設科於 112 年 9 月 19 日帶南湖國中學生前往台中木匠道執行木藝實作設計營隊。
- (5)教務處於 112 年 10~11 月執行銜接性課程戶外走讀教學活動，11 月 21 日辦理 SDGS 與地方學研習，並完成招生宣導品製作。
- (6)教務處於 112 年 12 月 13 日辦理文林國中師生蒞校職涯體驗、12 月 19 日辦理卓蘭高中國中部師生蒞校職涯體驗、12 月 22 日辦理大湖國中與南湖國中師生蒞校職涯體驗，感謝各科與綜職科大力協助。
- (7)教務處於 112 年 12 月 18 日辦理大湖國中六年一貫課程共備活動，感謝英文科與數學科大力協助。

#### 7、優質化業務：

- (1)高職優質化 112 下半年度經常門及資本門總執行率均達 85%以上（經、資門分別計算），經常門:總執行率達 85.35%。資本門: :總執行率達 97.06%，結餘款可滾存為校務基金，詳如**教務處附件 1**。
- (2)112 學年度第一學期高職優質化輔助方案技術型高中新課綱諮詢輔導，輔導委員意見供參(如**教務處附件 2**)

#### (二)預計執行事項(112 學年度第 2 學期重點工作報告)：

##### 1、教學組：

- (1)持續推動前導學校計畫及優質化計畫，推動新課綱各項議題，包括實施數學適性分組、落實多元選修及開設彈性學習時間課程。
- (2)召開各課程推動會議，包括課綱核心工作小組會議、彈性學習時間協調會、適性分組協調會、課程發展委員會及課程評鑑小組會議。
- (3)召開課程諮詢遴選工作會議遴選 113 學年度培訓教師。
- (4)召開課程諮詢教師工作會議。
- (5)編製 113 學年度學生課程手冊。
- (6)辦理新課綱諮詢會議。
- (7)辦理菁英班

- (8)辦理學習扶助方案
- (9)配合新課綱推動持續發展各科特色課程，開設之多元選修課程。
- (10)召開課程說明會。
- (11)辦理線上選課課程操作。
- (12)配合校務系統維護線上選課系統。
- (13)辦理各項學藝活動，包括國文作文比賽、國文朗讀比賽及英文單字比賽。
- (14)辦理第一次、第二段考、高三畢業考、期末考、高三第三次模擬考、高三第四次模擬考、高三第五次模擬考及數學競試。

## 2、註冊組：

- (1)辦理 113 年國中教育會考試場工作分配、試務經費表、工作協調會議、試務委員會議、考場布置協調及其他會考前準備。
- (2)推動穩定就學及中途離校通報工作。
- (3)實施段考成績預警。
- (4)辦理各項獎助學金申請作業。
- (5)辦理學籍申報作業。
- (6)完成各項統計報表填報。
- (7)受理各項證明書申請製作補發
- (8)持續完成高三升學各入學管道(四技統測、四技甄選入學及大學申請入學)報名工作及相關升學訊息發布。
- (9)112 學年度第 2 學期轉學考試預計 1 月 30 日上午報名，下午考試。招生名額分別為食品科 1 名、園藝科 1 名、機械科 2 名、電機科 1 名。

## 3、設備組：

- (1)112 學年度第二學期書籍採購。
- (2)申請辦理 113 年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫。
- (3)教學與教室設備維修。
- (4)113 學年度教室區班級教室分配及全校教室搬遷。
- (5)圖書館電腦及全校行政電腦採購。

## 4、特教組：

- (1)預計於 113 年 2 月 15 日(四)下午辦理教師研習( CRPD 身心障礙者權利公約 )
- (2)高三期末 IEP 個別化教育計畫檢討會議:113 年 4 月 30 日(二)
- (3)高一、高二期末 IEP 個別化教育計畫檢討會議:113 年 6 月 11 日(二)

- (4)第一次特殊教育推行委員會:113年2月27日(二)
- (5)第二次特殊教育推行委員會:113年6月25日(二)
- (6)高三特教生轉銜會議暨綜職科職場實習親師雇主座談會:113年4月30日(二)
- (7)綜職科資源班就業及升學參訪(苗栗就業中心、育達科技大學)-113年3月13日(三)
- (8)CRPD身心障礙者權利公約第二場-113年04月16日(二)
- (9)身心障礙學生身障甄試:
  - ① 學科考試:113年3/23(六)~3/24(日)
  - ② 術科考試:113年3月25(一)
  - ③ 寄發成績單:113年4月30(二)
  - ④ 考生網路選填志願:113年5/31(五)~113年6/6(四)
  - ⑤ 統一分發結果公告:113年6/13(四)
- (10)特殊需求學生專業團隊服務:主要延續上學期個案安排,並於下學期接受新個案申請及舊個案放棄。
- (11)身心障礙學生鑑定作業:
  - ① 學校端提報作業(收件):113年3月4日(一)~113年03月7日(四)
  - ② 分區單位初審:113年4月06日(六)~113年4月15日(一)
  - ③ 初步鑑定結果通知及申復:113年4月26日(五)~113年5月20日(一)

#### 5、實驗研究組業務：

- (1)112學年度第一學期補考預計113年02月1日(四)辦理,補考名單及考場預計01月30日(二)於學校網頁公布欄公告。
- (2)補考當天輪值老師名單順序如下(暫定):沈辰融老師、黃怡萍老師、鄭德芳老師、呂婕綺老師、蘇玉婷老師、黃傳祐老師、林怡伶老師、錢癸真老師、范文碩老師、謝馨宇老師、陳雅芸老師、劉美華老師(候補名單:吳政寰老師、徐維鴻老師、高子珍老師、羅正斌老師。)
- (3)若有老師當天有事不方便監考,請自行協調監考老師,並告知實研組,(實研組這邊仍會以原監考老師作監考紀錄登載)

#### 6、完免挹注計畫：

- (1)將持續依照計畫內容推動,強化與學習區各國中合作。

#### 7、優質化業務：

- (1)112學年度「高職優質化輔助方案」核定經費,113年上半年度(1-7

月)經常門為 980 仟元及資本門為 420 仟元；相關各子計畫經費分列如**教務處附件 3**。

(2) 112 學年度高職優質化重點推動方向及諮詢輔導重點：

- ① 持續性(進行): 跨科目/領域/專業群科課程、契合產業需求課程、跨科目/領域/專業群科的教師專業社群。
- ② 系統性(推動): 資訊科技融入教學(數位學習精進-必辦, 鼓勵進行跨校遠距教學 合作模式)、素養導向教學與評量、學生學習歷程檔案。
- ③ 策略性(實施): 全英語授課(專業或實習科目, 每兩週至少一節, 使用英文教學, 50%以上英文)、生命教育(現有課程、教學、活動、研習之外)。
- ④ 其他: 安全教育(交通安全+1 項以上-必辦)、技職宣導+職涯試探、推動產學鏈結、 促進學生有效的學習。

## 二、學務處(含教官室)

(一) 已執行完畢事項(112 學年度第 1 學期工作檢討或成果)：

1、訓育組：

- (1) 新生始業輔導：8/22~8/23 辦理 112 學年度新生始業輔導
- (2) 開學典禮及務工作報告：8/30 辦理本校 112 學年度第 1 學期開學典禮
- (3) 舉辦教師節感恩活動
- (4) 辦理 98 週年校慶：10/17 召開校慶籌備會議辦理校慶運動，11/11 辦理校慶慶祝大會暨合作學習園遊會
- (5) 辦理聖誕節感恩活動：班聯會佈置校園聖誕樹
- (6) 12/19、12/26 辦理校園歌唱大賽
- (7) 安排民主法治性別平等時事教育相關議題融入綜合活動。
- (8) 校園佈告欄及網路佈告欄不定時更新宣導相關時事教育議題及啟示。
- (9) 推廣服務學習活動理念並加強宣導志工服務實施要點。
- (10) 鼓勵全校師生共同參與服務學習活動。
- (11) 輔導學生自治團體組成運作：定期召開班聯會，討論學生自治相關事宜，辦理學生自治增能工作坊。
- (12) 推動社團活動：鼓勵師生積極參與社團活動。(9/19、11/14、11/21、10/05、12/12、12/19、01/02)

(13)高三畢業活動籌備會議：召開畢業生籌備會議，討論高三畢業紀念冊、證件照、畢業典禮相關事務。

(14)高一公民訓練籌備會議：召開公訓籌備會議，邀集高一導師共同討論相關事務。

(15)學生美展及語文競賽：鼓勵師生參與各項競賽活動。

## 2、體育組：

(1)每學期體適能檢測，培養學生運動習慣。

(2)實施全校體格檢查。

(3)辦理班際籃球賽。(9/26、10/3)

(4)辦理 98 週年校慶運動會。(11/10)

(5)辦理全校二年級游泳體驗暨救生課程 (09/13~10/27)

(6)棒球隊校隊培訓每星期二(五-七節)訓練。

(7)田徑隊校隊培訓每星期二(五-七節)訓練。

(8)期初體育幹部知能講習。

(9)配合各項校內運動競賽辦理籃球、田徑裁判及規則講習。

(10)完成重訓室使用及管理辦法訂定。

(11)完成本校體育委員會組織章程訂定。

(12)完成 112 全校體適能資料上傳。

## 3、衛生組：

(1)112 學年度第 1 學期班級整潔競賽。(9/4 開始)

(2)環保社成員協助環境打掃。

(3)新學期掃具發放及控管。

(4)實施戒菸教育、戒菸小團體。

(5)實施性別平等教育講座。(9/26)

(6)推動教職員工生環境育活動。

(7)環境教育影片(9/5)

(8)戒菸教育：繼續執行行政裁罰戒菸教育。

(9)不定期召開防疫會議，滾動式調整防疫工作。

(10)定期督考員生社及餐廳廚房。(9/8、9/22、10/6、10/20、11/7、11/17、12/1、12/15、12/29、1/12)

(11)督促熱食部及學生餐廳完成檢體留存。

## 4、教官室(含生活輔導組)：

(1) 112 學年第 1 學期學生生活輔導重點：

- ① 九月份—友善校園週及反黑、反毒、反霸凌宣導，防溺宣導、交通安全、防詐騙、校園安全、防災防震教育。
  - ② 十月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導）
  - ③ 十一月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導）
  - ④ 十二月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導）
  - ⑤ 113年元月份—校園安全教育宣導（反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育）
- (2)友善校園週：8月30日~9月8日為友善校園週，友善校園週活動辦理「校園詐騙防制—你快樂我平安」系列活動
- ① 8月30日友善校園週時由校長帶領全校同學宣誓「反毒品、反幫派、防霸凌」及「校園詐騙防制—你快樂我平安」之宣誓活動。另就防制校園霸凌投訴管道、防治數位/網路性別暴力及應有之作為與責任等加強宣導。
  - ② 第七節運用班會時機實施友善校園相關主題討論（反黑反毒反霸凌）。
  - ③ 運用全民國防課程介紹防治霸凌，跟騷法及使學生瞭解毒品危害及反毒之重要性。
- (3)特定人員審查會議：預於開學第一週實施，「反毒品、反幫派、防霸凌」及「校園詐騙防制—你快樂我平安」之宣誓活動
- (4)校園防災演練：
- ① 教育部定於9月21日上午9點21分實施國家防災教育日地震防災演練。
  - ② 112年9月12日上午7時30分進行第1次預演。
  - ③ 9月19日上午7時30分實施第2次預演。
- (5)賃居生訪視：共2名學生完成賃居生訪視。
- (6)計畫性尿液篩檢：112學年度第1學期計畫性尿液篩檢由導師持續協助觀察班級內學生生活情形，對參與轟趴的學生、涉入不正當場所或行為異常有施用毒品傾向之學生名單，由生輔組不定期實施採集，並由教官室協助輔導，本學期實施13次（3次不定期10次定期）58人次以及春暉專案1人實施8次。
- (7)國軍專科學校及志願役士兵招募：本學期實施9次，共325人次。
- (8)辦理畢業校友全民國防課程軍訓折抵役期：共計38人次。
- (二)預計執行事項(112學年度第2學期重點工作報告)：

## 1、訓育組：

- (1)開學典禮：預計2月16日辦理
- (2)友善校園週宣導：預計2月15日-2月17日辦理
- (3)辦理各項慶典活動：
  - ① 高一公訓：預計3月14日-3月15日辦理（南投埔里）
  - ② 高三統測祝福活動：預計4月23日辦理
  - ③ 3月4日-5月1日畢業影片拍攝
  - ④ 5月15日-5月31日畢業生祝福暨感恩活動
  - ⑤ 6月3日辦理畢業典禮
- (4)實施民主法治、性別平等、生命、民族、倫理、兩公約、時事教育等，  
安排相關議題融入綜合活動：
  - ① 2月20日--生命教育藝文講座
  - ② 3月12日--CPR、AED研習
  - ③ 3月26日--環境教育暨生命教育講座
  - ④ 4月09日--職業安全教育講座
  - ⑤ 4月16日--特殊教育講座
  - ⑥ 4月23日--性教育與愛滋病防治教育講座
  - ⑦ 4月30日—高三升學博覽會活動
  - ⑧ 5月21日--性別平等教育講座
  - ⑨ 6月18日—才藝競賽
- (5)服務及多元學習表現：透過校內服務性社團提供學生服務學習機會且  
鼓勵全校師生共同參與各項服務學習活動。
- (6)定期召開班聯會討論學生自治事項。
- (7)定期召開畢聯會討論畢業相關事務。
- (8)推動社團活動：預計辦理八次社團（2/27、3/5、3/19、4/2、5/7、  
5/14、6/11、6/25）。

## 2、體育組：

- (1) 提昇運動風氣培養強健體魄
  - ① 加強學生體適能：每學期體適能檢測，培養學生運動習慣。
  - ② 實施全校體格檢查並定期舉行體適能檢測，培養學生運動習慣：實  
施全校體格檢查。
- (2)辦理體育競賽
  - ① 班際排球賽。(3/5、3/12)

- ② 羽毛球比賽。(04/16-04/23、04/30)
- ③ 高三西瓜盃排球賽。(05/06~10)
- ④ 師生越野賽跑。(3/29)
- (3)參加校外各項運動競賽：
  - ① 苗栗縣中小學聯運。
  - ② 新北市春季田徑公開賽。
  - ③ 苗栗縣縣長盃/理事長盃棒球賽。
  - ④ 苗栗縣理事長盃田徑賽
  - ⑤ 全國軟式棒球苗栗區預賽。
- (4)校隊培訓：
  - ① 田徑隊每星期二(五-七節)訓練。
  - ② 棒球隊於每週社團時間訓練。
- (5)體育幹部培育：
  - ① 期初體育幹部知能講習，配合各項校內運動競賽辦理相關體育規則講習。
  - ② 排球裁判及規則講習。
  - ③ 羽球裁判及規則講習。
- (6)學校體育教設備、場地修繕：
  - ① 教學設備採購。
  - ② 教學器材申購。
  - ③ 棒球球場地修繕。
  - ④ 排網球場地修繕。

### 3、衛生組：

- (1)整潔工作：
  - ① 112學年度第2學期整潔競賽。(2/19開始)
  - ② 環保社團協助環境打掃。
  - ③ 新學期掃具發放及控管。
- (2)健康促進計畫：
  - ① 實施戒菸教育、戒菸小團體。
  - ② 健康體位教育宣導(3/12)。
  - ③ 性教育(含愛滋病防治)教育宣導(4/23)。
- (3)環境教育：實施環境教育活動。
- (4)戒菸教育：賡續執行行政罰戒菸教育。

(5)改過銷過(服務教育)：賡續執行改過銷過服務教育。

(6)生命教育講座：小米遊記(3/26)

(7)113 年教育部友善提供多元生理用品計畫。

(8)不定期召開防疫會議，滾動式調整防疫工作。

(9)食安管理：

① 定期督考員生社、熱食部及餐廳廚房。(2/15、3/1、3/15、3/29、4/12、4/26、5/10、5/24、6/7、6/21)

② 督促熱食部及學生餐廳完成檢體留存。

(10)性別平等教育委員會事務：依實際狀況執行。

4、教官室(含生活輔導組)：

(1) 112 學年第 2 學期學生生活輔導重點：

① 二月份—友善校園週及反黑、反毒、反霸凌宣導，防溺宣導、交通安全、防詐騙、校園安全、防災防震教育

② 三月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導教育)

③ 四月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導教育)

④ 五月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導教育)

⑤ 六月份—校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)

(2)友善校園週：2月16日~2月23日為友善校園週，友善校園週活動辦理「校園詐騙防制—你快樂我平安」系列活動

① 2月16日友善校園週活動時由校長帶領全校同學實施「反毒品、反幫派、防霸凌」等宣誓活動；另就防制校園霸凌投訴管道、防治數位/網路性別暴力及應有之作為與責任等加強宣導。

② 運用班會時機實施友善校園相關主題討論。

(3)特定人員審查會議：預計於開學第一週實施，請各位導師協助於導師會報時提供特定人員名單。

(4)賃居生訪視：於三月底前完成賃居生訪視

(5)計畫性尿液篩檢：112 學年度第 2 學期計畫性尿液篩檢，俟本校獲分配名額後，於開學後實施採集，請導師及任課師長持續協助觀察班級內學生生活情形，對參與轟趴的學生、涉入不正當場所或行為異常有施用毒品傾向之學生，請通知教官室協助輔導。

(6)教育儲蓄戶申請：112 學年度第 2 學期「教育儲蓄戶申請補助」自 2 月 16 日起開始申請，請需要的同學提出申請並請老師協助，申請表格可在學校網站下載或導師室事務櫃拿取，並繳交至生輔書記彙整。

(7)國軍專科學校及志願役士兵招：持續辦理

(8)辦理畢業校友全民國防課程軍訓折抵役期：持續辦理

(三)其他事項：

1、本校榮獲教育部 111 年防制學生藥物濫用績優學校，獲頒「獎座乙座」。

2、獲得苗栗縣 112 年度推動學生校外生活輔導工作及推動防制學生藥物濫用績優學校。

3、本學期校安通報狀況分析：

通報類別	次類別項目	件數	人數	休學	備註
意外事件	交通意外	6	10		
	中毒事件	1	1		
	學生自傷	2	3		
	運動傷害	2	3		
	實驗傷害	1	1		
	其他	1	1		
安全維護事件	犬隻攻擊	1	1		
暴力事件與 偏差行為	疑似霸凌事件	1	1		
	暴力偏差	5	8	4	校內 1 校外 4
	疑涉違法事件(偷竊 7、賭博 1、縱火 1、其他 2)	11	14	6	
	藥物濫用	5	5	3	
	離家	1	1		
兒少事件	性平	13	23		
	家庭暴力	4	6		

54

4、本學期性平案件共 13 件，啟動調查 3 件(含 111 學年度 1 件)

5、113 年度持續辦理國教署委辦「113 年度校園性別事件行為人防治教育專業人員培訓」。

6、113 年度申請「學生餐廳廚房臨時人力」經費，核定 2 名廚工共計 623,200 元。

7、113 年度持續申請「113 年度教育部國民及學前教育署補助偏遠地區及

非山非市高級中等學校學生宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員實施計畫」由 2 名宿舍生活輔導員與舍監共同管理學生宿舍。

8、下學期學務處相關法令規章預計修正如下：

- (1) 導師聘任要點
- (2) 校園行動載具使用管理規範
- (3) 學生在校作息時間規劃補充規定

9、2 月 1 日至 2 月 15 日春節期間警方會擴大值勤加強酒駕取締。

### 三、實習處(含各科)

(一) 已執行完畢事項(112 學年度第 1 學期工作檢討或成果)：

1、實習組：

- (1) 完成 112 學年度本校技藝競賽校內菁英賽 40 位同學獎勵作業。
- (2) 協同輔導處辦理全國技藝競賽培訓選手小團體輔導 4 場次。
- (3) 辦理全國技藝競賽培訓期間本處輪值留守工作。
- (4) 本校 112 學年度全國技藝競賽計 13 職種 19 位選手參賽，共獲 2 優勝。

科別	教師	參賽職種	成績
食品加工科	謝妮駕、張惠棻	食品加工	優勝第 12 名(29%)
機械科	范揚志	車床	優勝第 21 名(34%)

- (5) 完成第 54 屆全國技能競賽中區分賽報名作業，共計 5 職類 15 名學生參與。
- (6) 每月定期檢核實習日誌。
- (7) 執行 112 年度「充實基礎教學實習設備計畫」經費，計資本門 29 萬 8 仟元、經常門 12 萬元，總計 41 萬 8 仟元，針對萬 8 仟元，針對各科實習教學設備進行汰舊換新；執行率資本門 93.89%、經常門 100%。
- (8) 執行 112 年度「改善實習教學環境及設施」經費，總計經常門 80 萬元，針對室內空間設計科木工場進行修繕翻新，經費執行率 82.9%。
- (9) 完成 113 年度「充實基礎教學實習設備計畫」申請。
- (10) 本學期共執行維真國中、大湖國中、明仁國中及卓蘭高中國中部等 4 所學校職涯探索活動。
- (11) 各科與南湖國中合作辦理社團課程活動，共計 8 週。
- (12) 本學期由謝妮駕主任協助指導南湖國中食品群技藝教育班，傅傳仁組長協助指導公館國中電機群技藝教育班課程。

- (13)執行每月及每學期各實習工廠職業安全衛生檢核工作。
- (14)完成規畫辦理年度全校職業安全衛生教育訓練。
- (15)完成辦理學生職業安全衛生漫畫比賽。
- (16)完成 113 學年度實用技能學程-水電技術科申請作業。
- (17)完成 112 學年度產業特殊需求類科補救教學申請作業。
- (18)配合教務處前導學校計畫，辦理 112 學年度校內專題製作競賽。
- (19)協助學生農學會及大湖農會獎學金申領作業。

## 2、就業組：

- (1)112 年 9 月 19 日(星期二)協辦勞動部勞動力發展署求職防詐騙話劇表演。
- (2)執行技職再造計畫執行管控及電機科及食品科職場參訪計畫變更。
- (3)9 月 6 日(星期三)及 11 月 29 日(星期三)辦理 112 學年度服務換學習-愛無限計畫志工活動，安排本校 15 位同學至斯瓦細格部落進行老人體適能義檢服務。
- (4)112 年全國技能檢定第 3 梯次乙級檢定團體報名，合計 38 人。
- (5)協助本校學生 3 梯次 49 位辦理即測即評簡章購買及報名。
- (6)完成 112 年度在校生專案檢定證照發放，宣導勞動部重點產業職類證照獎勵金資訊，檢定成績如**實習處附件 1**。
- (7)完成 112 年度在校生檢定輔導績優獎勵、第三張以上證照輔導獎勵及辦理術科檢定獎勵提報作業。
- (8)112 年 9 月 26 日(星期二)辦理一年級學生技能檢定宣導說明會。
- (9)完成 112 年度畢業生進路調查分析，10 月底上傳國教署網站；統計表如**實習處附件 2**。
- (10)112 年 10 月 28 日(星期六)辦理校友會第 17 屆第 5 次理監事聯席會。
- (11)推薦並頒發傑出校友獎座予本校 61 級蠶絲科畢業校友彭彩玉女士。
- (12)112 年 11 月 11 日(星期六)協助校友會頒發 112 學年度績優教職員獎勵金共 9 名(本校任滿 5、15、25、35 年)，上學期校友會獎學金共 6 名，以及多元學習獎勵金共 14 名。
- (13)協助代辦本校 6 位同學申請原住民證照獎勵金申請作業。
- (14)112 年 11 月 15 日(星期三)完成辦理 164 位同學檢定用證件照攝製作業。
- (15)112 年 11 月 21 日(星期二)辦理三年級同學就業權益知能宣導講座。
- (16)112 年度協助校友會募款金額計 174,500 元。

- (17)完成 112 學年上學期各科技職再造計畫執行及經費結報。
- (18)推動辦理 113 年在校生丙級專案檢定報名作業，合計共 312 人報名，如實習處附件 3
- (19)辦理 113 年度全國技能檢定第一梯次團體報名(1 月 11 日截止)，計有本校食品科二年級 19 位同學報名中式米食加工丙級檢定。
- (20)112 年 12 月 12 日(星期二)辦理三年級同學青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導說明，共有 57 位同學加入群組。12 月 19 日(星期二)辦理報名說明會，目前 14 位同學完成上網報名。

### 3、國際教育/戶外教育/招生宣導：

- (1) 12 月 13 日(星期三)完成日本青森縣農林水產部部長等一行訪問團拜會行程安排與協助接待工作。
- (2)12 月 20 日(星期三)辦理與日本青森縣立名久井農業高校第三年線上交流，雙方針對「環境、歷史與在地生活」主題進行交流。結束後製發學習歷程證書予 18 位參與學生。
- (3)113 年 1 月 8-11 日(星期一~四)辦理日本青森縣立名久井農業高校 2 師 6 生 4 天入校交流活動。本校共計有 23 位學生 92 人次參與，1 位教師(張惠棻老師)及 2 位學生(林芯妤和賴彥鈞)提供寄宿家庭體驗，另有 23 位以上同仁參與協助各項事物工作。
- (4)協辦 12 月 21 日(星期四)跨域文創課程師生赴台中參訪見學。
- (5)協辦 12 月 21 日(星期四)大湖輕旅行在地文創實作課程。
- (6)協同圖書館合作辦理「萬聖節、感恩節、聖誕節」國際週活動。
- (7)12 月 6 日(星期三)協辦新北市瑞芳高工戶外教育課程交流活動。
- (8)11 月 21 日(星期二)推動辦理食品加工科 6 位學生與聯大 6 位外籍生，大手牽小手食物烹調文化交流活動。
- (9)11 月 28 日(星期二)推動辦理本校學生 14 位與聯大外籍生 6 位，大手牽小手走讀苗栗海線火車站小旅行活動。
- (10)10 月份完成大湖國中線上招生博覽會。
- (11)完成規畫及印製學生創意作品 5 項，特色宣傳品 1 項。

### 4、建教合作：

- (1)辦理 112 學年度機械科類梯階式建教生自 8 月 28 日(星期一)起，至建教合作機構進行職業技能訓練。
- (2)完成 112 學年度第一學期建教合作不預告輔導訪視工作，以掌握實習情況，並進行生活輔導；合計共執行 20 次。

- (3)完成本學期建教生返校課程，合計 2 學分。
- (4)利用本學期建教生返校課程以及配合執行「服務換愛學習計畫」，加強輔導乙級檢定學術科訓練；5 位建教生學科測驗全數通過。
- (5)完成聯繫協調建教生公假返校參加本年度高三畢業照拍攝(10 月 4 日)及畢業旅行(12 月 6 日至 8 日)。
- (6)完成 113 學年度(類)階梯式建教合作班申辦以及現場評估作業。

#### 5、食品加工科：

- (1)高一 12/6 底辦理職場體驗活動至洽發企業股份有限公司及福壽實業有限公司參訪。
- (2)高二 12/4 辦理香里實業食品有限公司及饗宴食品實業有限公司參訪。
- (3)已採購完畢高三食品製造實習、高二食品檢驗分析實驗材料費。(共計：47,175 元)
- (4)食品專業講座:10/23 邀請瑞士烘焙屋總監分享食品烘焙產業面面觀
- (5)跨域課程講座:11/16 邀請穀研所講師分享實作伴手禮。
- (6)採購攪拌機 2 台、酒精度計 2 台。
- (7)執行技藝競賽選手培訓、跨校模擬賽等。
- (8)執行南湖國中端技藝教育各項業務。
- (9)12/20 與策略聯盟之科技大專院校持續合作辦理學生前導計畫參訪、研習活動。
- (10)12/15 台北海洋科技大學科系介紹。
- (11)1/5 育達科技大學科系介紹。
- (12)深耕南湖國中技藝班課程及技藝競賽選手培訓工作。
- (13)支援大湖國中高關懷學生技藝課程。
- (14)協助辦理職涯體驗、社團活動。
- (15)技藝競賽選手密集培訓課程及 9-11 月平日及夜間輔導已執行畢。
- (16)落實專一、專二精實課程。
- (17)學習檔案內容充實重質不重量。
- (18) 9/1~9/30 辦理糕點製作研習與大湖樂齡學習中心資源共享、共學。

#### 6、園藝科

- (1)辦理技業師技術講座 1 場次/2 小時/20 人次參與。
- (2)技藝競賽選手培訓夜間及假日授課培訓合計 87 小時。
- (3)專題製作培訓 11 小時。

- (4)優質化計畫子計畫 B3 經費 31,850 元，執行率 100%
- (5)9 月 20 日~12 月 13 日執行大湖農會(產銷第 21 班-瑪琪朵農場)業界實習 6 次，總參與 99 人次。
- (6)業界實習計畫經費大湖農會 53,980 元，執行率 95.58%。
- (7)112. 11. 22 辦理「小瓢蟲有機農場」職場體驗活動。經費 18,374 元，執行率 73.71%。
- (8)112. 12. 08 辦理「合興苗場及城南有機農場」職場體驗活動。經費 13,060 元，執行率 95.74%。
- (9)完成蝴蝶蘭實習及球根花卉實習等提升學生實習實作能力實習材料請購。
- (10)計畫實習材料費，蝴蝶蘭實習 10,400 元，執行率 99.76%；球根花卉實習 10,400，執行率 100%。
- (11)高中生獎勵從農計畫辦理訓前研習 14 小時，計有 7 場講座。總經費 50,000 元，執行率 100%。
- (12)從農見習第一階段申請 2 人，從農見習第二階段申請 5 人。
- (13)補救教學計畫於課後執行，辦理 8 天強化學生專業能力指導，計 48 小時。
- (14)產業特殊需求類科經常門總經費業務費 15,000 元及材料費 90,000 元，已於 112 年 11 月 23 日核定，但經費尚未掣據撥款，無法執行。
- (15)持續輔導園藝丙檢及造園景觀丙檢學、術科的練習。
- (16)113 年度丙級檢定報名預估：園藝丙檢 20 人；造園景觀丙檢 17 人。
- (17)113 年度(第 54 屆)技能分區賽報名 1 組。
- (18)112 年度造園景觀乙級檢定計 2 位學生報名，預計於 113 年 2 月 24 日至新社高中進行檢定考試。
- (19)協助大湖農會四健會食農教育-莓大莓小栽種作業組進行相關活動。
- (20)協助國中生職涯探索活動 4 場(維真國中、明仁國中、大湖國中及卓蘭實中國中部)。
- (21)協助南湖國中社團課程 4 次。
- (22)12 月 13 日協助特教組辦理文林國中身心障礙學生適性升學轉銜參訪活動。12 月 19 日協助特教組辦理卓蘭實中國中部身心障礙學生適性升學轉銜參訪活動。
- (23)執行教務處學習扶助補救教學 40 節；協作共好(自主學習)12 節。

7、室設科：

- (1)辦理專題講座:12/14 鍾盛賜【文化創意木藝研習】 參與師生 20 人。
- (2)學生職場體驗活動: 9/13 愛菲爾室內設計中心，參加師生 67 人。1/3 宜家家居旗艦店，參加師生 64 人。
- (3)學生校外競賽:112 年全國美展苗栗縣複賽，榮獲 4 佳作。
- (4)辦理完全免試計畫 A2-4「美感教育-設計美學營隊」: 9/19 帶領南湖國中師生 32 人，至臺中木匠道木工坊實施木作體驗營隊活動。
- (5)推動學習歷程:1/15 檢視全科學生學習歷程-課程學習成果檔案製作及上傳完成。
- (6)更新科網資訊及社群平台:本學期室設科社群 FB 共發佈出 12 篇師生活動紀錄 <https://www.facebook.com/groups/167567766773736>

## 8、機械科

- (1)辦理技職再造業界參訪 2 場。

## 9、電機科：

- (1)講座、諮詢:9 月 27 數位電子乙級講座，苗栗農工葉華森老師;12 月 5 日機電整合諮詢，余銘仁經理;12 月 18 日電機科專業實務競賽參與經驗分享講座，校友劉宗修(112 學年度電腦修護金手獎)。
- (2) 職場參訪:10 月 23 日電一仁義，地點: 偉昌電氣工程有限公司;10 月 24 日電二仁義，地點: 偉昌電氣工程有限公司;10 月 31 日電二仁義，地點:永進木業。

## (二)預計執行事項(112 學年度第 2 學期重點工作報告)：

### 1、實習組：

- (1)持續推動國中職涯探索活動，預計安排泰安國中、三義高中國中部來校，另配合協助南湖國中社團活動課程及國中技藝教育課程。
- (2)持續推動職業安全衛生工作：113 年 2 月 15 日(星期四)10:30-12:00 於蠶教館舉辦教職員工職業安全教育訓練。113 年 4 月 9 日(星期二)配合苗縣府於活動中心舉辦學生職業安全衛生講座。
- (3)協助各科技能競賽選手培訓及技藝競賽校內初賽。113 年 3 月 28 日(星期四)、3 月 29 日(星期五)參加第 54 屆全國技能競賽中區分區賽。
- (4)協助學生申請技優甄審入學報名作業。
- (5)執行 113 年各科「充實基礎教學實習設備計畫」。
- (6)定期實施並落實各科實習工場衛生安全檢核工作。

### 2、就業組：

- (1)技職再造計畫執行及管控。

- (2)辦理 112 年第 3 梯次乙級術科測試經費規劃、申請、執行和結報：
  - ① 車床-CNC 車床：3 月 2 日(星期六)、3 月 6 日(星期三)，共 2 天。
  - ② 機械加工：3 月 7 日(星期四)，共 1 天。
  - ③ 銑床-CNC 銑床：3 月 8 日(星期五)、3 月 9 日(星期六)，共 2 天。
- (3)112 學年度服務換學習-愛無限計畫數位電子、電腦硬體裝修、機械加工及銑床 CNC 銑床乙級術科加強訓練講座課程，如實習處附件 4。
- (4)113 年 2 月 21 日(星期三)前提報 113 學年度教育部技職再造計畫申辦資料。
- (5)提報申請 113 學年度服務換學習-愛無限計畫(乙級檢定加強訓練)。
- (6)3 月 12 日(星期二)辦理技能檢定資安會議。
- (7)3 月 16 日(星期六)青年教育與就業儲蓄帳戶方案上網填報截止，3 月 26 日(星期二)辦理校內初審並彙報。
- (8)3 月初辦理前一年度檢定保密資料銷毀作業。
- (9)辦理畢業生職場攻略講座，邀請苗栗就業服務中心梁督導主講。
- (10)辦理各職類在校生術科測試以及經費規畫、申請、執行、結報(工業電子職類學生赴苗農應檢)。
- (11)推動輔導學生參加就業儲蓄帳戶方案工作媒合、上工等相關事宜。
- (12)執行 112 學年度畢業生證照統計分析及獎勵作業。
- (13)乙級證照獎勵金：辦理校友會多元學習獎勵金及仰望教育基金會乙級證照獎勵金頒贈作業。
- (14)期末校務會議頒贈乙級檢定成效優良教師獎勵。
- (15)協助學生辦理即測即評簡章購買及報名等各項事宜。
- (16)推動執行校友會獎學金及多元學習獎勵金於畢業典禮頒贈等事宜
- (17)技職再造計畫及服務換學習計畫經費結報及成果撰寫。
- (18)2 月底辦理校友會第 18 屆理監事及理事長改選作業。

### 3、國際教育/戶外教育/招生宣導：

- (1)3 月辦理在地學連結國際教育體驗見學活動。
- (2)申辦 112 學年度國際教育(SIEP)計畫。
- (3)持續規劃國際線上交流工作。
- (4)辦理校園國際週(潑水節、浴佛節)活動。
- (5)招募參與國際教育旅行學生。
- (6)申辦國際教育旅行補助計畫。
- (7)聯繫各國中安排入班宣導及參與招生博覽會等各項招生工作。

(8)編修各項招生簡報與文宣。

(9)113 年度竹苗區預計增設的高中班級與人數：竹苗區高中增班，招生工作將更顯艱難。

序號	區域	學校	增班數	學生數
1	新竹縣	縣立六家高中	2班	68
2	新竹市	市立香山高中	2班	76
3	新竹市	市立建功高中	2班	76
4	新竹市	市立成德高中	1班	38
5	新竹市	國立竹科實中	1班	35
6	苗栗縣	縣立大同高中	1班	35
7	苗栗縣	縣立興華高中	1班	35
8	苗栗縣	國立竹南高中	1班	35
合計			11班	398

#### 4、建教合作：

- (1)建教生預計 3 月 2 日(星期六)進行乙級術科測驗(CNC 車床)。
- (2)賡續辦理教師每周進行一次不預告建教生輔導訪視工作。
- (3)輔導建教生畢業銜接技專端產學攜手合作計畫(國立聯合大學)事宜。
- (4)辦理 113 學年度機械科階梯式建教合作班招生作業。
- (5)協助電機科規劃 114 學年度建教合作班申辦事宜。

#### 5、食品加工科：略

#### 6、園藝科

- (1)3 月辦理園藝相關講座 1 場。
- (2)2~3 月進行技能競賽分區賽假日培訓。
- (3)3/4(一)園一仁職場體驗(天藍農場+瑪琪朵農場+大湖農會)(暫訂)。
- (4)3/6(三)園二仁職場體驗(金勇農場)(暫訂)。
- (5)2 月 16 日(五)開始執行園產品處理於利用實習及景觀設計與施工實習提升學生實習實作能力材料採購。
- (6)於 4~5 月辦理造園丙級術科增強輔導課程。

- (7)於 5 月辦理植物保護實習增強輔導課程。
- (8)於 5 月辦理植物栽培實習增強輔導課程。
- (9)產業特殊需求類科執行經常門經費 23 萬(業務費 15 萬已完成使用規劃)。
- (10)多元強化高一、二同學植物識別能力。
- (11)5 月 29 日高二同學參加造園景觀丙級技術士證照術科檢定。
- (12)5 月 30 日~31 日高一同學參加園藝丙級技術士證照術科檢定。

#### 7、室設科：

- (1)輔導學生參加技術士檢定。
- (2)專題製作與科學展覽輔導工作。
- (3)辦理優質化計畫。
- (4)舉辦校外教學參觀活動。
- (5)積極培訓學生校外競賽。
- (6)推動升學進路輔導工作。
- (7)推動學習歷程。
- (8)更新科網頁資訊及社群平台。

#### 8、機械科

- (1)3/2(六)、3/6(三)CNC 乙級車床術科檢定。
- (2)3/7(四)機械加工乙級術科檢定。
- (3)3/8(五)、3/9(六)CNC 乙級銑床術科檢定。
- (4)6/3-6/9 舉辦車床、機加丙檢術科。
- (5)辦理技職再造業界參訪。

#### 9、電機科：

- (1)檢定:數位電子乙級，1 月 26 日，苗栗農工;室內配線乙級，日期待定，修平科大;硬體裝修乙級，日期待定，明新科大。  
室內配線丙級，預計六月中旬，本校電機科;工業電子丙級，預計六月上旬，苗栗農工;硬體裝修丙級，日期待定，明新科大。
- (2)工科技藝競賽訓練:室內配線職種、機電整合職種與機器人職種。
- (3)專題製作競賽:含跨領域預計三隊。
- (4)創造力競賽:3 月報名，歡迎各科學生組隊，每隊 4 人。

### 四、總務處

- (一)已執行完畢事項(112 學年度第 1 學期工作檢討或成果)：

### 1、庶務組：

- (1)112年8月4日：112學年度第一學期教科書。得標：五楠圖書；決標：1,708,583元。
- (2)112年8月8日：教室走廊油漆工程。得標：銘城營造；決標：339,000元。
- (3)112年8月9日：校園安全監視監控系統。得標：金昌通信器材；決標：380,000元。
- (4)112年8月10日：室設科木工實習工廠改善實習教學環境工程。得標：駿毅室內裝修；決標：611,170元。
- (5)112年9月15日：推動中小學數位精進方案教學軟體。得標：眾宇科技；決標：230,000元。
- (6)112年10月31日：112學年度高一公訓。得標：花翎旅行社；決標：每人2,750元。
- (7)112年12月12日：召開校園規劃小組會議。
- (8)112年12月15日：食品科及園藝科大樓廁所修繕工程驗收完成。
- (9)112學年度第2學期教科書(113DAHU01)」採購案,於112年1月15日辦理第一次開標。
- (10)113年度機械科實習教學設備採購案(113dahu001)」採購案,於112年1月17日辦理第一次開標。
- (11)112年度技工、工友年終成績考核會議於113年1月4日召開完成。

### 2、出納組：

- (1)每月如期發放員工薪資及退休人員月退休金及其他鐘點費、工作費並繳納各項稅款及保險等款項。

### 3、文書組：

- (1)本學期計召開3次1級主管會議及5次行政會議。
- (2)本學期計公告13項校內法令規範。

## (二)預計執行事項(112學年度第2學期重點工作報告)：

### 1、庶務組：

- (1)113年度性別事件行為人防治教育培訓膳宿及會場租用(113dahu002)採購案預計於112年1月底上網公告。

### 2、出納組：

- (1)112年度年終工作獎金預計於1月31日匯入帳戶。

### 3、文書組：

- (1)預定於 113 年 6 月 28 日召開 112 學年度第 2 學期期末校務會議。
- (2)預定於 113 年 8 月 29 日召開 113 學年度第 1 學期期初校務會議。

## 五、輔導處

(一)已執行完畢事項(112 學年度第 1 學期工作檢討或成果)：

- 1、個別諮商：本學期統計至 112 年 12 月止，個別諮商總人次為 305 人次。
- 2、團體輔導：本學期共辦理轉復學生小團體 (2 次)、情感教育小團體 (6 次)、生涯試探小團體 (3 次)、技藝競賽選手賦能小團體 (3 次)。
- 3、相關會議：本學期召開輔導工作委員會 1 場次、個案會議數場次、中離學生輔導小組會議 2 場次、處務會議 3 場次、生涯適性飛揚社群會議數場次 (協助教務處)。
- 4、改過銷過：本學期共完成 (A 案) 3 人次、(B 案) 4 人次，共計 7 人次，請導師持續協助多加宣導。
- 5、生涯輔導：本學期於高一生涯規畫課程進行學習歷程檔案宣導；高三學生亦以個別 (團體) 指導的方式，協助學生預備升學所需相關資料。
- 6、本學期舉辦的多元主題講座或活動如下。
  - (1) 112/9/12 身障人士生命故事講座—「精彩不設限，勇闖自己的路」。
  - (2) 112/9/17 112 學年度親師座談會。
  - (3) 112/9/26 性別平等教育講座—「性別暴力小學堂」。
  - (4) 112/10/26 國教署 112 年度情感教育與約會暴力研習。
  - (5) 112/11/28 教師輔導知能研習—「從學生情緒到情境—桌遊媒材應用」。
  - (6) 112/12/19「森生同在—我與自然的距離」戶外五感探索體驗工作坊。
  - (7) 113/1/11 生涯與生命教育講座—「那些相片的故事與攝影技巧實作」。
  - (8) 112 學年度「校園之美」攝影競賽。

(二)預計執行事項(112 學年度第 2 學期重點工作報告)：

- 1、例行性工作摘要：
  - (1)個別諮商及相關轉銜工作。
  - (2)團體輔導 (轉/復學生小團體、人際/情感小團體)。
  - (3)輔導相關會議 (輔委會 02/20、高三學生轉銜評估會議 04/23、中途離校學生輔導小組會議)。
  - (4)改過銷過。

(5)出版第 18 期湖光竹影。

2、生涯輔導：

(1)高三升學管道說明會。

(2)升學博覽會(04/30)。

(3)D1/D2 備審資料製作研習。

(4)模擬面試活動。

3、其他預計辦理活動。

(1)生涯適性飛揚社群：教師先鋒營(02/28)、正式營隊(6月)。

(2)環境與生命工作坊。

(3)教師輔導知能研習(4月、6月)。

(4)112 學年度校園之美攝影競賽成果展覽。

(5)性別平等教育講座(05/21)。

## 六、圖書館

(一)已執行完畢事項(112 學年度第 1 學期工作檢討或成果)：

1、推廣閱讀活動，提升讀書風氣：

(1)於 9 月 14 日(四)召開圖書館委員會議成立閱讀推動小組，共同策畫及推動閱讀相關活動，會中重要決議為確定本學期購書書單。

(2)8 月 31 日(四)起早自習時間開放晨讀，1 月 12 日(五)晨讀結束。」

(3)8 月 31 日至 9 月 8 日辦理好書推薦，本學期新購電子書 3 萬元已於 10 月 24 日上架計 119 冊，紙本書 7 萬 1 千元於 11 月 1 日上架計 205 冊。。

(4)辦理「書海大釣手-閱讀認證」，本學期計投稿 869 篇，98 位同學獲星級認證。

(5)辦理「教你閱讀-閱讀方法研習」於 9 月 12 日第五，六節辦理完畢計 35 人參加。

(6)辦理書的衣裳—藏書票創作競賽，於 10 月辦理完畢並於 11 月 10 日起至 12 月 15 日止於圖書感一樓展出，計 150 人參加 25 人獲獎。

(7)辦理步桃杯閱讀心得及小論文寫作比賽：10 月底辦理完畢閱讀心得 13 人獲獎小論文八組獲獎。

(8)參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽：閱讀心得計獲得 2 特優 3 優等甲等、小論文獲 3 甲等。

2、建置多元空間，提升圖書館服務功能：

- (1)配合校慶自 11 月 6 日起至 11 月 24 日止於圖書館自主學習空間一辦理「望見南方—從史料認識東南亞」展覽暨主題書展計 200 人次至館參觀。
- (2)11 月 10 日起至 12 月 15 日於圖書館一樓勵志書庫辦理「書的衣裳—藏書票設計」展覽計 150 人次至館參觀。
- (3)12 月 5 日起至 12 月 31 日於圖書館二樓自主學習空間一辦理「國際週—主題書展」計 200 人次至館參觀。
- (4)設置校史室，持續典藏學校相關文獻及文物。
- (5)建置社區共讀站開放社區民眾使用圖書館，加強學校與社區資源之結合。
- (6)設置自主學習空間，提供多元選修及族語課程使用。
- (7)開放蠶絲教育館，推廣及傳承蠶絲教育：12 月 13 日日本青森縣農業處長率團參訪、客家電視台專訪蠶絲教育館及溫榮發老師。

### 3、依學校發展訂定館藏計畫：

- (1)依教師及學生需求並配合學校特色發展增購圖書及非書資料：本學期購書(含電子書及非書資料)經費為 10 萬 1 千元，計購置紙本書 205 冊、電子書 119 冊。
- (2)增購資訊設備，逐步達成圖書館數位化。

### 4、推廣圖書館利用教育：

- (1)開設圖書館利用教育課程：一年級學生每週一節實施圖書館利用課程(建教班、實用技能班、綜職科除外)。
- (2)辦理新書及圖書資訊介紹：利用網站網頁及多媒體撥放器不定時介紹。
- (3)延長圖書館借閱時間：每日上午 7：30 至下午 5：00。

### 5、教育部委辦學產基金業務：

- (1)11 月 8 日上午 11 時於本校召開「113 年度第 1 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」初審原則訂定會議。
- (2)11 月 29 日於教育部召開 113 年度第 1 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導關懷學生計畫及補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫經費複審會議，核定「補助民間團體輔導高關懷學生計畫」計 12 案，核定補助金額計 185 萬 2,400 元，核定「補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫」計 155 案，複審核定補助金額計 1,805 萬 4,852 元。

(3)113 年 1 月 9 日函報 112 年度計畫成果。

#### 6、資安業務：

(1)11 月 28 日(二)召開資訊安全管理會議。

(2)10 月 24 日(二) 下午 12 時 50 分至 14 時 40 分於活動中心辦理「數位素養暨數位閱讀與資訊倫理」講座，邀請後龍國小林國芳主任以「網路安全停看聽」為講座主題。

(3)依國教署 112 年 11 月 1 日臺教國署資字第 1120146074 號函，本校資通安全責任等級經行政院核定為 D 級。

(4)112 年下半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告本校演練結果如下：

① 本校本次受測郵件開啟率為 8.57%(3/35)，演練目標開啟率應低於 10%(含)

② 郵件連結點閱率為 0%，演練目標應低於 6%(含)

③ 郵件附件開啟率為 0%，演練目標應低於 2%(含)

④ 本校本次受測均符合演練目標。

(5)依本校資通安全維護計畫一般使用者及主管每人每年應接受 3 小時之一般資通安全教育訓練，本年度已全數完成感謝各位同仁的配合。

(6)訂定本校電子郵件使用規範(圖書館附件 5)，規範重要內容(帳號建立與使用期限)如下：

① 本校教職員工(含約用、計畫人員)：

A 教職員工完成到職手續後向圖書館申請。

B 教職員工完成離職手續，於離職日起刪除帳號。

C 本校退休人員，電子郵件箱可永久保留(容量減為 15G)，以做為退休後相關公務權益訊息往來之管道。

② 本校學生：

A 新生完成註冊手續後，由學校直接建立電子郵件帳號，不需申請。

B 學生於退學、轉學手續辦理完成後刪除帳號。

C 學生畢業六個月後刪除帳號。

(二)預計執行事項(112 學年度第 2 學期重點工作報告)：

#### 1、推廣閱讀活動，提升讀書風氣：

(1)預計於 3 月 14 日(四)召開圖書館委員會議成立閱讀推動小組，共同策畫及推動閱讀相關活動。

(2)2 月 19 日(一)起早自習時間開放晨讀，6 月 21 日(五)晨讀結束。」

- (3)2月16日至2月23日辦理好書推薦，本學期購書經費7萬元。
  - (4)學期中辦理「書海大釣手-閱讀認證」，配合本校參與「高中生平台」閱讀認證及線上書房社群平台實施計畫辦理。
  - (5)「教你閱讀-閱讀方法研習」：閱讀心得、小論文寫作研習預計於2月27日(二)第五，六節辦理。
  - (6)辦理步桃杯閱讀心得及小論文寫作比賽：閱讀心得3月10日、小論文3月15日截止收件。
  - (7)4月份辦理「CSI--尋找關鍵元素」活動競賽。
  - (8)參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽：配合步桃杯辦理，優秀作品選送參加全國競賽。
- 2、建置多元空間，提升圖書館服務功能：
- (1)5月份辦理藝文展覽。
  - (2)改善校史室，持續典藏學校相關文獻及文物。
  - (3)建置社區共讀站開放社區民眾使用圖書館，加強學校與社區資源之結合。
  - (4)設置自主學習空間，提供多元選修及族語課程使用。
  - (5)開放蠶絲教育館，推廣及傳承蠶絲教育。
- 3、依學校發展訂定館藏計畫
- (1)依教師及學生需求並配合學校特色發展增購圖書及非書資料：本學期購書(含電子書及非書資料)經費為7萬。
  - (2)增購教學直播資訊設備，逐步達成圖書館數位化。
- 4、推廣圖書館利用教育：
- (1)開設圖書館利用教育課程：一年級學生每週一節實施圖書館利用課程(建教班、實用技能班、綜職科除外)。
  - (2)辦理新書及圖書資訊介紹：利用網站網頁及多媒體撥放器不定時介紹。
  - (3)延長圖書館借閱時間：每日上午7：30至下午5：00。
- 5、教育部委辦學產基金業務：
- (1)113年度第2梯次培訓具特殊專長弱勢學生暨民間團體輔導高關懷學生補助計畫於3月10至4月10受理申請。
  - (2)113年度高級中等以上學校辦理工讀服務活動，於113年3月1日至3月31日受理申請。
- 6、資安業務：

- (1)預計於4月9日(二)召開資訊安全管理會議。
- (2)依本校資通安全維護計畫持續推動一般使用者及主管每人每年應接受3小時之一般資通安全教育訓練。

## 七、人事室

(一)已執行完畢事項(112學年度第1學期工作檢討或成果)：略

(二)預計執行事項(112學年度第2學期重點工作報告)：

1、辦理112學年度第2學期子女教育補助費案件：

- (1)請同仁於本(113)年3月5日前依規檢具繳費收據【高中(含)以上學校】，及第一次申請者並附戶口名簿，向本室辦理申請；另如獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得申請子女教育補助費。
- (2)退休人員子女教育補助費，依據行政院106年7月3日院授人給字第10600502951號函依退休公教人員子女教育補助之規定，自一百零六學年度第一學期，支(兼)領月退休金在新臺幣2萬5千元以下，方可申請補助。

2、112學年第2學期調整子女教育補助費作業流程；因應政府即將全面補助高中職學費，爾後子女教育補助費申請表請由差勤系統產製。

(三)其他事項：

1、113年教職員自主健康檢查：

- (1)對象：40歲以上之法定編制內依法任用之公務人員(含教師，含技工、工友、約聘、約僱人員)。
- (2)健檢次數：以2年檢查1次為限，因此去年已參加健康檢查同仁，本年度無法再提供健康檢查補助。
- (3)補助額度：請符合檢查教職員至本室登記後，於112年12月10日前自行前往醫院受檢每人補助4500元，以上均覆實核銷。
- (4)本年度補助人數以20人為限，額滿為止。
- (5)假別：實際參加健檢人員得以公假登記1日，如需較多時程參加健檢者，得覈實給予2日公假，惟課務或業務需自理。
- (6)另未滿40歲者，得自費參加健康檢查，每2年1次公假登記1天前往受檢，受檢人員須檢附相關證明文件。

2、公務人員每人每年終身學習時數指定必須完成下列課程：

- (1)當前政府重大政策(1小時)。
- (2)環境教育(4小時)。

(3)民主治理價值課程：性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等（5小時）。

(4)專書閱讀。

3、教師終身學習時數

(1)性別平等教育課程訓練(2小時以上)。

(2)環境教育（4小時）。

## 八、主計室

(一)已執行完畢事項(112學年度第1學期工作檢討或成果)：

1、依限完成本校113年度校務基金預算國庫收支分配表，並移請出納組按月並依分配數向國教署請款。

2、依限完成本校113年度預算分配第一期收支估計表，並依規定傳送國教署彙辦。

3、籌編114年度概算，依教育部及國教署主計室通報等規定完成填報本校原住民助學金、軍公教遺族、特殊教育獎助學金等調查表報。

4、依限於112年12月31日完成112年度校務基金預算(含預算、代辦經費、委辦及補助款等)經費收入、支出等請購及報核業務。

5、完成113年度校務基金預算系統基本資料建置及開帳業務，供全校教職員工經費請購報核使用。

6、依教育部、國教署及相關法令規定於期限內完成112年度校務基金經費決算編製，並送國教署及審計部審查中。

(二)預計執行事項(112學年度第2學期重點工作報告)：

1、預計完成本校114年度校務基金概算業務彙編，並將相關概算表件及報表依規定逕送教育部國教署及審計部審核彙辦。

2、預計完成113年度校務基金預算(各處室科)分配，並依分配預算額度執行年度計畫。

3、預計於113年7月5日前完成本校校務基金半年結算報告，並依規定上傳教育部國教署及列印紙本留存本室。

4、預計於113年6月31日前完成本校校務基金預算第2期收支估計表編報，並依規定上傳教育部國教署及列印紙本留存本室。

(三)其他事項：

1、教育部國教署核給年度經費額度有限，請學校同仁及各處室(科)使用經費及辦理活動，務必核實及撙節原則辦理。

2、重申各處室(科)計劃型補助或委辦計劃，應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定，計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內辦理結報工作，請大家務必遵守規定。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會(12時2分)

主席簽署：