

# 國立大湖高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期第 4 次行政會議 會議紀錄

時間：112 年 12 月 12 日上午 9 時 10 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

## 壹、主席報告：

- 一、各處室研習或會議簽到，未能出席者，請承辦單位補上未能出席之原因（如公假、公差、另有公務、處理學生事情等等），不要空白。
- 二、各辦公大樓所張貼的標語或海報以及各專科教室的課表，有過期破舊或汙損者請更換。
- 三、請教務處統計本校休學學生原畢業國中、住家、入學方式、休學時間、何時復學、目前的情況等資料，提供參考。
- 四、感謝主任教官利用早上升旗時間，宣導有關網路不當貼文可能涉及的法律責任。

## 貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11101-1-05	高職優質化執行情形管考案	教務處	112 學年度第一學期計畫各處室持續推動各自子計畫相關活動。資本門項目皆已完成請購程序，正進行驗收及付款。
2	11201-3-01	因應本土語言課程實施，調整學校學生作息	教務處	持續與學務處合作推動公聽會與 112 學年度第二學期校務會議提案審議事宜。
3	11201-2-04	訂定本校重量訓練室使用及管理要點	學務處	已於 112 年 11 月 15 日公告實施
4	11201-2-10	訂定導師工作細則	學務處	尚在研議中
5	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 112 年 1 月 18 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。雙掛號信於 112 年 1 月 30 日因遷移不明退回。
6	11102-1-01	食品科(6間)及園藝科大樓(2間)廁所整修工程 核定經費 5,313,600 元 執行期程：112 年 12 月 31 日前	總務處	11 月 12 日辦理竣工確認

7	11102-1-02	學生宿舍及餐廳電力改善工程 核定經費 180 萬元 執行期程：112 年 12 月 10 日前	總務處	已結報，國教署並於 112 年 11 月 3 日以臺教國署高字第 1120152817 號函同意轉辦核結
8	11102-5-01	7 間普通教室與信實樓 2 間廁所 整修工程案 執行期程：112 年 12 月前	總務處	已結算
9	11201-2-05	修正本校冷氣設備管理實施要點	總務處	撤案，本學年度不再提出修正
10	11201-2-09	申請 113 年度「改善或充實國立 高級中等學校一般建築及設備計 畫	總務處	初審中
11	11102-2-01	112 年度改善實習教學環境計畫 經費案 核定經費 80 萬元 發包日期：6 月 30 日前 執行期程：112 年 8 月 31 日前	實習處 (室設科)	已於 112 年 11 月 27 日函文國教署 辦理結報，國教署並於 112 年 12 月 4 日以臺教國署高字第 1120169140 號函同意轉辦核結。

12	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處 總務處	<p>1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。</p> <p>2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。</p> <p>3、111 年 12 月 30 日園藝科 111 學年度第一學期第 5 次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。</p> <p>4、112 年 2 月 10 日 111 學年度第 1 期期末暨第 2 學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。</p> <p>5、依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。</p> <p>6、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 112 年 12 月 31 日止。</p> <p>7、本校於該址尚有 3 筆建物，庶務組已簽辦報廢程序。</p>
13	11201-2-01	設置本校「網頁校務資料開放專區」架構表	圖書館	資料持續蒐集中

**決 定：**編號 3、7、8、9、11 及 13 號同意解除列管，其餘繼續列管，新增訂定行動載具規定(學務處)及導師積分事項(學務處)為列管事項。

**參、政令宣導：**

**一、人事室：**

- (一) 112.10.3 臺教國教人字第 1120136734 函落實公務人員應嚴守行政中立之原則，請查照轉知並依說明辦理。(詳如附件)
- (二) 邇來發現同仁常有未於事前完成差假手續情事，請依教師請假規則、公務人員請假規則等規定除病假外，其餘假別請在事前辦理請假手續。
- (三) 請同仁每日應查看公文系統、差勤系統，是否有必須簽核之公務，

避免貽誤公務。

## 二、學務處：

(一)轉知重申開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內及外均可加穿保暖衣物宣導事項。

- 1、依國教署 112 年 11 月 10 日臺教國署學字第 1120152004 號函辦理。
- 2、依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函修訂之「高級中等學校 訂定學生服裝儀容規定之原則」第 4 點略以，「學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。」
- 3、次依本署 111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437 號函(諒達)請各校於天氣寒冷時，依規定開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，且不應限制須著校服外套後始可加穿保暖衣物，或限制保暖衣物僅能添加於校服內，造成穿著不適感。
- 4、綜上，本署重申，應尊重學生主觀感受決定是否在校服內及外添加保暖衣物，請學校加強向全體教職員工宣導並落實依法執行，以維護學生身體自主權及健康權。

(二)衛生福利部國民健康署「衛生福利部菸害防制策進會」委員會議決定事項，非法促銷菸(煙)品疑有進入校園情形，請加強檢查並鼓勵檢舉。依據衛生福利部國民健康署 112 年 11 月 22 日國健教字第 1120761308 號函辦理。

- 1、第五章吸菸場所之限制，第 18 條下列場所全面禁止吸菸：
  - (1)各級學校、幼兒園、托嬰中心、居家式托育服務場所及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所。
  - (2)圖書館、博物館、美術館及其他文化或社會教育機構所在之室內場所。
  - (3)醫療機構、護理機構、其他醫事機構及社會福利機構所在場所。但老人福利機構之室外場所與設有獨立空調及獨立隔間之室內吸菸室，不在此限。
  - (4)政府機關及公營事業機構所在之室內場所。
  - (5)大眾運輸工具、計程車、遊覽車、車站及旅客等候室。
  - (6)製造、儲存或販賣易燃易爆物品之場所。
  - (7)金融機構、郵局及電信事業之營業場所。
  - (8)供室內體育、運動或健身之場所。
  - (9)教室、圖書室、實驗室、表演廳、禮堂、展覽室、會議廳(室)及電梯廂內。

- (10)歌劇院、電影院、視聽歌唱業或資訊休閒業及其他供公眾休閒娛樂之室內場所。
  - (11)、旅館、商場、餐飲店、酒吧、夜店或其他供公眾消費之室內場所。但於該場所內設有獨立空調及獨立隔間之室內吸菸室或雪茄館，不在此限。
  - (12)、三人以上共用之室內工作場所。
  - (13)、其他供公共使用之室內場所與經各級主管機關公告指定之場所及交通工具。
- 2、前項所定禁止吸菸之場所，應於所有入口處設置明顯禁菸標示，並不得供應與吸菸有關之器物。
  - 3、第一項第三款及第十一款但書之室內吸菸室，其面積、設施、設備及其他相關事項之設置辦法，由中央主管機關定之。
  - 4、第 19 條 下列場所，除吸菸區外，不得吸菸；未設吸菸區者，全面禁止吸菸：
    - (1)圖書館、博物館、美術館及其他文化或社會教育機構所在之室外場所。
    - (2)室外體育場、游泳池或其他供公眾休閒娛樂之室外場所。
    - (3)老人福利機構所在之室外場所。
    - (4)其他經各級主管機關公告指定之場所及交通工具。
  - 5、前項所定場所，應於所有入口處及其他適當地點，設置明顯禁菸標示或除吸菸區外不得吸菸意旨之標示；且除吸菸區外，不得供應與吸菸有關之器物。
  - 6、第一項吸菸區之設置，應符合下列規定：
    - (1)吸菸區應有明顯之標示。
    - (2)吸菸區之面積不得大於該場所室外面積二分之一，且不得設於人員往來必經之處。
  - 7、第 20 條 第十八條第一項及前條第一項以外之場所，經所有人、負責人或管理人指定禁止吸菸者，不得吸菸。
  - 8、孕婦或未滿三歲兒童在場之室內場所，不得吸菸。
  - 9、第 21 條 於第十八條或第十九條禁止吸菸場所吸菸或未滿二十歲之人進入吸菸區，該場所負責人 或從業人員應予勸阻；在場之其他人亦得予勸阻。
  - 10、第 22 條 直轄市、縣（市）主管機關對第十八條、第十九條規定之禁止吸菸場所與吸菸區之設置 及管理事項，應定期派員檢查；場所負責人或從業人員不得規避、妨礙或拒絕。
  - 11、第六章菸害防制教育及宣導，第 23 條 各機關學校應積極辦理菸害防制教育及宣導。

三、輔導處:依據112年12月1日臺教國署學字第1120161332F號函文，國教署推動高級中等學校中途離校學生預防、追蹤及復學輔導作為強化案，旨在強調學校應完成之中途離校學生通報及輔導工作，詳細內容請參考輔導處附件1。

#### 肆、各處室工作報告：

##### 一、教務處

##### (一)各組已執行完畢事項：

##### 1、教學組：

- (1)有關專業類科、實用技能班、服務群及機械科建教合作班113學年度課程計畫書已於上周完成填報，靜候教育部審查。
- (2)11/39-12/01日舉行第二次期中考。
- (3)11月20日召開第一次課程發展委員會議。
- (4)11月21日字音字形比賽。

##### 2、註冊組：

- (1)高三升大學管道報名作業大學學力測驗10人，高中英語聽力測驗1人。

##### 3、設備組：

- (1)111年校園數位內容與教學軟體採購使用效益自我檢核表及112年度執行情形調查表，已於期限內填報完成。
- (2)已於11月10日(星期五)前，完成「MDM管理系統」中的載具清單調查及填報作業。

##### 4、特教組：

- (1)112學年度第三次特殊教育推行委員會於112年11月9日(四)召開完畢，已審議綜職科113學年度課程計畫。
- (2)教師特教研習-學生IEP個別化教育計畫精進研習，已於11月24日(五)辦理完畢，研習時數已進行全國特殊教育資訊網登錄完畢。
- (3)113學年度綜合職能科服務群課程計畫已於11月30日前填報完畢，紙本計畫已送出。

##### 5、實驗研究組業務：

- (1)112-1自學輔導開課時間為112年9月30日~113年1月3日，再煩請高二、高三導師協助提醒修課同學，務必於時間內找開課老師報到，並完成相關作業。

##### 6、完免挹注計畫：

- (1)感謝食品科於112年11月15日、11月22日、11月29日分三場次帶南湖國中九年級學生在南庄蓉櫻農場、南湖國中家政

教室執行生涯適性探索活動。

- (2)感謝電機科於112年10月14日、10月21日、11月11日在公館國中執行技藝班學生適性課程。
- (3)感謝室設科於112年9月19日帶南湖國中學生前往台中木匠道執行木藝實作設計營隊。
- (4)教務處於112年10~11月執行銜接性課程戶外走讀教學活動，11月21日辦理SDGS與地方學研習，並完成招生宣導品製作。

## 7、優質化業務：略

### (二)各組預計執行事項：

#### 1、教學組：

- (1)12月高一至高三作業抽查。
- (2)12月5日辦全校書法比賽。
- (3)12月11-12日高三第二次模擬考。
- (4)12月19日數學競試。
- (5)12月26日多元選修彈性課程說明會及選課及自主學習申請說明會。

#### 2、註冊組：

- (1)四技二專統一入學測驗校內報名調查，12月5日前截止。
- (2)12月12日召開校內科技校院繁星遴選委員會，討論校內實施要點及重要日程表。
- (3)轉科申請12月4日至12月11日。

#### 3、設備組：

- (1)本校112年度資訊設備軟、硬體及網路系統係由「光鐸資訊有限公司」承攬維護，並於112年12月31日到期；為使校園電腦資訊設備及網路系統能繼續正常運作，113年度資訊設備軟、硬體及網路系統之維護，擬續由「光鐸資訊有限公司」承接，並於每週二入校進行維修。
- (2)「高中職數位學習精進計畫」「數位素養導向」研習，預計於112年12月19日(星期二)09:30~12:30辦理，講座主題：AI&ChatGPT教學與商業應用。

#### 4、特教組：

- (1)112學年度第1學期高級中等學校身心障礙學生重新安置作業，申請時間為112年12月1日至112年12月31日止，現已進行學生適應情形調查作業。

#### 5、實驗研究組業務：略

#### 6、完免挹注計畫：

(1)112 會計年度完免計畫執行期限到 112 年 12 月 31 日，執行完  
成後將依時限完成經費結報。

## 7、優質化業務：

(1)112 學年度高職優質化輔助方案技術型高中諮詢輔導委員將於  
112 年 12 月 13 日(星期三)至本校進行新課綱諮詢輔導，說明  
如下：

①本校受輔導對象除一般班級外，含階梯建教合作及實用技能  
學程。

②輔導內容為課程計畫、學生學習歷程檔案、課程諮詢、公開  
授課及專業回饋、適性分組、多元選修、彈性學習及自主學  
習、新增鐘點費、教師社群、本土語言、安全教育及跨校遠  
距教學等。

③辦理方式為檢視網站平台、書面佐證資料及訪談學生，屆時  
請相關處室協助辦理。

(2)112 學年度本校「高職優質化輔助方案」受補助經費，相關各  
子計畫經費執行情形分列如**教務處附件 1**，請各子計畫負責人  
協助檢視經費執行情形；相關經常門及資本門子計畫經費執行  
率各需達 85%以上，且避免有未執行之項目，否則剩餘之經費  
則須依規定辦理繳回。

## (三)其他事項：略

## 二、學務處

### (一)各組已執行完畢事項：

#### 1、訓育組：

(1)11 月 10 日辦理運動會，11 月 11 日辦理校慶慶祝大會暨園遊  
會活動。

(2)11 月 21 日辦理班聯會學生自治組織知能工作坊活動，弘光科  
技大學學生會協辦。

(3)本學年度全國國語文競賽決賽參加項目為(11 月 25-26 日高  
雄市)

①國語演說(教師組)：陳建德老師

②汶水泰雅族語朗讀：園三仁劉佳琪，指導老師向元玲老師

③本土語文讀者劇場(客家語高中職組)：本校為縣推薦唯一學  
校。

(4)11 月 28 (二) 第五、六節辦理 CPR 及 AED 研習。

#### 2、體育組：

(1) 98 週年校慶已辦理完畢，各組優勝獎牌、獎狀、獎品皆已完



成發放，感謝全校導師同仁與工作人員協助，使得活動能順利完成。

(2)全校體適能基本資料已上傳完成。

(3)113 年度「學生游泳課程及體驗活動計畫」已於 11 月 20 日申請完成，待計畫審查。

### 3、衛生組：

(1) 12 月 2 日(六)實習處辦理原住民語言認證協助綜合大樓內部及周圍環境加強打掃清潔。

(2)高三教室後方垃圾雜草已由銷過同學清除，後續打掃工作回歸高三各班打掃區域。

(3)「112 學年度補助教育部主管高級中等學校辦理健康促進學校實施計畫」已於 11 月 17 日申請完成，待計畫審查。

(4)依據「教育部及所屬機關、學減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，業於 12 月 5 日至「生活廢棄物質管理資訊系統」(<http://hwms.epa.gov.tw>)按月(每月 1~7 日)線上申報源頭減量成果。

### 4、教官室(含生活輔導組)：

(1) 112 年度上半年第 1 階段特定人員(新生)9 月 20 日指定尿液篩檢，送 驗檢體 15 件，檢驗結果均為「陰性」。

(2)113 年度「學生宿舍進用編制外生活輔導人員計畫」已於 11 月 15 日申請完成，待計畫審查。

(3)113 年度「國立學校自設廚房午餐廚務臨時人員補助計畫」已於 11 月 17 日申請完成，待計畫審查。

### (二)各組預計執行事項：

#### 1、訓育組：

(1)預計 12 月 6~8 日(三~五)辦理高三畢業旅行。

(2)預計 12 月 12 日(二)第 7 節辦理高一衝撞青春講座。

(3)預計 12 月 19 日(二)第五、六節辦理歌唱大賽初賽。

(4)預計 12 月 26 日(二)第五、六節辦理歌唱大賽決賽。

(5)輔助班聯會籌劃辦理 12 月之「111 聖誕餅乾傳情」校際交流活動。

(6)112 學年度國教署補助辦理「品德教育推廣與深耕學校實施計

(7)112 學年度國教署補助「高級中等學校以下學生成立本土文化社團實施計畫」核定 38,400 元，依計畫開設本土文化相關社團。

#### 2、體育組：

(1)路跑淨山活動因台 3 線人行道施工及草莓季時車多，基於安全

考量，活動改至 113 年 3 月 29 日辦理，屆時懇請學校同仁樂捐抽獎禮品予參與同學抽獎。

### 3、衛生組：

- (1) 本校環境教育時數未達 4 小時同仁，已於 11 月 28 日個別通知(計有 47 位)，建議可以下列方式獲取時數，請大家多加利用。【環境教育學習網-->學習資訊-->點選影片】。  
(<https://elearn.moenv.gov.tw/DigitalLearning/Default.aspx>)，因越野賽跑活動改期，環境教育時數請同仁自行上網觀看課程補足。

### 4、教官室(含生活輔導組)：

- (1) 112 學年第 1 學期學生生活輔導重點：
  - ①十二月份校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - ②113 年元月份校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)

### (三)其他事項：

- 1、邇來發現有學生到校後，三五好朋相約沒有拿外出單逕自出校外事件，懇請總務處可否於 8:00 後將校門完全關閉並協助管制學生出入校門，若無外出單之學生請留滯在警衛室並隨即與學務處生輔組、教官、學創人力聯繫，學務處相關人員會馬上至校門口處理，以免學生自行出校門後發生危險。
- (2)有關因連續 7 日未到校而強制休學之學生，有未繳納代收代辦之費用情況，常造成業務單位無法收齊費用繳至廠商的困擾，是否能研議適當的解決辦法。

## 三、實習處

### (一)各組已執行完畢事項：

#### 1、實習組：

- (1)室設科 112 年度改善實習教學環境計畫，已於 11 月底結案。
- (2)本校參加 112 學年度全國高中學生技藝競賽各項工作已辦理完成，共獲 2 優勝成績；感謝各處室所給予的協助。
- (3)完成第 54 屆分區技能競賽報名作業。
- (4)11 月 7 日(星期二)參加實用技能班線上填報說明會，並已於 12 月 1 日(星期五)完成填報作業。

#### 2、就業組：

- (1)食品科職場參訪計畫 A10023 及 A10024 已完成變更申請作業。
- (2)11 月 15 日(星期三)辦理檢定用證件照片拍攝作業，共 164 位

同學參加。

- (3)11月21日(星期二)第七節由苗栗就業服務中心梁督導蒞校宣導三年級學生就業權益知能。
- (4)協辦本校6位學生申請原住民證照獎勵金。
- (5)10月28日(星期六)協助召開校友會第17屆第5次理監事聯席會議。
- (6)11月11日(星期六)校慶當日頒發校友會各項獎勵金以及傑出校友。
  - ①陳盛宏校友獎學金,各科一名,每名3千元共計1萬8千元。
  - ②本校服務屆滿5年、15年、25年、35年績優教職員獎勵金,共計61,500元。
  - ③多元學習獎勵金,共計1萬2千元。
  - ④頒發傑出校友予61級蠶絲科彭彩玉學姊。

### 3、國際教育/招生宣導：

- (1)完成參加日本青森縣立名久井農業高校各項交流學生甄選作業。
- (2)指導學生完成12月20日(星期三)與日本青森縣立名久井農業高校線上交流簡報製作。
- (3)完成11月28日(星期二)與國立聯合大學外籍生「走讀苗栗海線車站」大手牽小手交流活動。
- (4)完成學生跨域文創設計延伸作品產出印製。
- (5)113年度竹苗區增設高中班級與人數資訊,如**實習處附件1**。

### 4、建教合作：

- (1)參加11月7日(星期二)「113學年度建教合作班課程計畫線上說明會」。
- (2)參加11月9日(星期四)台師大「113學年度建教合作機構現場評估行前說明會」。
- (3)11月21日(星期二)配合國教署完成113學年度階梯式建教合作機構(華成鋼模與青志金屬公司)現場評估作業。
- (4)辦理112學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作6次。
- (5)11月25日(星期六)完成本學期第一次建教生返校課程,特別針對乙級檢定術科強化訓練。

### (二)各組預計執行事項：

#### 1、實習組：

- (1)12月5日(星期二)及12月12日(星期二)辦理明仁國中及卓蘭高中國中部職涯探索體驗。
- (2)針對112學年度全國技藝競賽結果,召開處務會議重行檢討規

畫，以因應挑戰。

- (3)各科持續協辦南湖國中社團體驗課程。
- (4)辦理本學年度學生職安衛生漫畫比賽，12月21日(星期四)截止收件後，辦理評分、獎勵及公開展出作業。

## 2、就業組：

- (1)12月12日(星期二)第7節於**行政大樓6樓會議室**辦理三年級學生青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導說明會。
- (2)辦理112會計年度技職再造計畫管控及結報作業。
- (3)推動113學年度技職再造計畫各項計畫撰寫。
- (4)辦理113年度在校生專案丙級檢定報名作業。
- (5)推動辦理112年第3梯次乙級術科測試各項試務工作：車床-CNC車床(2天)、銑床-CNC銑床(2天)及機械加工(1天)。
- (6)校友會獎學(勵)金申請說明：①②項申請所用表格不同。
  - ①陳盛宏校友提供：校友會獎學金、多元學習獎勵金(學生)及績優教職員獎勵金。每年於校慶及畢業典禮分二次，依據「多元學習獎勵金實施要點」推動辦理，並由陳盛宏校友親自頒發。
  - ②校友會提供：多元學習獎勵金(指導教師)。依據「本校師生參加校外各項競賽獎勵要點」第三項獎勵標準P值酌發獎金。

## 3、國際教育/戶外教育/招生宣導：

- (1)完成國教署112年度「大手牽小手計畫」執行成果報告。
- (2)完成參與「大手牽小手計畫」活動學生研習證書製作，以利上傳學習歷程檔案。
- (3)賡續聯繫規畫日本青森縣立名久井農業高校師生(2師6生)，明年1月8日(星期一)至11日(星期四)至本校入校交流各項工作。

## 4、建教合作：

- (1)12月6日(三)至8日(五)建教生公假返校參加高三畢業旅行。
- (2)賡續辦理112學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作。
- (3)聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。
- (4)辦理本學年度建教生乙級檢定輔導工作。

(三)其他事項：略

## 四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：



### 1、庶務組：

- (1)112年10月26日：教室走廊油漆工程驗收完成。
- (2)112年10月31日：112學年度高一公訓議價。得標：花翎旅行社；決標：每人2,750元。
- (3)112年11月22日：食品科及園藝科大樓廁所修繕工程竣工確認。

### 2、出納組：略

### 3、文書組：

- (1)卸任校長沈和成及新任校長劉于菱移交清冊案國教署已於國112年11月7日以臺教國署秘字第1120150250號同意備查。
- (2)112年11月份公文線上簽核處理統計表如**總務處附件1**。
- (3)12月8日統計公文簽辦預結日期逾期5日以上計12件，如**總務處附件2**。
- (4)12月8日統計，11月15日前收文，尚未歸檔控管公文計4件，如**總務處附件3**。

## (二) 各組預計執行事項：

### 1、庶務組：

- (1)112年12月12日召開校園規劃小組會議。

### 2、出納組：

- (1)各計畫進用人員於年底計算12月薪資時請人事室先行確認是否有請假情形須扣薪，年終獎金則請業務單位告知在職比例以利計算。明年度若有調薪或人員異動亦請提前告知。

### 3、文書組：略

## (三) 其他事項：

- 1、同仁請假或出差時，請務必於公文系統設定請假代理作業。
- 2、建議學務處可彙整家長委員 E-MAIL，以利發放開會通知單得以 E-MAIL 方式發放。
- 3、有關密件之處理，建議業務單位勿使用公文系統製作，以確保其機密性，另非必要應減少使用副本(勿濫發)。
- 4、請各單位編列各預算計畫如有郵寄之需求，請務必編列郵資費用。
- 5、申請核撥鐘點費及交通費時，請各業務單位附上簽呈影本、領據或印領清冊，請註明費用是否代墊或附上帳號以利發放，避免延誤核銷時效。
- 6、外部講師之領據請確認身分證字號、姓名及戶籍地址是否填寫清楚正確，以利寄送扣繳憑單。

- 7、承辦人預借現金或有餘額支出收回時，請親自至出納組當場點清金額，勿交由其他人傳遞。

## 五、輔導處：

### (一)已執行完畢事項：

- 1、已於11月7日召開本學期第一次中途離校輔導小組會議，目前本校共有約48名中離學生（統計區間為110年8月1日至112年11月3日）。會議決議事項如下，請各位同仁參考。
  - (1)輔導處負責將各班級中離相關資料書面通知各班導師。
  - (2)請教務處擇一日中午辦理中途離校學生通報系統操作說明。
  - (3)請教務處依據最新頒布的母法修正條文，修改本校「中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」。
  - (4)缺曠課100節以上之學生，請學務處確認家長是否知悉學生狀況，若未收到平信通知，則用雙掛號通知家長。
  - (5)請學務處確認學生曠課32節是否強制召開預警會議。
- 2、已於11月辦理2場次技藝競賽選手小團體。
- 3、已於11月28日下午5-7節舉辦教師輔導知能研習。
- 4、已於11月28日下午第7節辦理嘉義大學農場管理進修學士學位學程之宣導活動，感謝學務處的協助。
- 5、生涯適性適性社群：已於11月8日中午召開校內導師焦點座談會、11月14日16:00召開第二次校內社群會議。

### (二)預計執行事項：

- 1、「情感教育小團體」已進行4次，持續進行中。
- 2、「校園之美攝影競賽」持續開放報名中。
- 3、12月4日、11日及18日辦理3場次生涯試探小團體，分別由輔導處3位老師帶領。
- 4、12月19日(二)下午5-7節舉辦「森生同在一我與自然的距離」戶外五感探索體驗工作坊。本活動與立賢教育基金會合作辦理，講師為作家張卉君女士。
- 5、(五)12月20日(三)與教務處合作辦理「食品機械跨域參訪活動」。
- 6、12月21日(四)16:00召開第三次生涯適性飛揚社群校內會議。
- 7、高三學習歷程檔案工作坊：12月4日5-6節、12月11日1-4節（食品、電機科）／12月11日6-7節、12月21日1-4節（室設、園藝、電機科）

### (三)其他事項：略

## 六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1、優質化計畫：

- (1)配合校慶自 11 月 6 日起至 11 月 24 日止於圖書館自主學習空間一辦理「望見南方 —從史料認識東南亞」展覽暨主題書展計 200 人次至館參觀。
- (2)1121010 梯次全國中學生閱讀心得競賽成績已揭曉，本梯次計獲得 2 特優 3 優等甲等成績如圖書館附件 1，感謝指導老師的辛苦指導。

2、學產基金：

- (1)113 年度第一梯次高關懷及特殊專長計畫初審原則訂定會議已於 11/8 日(三)上午 11 時於本校召開完畢。複審會議 11/29 日(三)下午於教育部召開完畢。

3、資安業務：

- (1)依國教署 112 年 11 月 1 日臺教國署資字第 1120146074 號函，本校資通安全責任等級經行政院核定為 D 級。
- (2)112 學年度第一學期資通安全管理審查會議已於 11 月 28 日召開完畢。

4、行政大樓三樓會議室借用登記說明，如圖書館附件 2。

(二)預計執行事項：

1、優質化計畫：

- (1)配合校慶自 11 月 10 日起至 12 月 15 日於圖書館一樓勵志書庫辦理「書的衣裳—藏書票設計」展覽，歡迎至館參觀。

2、學產基金：

- (1)教育部學產基金繼續以行政指示委託本校辦理 113 年度高關懷及特殊專長計畫及工讀服務計畫相關行政事宜，計畫經費 229 萬元，並持續聘僱兩名專案聘僱人員，相關聘僱作業進行中。

(三)其他事項：

- 1、本校現給予教職員每人 50G、學生 15G 電子郵件容量，為確保電子郵件服務使用安全，減少不當使用及降低資通安全威脅，擬訂定本校電子郵件使用規範，界定使用原則及時限，現職人員及在校學生不變，離職人員應即刻收回刪除，退休人員可繼續使用容量減少為 15G，畢業學生可繼續使用容量減為 5G，惟為有效利用系統資源，超過一年未使用之帳號，得刪除該帳號及所屬資料，本校電子郵件使用規範擬於下次行政會議提案訂定。
- 2、有關寄送公務資料，請務必使用教育雲信箱，如附件含個人資訊，請加密後再行寄送。

## 七、人事室：

### (一)已執行完畢事項：

- 1、總務處財管管理員楊庭怡，已於11月30日報到。。
- 2、函報參加113學年高中職教師介聘及委託辦理教師甄選。
- 3、辦理許錫銘教師113年2月1日退休案
- 4、審查及報送112學年度第1學期子女教育補助費申請。

### (二)預計執行事項：

- 1、112年年終將至，提醒同仁公教健檢符合資格者請速辦理，職員同仁國旅卡尚未核銷者亦請規劃辦理核銷。
- 2、文康活動尚未辦理者，請於12月15日完成申請及核銷作業。
- 3、提醒本校定期財產申報人請於12月31日前完成申報作業。
- 4、112年度已屆年終，請職員同仁儘速規劃休假，擬於12月10日辦理職員不休假加班費申請核銷作業。
- 5、修訂公務人員陞任評分標準表。

### (三)其他事項：略

## 八、主計室：

### (一)已執行完畢事項：

- 1、有關本校截至112年12月10日止固定資產執行情形如下，累計預算分配數6,185仟元，累計實支數5,694仟元，執行率92.06%。。
- 2、另檢附112年度各計畫經常門經費執行情形如(附件1)及本校「112年度經費結束報支注意事項」乙份如(附件2)。(前揭各計畫執行表係針對依規應於112年12月31日以前執行完畢之計畫列管)

### (二)預計執行事項：略

## 九、秘書：

### (一)其他事項：

- 1、各處室公文會簽請務必知會相關人員簽辦以免延宕，如公函宣達事項涉及會簽人員眾多，請點選”同時會簽”俾利掌握行政時效。
- 2、112.08.01-11.29各處室活動成果呈現，學校FB上傳統計。

處室	教務	學務	實習	輔導	圖書館	校長室	小計
數量	10	18	19	3	3	2	55

- 3、112年度學校控制作業自行評估表已發送各處室，請相關單位逕



行自我檢核回擲，年底前會同校內稽核委員擇期進行內部稽核作業。

#### 伍、 提案討論：

案由一：為激勵本校教職員工行政人員士氣提升行政效能，擬於學期中之中午辦理延長工時用於寒暑假實施彈性上班，提請討論。（提案單位：人事室）

說明：

- 一、依據教育部 99 年 7 月 30 日台人(二)字第 0990124376 號函釋略以，該部就公立學校職員寒暑假上班方式，前以 92 年 12 月 22 日台人(二)字第 0920189135 號函、97 年 1 月 23 日台人(二)字第 0970003787B 號函及同年月 31 日台人(二)字第 0970146066 號函、本校教職員出勤管理要點及本校寒暑假上班時間實施要點訂定相關原則。
- 二、學校公務人員在全年上班總時數不變之前提下，授權學校因應業務需要擴大學校公務人員彈性上班時間，學校公務人員於寒暑假以外期間，除應每日上班 8 小時外，為符學校教學需求，加強行政服務，各校得增列中午時段、下班後延長工時或假日之加班列為服務時間，並得由當事人選擇以加班補休、請領加班費或減少寒暑假到班時間方式處理（惟加班補休或加班費之核發，應配合學校規定），公務人員因而配合加班，不受每日上班 8 小時限制，惟寒暑假期間學校仍應維持每日辦公 8 小時。
- 三、學校如實施前項彈性上班方式，應依下列原則訂定配套措施：1、學期結束後一週及開學前一週應全日上班。2、影響民眾及師生權益，不降低行政效率。3、各項訓練進修、休假、加班補休假儘量集中於寒暑假期間實施。學校如實施彈性上班，仍應維持每日辦公 8 小時，不得影響民眾及師生權益，且不得降低行政效率。
- 四、擬於學期中之中午時間每日延長工時 1 小時，僅用於寒暑假下午彈性上班，並依本校寒暑假上班時間實施要點保持三分之一人力以應業務需要。

決議：照案通過，配套另行研議。

案由二：有關 113 年度共同性費用編列基準表「貳、業務費-五文康活動

費調整為 3000/人年，擬調整本校文康活動經費，提請討論。  
(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、依據 113 年度共同性費用編列基準表。
- 二、本校 112 年文康活動經費為生日禮金 1200 元、蛋糕 100 元、聯誼活動費 500 元 10 人成行、預備金 200 元。
- 三、113 年後擬調整為生日禮金 1500 元、蛋糕 200 元、聯誼活動 1000 元 5 人成行、預備金 300 元。

決 議：照案通過。

案由三：有關國立大湖農工 112 學年度全國法規資料庫闖關競賽要點(草案如附錄)，提請討論。(提案單位：教學組)

說 明：

- 一、依優質化計畫經費核定修改。
- 二、修正對照表及草案如附件。

決 議：照案通過。

案由四：有關修訂本校「中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、一、修正對照表如附件。
- 二、刪除第壹點依據中的日期及函號。

決 議：照案通過。

案由五：有關訂定「國立大湖農工職業學校體育委員會組織要點」草案(如附件)，提請討論。(提案單位：體育組)

說 明：

- 一、依據高級中等以下學校及專科學校五年制前三年體育實施辦法第四條辦理。
- 二、草案如附件。

決 議：修正後通過。

案由六：有關修正「國立大湖農工職業學校校安中心值勤規定」草案(如附件)，提請討論。(提案單位：教官室)

說明：

一、依據教育部 112 年 10 月 24 日臺教學(五)字第 1120103522 號函辦理。

二、草案如附件。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、主席綜合結論：

一、修改本校行動載具，增為列管案。

二、修改本校導師積分，增為列管案。

三、有關未繳交代收代辦費之學生，請教務處、學務處、員生消費合作社及主計室另案討論。

四、明年畢業典禮時間，請先參酌附近高中職校辦理日期後，再研議。

五、路跑淨山活動，業務單位因目前道路整修等安全考量，同意延後辦理。

六、今年度環境教育未達 4 小時之同仁名單，請務必以書面信箱及電話告知，請其於年底前完成。

七、研習請勿放空白簽到表給老師簽名。

八、廁所告示牌請依現況進行更新。

捌、散會：12 時 50 分