

國立大湖高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 會議紀錄

時間：112 年 10 月 24 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出席（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：

一、轉知新轉任校長研習長官重點提示：

- 1、112 年固定資產請 10 月底前達九成以上執行率。
- 2、國立學校招生不滿 6 成，校務基金年年短絀（不計攤提），請學校要檢討人員安排、分組及排課及鐘點費發放是否過度寬鬆等等。
- 3、113 年已無排富條款，全面免學費，即將衝擊技高招生，請技高學校及早因應。
- 4、午餐檢核若發現缺失，請立即改善並做好紀錄及下次檢視是否完成改善，否則影響午餐之補助款。
- 5、課綱多元選修，若開不成課時，檢討理由為何？可引進大學端講師、跨校選修、遠距教學及自主學習（老師如何協助學生？是否培養學生此能力？）。
- 6、資訊網上有三個學生自主學習的簡報檔，請技高學校善用。
- 7、申請競爭型的計畫來挹注學校的經費（如戶外教育及美感教育）。
- 8、務實致用的技職教育（產攜 2.0 及建教合作等）。
- 9、數位科技，生生有平板的使用是被追蹤，年底將進行使用率之檢核。
- 10、對弱勢學生的補助是否有如實發放（如生理用品補助、定點發放位置，不能只有一個地方）—本校目前只有規劃健康中心一處，請學務處再研擬多放置一處。
- 11、遵循學生輔導法，落實三級輔導制度及輔導老師的配用。
- 12、持續加強宣導有關藥物濫用相關議題。
- 13、教育未來的新挑戰，北一女校長的創新改革，與業界結合，未來將教材透過平台，利用 AI，搜尋文字檔（類似追劇），學生即可在家自學。
- 14、Chat GPT 的研習（如何面對新的挑戰）當 AI 進入校園教師的角色為何（傾聽、溝通、合作、思辯、創新、解決問題、領導、正向積極的態度、實踐/實作的態度）等。

二、轉知新轉任校長研習，署裡各處室提示重點：

1、學安組校安科：

- (1)落實校安通報、落實兒童權利公約精神。
- (2)善盡溝通（學校端、家長端及學生端）。
- (3)服儀規定依相關法規辦理。
- (4)加強向全校教職同仁宣達 8 月通過之性平法重點。
- (5)加強登革熱防治。

2、主計室：

- (1)支持主計同仁。
- (2)關心學校財務狀況及校務基金的支用，自籌比例、開源節流，請各校妥適運用規劃校務基金。

3、政風室：

- (1)注意財產申報期限。
- (2)注意利衝法之相關規定(如：採購及晉用)。
- (3)採購法相關規定，勿洩密。差旅費、交通費、不休假獎金、鐘點費之請領等等，請務必注意核實核銷。

4、人事室：

- (1)學校人員晉用-不適任查詢系統分成兩部分，教育人員及其他兩大類皆要查詢
- (2)若學校預計提報不適任教師流程，一定要讓署裡知悉，並且程序要正確。
- (3)善用教諮中心，讓教師了解，可尋求資源；學校可申請團體性的活動。

5、高中組：

- (1)多元選修建議開出 1.2-1.5 倍課程，有學校開設到 2 倍，審計發現，如此將誤導外界解讀為學校不開課，請於 113 學年度填報時需要仔細規劃。
- (2)數位精進方案，生生有平板，目前委請興大附中擔任數位學習總召學校。編制內教師之增能課程，年底前達 100%。
- (3)113 學年度各項競爭型補助計畫開始申請。
- (4)各項補助款請按規定結報，餘款依規定繳回。

6、原特組：

- (1)特教法修法後，署裡於年底前將修正 14 個子法。
- (2)落實身心障礙者權利公約之精神(普特融合、重視特生的特殊需求，導入專業協助、無障礙設施的改善與申請、心理與生理的無障礙)。
- (3)落實本土語言開設及台灣手語課程，本土語文在校生請事先調查，早一點了解學生的意向及早準備教材及師資等。

(4)消除一切歧視(性別、種族等)友善校園多元文化。

(5)5/30 公布之國際教育中程計畫，請務必參閱。

三、各處室簽派同仁參與各項研習，簽請派員前，請考量該師授課節數並與其任課科目及未來返校後是否可以分享給其他同仁等等？

四、年底前各組於 113 年需另外與廠商再續約案，請各組開始準備續簽或重新簽約。

五、巡堂紀錄表請確實依規定時間巡堂，紀錄請最遲二周繳交一次，若當天出差或有其他公務，可商請處室其他同仁代理。

六、重申嚴禁體罰、霸凌、性別平等教育法及酒駕等相關法規所規範之情事，

七、感謝各處室的配合，本校資本門執行率已達 90%以上。

八、各處室 113 年部門預算分配，資本門分配月份，經常門分配數額，請主計室於 11 月中完成初步規畫。

九、所有 112/8/31 以前之計畫是否已經完成結報？請主計室協助了解。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11101-1-05	高職優質化執行情形管考案	教務處	112 學年度第一學期高職優質化各子計畫皆陸續執行中，有關資本門也都開始進行採購、驗收及付款。第一學期執行期限為 112 年 12 月 31 日。
2	11201-2-06	訂定國立大湖農工 112 學年度全國法規資料庫闖關競賽要點	教務處	公告辦法，依計畫辦理。
3	11201-2-07	訂定國立大湖高級農工職業學校 112 學年度戀戀大湖學暨校園之美文創設計競賽要點	教務處	公告辦法，依計畫辦理。
4	11201-2-04	訂定本校重量訓練室使用及管理要點	學務處	於本次會議提案
5	11201-2-10	訂定導師工作細則	學務處	於導師會報先行提案討論
6	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 112 年 1 月 18 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。雙掛號信於 112 年 1 月 30 日因遷移不明退回。

7	11102-1-01	食品科(6間)及園藝科大樓(2間)廁所整修工程 核定經費 5,313,600 元 執行期程：112 年 12 月 31 日前	總務處	施工中
8	11102-1-02	學生宿舍及餐廳電力改善工程 核定經費 180 萬元 執行期程：112 年 12 月 10 日前	總務處	1. 112. 10. 02 竣工確認 2. 112. 10. 12 驗收完成
9	11102-5-01	7 間普通教室與信實樓 2 間廁所整修工程案 執行期程：112 年 12 月前	總務處	112. 09. 28 驗收完成
10	11201-2-03	修正本校學校遊覽車租賃契約書	總務處	已於 112 年 10 月 3 日以湖農工總字第 1120007806 號公告發布
11	11201-2-05	修正本校冷氣設備管理實施要點	總務處	113 學年度以後再評估是否提出修正(觀察 112 學年度用電情形)
12	11201-2-08	修正本校職務宿舍管理要點	總務處	已於 112 年 10 月 3 日湖農工總字第 1120007807 號公告發布
13	11201-2-09	申請 113 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫	總務處	已於 112 年 10 月 4 日函送計畫書至員林家商
14	11102-2-01	112 年度改善實習教學環境計畫經費案 核定經費 80 萬元 發包日期：6 月 30 日前 執行期程：112 年 8 月 31 日前	實習處 (室設科)	1、實習組 112 年 8 月 29 日函報國教署，申請「112 學年度改善實習教學環境及設施計畫」展延至 11 月 30 日，112 年 8 月 31 日國教署臺教國署高字第 1120117276 號文函覆同意。 2、本案已近施工尾聲。
15	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用規劃情形	實習處	1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。 2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111. 2. 24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。

16	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	<p>實習處 總務處</p> <p>1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。</p> <p>2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。</p> <p>3、111 年 12 月 30 日園藝科 111 學年度第一學期第 5 次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。</p> <p>4、112 年 2 月 10 日 111 學年度第 1 期期末暨第 2 學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。</p> <p>5、依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。</p> <p>6、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 112 年 12 月 31 日止。</p> <p>7、本校於該址 3 筆建物於 112 年 10 月 3 日辦理報廢減損完成，拆除工作另覓財源</p> <p>8、112 年 9 月 27 日本校召開學生實習農場移交事宜第一次會議： 決議： (1)台電公司電塔租賃合約辦理續約，續約期限一年期或二年期再研議，以公文回覆台電公司；另有關於本校實習農場移交國有財產署，台電電塔合約改與國有財產署簽訂事宜，另請台電公司提供相關案例資料。 (2)吳盛松祖墳墓地遷移事宜，請吳盛松先生家屬提供有關祖墳墓地產權相關資料，並加強溝通家屬墓地遷移所涉，協調會議預計於 113 年 3 月再行召開。</p>
----	------------	-------------------------	---

17	11201-2-01	設置本校「網頁校務資料開放專區」架構表	圖書館	各相關處室於 10/31 日前完成更新及上傳
18	11201-2-02	訂定本校優質化 112-B4「形塑人文藝術素養」獎助金頒放方式審核要點	圖書館	已於 10 月 3 日公告實施

決 定：編號 2、3、10、12、15 及 18 號同意解除列管，其餘繼續列管。

參、政令宣導：略

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)結報教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校 111 學年度工作計畫，本案鈞署核定金額為 1,050,000 元，實支總額 998,874 元，執行率為 95.13%。
- (2)結報 111 學年度第二學期(含暑假)高級中等學校學生學習扶助方案，本期核定總經費為 367,900 元，實際執行經費為 332,109 元，執行率為 90.27%。
- (3)結報 111 學年度第二學期(高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫，核定總經費為 78,000 元，實際執行經費為 67,732 元，執行率為 86.84%。
- (4)結報 111 學年度偏遠地區及非山非市高級中等學校進用編制外代理教師及行政人力實施計畫，本案鈞署核定金額為 1,228,784 元，撥付金額為 1,228,784，實支總額 4,120,145 元，執行率為 98.32%。
- (5)完成「112 學年度實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費」**網路**申請。

2、註冊組：

- (1)高二及高三 111 學年度第 2 學期學習歷程收訖明細預計於 10 月 13 日至 10 月 20 日辦理完畢。
- (2)第一次期中考試成績輸入至 10 月 24 日截止。

3、設備組：

- (1)10 月 20 日辦理 112 年度「推動中小學數位精進方案」公開觀課與第二次諮詢輔導。
- (2)「112 年推動中小學數位學習精進方案數位內容與教學軟體採購案」已完成採購驗收。

4、特教組：

- (1) 綜職科學生參與中區亞特盃運動競賽事宜，業已完成競賽項目登錄，活動於 11/5 日(日)上午 9:30-下午 4:00 進行，本校參賽學生共計 11 名綜職科學生參加，帶隊老師 4 名，地點於台中明道中學。屆時將租賃巴士 1 台，學生及帶隊教師於苗栗火車站集合搭程出發。
- (2) 112 學年度第 2 學期綜職科暨資源班第 8 節學習扶助課程，已發放學生通知單進行調查統計，如參與學生符合規定開課人數，將於 10/31 日前進行申請。

5、實驗研究組業務：略

6、完免挹注計畫：略

7、優質化業務：略

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1) 召開課程發展委員會。
- (2) 填報 113 學年度課程計畫書。

2、註冊組：

- (1) 高三參加一般大學升學管道預計 10 月底辦理報名作業。
- (2) 苗栗區會有一個適性入學的轉學申請管道，會再召開招生委員會決定名額，名額請各科提供。

3、設備組：

- (1) 113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」，已完成線上申請。
- (2) 112 年度核心網路交換器已建置完工，待後續辦理驗收等事宜。
- (3) 高級中等學校數位精進方案 A1、A2 數位學習工作坊研習情形調查，已將更新名冊重新上傳。

4、特教組：

- (1) 學生特教宣導微電影-自閉症《我的秘密夥伴》，預計於 10 月 31 日(二)下午第七節辦理，屆時將以班級為單位發放學習單。結合觀看宣導影片、小組討論之方式辦理，影片連結及將於前一週公告於學校頁面。

5、實驗研究組業務：略

6、完免挹注計畫：略

7、優質化業務：

(1)112學年度高職優質化輔助方案技術型高中諮詢輔導委員將於112年11月14日(星期二)至本校進行新課綱諮詢輔導，說明如下：

①本校受輔導對象除一般班級外，含階梯建教合作及實用技能學程。

②輔導內容為課程計畫、學生學習歷程檔案、課程諮詢、公開授課及專業回饋、適性分組、多元選修、彈性學習及自主學習、新增鐘點費、教師社群、本土語言、安全教育及跨校遠距教學等。

③辦理方式為檢視網站平台、書面佐證資料及訪談學生，屆時請相關處室協助辦理。

(2)112學年度本校「高職優質化輔助方案」受補助經費，經常門112會計下半年度為980仟元及資本門為420仟元；相關各子計畫經費執行情形詳如教務處附件1。

(三)其他事項：略

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、訓育組：

(1)112年苗栗縣語文競賽複賽成績如下：

序號	語言	項目	組別	等第	姓名	競賽單位	指導老師	備註
1	國語	演說	教師組	特優	陳建德	大湖鄉公所		代表本縣參加全國賽
2	國語	字音字形	教師組	優等	向元玲	大湖鄉公所		
1	國語	字音字形	高中學生組	優等	吳祐宜		向元玲	室二仁
2	客家語	情境式演說	高中學生組	優等	潘昱昕		向元玲	食三仁
3	客家語	朗讀	高中學生組	甲等	鍾志芳		向元玲	電二仁
4	泰雅族語	朗讀	高中學生組	優等	郭孝維		向元玲	園三仁
5	泰雅族語	朗讀	高中學生組	優等	宜婕		向元玲	園三仁
6	汶水泰雅族語	朗讀	高中學生組	特優	劉佳琪		向元玲	代表本縣參加全國賽 園三仁
7	汶水泰雅族語	朗讀	高中學生組	優等	林筠芯		向元玲	室三仁

- (2) 9月26日~28日班聯會與美術科合作辦理教師節系列感恩活動。
- (3) 10月4日下午14時舉行校慶暨園遊會籌備會，預計11月10日辦理運動會，11月10日辦理校慶慶祝大會暨園遊會活動。
- (4) 10月12日全國美術比賽苗栗縣初賽送件(平面設計1件、漫畫組5件)，待成績公布。

2、體育組：

- (1) 班際籃球比賽高三男與女子組已完成賽程，高二男季軍賽與高一男冠軍賽因天候原故延至10月24日舉行。
- (2) 操場跑道整建已請廠商完成估價，12月31日前將完成計畫書。

3、衛生組：

- (1) 業於10月18日完成教師健檢工作。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1) 112年度上半年第1階段特定人員(新生)指定尿液篩檢已於9月20日實施完畢，應送驗15人，實送驗15人。
- (2) 112年度上半年第1階段特定人員(舊生)9月5日指定尿液篩檢，送驗3人中，其中1人檢驗結果為「 α -吡咯烷基苯異己酮」陽性反應(第三級毒品)，學校已依規定校安通報，並於112年10月6日召開春暉小組，依規定輔導三個月並持續關心。
- (3) 本校函報112年8月29日校務會議通過之學生獎懲規定，國教署已於112年10月13日來文同意備查。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1) 10月31日第五、六節辦理 BenQ 夢想行動講座。
- (2) 本學年度全國國語文競賽決賽參加項目為(11月25-26日高雄市)
 - ① 國語演說(教師組)：陳建德老師
 - ② 汶水泰雅族語朗讀：園三仁劉佳琪，指導老師向元玲老師
 - ③ 本土語文讀者劇場(客家語高中職組)：本校為縣推薦唯一學校。
- (3) 11月10日辦理運動會，11月11日辦理校慶慶祝大會暨園遊會活動。

2、體育組：

- (1)11月10將舉辦全校運動大會，按報名情形決定是否辦理預賽，若辦理預賽預計於10月30~11月3日舉行。

3、衛生組：

- (1)112年多元生理用品計畫預計10月26日執行個別發放，名單共21人，定點發放部分已放置於保健中心供全校師生急用時取用。

4、教官室(含生活輔導組)：略

(三)其他事項：

- 1、為防範校園流感群聚事件發生，賡續宣導落實生病不上課、不上班原則，以維護學生及教職員工健康。如學校出現疑似流感群聚事件發生時，導師知悉流感群聚事件即時回報學務處管控處理，再由護理師通報地方衛生單位及由教官室進行校安通報，並配合地方衛生機關執行疫調。
- 2、請各單位持續配合於開會通知單的備註欄及活動計畫及簽呈的會簽內容加註警語——「響應一次用產品減量，請自備環保杯、環保餐具。如因無可提供循環容器盛裝餐點業者，得以使用一次用產品。」
- 3、本校環境教育時數未達4小時同仁，可以下列方式獲取時數，請大家多加利用。【環境教育學習網-->學習資訊-->點選影片】。
(<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/Default.aspx>)
- 4、近期如有老師發現學生有攜帶蘿蔔刀，該蘿蔔刀雖屬玩具類，但仍老師看到時知會學生收起來或交至教官室保管。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

- (1)完成「充實教學及實習設備計畫-專業群科」112年度經費結報與成果報告，以及113年度計畫申請。
- (2)完成111學年度「產業特殊需求類科」經費結報及111學年度第2學期補救教學鐘點費結報。
- (3)9月19日(星期二)參加112年度學校化學物質管理法規說明會。
- (4)10月19日(星期四)辦理全國技藝競賽選手開訓。

(5)10月20日(星期四)參加112年度校園職業安全業務管理輔導團中區社群專題講座。

2、就業組：

- (1)完成電機科職場參訪計畫變更國教署核備作業：原卓蘭發電廠及通霄發電廠，變更至偉昌電氣工程有限公司。
- (2)完成112年度「陶藝質感」公民營研習計畫結報作業。
- (3)完成112年度教師赴業界深耕研習結報作業。
- (4)完成「服務換學習-愛無限計畫」影片觀賞及心得寫作，以及與仰望基金會執行長線上見面會。
- (5)9月19日(星期二)第7節辦理苗栗縣政府求職防詐騙演出活動，由高三全體學生參與。
- (6)完成112年度畢業生進路調查，10月底前將上傳國教署網站；調查結果分析統計表，如實習處附件1。
- (7)近三年報名乙級檢定人數統計表比較，如實習處附件2。
- (8)9月26日(星期二)第七節完成高一同學技能檢定宣導說明會。
- (9)9月28日(星期四)完成112年在校生專案丙級檢定及格證照發放作業，並宣導勞動部重點產業職類證照獎勵金資訊。
- (10)112年度在校生檢定輔導績優獎勵及第三張以上證照輔導獎勵案均已送人事室辦理獎勵作業。
- (11)校友會常務監事黃勝泉推薦傑出校友一位。
- (12)完成10月28日(星期六)校友會第17屆第5次理監事聯席會議各處室資料彙整作業。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)10月12日(星期四)上午參加大湖國中線上高中職博覽會招生宣導活動。
- (2)完成111學年國際教育國定課程計畫(SIEP)結報作業。
- (3)本學年203名新生(含綜職科)畢業國中及人數分析，如實習處附件3。
- (4)本校新生來源結構分析，如實習處附件4。
- (5)10月16日(星期一)參加「中小學國際教育—國際教育精進計畫課程項目執行輔導工作坊」。

4、建教合作：

- (1)參加9月26日(星期二)縣政府「普惠產學合作專班平台會

議」。

- (2)函送 113 學年度(類)階梯式建教合作班申辦資料，並於 9 月 26 日(星期二)完成資料補件作業。
- (3)10 月 4 日(星期三)建教生返校拍攝畢業照。
- (4)辦理 112 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視：
 - ①09 月 18 日(星期一)：莫建勳主任。
 - ②09 月 19 日(星期二)：劉于菱校長、鍾玉馨秘書、莫建勳主任。
 - ③09 月 22 日(星期五)：何家誠老師。
 - ④09 月 25 日(星期一)：何家誠老師。
 - ⑤10 月 06 日(星期五)：何家誠老師。
 - ⑥10 月 13 日(星期五)：何家誠老師。
 - ⑦10 月 20 日(星期五)：何家誠老師。
- (5)本學年度 2 家建教合作機構 9 月份颱風警報當日皆依規定停止上班；另建教生 9 月份薪資已確定入帳。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1)預計 12 月辦理職業安全漫畫比賽收件作業。
- (2)室設科 112 年度改善實習教學環境計畫經費案，預計 10 月底完工，11 月 30 日(星期四)前辦理結案。
- (3)10 月 24 日(星期二)辦理維真國中職涯探索活動。
- (4)10 月 31 日(星期二)辦理大湖國中職涯探索活動。
- (5)11 月 9 日(星期四)辦理全國技藝競賽行前說明會。
- (6)11 月 14 日(星期二)~16 日(星期四)本校師生參加於花蓮高農舉行之農業類全國技藝競賽。
- (7)11 月 21 日(星期二)~11 月 24 日(星期五)本校師生參加於嘉義高工舉行之工業類全國技藝競賽。

2、就業組：

- (1)技職再造計畫經費賡續追蹤控管。
- (2)即時轉傳職訓訊息於本校網站。
- (3)11 月 21 日(星期二)第七節由苗栗就業服務中心梁督導蒞校宣導三年級同學就業權益知能。
- (4)10 月底前協助本校同學申請原住民證照獎勵金。
- (5)薦請教務處提前於 12 月中旬完成學生轉科程序，以利轉科生銜接報名檢定職類。
- (6)受理申請 112 學年度上學期陳盛宏校友獎學金，各科一名，每名 3 千元。

- (7)辦理在本校服務屆滿5年、15年、25年、35年績優教職員勵金，名單如實習處附件5，由校友會提供於校慶時頒發。
- (8)10月28日(星期六)召開校友會第17屆第5次理監事聯席會議。

3、國際教育/戶外教育/招生宣導：

- (1)10月24日(星期二)辦理「大手牽小手計畫」與聯大外籍生中外美食交流活動。
- (2)10月30日(星期一)起與圖書館合作舉辦萬聖節、感恩節及聖誕節國際週活動。
- (3)11月28日(星期二)辦理「大手牽小手計畫」與聯大外籍生一起走讀苗栗海線鐵路風景。

4、建教合作：

- (1)賡續辦理112學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作。
- (2)聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。
- (3)推動本學年度建教生乙級檢定輔導工作。

(三)其他事項：

- (1)明年1/8日本青森農業高校預定將有2位老師帶4-6位學生到校進行4天3夜實地交流。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1)112年9月份校園用電紀錄如總務處附件1。
- (2)112年9月份自來水分表紀錄單如總務處附件2。
- (3)112年9月15日：推動中小學數位精進方案教學軟體。得標：眾宇科技；決標：230000元。
- (4)112年9月25日：7間教室與信實樓1樓廁所整修工程竣工確認。
- (5)112年9月28日：7間教室與信實樓2樓廁所整修工程驗收完成。
- (6)112年10月2日：學生宿舍及餐廳電力改善工程竣工確認。
- (7)112年10月4日：函送本校申辦「113年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫書」至員林家商。
- (8)112年10月12日：學生宿舍及餐廳電力改善工程驗收完成。

(9)112年10月23日：112學年度高一公訓評審會議。

2、出納組：略

3、文書組：略

(二) 各組預計執行事項：

1、庶務組：略

2、出納組：略

3、文書組：

(1)預定於112年10月31日寄送98週年校慶請柬(邀請函)。

(2)預定於112年10月31日前將修正後的校長移交清冊送國教署備查。

(三) 其他事項：

1、法規進行公告時請將原來尚未取得文號之檔案放在參考附件，勿放在公告附件。

五、輔導處：

(一) 已執行完畢事項：

1、112年9月26日週會時間辦理性別平等教育講座。

2、完成轉復學生小團體(2次)、技藝競賽選手賦能小團體(2次)。

3、10月17日召開「生涯適性飛揚社群」第一次社群會議，將持續與教務處及跨領域社群教師合作，進行完免計畫相關工作的推動。

(二) 預計執行事項：

1、生涯適性飛揚社群活動：10月24日(二)14:00辦理與國中端的焦點座談會議；11月14日(二)16:00召開校內第二次社群會議。

2、10月底(11月初)召開本學期第一次中途離校輔導小組會議。

3、11月開始「情感教育小團體」，由胡好安老師、劉美華老師帶領，共6次12節課。

4、11-12月辦理環境與生命教育系列活動，時間待確定。

(三) 其他事項：

1、112約暴研習：10月4日已召開校內工作籌備會議，目前已完成大部分項目的請購，學員名單已確定。10月25日下午，校內工作人員陸續前往活動會場做提前預備並於會場住宿，10月26日為活動當日，本次共9位同仁至現場協助，輔導處由劉美華老師留守。感謝各處室的協助，一同完成國教署委辦之全國研習活動！

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、我的最愛-從悅讀開始--好書推薦已完成本學期書單推薦，已完成請購。
- 2、步桃杯閱讀心得及小論文競賽已辦理完畢成績如圖書館附件 1，並同時參加全國中學生閱讀心得及小論文競賽。
- 3、111 學年度第二學期青春博客來閱讀心得寫作上船篇數三倍班級於 24 日升旗頒發獎勵，獲獎班級為園二仁(3.2)、機二義(3.5)、園三仁 (3.6)。

(二)預計執行事項：

1、優質化計畫：

- (1)10 月份辦理書的衣裳—藏書票創作競賽
- (2)配合校慶自 11 月 6 日起於圖書館自主學習空間一辦理「望見南方—從史料認識東南亞」展覽暨主題書展。
- (3)10 月 24 日(二)下午 12 時 50 分至 14 時 40 分於活動中心辦理「數位素養暨 數位閱讀與資訊倫理」研習。

2、學產基金：

- (1)113 年度第一梯次高關懷及特殊專長計畫預計於 11/8 日(三)於本校召開初審原則訂定會議 11/29 日(三)下午於教育部召開複審會議。

3、學校網頁及資安業務：

- (1)學校網站校務資料開放請相關處室於 10 月以前上傳並更新網頁資料。
- (2)預計 11 月 7 日召開本學期資通安全管理審查會議會議。

(三)其他事項： 略

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：略

(三)其他事項：

- (1)同仁若要辦理公教健檢請務必記得提出申請。
- (2)年底將至如欲辦理文康活動請儘快辦理執行。
- (3)財產申報人員請記得要進行財產申報。
- (4)國旅卡補助記得要提出申請。
- (5)有關各處室專案助理，如要辦理續聘，請務必啟動相關程序。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

1、有關本校截至 112 年 10 月 16 日止固定資產執行情形如下，累計預算分配數 4,735 仟元，累計實支數 4,001 仟元，執行率 84.50%，尚未付款數 734 仟元。

2、前揭資本門經費請各處室主管檢視已編列資本門採購項目，尚未執行部分積極辦理

(二)預計執行事項：略

(三)其他事項：檢附 112 年度各計畫經常門經費執行情形如(主計室附件 1)。(前揭各計畫執行表係針對依規應於 112 年 12 月 31 日以前執行完畢之計畫列管)

九、秘書：

(一)其他事項：略

伍、提案討論：

案由一：有關因應本土語言課程實施，為能配合教育部直播共學開課時段，建議調整學校學生作息 1 案，提請討論。(提案單位：教學組)

說明：

一、目前教育部推動本土語言少數族群語系跨校課程，因學校上下課時段與他校差距甚大，導致計畫或課程難以推動。

二、他校或教部開設直播共學課程，多為 10 分上課整點下課，故目前下午課程完全無法配合選課，導致學生權益受損。

三、建議全校作息時間可以進行局部性調整，讓跨校性課程與學生作息能有更好的安排。

決議：同意修正，惟請教務處會同學務處再行規劃 1-2 個修正版本，依程序於各相關會議提出討論。

案由二：有關訂定國立大湖高級農工職業學校重量訓練室使用暨管理要點(草案如附件)，提請討論。(提案單位：體育組)

說明：為活用校內原購置之重量訓練設施及全校教職員工生重量訓練需求，擬定要點草案如附件，請討論。

決議：修正後通過。

陸、臨時動議：

案由一：有關行政大樓 3 樓會議室管理方式調整及校長室人力支援 1 案，提請討論。(提案單位：秘書)

說明：

一、請各處室評估是否有能支援的人力。

二、建議行政大樓3樓會議室可改採線上登記方式。

決議：

一、請圖書館協助建置會議室線上登記借用。

二、校長室支援人力另行研議。

柒、主席綜合結論：

一、列管或各單位提案編號2、3、10、12、15及18號同意解列。

二、歡迎日本青森高校至本校訪問，後續請實習處規劃行程。

三、有關輔導室之生涯適性飛揚社群，將籌備規劃於明年暑假期間辦理國中端學生三天兩夜的活動，感謝開始規劃。

四、提案案由一同意修正，惟請教務處及學務處再行規劃一兩個修正的版本，依程序提各相關會議討論。案由二修正後通過。

捌、散會：11時40分

主席簽署：