

國立大湖高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期第 2 次行政會議 會議紀錄

時間：112 年 9 月 19 日上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：略

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11101-1-05	高職優質化執行情形管考案	教務處	112 學年度高職優質化計畫已核定在案，第一學期經費共計 140 萬元。各子計畫已於開學後廣續推動各處室負責之計畫內容，資本門也陸續進行採購中，112 學年度高職優質化第一學期執行期程是 112 年 8/1~12/31；第二學期執行期程是 113 年 1/1~7/31
2	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 112 年 1 月 18 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。雙掛號信於 112 年 1 月 30 日因遷移不明退回。
3	11102-1-01	食品科(6 間)及園藝科大樓(2 間)廁所整修工程 核定經費 5,313,600 元 執行期程：112 年 12 月 31 日前	總務處	8 月 22 日開工，工期 90 天
4	11102-1-02	學生宿舍及餐廳電力改善工程 核定經費 180 萬元 執行期程：112 年 12 月 10 日前	總務處	已完工，近期將辦理竣工確認。
5	11102-5-01	7 間普通教室與信實樓 2 間廁所整修工程案 執行期程：112 年 12 月前	總務處	8 月 28 日 7 間教室分段驗收完成 廁所預計 9 月 24 日完工
6	11201-1-01	修正本校冷氣設備管理實施要點修正 1 案	總務處	已於 112 年 9 月 1 日以湖農工總字第 1120006680 號公告修正

7	11102-2-01	112 年度改善實習教學環境計畫 經費案 核定經費 80 萬元 發包日期：6 月 30 日前 執行期程：112 年 8 月 31 日前	實習處 (室設科)	1、實習組 112 年 8 月 29 日函報國教署，申請「112 學年度改善實習教學環境及設施計畫」展延至 11 月 30 日，112 年 8 月 31 日國教署臺教國署高字第 1120117276 號文函覆同意。 2、本案刻正施工中。
8	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用規劃情形	實習處	1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。 2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。

9	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交 國有財產署接管案	實習處 總務處	<p>1、有關園藝科學生實習農場使用規劃，業經 110 年 12 月 27 日園藝科 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議通過後續利用及使用願景。</p> <p>2、111 年 2 月 18 日總務處提報國教署申請專案補助 225 萬元，後經國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。</p> <p>3、111 年 12 月 30 日園藝科 111 學年度第一學期第 5 次教學研究暨科務會議，通過提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。</p> <p>4、112 年 2 月 10 日 111 學年度第 1 期期末暨第 2 學期期初校務會議通過實習農場不再使用，依相關法定程序完成撥還國有財產署接管作業。</p> <p>5、依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」規定，土地點交前，原管理機關仍應清除地上雜草、廢棄物。</p> <p>6、另該址現與台電公司有電塔一座租賃契約，期限至 112 年 12 月 31 日止。</p> <p>7、本校於該址尚有 3 筆建物，庶務組已簽辦報廢程序。</p>
---	------------	-----------------------------	------------	---

決 定：編號 6 案解除列管，其餘繼續列管。

參、政令宣導：

一、圖書館：

(一)教育部 112 年 8 月 16 日臺教資通字第 1120080723 號函轉數位發展部資通安全署 112 年 8 月 14 日資安通報字第 1122000142 號函轉知數位發展部資通安全署 112 年上半年資安攻防演練常見缺失及資安威脅態樣之防護建議如附件一(圖書館提供)。

(二)112 年上半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告，本校此次社交工程演練，受測帳號數為 35，郵件開啟帳號數為 6，郵件開啟率%為 17.14，成績為待加強(依演練計畫目標，社交工程郵件開啟率應低於 10%)，如 112 年度 2 次成績皆屬待加強者，須擬定改善計畫回復國教署

備查，下次演練日期為 10 月，防範惡意，電子郵件社交工程建議如附件二(圖書館提供)。

二、學務處

(一)轉知教育部辦理交通部公路總局「推動機車駕訓制度」補助計畫調查案

- 1、依教育部 112 年 8 月 29 日臺教學(五)字第 1122804590 號辦理。
- 2、爰 111 年擴大辦理機車駕訓補助案，補助至機車駕訓班完成訓練並取得駕照者，金額每名新臺幣 1,300 元，名額 40,000 名，期間自 111 年 12 月 1 日至 112 年 11 月 30 日止，只要符合報考駕照資格者皆可申請(相關宣導資料已公告於網頁)。

(二)函轉農業部動植物防疫檢疫署宣導動植物檢疫相關規定事項：

- 1、依據農業部動植物防疫檢疫署 112 年 8 月 30 日防檢二字第 1121482919F 號函辦理。
- 2、中秋假期將屆，預期旅客違規輸入案件又將增加。經該署統計，今年以來國人違規攜帶動物檢疫物案件以自中國大陸、港澳、泰國、越南、日本和韓國等返國者較多，常見違規輸入動物產品有火腿腸、香腸、臘腸、鳳爪、鴨脖、醬板鴨、鴨腸、牛肉乾和半熟蛋等。請惠予協助向所屬教職員工生進行宣導，入境時勿攜帶動植物檢疫物，並請轉知國外親友不要郵遞寄送豬肉產品(如含肉月餅)等動物檢疫物到臺灣，以免受罰。
- 3、倘自近三年發生非洲豬瘟之國家(地區)違規攜帶豬肉產品入境遭查獲，第 1 次裁罰新臺幣 20 萬元罰鍰，第 2 次違規者即裁罰新臺幣 100 萬元罰鍰。有關非洲豬瘟宣導文宣可至該署非洲豬瘟資訊專區(<https://asf.aphia.gov.tw/ws.php?id=17894>)下載使用。「常見入境旅客攜帶動植物或其產品檢疫規定參考表」可至(<https://www.aphia.gov.tw/ws.php?id=10719>)下載使用。(已公告於學校網頁)

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)彈性學習高二及高三課程皆已完成配課，8 月 31 日正式運作每周彈性學習課程。
- (2)針對 112 學年度新課綱課程，9 月 15 日完成新增鐘點費申請。

2、註冊組：

- (1)高一新生學生證已委外製作完畢，於 9 月 15 日(五)發送給學

生

- (2)高一學習歷程上傳系統操作說明及後期中等教育追蹤資料庫高一學生調查，預計於10月底進班宣導。

3、設備組：

- (1)機械科「111年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫（第2階段），已完成相關結報資料。

4、特教組：

- (1)本學期資源班新生已由資源班三位教師晤談完畢，並依科別分配個案管，目前已完成共27位學生個別晤談、評估學生之課程、專業團隊及支持服務等需求。
- (2)資源班課程安排待任課教師、導師確認，經特殊教育推行委員會(9/19日召開)審議通過後開課。
- (3)綜職科三年級學生職場實習保險已辦理完畢，已於9/6日(三)開始進行校外職場實習。
- (4)特教通報網資訊更新及新生資料接收事宜已辦理完畢。

5、實驗研究組業務：

- (1)112-1自學輔導調查表已於9月5日發下，9月8日放學前收回。
- (2)本土語言開課調查暨經費補助完成師資及課程填報

6、完免挹注計畫：

- (1)111學年度完免計畫已完成經費結報並發函國教署，111會計年度(8~12月)經常門經費執行率為85.85%，112會計年度(1~7月)經常門經費執行率為84.27%，全學年度資本門經費執行率為94.28%
- (2)111學年度完免計畫期末成果報告書已完成並送交師大，感謝所有子計畫承辦人的大力協助！

7、優質化業務：略

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1)112年9月21日召開112學年度第一次課程評鑑會議。

2、註冊組：

- (1)全校學生紙本名條預計9月底完成製作，供全校師生使用
- (2)特殊身分(含身障學生、身障子女、低收、中低收、原住民、特殊境遇等身分)身份調查申請於10月11日截止(學雜費等減免)。

3、設備組：

- (1)113 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備宣導資料：
 - ①財管資料需上傳全校各科現有教學設備，包含不同經費來源及不同年度。
 - ②執行如採購單價高於核定單價 20%、採購數量大於核定數量、採購項目變更或新增，應確實函報國教署核准。
 - ③補助設備應以學生使用、教學用途為主，避免辦公室使用或存置選手訓練專用場域等。
 - ④本計畫核定新增購置項目應以新品為原則，如有特殊原因須購買二手品，應於申請計畫階投敘明。一般科目補助的經常門，非消耗品應列物品帳。
- (2)112 年度「推動中小學數位精進方案」數位內容與教學軟體採購，已召開公開會議決議採購品項，並簽呈採購中。並將於 112 年 11 月 13 日（星期一）前上網填報推動中小學數位學習精進方案實施計畫之成效。
- (3)預計 9 月 26 日(星期二)13:00~16:00 辦理「高中職數位學習精進計畫」「A2 數位學習工作坊」線上研習，請去年尚未參加過的教師務必參加。

4、特教組：

- (1)預計 9/19 日(二)中午 12:00 於行政大樓三樓會議室召開 112 學年度特殊教育推行委員會。
- (2)預計 9/19 日(二)下午 13:30 於蠶絲教育館召開 112 學年度綜職科及資源班一年級新生轉銜會議。

5、實驗研究組業務：

- (1)預計 9 月 14 日發下自學輔導繳費單，並於繳費完成後，辦理開課事宜。
- (2)延修生重補修部分，已有一位同學提出申請。
- (3)預計 10/2-10/4 確認本土語言經費表

6、完免挹注計畫：

- (1) 112 學年度完免計畫經費已經可以開始動支，112 會計年度經費執行期間到 12 月，再請各子計畫留意執行期限。

7、優質化業務：

- (1)優質化經常門的年度編列與執行有比例上的限制，如鐘點費 30%、印刷費 10%、膳宿費 10%、雜支 20%、材料費 20%、設備維護費 10%、學生獎助金 20%、物品費 20%，故請按經費編列執行；如有勻支需求，請依校內相關規定辦理，並請告知優質

化承辦人員，以檢視整體經費執行是否有超過其上限。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、訓育組：

- (1)8月30日(三)辦理開學典禮，順利完成。
- (2)9月5日(二)舉行高三畢旅第二次籌備會議。
- (3)9月7日(四)舉行本學期第一次學生自治會(班聯會)代表會議。
- (4)9月8日(五)舉行畢聯會會議，討論畢冊事宜。
- (5)9月12日(二)舉行高一公訓第一次籌備會議。
- (6)9月12日(二)第五、六節輔導處辦理生命教育講座；第七節辦理班級幹部訓練。
- (7)9月16日(六)至9月17日(日)由國文科向元玲師率隊參加112年苗栗縣國語文競賽複賽成績優異，**成績如附件**。
- (8)9月17日(日)舉行家長代表大會。

2、體育組：

- (1)體育教學用品採購籃球採購。
- (2)棒球社團比賽用品採購(手套、護具等)
- (3)高三籃球裁判規則初階研習(幹部訓練時間)
- (4)9月13日(三)邀請聯合大學理工學院院長至本校為風雨球場建置進行場勘。

3、衛生組：

- (1)於8月28日、8月29日完成全校和宿舍環境消毒工作。
- (2)8月30日(開學日)上午安排校園環境整潔活動及班級教室擦拭消毒，並換領各班掃具。
- (3)9月4日開始整潔競賽評分，由各班導師協助督促學生維持環境整潔。
- (4)9月5日第五、六節安排「觀賞環境教育影片」，將核予班級導師、學生環教時數2小時。
- (5)9月4日~9月15日辦理二、三年級學生視力、身高及體重檢查，於體育課時間在保健室測量，由任課教師隨班督導。
- (6)9月12日第5、6節帶領改過銷過學生至落葉集中區進行落葉清除。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1)9月5日(二)舉行第1學期特定人員審查會議。
- (2)實施特定人員尿篩作業:112年度上半年第1階段特定人員(舊

生)指定尿液篩檢已於9月5日實施完畢，應快篩40人，實快篩32人，應送驗3人，實送驗4人(1人隔天到校快篩K他命呈現陽性反應)，未完成人員將實施不定期篩檢。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

- (1)9月19日(二)第五、六節開始本學期第一次社團活動。
- (2)9月26日(二)第五、六節輔導處辦理性平教育講座。
- (3)預計10月3日(二)召開第一次校慶籌備會。
- (4)預計10月13日(五)拍攝畢業紀念冊團體照。
- (5)預計10月17日(二)教官室辦理交通安全與反詐騙教育講座。

2、體育組：

- (1)9月26、10月3日下午5、6節舉行全校班際籃球比賽。

3、衛生組：

- (1)本校環境教育時數未達4小時同仁，可以下列方式獲取時數，請多加利用。【環境教育學習網-->學習資訊-->點選影片】(<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/Default.aspx>)
- (2)持續辦理並執行「112年友善提供多元生理用品研習實施計畫」。

4、教官室(含生活輔導組)：

- (1)十月份生活輔導重點—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
- (2)10月17日(二)邀請苗栗縣警察局針對交通安全教育宣導實施專題講座。
- (3)特定人員尿篩作業：第二階段9月20日(星期三)針對高一新生計15員實施採檢送驗。

(三)其他事項：

- 1、本校校園安全監控系統已於8月16日招標完成，目前廠商正在工程施作中。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

1、實習組：

- (1)8月29日(星期二)辦理全校教職員工職業安全衛生教育訓練2小時。
- (2)完成112學年度產業特殊需求補教教學申請作業。
- (3)完成112學年度全國技競賽報名作業。

- (4)9月5日(星期二)協辦南湖國中體驗社團課程啟動。
- (5)9月7日(星期四)參加113年度充實教學及實習設備計畫填報中區說明會。
- (6)9月12日(星期二)5-6節課辦理「技能扎根校園巡迴活動」。
- (7)函報國教署申請「112學年度改善實習教學環境及設施計畫」展延至11月30日(星期四)。

2、就業組：

- (1)完成8月份技職再造計畫經費管控表。
- (2)112學年度「服務換學習-愛無限計畫」志工服務：15位受扶助同學9月5日(星期二)下午實施體適能檢測員訓練，9月6日(星期三)至泰安鄉斯瓦細格部落為長者進行體適能檢測服務。
- (3)寄發應屆畢業生升學就業概況調查表。
- (4)9月1日(星期五)第4節辦理112-3報名表填寫說明會。
- (5)112年全國技能檢定第3梯次乙級檢定團體報名完成：造園景觀3人(老師1人學生2人)，銑床-CNC銑床9人，車床-CNC車床10人，機械加工9人，數位電子7人，合計38人(次)；另輔導電機科1人個別報名室內配線乙級檢定。
- (6)申辦112年全國技能檢定第3梯次術科檢定：銑床-CNC銑床、車床-CNC車床及機械加工等職類乙級術科檢定。
- (7)9月4日(星期一)第1節至水電二仁辦理即測即評報名表填寫說明。
- (8)協助11位同學即測即評報名事宜。
- (9)112年度在校生專案檢定成績，如附件三；完成證照費匯款。
- (10)建置校友會line社群，拓增校友聯繫管道。

3、國際教育/招生宣導：

- (1)完成大手牽小手文創交流品印製。
- (2)完成112學年度招生資訊分析。
- (3)本校112學年度204位新生背景分析：
 - ①完免學區9所國中：106人(52%)
 - ②苗栗縣其他26所國中：62人(31%)
 - ③苗栗縣以外區域：36人(17%)
 - ④外縣市入學新生相較去年多11人，且學習意願普遍不錯；建議成立住宿生晚自習制度，同時寢室加裝冷氣等，以持續強化學校口碑。
 - ⑤本屆新生極具潛力(含機械科第一屆階梯式建教合作班)，如有合宜規畫配套，未來發展可期。

4、建教合作：

- (1)填報 112 學年度本校辦理建教合作班概況表。
- (2)填報 113 學年度階梯式建教合作事業機構名冊。
- (3)函送 113 學年度(類)階梯式建教合作班申辦資料。
- (4)辦理 112 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視：
 - ① 8 月 29 日(星期二)：何家誠老師。
 - ② 9 月 08 日(星期五)：陳得康主任、何家誠老師。
 - ③9 月 15 日(星期五)：何家誠老師。
 - ④ 目前 5 位建教生中有 1 位需短期生活扶助，已介入處理，其餘適應情況漸入佳境。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

- (1) 10 月 18 日(星期三)辦理選手開訓。
- (2)辦理國中職涯探索體驗活動：
 - ①10 月 24 日(星期二)全日維真國中職涯探索體驗。
 - ② 10 月 31 日(星期二)上午大湖國中參訪。
- (3)10 月底前完成「充實教學及實習設備計畫」112 學年度經費結報及 113 年度申請作業。

2、就業組：

- (1)執行每月初技職再造計畫經費管控作業。
- (2)電機科職場參觀計畫變更申請：卓蘭及通霄發電廠變更為偉昌電氣工程有限公司。
- (3)辦理「公民營研習-陶藝質感研習計畫」結報作業。
- (4)辦理 112 年度「教師赴企業深耕研習計畫」結報作業。
- (5)苗栗縣政府委託諾曼地行銷公司 9 月 19 日(星期二)第 7 節於活動中心辦理三年級求職防詐騙戲劇演出。
- (6)洽商苗栗就業服務中心蒞校宣導就業權益資訊。
- (7)辦理一年級同學技能檢定宣導說明會。
- (8)宣導勞動部重點產業職類證照獎勵金申請資訊。
- (9)辦理 112 年度在校生專案檢定輔導教師敘獎作業。
- (10)推動傑出校友各界推薦及遴選作業。
- (11) 10 月 28 日(星期六)召開校友會第 17 屆第 5 次理監事聯席會議。

3、國際教育/戶外教育/招生宣導：

- (1)10 月 19 日(星期四)上午參加大湖國中線上高中職博覽會招生宣導活動(20 分鐘)。
- (2)10 月 24 日(星期二)舉行本年度外籍生大手牽小手活動(食品

科中外食物製作交流)。

(3)聯繫規畫本學年國際線上交流活動。

(4)推動國際教育旅行招生作業。

4、建教合作：

(1) 9月26日(星期二)前辦理 113 學年度(類)階梯式建教合作班申辦資料補件作業。

2. 賡續辦理 112 學年度機械科類階梯式建教合作輔導訪視工作。

3. 聯繫校外實習建教生家長，以掌握學生身心及家庭狀況。

4. 辦理前 2 年度建教生校友升學就業聯繫作業。

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

(1)112年8月25日：7間教室與信實樓1樓廁所整修工程竣工確認。

(2)112年8月28日：7間教室與信實樓1樓廁所整修工程分段驗收完成。

(3)112年8月份校園用電紀錄，附件4。

(4)112年8月份自來水分表紀錄單，附件5。

2、出納組：略

3、文書組：已於112年9月11日

(二) 各組預計執行事項：

1、庶務組：略

2、出納組：略

3、文書組：

(1)欲以電子發文發送之附件，公文系統內交換方式請選擇電子，另檔案大小限制為10MB，超過不能以電子文方式發送。

(2)欲以紙本文發送之附件，公文系統內交換方式請選擇紙本，並備妥欲正副本所需附件之份數，連同簽核檔送至文書組發文。

(3)有關公務上所需之文件，請以E-mail寄至教育雲信箱，勿寄到原google信箱或以LINE通訊軟體傳送。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1、112年9月5日召開本學期輔導工作委員會。

2、112年9月12日辦理生命教育暨生涯講座，感謝訓育組協助，

另請教官室週會時間協助到場管理學生秩序。

- 3、112年9月17日辦理112學年度親師座談會，感謝各處室的協助。
- 4、印製第16期湖光竹影，共1000份，預計發放給全校師生及苗栗區國中端及策略聯盟學校；請有需要湖光竹影的處室告知輔導處需要的數量，輔導處將派人送達。

(二)預計執行事項：

- 1、112年9月22日(五)第四節辦理本學期第一次轉復學生小團體，由張至行主任帶領；技藝競賽選手賦能小團體由鄭德芳老師帶領，預計於9月、10月及比賽前各辦理2場次，已開始個別選手的關懷工作。
- 2、112年9月26日(二)週會時間辦理性別平等教育講座，主題為「性別暴力小學堂」，由勵馨基金會 賴宛謙社工 主講。
- 3、112年度情感教育與約會暴力研習：講師及演講主題均已確定，預計十月第二週召開籌備會議。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

- 1、優質化計畫「教你閱讀-閱讀方法研習」已於9月12日第五、六節辦理完畢計35人參加。
- 2、我的最愛-從悅讀開始--好書推薦已完成本學期書單推薦，待圖書館委員會議通過即進行採購。

(二)預計執行事項：

- 1、優質化計畫：
 - (1)10月份辦理書的衣裳—藏書票創作競賽。
 - (2)步桃杯閱讀心得及小論文競賽10月10日截止收件，並擇優參加全國中學生閱讀心得及小論文競賽。
- 2、學產基金：
 - (1)113年度第一梯次高關懷及特殊專長計畫於9/10至10/9日開放申請。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

- 1、總務處文書、庶務、出納組長、教學組幹事遷調案已函報銓敘部送審。
- 2、辦理完成8月2日退休組長黃美華另予考績案。
- 3、辦理完成新進教師補繳退撫基金。
- 4、辦理完成張哲維等3人緩召作業。

(二)預計執行事項：

- 1、預計辦理 112 學年子女教育補助費作業。
- 2、預計辦理 112 年 8 月退休人員服務獎章申請作業。

(三)其他事項：

- 1、112 年已接近過半，請同仁規劃文康活動及公教健檢。
- 2、為維護學生受教權益，請各處室主任協助督管同仁學期中不宜出國，若有出國需求請依行政程序專簽核准後，再行辦理出國請假事宜。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

- 1、有關本校截至 112 年 9 月 11 日止固定資產執行情形如下，累計預算分配數 4,510 仟元，累計實支數 3,814 仟元，執行率 84.56%，尚未付款 696 仟元。

(二)預計執行事項：

- 1、請各處室主管檢視已編列資本門採購項目，尚未執行部分積極辦理。

九、秘書：

(一)其他事項：

- 1、本校網站首頁設有「學校信箱」已更新完成，敬請同仁如若對學校有任何興革建議事項，可以透過「學校信箱」或逕行至校長室反映溝通，減少誤解，俾利學校行政運作，期能建立正向、友善的校園氛圍。
- 2、學校 fb 社群官網活動訊息由校長室統籌，惠請各處室踴躍提供各項活動之圖像及文字資料，讓湖農校園活動訊息更多元呈現與推廣。

伍、提案討論：

案由一：有關設置本校「網頁校務資料開放專區」架構表草案 1 案，提請討論。(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 112 年 5 月 15 日臺教國署高字第 1120060637 號函，為協助學生或民眾得以及時瞭解高級中等以上學校校務運作情形，促進其參與學校公共事務及表達意見之機會，國教署期各校建置「校務資料開放專區」。
- 二、通過後請各處室於專區建置資料。

決議：修正後通過，並請各處室於 10 月底前完成網頁建置

案由二：有關本校優質化 112-B4「形塑人文藝術素養」獎助金頒放方式審核要點 1 案，提請討論。(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、依優質化計畫相關規定發放學生獎助金須訂定審核要點並經行政會議通過。
- 二、通過後依要點實施。

決議：照案通過。

案由三：有關本校學校遊覽車租賃契約書修正 1 案，提請討論。(提案單位：庶務組)

說明：

- 一、配合交通部 107 年 10 月 4 日交路(一)字第 10789005667 號公告修正之遊覽車租賃定型化契約範本，未限定租用遊覽車之年限，惟針對本校辦理校外教學，仍依民國 110 年 12 月 24 日臺教學(五)字第 1100165890A 號令「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」，以五年以下年份較新之車輛為原則。
- 二、擬將第一條「以下簡稱本車輛含駕駛員、隨車服務人員」修正為「以下簡稱本車輛含隨車服務人員；不含隨車服務人員」、刪除「乙方所提供之車輛車齡為五年以下年份較新之車輛為原則，；駕駛人一年內不得有重大違規及肇事紀錄，且為自有車輛，而非靠(寄)行車輛。
- 三、修正如對照表。

決議：修正後通過，有關第一條乙方所提供之車輛車齡修改為 10 年以下年份較新之車輛為原則。

案由四：有關訂定本校重量訓練室使用及管理要點，提請討論。(提案單位：體育組)

說明：本校設有重量訓練室，為使本校教職員工生利於使用及管理，擬訂定本校重量訓練室使用及管理要點(草案)。

決議：

- 一、再議。
- 二、請學務處進行預告修正，並成立體育委員後再提出討論。

案由五：有關本校冷氣設備管理實施要點修正 1 案，提請討論。(提案單位：庶務組)

說明：因應氣候溫度變化，調整冷氣開放時間。

決議：

- 一、再議。
- 二、請庶務組提供歷年用電量再提出討論。

案由六：有關國立大湖農工 112 學年度全國法規資料庫闖關競賽要點(草案如附錄)，提請討論。(提案單位：教學組)

說明：

- 一、社會科規劃於 112 學年度第一學期辦理全國法規資料庫闖關競賽，期許透過課程及競賽引導學生國內法規查詢能力。
- 二、有關比賽實施對象及競賽要點詳如附件。

決議：照案通過。

案由七：有關國立大湖高級農工職業學校 112 學年度戀戀大湖學暨校園之美文創設計競賽要點，提請討論。(提案單位：教學組)

說明：

- 一、112 學年度持續辦理戀戀大湖學暨校園之美文創設計競賽，鼓勵學生透過大湖學走讀課程深入了解學校歷史及大湖鄉人文、歷史、地理，並透過文創設計競賽轉化學習成果。
- 二、配合 112 學年度高職優質化計畫辦理手繪、攝影及地圖創作等決議：

決議：照案通過。

案由八：有關本校職務宿舍管理要點修正 1 案，提請討論。(提案單位：庶務組)

說明：

- 一、因本校職務宿舍管理要點第 6 點第一項未訂明主動退宿，第二項未明確規定「宿舍借用人依前項遷出時應一併將房間鑰匙(含備份鑰匙)，繳回總務處庶務組，如經查未繳回者，依相關法令規定辦理」。
- 二、第 11 點配合修正行政會議名稱修正。

決議：修正後通過，將(含備份鑰匙)等字樣刪除。

陸、臨時動議：

案由一：有關 113 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫申請 1 案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、經費包括資本門 600 萬及經常門 250 萬。
- 二、請實習處及教務處儘快提出(關於原欲申請之活化空間或實習場域計畫內容)，以利彙整提出申請。

決議：照案通過。

案由二：有關是否訂定導師工作細則 1 案，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、部分導師反映當學生有問題時，不知應該如何處理。
- 二、建議可參考高級中等學校訂定教師擔任導師辦法及聘任導師注意事項。

決議：請訓育組與人事室進行討論，並檢視過去資料，再提案訂定或修訂。

柒、主席綜合結論：

- 一、列管案編號 6 同意解列；編號 9 執行單位增列總務處。
- 二、有關圖書館所提供之電子郵件社交工程演練建議單，務必請再轉知所有同仁，確實遵守勿點開不明或有疑慮之郵件。
- 三、請特教組研議，未來高一轉銜會議可以再提早召開(九月初或八月底)。
- 四、苗栗縣語文競賽成績優異之師生，請安排於公開集合時表揚。
- 五、推動國際教育旅行案，請實習處盡早規劃，也提早讓學生開始存錢。
- 六、嗣後新生始業輔導及親師座談會等，皆請先行召開籌備會議。
- 七、署裡提供 100 萬之經常門經費予新轉任校長，已列入年度額度中，由校方自行統籌運用，請主計室研議如何開始支用。
- 八、各項計畫經費之動支，請各承辦人注意執行率。

捌、散會：11 時 50 分

主席簽署：