

國立大湖高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會議 會議紀錄

時間：112 年 8 月 24 日上午 9 時 00 分

地點：本校蠶教館三樓會議室

主席：劉于菱校長

紀錄：楊文凱

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、本學期第一次的行政會議，謝謝各位同仁願意持續協助行政工作。
- 二、一早就收到陳簡任視察的關心，包括交通車及校園環境消毒等問題。開學前請各處室務必做好開學前整備工作，如校園及辦公室整體環境（舊海報請下架、處室旁若有堆積雜物雜草請先整理）；另昨天下午黃鄉長到辦公室來提到有關落葉的問題，當場致電清潔隊隊長，提到落葉不是垃圾，所以清潔隊不會收。黃鄉長提到鄉內有位鄉民有機器，落葉進入後可變成碎屑，當作肥料使用，再請總務處同仁聯繫。昨天學務主任也在現場和黃鄉長一同討論。

三、有關公文部分：

- （一）請各處室同仁協助將公文歸檔，該簽收之公文也請同仁協助簽收。最速件之公文，請於兩天內先行辦理完畢。
- （二）各處室有另行加會其他處室表達意見者，請被加會的處室同仁務必表達意見（同意或不同意），不要核章後不表達意見，若無意見也請表示無意見。
- （三）附件若為大量紙本，或需要核章者，請改用紙本公文，不要使用線上簽核。若採線上公文也可以先將附件先行陳核或者核章後，掃描當作附件一併發文。
- （四）密件公文請改走紙本簽核。
- （五）若上級機關來文，指定需要薦派同仁參加之會議或研習，請要派員參加，若不派員參加，請向承辦單位請假，並敘明理由後再送核。
- （六）函稿若說明有寫依據，請將依據的來文當作附件一併陳核。

四、有關差勤管理系統職務代理人之設定，再請人事主任協助設定代理人人次。

- 五、會議中若有出席人員未到，簽到欄位上請註明理由（如：公假、公差、事假、處理公務等等）。
- 六、學生獲獎請立即公告（海報、網站、學校粉絲頁、跑馬燈……）。
- 七、各項法定必須的研習，請相關各組務必於會議中書面告知全體同仁（性平、環境教育、職安等等）。

- 八、若需要增調科班，請務必於科裡先行討論，依規定程序辦理，九月中旬以前務必提出。昨天上銀科技人資副理及勤益科大電機系卜主任到校討論產學合作建教合作的另一種方式，也可提供同仁參考。提供同學未來多種選擇升學或就業的機會，為技職教育培養人才。
- 九、校務章則若因為母法修正，請務必檢視本校校務章則是否需要同步修正(如性平、霸凌防治準則);另校務章則若有需要修正者，也請依行政程序進行修正。
- 十、特教班評鑑將於 113 年 9 月受評，相關資料請特教組協助先行彙整(前一次特教評鑑的考評結果及本次的評鑑項目)。

貳、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11101-1-05	高職優質化執行情形管考案	教務處	112 學年度高職優質化計畫已核定為 280 萬元，各子計畫在 8 月底經主計室完成經費分配後，開學後就可以廣續執行各項計畫內涵。
2	11101-6-01	新課綱課室活化需求-機械科 CNC 車床工廠 CAD/CAM 多功能教學空間活化工務案 核定經費 120 萬元 執行期程(展延)：112 年 9 月 6 日前 結報日期：112 年 9 月 6 日前	教務處 (機械科)	機械科 CNC 車床工廠 CAD/CAM 多功能教學空間活化工務案已完工，並於 112 年 8 月 9 日完成驗收，將由設備組辦理經費結算。
3	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 112 年 1 月 18 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 112 年 1 月 30 日因遷移不明退回。
4	11102-1-01	食品科(6 間)及園藝科大樓(2 間)廁所整修工程 核定經費 5,313,600 元 執行期程：112 年 12 月 31 日前	總務處	1. 8 月 8 日召開施工前協調會 2. 8 月 21 日開工，工期 90 天
5	11102-1-02	學生宿舍及餐廳電力改善工程 核定經費 180 萬元 執行期程：112 年 12 月 10 日前	總務處	施工中
6	11102-5-01	7 間普通教室與信實樓 2 間廁所整修工程案 執行期程：112 年 12 月前	總務處	施工中，預計 8 月 30 日前完工(教室部分)

7	11102-2-01	112 年度改善實習教學環境計畫經費案 核定經費 80 萬元 發包日期：6 月 30 日前 執行期程：112 年 8 月 31 日前	實習處 (室設科)	8 月 10 日發包完成
8	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用 規劃情形	實習處	於 111 年 2 月 18 日提報國 教署申請專案補助 225 萬 元。 國教署 111.2.24 臺教國署 高字第 1110023124 號函表 示收悉。
9	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移 交國有財產署接管案	實習處	111 學年度第 1 學期期末暨 111 學年度第 2 學期期初校 務會議(112 年 2 月 10 日) 決議通過本校實習農場(外 農場)移交國有財產署接 管。

決 定：編號 2 案，解除列管，其餘列管案件賡續辦理。

參、政令宣導：

一、學務處：

(一)轉知有關 112 學年第 1 學期友善校園週教育宣導活動宣導案：

- 1、依教育部 112 年 7 月 26 日臺教學(五)字第 1122803885A 號辦理。
- 2、112 學年第 1 學期友善校園週為 112 年 8 月 30 日(星期三)起至 9 月 8 日(星期五)止;本學期友善校園主題為「校園詐騙防制—你快樂我平安」。(相關宣導資料已公告於網頁)

(二)依據衛生福利部(以下簡稱衛福部)112 年 8 月 1 日新聞稿辦理及本部 112 年 5 月 25 日臺教授國字第 1120068088 號 函(諒達)續辦。

(三)衛福部宣布自 112 年 8 月 15 日起 COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀者，取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施，自主健康管理天數由 10 天調整為 5 天。

(四)配合衛福部最新防疫措施，爰修正管理指引(如附件一)，修正重點如下：

- 1、師生快篩陽性輕症或無症狀者，若有請假需求，請依學校規定辦理。
- 2、自主健康管理期間請依照衛生福利部「新型冠狀病毒(SARS-CoV-2)篩檢陽性民眾自主健康管理建議」辦理(詳如附件二)。
- 3、家長之「防疫照顧假」亦配合取消前項支持性給假措施一併刪除。
- 4、旨揭修正案自 112 年 8 月 15 日起施行，相關修正後 QA，請至教

育部學校衛生資訊網(網址：https://cpd.moe.gov.tw/page_one.php?pltid=183)下載運用。

二、圖書館：

- (一)個資檔案請勿放置於桌面並加密密碼長度至少 15 位數；行政電腦須設定登入密碼，(每 90 天至少更新 1 次；行政電腦應設定螢幕保護程式並設定密碼保護，並將螢幕保護啟動時間設定為 10 分鐘以內；請更新 widows、7zip(或移除)等，並移除 winrar、Line、微信、抖音等非授權軟體及社群軟體(圖書館提供)

肆、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、教學組：

- (1)111 學年度前導學校計畫執行完畢，核定經費 1,050,000 元，實支經費 998,790 元，執行率 95.1%。
- (2)111 學年度第二學期適性學習社區與大專校院協作共好計畫執行完畢，核定經費 78,000 元，實支經費 67,457 元，執行率 86.48%。

2、註冊組：

- (1)轉學考試於 7 月 19 日辦理報名、考試，經招生委員會議審查共計錄取 2 名。8 月 1 日轉學生報到共計食品科二年級陳雅芳及劉榆涵 2 名。
- (2)112 學年度高一新生人數狀況表如下：

科別	中投區	竹苗區	完全免試	技優	安置	續招	獨招	復學	總計
室內空間設計科	2	21	11						34
食品加工科	1	22	27	1	1			1	53
園藝科		8	13			2			23
電機科	1	25	20		1	2			49
機械科	1	15		1	1				18
機械科建教班							16		16
綜職科					11				11
總計	5	91	71	2	14		16		204

3、設備組：

- (1)112 年 8 月 15 日(星期二)09:00 ~ 12:00 辦理「A1 數位學習工作坊」線上研習。
- (2)資訊機房 UPS 電池採購更換。

4、特教組：

- (1)完成 112 學年度綜職科新生報到，共計 11 人(適性輔導安置)。
- (2)完成 112 學年度資源班學生統計 27 人 (適性安置 3 人、免試 21 人、獨招 3 人)

5、實驗研究組業務：

- (1)111-2 補考應到 148 人，實際到考 72 人，到考率 49%

6、完免挹注計畫：略

7、優質化業務：

- (1)111 學年度高職優質化 112 年度上半年經費之執行率經常門達 87.66%，資本門總執行率達 97.58%；經、資門經費執行率均達 85%以上(經、資門分別計算)，結餘款無須繳回。

(二)各組預計執行事項：

1、教學組：

- (1)暑假辦理學習扶助計畫：

- ① 夏日動能班:實施國英數銜接課程，每週各 6 節課，為期 3 週，本次參加人數，有 19 名新生參加。
- ② 專業科目扶助班:由食品科、園藝科、機械科、電機科各開設 2-5 班。

- (2)112 學年度行事曆預計本週寄給各處室，請協助填寫。

- (3)112 學年度前導學校計畫已核定經費 1,100,000 元，依計畫執行。

- (4)112 學年度美感與設計課程創新計劃已核定經費 20,000 元，開學後與校內美術老師依計畫執行。

- (5)112 學年度適性學習社區與大專校院協作共好計畫已核定經費 350,000 元，開學後依計畫執行。

2、註冊組：

- (1)高一新生學生證已申請採購委外製作，俟續招截止後，辦理新生編班作業，並提供新生名單給全校各處室利用。

3、設備組：

- (1)8 月 30 日開學當日，各班依序由三年級開始至英語情境教室領取 112 學年度第一學期教科書。

- (2)112 年數位學習精進方案數位內容與教學軟體採購。

- (3)課室活化需求-機械科 CNC 車床工廠 CAD/CAM 多功能教學空間活化經費結報。

4、特教組：

- (1)辦理 112 學年度綜職科三年級職場實習簽約及保險加保事宜

- (2)更新 112 學年度特教通報網學生資料相關資料

- (3)進行綜合職能科教師 112 學年度課務編排。

5、實驗研究組業務：

- (1)8 月重補修專班各開設國、英、數一班，共 58 人次修習，將於 8 月 4 日陸續開課。

6、完免挹注計畫：

- (1)111 學年度完全免試資源挹注計畫期末成果報告將依時限完成彙整送交台師大。
- (2)111 學年度完全免試資源挹注計畫將依時限完成經費結報。
- (3)112 學年度完全免試資源挹注計畫獲得 1,319,000 元補助，依計畫執行。

7、優質化業務：

- (1)112 學年度「高職優質化輔助方案」核定經費，經常門 112 會計下半年度及 113 年上半年度經常門各為 980 仟元及資本門各為 420 仟元，合計核定總額為 2,800 仟元；相關各子計畫經費分列如下：

①經常門：

子計畫名稱		經費分配	
		(單位:仟元)	
		經常門	
		112 會計年度 (8-12 月)	113 會計年度 (1-7 月)
111-A1	落實學校課程發展	114.51	87.879
111-A2	推動創新多元教學	191.88	274.12
111-A3	深化教師教學專業	185.105	153.119
111-B1	導引適性就近入學	186.499	203.499
111-B3	加強學生多元展能	250.933	212.479
111-B4	形塑人文藝術素養	51.073	48.904
合計		980	980

②資本門:

A 112 會計年度(8-12月):總計 420 千元。

計畫代號	項目	單位	數量	總價	備註(單位:千元)
111-A1	筆記型電腦	台	2	60	112-A1-3 成果分享活動用
111-A2	無線麥克風與行動音箱	組	1	12	112-A2-2 數位科技融入戀戀大湖學走讀課程使用
	個人電腦(含螢幕)	台	1	30	112-A2-2 資訊科技融入教學
	360 度全景相機	台	1	37	112-A2-2 資訊科技融入教學,建置跨域數位教材(含腳架)
111-A3	移動式錄播推車	台	1	20	112-A3-2 校內跨域社群經驗分享及教學使用,行動資訊設備整合及架設
	桌上型攪拌機	台	2	50	112-A3-2 校內跨域社群經驗分享及教學使用
	攪拌機	台	2	70	112-A3-2 校內跨域社群經驗分享及教學使用
	數位式酒精計	個	2	40	112-A3-2 校內跨域社群經驗分享及教學使用
111-B4	投影機	台	1	30	112-B4-2 多元表現成果展使用
	圖書及電子書	批	1	71	112-B4-3,圖書、電子書及多媒體影音資源

B 113 會計年度(1-7月):總計 420 千元。

計畫代號	項目	單位	數量	總價	備註(單位:千元)
111-A1	音響控制面板	套	1	80	112-A1-3 成果及分享活動用全校教師研習會場音響設備
111-A2	數位學習直播設備	套	1	300	112-A2-2,建置優化學習溫馨閱讀學習角(高清晰追蹤攝影機 1 台 97、視訊攝影機 1 台 65、直錄播主機 1 台 68、儲存管理系統 1 台 70)含安裝及線材
111-B4	圖書及電子書	批	1	40	112-B4-3,圖書、電子書及多媒體影音資源

(2)獎助金:依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點修正規定」略以,獎補助費(學生入學獎學金、學生獎學(助)金)之發放,學校應檢附經行政會報通過之相關審核規定。

① 112 會計年度(8-12月)

子計畫	經費名稱	總價	說明(單位:仟元)
111-A2	學生獎學(助)金	10	112-A2-1 跨領域課程在地文創設計競賽獎勵金(依本校「戀戀大湖學」文創設計競賽實施要點辦理)
	學生獎學(助)金	4	112-A2-2 法規知識王比賽獎勵金(依本校「法規知識王」競賽實施要點辦理)
111-B3	學生獎學(助)金	15	112-B3-1、112-B3-2 技藝技能競賽等專業相關獎勵金(依本校師生參加校外各項競賽獎勵實施要點辦理)
	學生獎學(助)金	25	112-B3-2 選手菁英賽獎勵金(依本校技藝競賽校內菁英賽成績優異獎勵實施要點辦理)
111-B4	學生獎學(助)金	12	112-B4-3，推動閱讀相關競賽活動獎勵，依112(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金須審核要點辦理

② 113 會計年度(1-7 月):

子計畫	經費名稱	總價	說明(單位:仟元)
111-A2	學生獎學(助)金	15	112-A2-1 跨域文創學習成果競賽獎勵金(依本校多元學習成果競賽實施要點辦理)
	學生獎學(助)金	24	112-A2-1 多元學習成果競賽獎勵金(依本校多元學習成果競賽實施要點辦理)
	學生獎學(助)金	10	112-A2-1 跨領域課程在地文創設計競賽獎勵金(依本校「戀戀大湖學」文創設計競賽實施要點辦理)
111-B4	學生獎學(助)金	15	112-B4-3，推動閱讀相關競賽活動獎勵，依112(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金須審核要點辦理

(3) 依據 112 年 7 月 27 日臺教授國部字第 1120096094 號函相關高職優質化經費執行略以：

- ① 本校補助款應依規定專款專用，所有購置之設備器材等，應於明顯處貼上，財產編號 標誌，並登錄財產目錄。
- ② 112 學年度上學期執行期程至 112 年 12 月 31 日止，下學期執行期程至 113 年 7 月 31 日止，請依計畫內容確實執行。
- ③ 補助經費之執行請依「教育部國民及學前教育署補助高職優質化補助方案經費要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」及「國內出差旅費報支要點」規定辦理；如未符規定，經查證屬實者，應自行負擔相關行政責任。

(4)112 學年度高職優質化重點推動方向及諮詢輔導重點：

① 112 學年度推動重點：

- A 持續性(進行)：跨科目/領域/專業群科課程、契合產業需求課程、跨科目/領域/專業群科的教師專業社群。
- B 系統性(推動)：資訊科技融入教學(數位學習精進-必辦，鼓勵進行跨校遠距教學合作模式)、素養導向教學與評量、學生學習歷程檔案。
- C 策略性(實施)：全英語授課(專業或實習科目，每兩週至少一節，使用英文教學，50%以上英文)、生命教育(現有課程、教學、活動、研習之外)。
- D 其他：安全教育(交通安全+1 項以上-必辦)、技職宣導+職涯試探、推動產學鏈結、促進學生有效的學習。

②區域諮詢輔導重點：素養導向課程與教學、資訊科技融入教學(含跨校遠距教學)、學生學習歷程檔案、雙語和國際教育及安全教育。

(5)113 年度高職優質化輔助方案各項工作執行時程表重要行程預估如下：

日期	工作項目
113 年 3 月	召開 113 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會
113 年 3 月下旬	申辦學校提交 113 學年度高職優質化輔助方案初審計畫書
113 年 4 月上旬	辦理 113 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上初審作業
113 年 5 月中旬	申辦學校提交 113 學年度高職優質化輔助方案複審計畫書
113 年 5 月下旬	辦理 113 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上複審作業
113 年 5~6 月	辦理 112 學年度下學期新課綱諮詢委員到校諮詢輔導
113 年 6~7 月	受輔助學校依複審審查意見修訂並提交 113 學年度核定版計畫書(上傳 113 學年度總計畫及細部執行計畫至資訊網站)

(三)其他事項：開學後由註冊組協助學生 ischool 註冊事宜(信箱由圖書館協助申請)

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、訓育組：

- (1)112 年 8 月 23 日召開代收代辦委員審查會議。
- (2)112 學年度新生始業輔導已於 8 月 22、23 日(二、三)辦理完成。

2、體育組：

- (1)本校全二年級(綜合職能科除外)游泳課程相關場地、教練以及課程皆已完成安排，實施日期從開學第三週~第九週，共計七週。

(2)111 學年度全校體適能資料已於 7 月 31 日前上傳完畢。

3、衛生組：

(1)暑假期間，已安排工讀生清除校內各角落積水容器及重點環境清理，亦請各處室上班日協助做好垃圾分類以利工讀生回收處理，打掃人力安排若有不周之處，請大家多多包涵。

4、教官室(含生活輔導組)：

(1)暑假期間宿舍皆提供給各科選手、建教生、檢定練習生住宿及高一夏日動能班學生住宿，感謝機械科林建廷老師及技士佐協助下午 6 時至 10 時值勤，讓學務處能有時間做宿舍及餐廳維修整理準備工作。

(二)各組預計執行事項：

1、訓育組：

(1)112 學年度第一學期開學典禮擬於 8 月 30 日(三)上午辦理，屆時敬請相關處室主任及組長到場參加及協助辦理。

2、體育組：

(1)九月份預計舉辦之班際競賽為全校籃球比賽，日期為第五週及第六週星期二之下午第五、六節。

(2)棒球場地修繕計畫在完成估價呈鈞長核示後，將向體育署申請補助，時間至 112 年 12 月 31 日前完成。

(3)棒球社團補助計畫已完成經費概算，將另簽呈鈞長核示後即積極參與縣內各項棒球賽事，以符合來文說明之經費核銷規定。

3、衛生組：

(1)112 學年度校園及宿舍環境消毒工作預計於 8 月 28 日進行宿舍消毒、29 日進行校園環境消毒。

(2)衛生福利部國民健康署訂於 112 年 9 月 12 日，至本縣進行 112 年「縣市執行菸害防制法成效」實地考評若查獲違反菸害防制法則逕行相關裁處。開學後將加強菸害防治宣導並於班級公告禁菸場所及罰則，亦協請生輔組及楊永福主任教官、丘智傑教官協助加強校園廁所、樓梯間及隱密處之巡查。

4、教官室(含生活輔導組)：

(1)112 學年九月分學生生活輔導重點：友善校園週及反黑、反毒、反霸凌宣導，防溺宣導、交通安全、防詐騙、校園安全、防災防震教育。

(2)112 年國家防災日演練計畫、期程：

①全校示範說明時間：

A 112 學年度第一學期期初校務會議，對全校教職員工實施宣導說明及示範。

B 112 年 8 月 30 日開學典禮，向全校師生實施地震避難掩護演示說明及動作示範。

② 預演時間：112 年 9 月 12 日升旗時間進行第 1 次預演。9 月 19 日升旗時間實施第 2 次預演。

③ 正式演練：112 年 9 月 21 日上午 9 時 21 分進行正式演練。

④ 預定於 10 月 31 日前繳交演練成果。

⑤ 另請各處室、科協助各項演練事宜，包括演練人員、器材、系統……等整備(如計畫編組及分工)；另請人事室於正式演練時至演練場地實施人員清點。

(3) 特定人員尿篩作業：預計開學後實施兩階段尿篩，第一階段篩檢日期為 9 月 5 日(星期二)針對高二、三學生計 40 員實施快篩及 3 員實施採檢送驗；第二階段 9 月 20 日(星期三)針對高一新生計 15 員實施採檢送驗。

(4) 宿舍預計 8 月 29 日開放開學住宿學生返校住宿。

(三) 其他事項：

1、學務工作攸關學生在校生活相關事務，在推動學務工作時，以保護學生及值勤同仁之下，學務處預計準備小型攝影機供值勤人員於值勤時配掛。

2、體育組預計申請增設風雨球場一事，依據 112 年 7 月 4 日教育部體育署臺教體署學(二)字第 1120026425 號來文所示，新建運動場地及購置體育設備器材學校，可於 112 年 8 月 1 日起至 9 月 30 日前函報。

3、本學期將訂定本校重訓室使用規範。

三、實習處

(一) 各組已執行完畢事項：

1、實習組：

(1) 7 月 15 日(星期六)辦理第 53 屆全國技能競賽見學觀摩，總計 33 位學生及 8 位教師，41 位參加。

(2) 112 學年度全國農科、工科技藝競賽師生住宿預訂皆作業完成。

(3) 8 月 10 日(星期四)參加 112 學年度全國技藝競賽第二階段報名系統說明會。

(4) 8 月 17 日(星期四)參加 112 學年度產業特殊需求類科業務工作說明會。

(5) 完成應屆畢業生技優升學榜單布條及海報印製。

2、就業組：

(1) 技職再造計畫：

① 112 會計年度職場參觀及校外實習計畫執行率 85.05%、提升學生實習實作計畫執行率 99.50%，已完成經費結報，並函報成果報告。

② 新學年度服務換學習-愛無限計畫 20 萬元補助已掣據待撥款。

(2)就業輔導方面：相關就業、職訓資訊網路公告。

(3)技能檢定方面 112 年度丙級在校生專案術科檢定工作執行完畢；本案預算 569,955 元，實支 538,438 元，餘額 31,517 元已辦理繳回及結報。

(4)青年就業領航：本校應屆畢業生參加就業儲蓄帳戶方案者，計有 12 位完成媒合，7 位上工。

3、國際教育/招生宣導：

(1)112 學年度「國際教育國定課程計畫」核定 16 萬 2 千元經費，已依審查意見修正計畫後掣據待撥款。

(2)新學年度本校共招收新生 203 位，與過往相比略有回穩(附件一)。

4、建教合作：

(1)機械科 112 學年階梯式建教合作班續招作業已完成，共計招收 16 位建教生。

(2)7 月 10 日(星期一)至 8 月 9 日(星期三)完成類階梯式建教合作班暑期課程。

(3)8 月 10 日(星期四)至 8 月 22 日(星期二)完成類階梯式建教合作班職前訓練。

(二)各組預計執行事項：

1、實習組：

(1)8 月 18 日(星期五)至 9 月 11 日(星期一)辦理 112 學年度全國技藝競賽第二階段報名作業。

(2)8 月 28 日(星期一)前函報產業特殊需求類科補救教學計畫申請書。

(3)8 月 29 日(星期二)下午辦理全校教職員工職安衛生教育訓練。

(4)9 月 7 日(星期四)參加充實教學實習設備中區說明會。

(5)9 月 12 日(星期二)下午辦理技能扎根校園巡禮活動。

(6)9 月起，辦理各科協助南湖國中社團課程。

(7)賡續協助各科推動全國技藝競賽選手培訓等事宜。

2、就業組：

(1)技職再造計畫：

- ① 經費如附件二，請依時程規劃、執行及填報管控表，如有修訂需要，請於一個月前填寫異動申請表，函報國教署核備後始能變更執行。
- ② 各科填寫「技職再造計畫成效調查問卷」。

(2)就業輔導：

- ① 9月開學後執行應屆畢業生升學就業調查。
- ② 9月19日(星期二)第7節於活動中心辦理三年級求職防詐騙演出活動。

(3)技能檢定方面：

- ① 訂8月29日(星期二)至9月7日(星期四)辦理112年全國技能檢定第3梯次(乙級)團體報名作業。
- ② 9月12日(星期二)食品科20位同學參加中臺科大中式麵食加工丙級即測即評檢定。
- ③ 九月底前辦理在校生專案檢定發證事宜，並協助學生申請勞動部重點產業職類證照獎勵金(5,000元)。

(4)青年就業領航：持續追蹤及輔導參與計畫學生完成媒合作業。

3、國際教育/戶外教育/招生宣導：

- (1)規劃執行112學年度「國際教育國定課程計畫」各項講座及課程。
- (2)9月30日(星期六)前辦理111學年國際教育國定課程計畫線上結報作業。
- (3)依國教署資料顯示，新竹區私校學生為數仍多，下學年度或可將部分重心移往新竹區招生，如附件三(此外，亦建議學生宿舍能爭取經費安裝冷氣，以利招生)。
- (4)聯繫重點國中學校，安排新學年各項招生宣導工作。

4、建教合作：

- (1)8月28日(星期一)起先學年度類階梯式建教生入廠實習。
- (2)9月1日(星期五)填報113學年度階梯式建教合作事業機構名冊。
- (3)9月7日(星期四)前函送113學年度類階梯式建教合作班申辦資料。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

1、庶務組：

- (1)112年7月14日：112年度消防安全設備驗收完成。
- (2)112年7月21日：高三校外教學。得標：采登旅行社；決標：

每人單價 5,300 元。

- (3)112 年 8 月 2 日：112 學年度住宿生伙食食材-南北貨。得標：大成食品；決標：159,300 元。
- (4)112 年 8 月 2 日：食品科及園藝科大樓廁所修繕工程。得標：松築土木；決標：4,690,000 元。
- (5)112 年 8 月 4 日：112 學年度教科書。得標：五楠圖書；決標：1,708,583 元。
- (6)112 年 8 月 8 日：召開食品科及園藝科大樓廁所修繕工程施工前協調會。
- (7)112 年 8 月 8 日：教室走廊油漆工程開標。得標：銘城營造；決標：339,000 元。
- (8)112 年 8 月 9 日：學務處校園安全監視監控統開標。得標：金昌通信器材；決標：380,000 元。
- (9)112 年 8 月 9 日：CNC 車床工廠多功能教學空間活化工程驗收完成。
- (10)112 年 8 月 10 日：室設科木工實習工廠改善實習教學環境工程開標。得標：駿毅室內裝修；決標：611,170 元。

2、政府機關及學校用電效率管理計畫：

- (1)112 年 7 月份校園用電紀錄，附件 1。
- (2)112 年 7 月份自來水分表紀錄單，附件 2。

3、出納組：

- (1)已完成印製 112 學年度第 1 學期全校學生繳費單(包含續招學生)，並轉交註冊組。

4、文書組： 112 年 8 月 10 日召開一級主管會議完竣。

(二) 各組預計執行事項：

1、庶務組：截至 0821 各項標案明細如附件。

2、文書組：

- (1)鑒於本年度有 2 位技工(工友)退休，因應人力精簡，有關文書傳遞流程調整如下：
 - ① 每日上下午各以 1-2 次送至行政大樓為原則(總務處至行政大樓)逐層收取並傳遞公文
 - ② 各科待交換之公文將置於總務處，再以電話通知各科至總務處進行公文交換。
 - ③ 欲郵寄之信件，請於每日 15 時前送至總務處文書組交寄。

3、出納組：略

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：略

(二)預計執行事項：

- 1、完成 111 學年度「穩定就學」、「教師輔導知能與管教工作坊」及「充實學生學習歷程檔案」等三項國教署補助計畫的經費與成果結報。
- 2、編輯第 16 期湖光竹影。
- 3、持續規劃 112 年度情感教育與約會暴力研習活動。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1、資安職能研習：

- (1)112 年 8 月 10 日柯虹如幹事參加「112 年度維運增能研習暨資通安全教育訓練」-第 2 梯次。
- (2)112 年 8 月 11 日柯虹如幹事參加「112 年度教育體系資安專業訓練課程-資安事件通報與應變」研習。
- (3)112 年 8 月 15、16、17 日職參加「112 年第 3 季教育體系資安職能訓練」資通安全概論(核心)職能訓練課程。

(二)預計執行事項：

1、優質化計畫：

- (1)為推動本校同學閱讀習慣提升學習效率，配合本校 112 年度優質化計畫子計畫 111-B4「形塑人文藝術素養」本學期擬辦理重要活動如下：
 - ① 成立閱讀工作推行小組
 - ② 元氣滿分-一起來晨讀
 - ③ 我的最愛-從悅讀開始--好書推薦
 - ④ 教你閱讀-閱讀方法研習
 - ⑤ 書海大釣手-閱讀認證
 - ⑥ 書的衣裳—藏書票創作競賽
 - ⑦ CSI-尋找關鍵因素競賽
 - ⑧ 文藝大湖—藝文展覽
 - ⑨ 步桃杯閱讀心得及小論文競賽
 - ⑩ 全國中學生閱讀心得及小論文競賽
 - ⑪ 數位閱讀與資訊倫理講座

2、學產基金：

- (1)112 年度高關懷及特殊專長、工讀服務計畫訪視及 113 年度第一梯次計畫申請。

3、資安業務：加速完成校務行政系統向上集中作業。

(三)其他事項：

- 1、112年8月24日14時00分，請各1級主管至行政大樓會議室參加資通安全維護計畫之實地稽核訪視(含重點輔導)。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

- 1、4個階段代理老師甄選完竣。
- 2、111學年度教師成績考核作業檢核表已送國教署審查。
- 3、不休假加班費已計算完成。

(二)其他事項：

- 1、有關公差、公假及加班事宜，請提早申請。
- 2、子女教育補助費本學期將改為自行至差勤系統申請。

八、主計室：

(一)已執行完畢事項：

- 1、有關本校截至112年8月16日止固定資產執行情形如下，累計預算分配數4,460仟元，累計實支數3,113仟元，執行率69.79%，尚未付款數1,347,243元，前揭尚未付款採購案明細如附件。
- 2、另請各處室主管檢視已編列資本門採購項目，尚未執行部分積極辦理。

(二)預計執行事項：

- 1、有關各處室簽辦執行各項業務，倘事涉各項預算經費執行、財務各項收支、採購採物、公告、開標、驗收、付款等程序，請同仁務必依內部審核處理準則及政府採購法等相關規定辦理，以符合規定。

(三)其他事項：

- 1、有關列管案件第8及第9案本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管，預估需動支新台幣225萬元經費回復農場原狀，本室建議先循各種可行途徑如：逕洽國產署說明本校財政的困難是否有最佳的應變方式，或者諮詢國教署業務所屬可否挹注所需經費，及是否可提供其他機關有前例可參考之作法。

九、秘書：

(一)已執行完畢事項：

- 1、112學年度全國高級中等學校與特殊教育學校校長會議-大會手冊檔案資料，已專簽會請各處室參酌運用。

(二)預計執行事項：

- 1、各處室公務簽請校長出席會議或開會函文，簽核後請傳送秘書，俾利辦理校長公差假簽核。

伍、提案討論：

案由一：有關本校學校遊覽車租賃契約書修正 1 案，提請討論。(提案單位：庶務組)

說明：

- 一、擬將第一條乙方所提供之車輛車齡為五年以下年份較新之車輛為原則修改乙方所提供之車輛車齡為五年以下年份較新之車輛為原則，〔但配合學校放學時間而租用本校學生交通車時，得採用車齡 10 年以下的車輛〕。
- 二、配合學生交通車所訂車輛規格車齡修正。

決議：完善討論後再議。

案由二：有關本校冷氣設備管理實施要點修正 1 案，提請討論。(提案單位：庶務組)

說明：

- 一、因應氣候溫度變化，調整冷氣開放時間。
- 二、將冷氣儲值卡補發需支付工本費由 70 元調高至 100 元。
- 三、修正對照表如附件。

決議：照案通過。

案由三：有關本校設置「網頁校務資料開放專區」架構表草案 1 案，提請討論。(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 112 年 5 月 15 日臺教國署高字第 1120060637 號函辦理。
- 二、為協助學生或民眾得以及時瞭解高級中等以上學校校務運作情形，促進其參與學校公共事務及表達意見之機會，國教署期各校建置「校務資料開放專區」

擬辦：通過後請各處室於專區建置資料

決議：撤案。

案由四：有關訂定「國立大湖高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期教學行事曆」1 案，提請討論。(彙整單位：教學組)

說明：112 學年度第 1 學期行事曆經由各處室、組、科編寫各教學活動行事曆完成

擬辦：通過後提送期初校務會議審議。

決議：修正後通過

案由五：有關協行減授鐘點 1 案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、學務處規劃社團活動業務承辦人減授 4 節(1 名)、性平業務承辦人減授 2 節(1 名)。
- 二、教務處規劃實驗研究組業務承辦人減授 7 節(1 名)、國文、數理、英文、社會、藝能各科召集人減授 2 節(5 名)。
- 三、國際教育承辦人減授 4 節(1 名)、建教合作承辦人減授 4 節(1 名)。

決議：

- 一、照案通過
- 二、同意社團活動業務承辦人減授鐘點者 17 人，反對者 0 人，無意見 1 人(贊成減授 4 節者 9 人，贊成減授 3 節者 7 人，贊成減授 2 節者 2 人，贊成減授 1 節者 0 人)。
- 三、同意性平業務承辦人減授鐘點者 21 人，反對者 0 人(贊成減授 2 節者 21 人，贊成減授 1 節者 0 人)。
- 四、同意實驗研究組業務承辦人減授 7 節者 16 人，無意見者 1 人。
- 五、同意國際教育承辦人減授鐘點者 21 人，贊成減授 4 節者 21 人。
- 六、同意建教合作承辦人減授鐘點者 20 人，無意見者 1 人(贊成減授 4 節者 20 人，贊成減授 6 節者 1 人)

陸、臨時動議(意見交流)：

案由一：有關校務基金資本支出執行率未達 90%改善 1 案，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 112 年 8 月 23 日臺教國署高字第 1120109621 號函辦理。
- 二、查資本支出待付款項目包括核心網路交換器、UPS 電池、電機科機電整合等 3 件設備、學務處校園廣播擴音系統、學務處校園安全監視監控系統、宿舍除濕機等項目。

決議：

- 一、核心網路交換器已招標完竣，俟驗收後即辦理付款。
- 二、UPS 電池待驗收後即辦理付款。
- 三、電機科機電整合等 3 件設備預計 8/28 辦理驗收，驗收後即辦理付款。
- 四、學務處校園廣播擴音系統已辦理驗收完竣，將辦理付款。
- 五、學務處校園安全監視監控系統已招標完竣，俟驗收後即辦理付款。
- 六、宿舍除濕機待驗收後即辦理付款。

七、請各單位儘快執行已編列資本門之採購項目

柒、主席綜合結論：

- 一、有關體育組提出興建風雨球場一案，請學務處和總務處組成小組先行研議。
- 二、小型攝影機供執勤人員於值勤時佩掛一案，請事先和家長會及同學說明並溝通，務必取得共識才可執行。
- 三、人事室給予新進同仁的資料，校務會議介紹。

捌、散會：13 時 00 分

主席簽署：