

國立大湖高級農工職業學校

個人電腦安全設定操作手冊



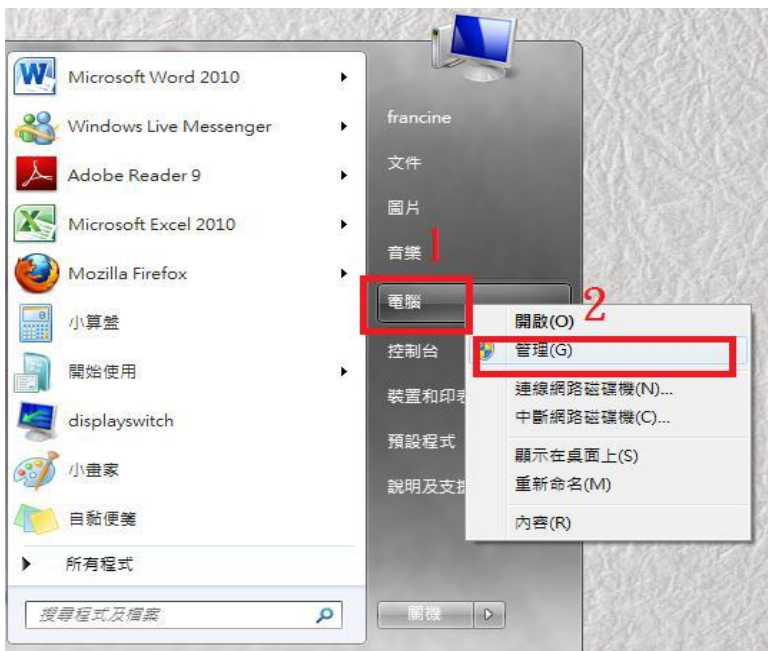
# 一、個人電腦密碼設定

## 密碼設定原則：

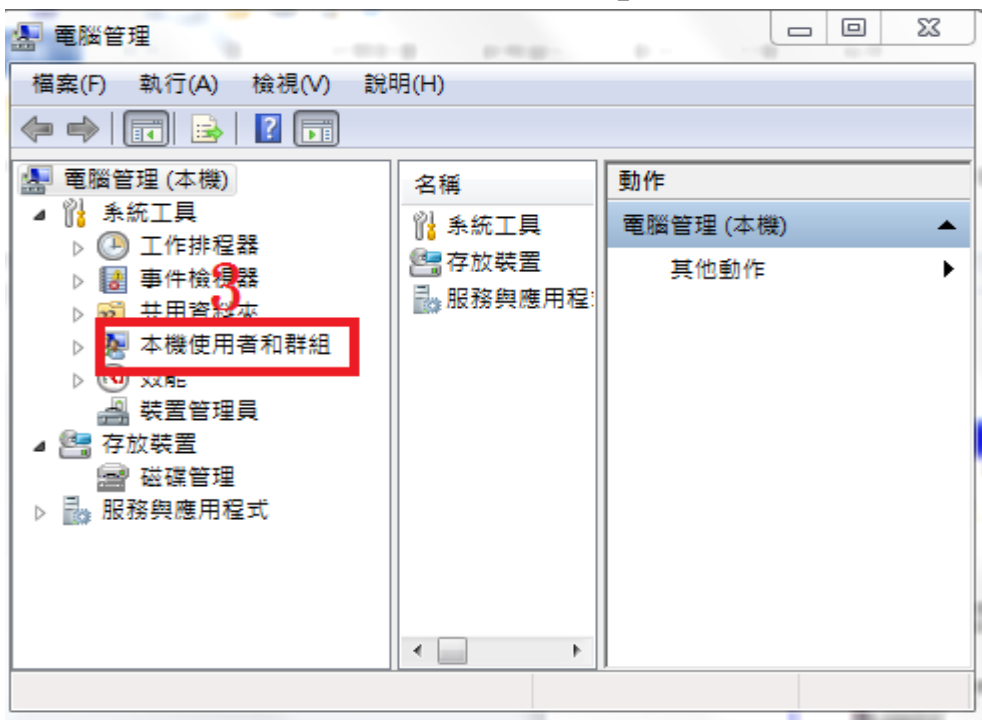
1. 電腦設備應設定帳號密碼並定期檢查，密碼建議每6個月更新一次。
2. 密碼設定原則密碼建議長度至少8個字元，可採用包含大寫及小寫字母、數字、標點符號、特殊字元之組合以增加複雜度。
3. 密碼之設定不得與帳號相同。
4. 妥善保管帳號及密碼，不隨意透漏或提供給他人使用；勿將密碼記載在他人垂手可得之地方，如：貼在螢幕上。

## 【個人電腦密碼設定說明】

1. 點選【1】：點選『開始』，點選『電腦』
2. 點選【2】：點選『管理』，開啟『電腦管理』視窗

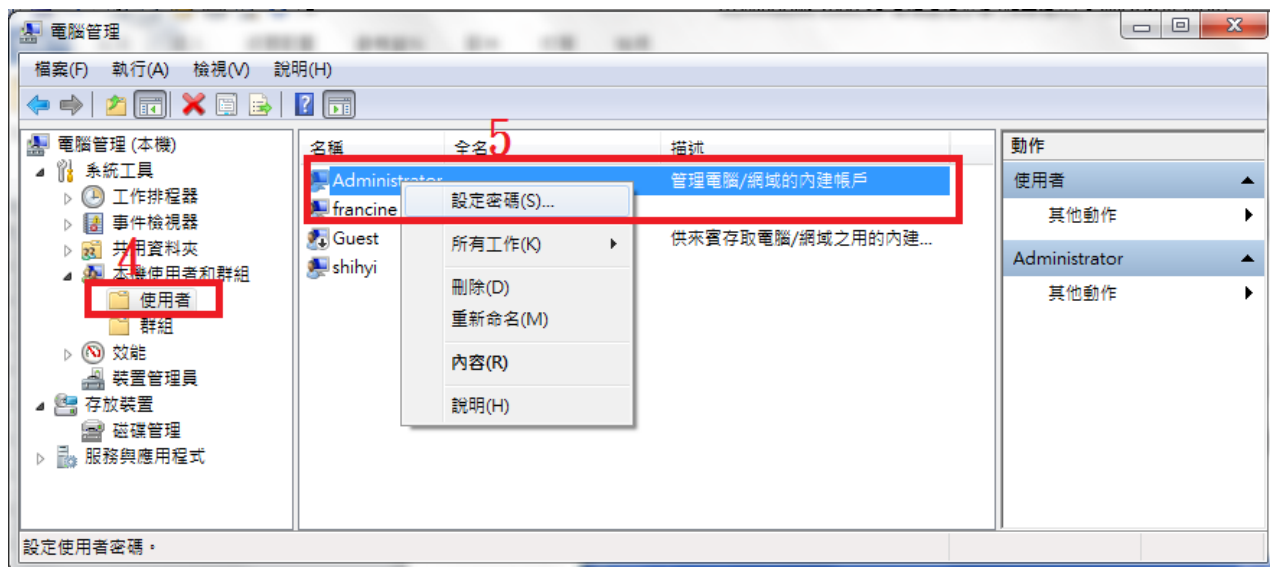


3. 點開【3】：點開『本機使用者和群組』

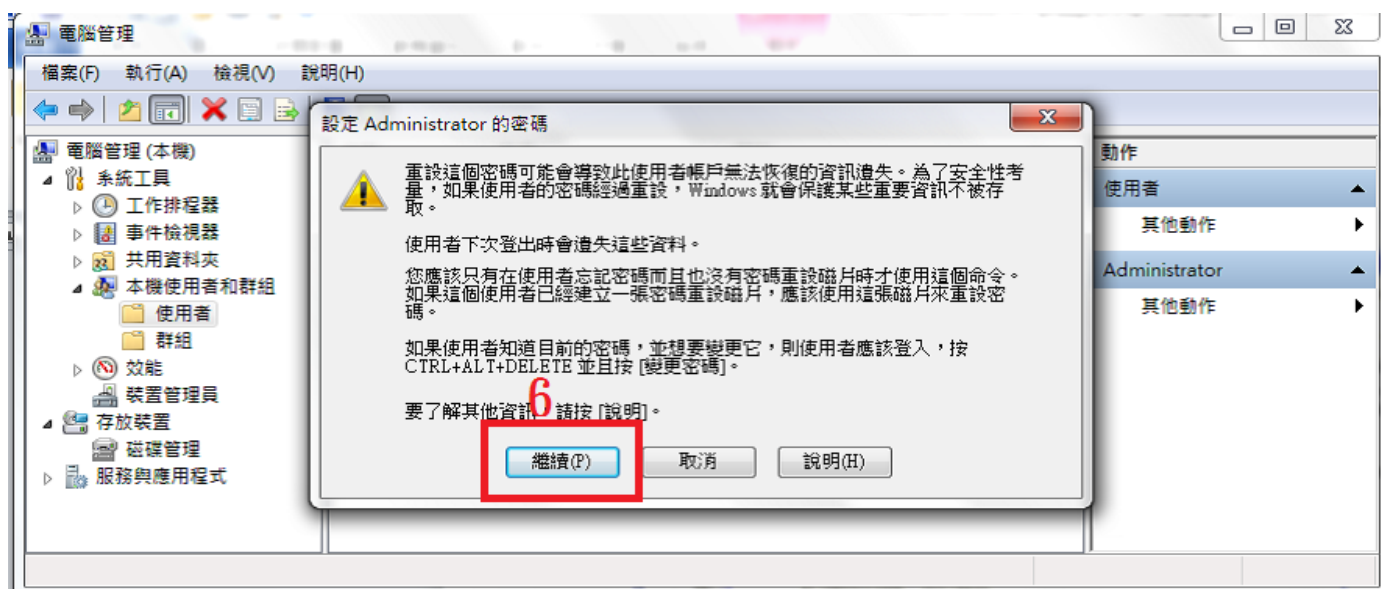


4. 點選【4】：點選『使用者』

5. 按下【5】：點選欲設定密碼的『使用者名稱』，按滑鼠右鍵，點選『設定密碼』

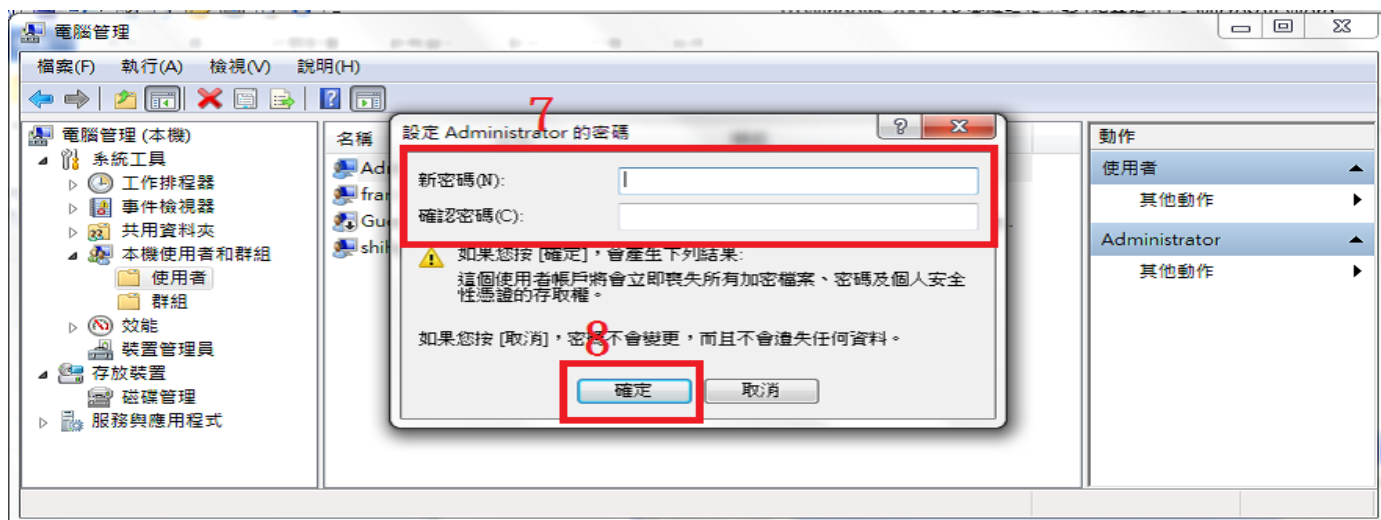


6. 按下【6】：按下『繼續』



7. 輸入【7】：鍵入欲設定之密碼

8. 按下【8】：按下『確定』按鈕，再以設定之密碼登入電腦即可。



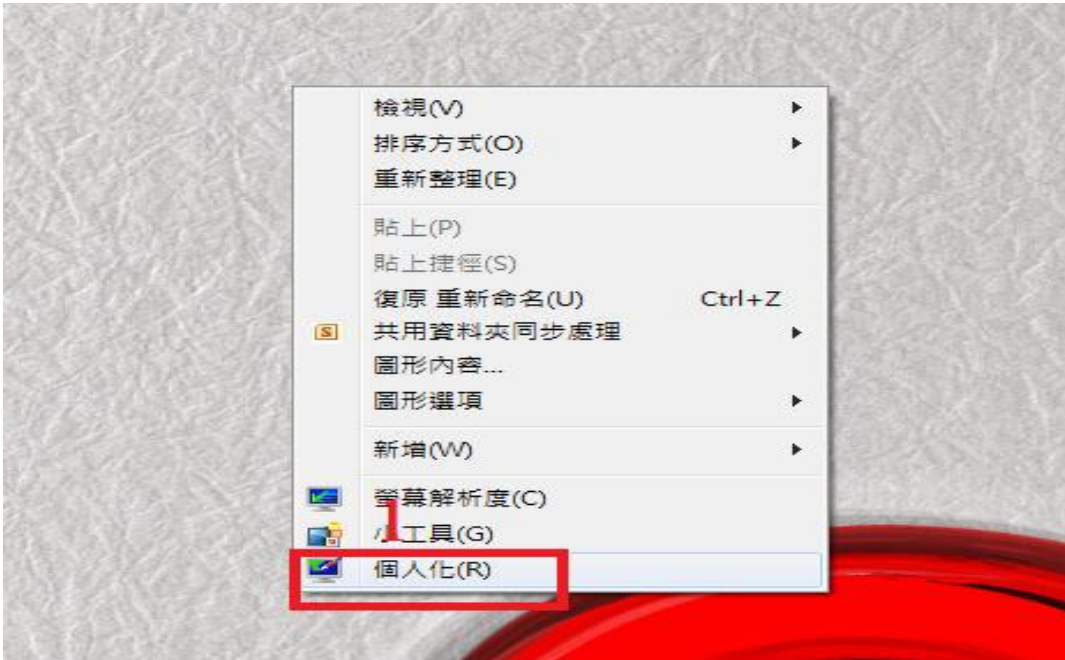
## 二、 螢幕保護程式設定

螢幕保護程式設定原則：

1. 電腦應採用螢幕保護程式，設定螢幕保護密碼，並將螢幕保護啟動時間設定為10分鐘以內。
2. 個人電腦不使用時，需採用密碼保護、鎖定或登出離線等安全措施。

### 【螢幕保護程式設定說明】

1. 點選【1】：在桌面上按滑鼠右鍵，點選開啟『個人化』



2. 點選【2】：點選『螢幕保護裝置』



3. 設定【3】：設定等候時間為10分鐘，並勾選『繼續執行後，顯示登入畫面』
4. 按下【4】：按下『確定』，設定完成

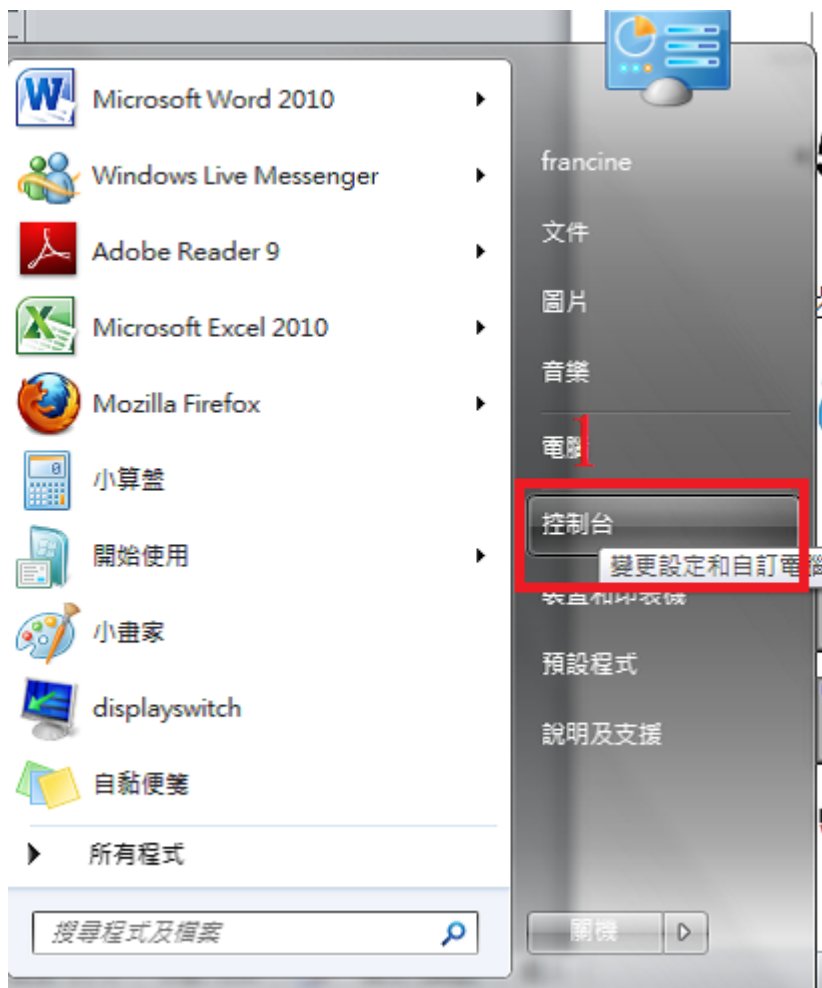


### 三、軟體使用安全原則：

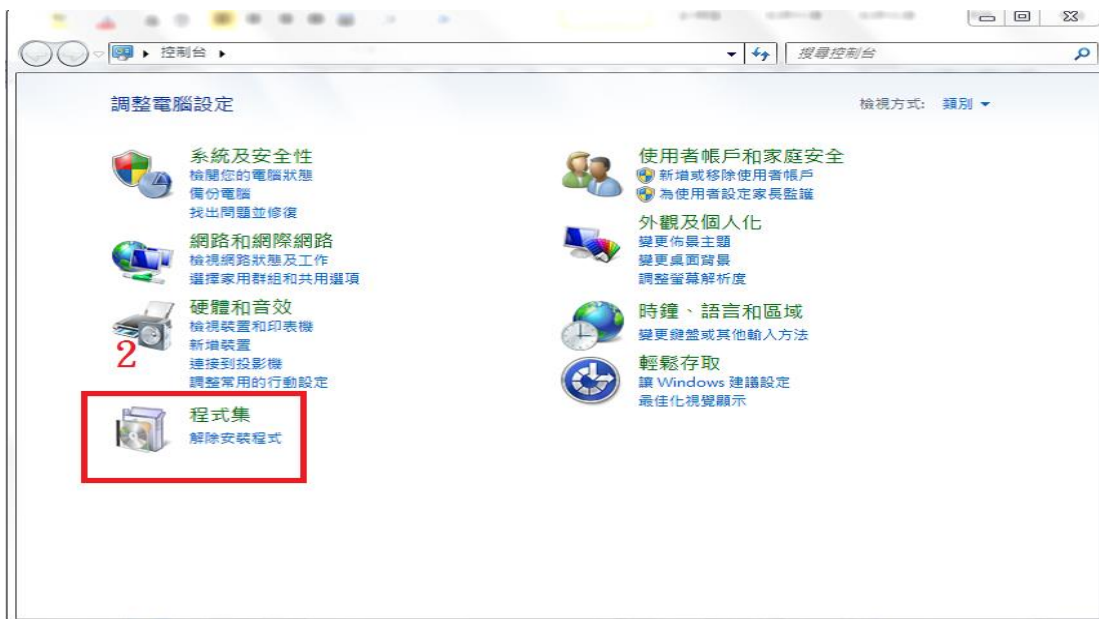
1. 請勿下載、安裝或使用來路不明、未經授權或影響電腦網路環境安全之電腦軟體。
2. 進行下載、複製、使用軟體或不明來源檔案前，應先完成掃描檢查是否具有惡意軟體，確認檔案安全無虞，嚴禁任意移除或關閉防毒軟體。
3. 移除電腦設備中非法或未經受授權軟體、音樂、影片檔等。
4. 公務用電腦設備安裝自購軟體，請注意其授權數量、範圍、使用期限，與取得合法授權證明或相關佐證(授權序號或授權資料網頁)，以確認所使用軟體之合法性。

#### 【檢查新增移除程式說明】

1. 點選【1】：點選『開始』，開啟『控制台』



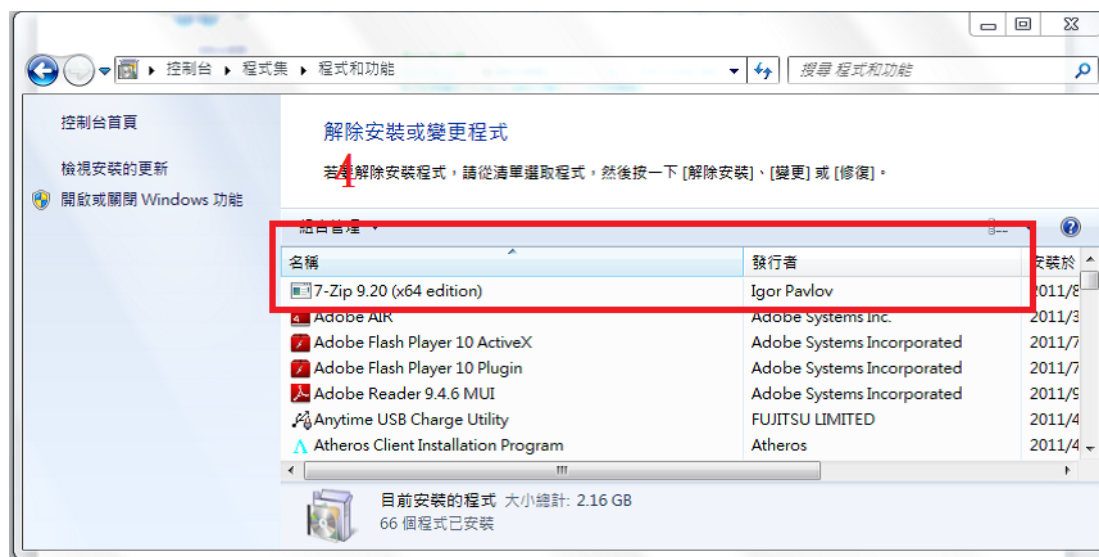
2. 點選【2】：點選『程式集-解除安裝程式』二下



3. 點選【3】：點選開啟『程式和功能-解除安裝程式』



4. 移除【4】：選取非經授權之軟體請以滑鼠點選二下，解除安裝程式



#### 四、 防毒軟體安裝

安裝防毒軟體可隨時監控電腦程式的舉動、及掃瞄系統是否含有病毒等惡意程式。

同仁們須安裝防毒軟體可由下面連結點進行下載軟體

裡面有學校使用版和家用版，如果在學校使用 下載 SAV.exe 直接執行就可以

他會自動將舊的防毒軟體卸載，即可進行防護

如果家裡要使用的話 請下載 SAVHOME

如果是筆電要使用的話 就下載 SAVNB

[https://drive.google.com/folderview?id=0B3rHE9\\_4\\_3t3bktNVWJZcVA4azg&usp=sharing](https://drive.google.com/folderview?id=0B3rHE9_4_3t3bktNVWJZcVA4azg&usp=sharing)



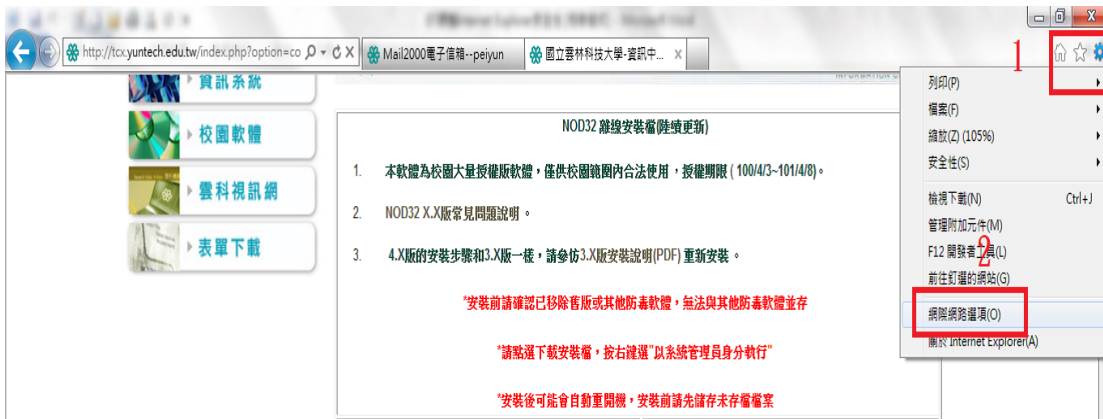
## 五、調整 Internet Explorer 安全性

### 瀏覽器安全性設定原則：

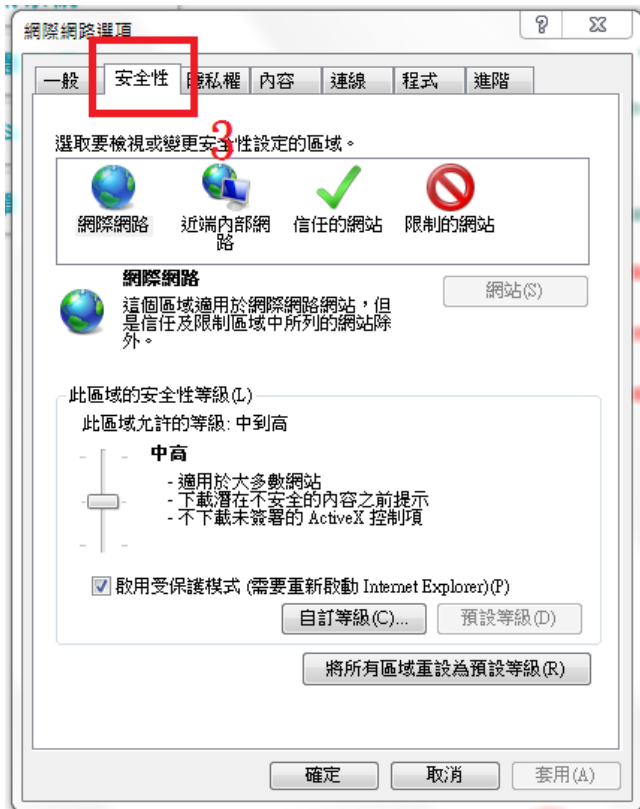
IE、Firefox 等相關瀏覽器安全等級應設定為中級或更高，並關閉快顯功能、ActiveX 等主動執行功能及封鎖彈跳視窗，執行特殊程式時如須先降低安全性或需加裝外掛功能，請先進行安全檢查及管理。

### 【調整 Internet Explorer 安全性說明】

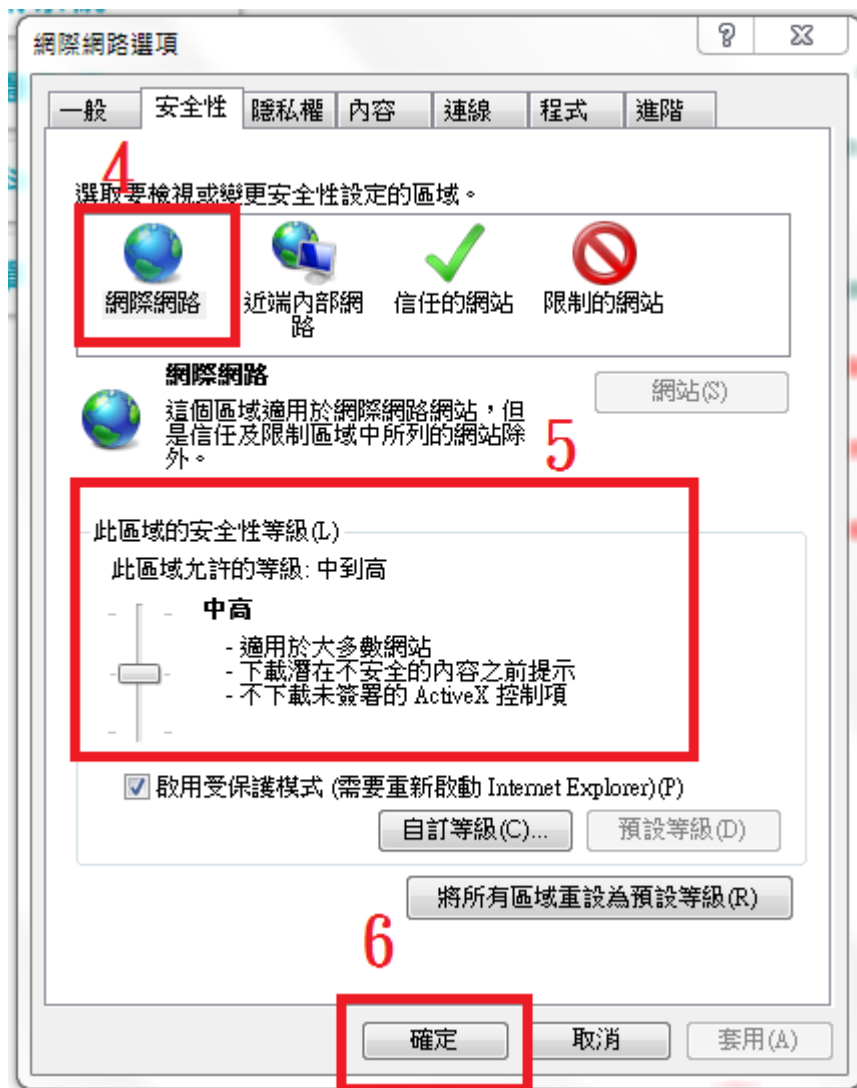
1. 開啟【1】：開啟 Internet Explorer，按上方選單
2. 點選【2】：點選開啟『網際網路選項』



3. 點選【3】：點選『安全性』頁籤



4. 點選【4】：點選『網際網路』
5. 調整【5】：調整區域的安全性等級，以滑鼠拉動調整至『中高安全性』
6. 按下【6】：按下『確定』，設定完成



## 六、關閉郵件預覽功能

電子郵件軟體應關閉收信預覽功能，請勿任意開啟不明來源的電子郵件，為避免惡意連結及圖片危害請使用文字模式閱讀信件。

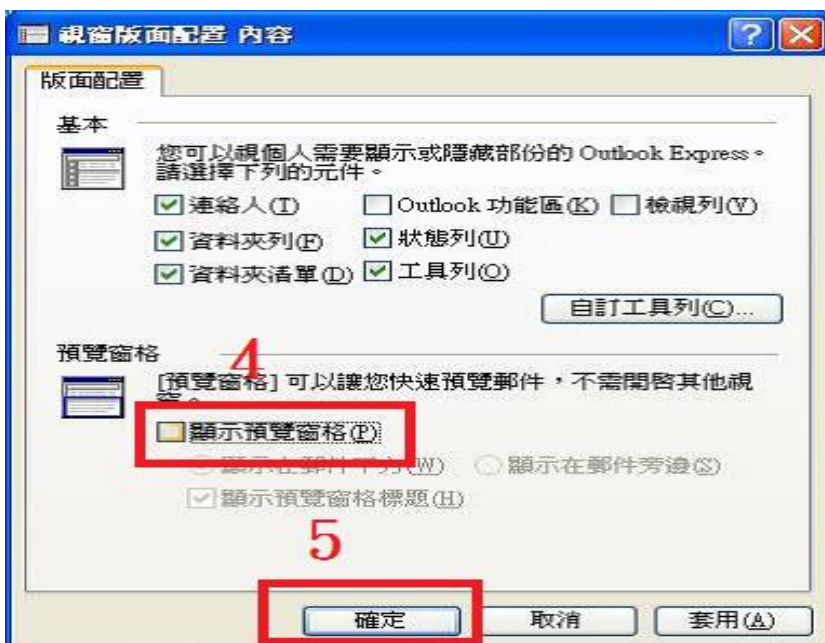
### 【關閉郵件預覽功能說明1】

關閉Outlook Express郵件預覽功能：

1. 選取【1】：開啟收件匣-Outlook Express，選取欲關閉預覽的『收件匣』
2. 點選【2】：點選『檢視』
3. 點選【3】：點選『版面配置』



4. 取消【4】：將『顯示預覽窗格』勾勾取消
5. 按下【5】：按下『確定』，設定完成



## 七、設定Office巨集安全性

Visual Basic for Applications (VBA) 這種程式語言允許您建立功能強大的巨集讓重複性的工作變得更容易。但許多病毒的設計也旨在利用 VBA 巨集的能力，對您的系統及資料檔案造成傷害。對此問題的最佳防衛是將巨集安全性設定到『高』以上的等級，降低可能的威脅。

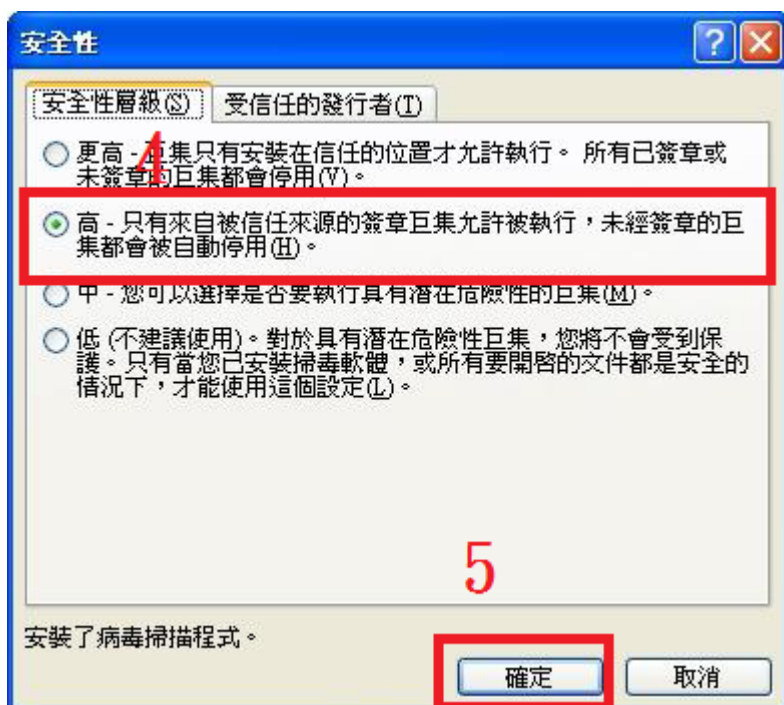
### 【設定Office巨集安全性說明】

由於每個Office軟體(Word, Excel, PowerPoint)的設定位置都相同，所以Word做畫面範例。

1. 點選【1】：打開Word，點選上方工具列的『工具』
2. 點選【2】：選取『巨集』
3. 點選【3】：點選『安全性』



4. 點選【4】：將安全性等級設定到『中』以上的等級，建議安全性等級設定到『高』等級
5. 按下【5】：按下『確定』，設定完成

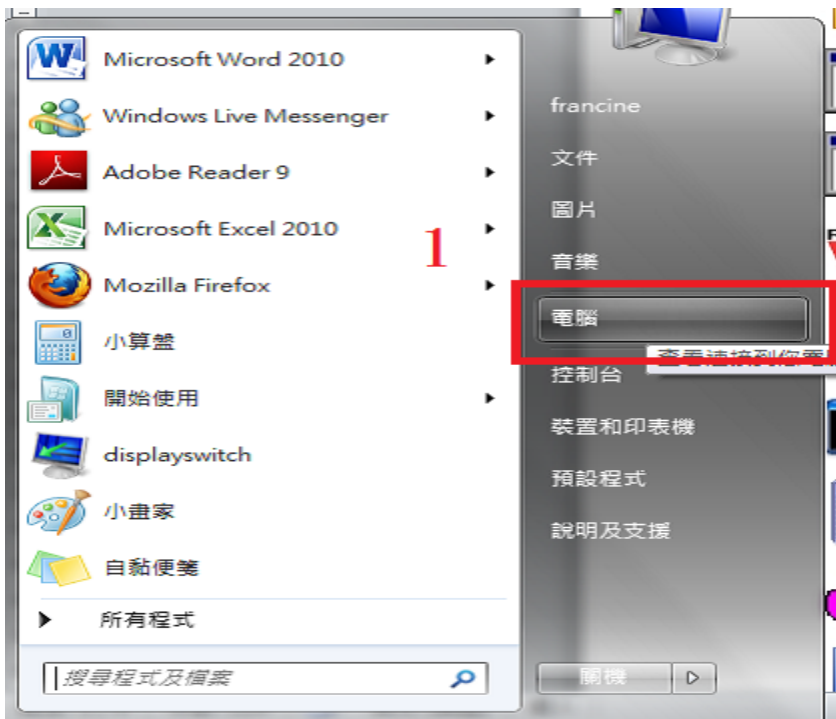


## 八、Guest帳號關閉設定

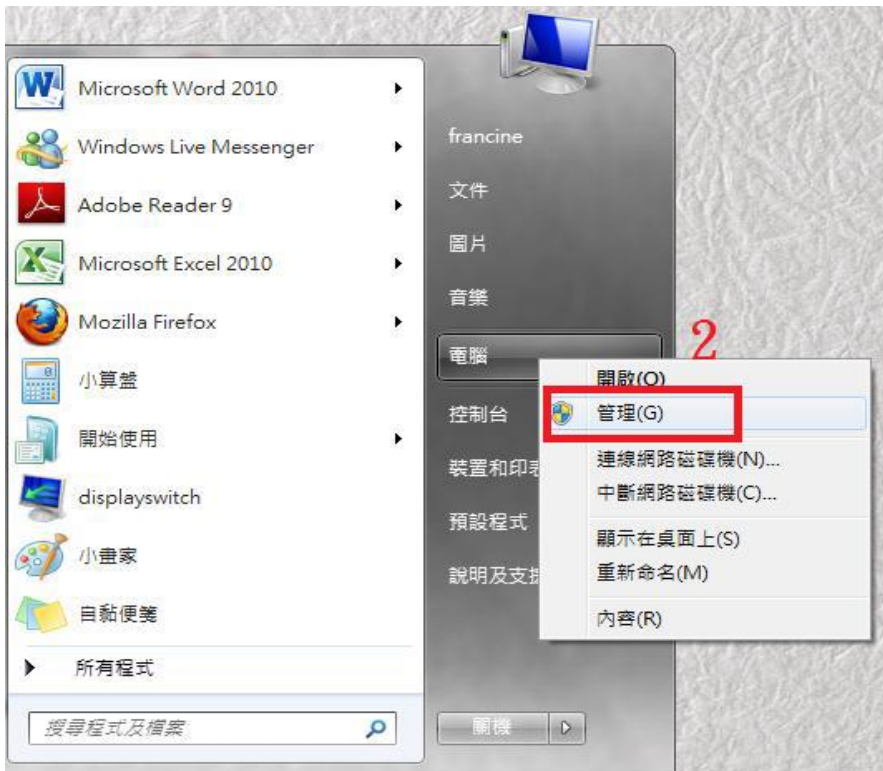
系統內建的帳戶，不需要使用的應停用，而需要使用的帳號可以更名與設定密碼來強化安全，Guest 這個來賓帳戶應關閉。

### 【Guest帳號關閉設定說明】

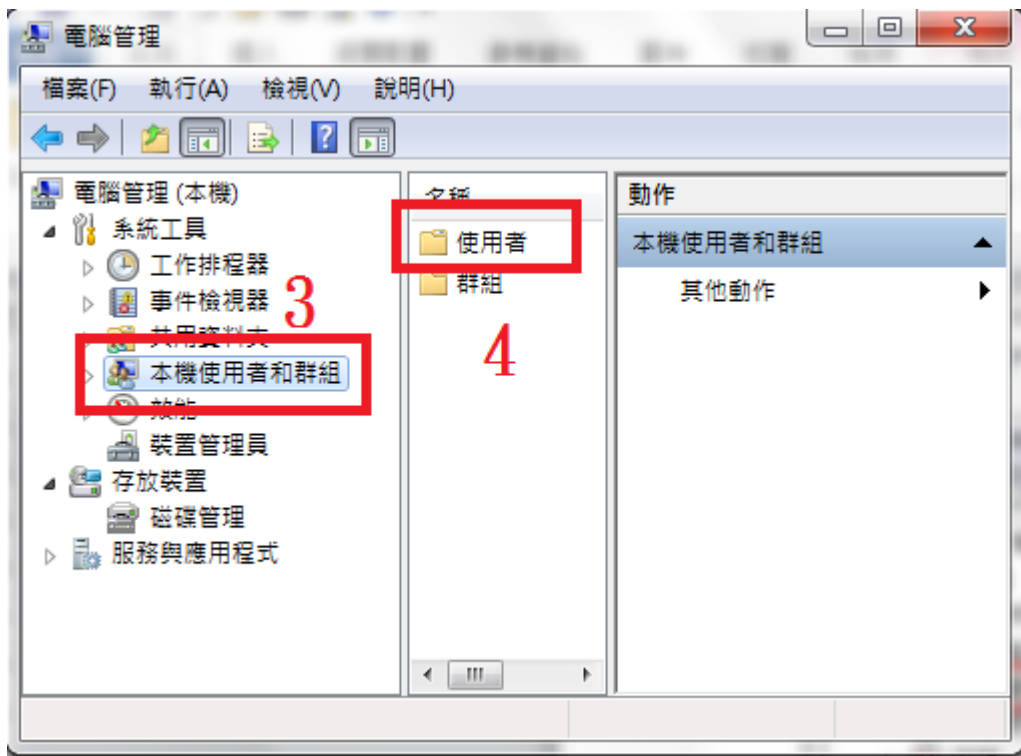
1. 點選【1】：點選『開始』，點選『電腦』，按下滑鼠右鍵



2. 點選【2】：點選『管理』，開啟『電腦管理』視窗



3. 點選【3】：點選『本機使用者和群組』
4. 點選【4】：點開右邊視窗的『使用者』

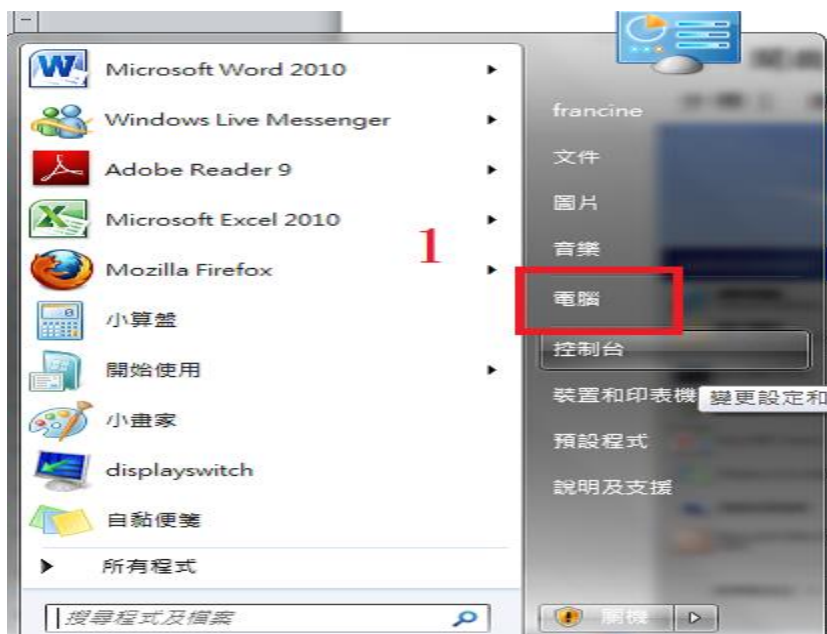


## 九、開啟WINDOWS系統自動更新程式設定

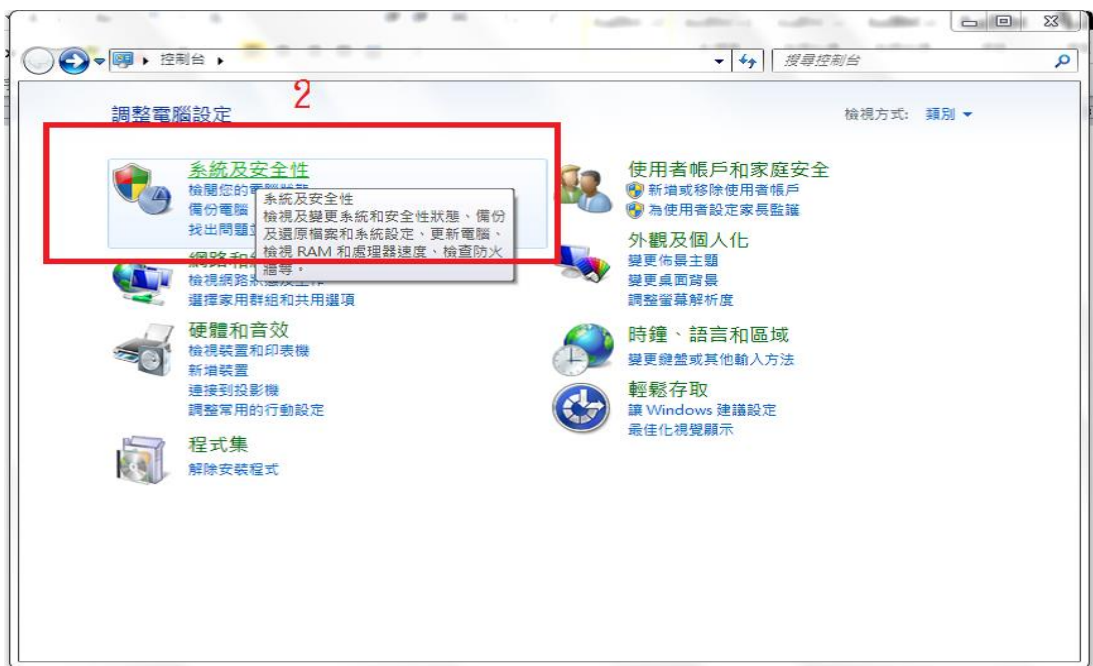
WINDOWS 系統自動更新程式可以自動定期檢查有沒有安全更新,如有即自動將安全更新傳送至您的電腦、只要一連上網際網路,就會透過未使用的頻寬進行下載更新。

### 【開啟WINDOWS系統自動更新程式設定說明】

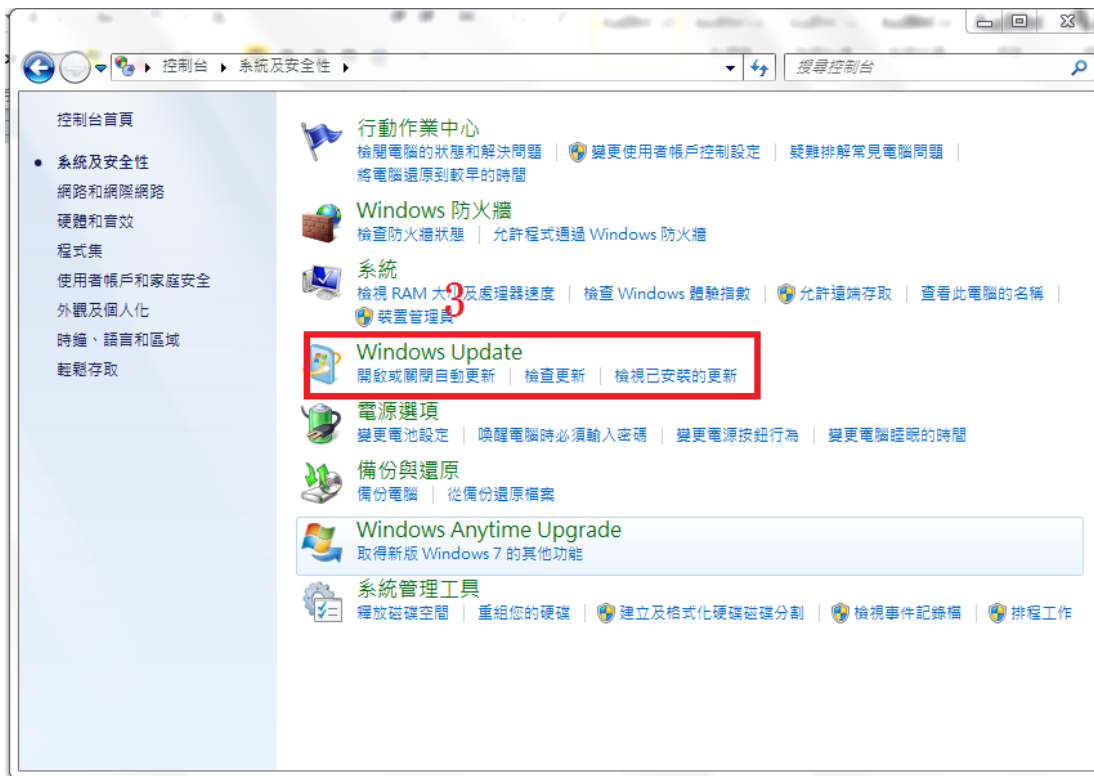
1. 點選【1】：點選『開始』，點選開啟『控制台』



2. 點選【2】：點選『系統及安全性』，開啟『系統及安全性』視窗



3. 點選【3】：點選『Windows update』，開啟『Windows update』視窗



4. 確認【4】：確認Windows自動更新已開啟

5. 按下【5】：按下『確定』，設定完成

