

# 國立大湖高級農工職業學校

111 學年度第 2 學期第 6 次行政會報



中華民國 112 年 07 月 13 日

## 國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會報紀錄

時間：112 年 07 月 13 日（星期四）上午 9 時 00 分

地點：本次會議資料改採書面報告模式

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會報紀錄。

**決 定**：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11101-1-05	高職優質化執行情形管考案	教務處	112 學年度優質化計畫已初步核定為 280 萬元。
2	11101-6-01	新課綱課室活化需求-機械科 CNC 車床工廠 CAD/CAM 多功能教學空間活化工程案 核定經費 120 萬元 執行期程(展延)：112 年 9 月 6 日前 結報日期：112 年 9 月 6 日前	教務處 (機械科)	目前機械科多功能教學空間仍持續施工中，預計 7 月底前可以完工。 俟工程完成驗收後，進行經費與成果核結作業。
3	11002-5-04	修正「國立大湖高級農工職業學校學生服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	於 5 月 9 日召開本校服儀委員會審查通過，並於本學期期末校務會議審議完畢。 112 年 7 月 4 日湖農工學字第 1120005073 號公告施行
4	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 112 年 1 月 18 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 112 年 1 月 30 日因遷移不明退回。
5	11102-1-01	食品科(6 間)及園藝科大樓(2 間)廁所整修工程 核定經費 5,313,600 元 執行期程：112 年 12 月 31 日前	總務處	6 月 13 日書圖審查
6	11102-1-02	學生宿舍及餐廳電力改善工程 核定經費 180 萬元 執行期程：112 年 12 月 10 日前	總務處	施工中

7	11102-5-01	7間普通教室與信實樓2間廁所整修工程案 執行期程：112年12月前	總務處	1.6月27日第一次開標：流標 2.7月4日第二次開標：發包完成 3.7月6日召開施工前協調會
8	11102-2-01	112年度改善實習教學環境計畫經費案 核定經費80萬元 發包日期：6月30日前 執行期程：112年8月31日前	實習處 (室設科)	6月29日第2次流標，將修正規格後另案辦理招標。 目前進度：修正之工程預算書圖審核作業中。
9	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用規劃情形	實習處	於2月18日提報國教署申請專案補助225萬元。 國教署111.2.24臺教國署高字第1110023124號函表示收悉。
10	11101-6-04	有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案	實習處	校務會議決議通過本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管。
11	11102-5-02	修正「國立大湖高級農工職業學校性騷擾防治措施申訴及懲戒處理要點」案	人事室	於本學期期末校務會議審議完畢。 112年7月3日湖農工人字第1120005005號公告施行

#### **決 定：**

1. 編號3、11案，解除列管。
2. 其餘列管案件賡續辦理。

#### **肆、政令宣導：(生輔組第1-2則；衛生組第3-4則)**

一、轉知教育部製訂「大專校院校園爆裂物事件處理標準作業流程」一案導案：

- (一)依據教育部112年6月15日臺教學(五)字第1122803201號函辦理。
- (二)另依「校園安全防護注意事項」規定，各校緊急應變處置應依教育部「各級學校重大緊急校安事件處理流程」啟動緊急應變小組，並進行完善通報、處理及復原相關作為。
- (三)因應近期大專校院校園發生爆裂物事件，教育部以「各級學校重大緊急校安事件處理流程」為基礎，完成旨揭流程，作為各校緊急應變使用依據；各單位得考量地區特性及學校環境因素參酌運

用、修正前開作業流程，以強化校園安全防護機制。

二、轉知「高級中等學校辦理學生代表參與各項任務型會議共通性自我檢核表(以下簡稱檢核表)」宣導案：

(一)依「高級中等教育法」第 55 條規定，高級中等學校為維護學生權益，對學生學業、生活輔導、獎懲有關規章研訂或影響其畢業條件之會議，應由經選舉產生之學生代表或學生會代表出席。爰各校各任務型會議之與會學生代表應依其相關法規所訂，由選舉或學生自治組織推選的制度產生之。

(二)另請各校辦理相關學生代表參與各項任務型會議時，運用旨揭檢核表，強化學生參與校園公共事務之能力；並請納入學校相關處室業務移交資料，亦提供學生自治組織參酌運用。

附件

**高級中等學校辦理學生代表參與各項任務型會議共通性自我檢核表**

本檢核表旨為提供高級中等學校辦理學生代表參與各項任務型會議時參考依循，並請各校務必依各項任務型會議之法規辦理。

項次	檢核事項	檢核結果		檢核結果「不符」之說明
		符合	不符	
1.	會議籌備－會議前應辦事項	(1)提早通知學生代表。		
		(2)開會通知應附議程及相關資料。		
		(3)會議時間儘量避免與學生上課時間衝突。		
		(4)會議時間避免與學生定期考試衝突。		
		(5)會議時間避免與重要校內外活動衝突。		
		(6)由學校主動核予學生代表公假參與會議。		
2.	會議開始前會議適法性之規定	(1)主席或司儀確認及宣達會議成員之出席人數		
		(2)主席或司儀宣達本次會議之出席人員之組成，已符合會議法源依據。		
		(3)主席宣佈會議開始。		
3.	會議進行中建立會議友善情境之措施	(1)依各該會議規定，應尊重學生代表之提案權。		
		(2)尊重學生代表之表意權，建立友善之環境，使學生代表得在被支持及鼓勵之氛圍下表達其意見，並使其意見確實受到出、列席會議人員之傾聽與考量。		
		(3)議決方式依各該會議規定辦理，並保障學生參與權。		
4.	會議結束後落實及追蹤執行情形	(1)提供與會人員會議紀錄。		
		(2)針對會議決議與學生權益相關或學生建議之事項，將其後續辦理情形通知學生代表，並持續與學生溝通。		

三、依據國教署 112 年 6 月 12 日臺教國署學字第 1120075232 號函說明：

- (一) 依據農委會防檢局統計，今年以來國人違規攜帶動物檢疫物案件以自中國大陸、越南、日本、香港和韓國返國者較多，常見違規輸入動物產品有火腿腸、香腸、臘腸、鳳爪、鴨脖、醬板鴨、鴨腸、牛肉乾和半熟蛋等；另隨端午節將近，旅客違規攜帶肉粽入境亦增。
- (二) 請向教職員工與學生進行宣導，入境時勿攜帶動植物檢疫物，並請轉知國外親友不要郵遞寄送豬肉產品等動物檢疫物到臺灣，以免受罰。相關罰則及參考資訊如下：
  1. 倘自近三年發生非洲豬瘟之國家（地區）違規攜帶豬肉產品入境遭查獲，第 1 次裁罰新臺幣 20 萬元罰鍰，第 2 次違規者即裁罰新臺幣 100 萬元罰鍰。
  2. 有關非洲豬瘟宣導文宣，可至農委會防檢局非洲豬瘟資訊專區 (<https://asf.baphiq.gov.tw/ws.php?id=17894>) 下載使用；「常見入境旅客攜帶動植物或其產品檢疫規定參考表」可至 (<https://www.baphiq.gov.tw/ws.php?id=10719>) 下載使用。

四、國教署 112 年 6 月 19 日臺教國署學字第 1120081261 號函說明：

- (一) 清除病媒蚊孳生源：持續派員落實校園孳生源清除工作，以及督導所屬落實權管房舍、空地、空屋、公共工程工地及設備設施之環境管理，並應定期巡檢，確實執行「巡、倒、清、刷」，如有積水情形應立即清除，不必要之容器減量等，以阻絕登革熱等病媒蚊孳生；雨後、曾發現陽性孳生源之熱點及校園內工程施工之場所，請務必增加巡檢頻率，並積極配合當地衛生單位查核及防治工作。
- (二) 加強衛教宣導：請運用各種管道向教職員工生宣導，外出時做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、身體裸露部位使用政府主管機關核可之防蚊藥劑；來（返）臺師生於入境後應自我健康監測 14 天，如出現登革熱疑似症狀時，應儘速就醫，並主動告知旅遊及活動史。若發生登革熱傳染病確診病例，學校應落實校安通報作業，其生病期間應儘量避免外出，落實自主健康管理，並配合當地衛生及環保單位進行各項防疫措施。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 提報調整後 110、111、112 學年度入學適用之技術型高級中等學校課程計畫已通過，備查。

2. 通過前導學校 112 學年度工作計畫，總核定經費 120 萬。

◆ 註冊組：

1. 公告 111 學年度第二學期校內轉科申請，校內高一學生無學生提出申請。
2. 完成 111 學年度高三甄選入學報名工作。
3. 公告 112 學年度竹苗區免試入學及中投區免試入學錄取本校榜單公告事宜，預計 7 月 14 日辦理新生報到。

◆ 設備組：

1. 「112 年度核心網路交換器」採購案，已於 7 月 6 日決標。
2. 完成 112 學年度第一學期度教科書採購簽核作業，總務處將於 7 月中旬進行第一次公開招標作業。

◆ 特教組

1. 112 年 7 月 12 日辦理-適性輔導安置學生報到(安置高級中等學校-提供資源班服務學生)

◆ 實驗研究組業務：

1. 開設暑假國英數重補修專班。
2. 7 月 11 日公告補考名單，預計 7 月 12 日進行學生補考作業。

◆ 完免挹注計畫：

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 7 月 14 日前完成前導計畫第四季成果報告。
2. 7 月 14 日新生報到當天進行高一新生選修本土語言課程意願調查，學生選擇結果預計於 7 月 19 日前完成開課預估填報。

◆ 註冊組：

1. 完成公告 111 學年度第二學期轉學考簡章，預計於 7 月 19 日進行報名及筆試作業。
2. 7 月 14 日為全國各區免試入學報到日，當天視各科報到結果再召開招生委員會決定是否辦理續招作業。
3. 持續協助今年高三應屆畢業同學報名四技二專聯合登記分發報名工作。

◆ 設備組：

1. 規劃 8 月 15 日辦理全校教室數位精進計畫研習，本研習為全校教師皆須於 112 年完成的規定研習時數之一。

◆ 特教組：

1. 預計 7 月底前完成 111 學年度第 2 學期學習扶助計畫結報。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 7月重補修專班各開設國、英、數一班，共98人次修習，將於7月14日陸續開課。八月重補修專班則將於補考分數結算後，另行以google表單進行意願調查並繳費。
2. 本學期高一高二補考日期訂於7月12日(三)10:00-12:00舉行，補考名單、地點將於7月11日(二)公告於本校公佈欄。

◆ **完免挹注計畫：**

1. 111學年度完全免試資源挹注計畫執行期限到7月31日止，請各子計畫注意時限，儘快完成執行。
2. 本校112學年度完全免試資源挹注計畫，經審查後已獲得139,000元的補助。

◆ **優質化業務：**

1. 112學年度高職優質化補助方案計畫核定經費，上、下學期經常門各98萬元，資本門各42萬元，合計280萬元整。
2. 111學年度高職優質化補助方案期末檢核及成果表已於6月27日以電子郵件寄送各子計畫負責人，請協助於7月15日前回傳，以利彙整。
3. 請各子計畫負責人協助檢視是否尚有未執行的經費及複核經費執行情形，以免發生未執行之項目而導致須繳回經費之情形！

## 二、學務處

### (一)各組已執行完畢事項：

◆ **訓育組：**

1. 6月13日(二)第5、6節辦理SDGs桌遊體驗活動。
2. 6月17日(六)辦理學生自治培力—活動企劃工作坊、兒童權利公約宣導暨浮水畫燈箱體驗。
3. 6月20日(二)第5、6節辦理兒童權利知多少講座。
4. 6月27日(二)第5、6節協助輔導處辦理生命暨生涯教育講座。
5. 6月30日(五)辦理結業式。
6. 7月6日(四)辦理苗栗縣高中學生自治會經驗交流。

◆ **體育組：**

1. 校園性侵害防治手冊執行情形填報完成。
2. 全國運動場館使用調查填報完成。

◆ **衛生組：**

1. 6月1日完成三年級掃區交接事宜。
2. 6月30日完成全校大掃除，並逐一檢查教室環境。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 藥物濫用學生個案輔導追蹤解除管制。
2. 完成霸凌字第 1865409 號及 1878562 號兩案解管陳報作業。

(二)各組預計執行事項：

◆ **訓育組：**

1. 112 學年度高三畢旅招標中。
2. 8月22日、23日辦理高一新生訓練。
3. 8月30日辦理 112 學年度第一學期開學典禮。

◆ **體育組：**

1. 111 學年度體適能資料上傳 7/31 前上傳完成。

◆ **衛生組：**

1. 暑假期間，衛生組安排工讀生清除校內各角落積水容器及重點環境清理，亦請各處室上班日協助做好垃圾分類以利工讀生回收處理，打掃人力安排若有不周之處，請大家多多包涵。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 協助新生報到家長車輛管制及宿舍開放參觀(預計分三梯次進行 9:30、10:00、10:30)
2. 暑假期間宿舍協助教務處暑假輔導課、機械科建教班、機械科及食品科選手集訓、新生訓練等住宿管理。
3. 「112 學年度教育部國民及學前教育署補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校通學交通費實施計畫」招標完成。
4. 112 學年度學生制服已招標完成。
5. 校園廣播擴音系統及校園安全監控系統已招標中。

◆ **綜合業務(其他事項)**

### 三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ **實習組：**

1. 完成 112 學年度全國技藝競賽第一階段報名作業。
2. 6月15日(星期四)辦理機械科 112 學年階梯式建教合作班錄取學生報到作業，扣除重複錄取正規班 2 名，計 13 名完成報到。
3. 112 學年度技優甄審報名輔導作業順利完成，共計錄取 17 位應屆畢業生，其中 14 位錄取國立科大。

4. 112 年度本校含參加技藝競賽、建教合作和技能檢定等暑期培訓學生住宿申請，協調後已完成安排；感謝學務處全力協助。
5. 完成 111 學年度優質化 B1、B3 子計畫成果報告。

◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：

- (1) 完成 112 學年度技職再造計畫核定版申報作業。
- (2) 完成室設科林明錚老師深耕研習 6 月份訪查。
- (3) 111 學年度下學期技職再造經費執行統計表，如下表。

計 畫	金額	實支	執行率	總補助	實支	執行率
職場體驗(A)-食品科	61,176	57,181	93.47%	183,149	155,995	85.17%
職場體驗(A)-園藝科	30,356	26,515	87.35%			
職場體驗(A)-機械科	25,935	13,596	52.42%			
職場體驗(A)-室設科	65,682	58,703	89.37%			
職場體驗(A)-電機科	下學期無執行經費					
提升實習實作能力計畫-食品科	42,800	42,729	99.83%	205,900	204,879	99.50%
提升學生實習實作能力-園藝科	25,500	25,409	99.64%			
提升學生實習實作能力-機械科	46,800	46,800	100.00%			
提升學生實習實作能力-室設科	27,600	26,761	96.96%			
提升學生實習實作能力-電機科	63,200	63,180	99.97%			
服務換學習愛無限計畫-機械科	100,000	100,000	100.00%	200,000	200,000	100.00%
服務換學習愛無限計畫-電機科	100,000	100,000	100.00%			
合 計	489,049	460,874		589,049	560,874	95.22%

- (4) 112 學年度技職再造及服務換學習計畫核定經費統計表如下表。

計 畫	上學期經費	下學期經費	合計
校外實習(B)-園藝科	53,980		53,980
職場體驗(A)-食品科	59,580	28,180	510,117
職場體驗(A)-園藝科	31,434	30,087	
職場體驗(A)-機械科	16,254	83,814	
職場體驗(A)-室設科	36,451	72,902	
職場體驗(A)-電機科	90,053	61,362	
提升實習實作能力計畫-食品科	47,200	47,200	
提升學生實習實作能力-園藝科	24,800	23,000	
提升學生實習實作能力-機械科	91,800	31,800	
提升學生實習實作能力-室設科	26,000	26,400	

提升學生實習實作能力-電機科	93,600		43,600		
服務換學習愛無限計畫					200,000
合 計					1,219,497

2. 就業進路輔導：

(1) 完成就業及職訓等相關資訊網路公告

3. 技能檢定工作：

(1) 完成 111 學年度服務換學習計畫成果報告及經費結報。

(2) 期末校務會議頒發乙級檢定輔導績優教師 6 名，合計共 17,500 元。

(3) 本校在校生專案術科技能檢定各場次已全數辦理完畢。

(4) 7 月 4 日(星期二)電機科 17 人至明新科大參加電腦硬體裝修丙級即測即評檢定，缺考 5 人，通過 2 人，獲證率 11.8%。

(5) 辦理食品科 21 位學生至中臺科大參加中式麵食丙級證照即測即評報名作業。

(6) 宣導重點產業證照獎勵金(從今年 7 月 1 日至明年 12 月 31 日止)；本校符合職類包含工業電子、數位電子、車床、銑床、機械加工、電腦輔助機械設計製圖、電腦硬體裝修、園藝及化學等；丙級證照可申請 5 千元，乙級證照 1 萬元獎勵金。

4. 青年就業領航計畫：

(1) 辦理本校學生網路應徵輔導作業。

5. 協辦校友會工作：

(1) 頒發乙級技能檢定輔導績優教師 6 名獎勵金計 17,500 元。

(2) 頒發全國客家藝文競賽—客語對話佳作學生「多元學習獎勵金」3,000 元。

(3) 頒發教育部校園樹木徵文競賽榮獲全國佳績學生「多元學習獎勵金」3,000 元。

◆ 國際教育/招生宣導：

1. 協同教務處、文書組與各科完成免試入學錄取新生簡訊與電話聯繫工作。

2. 完成學生跨域課程成果筆記本及 L 夾印製。

3. 本校生源結構分析(112 年 3 月資料)：

(1) 苗栗縣:87.5%(大湖鄉 19%、公館鄉 16.5%、苗栗市 6.6%、頭份市 5.6%、卓蘭鎮 4.8%)

(2) 外縣市:12.5%(新竹市 3.4%、新竹縣 3.9%、台中市 4.3%、其他 0.9%)

## (二)各組預計執行事項：

### ◆ 實習組：

1. 機械科 112 學年階梯式建教合作班續招作業：
  - (1) 7 月 12 日(星期三)續招報名截止，計有 7 位完成報名。
  - (2) 7 月 13 日(星期四)錄取榜單網路公告。
  - (3) 7 月 14 日(星期五)錄取學生報到作業。
2. 7 月 15 日(星期六)辦理第 53 屆全國技能競賽見學觀摩，總計 33 位學生參加，8 位教師協助帶隊指導。
3. 112 學年度機械科類階梯式建教合作班暑期課程(含職前訓練)，於 7 月 10 日(星期一)起至 8 月 23 日(星期三)辦理。
4. 8 月份預計參加 112 學年度全國技藝競賽第二階段報名系統說明會。
5. 協助各科推動全國技藝競賽選手培訓等事宜。
6. 辦理 112 學年度全國農科技藝競賽住宿預訂作業。

### ◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：各項計畫經費結報及成果報告撰寫。
2. 就業進路輔導：辦理就業、職訓等相關資訊網路公告。
3. 技能檢定工作：辦理在校生專案術科檢定結案事宜。

### ◆ 國際教育/戶外教育/招生宣導：

1. 9 月 30 日(星期六)前辦理 111 學年國際教育國定課程計畫線上結報作業。

## 四、總務處

### (一)各組已執行完畢事項：

#### ◆ 庶務組：

1. 6 月 15 日：綜合大樓屋頂防水修繕工程驗收完成。
2. 6 月 20 日：112 學年度租用學生交通車。得標：全奕通運；決標：承作費率 0.926。
3. 6 月 29 日：高一新生服裝。得標：譽達服飾；決標：1,530,000 元。
4. 室內空間設計科木工實習工場改善實習教學環境工程於 112 年 6 月 29 日第 2 次流標，將修正規格後另案辦理招標。
5. 7 月 4 日：高一新生新生健檢。得標：重光醫院；決標：每人單價 500 元。
6. 7 月 4 日：7 間教室與信實樓 1 樓廁所整修工程。得標：毅誠土木；決標：2,180,000 元。
7. 7 月 6 日：7 間教室與信實樓 1 樓廁所整修工程協調會。

8. 7月6日：油漆粉刷工程書圖審查。
9. 7月6日：設備組112年度核心網路交換器，得標：晉暘科技股份有限公司；決標金額為377,500元。
10. 7月7日：112學年度學生餐廳工作人員，得標：楊月華；決標金額為304,000(每小時單價200元)。
11. 7月12日：電機科機電整合等3件設備，得標：洹豪科技有限公司；決標金額為398,000元。

◆ **政府機關及學校用電效率管理計畫：**

1. 6月份校園用電紀錄，如附錄1。
2. 6月份自來水分表紀錄單，如附錄2。
3. 本校112年度第1次「節約能源推動小組會議紀錄」業已完成，並經國教署備查在案。

◆ **財產管理(含民防、消防)：**

1. 6月20日會同學務處學生宿舍，辦理本校112年上半年自衛消防編組演練。

◆ **文書組：**

1. 112年度截至7月11日總收發文件數5265件。

(二) **各組預計執行事項：**

◆ **庶務組：**

1. 暑假期間執行修繕工程項目：
  - (1) 學生宿舍及餐廳電力改善工程
  - (2) 7間普通教室與信實樓2間廁所整修工程
  - (3) 食品科及園藝科大樓廁所修繕工程
  - (4) 室設科木工實習工廠改善實習教學環境工程
  - (5) 教室走廊油漆工程
2. 學務處校園廣播擴音系統預定於112年7月13日開標。
3. 112學年度高三校外教學參觀預定於112年7月14日開標(資格審查)
4. 112學年度第1學期教科書預定於112年7月25日開標。
5. 食品科及園藝科大樓廁所修繕工程預定於112年7月25日開標。

◆ **財產管理(含民防、消防)：**

1. 預計8月完成盤點處室：電機科、園藝科。
2. 消防設備改善案，預計於112年8月1前完成。

◆ **文書組：**

1. 為辦理校長退休後交接清冊彙整，請各處室主任即早預為準

備撰寫相關資料，參考資料業以郵寄方式提供各處室主任參考辦理。

◆ 出納組：(略)

◆ 其他事項：

## 五、輔導處：

### (一)已執行完畢事項：

1. 6月13日辦理「精品咖啡調製技術－教師抒壓研習活動」。
2. 6月20日辦理「高三甄選入學模擬面試」活動。
3. 6月27日辦理生涯&生命教育講座「比起喜歡，生命更需要的是尊重」。
4. 持續利用 Line 群組宣導高三升學相關注意事項。

### (一)預計執行事項：

1. 持續進行 112 年度情感教育及校園約會暴力事件防治處理研習之相關規劃。
2. 暑假期間編輯第 16 期湖光竹影。各單位若有「未貼在臉書粉專」的活動想放在校刊上，可另外提供活動內容及照片給輔導處。

### (二)其他事項：

## 六、圖書館：

### (一)已執行完畢事項：

1. 本學期優質化 111-B4 形塑人文藝術素養子計畫已執行完畢，並已完成期末檢核及成果表。

### (二)預計執行事項：

1. 網頁校務資料開放專區設置：依據教育部國民及學前教育署 112 年 5 月 15 日臺教國署高字第 1120060637 號函，為協助學生或民眾得以及時瞭解高級中等以上學校校務運作情形，促進其參與學校公共事務及表達意見之機會，國教署期各校建置「校務資料開放專區」。預定於 8 月份行政會報提案討論，請各單位審視各所管業務，及所管各網頁內容，提供所需連結及資訊。
2. 教育部國民及學前教育署 112 年國立高級中等以下學校資通安全維護計畫之實地稽核訪視(含重點輔導)作業，將於 8 月 24 日下午至校稽核訪視，屆時再請各處室協助。
3. 「112 年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務活動」訪視，預計於 7 月 11 日至 8 月 10 日實施。
4. 「111 年度教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生

計畫暨培訓具特殊專長弱勢學生計畫」訪視暨「112 年度教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫暨培訓具特殊專長弱勢學生計畫」實地輔導，預定於 8 月 9 日至 9 月 8 日實施。

(三) 員生社業務：

1. 112 學年度新生制服、運動服等及各科工具或工作服等招標工作業已完成，明細如下：

- (1) 112 學年度新生制服、運動服等，合計 5680 元/套。
- (2) 食品科工作服，1700 元/套。
- (3) 機械科工作服，235 元/套。
- (4) 電機科工作服，570 元/套。
- (5) 室設科工作服，235 元/套。
- (6) 機械科工具，6631 元/套。
- (7) 室設科工具，3553 元/套。
- (8) 電機科工具，2050 元/套。

2. 綜整，112 學年度新生制服運動服及工具等收費表如下：

項次	科別	數量	單位	新生制服及運動服書包等	工作服	新生工具	合計(元)
1	機械科	1	套	5,680	235	6,631	12,546
2	室設科	1	套	5,680	235	3,553	9,468
3	電機科	1	套	5,680	570	2,050	8,300
4	園藝科	1	套	5,680			5,680
5	食品加工科	1	套	5,680	1,700		7,380
6	綜職科	1	套	5,680			5,680

七、人事室：(略)

八、主計室：(略)

九、秘書：

(一)111 學年度下學期（截至 7 月 11 日止），在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計如下表：

處室	篇數						
	2/9 止	3/10 止	4/7 止	5/11 止	6/6 止	7/11 止	累計
教務處	0		1	6	3	3	13

學務處(含教官室)	0	1					1
實習處(含各科)	0		6	4	5		15
輔導處	0		1	2	1		4
圖書館	0						
教師會	0						
校長室	0			1			1
合計	0	1	8	13	9		34

(二)預計 8 月底前完成以下內部稽核業務(秘書主導;文書組協助幕僚工作):

1. 「校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業」(稽核人員:輔導主任)
2. 「校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業」(稽核人員:輔導主任)
3. 「學生校外教學旅遊標準作業程序」(稽核人員:輔導主任)
4. 「學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業」(稽核人員:學務主任)

**決 定**: 工作報告洽悉。

陸、提案討論:(略)

柒、臨時動議(意見交流):(略)

捌、主席綜合結論:(略)