

# 推動中小學數位學習精進方案-112 年高級中等學校

## A1 數位學習工作坊(一)-混成課程實施規劃

### 一、目的

1. 培育教師自主學習活動設計知能
2. 培育教師應用數位學習平臺與科技融入教學能力

### 二、辦理單位與聯絡方式

主辦單位：教育部資訊及科技教育司、教育部國民及學前教育署

承辦單位：

國立臺灣科技大學 高級中等學校科技輔助自主學習北區輔導計畫

聯絡人：田珊珊助理 Email: [tsrl.taiwan@gmail.com](mailto:tsrl.taiwan@gmail.com)

國立高雄師範大學 高級中等學校科技輔助自主學習南區輔導計畫

聯絡人：沈雅茹助理 Email: [sstasrl@tlkr.nknu.edu.tw](mailto:sstasrl@tlkr.nknu.edu.tw)

### 三、A1 數位學習工作坊(一)-混成課程辦理方式與時數登錄說明

1. 課程包含兩個子課程，課程名稱如下，教師須依序完成課程。  
A1 數位學習工作坊(一)-混成課程(非同步 2 小時)，以下簡稱 A1 非同步課程  
A1 數位學習工作坊(一)-混成課程(同步 1 小時)，以下簡稱 A1 同步課程
2. 教師依課程規定通過 A1 非同步課程，將由教育部磨課師平台自動登錄 2 小時之研習時數；若再通過 A1 同步課程者，則由 A1 同步課程開課單位協助登錄 1 小時之研習時數。
3. 修習混成課程之教師，需獲得 A1 非同步課程 2 小時及 A1 同步課程 1 小時之研習時數，才算完成 A1 數位學習工作坊(一)的 3 小時培訓。

### 四、A1 數位學習工作坊(一)混成課程(非同步 2 小時)修課規定

1. 教師至「教育部磨課師平臺」(<https://moocs.moe.edu.tw/>)，報名參加課程。課程名稱為：A1 數位學習工作坊(一)-混成課程(非同步 2 小時)。修課教師須依課程規定，完成影片觀看與測驗。
2. A1 非同步課程通過條件有二：(1)閱讀時數達 80 分鐘以上(2)測驗成績達 80 分以上。
3. 請於該門課程網頁下載學習單(如附件二)及學習證明。完成學習單後，始可報名 A1 同步課程。

### 五、A1 數位學習工作坊(一)混成課程(同步 1 小時)修課規定

1. 課程內容與規範請參見附件一，研習內容不得任意調整。
2. 欲報名 A1 同步課程之教師，須於報名網頁上傳參與 A1 非同步課程的學習單及學習證明，使得完成報名手續。
3. 開課單位確認教師上傳的資料無誤後，以電子郵件寄發錄取通知。
4. 錄取 A1 同步課程之教師，於上課當天參與分組討論，在小組中分享個人的學習單。各小組由組長彙整該小組的討論內容，在跨組活動中報告，並由輔導教授給予回饋。

### 六、其他

1. 本辦法主、承辦單位保有實施計畫之解釋修改權利。
2. 本實施計畫未竟事宜，將另行公告於教育部推動中小學數位學習精進方案-高級中等學校計畫網站 (<http://dlap.ntust.edu.tw>)。

【附件一】

## A1 數位學習工作坊(一)-混成課程(同步 1 小時)議程

一、課程日期：

1. 第一梯次：112 年 4 月 19 日（星期三）上午 11:00-12:00
2. 第二梯次：112 年 4 月 26 日（星期三）上午 11:00-12:00

二、課程地點：依實施方式提供地點或網址

三、邀請對象：已完成「A1 數位學習工作坊(一)-混成課程(非同步 2 小時)」之教師

四、報名方式：採個人網路報名方式。

第二梯次報名期間：即日起至 112 年 4 月 14 日（五）23:59。

第二梯次報名網址：<https://forms.gle/Tkj3ardzJeCEeUpy6>。

計畫團隊將於 112 年 4 月 19 日(星期三)以電子郵件寄發錄取通知及提供上課地點或網址。

五、參加人員條件及注意事項

1. 須於報名網頁上傳 A1 非同步課程學習證明及 A1 同步課程學習單，完成報名手續。
2. 參與教師之 A1 非同步課程上傳資料經檢核後，以電子郵件寄發錄取通知，未完成 A1 非同步課程之教師，不得參與 A1 同步課程。
3. 教師完成 A1 同步課程後，開課單位核予 A1 同步課程 1 小時之研習時數。
4. 計畫團隊保有實施計畫之解釋修改權利。
5. 本實施計畫未竟事宜，將另行公告於教育部推動中小學數位學習精進方案-高級中等學校計畫網站（<http://dlap.ntust.edu.tw>）

六、聯絡方式：高級中等學校科技輔助自主學習北區輔導計畫團隊

國立臺灣科技大學 數位學習及教育研究所 田珊珊助理

Tel:0916-449-860，Email: [tsrl.taiwan@gmail.com](mailto:tsrl.taiwan@gmail.com)

七、議程及內容說明

時間	議程	內容	主持人/ 主講人
10:45- 11:00	報到	公布分組名單與小組會議室	
11:00- 11:30	<b>組內共學：</b> 1. 分配角色和任務 2. 學習單討論及意見整合	<b>小組成員任務如下：</b> 組長：彙整小組意見及統整意見(需引導小組成員討論) 組員：確認組員的意見並做文件編輯 <b>學習單的討論及意見整合</b> 1. 由組長主持報告，每人 3 分鐘展示、分享各自之前報名上傳的學習單 2. 討論及修改學習單，將由組長主持討論，並請各組員共同討論及完成角色工作事項	各組
11:30- 12:00	<b>組間互學及教師導學：</b> 1. 各組報告 2. 教授引導討論及回饋	由輔導教授主持；各組報告與分享組內共學的內容(由一名教師代表說明小組討論的心得，並展示其中一份修改後的教案)；每組報告 3 分鐘，並由輔導教授引導討論及他組給予回饋 2 分鐘	輔導教授
12:00		研習結束	

【附件二】學習單

A1 數位學習工作坊(一)混成課程學習單			
基本資料		聯絡資料	
姓名		Email	
任職學校		Line ID	
任教科目		手機號碼	
1. 你預計把科技輔助自主學習應用到哪一個課程中?			
2. 在這個課程中，你設計的自主學習規劃單會建議學生採用那些策略來做預習與複習?			
3. 在這個課程中，你會如何設計 WSQ 學習單?			
4. 你會設計什麼樣的組內共學及組間互學活動?請說明活動的情境。			