

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4
號
傳 真：04-23326915
聯絡人：張蘭詠
電 話：04-37061545

受文者：國立大湖高級農工職業學校

發文日期：中華民國112年3月1日

發文字號：臺教國署人字第1120027071號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六 (0027071A00_ATTCH1. odt、0027071A00_ATTCH2. odt、
0027071A00_ATTCH3. odt、0027071A00_ATTCH4. odt、0027071A00_ATTCH5. odt、
0027071A00_ATTCH6. odt、0027071A00_ATTCH7. odt)

主旨：有關各國立高級中等以下學校教職員112年8月1日退休生效之申請或應即退休案件（含同年8月1日退休校長及7月16日屆齡退休之舊制職員，不含經銓審有案之公務人員），請各校依說明辦理雙軌送件，請查照。

說明：

一、旨揭退休案請貴校檢齊下列證件後，於全國公教人員退休撫卹整合平臺（教育人員退撫管理系統）（以下簡稱退撫平臺）線上申請，並於112年4月7日（星期五）前將紙本逕寄本署核辦：

- (一) 退休事實表3份（有私立學校年資者4份），請使用退撫平臺的A4格式採文表合一，無須另外備文。
- (二) 戶籍謄本或戶口名簿影本1份（請加蓋核與正本相符章戳及人事主管職名章）。
- (三) 1吋相片1張（為配合退休證之製作，務請繳交1吋相片，並請裝入小型透明袋內；並請將相片電子檔【以身分證

字號命名】寄至e-p211@mail.k12ea.gov.tw)。

- (四)「公務人員退休撫卹基金給與人員資料卡」及存摺影本(臺銀、一銀或合庫)各1份(存摺影本請加蓋核與正本相符章戳及人事主管職名章,並請黏貼於資料卡上)。
若有新制專戶需求者,請附新制專戶存摺影本。

(五)任卸職年資證明文件正本:

- 1、學校教職員退休年資採計,檢附每一任職單位之服務(離職)證明、每任之敘薪通知書、派令或考核(績)通知書等相關資料,不得逕以聘書認定。各校人事人員應就退休事實表內填載事項及經歷證件,先行初核。任職年資如有疑義,應主動先予查證,於取得相關佐證資料後再報本署核辦。
- 2、退休人員於最後服務學校之任職經歷部分,仍請提供服務證明及相關證件(如敘薪通知、派令……等),以利查核其任卸職日期。
- 3、當事人如有停職、停聘、留職停薪、涉案或退休(職)及資遣再任……等情事,務請於事實表之備註欄載明,並檢附相關佐證資料;另未有涉案情事之退休申請人,均須填寫未涉案具結書(未涉案具結書請人事主管及機關首長確認,並蓋職名章)。
- 4、凡符合公立學校教職員退休資遣撫卹條例(以下簡稱為退撫條例)第15條規定選擇較有利於當事人之年資組合者,請於退休事實表相關欄位填具切結。

(六)公教人員保險被保險人請領養老給付選擇,請於退休事實表選擇欄位勾選,公保養老給付選擇書由學校存參,

毋須檢附。

- (七) 公教人員保險養老給付優惠存款年資試算表：請逕至銓敘部銓敘業務網路作業系統之「公保優存資料試算查詢作業」進行試算及列印並同退休案檢送。
- (八) 符合辦理優惠存款之公保養老給付且選擇直撥入帳方式者，請附退休人員臺灣銀行優惠儲蓄綜合存款存摺影本1份（請以A4規格影印，未選擇直撥入帳者免附）。
- (九) 未符合辦理優惠存款之公保養老給付且選擇直撥入帳方式者，請附退休人員擬入帳之存摺影本1份（請以A4規格影印，未選擇直撥入帳者免附）。
- (十) 成績考核通知書：符合退撫條例第28條第3項規定者，請附110學年度成績考核通知書；其餘人員則附102至110學年度成績考核通知書，以佐證退休給與計算基準。

二、退休之校長、教師具有私立學校編制內、專任、合格、有給校長、教師年資者，請先究明其是否已支領退休金或離職金在案，並於證明書上註明該段年資係編制內、專任、合格、有給且未（已）支領退休金或離職金。是類人員倘未支領該段年資之退休金或離職金者，除依前點規定送件外，另須加附「公立學校校長、教師曾任私立學校校長、教師年資應領退休、資遣、遺族撫卹給與資料卡及給付收據」1份（請填具當事人基本資料，由當事人簽名或蓋章；黏貼之存摺影本，請加蓋與正本相符及人事主管職名章）。

三、退休人員具有軍職年資者，依下列規定辦理：

- (一) 如係服務期間服役之情形，請於退休事實表備註欄載明

服役起訖時間，餘請確認當事人役別，於退休事實表中按服役時序分別填列各相關年資。

(二)具義務役年資者：請檢齊義務役年資所有相關證明文件（如退伍證明、大專集訓結業證明、預官分科教育證明、解召令、國民兵證明……等），以憑採計是項年資。

(三)具其他軍職年資（含志願役、軍校學生基礎教育時間折算役期、軍用文職……等）者：請先行檢證向國防部或原服務（役）單位所屬之各軍種總部完成查證作業後，再併同退休案報本署核辦。

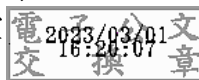
四、另有關申請自願退休之舊制職員，其退休案比照銓審有案公務人員方式，依規定於退休前3個月陳報本署核辦。至銓審有案公務人員之退休案件，請逕依99年5月25日教中(人)字第0990572070號書函規定辦理，無須隨本案學校教職員送件。

五、貴校除應於公教人員退休撫卹試算系統填列112年退休意願調查結果外，亦請至<https://reurl.cc/A00n6Y>依填表說明線上填列；倘上開人員含校長者，請以電子郵件寄至e-p211@mail.k12ea.gov.tw敘明，以利作業。若填列退休意願有案人員有新增或變更退休金種類者，請逕於該連結上編輯。

六、檢附「辦理教職員退休案件應行注意事項」、「退休案報送檢核表」、「申請退休相關證件清冊」、「退休事實表填寫注意事項」、「常見錯誤樣態一覽表」、「未涉案具結書」及「信封封面」各1份。

正本：各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

副本：國立政治大學、本署學務校安組、本署人事室



依分層負責規定授權單位主管執行

裝

訂

線

