

國立大湖高級農工職業學校

National Da-Hu Agricultural & Industrial Vocational High School

111 學年度第 2 學期 臨時校務會議紀錄



中華民國 112 年 3 月 21 日

國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 臨時校務會議紀錄

時 間：中華民國 112 年 3 月 21 日（星期二）下午 4 時 00 分

地 點：本校蠶絲教育館三樓會議室

主 席：林主任哲弘

紀錄：黃美華

壹、主席致詞：

目前校務會議成員出席人數已達法定人數，宣布正式開會。

貳、來賓致詞：(略)

參、人事室工作報告

- 一、有關本校 112 學年度校長遴選作業，依據教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)112 年 2 月 22 日臺教國署人字第 1120024500 號函規定，本校業於 3 月 3 日辦理教師代表與家長代表遴選完畢。(教師代表由徐維鴻教師擔任；家長代表由林孟蔚會長擔任)
- 二、本校校長沈和成，因個人生涯規劃申請退休，業經國教署於 112 年 3 月 13 日召開 112 學年度國立高級中等學校校長遴選教師代表、家長代表及人事人員相關作業說明會。
- 三、檢附 112 學年度國立高級中等學校校長遴選作業時程表 1 份，請參閱。

決定：洽悉。

肆、提案討論

案由一：有關本校 112 學年度校長遴選作業，本校工作小組成員組成人數及產生方式，提請討論。 (提案單位：人事室)

說 明：

- 一、依據國立高級中等學校辦理校長遴選對談會應行注意事項第 3 點規定：「各校成立工作小組，其成員之組成方式得提校務會議決議或召開協調會議決議等方式擇一辦理。」
- 二、本校決定採提送校務會議決議方式辦理，爰召開本次會議。

擬 辦：通過後依組成之工作小組執行校長遴選作業等事宜。

決 議：

- 1、本案工作小組成員人數以 9 人組成。

2、 9人小組成員由①家長會林會長孟蔚、②教師會徐理事長維鴻、③教務處林主任哲弘、④學務處黃主任瓊慧、⑤實習處陳主任得康、⑥教官室楊主任教官文興、⑦總務處劉主任哲甫、⑧圖書館林主任啟鵬及⑨人事室溫主任衍玫，共9人組成。

3、 以上決議事項，與會人員無異議通過。

伍、 臨時動議(含意見交換)：(略)

陸、 散會 (下午4時30分)

112 學年度國立高級中等學校校長遴選作業時程表

項次	期 程	工作項目
1	3 月 13 日 (一)	召開校長遴選作業會議
2	3 月 20 日 (一)	召開考評小組會議。
3	3 月 27 日 (一) 至 4 月 14 日 (五)	考評小組至校實地訪視。
4	5 月 2 日 (二) 至 5 月 4 日 (四)	召開第 2 次遴選會
5	5 月 8 日 (一) 至 5 月 12 日 (五)	學校辦理轉任校長候選人座談會
6	5 月 16 日 (二) 至 5 月 18 日 (四)	召開第 3 次遴選會
7	5 月 22 日 (一) 至 5 月 30 日 (二)	公告校長遴選簡章、辦理遴選報名作業
8	6 月 6 日 (二)	校長遴選筆試
9	6 月 12 日 (一) 至 6 月 16 日 (五)	學校辦理新任校長候選人座談會
10	7 月 4 日 (二) 至 7 月 6 日 (四)	召開第 4 次遴選會
11	7 月 28 日 (四) 或 7 月 29 日 (五)	聯合布達交接典禮

※遴選會會議地點：

國家教育研究院臺北院區 (原國立編譯館)

地址：臺北市和平東路 1 段 179 號 6 樓會議室

上述時間或地點如有異動，將另以公文或電話通知。

※參加考評學校應注意事項：

1、「**連任、轉任校長考評資料表**」(表 1 至表 4，附表一至四)(A4 紙張)，請提供考評小組委員每人 1 份，共計 5 份。(由學校逕送委員)

2、請於 **112 年 3 月 15 日 (星期三) 前寄送**「**連任、轉任校長考評資料表**」(表 1 至表 4)(A4 紙張、雙面影印) 1 份至國教署人事室彙整，請以長尾夾裝訂 (勿以封膠或訂書機裝訂)，俾利影印提供本部總評會議及校長遴選會參閱。另以電子郵件傳送掃描檔及 Word 檔給承辦人 (e-p235@mail.k12ea.gov.tw)

國立高級中等學校辦理校長候選人座談會應行注意事項

- 一、為增進高級中等學校校長遴選之公平、公正性，協助學校充分了解各候選人對學校之經營理念，爰訂定本注意事項。
- 二、校長候選人座談會，由各校人事室主辦，相關處室協辦。
- 三、各校應成立工作小組，其成員之組成依下列方式擇一辦理：
 - (一) 提校務會議決議：由人事室簽請召開校務會議（並邀請家長會推派代表參加）說明校長遴選作業程序及辦理校長候選人座談會相關事宜，並決議工作小組產生方式及人數。
 - (二) 召開協調會決議：由人事室邀請各處室主管、各學科教師、教師會、家長會、職員推派代表參與協調決議工作小組產生方式及人數。
- 四、工作小組召集人，於小組成立後由小組成員選（推）舉產生，並主持座談會。
- 五、工作小組應安排學校人員（以 3 人為原則；教師、家長代表各 1 人，另 1 人由工作小組推薦），到候選人之服務學校進行拜訪與瞭解其辦學情形，並給予公差假。拜訪對象為學校教職員工與家長，拜訪時，應謹守「迴避原則」，不得與候選人個別接觸；返校後，並應向工作小組報告。
- 六、工作小組任務：議定座談會實施計畫。
- 七、座談會實施計畫內容應包括：
 - (一) 明定日期、地點、流程、時間、工作分配。
 - (二) 明定參加對象及邀請列席人員。
 - (三) 明定校長候選人座談順序，並依「辦理座談會學校應提供校長候選人之資料一覽表」所列各項檢附相關資料，同時提供給每位候選人參考。
 - (四) 校長候選人應提供個人基本資料、相關證明文件，及對學校之經營理念與未來校務發展計畫等相關書面資料，並於座談會中說明。
 - (五) 學校辦理座談會對候選人應予尊重、禮遇，座談議題應一致性，適用每位候選人，不得有差別待遇。
- 八、校長候選人如於座談會前至參加遴選學校拜訪，由人事單位接待

服務，不得有差別待遇。

九、座談會由學校人事室負責，其他處室協助辦理，為避免私相授受，校內任何個人、團體不得再以任何名義與候選人個別接觸，經查明屬實，提遴選會報告。

十、座談會工作小組任務分配：

組別	工作內容	備註
議事組	1. 安排學校人員到候選人之服務學校進行拜訪與瞭解其辦學情形。	
	2. 擬訂座談會計畫、程序	
	3. 擬訂議題及時間分配	
	4. 遴聘提問人	
	5. 彙整座談會相關資料	
文書組	1. 座談會相關宣導事宜	
	2. 寄發邀請函	
	3. 提供各校長候選人資料	
	4. 製作會議記錄	
服務組	1. 報到	
	2. 接待	
	3. 引導	
	4. 抽籤	
總務組	1. 報到處、會場、休息室之佈置	
	2. 車輛引導	
	3. 茶水準備	
	4. 海報製作	
	5. 攝影	
	6. 會場音控	

(學校全銜) 辦理校長候選人座談會實施計畫

- 一、依據：國立高級中等學校辦理校長候選人座談會應行注意事項。
- 二、目的：增進本校教職員工生及學生家長與校長候選人相互了解，並將座談會結果提供校長遴選會審議之參考。
- 三、承辦單位：人事室
- 四、協辦單位：相關處室
- 五、時間：___年___月___日。
- 六、地點：
- 七、主持人：
- 八、參加人員：本校校長候選人
- 九、出席人員：
 - (一) 教職員工 (自由參加)
 - (二) 學生家長 (自由參加)
- 十、列席人員：
- 十一、議題蒐集：教職員工意見，由各處室主管蒐集；學生意見，請學生會會長蒐集；家長意見，由家長會長蒐集。議題送遴選工作小組審議並篩選後，再提供參與遴選之校長候選人；校長候選人得以書面或於座談會中回應。相關意見及書面資料，並請納入教師代表及家長代表出席遴選會之報告內容，俾供遴選會參考。
- 十二、為使校長候選人了解本校相關資訊，作為提出對學校之經營理念與未來校務發展計畫之參考，依「辦理座談會學校應提供校長候選人之資料一覽表」所列各項檢附相關資料，同時提供給每位候選人參考。
- 十三、校長候選人應提供個人基本資料、相關證明文件，及對學校之經營理念與未來校務發展計畫等相關書面資料，並於座談會中說明。

(學校全銜) 辦理校長候選人座談會教職員工及家長須知

- 一、校長候選人座談會由人事室主辦，應公平對待每位校長候選人，校長候選人如欲連繫相關事宜，或於座談會前擬至學校拜訪，以人事主任為聯絡人。
- 二、為公平、公正辦理校長候選人座談會，校內任何個人、團體不得再以任何名義與候選人個別接觸，經查明屬實，提遴選會報告。
- 三、請勿對外發表與校長遴選相關之言論。
- 四、座談會之議題應一致性並指派提問人，座談當日不接受臨時個別提問，如欲提供議題，請於___月___日下班前送人事室彙整，座談時由提問人代表學校及家長與候選人互動。

辦理座談會學校應提供校長候選人之資料一覽表

序 號	項 目	說 明
1	學校簡介	學校沿革、校務現況、科別、學程、學生人數、校園設施、近 3 年學生升學或就業情形及學校重大優良事蹟。
2	教職員概況	員額編制、行政組織、現有教職員人數等統計資料。
3	家長會概況	家長會組織章程等。
4	文宣品	最近 1 年學校出版之文宣品，如校刊等。
5	年度預決算書	最近 1 年或本年度學校年度預決算書。
6	學校重大計畫	工程及專案計畫。
7	校務發展計畫	
8	座談會議題	學校辦理候選人座談會議題。

※學校應同時提供資料給每位校長候選人參考。

112 學年度國立高級中等學校校長遴選教師代表出席遴選會報告表
 (轉任、新任校長適用)

學校名稱		教師	職稱	
		代表	姓名	
學校特色				
學校發展願景 與現存問題				
期望之校長 條件				
各校長候選人 之特色	序號	姓名	說明	
	1			
	2			
	3			

工作小組召集人簽名：_____

人事主任簽名：_____

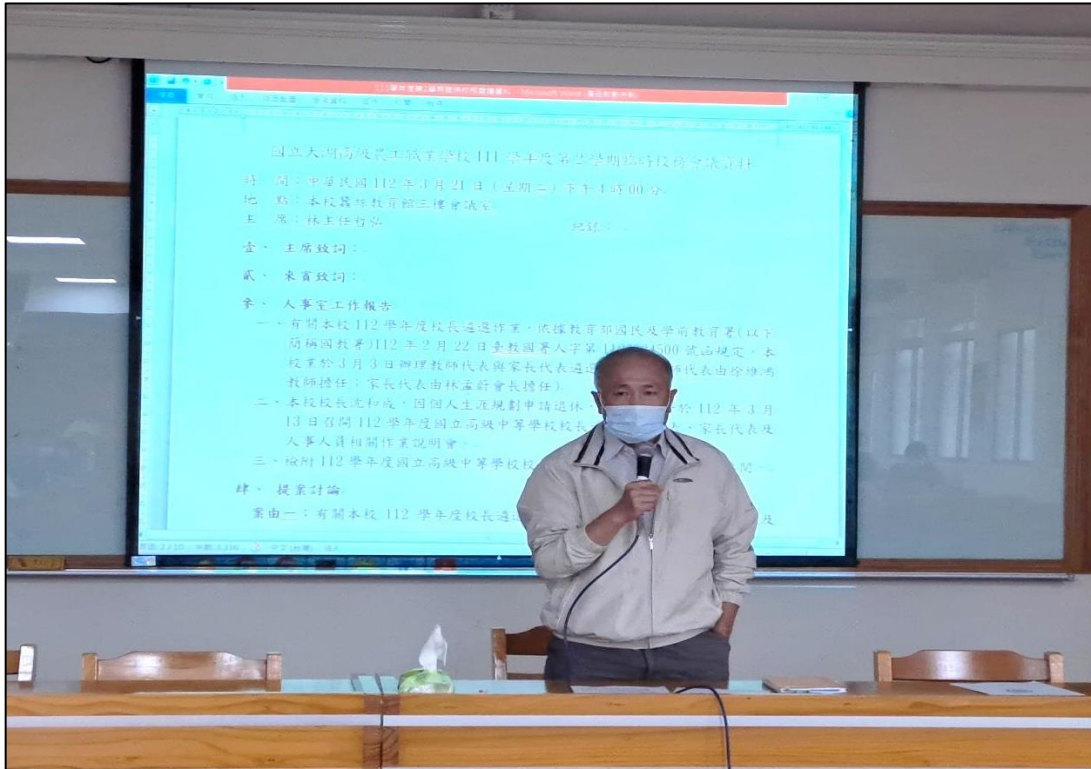
教師代表簽名：_____

附註：1. 本報告表格式為 A4 紙張。

2. 本報告表各欄位合計總字數以不超過 1500 字為限；期望之校長條件不得以年齡、性別及地域作限制。

3. 本報告表應經學校工作小組討論並撰寫報告內容。

會議花絮



主席宣布出席人數達法定人數，正式開會



人事主任業務報告

