

# 國立大湖高級農工職業學校

111 學年度第 2 學期第 1 次行政會報



中華民國 112 年 02 月 14 日

# 國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會報紀錄

時間：112 年 02 月 14 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 111 學年度第 1 學期第 6 次（擴大）行政會報紀錄。

**決 定：**洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

| 編號 | 案 號        | 裁示/提案/建議內容                                                                                                 | 執行單位         | 執行情形報告                                                                                                                                          |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 11101-1-05 | 高職優質化執行情形管考案                                                                                               | 教務處          | 1. 111 學年度第 2 學期優質化各自計畫於開學後開始執行。<br>2. 有關 112 新學年度計畫撰寫預計 3 月辦理說明會。                                                                              |
| 2  | 11101-6-01 | 新課綱課室活化需求-機械科 CNC 車床工廠 CAD/CAM 多功能教學空間活化工程案<br>核定經費 120 萬元<br>執行期程：112 年 6 月 30 日前<br>結報日期：112 年 8 月 31 日前 | 教務處<br>（機械科） | 1. 經教育部核定經費是 120 萬<br>2. 112 年 2 月 4 日國教署指派訪視委員蒞校進行機械科活化空間現場勘查。訪視委員提出二項建議：<br>（1）機械科材料室外的排水問題請學校協助處理。<br>（2）有關學校預算表內的"電腦廣播系統"與空間活化施工項目不符，請學校修正。 |
| 3  | 11101-3-01 | 本學期輔導課鐘點費以每節 500 元計支，請教務處就人力及經費等方面，研議下學期是否有調降鐘點費之可行性案                                                      | 教務處          | 111 學年度第 2 學期經調查結果未達 5 成同學願意參加輔導課，本學期暫不開設第 8 節輔導課。                                                                                              |
| 4  | 11101-6-02 | 修正「國立大湖高級農工職業學校重補修實施要點」案                                                                                   | 教務處          | 1、提送校務會議審議。<br>2、照案通過。                                                                                                                          |

|    |            |                                                                      |     |                                                                          |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 11002-5-04 | 修正「國立大湖高級農工職業學校學生服儀規定暨檢查實施要點」案                                       | 學務處 | 雖經前次會議初步修正通過，惟又於 6 月 15 日及 8 月 11 日接獲國教署函示，擬再次提修正案提經本校服裝儀容委員會審議修正。       |
| 6  | 10801-3-02 | 「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案                                            | 總務處 | 於 112 年 1 月 18 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。<br>雙掛號信於 112 年 1 月 30 日因遷移不明退回。   |
| 7  | 11001-5-06 | 本校學生宿舍修繕工程<br>核定經費 495 萬元<br>執行期程：111 年 6 月 30 日前<br>(展延至 2 月 20 日前) | 總務處 | 1. 1 月 31 日辦理竣工確認<br>2. 2 月 8 日完成驗收                                      |
| 8  | 11101-6-03 | 有關 112 年度影印機租賃設立單一專款經費執行案<br>決議：照案通過，設立單一專款經費，由總務處統籌辦理並規劃影印機租賃事宜。    | 總務處 | 依決議事項賡續辦理 112 年度影印機租賃事宜。                                                 |
| 9  | 11001-5-07 | 園藝科學生實習農場後續使用規劃情形                                                    | 實習處 | 於 2 月 18 日提報國教署申請專案補助 225 萬元。<br>國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。 |
| 10 | 11101-6-04 | 有關本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管案                                              | 實習處 | 1、全案提送校務會議審議。<br>2、校務會議決議通過本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管。                         |

#### 決 定：

1. 編號 3、4、7、8 解除列管。
2. 新增食品科(6 間)及園藝科大樓(2 間)廁所整修工程及學生宿舍及餐廳電力改善工程案列入列管案件。
3. 編號 9 及 10 繼續列管，並納入未來校長交接時之交接事項。
4. 有關優質化計畫部分，請事先預告各子計畫承辦人依優質化重點推動方向準備各項工作。
5. 機械科 CNC 車床工廠 CAD/CAM 多功能教學空間活化工程案，請依訪視委員意見修正；有關材料室外的排水問題，請總務處與廠商及機械科會同現場勘查，解決排水問題，相關修繕經費得以學校遞延費用支應。

6. 其餘賡續辦理。

**肆、政令宣導：(生輔組第 1-3 則；輔導處第 4 則)**

一、111 學年度第 2 學期友善校園週教育宣導活動案：

- (一)111 學年第 2 學期友善校園週自 112 年 2 月 13 日起至 2 月 18 日止。
- (二)本次宣導主題「對抗網路霸凌一截圖、反映、找 iWIN」，其他宣導事項為「宣導教育部反霸凌專線電話 1953」、「防制校園詐騙」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「尊重多元文化理念」等議題，以營造友善校園環境。

二、轉知宣導校園網路安全並協助教師與家長重視兒童上網安全重要性，請協助網路守護天使 3.0「趨勢科技家長守護」及校園網安走唱團之推廣案：

- (一)依教育部 112 年 2 月 6 日臺教資(四)字第 1122700428 號函辦理。
- (二)近年網路環境快速發展，使得智慧型裝置使用普及、使用年齡下降，若未妥善管理使用，可能成為青少年以及兒童接觸不良資訊的入口。故此，教育部與趨勢科技股份有限公司協力宣導兒童上網安全重要性，合作推出網路守護天使 3.0「趨勢科技家長守護」免費下載，幫助老師、家長為青少年和兒童打造良好上網環境、建立良好上網使用習慣，遠離可能潛在網安威脅。

三、轉知教育部委託國立臺灣師範大學心田心理諮商團隊辦理之「青年韶光計畫」推廣案：

- (一)依國教署 112 年 2 月 2 日臺教國署學字第 1120012535 號函辦理。
- (二)教育部為鼓勵高中職學生，有使用非法成癮物質，或有使用之虞隱性個案，主動接受治療，自 111 年起，特委託國立臺灣師範大學心田心理諮商團隊，辦理「青年韶光計畫」，提供免費心理諮商及資源轉介服務；參與本計畫個案除有急迫性安全疑慮外，就讀學校不會知悉，爰無後續懲處或標籤化疑慮。

四、有關學校自行發展或自訂之相關表單，請依說明事項辦理：

- (一)依國教署 112 年 2 月 13 日臺教國署學字第 1120005079A 號函。
- (二)查「司法院釋字第 748 號解釋施行法」業於 108 年 5 月 24 日施行，有關學校自行發展之表單，倘原屬封閉式欄位之「父」與「母」分列，請改為「父/母」與「母/父」；另原欄位原「夫」或「妻」分列，請改為「夫/妻」或「妻/夫」；或更改為開放式欄位，提供資料填寫者自行填寫。
- (三)爰此，請各處室有自訂相關表單，請務必調整修正「父」、「母」

或「夫」、「妻」欄位；倘有委外開發之軟體表單，亦請轉知維護廠商調整表單欄位。

#### 伍、各處室工作報告：

##### 一、教務處

##### (一)各組已執行完畢事項：

##### ◆ 教學組

1. 2月10日(五)13時30分召開教務會議。
2. 本校111學年度第二學期教師超時授課節數審查一案，通過審查，屆時國教署將補助本學期藝能科基本鐘點調降、教師兼行政基本鐘點調降、協助學校全學期行政業務以及實習課程不折抵節數等四項鐘點費。
3. 本學期持續推動拔尖扶弱，拔尖部分推動高二及高三菁英班，扶弱部分推動數學、英文及專業科目學習扶助班。
4. 本學期高三英語文、高一至高三數學實施適性分組，開設課程及分組情形如下：

| 科目名稱 | 實施班級    | 實施方式  | 學分數 | 實施教師        |
|------|---------|-------|-----|-------------|
| 數學   | 食三仁、食三義 | 二班分3組 | 2   | 鄒學斌、黃毓琳、張家明 |
| 數學   | 電三仁、電三義 | 二班分3組 | 2   | 鄒學斌、黃毓琳、張家明 |
| 數學   | 園二仁、室二仁 | 二班分3組 | 3   | 張家明、黃瓊慧、王智軍 |
| 數學   | 電一仁、電一義 | 二班分3組 | 3   | 江其龍、劉哲甫、鄒學斌 |
| 數學   | 食一仁、食一義 | 二班分3組 | 3   | 王智軍、張家明、江其龍 |

##### ◆ 註冊組：

1. 學生特殊身分異動申請，至3月21日截止
2. 111學年度第2學期招收轉學生，共5位報名參加，經招生委員會審查後錄取4名，名單如下：
  - (1) 食品加工科1名：丘子恩
  - (2) 室內空間設計科1名：羅佳慧
  - (3) 電機科1名：陳承俞
  - (4) 水電技術科1名：廖御辰

##### ◆ 設備組：

1. 111學年度第下學期教科書發放，已順利發放完畢。

2. 教育部「『推動中小學數位學習精進方案』111 年高級中等學校實施計畫之成果報告已於 1 月 30 日上傳至數位學習精進方案網站。

◆ **特教組**

1. 完成 111 學年度第 2 學期綜二、三仁職場實習簽約及學生團體保險。
2. 完成 111 學年度第 1 學期綜職科學習扶助計畫及 111 年度特教經費結報。
3. 111 學年度第 2 學期期初個別化教育計畫會議(IEP)已於 112 年 1 月 3 日召開完畢 IEP 會議資料將送特殊教育推行委員會審查。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 2 月 8 日(三)辦理 111 學年度第一學期補考，順利完成。

◆ **完免挹注計畫：**

1. 學習區完全免試國中提升學習品質計畫寒假教師成長增能工作坊-國高中連貫課程發展進階課程研習於 112 年 2 月 2 日辦理，本校與南湖國中為全國承辦學校中，唯四受邀的國高中組合團隊，由林哲弘主任、張哲維老師、南湖國中邱世方主任、張詔智老師共同出席，並研討六年一貫課程發展。
2. 111 學年度第一學期完免計畫已完成經費結報與成果報告繳交，感謝各子計畫承辦人大力協助。

(二)各組預計執行事項：

◆ **教學組：**

1. 2 月 16、17 日舉行高三模擬考。
2. 陳報前導學校計畫 A 大類計畫內容修正，並繳交第三季成果報告書。

◆ **註冊組：(略)**

◆ **設備組：**

1. 機械科 111 年 CNC 車床工廠 CAD/CAM 多功能教學空間活化工程(第 2 階段)，修正計畫預算表，國教署已函文同意，經費 1,200,000 元，執行期程至 112 年 6 月 30 日止。

◆ **特教組：**

1. 預計 02/21(二)召開特殊教育推行委員會，審查 IEP 個別化教育計畫及審議資源班課表。
2. 預計 2 月開始進行高一特教生跨教育階段鑑定之測驗實施、資料審核及送件。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 預計 3 月中辦理 111 學年度第二學期自學輔導。

◆ **優質化業務：**

1. 為彙整本校辦理優質化成效，請尚未回傳「111 學年度高職優質化輔助方案子計畫執行成果表」於 2 月底前回傳。
2. 相關高職優質化經費支應如下：
  - (1) 學校各期經常門或資本門各別核定經費之執行率，未達該期經常門或資本門核定經費百分之八十五者，該期經常門或資本門結餘款，按補助比率繳回國教署。
  - (2) 補助經費應專款專用，並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點辦理；上半年度經費應於 7 月 31 日前執行完畢。
  - (3) 已編列之經費項目，請務必進行動支。
3. 112 學年度優質化計畫申辦，依往年行事曆，預定國教署將於 3 月初召開申辦說明會，4 月清明節連假前各項完成計畫書初稿之提交，故請個子計畫負責人務必於 3 月 16 日前完成計畫初稿，以利後續彙整，經費協調及計畫傳送之作業。
4. 111 學年度校際交流成果發表會提及 112 學年度高職優質化重點推動方向如下，將於 3 月申辦說明會後提供更詳細的推動方向：
  - (1) 落實 108 新課綱：
    - 甲、素養導向與教學:重視素養的培育，學生學習更強調價值觀及態度的養成。
    - 乙、跨域統整多元選修:國際競爭力及移動力，跨國合作的跨文化學習及專業課程更被重視。
    - 丙、自主學習終身學習:學生的自主學習更高、更多元及彈性，打破群科界線。
    - 丁、職涯發展學習歷程。
  - (2) 數位學習：
    - 甲、數位學習的推動，同步、非同步教學成為常態。
    - 乙、數位科技發展，教與學的變革。
  - (3) 群科產學攜手，產業鏈結：
    - 甲、企業賦予課程的價值，產學攜手課程的推動，產業客製化的課程。
    - 乙、工業 4.0 新科技發展(AI、大數據、物聯網)。
    - 丙、產業變動，人力需求的調整。

(4) 偏鄉特色群科：

甲、少子化問題。

乙、學校系統重新建構、群科及課程架構重新定位。

◆ 完免挹注計畫：

1. 112 會計年度完免計畫經常門經費總額為 320,775 元，資本門經費總額為 408,000 元，執行期間為 112 年 1 月至 7 月，再請各子計畫承辦人大力協助。

二、學務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ 訓育組：

1. 完成學習歷程檔案中學生幹部資料上傳。
2. 2 月 13 日（星期一）舉行 111 學年第一學期開學典禮。

◆ 體育組：

1. 帶隊參加苗栗縣 112 年苗栗縣中小學聯運。
2. 頒發獎狀與獎金予本校 111 年越野賽跑得獎人員。

◆ 衛生組：

1. 寒假期間安排工讀生清除校內各角落積水容器及清理辦公處室、廁所之垃圾，若有打掃人力安排不周之處，請大家多多包涵。
2. 2 月 9 日（星期四）完成全校環境(辦公處室、班級教室)及校內戶外公共環境消毒工作。
3. 2 月 13 日(星期一)上午安排校園環境整潔活動及班級教室擦拭消毒，並換領各班掃具。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 寒假期間配合類階梯式建教生校外實習、各科乙級檢定練習及選手培訓，協助留宿管理。
2. 男生宿舍整修完成驗收，感謝總務處大力協助，本學期已正式進住。

(二) 各組預計執行事項：

◆ 訓育組：

1. 2 月 21 日（星期二）開始本學期第一次社團活動；第七節辦理班級幹部訓練。
2. 3 月 7 日（星期二）第五、六節實習處辦理職業安全宣導講座。
3. 3 月 7 日(星期二)第五、六節辦理兒童權利公約教師研習。
4. 3 月 31 日（星期五）辦理國際教育園遊會。

◆ **體育組：**

1. 研擬本校「重量訓練室使用規範」於下月行政會報提出。
2. 2月21日(星期二)棒壘社球員汰選。
3. 3月6日帶隊參加「新北市青年盃田徑錦標賽」

◆ **衛生組：**

1. 2月14日(星期二)第五、六節辦理「CPR+AED研習」。
2. 2月20日(星期一)開始班級整潔競賽評分，由各班導師協助督促學生維持環境整潔。
3. 2月20日~3月10日於保健室辦理一、二、三年級學生視力、身高及體重檢查，由各班體育課任課教師隨班督導。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 111學年第2學期學生生活輔導重點：
  - (1)三月份一校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (2)四月份一校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (3)五月份一校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
  - (4)六月份一校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)
2. 友善校園週活動：
  - (1)2月13日友善校園週活動時已由校長帶領全校同學實施「反黑、反毒、反霸凌」之宣誓；並就防制校園霸凌投訴管道及應有之作為與責任與紫錐花反毒意涵等加強宣導。
  - (2)利用班會時間實施友善校園相關主題討論(反黑反毒反詐騙反霸凌暨交通安全)。
  - (3)2月13日(一)至18日(六)友善校園週，由教官運用全民國防課程時機，實施反黑反毒反霸凌及交通安全宣導。
3. 教官室預定於2月14日至18日針對特定人員實施隨機尿液篩檢。
4. 111學年度第二學期「教育儲蓄戶申請補助」自即日起開始申請，請需要的同學提出申請並請老師協助，申請表格可在學校網站下載或導師室事務櫃拿取，並繳交至生輔書記彙整。

◆ **綜合業務(其他事項)**

1. 有關112年度校園性侵害性騷擾或性霸凌行為人防治教育專

業人員培訓活動，預計於 2 月底辦理招標及評選事宜。

2. 有關宿舍幹事尚未到職之前，學務處僅有一名輔導員值勤，若遇週末建教班課程、建教生週六加班或假日各科選手訓練等，基於勞基法勞工工時規定，商請實習處協助假日宿舍值勤。

### 三、實習處

#### (一)各組已執行完畢事項：

##### ◆ 實習組：

1. 完成優質化 B1、B3 以及完免 B2-1 子計畫期中成果撰寫。
2. 實施各班實習日誌期末檢核，111-1 學期繳回情形如下表：

| 國立大湖農工 111-1 學期實習日誌繳回情形 |     |      |      |      |         |
|-------------------------|-----|------|------|------|---------|
|                         | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月(期末) |
| 食一仁                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 食一義                     | ✓   |      | ✓    | ✓    | ✓       |
| 園一仁                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 室一仁                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 機一仁                     |     |      |      |      |         |
| 機一義                     |     |      |      |      |         |
| 電一仁                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 電一義                     | ✓   | ✓    |      |      | ✓       |
| 水電一仁                    | ✓   | ✓    |      |      | ✓       |
| 食二仁                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 食二義                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 園二仁                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 室二仁                     | ✓   |      | ✓    |      | ✓       |
| 機二仁                     | ✓   |      | ✓    |      | ✓       |
| 機二義                     |     |      |      |      |         |
| 電二仁                     |     |      |      | ✓    | ✓       |
| 電二義                     |     |      |      | ✓    |         |
| 食三仁                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 食三義                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 園三仁                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 室三仁                     |     |      |      |      | ✓       |
| 機三仁                     | ✓   | ✓    |      | ✓    | ✓       |
| 機三義                     | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓       |
| 電三仁                     | ✓   | ✓    |      |      | ✓       |
| 電三義                     |     | ✓    |      |      |         |

3. 完成勞動部中區職安衛生中心報備變更本校職業安全衛生

管理人員。

4. 2月10日(星期五)辦理完成本校111學年度教職員職業安全衛生第一次教育訓練。

◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：

- (1) 111-1 技職再造計畫已函文國教署，完成結報及退回結餘款。

甲、校外參觀及校外實習節餘款繳回：118,985元。

乙、提升學生實習實作能力節餘款繳回：17000元。

- (2) 111學年度服務換學習-愛無限計畫，室內配線、電腦硬體裝修、機械加工以及銑床-CNC銑床乙級術科訓練課程已辦理完成。

2. 就業輔導：

- (1) 完成網路轉知近期附近廠商工讀需求。

3. 技能檢定：

- (1) 機械、電機及園藝科於寒假期間加強同學乙級檢定訓練；室內配線乙級2月6日(星期一)至2月9日(星期四)到修平科技大學測試考場移地訓練，感謝指導教師的付出。

- (2) 辦理111-3車床-CNC車床、機械加工及銑床-CNC銑床乙級術科經費分別為21,485元、21,522元及140,202元，已函文申請。

- (3) 電機科9位同學於2月9日(星期四)至明新科技大學參加硬體裝修乙級術科檢定。

4. 青年就業領航：

- (1) 就業儲蓄帳戶方案，目前有31位上網填報，29位完成報名，將持續宣導。

5. 校友會協辦工作：

- (1) 完成111年經費決算。

◆ 國際教育/戶外教育/跨域創新：

1. 1月18日(星期三)完成111年度大手牽小手成果報告及結算表函報工作。

2. 112年度大手牽小手計畫經費1月30日(星期一)經國教署核定12萬元。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 國教署111年度職業安全衛生實地輔導諮詢修正事項，彙整

後函送台南高商及國教署。

2. 辦理 112 年度技優保送網路報名作業。
3. 協助各科規劃推動技藝技能競賽選手培訓等事宜。
4. 協助各科實施期初職業安全衛生相關檢查。

◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：

(1) 下學期計畫管控：

| 計畫名稱           | 補助金額   | 計畫總補助金額 |
|----------------|--------|---------|
| 職場體驗(A)-食品科    | 61,176 | 183,149 |
| 職場體驗(A)-園藝科    | 30,356 |         |
| 職場體驗(A)-機械科    | 25,935 |         |
| 職場體驗(A)-室設科    | 65,682 |         |
| 職場體驗(A)-電機科    | 未辦理    |         |
| 提升實習實作能力計畫-食品科 | 42,800 | 205,900 |
| 提升學生實習實作能力-園藝科 | 25,500 |         |
| 提升學生實習實作能力-機械科 | 46,800 |         |
| 提升學生實習實作能力-室設科 | 27,600 |         |
| 提升學生實習實作能力-電機科 | 63,200 |         |

(2) 推動 112 學年度技職再造計畫撰寫工作，2 月 24 日(星期五)上網填報截止，3 月 6 日(星期一)前寄出紙本計畫書。

(3) 推動 111 年度服務換學習-愛無限計畫學生志工服務活動(20 小時)。

2. 就業輔導：

(1) 聯繫就業服務中心安排辦理機械科建教合作班就業權益講座。

(2) 調查下學期新竹賈桃樂主題館及台積創新館參訪活動班級。

3. 技能檢定方面

(1) 電機科 15 位同學 2 月 15 日(星期三)於修平科技大學參加室內配線乙級術科檢定。

(2) 機械科辦理 111 年第 3 梯次乙級術科測試日程表：

| 代碼    | 職類        | 日期                                                                                        | 人數 |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 18201 | 銑床 CNC 銑床 | 3 月 04 日(星期六)、3 月 07 日(星期二)<br>3 月 08 日(星期三)、3 月 09 日(星期四)<br>3 月 11 日(星期六)、3 月 18 日(星期六) | 36 |

|       |           |               |    |
|-------|-----------|---------------|----|
| 18301 | 車床 CNC 車床 | 3 月 6 日(星期一)  | 5  |
| 18500 | 機 械 加 工   | 3 月 10 日(星期五) | 10 |

4. 青年就業領航：

- (1) 回收參與同學共同注意事項簽名文件。
- (2) 3 月 16 日(星期四)前持續推展、鼓勵同學參加方案。

5. 校友會協辦工作：

- (1) 112 年 3 月底辦理校友會會員大會及理監事會議。

◆ 國際教育/戶外教育/跨域創新：

1. 持續規劃辦理國際線上交流活動。
2. 3 月份規劃辦理國際教育在地創生鏈結國際參訪活動 3 場次。
3. 設計印製招生文宣品。
4. 辦理技藝競賽金手英雄賀榜寄送原畢業國中工作。

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ 庶務組：

1. 2 月 2 日：111 年第二學期教科書。得標：五楠圖書；決標：1,303,025 元。
2. 籃球場整修工程通知於 112 年 2 月 6 日起復工。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 1 月份用電紀錄如附錄 1。

◆ 文書組：

1. 112 年度截至 2 月 10 日總收發文件數 901 件。
2. 於 2 月 1 日完成 111 年度內部控制聲明書簽署及上傳作業。

(二) 各組預計執行事項：

◆ 庶務組：

1. 綜合大樓屋頂防水工程。
2. 誠正(4 間)及園藝大樓(3 間)教室整修工程。
3. 信實樓前二間男廁整修工程。
4. 學生宿舍及餐廳電力改善工程。
5. 食品科(6 間)及園藝科大樓(2 間)廁所整修工程。
6. 園藝科大樓、信實樓及樸素樓壁面及天花板油漆粉刷工程。
7. 機械科 CNC 車床工廠整修工程。

◆ 財產管理(含民防、消防)：

1. 預計於 112 年 3 月完成盤點處室:圖書館、校長室。
2. 預計於 111 年 3 月辦理消防安檢申報。

◆ 文書組：

1. 預計 3 月中旬召開本校 112 年度第 1 次內控內稽委員會議。

◆ 出納組：(略)

◆ 其他事項：

1. 112 年 1 月 4 日國教署來函核定本校申請「112 年度學生宿舍及餐廳電力改善工程」補助金額新台幣 180 萬元整。執行期程至 112 年 12 月 10 日。
2. 112 年 1 月 30 日國教署來函核定本校申請「112 年度偏遠高中職老舊廁所整修工程」補助金額新台幣 5,313,600 元整。執行期程至 112 年 12 月 31 日。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1. 1 月 17 日召開 111 學年度第一學期第二次中途離校學生輔導小組會議。
2. 2 月 9 日辦理「教師增能馬拉松」，上、下午分別辦理輔導知能及性平教育共 6 小時研習活動。

(二)預計執行事項：

1. 第十五期湖光竹影持續編輯中。
2. 2 月 21 日召開第二學期輔導工作委員會暨家庭教育推動小組會議。
3. 第四週辦理本學期轉、復學生暨轉科生小團體活動。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 教育部委託本校辦理 111 年度教育部委託辦理學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫與補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫相關行政作業結算作業完成結報。

(二)預計執行事項：

1. 2 月 13 日至 2 月 23 日辦理新書推薦。
2. 2 月 18 日完成 111 年度資通安全維護計畫實施情形書面審查結果，建議事項之具體改善作法。
3. 2 月 21 日(二)辦理閱讀心得、小論文寫作研習。
4. 3 月 15 日前參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽。

5. 教育部學產基金補助 111 年度高級中等以上學校辦理工讀服務活動，於 111 年 3 月 1 日至 3 月 31 日受理申請。
6. 111 年度第 2 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案於 3 月 10 日至 4 月 10 日受理申請。

**(三)員生社業務：**

1. 已於 2 月 10 日召開 112 年度社員大會會議。
2. 預計於 3 月中旬陳報 111 年度業務報告書及 112 年度計畫書與員生社變更登記申請書送至主管機關苗栗縣政府備查。

**七、人事室：**

**(一)已執行完畢事項：**

1. 辦理宿舍幹事，已發函指名商調中。
2. 辦理機械科技佐甄選作業，已發函指名商調，對方單位(交通部公路總局新竹區監理所)並回復同意於 3 月 27 日後過調。
3. 機械科技佐林長億過調苗栗農工案，該校業已發派令，應於 3 月 7 日以前過調。
4. 本校陳永忠幹事經銓敘部審定退休生效(112 年 3 月 2 日)。
5. 本校教職員工 1 至 7 月壽星之生日禮金每人 1200 元已入帳，並於 2 月 10 日期初校務會議時段辦理 1-7 月生日同仁之慶生活動並致贈生日蛋糕。
6. 112 學年度偏遠學校介聘教師-黃怡萍教師，於 1 月 30 日報到，8 月 1 日起聘。

**(二)預計執行事項：**

1. 112 學年度公立高級中等學校教師介聘作業，請欲參加介聘教師，參閱本校網站公告(2/6-2/14 上網填報資料，2/15-2/21 人事室列印申請表)。
2. 111 學年度第 2 學期子女教育補助費，請同仁於 3 月 10 日前提出申請。
3. 持續協助辦理有意願退休同仁之退休案件送審作業。

**(三)其他事項：**

**八、主計室：(略)**

**九、秘書：**

- (一)111 學年度下學期(截至 2 月 09 日止)，在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計如下表：

| 111 學年度上學期 學校臉書公布活動或其他訊息篇數每月統計表 |       |  |  |  |  |  |    |
|---------------------------------|-------|--|--|--|--|--|----|
| 篇數<br>處室                        | 2/9 止 |  |  |  |  |  | 累計 |
| 教務處                             | 0     |  |  |  |  |  |    |
| 學務處(含教官室)                       | 0     |  |  |  |  |  |    |
| 實習處(含各科)                        | 0     |  |  |  |  |  |    |
| 輔導處                             | 0     |  |  |  |  |  |    |
| 圖書館                             | 0     |  |  |  |  |  |    |
| 教師會                             | 0     |  |  |  |  |  |    |
| 校長室                             | 0     |  |  |  |  |  |    |
| 合計                              | 0     |  |  |  |  |  |    |

### 決 定：

1. 112 學年度高職優質化重點推動方向，共分 4 大項次，11 個項目，請教務處儘速邀集各處室研議就該 4 大項次及 11 個項目究由哪一處室辦理，應分工清楚，再交予各組及各科執行。
2. 請教官室針對常常因為遲到或曠課，而無法參與每星期二升旗宣導活動的學生，另覓時段集合後宣導生活規範及輔導管教措施，以達正向管教之效。
3. 實習日誌有部分班級未按時填寫繳回，請實習處究其原委並於導師會報再次宣導應按時繳回；另請督促及要求實習教師及班級實習股長應落實填寫及紀錄實習日誌，俾符合職業安全相關規範。
4. 階梯式建教合作班簡章，請實習處參考教育部擬定之簡章示例製作，並於 3 月中旬報部審查，俾提前進行建教合作招生作業。另外，請依規定成立招生委員會，擬訂招生簡章、報名作業、評選方式、招生名額、錄取名單、工作檢討等相關注意事項。
5. 本學期總務處辦理食品科及園藝科大樓廁所整修工程，應以行政大樓廁所整修工程所發現之缺失或改進事項，列為工程重點，以確保施工品質。
6. 其餘各處室工作報告洽悉。

### 陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校分層負責明細表」（草案如附錄 2），提請討論。  
（彙整單位：人事室）

說 明：

一、本校分層負責明細表前於 106 年 7 月修訂至今皆未有其他修正。

二、本次修正部分如下：

（一）目錄頁次修正。

（二）各級人員職掌部分文字修正。

（三）教務處部分校務項目及文字修正。

（四）學務處部分校務項目及文字修正。

（五）實習處部分校務項目及文字修正。

（六）輔導處部分校務項目及文字修正。

擬 辦：通過後公告據以施行。

**決 議**：修正通過。

柒、臨時動議：

**臨動一**：建議總務處在辦理各項重大工程標案時，把施工圍籬納入標案重點事項，並要求廠商完整做好，以維護全校師生安全。

（建議人：陳得康主任）

說 明：施工圍籬如果未完妥裝置，視同把全校師生與施工人員置於同一施工場域共同作業，致使全校師生之安全陷入危險，學校甚或有民刑事責任，爰此建議總務處將施工圍籬項目納入工程標案之項目內嚴格把關；另外施工場域出入口管制，亦應確實執行，維護師生安全。

**決 議**：因本校職業安全衛生業務主管單位屬於實習處，有責任督管學校場域之安全，故請總務處就施工相關法令規範項下，要求廠商做好施工圍籬，並納入工程標案項目內，以維護師生安全。

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 10 時 00 分