

國立大湖高級農工職業學校

111 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會報



中華民國 112 年 01 月 10 日

國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會報紀錄

時間：112 年 01 月 10 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 111 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11101-1-05	高職優質化執行情形管考案	教務處	110 學年度各子計畫已完成第一學期計畫，整體執行率正在配合年度結算統計中。 有關素養導向教學深化學校，第一學期已完成階段性任務，本校於 111 年 12 月 30 日完成全國分享。
2	11001-6-01	新課綱課室活化需求-食品科多功能實習教室活化工務案 核定經費 120 萬元 執行期程：111 年 8 月 31 日前 （展延至 12 月 20 日前）	教務處	本案已於 111 年 12 月完成驗收及付款。並於 111.12.29 以湖農工教字第 1110010511 號函結報，繳回節餘款 143,454 元。
3	11101-3-01	本學期輔導課鐘點費以每節 500 元計支，請教務處就人力及經費等方面，研議下學期是否有調降鐘點費之可行性案	教務處	輔導課之收費將於下學期配合收費額度進行調降。教務處將於教務會議統一向全校教師說明。
4	11101-5-01	訂定「國立大湖高級農工職業學校平板電腦借用管理要點」案	教務處	於 111 年 12 月 16 日湖農工教字第 1110010193 號公告施行。
5	11002-5-04	修正「國立大湖高級農工職業學校學生服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	雖經前次會議初步修正通過，惟又於 6 月 15 日及 8 月 11 日接獲國教署函示，擬再次提修正案提經本校服裝儀容委員會審議修正。

6	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」 後續處理情形追蹤案	總務處	於 111 年 2 月 15 日發文裕 翔通運股份有限公司，促請 完成請款作業。 雙掛號信於 111 年 2 月 18 日因遷移不明退回。
7	11001-5-05	本校行政大樓及圖書館大樓廁 所修繕工程 核定經費 690.9 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前 (展延至 12 月 20 日前)	總務處	1. 12 月 20 日竣工確認。 2. 12 月 29 日驗收完成。
8	11001-5-06	本校學生宿舍修繕工程 核定經費 495 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前 (展延至 2 月 20 日前)	總務處	工程展延至 112 年 2 月 20 日
9	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用 規劃情形	實習處	於 2 月 18 日提報國教署申 請專案補助 225 萬元。 國教署 111.2.24 臺教國署 高字第 1110023124 號函表 示收悉。

決 定：

1. 編號 2、4、7 解除列管。
2. 編號 8，執行期程在 2 月 20 日前，故，在尚未完成驗收前，學生原則不得入住宿舍，如有必要入住，則請專簽請示完成部分驗收作業。
3. 增列教務處新課綱課室活化需求-機械科 CNC 車床工廠 CAD/CAM 多功能教學空間活化工程案，列入列管案件。
4. 其餘賡續辦理。

肆、政令宣導：(庶務組第 1 則、人事室第 2-3 則、生輔組第 4-6 則)

- 一、轉知行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令，依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，並自 **112 年 1 月 1 日** 生效：
 - (一)查核金額：工程及財物採購為新臺幣五千萬元；勞務採購為新臺幣一千萬元。
 - (二)公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣一百五十萬元。
 - (三)中央機關小額採購金額：為新臺幣十五萬元以下。
- 二、為使國立高級中等以下學校雲端差勤系統(以下簡稱差勤系統)功能運作順利及資通安全維護，12 月 5 日(星期一)正式啟用新帳號，新帳號已寄給各位教職員(教育雲信箱)。
- 三、差勤系統為更新系統 112 年起加班補休期限修正為二年內休畢(勞基法適用人員除外)，請各位主任，請轉知同仁。

- 四、依據教育部 111 年 11 月 23 日臺教學(五)字第 1112806572 號函，112 年度春節重點期間：112 年 1 月 20 日(星期五)上午 8 時至 112 年 1 月 30 日(星期一)上午 8 時。
- 五、轉知邇來仍有部分校園傳出衝突及疑似霸凌事件，請各校加強校園霸凌防制相關措施：
- (一)依國教署 111 年 12 月 2 日臺教國署學字第 1110169111 號函辦理。
 - (二)依「校園霸凌防制準則」規定，學校應運用各項管道加強實施學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導，奠定防制校園霸凌之基礎；並請學校於接獲或知悉校園學生衝突或疑似霸凌事件時，依「校園安全災害事件通報作業要點」之通報期限至「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心網站」進行通報。
 - (三)為保護兒少權益，教育部基於兒童及少年福利與權益保障法第 7 條規定，教育主管機關負責兒童及少年就學權益維護之相關事宜，如案發過程有旁觀者錄製影片並外傳，請學校於第一時間尋求「[iWIN 網路內容防護機構](#)」協助下架。
- 六、轉知重申請各校務必開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受，在校服內及外均可加穿保暖衣物宣導事項：
- (一)依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函修訂之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」及國教署 111 年 10 月 17 日臺教國署學字第 1110142062 號函辦理。
 - (二)依上開原則，天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，且不應限制需著校服外套後始可加穿保暖衣物，或限制保暖衣物僅能添加於校服內，造成穿著不適感。
 - (三)綜上，重申，應尊重學生依個人對天氣冷、熱之主觀感受，決定是否在校服內及外添加保暖衣物，學校不得限制氣溫幾度才能加穿禦寒衣物，請學校加強向全體教職員工宣導並落實依法執行，以維護學生身體自主權及健康權。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 111 年 12 月 13 日至 14 日辦理 111 學年度第 2 次高三模擬考，因考試為委外辦理，請各任課老師遵照考程表監考，不可擅自更改考試時間及變更考試科目順序，以免影響公平性。模擬考雖為自願性質，但學生繳費報名考試即享有正常作答之權利，任課老師若因趕課需求或其他因素須調整時段，請

先徵求教務處同意。

2. 本校高一於 111 年 12 月份開始實施課程諮詢，黃毓琳組長課諮召集人，由本學年度 7 位課程諮詢教師與科主任配合辦理，本學期實施方式為團體諮詢，以各科三年課程規劃為主軸，說明課程地圖、彈性選修及多元選修課程。

◆ **註冊組：**

1. 高三 112 學年度四技二專統測集體報名已於 12 月 21 日辦理完成，共計 169 人參加考試。
2. 112 學年度完全免試簡章送國教署審查，已於 1 月 4 日核准辦理招生。預計 1 月 16 日上網公告招生簡章。

◆ **設備組：**

1. 食品科「食品加工新課綱跨域多功能實習教室」空間活化工務計畫已函文國教署成果報告書及收支結算表。
2. 教育部「『推動中小學數位學習精進方案』111 年高級中等學校實施計畫之學校工作推動進度表」，已於 1 月 9 日將電子檔寄至國立北門高級農工職業學校彙整。
3. 111 年推動數位學習精進方案教案公開觀課議題，於 112 年 1 月 5 日由張哲維老師平板教學。觀課教授：清華大學區國良教授。

◆ **特教組**

1. 大湖及南湖國中端蒞校參訪及手作體驗活動業於 111 年 12 月 28 日辦理完畢。
2. 111 學年度第一學期第三次特殊教育推行委員會業於 111 年 12 月 27 日召開完畢。
3. 110 學年度綜職科及資源班畢業生追蹤完成。
4. 111 學年第一學期期末 IEP 檢討暨 111 學年第 2 學期期初擬定會議業於 112 年 1 月 3 日辦理完畢。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 111 年 9 月 30 日至 112 年 01 月 13 日辦理 110 學年度第一學期學生自學輔導課程。（申請學生共 346 人次、868 個學分）
2. 110 年 09 月 01 日至 112 年 01 月 13 日辦理 109~111 學年度未達畢業學分學生重補修課程。（申請學生共 54 人次、147 個學分）

◆ **完免挹注計畫：**

1. 111 學年度第一學期各子計畫已完成，整體執行率正在配合年度結算統計中。校內結算完畢後，將於時限內完成國教署

的結報。

2. 111 學年度第一學期各子計畫的期中成果報告，請於 112 年 1 月 4 日前轉交承辦人彙整。

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 1 月 17 日(二)至 1 月 19 日(四)為期末考，星期四考試至第 2 節結束，後續辦理結業式。
2. 全校 111 學年度第二學期行事曆已彙整完畢，預計在行政會議通過後再送期初校務會議審議。

◆ 註冊組：

1. 寒假轉學考試預計 2 月 2 日辦理，簡章已公告於學校網站。預計招收高一食品加工科 2 名、園藝科 1 名、室內空間設計科 1 名、機械科 4 名、電機科 2 名、水電技術科 1 名，共計 11 名。
2. 本校 112 學年度完全免試入學招生簡章已由教育部審查通過，依教育部函示，112 年 2 月 2 日就可以對外公告。

◆ 設備組：

1. 「111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(第 2 階段)」由機械科提出 CNC 車床工廠 CAD/CAM 多功能教學空間活化工程，經費 1,200,000 元，執行期程至 112 年 6 月 30 日止。

◆ 特教組：

1. 綜合職能科二年級將於 111 學年度第二學期進行學生個別校外實習課程，綜二仁 12 名學生現階段已與各廠商媒合完畢，將進行廠商實習契約簽訂及學生團體保險事宜。

◆ 實驗研究組業務：

1. 111 學年度第一學期補考預計 112 年 02 月 8 日(三)辦理。
2. 補考名單及考場預計 02 月 7 日(二)於學校網頁公布欄公告。
3. 補考當天輪值老師名單順序如下(暫定)：
張淑慧老師、林帥甫老師、何宜珍老師、李慧芳老師、胡好安老師、曹維庭老師、范揚志老師、鍾玉馨老師、林啟鵬老師、林俊仲老師、向元玲老師、湯敬琦老師、邱德基老師、黃瓊慧老師、邱光良老師、邱靜瑤老師。
(候補名單：張哲維老師、曾國香老師、沈辰融老師、吳政

寰老師。)

4. 若有老師當天有事不方便監考，請自行協調監考老師，並告知實研組。(註：實研組仍以原監考老師作監考紀錄登載)
5. 考量補考時間有限，考卷型態請避免以抄寫原卷題目暨答案為主。
6. 電三仁義班有 15 位同學(名單如下) 112 年 2 月 6 日至 10 日將至修平科技大學進行乙級考證練習，因此 15 位同學的補考，暫定延後於 112 年 2 月 14 日(二)第五至第七節補考。
【電三仁班】：傅仁裕、黃至詮、廖朝正、廖湧翔、盧旻鋒、謝明安。
【電三義班】：蔣采潔、吳孟勳、李承恩、林柏文、邱佑宇、邱修毅、徐偉晉、陳彥有、劉宗修。

◆ 優質化業務：

1. 請各子計畫承辦人協助於 112 年 1 月 20 日前回傳本校 111 學年度高職優質化補助方案子計畫執行成果表，以利彙整，感謝協助!
2. 高職優質化 111 年度下半年經費之執行率經常門達 85.54%，資本門總執行率達 95.71%；經、資門經費執行率均達 85% 以上(經、資門分別計算)，結餘款無須繳回。
3. 111 學年度「高職優質化補助方案」經常門 112 會計上半年度(111 學年度下學期)經常門各為 945 仟元及資本門各為 405 仟元，合計核定總額為 1,350 仟元；相關各子計畫經費分列如下：

(1) 經常門：

子計畫名稱		經費分配	
		(單位:仟元)	
		經常門	資本門
		112 會計年度 (1-7 月)	112 會計年度 (1-7 月)
111-A1	落實學校課程發展	90.317	0
111-A2	推動創新多元教學	204.859	174
111-A3	深化教師教學專業	197.16	135
111-B1	導引適性就近入學	152.507	0
111-B3	加強學生多元展能	220.538	0
111-B4	形塑人文藝術素養	79.619	96
合計		945	405

(2) 資本門：

計畫代號	項目	單位	數量	總價	備註(單位：仟元)
111-A2	電子秤	台	2	76	111-A2-2 跨域課程教學用(4位精密)
	攪拌機	台	2	98	111-A2-2 跨域課程教學用(20公升)
111-A3	卷卡合一事務機	台	1	45	111-A3-2 素養導向評量閱卷設備；教師採用卷卡合一事務系統使命題進入網頁版的命題，並達成試卷免用讀卡機完成閱卷。
	筆記型電腦	台	3	90	111-A3-2、111-A3-3 公開觀課及社群共備使用。
111-B4	圖書及電子書	批	1	71	111-B4-3 圖書、電子書及多媒體影音資源
	DJ 控制器	台	1	25	111-B4-2 辦理歌唱大賽用

(3) 獎助金：依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化補助方案經費要點修正規定」略以，獎補助費(學生入學獎學金、學生獎學(助)金)之發放，學校應檢附經行政會報通過之相關審核規定。

112 會計年度(112 年 1 月 1 日至 112 年 7 月 31 日)(單位:仟元)			
子計畫	經費名稱	總價	說明
111-A2	學生獎學(助)金	15	111-A2-2 跨域文創及多元學習成果競賽獎勵金(依本校多元學習成果競賽實施要點辦理)
	學生獎學(助)金	10	111-A2-2 跨領域課程在地文創設計競賽獎勵金(依本校「戀戀大湖學」文創設計競賽實施要點辦理)
111-B3	學生獎學(助)金	10	技藝技能競賽等專業相關獎勵金(依本校師生參加校外各項競賽獎勵實施要點辦理)
	學生獎學(助)金	20	多元學習成果競賽獎勵金(依本校多元學習成果競賽實施要點辦理)
111-B4	學生獎學(助)金	13	歌唱大賽、才藝競賽等獎勵依 111(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金須審核要點辦理
	學生獎學(助)金	15	推動閱讀相關競賽活動獎勵, 依 111(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金須審核要點辦理

4. 依據教育部 111 年 7 月 7 日臺教授國部字第 1110083812 號函相關高職優質化經費執行略以：

- (1) 本校補助款應依規定專款專用，所有購置之設備器材等，應於明顯處貼上，財產編號標誌，並登錄財產目錄。
- (2) 111 學年度下學期執行期程至 112 年 7 月 31 日止，請依計畫內容確實執行。

- (3) 補助經費之執行請依「教育部國民及學前教育署補助高職優質化補助方案經費要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」及「國內出差旅費報支要點」規定辦理；如未符規定，經查證屬實者，應自行負擔相關行政責任。
5. 相關 112 學年度高職優質化計畫書申辦相關重要事項如下：

- (1) 「112 年度高職優質化補助方案各項工作執行時程表」重要行程如下：

日期	工作項目
112 年 3 月 3 日	召開 112 學年度高職優質化補助方案計畫申辦說明會
112 年 3 月下旬	申辦學校提交 112 學年度高職優質化補助方案初審計畫書
112 年 4 月上旬	辦理 112 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上初審作業
112 年 5 月中旬	申辦學校提交 112 學年度高職優質化補助方案複審計畫書
112 年 5 月下旬	辦理 112 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上複審作業
112 年 5~6 月	辦理 112 學年度下學期新課綱 諮詢委員到校諮詢輔導
112 年 6~7 月	受補助學校依複審審查意見修訂並提交 112 學年度核定版計畫書(上傳 112 學年度總計畫及細部執行計畫至資訊網站)

- (2) 112 學年度高職優質化重點推動方向：

甲、落實 108 新課綱：

- A. 素養導向與教學:重視素養的培育，學生學習更強調價值觀及態度的養成。
- B. 跨域統整多元選修:國際競爭力及移動力，跨國合作的跨文化學習及專業課程更被重視。
- C. 自主學習終身學習:學生的自主學習更高、更多元及彈性，打破群科界線。
- D. 職涯發展學習歷程。

乙、數位學習：

- A. 數位學習的推動，同步、非同步教學成為常態。
- B. 數位科技發展，教與學的變革。

丙、群科產學攜手，產業鏈結：

- A. 企業賦予課程的價值，產學攜手課程的推動，產業客製化的課程。

B. 工業 4.0 新科技發展(AI、大數據、物聯網)。

C. 產業變動，人力需求的調整。

丁、偏鄉特色群科：

A. 少子化問題。

B. 學校系統重新建構、群科及課程架構重新定位。

◆ 完免挹注計畫：

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 訓育組：

1. 12月12日(一)~12月30日班聯會辦理「尋找聖誕彩球」活動。
2. 111年苗栗縣11所高中職聯合聖誕傳情活動：
 - (1)12/14(三)下午13:00 地點：苗栗高中
 - (2)12/17(六)下午14:00 地點：竹南火車站
3. 12月16日(五)上午辦理「遇見彩虹橋—泰雅文化體驗」活動。
4. 12月16、17、19日籃球社參加高中籃球乙級聯賽。
5. 12月23日參加苗栗縣縣長接見表揚(111年全國語文競賽本土語文讀者劇場特優)。
6. 111學年度第二學期轉社申請辦理完成。
7. 112年1月3日辦理歌唱大賽初賽。
8. 112年1月9日辦理班聯會期末大會(地點：蠶教館3樓)。

◆ 體育組：

1. 本校園二仁連俊宏同學參加苗栗縣體育會111年理事長盃全國跆拳道錦標賽榮獲高中男子組58公斤級(競技對打)第一名，並獲選112年全國中等學校運動會苗栗縣代表，目前已協助完成報名。
2. 111年元旦暨越野賽跑辦理完成。
3. 111年度學生游泳課程及體驗活動已完成結報作業。

◆ 衛生組：

1. 依據「教育部及所屬機關、學減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，業於1月5日至「生活廢棄物質管理資訊系統」(<http://hwms.epa.gov.tw>)按月(每月1~7日)線上申報源頭減量成果。
2. 本校111年度環境教育時數已於12月30日完成提報作業；112年環境教育計畫已於1月7日完成提報作業。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 111年12月20日召開本學期第1次學生獎懲委員會議，大過5人、大功7人，共12人。

(二)各組預計執行事項：

◆ 訓育組：

1. 預計1月10日辦理歌唱大賽決賽。
2. 1月11日召開111學年度第二學期代收代辦審查委員會。
3. 2月辦理棒壘社資格篩選。

◆ 體育組：

1. 辦理田徑隊參加112年苗栗縣「中小學聯運動會」報名工作。
2. 辦理田徑隊參加112年新北市「青年盃田徑錦標賽」報名工作。

◆ 衛生組：

1. 1月17日(期末考)下午時間進行教室及外掃區域的大掃除，將請導師協助督促班級打掃，並提醒學生將班級物品整理回收。
2. 1月19日(結業式)安排10:00開始打掃，並要求學生將個人物品帶回、抽屜清空，且將教室各類垃圾桶、廚餘桶清理乾淨。衛生組於10:50依序檢查各班教室，未依規定之班級須再完成缺失項目，並於複檢後再行統一放學。
3. 寒假期間，安排工讀生協助重點環境清理，亦請各處室於上班日配合做好垃圾分類以利工讀生回收處理。
4. 為避免校園發生流行疫情，將配合大湖鄉清潔隊實施校園週邊及校內戶外公共環境消毒工作；並安排僱工於111學年度第二學期開學前，完成全校環境(辦公處室、班級教室)及校內戶外公共環境消毒工作。
5. 配合苗栗縣政府衛生局舉辦「112年菸害防制創意春聯」活動，業已擬妥菸害防制創意春聯字句，將規劃3個至5個班級報名參加，並於1月20日前完成活動照片上傳作業。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 於112年1月10日召開本學期學生德行會議。
2. 1月10-11日配合苗栗校外會針對本校特定人員實施尿篩檢體抽驗。
3. 111年度經濟弱勢學生午餐費補助案結報作業。

◆ 綜合業務(其他事項)

1. 有關112年度校園性侵害性騷擾或性霸凌行為人防治教育專業人員培訓活動，於1月4日至國教署召開籌備會議，預計04/26~04/28(三~五)辦理，近期辦理招標採購及報名事宜。
2. 本校申請112年度「國教署補助偏遠地區及非山非市高級中等學校學生宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員實施計畫」核定通過，補助經費1,200,000元，預計聘任2名生活輔導員，其中1名由111年度生活輔導員何弘偉先生續聘，另1名擬請人事室協助聘任。
3. 本校申請112年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施計畫」核定通過，補助經費376,971元，本年度學校各處室進用之工讀生(含寒暑假)由本計畫經費項下支應。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 完成112年度(第53屆)全國技能競賽中區分區競賽報名作業，共計有5職種14人參賽，參賽人員名單如下表：

競賽日期	112年3月23日(星期四)至112年3月24日(星期五)					
競賽地點	勞動部勞動力發展署中彰投分署(40767臺中市工業區一路100號)					
職種	科別	班級	姓名	指導教師	備註	
CNC車床	機械科	3	李俊霆	范揚志		
CAD機械設計製圖		3	林筠棋	謝師宇		
		3	劉遠樟			
		2	趙立偉			
模具		3	徐偉哲	林建廷	桃訓培訓	
		2	林庭竹		桃訓培訓	
		2	林曜愷			
		2	范柏諭			
工業機械		3	袁惜摺	林建廷	桃訓培訓	
		2	李宗祐		桃訓培訓	
		2	劉豫			
		1	吳政宏			
造園景觀		園藝科	1	吳少睿	鄭雅凌	

		1	黃竑皓	李慧芳	
合計		14人			

2. 111 學年度第 1 學期「校外學習成就或教育訓練學分抵免」案已於 111 年 12 月 30 日(星期五)止，本學期共計有 12 人學分申請抵免。
3. 完成本學期國中職涯體驗工作：
 - (1) 12 月 13 日(星期二)大湖國中
 - (2) 12 月 20 日(星期二)明仁國中
 - (3) 12 月 27 日(星期二)公館國中
 本學期共計辦理 4 場次；感謝各科專業師資的付出與投入。
4. 本學期卓蘭高中附設國中技藝教育課程，已於 1 月 6 日(星期五)辦理完畢，感謝食品及機械科專業師資的投入及課程規劃。
5. 本學期最後一次(第 10 次)南湖國中社團於 1 月 10 日(星期二)辦理完畢，感謝各科專業師資投入及課程規劃。
6. 完成 12 月 20 日(星期二)師生前往苗栗縣政府，參加 111 年度優秀青年頒獎典禮接受表揚等安排事宜。
7. 完成 111 年度改善教學實習教學環境計畫(電機科)經費結報及成果填報。
8. 完成本學期各班實習日誌檢核工作，本學期每月各班實習日誌繳回情形如下表：

國立大湖農工 111-1 學期實習日誌繳回情形					
	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月(期末)
食一仁	✓	✓	✓	✓	
食一義	✓		✓	✓	
園一仁	✓	✓	✓	✓	
室一仁	✓	✓	✓	✓	
機一仁					
機一義					
電一仁	✓	✓	✓	✓	
電一義	✓	✓			
水電一仁	✓	✓			
食二仁	✓	✓	✓	✓	
食二義	✓	✓	✓	✓	
園二仁	✓	✓	✓	✓	
室二仁	✓		✓		
機二仁	✓		✓		

機二義					
電二仁				✓	
電二義				✓	
食三仁	✓	✓	✓	✓	
食三義	✓	✓	✓	✓	
園三仁	✓	✓	✓	✓	
室三仁					
機三仁	✓	✓		✓	
機三義	✓	✓	✓	✓	
電三仁	✓	✓			
電三義		✓			

9. 完成大湖地區農會農家子弟獎學金申請。
10. 依國教署要求，完成 111 年度建教合作實地考核改待事項說明一覽表填報。
11. 12 月 16 日(星期五)由實習處管理員前往國立台中科大，參加 112 學年度四技技優入學管道招生說明會，並依相關時程協助學生辦理報名作業。

◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：

(1) 111-1 技職再造計畫執行率：

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執行率	計畫總執行率
校外實習(B)-園藝科	68,445	60,914	89.00%	89.00%
職場體驗(A)-食品科	61,181	54,943	89.80%	53.04%
職場體驗(A)-園藝科	32,718	27,497	84.04%	
職場體驗(A)-機械科	56,960	13,567	23.82%	
職場體驗(A)-室設科	32,910	29,868	90.76%	
職場體驗(A)-電機科	53,560	0 _{註1}	0.00%	
提升實習實作能力計畫-食品科	75,600	75,540	99.92%	
提升學生實習實作能力-園藝科	29,600	29,220	98.72%	
提升學生實習實作能力-機械科	116,800	110,213	94.36%	
提升學生實習實作能力-室設科	26,600	26,050	97.93%	
提升學生實習實作能力-電機科	103,600	92,600	89.38%	

服務換學習愛無限計畫-機械科	100,000	55,145	55.15%	55.87% ^{註2}
服務換學習愛無限計畫-電機科	100,000	56,590	56.59%	
合計	757,974	575,557		73.68%

註 1：電機科四個場次分別為參訪卓蘭發電廠及通霄發電廠，因為疫情不接待參訪，因縣內找不到類似性質之電廠可參訪，故未變更參訪計畫。(將請各科寫 112 學年度參訪計畫時先打電話確認有開放參訪後再將擬參訪地點寫入計畫)

註 2：服務換學習愛無限計畫執行期限為一年。

(2) 寒假公民營共有 24 人次報名，已推薦完成。

2. 就業輔導：

(1) 網路轉知近期附近廠商工讀需求。

3. 技能檢定：

(1) 112 年在校專案丙級檢定報名，共有 345 人報名，於 1 月 7 日(星期六)至台中高工繳交報名表；學科測試日期為 112 年 4 月 16 日(星期日)。

(2) 購買 10 份全國檢定第一梯次報名簡章，食品科擬報名中式米食加工丙級。

4. 青年就業領航：

(1) 12 月 20 日(星期二)早上在蠶絲教育館辦理啟碁科技及中華大學(搭配就業儲蓄帳戶方案)產學專班之宣導。

(2) 就業儲蓄帳戶方案，目前有 29 位上網填報，26 位完成報名，將廣續宣導。

5. 校友會協辦工作：

(1) 拜訪理監事，協商捐款事宜。

◆ 國際教育/戶外教育/跨域創新：

1. 12 月 8 日(星期四)將 112 年大手牽小手計畫申請函寄國教署。

2. 完成本學期日本青森縣立名久井農業高等學校二次國際線上交流活動，雙方針對國家特色食物(蕎麥麵、鳳梨酥)相互簡報及實作。結束後亦製作學習歷程證書予 18 名參加學生。

3. 苗栗縣 35 所公立國中 112 學年度(虎年)新生共減少 23 班 631 名學生(統計資料如下)；將積極擬定招生宣導以為因應。

竹苗區國三應屆畢業人數(教育部網站資料)						
序號	畢業年	苗栗縣	新竹縣	新竹市	小計	與前一年比較
1	110年	4761	5606	5056	15423	-293
2	111年	4755	5675	5079	15509	86
3	112年	4588	5818	5440	15846	337
4	113年	4446	5731	5275	15452	-394
5	114年	3905	5260	4918	14083	-1369
6	115年	4224	5461	5096	14781	698
7	116年	4939	6678	6213	17830	3049
8	117年	4798	6375	6167	17340	-490

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 辦理優質化 B1、B3 以及完免 B2-1 子計畫期中成果撰寫。
2. 實施各班實習日誌期末檢核。
3. 協助各科規劃推動寒假技藝技能競賽選手培訓等事宜。
4. 協助各科實施期末職業安全衛生相關檢查。
5. 勞動部中區職安衛生中心報備變更本校職安衛生管理人員。

◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：
 - (1) 各計劃結報。
 - (2) 112 學年度技職再造計畫開始撰寫。
 - (3) 112 學年度服務換學習-愛無限計畫開始撰寫。
2. 就業輔導：
 - (1) 提醒同學寒假打工注意安全。
3. 技能檢定方面
 - (1) 112 年 1 月 12 日(星期四)全國檢定第一梯次報名截止，本校食品科二年級辦理中式米食丙級團體報名。
 - (2) 規劃 111 年第 3 梯次乙級術科測試預算表：車床-CNC 車床 5 人(1 天)、銑床-CNC 銑床 36 人(6 天)及機械加工 10 人(1 天)
4. 青年就業領航：
 - (1) 回收參加同學之共同注意事項簽名文件。

- (2) 112年3月16日(星期四)前持續推展、鼓勵同學參加方案。
5. 校友會協辦工作：
- (1) 112年2月11日(星期六)於本校蠶絲教育館辦理校友會會員大會及母校走春活動。

◆ **國際教育/戶外教育/跨域創新：**

1. 持續連繫規劃第二學期國際線上交流活動。
2. 撰寫 112 年度 SIEP 國際教育計畫。
3. 設計製作在地創生跨域課程帆布袋、筆記本以及桌飾等。
4. 規劃製作招生宣導短片及文宣品。

四、**總務處**

(一) **各組已執行完畢事項：**

◆ **庶務組：**

1. 建築物公共安全檢查簽證申報(建築物防火避難與設備安全檢查)委託長谷建築物公共安全檢查有限公司苗栗分公司申報，並於 111 年 12 月 27 日准予備查(下次檢查日為 112 年 7 月 1 日至 112 年 12 月 31 日)。
2. 112 年度傳達室駐衛保全服務續由銘廬保全股份有限公司承攬，並改為 24 小時全時委託。
3. 112 年度系統保全續由中興保全科技股份有限公司承攬。
4. 111 年 12 月 16 日園藝科大樓電力改善工程驗收完成。
5. 111 年 12 月 20 日學生校區廁所修繕工程竣工確認。
6. 111 年 12 月 29 日學生校區廁所修繕工程驗收完成。

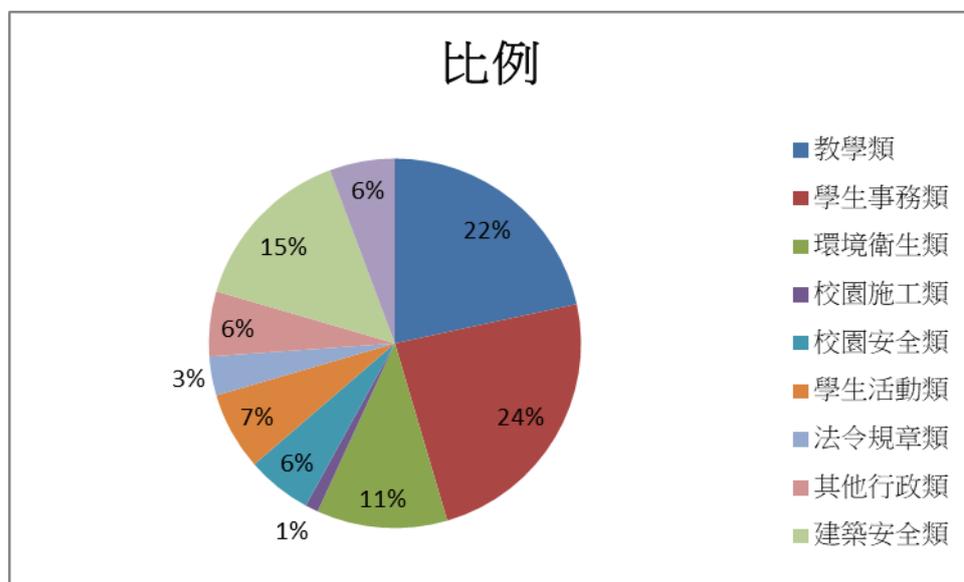
◆ **政府機關及學校用電效率管理計畫：(略)**

◆ **文書組：**

1. 111 年度總收發文件數 10556 件。
2. 12 月 13 日召開本校第 2 次內控暨內稽小組委員會議完畢。
3. 12 月 19 日完成 111 年度下半年定期追蹤內部控制缺失與興革建議辦理情形報告書。
4. 12 月 19 日完成 111 年度校內法令規章彙整本。
5. 109 學年度下學期至本(111)學年度上學期有關民眾投書意見處理件數統計表如下：

類別	110 年度		111 年度		合計	比例(%)
	109 下	110 上	110 下	111 上		
教學類	4	13	4	2	23	22%
學生事務類	4	15	1	3	23	24%
環境衛生類		6	3	1	10	11%
校園施工類				1	1	1%

校園安全類		3	2		5	6%
學生活動類		4	1	1	6	7%
法令規章類		1		2	3	3%
其他行政類	1	4	1		6	6%
建築安全類		13			13	15%
校園產權類		5			5	6%
合計	9	64	12	10	95	



6. 111 年度，全校行政人員線上簽核及總收發文統計表如下：

承辦人代號	單位	線簽次數	收發文(含簽呈及公告)數量			總計	逾期辦結	逾辦結比
			收文合計	發文合計	自創合計			
000	校長室	5742	0	0	0	0	0	0
001	秘書室	5519	101	0	1	102	0	0
100	教務處	4059	8	2	4	14	1	7.14
101	教務處	21	3	2	13	18	0	0
111	教學組	2799	379	56	144	579	69	11.92
112	教學組	1398	1357	4	27	1388	120	8.65
113	教務處	229	225	1	2	228	1	0.44
121	註冊組	977	364	34	112	510	64	12.55
122	註冊組	244	213	16	81	310	9	2.9
131	設備組	279	112	11	42	165	19	11.52
141	實研組	11	1	0	6	7	0	0
151	特教組	488	338	35	85	458	24	5.24
152	資源班	5	0	0	0	0	0	0
161	優質化	194	26	22	52	100	15	15
171	完免計畫	139	12	19	59	90	0	0
200	學務處	2690	24	16	38	78	3	3.85
211	訓育組	890	327	14	75	416	31	7.45

212	訓育組	466	422	6	33	461	4	0.87
221	生輔組	993	291	39	64	394	18	4.57
222	生輔組	293	11	16	66	93	4	4.3
223	生輔組	152	13	18	38	69	1	1.45
224	生輔組	201	58	27	45	130	6	4.62
225	生輔組	15	0	0	9	9	0	0
231	體育組	312	239	3	24	266	11	4.14
241	衛生組	613	362	24	89	475	48	10.11
242	衛生組	153	86	5	30	121	31	25.62
300	總務處	2158	37	4	7	48	0	0
311	庶務組	2229	786	259	607	1652	25	1.51
312	庶務組	434	307	5	6	318	1	0.31
313	庶務組	368	214	32	73	319	4	1.25
314	庶務組	160	79	15	33	127	2	1.57
321	文書組	148	68	32	43	143	3	2.1
331	出納組	641	13	4	25	42	0	0
400	人事室	2236	4	57	120	181	0	0
411	人事室	925	832	82	122	1036	15	1.45
500	主計室	2067	8	4	12	24	0	0
511	主計室	272	91	0	3	94	1	1.06
521	主計室	131	38	0	0	38	1	2.63
600	圖書館	610	3	3	11	17	0	0
611	圖書館	333	230	10	29	269	13	4.83
621	學產基金	230	163	21	39	223	2	0.9
631	學產基金	7	0	0	0	0	0	0
700	輔導處	669	265	18	39	322	13	4.04
711	輔導處	146	129	2	7	138	0	0
721	輔導處	1	0	0	0	0	0	0
800	實習處	1796	7	3	9	19	0	0
801	實習處	135	99	10	15	124	2	1.61
811	實習組	678	459	43	78	580	31	5.34
821	就業組	434	167	73	109	349	5	1.43
831	專案計畫	103	58	7	27	92	7	7.61
841	園藝科	352	6	0	15	21	1	4.76
842	園藝科	145	38	15	39	92	4	4.35
851	食品科	387	1	10	40	51	0	0
852	食品科	81	63	1	4	68	3	4.41
861	室設科	313	7	0	14	21	0	0
862	室設科	90	76	1	10	87	0	0
863	室設科	4	0	0	1	1	0	0

871	電機科	335	0	0	2	2	0	0
872	電機科	22	7	0	7	14	1	7.14
873	電機科	100	68	2	21	91	0	0
881	機械科	363	0	2	4	6	0	0
882	機械科	128	50	10	39	99	4	4.04
883	機械科	30	16	0	2	18	0	0
900	教官室	491	0	1	3	4	0	0
911	教官室	208	159	2	2	163	3	1.84

7. 111 年度公文分層統計表

月份	第 1 層決行	第 2 層決行	合計	第 2 層決行比例
01	441	398	839	47.44%
02	326	308	634	48.58%
03	477	482	959	50.26%
04	419	394	813	48.46%
05	511	428	939	45.58%
06	445	416	861	48.32%
07	356	437	793	55.11%
08	554	360	914	39.39%
09	572	486	1058	45.94%
10	483	416	899	46.27%
11	537	426	963	44.24%
12	482	402	884	45.48%
合計	5603	4953	10556	46.92%

(二) 各組預計執行事項：

◆ 庶務組：

1. 111 年度技工、工友年終成績考核會議預定於 112 年 1 月 10 日召開。
2. 111 學年度第 2 學期教科書預定於 112 年 1 月 17 日辦理第 1 次開標。

◆ 財產管理：

1. 預計於 111 年 2 月完成盤點處室：總務處、學生宿舍。
2. 請同仁落實財產管理及清點，勿隨意棄置，如有逾保存年限不堪使用者，請依規定辦理報廢，並將報廢物繳回總務處，需補印財產標籤或變更放置地點者，請通知財管處理。

◆ 文書組：

1. 預計 2 月 10 日(星期五)召開 111-1 期末暨 111-2 期初校務會議。請各處室科於 2 月 4 日前繳交會議資料俾本組彙整。

◆ 出納組：

1. 111 年年終獎金預計 1 月 12 日入帳。
2. 退休技工工友春節慰問金預計 1 月 12 日入帳。
3. 111 年度所得明細已寄送同仁信箱，請檢視是否有誤計入所得計算部分(例如差旅費等等)，請於 1 月 10 日前告知出納組更正。
4. 預定於 2 月 6 日前完成本校所得申報作業。

◆ **其他事項：**

1. 本校學生宿舍及餐廳電力改善工程計畫經費教育部補助 180 萬元業已核定(112 年 1 月 4 日)。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1. 111 學年度校園之美攝影競賽，已完成專家評選、諮詢會議及學生獎勵金發放，預計 1 月 17 日升旗時頒發獎狀；擬於下學期擇期辦理攝影競賽成果展。
2. 111 年 12 月 16 日完成技藝競賽選手小團體，感謝校長、實習處及校友會的協助。
3. 112 年 1 月 7 日舉辦 3 場次的高三多元入學暨學習歷程檔案宣導講座，由張至行主任主講，高三各班(綜職科除外)均參加宣導講座。

(二)預計執行事項：

1. 預計 1 月 17 日召開本學期第二次中途離校學生輔導小組會議。
2. 2 月 9 日(四)辦理全天的教師研習活動如下：
 - (1) 上午場次主題為焦點解決技巧介紹與運用，講師為壽山高中陳湘芸老師。
 - (2) 下午場次主題為性別平等教育基本概念與法律介紹，講師為張麗君心理師。
 - (3) 以上活動將以電子郵件、學校網頁和 Line 群組通知全校教師參加。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 12 月 13 日(星期二)12 時 50 分至 14 時 40 分於學生活動中心辦理 111 學年度「資訊安全教育訓練研習」，聘請後龍國小曹珈菱主任擔任講座，講題為「網路安全，我不迷惘」對象為全體師生。
2. 國際週主題書展及薑餅屋製作展覽已於 12 月 30 日辦理完

畢。

3. 教育部委託本校辦理 112 年度教育部委託辦理學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫與補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫相關行政作業專案聘僱人員兩名施博元及徐曼青已完成簽約，繼續執行相關行政作業事項。

(二)預計執行事項：

1. 教育部委託本校辦理 111 年度教育部委託辦理學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫與補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫相關行政作業結算作業。

(三)員生社業務：

1. 預計於 2 月 10 日校務會議時段召開 112 年度員生社社員大會，當日備有便當。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

1. 總務處電機工程技士蔡武良業已於 1 月 1 日報到。
2. 性平專案助理及非山非市助理職代甄選作業，均已辦理完成並報到完畢。
3. 111 年職員年終考績審議作業已辦理完成。

(二)預計執行事項：

1. 112 年第 1 次生活輔導員甄選錄取人員因故放棄，繼續辦理 112 年第 2 次生活輔導員甄選作業。
2. 俟國教署來函辦理公務員考績報送作業。
3. 1 月 9 日協助偏遠地區學校介聘資格審查作業。
4. 預計 1 月底 2 月初初審 112 學年高中職教師介聘申請作業。

(三)其他事項：

八、主計室：

(一)重申，本校「國內出差旅費報支標準及補充規定」，業已於 111 年 4 月 14 日修正並經行政會議通過在案，請各單位主管多加宣導同仁務必遵守規定，應於出差事畢 15 日內檢具出差旅費報告表連同有關書據，一併擲交本室審核，完成於期限內報核作業，以符合規定；另倘因前揭旅費補充規定執行有疑義，請洽本室。上開補充規定，同仁得於本室網頁-最新消息下載參考。

(二)各處室(科)計畫型補助或委辦計畫，應依「教育部補助及委辦經

費核撥結報作業要點」規定，計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內辦理結報工作，請大家務必遵守規定。

九、秘書：

(一)111 學年度上學期（截至 01 月 06 日止），在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計如下表：

篇數 處室	8/12 止	9/7 止	10/14 止	11/3 止	12/9 止	1/6 止	累計
教務處	2	1	2	2	6	2	15
學務處(含教官室)		1	2		2	3	8
實習處(含各科)		1	1	1	9	2	14
輔導處				3			3
圖書館					2	1	3
教師會							
校長室			2			1	3
合計	2	3	7	6	19	9	46

決 定：

1. 教學組報告事項，有關高三模擬考，為避免影響公平性，請各任課老師遵照考程表監考，不可擅自更改考試時間及變更考試科目順序。並請教務處於校務會議宣導周知。
2. 師生參加校外各項競賽等成績優異獲獎部分，有關獎金頒發原則請依本校「師生參加校外各項競賽獎勵要點」辦理，即，「各項競賽獲獎師生如已獲主辦或贊助單位頒發獎金者，依本獎勵要點將應頒發獎勵金額度扣除已領取獎金金額後，頒予不足之餘額。」另，「若同一教師指導同項目獲獎 2 項以上時，則取最佳成績頒予獎勵。」，上開規定，亦請各行政主管多加宣導說明，避免師生對於頒發獎金之規定有所疑義，產生誤解。
3. 112 學年度高職優質化重點推動方向，其中「落實 108 新課綱」與「數位學習」，請教務處依期程規劃辦理；「群科產學攜手、產業鏈結」及「偏鄉特色群科」部分，則由實習處規劃辦理。
4. 因少子化因素，每年預算都略有減少，而各項人事費用又逐年增加，所以，各處室科應積極撰寫各項競爭型計畫，爭取更多

- 鐘點費及實習材料經費等，以因應各項教學及實習課程使用。
5. 112 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學簡章，業已經教育部核定，請註冊組寄送各國中端公告周知；另機械科建教合作的招生簡章部分，亦請儘速依期程送審公告作業。
 6. 學務處新增棒壘社團，棒壘社所需相關設備及器材等，如有需求增添購，請洽各競爭型計畫（例如完免滬注計畫、優質化計畫等）檢視是否得以支應相關經費。
 7. 請實習處加強輔導學生參加技能檢定考試，提升檢定及格率。
 8. 本學期實習處辦理多次國際教育活動，請圖書館將該成果或作品列入校史資料保存或陳列。
 9. 總務處爭取第 2 階段電力改善工程經費（學生宿舍及餐廳部分），請電力技士協助規劃電力容量時，應把冷氣基礎設施容量納入計算，俾未來學生宿舍安裝冷氣時符合電力容量要求。
 10. 輔導處於 2 月 9 日安排教師研習活動，全校教師均應出席研習活動；不克參加者，請依規定辦理請假。並請各一級主管控管差勤。
 11. 圖書館一、二樓間的壁癌問題，請評估工程費用，並提本年度預算會議審議匡列經費。
 12. 本校近期將有部分公務人員異動（或退休），請人事室預為徵才作業程序；另學生宿舍管理人員輪值部分，亦請學務處提前規劃因應。
 13. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校重補修實施要點」（草案如附錄 1），提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

- 一、教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定第 2 點修正條文，業經國教署於 111 年 12 月 27 日以臺教國署高字第 1110173760A 號令修正發布。
- 二、依上開條文，重補修專班之教師授課鐘點費，每節課以公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表高級中等學校之支給數額至新臺幣五百五十元為原則（註：即教師授課鐘點費，每節 420 元至 550 元），按年度收支平衡原則訂定。
- 三、本校重補修專班，教師授課鐘點費原為每節新台幣 500 元，調整

為每節新台幣 550 元，並以收支平衡為原則。

四、又本校自學輔導授課鐘點費部分，因無法達成收支平衡，不調整（不修正）自學輔導之教師授課鐘點費。

擬辦：通過後提送校務會議審議。

決議：照案通過，並提送校務會議審議。

案由二：有關 112 年度影印機租賃設立單一專款經費執行案，提請討論。

（提案單位：庶務組）

說明：

一、依據 111 年 12 月 14 日本組簽呈辦理。

二、依現行影印機租賃經費係分散在各處室之業務費項下模式，原應由各處室單位提出需求後再辦理採購，爰此，如需由總務處彙整各處室意見，建議規劃單一專款經費，由總務處統籌辦理，以利規劃影印機租賃事宜。

三、以現行全校各處室單位租賃 18 台，並以台銀公司供應契約二手影印機租賃最低資費計算（雷射黑白數位式，每分鐘影印 20 張以上，每月基本計費張數 5,000 張，2 年期），每張單價 0.278 元，每台每月須 1,390 元，18 台 1 年所需費用為 30 萬 240 元。

擬辦：通過後據以執行，並請主計室協助經費事宜。

決議：

1. 照案通過，設立單一專款經費，由總務處統籌辦理並規劃影印機租賃事宜。
2. 因設立單一專款經費（集中經費），相對會縮減各處、室、科部分業務費，併予敘明。

案由三：有關本校實習農場（外農場）移交國有財產署接管案，提請討論。

（提案單位：實習處）

說明：

一、按國有財產法第 33 條規定，公用財產用途廢止時，應變更為非公用財產。但依法徵收之土地，適用土地法及土地徵收條例之規定。

二、查，本校實習農場（約 2.7 公頃）前於 103 年 8 月 29 日 103 學年度第 1 學期期初校務會議，就實習農場因委外案期滿後未來經營方式提案討論，最終結論是收回自我管理，討論過程中有一個選項亦是繳回國有財產署，但未獲同仁們認可，先予敘明。（如附件 1）

- 三、次查，總務處於 111 年 2 月 18 日亦曾就實習農場整修經費部分請求國教署專案補助 225 萬元，惟至今尚未有確切核可的訊息。
- 四、再查，111 年 12 月 30 日園藝科召開教學研究暨科務會議決議：近年園藝科在實習課程規劃以校內場域為主，校內實習場域已足夠學生做相關的實習。在考量學生往返外實習農場的交通費用、時間及安全等問題，於科務會議中決議不再使用實習農場做為科內教學場地。實習農場目前為閒置狀態，考量實習農場整頓經費過於龐大及後續管理等相關問題，擬提請校務會議決議，將園藝科實習農場移交國有財產署。(如附件 2)
- 五、為利各管理機關辦理經管之國有公用不動產，申請變更為非公用財產作業，應依「國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項」辦理。(如附件 3)
- 六、目前實習農場的現況情形如下：
- (一)內有台電電塔一座，電塔租賃契約期限至 112 年 12 月 31 日止，倘要移撥國有財產署，宜於契約期限後，再行辦理移撥。(如附件 4)
- (二)內有 3 筆建物(建物所有權狀及使用權狀如附件 5)。
- (三)現場目前雜草叢生，荒蕪一片，土地點交前，原管理機關應清除地上雜草、廢棄物。(如附件 6)
- 擬 辦：實習農場不再使用，擬提校務會議決議撥還國有財產署接管並依相關法定程序完成撥還作業。

決 議：

1. 本校實習農場(外農場)移交國有財產署接管。
2. 又針對土地點交前，應清除地上雜草、廢棄物，所需經費與相關機關(國教署及國產署等)協商補助事宜。
3. 附帶決議，請總務處財管人員與國教署及國產署等洽問有關財產移撥作業之細則或程序。
4. 全案提送校務會議審議。

案由四：訂定「國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期教學行事曆」(草案如附錄 2)，提請討論。(彙整單位：教學組)

說 明：111 學年度第 2 學期行事曆經由各處室、組、科編寫各教學活動行事曆完成。

擬 辦：通過後提送期初校務會議審議。

決 議：修正通過並提送期初校務會議審議。

柒、意見交流：

意見一：建請各處室規劃各項學生活動(例如段考或運動會等等)時，考量各項活動之宗旨及特性，在確保活動流暢的前提下，適當規劃各項活動進行之流程，期以完成活動之目標。

(建議人：教師會理事長徐維鴻)

舉例說明：

- 一、段考部分班級正常上課；部分考試。空堂自習課比例亦偏高，希以適當濃縮考試天數，俾使考程順利及完整的完成。
- 二、全校校慶及運動會期程，上午是校慶典禮，而在下午安排照常上課，似乎未完整規劃學生活動連貫性。

以上建議各處室在規劃學生活動時，能更完整與縝密的規劃活動流程。

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 11 時 35 分