

# 國立大湖高級農工職業學校

111 學年度第 1 學期第 5 次行政會報



中華民國 111 年 12 月 13 日

# 國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄

時間：111 年 12 月 13 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會報紀錄。

**決 定**：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11101-1-05	高職優質化執行情形管考案	教務處	111 學年度第一學期計畫持續執行中。12 月 30 日將出席優質化成果發表會。
2	11001-6-01	新課綱課室活化需求-食品科多功能實習教室活化工務案 核定經費 120 萬元 執行期程：111 年 8 月 31 日前 （展延至 12 月 20 日前）	教務處	目前工程已完工並於 12/7 完成驗收。工程款付款中，預計可以在年度結束前完成本案。
3	11101-3-01	本學期輔導課鐘點費以每節 500 元計支，請教務處就人力及經費等方面，研議下學期是否有調降鐘點費之可行性案	教務處	輔導課之收費將於下學期配合收費額度進行調降。教務處將於教務會議統一向全校教師說明。
4	11101-3-02	有關 112 學年度課程計畫填報作業相關事宜(群科會議提案資料及課發會進度追蹤)	教務處	目前已完成 112 學年度課程計畫書填報。
5	11002-5-04	修正「國立大湖高級農工職業學校學生服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	雖經前次會議初步修正通過，惟又於 6 月 15 日及 8 月 11 日接獲國教署函示，擬再次提修正案提經本校服裝儀容委員會審議修正。
6	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 111 年 2 月 15 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 111 年 2 月 18 日因遷移不明退回。

7	11001-5-05	本校行政大樓及圖書館大樓廁所修繕工程 核定經費 690.9 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前 (展延至 12 月 20 日前)	總務處	1. 預計 12 月 14 日竣工 2. 契約竣工日為 12 月 14 日
8	11001-5-06	本校學生宿舍修繕工程 核定經費 495 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前 (展延至 12 月 20 日前)	總務處	1. 目前工程進度約 70% 2. 契約竣工日為 12 月 16 日
9	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用 規劃情形	實習處	於 2 月 18 日提報國教署申請專案補助 225 萬元。 國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。
10	11101-4-01	為激勵本校教職員工士氣提升行政效能及擲節開支，建請教職員工生日禮券 1,000 元調整為生日禮金新台幣 1,200 元，並採直接撥入員工帳戶方式辦理案	人事室	照案通過，並自 112 年 1 月開始施行。

#### 決 定：

1. 編號 4、10 解除列管。
2. 其餘廢續辦理。

#### **肆、政令宣導：(生輔組第 1-2 則、衛生組第 3 則、人事室第 4-7 則)**

- 一、函轉教育部彙整之「中央各部會反詐騙(含海外打工詐騙及人口販運)宣導網站暨宣導素材一覽表(第二版)」，宣導事項。
  - (一)依據教育部 111 年 11 月 18 日臺教學(五)字第 1110113043 號函辦理。
  - (二)依據「新世代打擊詐欺策略行動綱領」，當前詐欺犯罪由傳統面對面接觸轉為透過資通訊網路隱匿身分詐騙。詐欺案件發生數前 5 名依序為「假網路拍賣(購物)」、「含一般購物詐欺」、「投資詐欺」、「解除分期付款詐欺(ATM)」、「猜猜我是誰」及「假愛情交友」。前開詐騙手法日新月異，學生防詐意識亟待提升，以期減少詐欺損害至最低。
  - (三)教育部業綜整各部會，共計 15 個宣導網站及 35 個宣導素材或影片連結，均已放置網頁，可適時融入友課程加強宣導；若得知學生遭詐騙事件時，除直接撥打 165 外，亦可利用 165 官方網站進行網路報案。
  - (四)另教育部前以 111 年 9 月 8 日臺教學(五)字第 1112805111 號函(諒達)請全國各級學校清查學生赴海外打工遭詐騙或從事詐騙事件，倘本校接獲學生出境未歸，疑似遭詐騙或從事詐騙者，請

確實辦理「校安通報」，並填報「線上表單」。

- 二、轉知邇來仍有部分校園傳出衝突及疑似霸凌事件，請各校加強校園霸凌防制相關措施。
  - (一)依國教署 111 年 12 月 2 日臺教國署學字第 1110169111 號函辦理。
  - (二)請於接獲或知悉校園學生衝突或疑似霸凌事件時，依「校園安全災害事件通報作業要點」之通報期限至「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心網站」進行通報。
  - (三)為保護兒少權益，教育部基於兒童及少年福利與權益保障法第 7 條規定，教育主管機關負責兒童及少年就學權益維護之相關事宜，如案發過程有旁觀者錄製影片並外傳，請學校於第一時間尋求「iWIN 網路內容防護機構」協助下架。
- 三、教育部 111 年 11 月 30 日臺教授國字第 1110167359 號函之重點說明如下：
  - (一)室外空間(室外場所)，取消全程佩戴口罩：密切接觸者自主防疫期間，及確診者自主健康管理期間，外出時須全程配戴口罩，並維持社交距離。吃飯時可以拿下口罩，但離開座位和餐點使用完畢後，應立即配戴口罩。
  - (二)室內空間(室內場所)及校車，維持全程佩戴口罩：教師在室內場所進行「講課及教學活動」時，如能確實保持好社交距離，可以不戴口罩，但於課程開始前及結束後，仍須佩戴口罩。
  - (三)建議體質敏感、有慢性病或發燒、呼吸道症狀的人，於人潮密集區仍須戴口罩；請大家自主落實防疫措施，保護自己也保護他人。
  - (四)鼓勵尚未完全接種 COVID-19 的教職員工生，儘速完成 COVID-19 疫苗接種，以保護自身及親友健康。
  - (五)關於校園開放規定，學校得依其行政量能評估開放校園公共空間或設施供校外人士進入校園使用。
- 四、為使國立高級中等以下學校雲端差勤系統(以下簡稱差勤系統)功能運作順利及資通安全維護，12 月 5 日(星期一)正式啟用新帳號，新帳號已寄給各位教職員(教育雲信箱)。
- 五、差勤系統為更新系統(112 年起加班補休期限修正為二年內休畢)，請各位主任協助 112 年之加班請勿在 111 年 12 月 31 日前申請；111 年之加班亦無法於 112 年事後補登，請轉知同仁。
- 六、112 年文康活動之生日禮券 1000 元郵政禮券，配合行政會議決議辦理慶生活動改以現金入帳方式發放 1200 元，1 月發放 1-7 月於寒假結束之期初校務會議辦理慶生活動，9 月發放 8-12 月，暑假結束之期初校務會議辦理慶生活動，若有未及時發放同仁請見諒。
- 七、明年有多位教職員工提出退休申請，惟在退休令尚未核定前，請同

仁勿耳傳相關職務異動等訊息，避免造成人事職務紛爭。

## 伍、各處室工作報告：

### 一、教務處

#### (一)各組已執行完畢事項：

##### ◆ 教學組

1. 有關專業類科、服務群及機械科建教合作班 112 學年度課程計畫書已於上周完成填報，靜候教育部審查。
2. 12 月 1、2 日舉行第二次期中考；12 月 6 日承辦全校書法比賽，12 月 20 日數學競試。
3. 12 月高一至高三作業抽查。
4. 11 月 23 日召開第一次課程發展委員會議。

#### 大湖農工 111 學年度書法比賽得獎名單

班級	參賽者	名次	獎勵 (員生社點券)
電一仁	張恩瑞	第 1 名	300
機一仁	湯少華	第 2 名	250
室一仁	梁妍菲	第 3 名	200
室二仁	李昱成	佳作	150
室一仁	劉承彥	佳作	150
室二仁	胡勻馨	佳作	150

##### ◆ 註冊組：

1. 第二次段考成績輸入時間將配合補考學生完成後再由任課老師輸入。
2. 四技統測目前正在調查高三各班級報名意願，預計 16 日前完成集體報名工作。
3. 有關校內學生轉科申請的簡章經招生委員會審議後已完成公告，校內各科都有開放名額供有意申請轉科的高一學生申請。

##### ◆ 設備組：

1. 教育部「『推動中小學數位學習精進方案』111 年高級中等學校實施計畫之學校工作推動進度表」，已完成查填並將電子檔寄至國立北門高級農工職業學校彙整。

##### ◆ 特教組

1. 112 學年度服務群集中式特殊教育班課程計畫紙本已於

- 11/29 日免備文寄送至國立屏東特殊教育學校進行審查。
2. 「苗栗區 111 學年度國民中學身心障礙學生適性輔導安置宣導博覽會」已於 12 月 10 日(六)至國立苗栗特教學校辦理完畢。
  3. 文林國中資源班蒞校參訪已於 111 年 12 月 6 日(二)下午 13:00-15:00 辦理完畢。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 111-1 自學輔導開課時間為 111 年 9 月 30 日~112 年 1 月 6 日，再煩請高二、高三導師協助提醒修課同學，務必於時間內找開課老師報到，並完成相關作業。

◆ **完免挹注計畫：**

1. 111 會計年度的七個子計畫中，目前尚有兩個子計畫執行率未達五成，請加快執行，並留意主計室的請購與經費核銷期限。
2. 請各子計畫持續於每月 10 日前繳交進度管制單，謝謝。

(二)各組預計執行事項：

◆ **教學組：**

1. 預計 12 月 21 日召開本學期第二次課程發展委員會，會議的重點會針對全校各科的下學期書用書進行審查。
2. 針對學生選課及自主學習申請，教務處規劃於 12 月 13 日下午第七節課全校辦理說明會。
3. 本學期教學組擬協助各科印製課程地圖全開版面海報，完成後交付各科張貼於各科辦公室或各班教室。
4. 12 月 27 日前導計畫訪視。

◆ **註冊組：**

1. 配合推動 111 學年度第一學期完全免試資源挹注計畫，將於 12 月底前頒發完全免試入學獎學金。
2. 112 學年度繁星升學校內實施要點預計在 12 月 13 日召開委員會議進行審議，112 學年度各校可推薦的名額是 15 名。

◆ **設備組：**

1. 本校 111 年度資訊設備軟、硬體及網路系統係由「光鐸資訊有限公司」承攬維護，並於 111 年 12 月 31 日到期；為使校園電腦資訊設備及網路系統能繼續正常運作，112 年度資訊設備軟、硬體及網路系統之維護，擬續由「光鐸資訊有限公司」承接，並於每週二入校進行維修。
2. 「高中職數位學習精進計畫」公開觀課與第二次諮詢輔導預

計於 112 年 1 月 5 日(星期四)09:00~10:00 辦理。

◆ **特教組：**

1. 本學期特殊教育專業團隊服務截至 12 月/7 日止，目前已執行時數為：心理治療 8 人次共 21 小時、語言治療 2 人次共 6 小時、物理治療 3 人次共 8 小時、職能治療 4 人次 12 小時，剩餘專團服務預計 112 年 1 月中完成。
2. 預定 111 年 12 月 28 日 11:30-15:40 辦理國中端參訪，邀請 大湖國中及南湖國中師生共 21 人蒞校參訪，已協調資源班及各科協助安排宣導人員。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 111 學年度第一學期補考預計 112 年 02 月 9 日(四)辦理。
2. 補考名單及考場預計 02 月 8 日(三)於學校網頁公布欄公告。
3. 補考當天輪值老師名單順序如下(暫定)：  
張淑慧老師、林帥甫老師、何宜珍老師、李慧芳老師、胡好安老師、曹維庭老師、范揚志老師、鍾玉馨老師、林啟鵬老師、林俊仲老師、向元玲老師、陳進國老師、湯敬琦老師、邱德基老師、黃瓊慧老師、邱光良老師。  
(候補名單：邱靜瑤老師、張哲維老師、曾國香老師、沈辰融老師。)
4. 若有老師當天有事不方便監考，請自行協調監考老師，並告知實研組，謝謝您(實研組這邊仍會以原監考老師作監考紀錄登載)
5. 考量補考時間有限，考卷型態請避免以抄寫原卷題目暨答案為主。

◆ **優質化業務：**

1. 高職優質化 111 年度下半年經費之執行至 12 月 09 日止經常門實支執行率為 44.92%，資本門實支執行率為 22.47%。
2. 國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第一學期高職優質化輔助方案技術型高中諮詢輔導委員諮詢會議委員建議如下表：

本校辦理困難與問題	輔導委員建議
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於彈性課程規劃，由教官、體育教師及輔導教師，共同規劃相關課程。</li> <li>2. 111 學年度優質化計畫編列校內教師分享鐘點費大多都被刪除，對各校推動教師社群共備及觀議課減少了計畫資源，對各校形成跨域合作開發新課程不利。</li> <li>3. 雖透過教學及社群等會議強調素養導向議題融入的各科目的必要性及重要性，各科目教師亦陸續在課程上實施，但要發展、彙整及呈現素養導向教學及評量示例仍有部分困難度。</li> </ol>	<p>全校跨群課程深具特色值得學習。</p>
<p>多元選修因課程特殊專業，授課教師出差，難找代課教師，請假困難。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有沒有可能一門課兩位以上老師一起共備開發教材，將可解決代課之問題。</li> <li>2. 建議可以進行課程回饋以了解學生與教師之想法，並提至課程評鑑會議，進行課程開設之反思。</li> </ol>
<p>學生來源多數屬於弱勢及學習低成就學生，學生學習意願低落，態度消極；在適性分組及彈性課程要做明確分組有極大難度，且分組後重組的班級需大量的生活常規管理介入，難以實施正常教學。。</p>	<p>學生缺曠部份提醒任課老師記得點名，以保障自身權益，也透過親師生的力量共同規範學生。</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前各校對於學生學習歷程檔案皆無明確規範負責單位處室(亦非課程諮詢教師)，建議編列預算教師鐘點費，以明確分工提醒及督導學生執行。</li> <li>2. 本校學生多數屬於弱勢或低學習成就學生，向來不擅長課業、記憶和邏輯思考及各項作業的統整；學習歷程的各項作業，常對教師及行政來說增加非常多的作業程序及輔導負擔，然而對學生來說又常無視教師們的輔導或者是懶得執行，對認真的老師來說，添加更多無力感。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生學習歷程檔案推動是否成功在於教師對課程設計是否妥適，建議可以對同仁開設有關於學生學習歷程檔案的研習工作。</li> <li>2. 學習歷程檔案除學生宣導外，另一方面建議可推動老師重視教學設計(如素養導向教學等)，使學生於學習中留下紀錄，有感學習，提升上傳課程成果意願。</li> <li>3. 建議學習歷程檔案之工作分工可參考他校內容，於校內學習歷程檔案工作小組討論訂之。</li> <li>4. 學校推動新課綱用心；建議：拔尖部分，可以再多鼓勵學生自主學習的的參與；在學習檔案建立之推動，宜更進一步了解弱意願學生的困難點，與輔導與資訊老師共商引導學生進行製作的簡易方法或步驟，與激勵機制。</li> </ol>
<p>數學校定必修，因適性分組無新增鐘點費補助而由校內預算支應，期望能增列相關補助。</p>	<p>於校訂必修規劃適性分組，其鐘點費可於高職優質化計畫中申請(計畫內容應說明校訂規劃緣由，及參考學校之課程計畫書)。</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師參加師資培訓，目前客語有 3 位</li> </ol>	<p>本土語言之學分規劃，建議可再討論規畫於高一實施之可能性。</p>

◆ 完免挹注計畫：

1. 111 會計年度的計畫，將依照上級單位的要求，在時限內完成經費結報與成果報告。

## 二、學務處

### (一)各組已執行完畢事項：

#### ◆ 訓育組：

1. 本校 97 周年慶祝大會、創意進場暨運動大會分別於 11 月 11、12 日辦理完成，感謝各處室的協助！
2. 11 月 15 (二) 第五、六節辦理 CPR 及 AED 研習。
3. 11 月 22 日 (二) 完成 112 年度教育部國教署補助高級中等學校學生工讀獎助金審查會議及經費申請。
4. 11 月 28 日 (二) 完成高三畢業照暨教職員團照拍攝。
5. 11 月 29 日 (二) 辦理青年植日生-綠色環境推廣服務行動(苗栗縣大南國小)。
6. 12 月 3、4 日帶隊參加 111 年全國語文競賽：本土語文讀者劇場項目，感謝各處室協助經費核銷事宜。
7. 12 月 6 日 (二) 第 5、6 節辦理本校熱音社與南台科技大學流行音樂產業學系交流活動 (地點：室設科創客教室)。
8. 12 月 7~9 日辦理高三畢業旅行。
9. 12 月 12 日 (一) 辦理高三畢冊製作說明會暨沙龍/證件照補拍。

#### ◆ 體育組：

1. 111 學年度游泳教學與體驗活動維期 7 週的課程已於 11 月上旬順利完成。
2. 本校 97 週年校慶運動會於 11 月 12 日舉辦完成，各項獲獎班級和個人項目之獎狀及錦旗亦頒發完成，感謝全校教職員工的協助。

#### ◆ 衛生組：

1. 為防範校園新冠肺炎及流感群聚事件發生，賡續宣導落實生病不上課、不上班原則，以維護學生及教職員工健康。如學校出現疑似流感群聚事件發生時，導師知悉流感群聚事件即時回報學務處管控處理，再由護理師通報地方衛生單位及由教官室進行校安通報，並配合地方衛生機關執行疫調。
2. 依據「教育部及所屬機關、學減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，業於 12 月 5 日至「生活廢棄物管理資訊系統」(<http://hwms.epa.gov.tw>) 按月(每月 1~7 日)線上申報源頭減量成果。

#### ◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 本校 111 年下半年尿液篩檢報告(指定及臨機)共計 25 員，經檢驗後均為陰性。

## (二)各組預計執行事項：

### ◆ 訓育組：

1. 預計 12 月 12 日（一）～12 月 30 日班聯會辦理「尋找聖誕彩球暨一句話溫暖湖農人活動」。
2. 111 年苗栗縣 11 所高中職聯合聖誕傳情活動
  - (1) 12/14（三）下午 13：00 地點：苗栗高中
  - (2) 12/17（六）下午 14：00 地點：竹南火車站
3. 預計 12/13（二）第 5、6 節辦理數位閱讀與資訊倫理講座（圖書館）。
4. 預計 12/16（五）第 1～4 節辦理遇見彩虹橋—泰雅文化體驗活動（地點：泰雅文物館）。
5. 預計 12/19（一）～12/27（二）開放 111 學年度第二學期轉社申請。
6. 預計 112 年 1 月 3 日辦理歌唱大賽初賽、1 月 10 日辦理歌唱大賽決賽。

### ◆ 體育組：

1. 111 年全校越野賽跑預訂於 12 月 30 日舉行，預計 12 月 13 日進行場勘，活動規劃完成後於 12 月 19 日公告至各班。

### ◆ 衛生組：

1. 環境教育：本校環境教育時數未達 4 小時同仁，已於 11 月 30 日個別通知(計有 15 位)，建議可以下列方式獲取時數，請大家多加利用。【環境教育學習網-->學習資訊-->點選影片】。<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/Default.aspx>

### ◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 12 月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導）
2. 112 年元月份—校園安全教育宣導（反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育）
3. 煩請各導師務必協助輔導及觀察班級內學生生活情形，置重點於經常深夜逗留特定場所，對參與轟趴的學生、涉入不正當場所或行為異常有施用毒品傾向之學生，對有疑似用藥跡象之學生立即家屬聯繫及通知教官室協助輔導。
4. 111 年推動「校園安全暨防制學生藥物濫用工作」績優學校：
  - (1) 本校為推動學生校外活輔導工作績優及推動防制學生藥物濫用工作績優(第二名)學校。

(2) 校外會訂於 111 年 12 月 14 日上午 0900 時，配合「111 年度年終工作會議」辦理公開表揚。

5. 預計 12 月 20 日上午召開學生獎懲會議，針對本學期記大功及大過學生進行審議。

◆ 綜合業務(其他事項)

1. 112 年高級中等學校編制外宿舍生活輔導人員申請案，已於 11 月 18 日申請完成，規劃申請 2 名生活輔導人員，俟經費核定，預計 12 月中辦理招聘事宜。
2. 112 年校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓研習經費已下授，核定經費 1,900,000 元(含增聘一位專業助理)，預計 12 月 26 日至國教署召開行前會議，活動辦理時程規劃在明年 4 月。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 本校參加 111 學年度全國技藝競賽，共計獲得 4 金手獎以及 6 優勝佳績，感謝各處室的協助；獲獎名單如下表：

班級	選手姓名	參賽職種	指導老師	個人成績
食三仁	劉伊芬	食品加工	謝妮鴛、曾國香	金手獎第 1 名
機三仁	林立翔	車 床	范揚志	金手獎第 1 名
機三義	劉遠樟	機械製圖	謝師宇	金手獎第 5 名
電三義	劉宗修	電腦修護	范整銓、羅正斌	金手獎第 7 名
室三仁	黃郁綺	應用設計	徐維鴻	優勝第 11 名
園三仁	葉宛琪	造園景觀	劉名純、鄭雅凌	優勝第 11 名
園三仁	張夢之	造園景觀	劉名純、鄭雅凌	優勝第 13 名
園三仁	林沛霞	園 藝	林慈玉、李慧芳	優勝第 12 名
園三仁	蔣雁如	園 藝	林慈玉、李慧芳	優勝第 15 名
機三仁	徐偉哲	鉗 工	林建廷	優勝第 14 名
班級	選手姓名	參賽職種	指導老師	團體成績
食三仁	劉伊芬	食品加工	謝妮鴛、曾國香	第 4 名
食三義	張淑貞			

2. 111 年度建教合作實地考核本校成績為二等，將持續依國教署要求精進待改進事項。
3. 統籌各科申辦 112 年度充實教學及實習設備計畫。
4. 協助室設科申辦 112 年度改善實習教學環境計畫。
5. 完成 111 年度充實教學及實習設備計畫經費結報及成果填

- 報。
6. 完成本學年度校內菁英賽、技藝競賽績優人員敘獎及公開表揚等事宜。
  7. 11月30日(星期三)參加農業教育學會「林瑋琪基金會農業教育獎學金頒獎典禮」，本年度園藝科張夢之、食品加工科劉珮琦等4名學生獲審核通過。
  8. 順利取得職業安全衛生管理業務主管證照。

◆ **就業組：**

1. 技職再造計畫：
  - (1) 機械科及電機科證照報名費補助計畫變更已核定。
  - (2) 各計劃管控。
2. 就業輔導：
  - (1) 11月15日(星期二)第七節於活動中心辦理三年級職涯講座。
3. 技能檢定：
  - (1) 報名在校生丙檢所需照片拍照事宜於11月16日(星期三)完成。
4. 青年就業領航：
  - (1) 11月29日(星期二)下午第七節於活動中心辦理宣導活動，現場有81位同學加入方案群組。
  - (2) 12月6日(星期二)下午第5節於蠶絲教育館帶領同學報名就業儲蓄帳戶方案，有25位完成報名。
5. 校友會協辦工作：
  - (1) 11月11日(星期五)校慶當日頒發胡凱閔及張東霖兩位傑出校友紀念獎座。
  - (2) 11月11日(星期五)校慶當日頒發陳盛宏校友獎學金及績優教職員獎勵金。

◆ **國際教育/戶外教育/跨域創新：**

1. 完成申報教育部國教署112年度「大手牽小手」計畫。
2. 完成「日本兵庫縣立淡路高校」國際交流文創花磚與鑰匙圈寄送事宜。
3. 完成11月10日(星期四)國際教育彈性課程戶外走讀課程。
4. 完成11月18日(星期五)、11月25日(星期五)二場與日本青森縣名久井農業高校第二年線上國際交流活動。主題分別為蕎麥麵與鳳梨酥實作，感謝食品科謝妮鴛主任及曾國香老師的全力支援。

5. 11月29日(星期二)協同食品科辦理完成與聯合大學外籍生交流活動。

## (二)各組預計執行事項：

### ◆ 實習組：

1. 112年度(第53屆)全國技能競賽中區分區競賽，報名於12月5日(星期一)至12月15日(星期四)截止。
2. 111學年度第1學期「校外學習成就或教育訓練學分抵免」申請期程即日起至111年12月30日(星期五)止，已公告至本校網站。
3. 職涯體驗活動：
  - (1) 12月13日(星期二)辦理大湖國中職涯體驗活動；
  - (2) 12月20日(星期二)辦理明仁國中職涯體驗活動；
  - (3) 12月27日(星期二)辦理公館國中職涯體驗活動。
4. 苗栗縣政府於12月20日(星期二)辦理111年度優秀青年頒獎典禮，將安排本校參加全國技藝競賽獲獎師生前往接受表揚。
5. 預計向勞動部中區職安衛生中心報備變更本校職業安全衛生管理人員。

### ◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：
  - (1) 各計劃管控、結報。
  - (2) 112學年度技職再造計畫開始撰寫。
  - (3) 112學年度服務換學習-愛無限計畫開始撰寫。
2. 就業輔導：
  - (1) 宣導啟碁科技及中華大學(搭配就業儲蓄帳戶方案)產學專班。
3. 技能檢定方面
  - (1) 12月底開始辦理112年在校生專案檢定之報名工作。
  - (2) 開始準備111年第3梯次乙級術科測試相關試務工作：車床-CNC車床5人(1天)、銑床-CNC銑床36人(6天)及機械加工10人(1天)
4. 青年就業領航：
  - (1) 回收參加同學之共同注意事項簽名文件。
  - (2) 112年3月16日(星期四)前持續推動及鼓勵同學加入方案。
5. 校友會協辦工作：

(1) 規劃向校友會理監事募款，以平衡收支。

◆ 國際教育/戶外教育/跨域創新：

1. 撰寫教育部國教署 111 年度「大手牽小手」執行成果報告。
2. 持續與國際友校連繫，以共創教學雙贏。

#### 四、總務處

##### (一) 各組已執行完畢事項：

◆ 庶務組：

1. 111 年 11 月 24 日：112 年飲水機維護。得標：宏浚飲水科技工房；決標：112,960 元。
2. 111 年 11 月 29 日：高一公訓。得標：采登旅行社；決標：每人單價 2,350 元。
3. 111 年 11 月 30 日：食品科第二實習工廠裝修工程驗收完成。
4. 111 年度第 4 次勞資會議於 111 年 11 月 9 日召開完畢。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：(略)

◆ 文書組：

1. 111 年度截至 12 月 9 日總收發文件數 9997 件。

##### (二) 各組預計執行事項：

◆ 庶務組：

1. 111 年 12 月 16 日：園藝科大樓電力改善工程驗收。

◆ 財產管理：

1. 111 年 12 月 20 日辦理自衛消防編組演練。

◆ 文書組：

1. 12 月 13 日召開本校第 2 次內控暨內稽小組委員會議。
2. 12 月 30 日前完成 111 年度校內法令規章彙整本。

◆ 出納組：

1. 112 年 1 月 10 日完成教職員工 111 年終獎金發放作業。
2. 112 年 1 月 10 日前完成發放退休教職員工春節慰問金。
3. 112 年 1 月 16 日前完成教職員工 111 年不休假加班費發放作業。
4. 112 年 1 月 19 日前完成技工友 111 年考績獎金發放作業。
5. 112 年 1 月 19 日完成 2 月份薪資前置作業。
6. 112 年 1 月 30 日前完成所得稅申報作業。

◆ 其他事項：

1. 112 年度本校資本門-營運基金預定採購工程項目：  
(1) 綜合大樓屋頂防水工程

- (2) 誠正及園藝大樓共七間教室整修工程
- (3) 信實樓前二間男廁整修工程
2. 112 年度國教署申請計畫補助採購工程項目：(尚未核定補助金額)
  - (1) 食品科辦公大樓六間廁所整修工程
  - (2) 園藝大樓二間廁所整修工程
  - (3) 樸素樓屋頂防水工程

## 五、輔導處：

### (一)已執行完畢事項：

1. 11 月 8 日召開本學期第一次中途離校學生輔導小組會議。
2. 11 月 11 日辦理 1 場次「技藝競賽選手賦能小團體」；「高關懷小團體」及「桌遊人際互動小團體」陸續進行中。
3. 「校園之美攝影競賽」學生報名作業已結束，將進入評選階段。

### (二)預計執行事項：

1. 12 月將辦理高三多元入學管道暨學習歷程檔案宣導活動，詳細方式和時間待確定。
2. 配合 12 月中旬將開放高一學生申請轉科，將於生涯規劃課中帶領高一學生進行電腦化生涯興趣測驗之施測；學習歷程檔案介紹與操作說明亦陸續於生涯規劃課進行。
3. 預計 12 月 16 日（五）第 3、4 節辦理第 2 場次「技藝競賽選手賦能小團體」。

## 六、圖書館：

### (一)已執行完畢事項：

1. 全國中學生閱讀心得及小論文競賽成績已揭曉本梯次計閱讀心得 3 篇優勝及小論文 7 篇甲等。
2. 圖書館遇見你--攝影創作競賽比賽已辦理完畢，並於 12 月 6 日朝會頒獎。
3. 本學期紙本書計新購 194 冊，總計 61000 元，並於 11 月 7 日上架，電子書計新購 283 冊，總計 40000 元，並於 10 月 19 日上架本校圖書資訊系統。
4. 「文藝大湖—藝文展覽--逆旅. 1949 台灣戰後移民文學展已於 11 月 29 日辦理完畢約 200 人參展另國際週主題書展繼續辦理至 12 月 31 日止。
5. 11 月 30 日於教育部完成 112 年度第 1 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫案及培訓具特殊專長弱

勢學生計畫案複審會議。

(二)預計執行事項：

1. 12月13日(星期二)12時50分至14時40分於學生活動中心辦理111學年度「資訊安全教育訓練研習」，聘請後龍國小曹珈菱主任擔任講座，講題為「網路安全，我不迷惘」對象為全體師生。

(三)員生社業務：(略)

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

1. 辦理總務處電機工程技士外補作業，已發函指名商調，俟回覆同意函即可核發派令。
2. 函報參加112學年偏遠地區高中職教師介聘及開列園藝科缺額1名。
3. 辦理宿舍幹事陳永忠112年3月2日申請退休案。

(二)預計執行事項：

1. 辦理性平助理及宿舍生活輔導員甄選作業。
2. 111年年終將至，提醒同仁公教健檢符合資格者請速辦理，職員同仁國旅卡尚未核銷者亦請規劃辦理核銷。
3. 文康活動尚未辦理者，請於12月15日完成申請及核銷作業。
4. 111年度已屆年終，請職員同仁儘速規劃休假，擬於12月15日辦理職員不休假加班費申請核銷作業。
5. 提醒本校定期財產申報人請於12月31日前完成申報作業。

(三)其他事項：

1. 近年來各處室進用諸多專案計畫助理人員，明年預計有9個專案行政助理計畫，請各處室於各助理人員合約屆滿前，針對續聘、考核、薪資晉級或年終考核獎金等事宜，應有一致性的行政程序，以保障勞資雙方之權益及增進行政效能。
2. 同上，建請總務處於112年1月間召開勞資會議，針對適用勞基法之人員，建議於112年因行政院人事行政總處規定辦公行事曆調整放假事宜，比照辦理。

八、主計室：

(一)重申111年度決算業務，惠請各業務單位轉知所屬年度結束前經費報支注意事項：

1. 園於年度將結束，有關代收代付款、各委辦及補助計畫、應收

款等，尚未入帳部分，請權責單位積極催辦撥款，如部分學生尚未完成註冊費、獎勵從農方案輔導計畫 50,000 元等。

2. 111 會計年度結束日為 12 月 31 日，各處室倘有本年度請購案、工程案件、鐘點、差旅、加班、學生報支費用等相關經費尚未送出審核者，請於 12 月 14 日 前完成網路請購程序，並於 12 月 16 日 前經費報核完成，務必於 12 月 28 日前完成付款程序。（如有特殊狀況案例，請提早向本室說明，本室將依個案實際情形處理），本校預計於 112 年 1 月 3 日 前完成所有付款程序（憑證需送達本室），逾期不予受理，請轉知各相關處室同仁。
  3. 有關 12 月鐘點費報核事宜因處理程序較複雜，依往年經驗恐無法於 112 年 1 月 3 日送達本室，參考他校作法相關因應措施 12 月鐘點費截至 12 月 25 日止先行造冊付款，另 12 月 25-30 日止鐘點費由 112 年預算支應。
  4. 囿於 112 年農曆春節連假於 112 年元月 20 日至元月 29 日較往年提早，爰 111 年 12 月暫緩執行財產報廢業務。
- (二)111 年截至 12 月 5 日固定資產執行率僅 50.53%，惟國教署通報執行率應達 90% 以上，爰請各業務單位積極執行經費。
- (三)各項補助款計畫截至 12 月 11 日止執行情形如附錄 3。

#### 九、秘書：

- (一)111 學年度上學期（截至 12 月 9 日止），在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計如下表：

處室 \ 篇數	8/12 止	9/7 止	10/14 止	11/3 止	12/9 止	累計
教務處	2	1	2	2	6	13
學務處(含教官室)		1	2		2	5
實習處(含各科)		1	1	1	9	12
輔導處				3		3
圖書館					2	2
教師會						
校長室			2			2
合計	2	3	7	6	19	37

- (二)學校網頁請各處室單位持續更新。

#### 決 定：

1. 爾後有關完全免試入學獎學金發放事宜，請教務處即時發放，以達激勵效果。
2. 重申各處室所屬各計畫應自行控管執行進度，並針對各計畫之屬性、目標與核心，提出具體執行策略，該策略應於開學後(或經費核定後)一個月內召開各科或各群科會議並提出實施步驟據以執行各計畫，請勿於活動結束前才倉促提出執行方案。
3. 12月30日越野賽跑，其中淨山健走路線，請研議安排在校園內周圍淨山健走之可行性。
4. 有關擬定體育器材重訓室使用管理要點案，請學務處研議辦理。
5. 學生宿舍旁籃球場整修案，為避免影響學校112年預算執行，請儘速於12月底前完工。
6. 輔導處辦理學生攝影比賽作品，應錶框並加註創作者資訊，展示於圖書館或其他適當場所。
7. 有關各計畫專案助理人員考核制度，得比照學務創新人員考核方式，由各處室組長及主任組成考核會辦理考核事宜，並製作會議紀錄，於繕寫簽呈時，列入附件資料陳核，俾供批核之依據。
8. 113年下半年即將辦理特教業務評鑑，故各處室網頁及學校臉書訊息，應隨時更新，充實網頁內容，備業務評鑑之參考。
9. 其他工作報告洽悉。

#### 陸、提案討論：

**案由一：**訂定「國立大湖高級農工職業學校平板電腦借用管理要點」(草案如附錄1)，提請討論。(提案單位：設備組)

**說明：**依據111年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫辦理。

**擬辦：**通過後公告據以施行。

**決議：**修正通過。

**案由二：**修正「國立大湖高級農工職業學校試辦學習區完全免試入學計畫獎勵國中畢業生升學本校獎學金頒發審核要點」(草案如附錄2)，提請討論。(提案單位：註冊組)

**說明：**教育部國民及學前署核定通過之「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」辦理。

擬 辦：通過後公告據以施行。

**決 議：**

1. 本案修正條文不符合試辦學習區完全免試入學計畫之發放對象。
2. 本修正案不通過。

**案由三：**修正「國立大湖高級農工職業學校教職員工文康活動計畫書」(草案如附錄 4)，提請討論。(提案單位：人事室)

**說 明：**為提高教職員工辦理文康活動執行之可行性，擬修正參加活動人數自 10 人以上，調降為 5 人以上。

擬 辦：通過後，自 112 年度開始據以施行。

**決 議：**

1. 為凝聚同仁向心力及鼓勵同仁們融合多人溝通、促進處室間同仁之情誼，教職員工辦理文康活動人數維持原案，即以 10 人以上為原則。
2. 本修正案不通過。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 10 時 55 分