

國立大湖高級農工職業學校

111 學年度第 1 學期第 4 次行政會報



中華民國 111 年 11 月 8 日

國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會報資料

時間：111 年 11 月 8 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11101-1-05	高職優質化執行情形管考案	教務處	111 學年度各子計畫陸續執行中。
2	11001-6-01	新課綱課室活化需求-食品科多功能實習教室活化工務案 核定經費 120 萬元 執行期程：111 年 8 月 31 日前 （展延至 12 月 20 日前）	教務處	目前工程進度已完成敲除工程，其他施工項目已賡續進行中。教務處將會同總務處繼續督促廠商於 12 月 20 前完工。
3	11101-3-01	本學期輔導課鐘點費以每節 500 元計支，請教務處就人力及經費等方面，研議下學期是否有調降鐘點費之可行性案	教務處	輔導課鐘點費本校因應家境清寒學生經濟狀況，擬調降鐘點費為 450 元。列入下次召開核心工作小組會議討論。
4	11101-3-02	有關 112 學年度課程計畫填報作業相關事宜(群科會議提案資料及課發會進度追蹤)	教務處	有關各科檢核 111 學年度課程內容，近期各科已接獲訊息並在科內相關會議進行討論。 若有需要在 112 學年度課程計畫書中修正者，將事先提給教學組，並納入 111 學年度 11 月底召開課程發展委員會中研議。
5	11101-3-03	修正「國立大湖高級農工職業學校學生選課要點」案	教務處	於 111.10.25 湖農工教字第 1110008492 號公告施行

6	11101-3-04	訂定「國立大湖高級農工職業學校 111 學年度戀戀大湖學文創設計競賽要點」案	教務處	名稱修正為「國立大湖高級農工職業學校 111 學年度戀戀大湖學暨校園之美文創設計競賽要點」 於 111.10.31 湖農工教字第 1110008709 號公告施行
7	11002-5-04	修正「國立大湖高級農工職業學校學生服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	雖經前次會議初步修正通過，惟又於 6 月 15 日及 8 月 11 日接獲國教署函示，擬再次提修正案提經本校服裝儀容委員會審議修正。
8	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 111 年 2 月 15 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 111 年 2 月 18 日因遷移不明退回。
9	11001-5-05	本校行政大樓及圖書館大樓廁所修繕工程 核定經費 690.9 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前 (展延至 12 月 20 日前)	總務處	1. 施工中 2. 預計 12 月 12 日完工
10	11001-5-06	本校學生宿舍修繕工程 核定經費 495 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前 (展延至 12 月 20 日前)	總務處	1. 施工中 2. 預計 12 月 15 日完工
11	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用規劃情形	實習處	於 2 月 18 日提報國教署申請專案補助 225 萬元。 國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。
12	11101-3-05	訂定「國立大湖高級農工職業學校 111 學年度校園之美攝影競賽要點」案	輔導處	名稱修正為「國立大湖高級農工職業學校 111 學年度戀戀大湖學暨校園之美文創設計競賽要點」 於 111.10.31 湖農工教字第 1110008709 號公告施行
13	11101-3-06	建議學校聘請法律顧問，以協助本校同仁因公涉訟或其他法律諮詢案	人事室	特約黃淑齡律師提供本校半價(3000/時)優惠諮詢服務，同仁因公處理業務，需法律專業諮詢得向人事室提出需求，經簽核奉准後安排洽詢。

決 定：

1. 編號 5、6、12 案解除列管。
2. 另編號 13，請人事室補充特約律師學經歷及專業背景資料，並於校務會議時段向全校教職員工宣導如有因公涉訟需要專業律師諮詢服務時，得洽人事室提出需求處理；本案解除列管。
3. 其餘各案請賡續辦理。

肆、政令宣導：(生輔組 1 則)

- 一、轉知重申開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內及外均可加穿保暖衣物宣導事項：
 - (一)依國教署 111 年 10 月 17 日臺教國署學字第 1110142062 號函辦理。
 - (二)依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函修訂之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」第 4 點規定略以，「學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。」
 - (三)次依國教署 111 年 2 月 22 日臺教國署學字第 1110023734 號函(諒達)請各校於天冷時，依規開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物。
 - (四)綜上，本署重申，應由學生主觀感受決定是否於校服內及外添加保暖衣物，尊重學生身體自主權及健康權，以維學生權益。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 10 月 03 日召開 111 學年度第一次課綱核心工作小組會議。
2. 11 月 02 日召開 111 學年度第一學期彈性學習時間課程協調會議。
3. 第一階段英文數學學習扶助增能班，開英文 3 班，數學 4 班。

◆ 註冊組：

1. 高一新生學生證已經發送每位同學使用。
2. 註冊組辦理四技甄選、統一入學測驗、大學英語聽力、學科能力測驗及分科測驗等。因近年網路簡章下載方便、應屆高三同學購買簡章意願逐年下降及少紙化作業。本組擬於本學

年度改變簡章購買方式，俾利加速行政作業。

- 大學升學管道：不辦理簡章集體購買。
- 技專校院升學管道：不辦理簡章集體購買。由教務處統一分送輔導處及每班 2 本簡章，供每位同學查閱。

◆ **設備組：**

1. 計概教室電腦完成採購及驗收。
2. 「推動中小學數位學習精進方案」111 年度高級中等學校實施計畫之成效，已上網填報完成

◆ **特教組**

1. 本學期特殊教育專業團隊服務申請心理治療 8 人次 30 小時、語言治療 2 人次 6 小時、物理治療 9 人次 9 小時、職能治療 4 人次 15 小時，全數申請並通過，預計 112 年 1 月中完成所有服務。
2. 學生特教宣導微電影-情緒行為障礙《一起一起在一起》，業於 11 月 01 日(二)下午第七節辦理完畢。
3. 綜職科學生參加第 11 屆中區亞特盃運動競賽事，業於 11 月 6 日(星期日)參與完畢。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 111-1 自學輔導已於 9 月底開課，但目前尚有許多同學尚未找開課教師報到，再請導師們多加宣導，謝謝。
2. 延修生重補修部分，10 月份有二位同學提出申請，將賡續辦理後續事宜。

◆ **完免挹注計畫：**

1. 目前子計畫執行率最高的是 A2-4(室設科)，執行率已達 81.57%。其次則為 B2-2(食品科)，執行率為 37.4%。其餘執行率偏低的各子計畫，請加快執行，並留意上學期的經費執行期限為 111 年 12 月底。

(二)各組預計執行事項：

◆ **教學組：**

1. 目前規劃於 11 月 23 日召開 111 學年度第一學期課程發展委員會，審議有關各科的 112 學年度課程計畫書(含建教合作學程)。

◆ **註冊組：**

1. 第一次段考成績單已正在製作，預計 11 月 8 日(星期二)可以寄出。
2. 本學期學習歷程資料庫系統，已經完成設定，預計 11 月 11

日(五)開放，供全校師生使用。

◆ **設備組：**

1. 111 年度第 2 梯次原住民語能力認證考試將於 12 月 3 日(六)舉行，預定於 11 月中進行循環測試。

◆ **特教組：**

1. 本組預計辦理教師特教知能研習-心靈捕手-為愛學習《與情緒困擾的孩子共同成長》，於 11 月 15 日(二)下午 13:00-15:00 在園藝科-文創教室，請無課務老師報名並出席。

◆ **實驗研究組業務：**

◆ **優質化業務：**

1. 高職優質化 111 年度下半年經費之執行至 11 月 04 日止經常門執行率為 12.71%，資本門執行率為 7.41%。
2. 本校 111 學年度第一學期高職優質化輔助方案技術型高中推動新課綱輔導委員諮詢輔導會議已於 11 月 03 日辦理完成，感謝各處室協助及配合。

◆ **完免挹注計畫：**

1. 請各子計畫持續於每月 10 日前繳交進度管制單，謝謝。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ **訓育組：**

1. 本校參加 111 學年度學生美展苗栗縣初賽成績如下：
漫畫類/室二仁/張宇圻/佳作/指導：何宜珍老師/班導師：向元玲老師。
2. 10 月 11 日(二)召開第一次校慶籌備會，會議決議 97 週年校慶辦理慶祝大會、創意進場及運動會，圖書館辦理-「逆旅・1949—臺灣戰後移民文學展」主題書展。
3. 10 月 18 日(二)第五、六節辦理—我們的人權教育影展：「給阿嬤的一封信」紀錄片。
4. 10 月 25 日(二)第七節辦理求職防詐騙暨就業隱私宣導。

◆ **體育組：**

1. 111 學年度籃球比賽各年級優勝錦旗已於 10 月 18 日升旗時間頒獎，優勝獎品亦於當日午休時發放完畢。
2. 全校體適能學生基本資料已於 10 月 31 日前上傳至體適能中心。
3. 111 學年度游泳課程於本週 11 月 4 日全部實施完成，預計於

111 年 12 月 30 日前連同體適能資料上傳至教育部體適能中心。

◆ **衛生組：**

1. 本校於 111 年 11 月 4 日(星期五)配合衛生所辦理校園集中接種流感疫苗作業。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 10 月 19~21 日「111 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓」順利辦理完成，感謝所有各處室同仁及工作人員的協助，目前正辦理核銷工作。
2. 另本校繼續承接國教署委辦 112 年度「校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓」計畫。

(二)各組預計執行事項：

◆ **訓育組：**

1. 校慶預演時間為 111 年 11 月 8 日(二)，時段分別如下，屆時敬請相關單位協助執行。
 - (1) 第 5 節為班牌、班旗及會旗預演(地點：大操場)
 - (2) 第 6 節為全體學生總綵排(地點：大操場)，請導師到場協助。
 - (3) 第 7 節頒獎獲獎人員預演(地點：活動中心)。
2. 預計 11 月 8 日(二)第 7 節辦理新生健檢說明會。
3. 11 月 11 日(五)上午辦理 97 周年慶祝大會(地點：活動中心)。11 月 12 日(六)辦理創意進場暨運動會(地點：大操場)。
4. 11 月 15(二)第五、六節辦理 CPR 及 AED 研習。
5. 11 月 29 日(二)辦理青年植日生-綠色環境推廣服務行動(地點：大南國小)。
6. 輔助班聯會籌劃辦理 12 月之「111 聖誕餅乾傳情」校際交流活動。

◆ **體育組：**

1. 97 週年校慶運動會將於 11 月 12 日舉行。
2. 本校內操場與排球場表層翻新與場地界線重劃工程預計於 11 月底廠商估價後陳請鈞長核定。

◆ **衛生組：**

1. 整潔工作，各班需加強之打掃重點：
 - (1) 教室前後水溝及冷氣室外機平台
 - (2) 外掃區掃具適當放置(多餘及損壞之掃具請繳回白宮)。
 - (3) 請各班於實習課程(或室外課程)結束後務必作好垃圾分類，

不要將垃圾隨意丟棄，謝謝。(建議該班將班上垃圾桶帶至實習或室外場地。)

2. 防疫工作：

- (1) 為防範校園新冠肺炎及流感群聚事件發生，賡續宣導落實生病不上課、不上班原則，以維護學生及教職員工健康。
- (2) 如學校出現疑似流感群聚事件發生時，導師知悉流感群聚事件即時回報學務處管控處理，再由護理師通報地方衛生單位及由教官室進行校安通報，並配合地方衛生機關執行疫調。

3. 環境教育：

- (1) 本校環境教育時數未達 4 小時同仁，可以下列方式獲取時數，請大家多加利用。【環境教育學習網-->學習資訊-->點選影片】。<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/Default.aspx>

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 12 月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導）
2. 112 年元月份—校園安全教育宣導（反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育）

◆ 綜合業務(其他事項)

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 10 月 19 日(星期三)參加國立台南高商 111 年度建教合作業務人員知能研習。
2. 10 月 24 日(星期一)完成本學年度技藝競賽選手開訓儀式。
3. 10 月 27 日(星期四)完成國教署校園職業安全衛生管理業務實地輔導諮詢工作，感謝各科以及各處室協助提供相關資料。
4. 10 月 31 日(星期一)完成本校職業安全衛生業務內部稽核。
5. 機械科師生 11 月 3 日(星期四)至 4 日(星期五)參加勞動部勞動力發展署雲嘉南分署友嘉技藝競賽。
6. 完成 110 學年度第 2 學期「產業特殊需求類科補救教學鐘點費」結報作業，111 學年度「產業特殊需求類科」相關經費已核定並完成辦理掣據請款。

◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：

- (1) 各計畫執行管控。
- (2) 完成職場參訪計畫修正：食品科 A10019、A10020、A10021 及 A10022 等計畫，原規劃參訪地點因疫情不接受參訪，已提出修正申請核准。
2. 就業輔導：
 - (1) 有關 110 學年度各班畢業生升學就業概況調查，經原任班導師協助，已順利完成行政院主計處網站填報作業。
 - (2) 賈桃樂主題學習館參訪活動已於 11 月 7 日(星期一)全數辦理完畢，總計共有 6 班級，117 人次參加。
3. 技能檢定：完成原住民學生證照獎勵金申請作業 10 人次。
4. 青年就業領航：111 年度就業儲蓄帳戶方案計畫完成結案，共計有 15 位同學媒合成功。
5. 校友會協辦工作：
 - (1) 10 月 29 日(星期六)完成召開校友會第 17 屆第 3 次理監事聯席會議(線上視訊)。審核陳盛宏校友專案捐款實施辦法、經費、下年度預算及計畫，並通過傑出校友推薦名單如下：

姓 名	畢業年度	畢業科別	班導師	服務單位	職 稱
胡凱閔	87	電工科		巧克力雲莊	園區主管
張東霖	93	機械科	陳建德	國防部	中尉副連長

- (2) 盛宏校友獎學金各科一名共 6 名，每名 3,000 元，名單如下：

室三仁黃歆蕙、電三仁程翊安、機三仁李京朋、
園三仁葉宛琪、食三義張思婷、綜三仁吳以彤。

◆ 國際教育/招生宣導：

1. 10 月 13 日(星期四)上午完成大湖國中線上招生博覽會宣導活動。
2. 國際教育彈性課程 11 月 3 日(星期四)完成第一場戶外走讀課程。
3. 完成 10 月 31 日(星期一)至 12 月 25 日(星期日)與圖書館合作之國際週各項活動規劃工作(萬聖節、感恩節、聖誕節)。
4. 完成 11 月苗栗青年投稿，以宣揚本校第 5 度榮獲教學卓越獎榮耀。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 111 學年度全國技藝競賽農業類 11 月 15 日(星期二)至 17

日(星期四)於國立員林農工辦理；工業類 11 月 22 日(星期二)至 25 日(星期五)於臺北市立南港高工辦理，本學年度合計 13 職種，共計 18 位學生參賽，參賽名單如下表：

111 學年度全國技藝競賽參賽人員名單

競賽	班級	選手姓名	參賽職種	指導老師	導師
農科	111 年 11 月 15-17 日 地點：國立員林農工				
	園三仁	林沛霞	園藝	林慈玉、李慧芳	劉名純
	園三仁	蔣雁如	園藝		
	園三仁	張夢之	造園景觀	劉名純、鄭雅凌	
	園三仁	葉宛琪	造園景觀		
	食三仁	張淑貞	食品加工	謝妮鴛、曾國香	吳美鶯
	食三仁	劉伊芩	食品加工		
	食三仁	陳泓序	食品檢驗分析	翁建清、黎采玟	翁建清
	食三義	張思婷	食品檢驗分析	翁建清、曾國香	
工科	111 年 11 月 22-25 日 地點：臺北市立南港高工				
	電三義	劉宗修	電腦修護	范整銓、羅正斌	邱昀儀
	電三義	蔣采潔	機電整合	陳瑞斌、傅傳仁	
	電三義	邱佑宇	機電整合		
	機三仁	林立翔	車床	范揚志	林建廷
	機三仁	徐偉哲	鉗工	林建廷	林建廷
	機三義	葉佑宸	模具		魏珮慈
	機三仁	林筠棋	電腦輔助機械製圖	謝師宇	林建廷
	機三義	劉遠樟	機械製圖		魏珮慈
	室三仁	李東澤	室內空間設計	謝育弘	謝育弘
	室三仁	黃郁綺	應用設計	徐維鴻	

- 辦理 111 學年度本校技藝競賽校內菁英賽敘獎作業。
- 辦理 111 學年度第 1 學期「校外學習成就或教育訓練學分抵免」申請作業。
- 確認大倫、明仁、公館及頭屋等國中赴本校職涯探索活動事宜。
- 辦理 111 年度充實基礎實習教學設備經費結報及成果報告書事宜。
- 持續協助各科推動技藝競賽選手培訓及身心輔導事宜；選手公假培訓期間，本處派有人員夜間常駐。

◆ 就業組：

- 技職再造計畫：
 - 協助機械科擬提出證照報名費計畫變更。
 - 各計畫持續管控。
- 就業輔導：

- (1) 11 月 15 日(星期二)第七節於活動中心辦理三年級職涯面面觀講座。
3. 技能檢定方面
 - (1) 協助在校生丙檢報名所需照片拍照事宜。
4. 青年就業領航：
 - (1) 11 月 29 日(星期二)下午第七節於活動中心辦理宣導活動。
5. 校友會協辦工作：
 - (1) 製作傑出校友紀念獎座及接待傑出校友準備事宜。
 - (2) 校慶典禮相關事宜準備。
 - (3) 陳盛宏校友獎學金及績優教職員獎勵金頒發相關準備事宜。

◆ 國際教育/招生宣導：

1. 11 月 10 日(星期四)辦理國際教育彈性課程第二場戶外走讀課程。
2. 11 月 18 日(星期五)、11 月 25 日(星期五)舉辦與日本青森縣名久井農業高校第二年線上交流活動。交流內容分別為蕎麥麵與鳳梨酥製作，感謝食品科謝妮鴛主任及曾國香老師的全力支援。
3. 11 月 29 日(星期二)協同食品科、吉他社合作辦理與育達科大外籍生交流活動。

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ 庶務組：

1. 111 年 10 月 19 日：畢業紀念冊。得標：黑色調；決標：每人單價 540 元。
2. 111 年 10 月 25 日：食品科化學實驗桌。得標：川富科技開發；決標：197,700 元。
3. 111 年 11 月 1 日：教學組多點觸控螢幕。得標：亞鵬科技；決標：106,610 元。
4. 111 年 11 月 2 日：教學組自動錄播系統。得標：科通國際；決標：140,000 元。
5. 第 2 屆「勞資會議」勞方代表於 111 年 10 月 25 日選舉完畢，當選人為翁翠華小姐及傅文正先生，候補人為邱靜郁小姐(第 1 順位)及鄭麗華小姐(第 2 順位)。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 實施高低壓電氣設備定期檢驗預定於111年11月19日辦理(全校須停電檢測)。

◆ 文書組：

1. 111年度截至11月4日總收發文件數8899件。
2. 112年公文簽核系統維護及薪資系統維護案，已簽准續由五福科技有限公司承接維護合約，後續辦理合約簽署事宜。
3. 111年度內部控制自行評估作業及內部稽核作業均已完成。

(二) 各組預計執行事項：

◆ 庶務組：

1. 112年度飲水機保養維護預定於111年11月9日開標。
2. 111學年度高一公民訓練預定於111年11月10日開標(資格審查)。
3. 111年建築物公共安全檢查預定於111年11月23日辦理。

◆ 財產管理：

1. 有關112年度以下各項行政合約，預定於12月份完成簽約事宜：
 - (1) 消防保養合約
 - (2) 財管系統維護合約
 - (3) 員生社租借本校土地合約

◆ 文書組：

1. 預計11月中旬完成彙整111年度自行評估統計表。
2. 預計11月中旬完成彙整111年度內部稽核報告書。
3. 預定12月中旬召開本校第2次內控暨內稽小組委員會議。

◆ 出納組：(略)

◆ 其他事項：

五、輔導處：

(一) 已執行完畢事項：

1. 10月18日(二)舉辦教師輔導知能研習，講師為劉仲綱心理師，主題為「敲敲門—從家族系統觀點談親師溝通」。
2. 11月1日(二)舉辦生涯暨生命教育講座，講師為舊鞋救命行銷總監—錢幼珊女士，主題為「舊鞋救命生命講座—國際援助」。

(二) 預計執行事項：

1. 預計11月8日(二)召開本學期第一次中途離校學生輔導小組會議。

2. 「高關懷小團體」已開始進行；「桌遊人際互動小團體」及「技藝競賽選手賦能小團體」將陸續進行。
3. 11 月份預計舉辦校園之美攝影競賽，鼓勵學生展現多元的才華。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 步桃杯閱讀心得及小論文競賽辦理完畢名次已公告，擇期頒獎。
2. 圖書館遇見你—攝影創作競賽比賽已辦理完畢現正評比中。
3. 本學期新購電子書 300 冊已上架，歡迎借閱。

(二)預計執行事項：

1. 11 月 11 日配合校慶辦理「文藝大湖—藝文展覽--逆旅.1949 台灣戰後移民文學展及國際週主題書展」。
2. 11 月 15 日完成「111 年資通安全維護計畫實施情形檢核表」填報。
3. 學產基金：
 - (1) 112 年度第 1 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫案及培訓具特殊專長弱勢學生計畫案初審原則訂定會議訂於 11 月 9 日上午 11 時於本校召開。

(三)員生社業務：

1. 本校 111 學年度第 1 學期交通服務隊學生早餐餐費補助事宜，決議循往例每月補助 3,000 元，並核實支付。
2. 有關國教署 9 月份對本社賣場及業務進行稽核，依稽核意見改善。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

1. 辦理核銷 111 年退休金及第 3 期退休金請款。
2. 辦理總務處電機工程技士外補甄選公告第四次無人報名，預計辦理第 5 次公告作業。
3. 函報參加 112 學年高中職教師介聘及委託辦理教師甄選。
4. 洽詢法律顧問服務事宜，特約黃淑齡律師提供本校半價(3000/時)優惠諮詢服務，同仁因公處理業務，需法律專業諮詢得向人事室提出需求，經簽核奉准後安排洽詢。

(二)預計執行事項：

1. 為配合教育部要求人事資料上傳鎖定作業，惠請教師同仁請速提供相關資料。

2. 111 年年終將至，提醒同仁公教健檢符合資格者請速辦理，職員同仁國旅卡尚未核銷者亦請規劃辦理核銷。
3. 文康活動尚未辦理者，請於 12 月 15 日完成申請及核銷作業。
4. 提醒本校定期財產申報人請於 12 月 31 日前完成申報作業。
5. 111 年度已屆年終，請職員同仁儘速規劃休假，擬於 12 月 15 日辦理職員不休假加班費申請核銷作業。

(三)其他事項：(略)

八、主計室：

(一)為順利完成 111 年度決算業務，惠請各業務單位轉知所屬年度結束前經費報支注意事項：

1. 囿於年度將結束，有關代收代付款、各委辦及補助計畫、應收款等，尚未入帳部分，請權責單位積極催辦撥款，如部分學生尚未完成註冊費、獎勵從農方案輔導計畫 50,000 元等。
2. 111 會計年度結束日為 12 月 31 日，各處室倘有本年度請購案、工程案件、鐘點、差旅、加班、學生報支費用等相關經費尚未送出審核者，請於 12 月 14 日前完成網路請購程序，並於 12 月 16 日前經費報核完成，務必於 12 月 28 日前完成付款程序。(如有特殊狀況案例，請提早向本室說明，本室將依個案實際情形處理)，本校預計於 112 年 1 月 3 日前完成所有付款程序(憑證需送達本室)，逾期不予受理，請轉知各相關處室同仁。
3. 111 年度截至 10 月份月報固定資產執行率僅 73.45%，惟國教署通報執行率應達 90%以上，爰請各業務單位積極執行經費，另各處室於 112 年度需辦理簽約之維護及採購項目(如校區大樓電梯維護費等)，請於 111 年 12 月底前儘速簽奉核定，並完成訂約手續，俾利下年度業務之執行。
4. 有關本校 111 年度經費結束報支注意事項(如附件)，援例以電子郵件通知各單位主管，另書面通知各處室依規辦理。

九、秘書：

(一)111 學年度上學期(截至 11 月 3 日止)，在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計如下表：

111 學年度上學期 學校臉書公布活動或其他訊息篇數每月統計表						
篇數 處室	8/12 止	9/7 止	10/14 止	11/3 止		累計
教務處	2	1	2	2		7
學務處(含教官室)		1	2			3
實習處(含各科)		1	1	1		3

輔導處				3		3
圖書館						
教師會						
校長室			2			2
合計	2	3	7	6		18

(二)學校網頁更新追蹤管制案，各處室更新進度(截至 11 月 7 日止)：
總務處、實習處、圖書館、輔導處、主計室、食品科、園藝科、
室設科及電機科已完成更新；其餘各處室(教務處、學務處、人事
室及機械科)請繼續網頁更新作業並追蹤辦理情形。

決 定：

1. 四技甄選、統一入學測驗簡章如採不集體購買方式，請教務處於學校網頁公告並提供得下載簡章之連結網址，供學生及家長下載使用。
2. 數位學習精進方案之學習載具（平板設備），如已完成初驗合格，（點收學習載具數量、品質無誤），請公告並鼓勵教師借用教學使用，以維護學生學習權益。
3. 承上，至於尚有其他未完成付款等事宜，請儘速洽詢苗栗農工付款驗收程序，在完成付款及財產保管前，對於學習載具的保管及借用等程序，請設備組應以嚴謹的態度妥予保管與點收。
4. 11 月 11 日校慶典禮各活動項目流程及應備妥之禮品或獎狀等事宜，請學務處會同其他處室逐一檢視是否準備完妥。
5. 農科及工科技藝競賽即將展開，請實習處轉達各選手及指導老師要注意保持身體健康，避免染疫而前功盡棄。
6. 請總務處要求各工程在施工作業時，避免將工程材料物品堆放在樓梯間，影響師生出入安全。
7. 有關校史文物保管及維護事宜，請圖書館應隨時維護，保持整潔，場館如有需求整修事項，可提整修計畫向上級爭取補助經費。
8. 有關 111 年會計年度即將結束，各項經費報支事宜，請各處室依主計室所提報支注意事項辦理，並利用處室會議時段多加宣導之。
9. 關於學校網頁更新部分，其中各項法令規章，事涉學生及同仁權益部分，務必即時更新，不適用或廢止之法令規章應予下架，避免師生誤用舊的法規而影響權益。

10. 其餘各處室工作報告，洽悉。

陸、提案討論：

案由一：為激勵本校教職員工士氣提升行政效能及摶節開支，建請教職員工生日禮券 1,000 元調整為生日禮金新台幣 1,200 元，並採直接撥入員工帳戶方式辦理，提請討論。（提案單位：人事室）

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處 104 年 9 月 22 日總處給字第 1040047345 號函及教育部國民及學前教育署 104 年 10 月 7 日臺教國署人字第 1040114273 號函略以，中央各機關學校員工文康活動實施要點及行政院 89 年 7 月 12 日臺 89 院人政給字第 017698 號函示，並未就機關學校辦理文康活動之支給形式予以限制規範。惟如有未實際辦理文康活動，而逕行發放禮品、禮券或現金之情形發生，應從嚴追究相關人員行政責任。
- 二、目前本校教職員工生日禮券發放方式，係由本室提供需求數量，由總務處採買郵政禮券，每張手續費 15 元，並以預支經費購買，並按月核銷。
- 三、為簡化作業流程並摶節手續費及改變激勵員工士氣之模式，活化慶生活動辦理方式，擬依上開函釋，調整規劃如下：
 - (一)於每學年第 1 學期期初校務會議(8 月底)及第 1 學期期末校務會議(1 月底)時辦理文康慶生活動，致贈生日蛋糕 100 元/人。
 - (二)原教職員工文康活動之生日禮券(郵政禮券)1,000 元，改以致贈教職員工生日禮金新台幣 1,200 元並採直接撥入員工帳戶方式辦理，以提升行政效能，亦可摶節手續費約 1,785 元經費支出(每張手續費 15 元*119 人=1,785 元)。
- 四、每學年第 1 學期期初校務會議(8 月底)發放 8-12 月教職員工生日禮金，第 1 學期期末校務會議(1 月底)發放 1-7 月教職員工生日禮金，年度中有人員異動，由人事室予以補發或收回(未達當年生日日期前離職者，離職時生日禮金予以收回)。

擬辦：通過後自 112 年 1 月據以施行。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 10 時 15 分

附件

-主計室提醒您：大湖農工 111 年度經費結束報支注意事項

一、111 會計年度將屆終了，為依規定完成本校校務基金決算工作，請依下列說明積極辦理採購及預借報銷(轉正)結案，如未依期限辦理或延宕辦理致無法報核者請自行負責。詳細說明如下：

- (一)本年度各項經費除資本門(設備費)外，請於 12 月 9 日前上網請購並送達總務處且於 12 月 14 日前完成請購程序(經校長核章)，業務單位經費執行完成後，請即刻辦理付款程序，各項經費報核案件請於 12 月 16 日前送主計室辦理報核，並務必於 12 月 28 日前完成付款作業。
- (二)礙於有時間等因素限定之例外情形案件，倘無法依前揭期限完成經費請購者，仍應於 12 月 28 日完成付款，如出差日期事實發生於 12 月 14 日以後、12 月份鐘點費、水電瓦斯費、公勞健保費等，另除需臨時緊急採購等特殊案件外，一律停止請購。
- (三)111 年度借支經費案件，應於 111 年 12 月 23 日前向主計室辦理報銷轉正手續或將款項繳還。
- (四)餘各項工程及設備款(資本門)請於 12 月 28 日前完成付款程序，除取得上級補助機關同意展延案件外，皆不得辦理保留請務必積極辦理。
- (五)另再次重申，為如期編製完成 111 年決算，本室將於 112 年元月 3 日辦理經費關帳等會計處理程序，倘屬 111 年度經費請務必於 112 年元月 3 日前親送主計室辦理報銷完成，逾期不候。(囿於 112 年農曆春節連假於 112 年元月 20 日至元月 29 日較往年提早。)

二、各處室應自行上網查詢追蹤經費購案(含補助及委辦)進度，具時效急迫性案件必要時請專人全程送件，俾加速結案。

三、各項補助、委辦計畫應依其計畫期限執行；本校自籌收入除學生實習產品收入、資源回收收入、代辦費、課業輔導費、實習實驗費外，其他餘額依規定一律列當年度結餘，不轉為新年度支用；其中課輔費、電腦實習實驗費等配合學期結束使用至次年 1 月 31 日止停止支用。

此致

本校各處、室、科辦公室