

國立大湖農工職業學校就業輔導工作分工進度表

94/9/1 修訂

工 作 項 目	工 作 內 容	主辦單位	協辦單位	預定進度	備 註
一、召開輔導工作委員會	由校長邀請有關人員召開會議，研訂就業輔導年度工作計劃。	實習處		每年九月	
二、協助學生自我評估了解自身人格特質	辦理職業性向、興趣及人格等之測驗。	輔導室	就業組	經常辦理	
三、宣導正確職業觀念與職業道德	1、配合勞委會職訓局辦理『職業觀念宣導月』之宣傳活動，除邀請專家學者蒞校演講、座談外，並適時舉辦導正職業觀念演講、論文、辯論、壁報、漫畫等各項競賽。	就業組	輔導室 訓導處	每年四月及適時辦理	
	2、利用週（班）會、公民或職業陶冶課程時，傳授職業觀念與職業道德。	任課教師	輔導室 就業組	經常辦理	
四、協助學生認識行職業狀況	1、協助學生了解各類職業及就業市場現況。	就業組	輔導室	適時辦理	
	2、參觀企業單位及職業訓練機構。	各科	實習處	適時辦理	
	3、舉辦校區雇主聯誼座談會。	實習處	總務處	每年四月	
	4、洽介假期工讀機會。	就業組		適時辦理	
五、調查學生就業或升學意願	1、辦理應屆畢業生就業或升學意願調查。	實習處	訓導處	每年四月	
	2、填報應屆畢業生就業或升學調查統計表。	就業組		每年四月	
六、協助學生做好就業準備	1、鼓勵並協助學生參加技術士技能檢定。	各科		適時辦理	
	2、指導學生了解各種就業途徑。	就業組	輔導室	適時辦理	
	3、指導學生澄清就業價值。	就業組	輔導室	適時辦理	
	4、指導學生做好應徵面試之心理準備。	就業組	輔導室	每年五月	
	5、指導學生了解就學與就業環境之差異，以增進其就業後之適應能力。	就業組	輔導室	每年四月	
	6、協助學生認識與工作權益有關法令。	就業組	輔導室	適時辦理	

工 作 項 目	工 作 內 容	主辦單位	協辦單位	預定進度	備 註
七、開拓就業機會	1、建立『開拓就業機會雇主名冊』。 2、洽請學校附近之企業單位為學校就業學生提供就業機會。 3、運用家長會、校友會爭取就業機會。 4、掌握地區工商名錄及其他雇主資料，或辦理通信或親自訪問，以爭取就業機會。	就業組 實習處 實習處 就業組		適時辦理 每年五月 適時辦理 每年五月	
八、公佈職業訓練及就業機會	1、公佈職業訓練招訓簡章、招訓海報及就業輔導機構、就業機會，供學生選擇。 2、公佈本校爭取就業機會供學生選擇。	就業組 就業組	職訓中心、就業輔導中心、站	經常辦理 經常辦理	
九、指導學生選擇就業機會	與學生進行會談，參照學生本身條件及就業市場資料，指導學生選擇適當就業機會。	就業組	輔導室	適時辦理	
十、推薦學生就業或參加職業訓練	1、學生畢業之前，辦理求職登記與推介。 2、擬參加職訓之學生，畢業之前辦理統一登記與推薦 3、畢業後，前兩項尚未推介之學生，造具名冊函送就業輔導中心繼續推介。 4、九月底前，對未能升學又未能就業之學生，公告週知其返校登記求職或參加職業訓練。 5、九月底前，未能完成推介者，造具名冊函送就業輔導中心。	就業組 就業組 就業組 就業組 就業組		每年五至六月 每年五至六月 六月底 九月底前 十月	
十一、追蹤輔導	1、建立追蹤輔導聯絡網。 2、辦理畢業生就業或升學概況調查。 3、辦理雇主訪問。 4、協調有關單位為有困難畢業生做適宜之輔導。	就業組 就業組 就業組 就業組	訓導處 訓導處 有關單位	畢業前 每年九月 適時辦理 每年十月	
十二、統計分析	1、依限填報應屆畢業生就業或升學意願調查表 2、依限填報應屆畢業生就業或升學概況調查表。 3、依限填報應屆畢業生就業輔導工作報告暨追蹤輔導情形表。	就業組 就業組 就業組		每年四月 每年十月 每年十月 次年一月	
十三、年度工作檢討與評量	召開年度工作總檢討會，檢討得失，以作為下年度辦理之參考。	實習處	輔導室	每年三月	