

國立大湖高級農工職業學校

National Da-Hu Agricultural & Industrial Vocational High School

111 學年度第 1 學期 期初校務會議紀錄



中華民國 111 年 8 月 29 日

國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 期初校務會議

目 錄

壹、 新進及新任人員介紹	第 03 頁
貳、 頒獎	第 03 頁
參、 主席致詞	第 05 頁
肆、 來賓致詞	第 06 頁
伍、 110 學年度第 2 學期期末校務會議事項執行情形報告	第 06 頁
陸、 政令宣導	第 07 頁
柒、 各處室工作報告	第 10 頁
捌、 提案討論	第 11 頁
玖、 臨時動議(含意見交換)	第 12 頁

附錄各處室工作報告資料

一、 教務處報告	第 14 頁
二、 學務處(含教官室)報告	第 23 頁
三、 實習處(含各科)報告	第 29 頁
3-1 食品加工科報告	第 35 頁
3-2 園藝科報告	第 36 頁
3-3 室內空間設計科報告	第 39 頁
3-4 機械科報告	第 40 頁
3-5 電機科報告	第 41 頁
四、 總務處報告	第 43 頁
五、 輔導處報告	第 45 頁
六、 圖書館報告	第 50 頁
七、 人事室報告	第 53 頁
八、 主計室報告	第 55 頁

附錄 1：111 學年度第 1 學期預定行事曆	第 56 頁
-------------------------	--------

國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期期初校務會議會議議程

壹、 新進及新任人員介紹

貳、 頒獎

參、 主席致詞

肆、 來賓致詞

伍、 110 學年度第 2 學期 期末校務會議事項執行情形報告

陸、 政令宣導

柒、 各處室工作報告

一、 教務處報告

二、 學務處(含教官室)報告

三、 實習處(含各科)報告

食品加工科報告

園藝科報告

室內空間設計科報告

機械科報告

電機科報告

四、 總務處報告

五、 輔導處報告

六、 圖書館報告

七、 人事室報告

八、 主計室報告

捌、 提案討論

玖、 臨時動議(含意見交換)

壹拾、 散會

國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時 間：中華民國 111 年 8 月 29 日（星期二）上午 8 時 50 分

地 點：本校蠶絲教育館三樓會議室

主 席：沈校長和成

紀錄：黃美華

壹、新進及新任人員介紹

一、111 學年度各處室教師兼行政人員名單：

（一）秘 書：邱德基老師。

（二）教務主任：林哲弘老師。

1. 教學組長：黃毓琳老師。

2. 註冊組長：洪得堯老師。

3. 設備組長：傅傳仁老師。

4. 特教組長：陳信璋老師。（註：111 學年度介聘教師）

5. 實驗研究業務（任務指派）：傅苡璇老師。

6. 優質化承辦人（任務指派）：許秀慧

7. 完免入學計畫承辦人：張哲維老師

（三）學務主任：黃瓊慧老師。

1. 主任教官：楊文興教官。

2. 訓育組長：柯聖萱老師。

3. 生活輔導組長：楊永福教官。

4. 體育組長：陳志逸老師。

5. 衛生組長：蔡銘峯老師。

（四）實習主任：陳得康老師。

1. 實習組長：何家誠老師。

2. 就業輔導組長：張文鑫老師。

3. 食品加工科主任：謝妮鴛老師。

4. 園藝科主任：鄭雅凌老師。

5. 機械科主任：莫建勳老師。

6. 電機科主任：羅正斌老師。

7. 室內空間設計科主任：徐維鴻老師。

8. 專案計畫承辦人(任務指派)：陳建德老師。

(五) 總務主任：劉哲甫老師。

(六) 輔導主任：張至行老師。

(七) 圖書館主任：林啟鵬老師。

二、新進教師：

(一) 專任教師：

1. 特教科：曹維庭老師(111 學年度分發教師)

2. 輔導科：胡妤安老師(111 學年度分發教師)

(二) 代理教師：(共 14 名)

1. 輔導科：林帥甫老師

2. 園藝科：李慧芳老師

3. 室設科：何宜珍老師

4. 食品加工科：曾國香老師

5. 機械科：謝師宇老師

6. 機械科：黃宗華老師

7. 國文科：陳君盈老師

8. 國文科：蔡銘峯老師

9. 數學科：江其龍老師

10. 數學科：王智軍老師

11. 數學科：張家明老師

12. 體育科：謝佩君老師

13. 特教科：黃君豪老師

三、新進公務人員

實習處 室設科技士 余欣郁小姐(111.08.23 調任到職)

四、新進聘僱人員

學務處生活輔導員：何弘偉先生(111.08.10 到職)

貳、頒獎

一、補發 110 年度四技二專統一入學測驗，各學科評比獎勵名次及獎勵金：

名次	學科	獎勵金	備註
第 1 名	設計專二	1500	
第 2 名	國文	1200	
第 3 名	設計專一	900	併列第 3 名
第 3 名	農業專一	900	併列第 3 名
第 3 名	食品專業二	900	併列第 3 名
進步獎	電機專二	900	

二、111 年度四技二專統一入學測驗，各學科評比獎勵名次及獎勵金：

名次	學科	獎勵金	備註
第 1 名	設計專二	1500	
第 2 名	設計專一	1200	
第 3 名	數學 B	900	併列第 3 名
第 3 名	數學 C	900	併列第 3 名
第 3 名	機械專二	900	併列第 3 名
第 3 名	農業專二	900	併列第 3 名
進步獎	農業專二	900	

參、主席致詞：

- 一、歡迎新進同仁加入大湖農工團隊，今天正式開始新學期的教學工作，雖然常說學生的成功及進步端看學生自己的努力，但老師們適時地從旁協助及督促學生，並做適性學習也是非常重要的因素，期勉教師們共同成就每個孩子。
- 二、這幾年來疫情因素，導致好幾次的重大會議都只能召開視訊會議，為了可以面對面溝通及研議重大議題，且疫情稍緩和，今天特召開實體會議，但開學後，學生人數眾多，擔心疫情擴大又從校園開始，故還是要請各單位

務必隨時注意自己與學生的身心狀況。

三、有關性平或霸凌事件，從發現到通報、處理、調查等過程都非常繁瑣，如果可以即早發現，學校就可以即早介入調查並處理，一旦拖延了一段時間後，除了影響學生就學權利外，承辦單位在處理過程也變得比較冗長，所以，同仁如有發現疑似案件，請立即和學務處或教官室通報，俾使學生可以無有恐懼，安心就學；另外，語重心長地再叮嚀大家，教職員與學生在學校相處時，教職員應保持高度敏感度及危機意識，以有效制止霸凌事件的發生，使學生可以正向發展，以致於學生未來到社會上也可以正向的態度在職場上學習。

肆、來賓致詞：(略)

伍、110 學年度第 2 學期期末校務會議事項執行情形報告

編號	案由/建議事項	提案（提議） 單位/人	決議/裁示事項	相關處室 執行情形
1	案由： 有關 112 學年機械科調整科班為一班正規班，一班階梯式建教合作班案 註： 教育部於 111.5.27 臺教授國字第 1110069402A 號函同意本校 112 學年度調降正式編制班機械科 1 班，調增建教合作班機械科 1 班，核定通過。 惟，針對 112 學年度申請建教合作班事宜仍需依規定另陳送教育部評估後，再行另案核定。	實習處 教務處	決議： 有關 112 學年度增調建教合作班機械科 1 班案，請教務處、機械科依照教育部的期程完成陳送相關文件。	教務處： 因應 112 學年度機械科建教合作班開班計畫送審作業，本學期將持續召開核心工作小組會議及課程發展委員會以共同研議課程架構等相關文件。 機械科： 112 階梯式建教班申辦資料預計 9 月 1 日前送件
2	案由： 修正「國立大湖高級農工職業學校處理學生申訴案件實施要點」案	學務處	決議： 照案通過。	於 111.7.7 湖農工學字第 1110005272 號公告施行
3	案由： 修正「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」案	學務處	決議： 照案通過。	111.07.13 湖農工學字第 1110005419 號函陳送教育部備查。

4	案由： 修正「國立大湖高級農工職業學校學生在校作息時間規劃補充規定」案	學務處	決議： 照案通過。	於 111.7.7 湖農工學字第 1110005273 號公告施行
5	案由： 修正「國立大湖高級農工職業學校教師輔導與管教學生實施要點」案	學務處	決議： 照案通過。	於 111.7.7 湖農工學字第 1110005275 號公告施行
6	案由： 訂定「國立大湖高級農工職業學校服裝儀容委員會組織要點」案	學務處	決議： 照案通過。	於 111.7.7 湖農工學字第 1110005276 號公告施行
7	案由： 修正「國立大湖高級農工職業學校住宿生生活輔導暨學生宿舍管理要點」案	學務處	決議： 照案通過。	於 111.7.7 湖農工學字第 1110005274 號公告施行
8	案由： 請選定 111 學年度「本校學生宿舍管理委員會」之教師代表及行政人員代表各 1 人案	學務處	決議： 照案通過。	改以普選方式產生，並於本次期初校務會議提出報告

決 定：除編號 1 繼續辦理外，其餘解除列管。

陸、政令宣導：(註冊組第 1 則；圖書館第 2 則；生輔組第 3-6 則；人事室第 7-10 則)

一、有關學生學習歷程中課程學習成果說明如下：

(一) 教育部 111 年 7 月 21 日臺教授國字第 1110092541 號函：(略)學生將「課程學習成果」上傳學習歷程學校平臺後，須經任課教師「認證」，以確認資料是學生本人且為修習課程之產出；但該「認證」程序，不涉及成績評量及作業質量之評價，任課教師不宜以評量成績或作業質量，作為是否予以「認證」之條件。

(二) 國教署 8 月 2 日，臺教國署高字第 1110096229 號函示略以，

1. 件數應適當，且不應強制規定學生應上傳課程學習成果之科目及件數。

2. 不應強制規定學生於課程作業之外，額外專門製作課程學習成果。

二、國教署 111 年 7 月 15 日臺教國署秘字第 1110089333 號函略以，近期接獲通知學校網站發生個資外洩之資安事件，爰請貴校(會)落實資通安全及個人資料管理相關規範如下：

(一) 重申教育部 110 年 6 月 29 日臺教資(四)字第 1100085899A 號函，因教育體系近期發生多起因管理不當導致重大資通安全事件，請貴校(會)加強檢核自身資通安全防護及相關措施如下：

1. 貴校(會)因管理不當導致發生資通安全事件，**本署將以不遮蔽學校名稱方式作為教育體系內部案例宣導。**
2. 針對發生重大資通安全事件之學校，本署將辦理或配合教育部資安專案實地稽核，未落實稽核缺失改善者，將循相關機制予以懲處。

(二) 依教育部 110 年 9 月 8 日臺教資(四)字第 1100122001 號函，貴校(會)使用雲端資通服務(如 Google 表單等)蒐集個人資料時，可能因設定不當而增加個資外洩及資安風險，請貴校(會)使用資通系統或雲端資通服務蒐集教職員、學生及家長個人資料者，應注意資通系統或服務蒐集及使用個人資料之注意事項，以「最小化」為原則，並請貴校(會)建置公告、資料收集審查機制，避免因系統設定錯誤或人為因素，誤將機敏個資、機密檔案公布於網路上。

(三) 貴校(會)如發生資通安全事件，應依資安法規辦理資安通報。

(四) 請貴校(會)全體同仁踴躍參加資安及個資相關教育訓練，加強資安及個資保護意識。

三、 函轉內政部警政署與 YouTube 透過影音創作者製作之宣導影片宣導事項。(國教署中華民國中華民國 111 年 7 月 14 日臺教國署學字第 1110089121A 號函)

(一) 近一兩年投資詐騙廣告在社群影音平臺充斥，增加民眾受騙可能性，為解決該問題，內政部警政署提供投資詐騙之詐騙手法、個案及防制作為，讓 YouTube 及影音創作者們針對易接收到投資詐騙廣告族群，以反詐宣導短片方式推廣反詐騙訊息。

(二) 旨揭影片以「#麥擱騙啊」為主題，參與反詐騙 YouTube 創作者串連活動影片拍攝的創作者有大蛇丸、上班可以聽 LWW、柴鼠兄弟 ZRBros、蕾咪 Rami、Dinter 丁特、Lice 萊斯及好棒 Bump 等 7 組知名 YouTube 創作者，影片已陸續上架 YouTube 平臺 (<https://www.youtube.com/playlist?list=PLPh89N96p446xYrBcHdSVhpG4pHNGkdSM>)，請運用各式管道加強宣導。

四、 轉達「數位/網路性別暴力之定義、類型及其內涵說明」宣導事項。(國教署中華民國 110 年 7 月 15 日臺教國署學字第 1100086364 號函)

- (一)為落實防治數位/網路性別暴力，行政院研訂數位/網路性別暴力之定義為：「透過網路或數位方式，基於性別之暴力行為。即針對性別而施加他人之暴力或不成比例地影響他人，包括身體、心理或性之傷害、痛苦、施加威脅、壓制和剝奪其他行動自由等。」。
- (二)為保護遭遇數位/網路性別暴力之被害人，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似數位/網路性別暴力事件，雙方當事人之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者，應依性別平等教育法第21條第1項規定辦理通報性騷擾或性霸凌事件之通報，至遲不得超過24小時。
- 五、轉達「跟蹤騷擾防制法」制定案，業奉總統110年12月1日華總一義字第11000108131號令公布，並自111年6月1日施行。
- (一)跟蹤騷擾防制法係新制定之法規，為保護個人身心安全、行動自由、生活私密領域及資訊隱私，免於受到跟蹤騷擾行為侵擾，維護個人人格尊嚴，特制定本法，請務必轉知所屬人員，並積極推動跟蹤騷擾防制，以建構友善校園環境。
- (二)本法所稱跟蹤騷擾行為，指以人員、車輛、工具、設備、電子通訊、網際網路或其他方法，對特定人反覆或持續為違反其意願且與性或性別有關之行為，使之心生畏怖，足以影響其日常生活或社會活動。
- 六、轉知教育部111年8月10日臺教學(五)字第1112804318號函略以，教育部校園反霸凌專線電話「0800-200-885」已完成改碼為「1953」自111年8月30日(星期二)起正式開通啟用。
- 七、防制酒駕：「酒後駕車」是嚴重危害自己與他人生命安全之駕駛行為，不僅將個人前途、家庭幸福置於高風險環境中。教育部國民及學前教育署105年4月29日臺教國署人字第1050044800號函以，公務人員酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知服務機關人事機構一案，請同仁照辦。國教署102年8月16日、104年10月14日函轉教育人員比照前開處理原則辦理。
- 八、性別工作平等法第13條規定，雇主應防治性騷擾行為之發生，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。人事室已於本校網站公告「國立大湖高級農工職業學校教職員工性侵害及性騷擾防治措施與申訴處理要點」，請同仁參閱本校網站公告。
- 九、教師應遵守正向管教，避免不當管教及體罰學生，以安定學生身心，健

全人格發展。教師有不當管教或違法處罰學生之行為者，學校應按情節輕重，依學校教師成績考核辦法或相關規定，予以適當之懲處。教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。

十、公務人員保障法第 23 條及第 104 條業奉總統民國 111 年 6 月 22 日華總一義字第 11100050761 號令修正公布：

- (一) 公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。但因機關預算之限制或必要範圍內之業務需要，致無法給予加班費、補休假，應給予公務人員考績（成、核）法規所定平時考核之獎勵。
- (二) 實施輪班、輪休制度之業務性質特殊機關對所屬公務人員之加班補償，應考量加班之性質、強度、密度、時段等因素，以符合一般社會通念之合理執行職務對價及保障公務人員健康權之原則下，予以適當評價，並依加班補償評價之級距與下限，訂定換算基準，核給加班費、補休假。各機關對所屬公務人員待命時數之加班補償，亦同。
- (三) 公務人員補休假應於機關規定之補休假期限內補休完畢，補休假期限至多為二年。遷調人員於原服務機關未休畢之補休假，得於原補休假期限內至新任職機關續行補休。
- (四) 機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應計發加班費。但因機關預算之限制，致無法給予加班費，除公務人員離職或已亡故者，仍計發加班費外，應給予第一項之獎勵。公務人員遷調後於期限內未休畢之加班時數，亦同。
- (五) 加班費支給基準、第二項加班補償評價換算基準之級距與下限、第三項補休假期限及其他相關事項，由行政院定之。各主管機關得在行政院訂定範圍內，依其業務特性，訂定加班補償評價換算基準。

柒、各處室工作報告(詳如附錄資料)

- 一、教務處
- 二、學務處(含教官室)
- 三、實習處(含各科)
 - 三之一 食品加工科
 - 三之二 園藝科
 - 三之三 室內空間設計科

三之四 機械科

三之五 電機科

四、總務處

五、輔導處

六、圖書館

七、人事室

八、主計室

決 定：

1. 重申，新學期開始，務必教學正常化，並按排定的課表上課。
2. 本校位處偏鄉，為了讓學生有更多元的食品或飲品的選項，適時引進多元選擇的設備機台是可以考慮的方式之一，惟請學務處及總務處注意該設備是否有政府立案及擺設的食品是否符合衛生安全規範等事宜。
3. 今年復學生比較多，請各班導師多費心，確實了解學生的特質，並請輔導處安排復學生小團體活動，協助學生安心就學。
4. 110 學年度各科學生專案丙級技能檢定之及格率不盡理想，請實習處及各科持續鼓勵及輔導學生取得證照。
5. 其餘工作報告洽悉。

捌、提案討論

案由一：修正「國立大湖高級農工農職業學校校園霸凌防制規定」如附錄 1，提請討論。
(提案單位：生輔組)

說 明：

- 一、教育部國民及學前教育署 109 年 7 月 24 日臺教國署學字第 1090086000 號函辦理。
- 二、為增進友善校園，明確律定教職員工生相關權責及處理程序，期有效防制校園霸凌事件，修正本規定。

擬 辦：審議通過後公告施行。

決 議：照案通過。

案由二：本校 111 學年度第 1 學期預定教學行事曆，(如附錄 2)，提請公鑒。
(提案單位：教學組彙整)

說 明：有關本校 111 學年度第 1 學期預定教學行事曆，由各處、室、館、科等

單位編撰完畢，並於 111 年 8 月 16 日初稿審核通過。

擬 辦：校務會議審議通過後，於本學期正式實施。

決 議：修正通過。

玖、臨時動議(含意見交換)：

一、建議學生搭乘專車上學，要求學生穿學校的服裝(制服、體育服等)案。

(建議人：徐維鴻老師)

說明：剛剛教官室報告提到學生搭乘專車上學，要求佩戴識別證以資識別，其實管理學生的服裝儀容，進而可以管理學生的生活作息，甚至可以影響全校學生學習的氛圍，每一個都環環相扣，互有影響，故，與其要求學生佩戴識別證，不如要求學生穿學校的服裝(這是最直接、外顯證明是本校學生的方式)始可搭乘專車上學。

教官室回應：

1. 按教育部頒「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」第 6 點規定略以，學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。
2. 目前對於進入校園未穿著校服的同學，只實施正向管教，例如站立反省的措施，開學後會在全校集合場合再次宣導除了佩戴識別證外，學生一上專車，視同進入校園，必須穿著學校的服裝(制服、體育服等)，並請各班導師或任課教師協助督促學生應穿著學校規定的服裝。

校長回應：

1. 校園安全及學生生活管教是每一位教職員的責任。
2. 只是學生事務工作管理單位是學務處及教官室，學生服裝儀容，也可以回歸到各班班規及導師去規範管理，目前本校可以容許穿著的服裝有制服、體育服、實習工作服及學校認可的班服，故，由各班導師按各班班規律定全班每天穿著的服裝會更妥適及容易管理，再次強調，學生生活常規的管理是全校師長的責任，這是全校師長們應有的認知。

二、建請「專利申請審查委員會」依國立大湖高級農工職業學校專利申請與維護辦法第七條開會評估其專利價值，將草莓酥專利產權移轉至發明人。

(建議人：翁建清老師)

說明：

1. 本校前於 104 年間有申請草莓酥專利權，年限至 2027 年屆滿，依「國立大湖高級農工職業學校專利申請與維護辦法」第 7 條規定略以，已

申請獲准之專利，若三年內無技轉成果者，本校得由「專利申請審查委員會」評估其專利價值，不再維護其專利年費，專利發明人可選擇自行付繳專利年費並維護其專利有效權，專利所有權則移轉給專利發明人，移轉費用由發明人支付。

2. 上開草莓酥專利，截至目前為止皆無技轉成果，建議依該辦法將草莓酥專利產權移轉至發明人。

校長回應：

1. 草莓酥專利權，係屬學校的財產。(按國有財產法第 57 條，權利之處分應經主管機關核定之。)
2. 當初有某一廠商要洽談技轉合約，但未公開招標且權利金未談妥，故未曾簽訂合約。
3. 本案請實習處邀集相關單位就國有財產法及本校相關法令規範下，研議專利權讓與及授權等相關事宜。

壹拾、散會（上午 11 時 55 分）

附錄資料--各處室工作報告

一、教務處

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
壹、教學組 一、教師專業 (一)持續推動新課綱 (二)教學策略規劃 (三)辦理學生選修業務 (四)推動教師專業社群活動	1、持續推動前導學校計畫及優質化計畫，推動新課綱各項議題，如實施英語文及數學適性分組、落實多元選修、開設彈性學習時間等。 2、召開課綱核心工作小組會議，加強跨域選修課程、彈性學習時間、適性分組議題，預計 4 次 3、召開課程諮詢教師工作會議，討論 111 學年度學生課程諮詢工作分配、製作 111 學年度學生課程手冊 4、辦理新課綱諮詢會議	
	1、辦理菁英班:開設高二菁英班、高三菁英班 2、辦理學習扶助方案 3、配合新課綱推動持續發展各科特色課程	
	1、召開課程說明會 2、線上選課課程操作 3、公布課程選修結果 4、準備加、退選及維護線上選課系統	
	配合前導學校計畫及優質化計畫辦理社群活動，依學生需求設定社群活動目標並辦理各項議題研習、分享、諮	

二、學生各項比賽或考試 (一)辦理各項學藝活動 (二)辦理各項考試 (三)辦理學習扶助課程 (四)辦理菁英班	詢及公開觀課 1、國文字音字型比賽： 11 月 22 日 2、國文書法比賽： 12 月 6 日 1、高一學前測驗： 9 月 6 日 2、段考： 第一次段考：10 月 17、18 日 第二次段考：12 月 01、02 日 期末考:112 年 1 月 17-19 日 3、高三模擬考： 第一次複習考：9 月 12、13 日 第一次模擬考：10 月 20、21 日 第二次模擬考：12 月 13、14 日 4、數學競試： 12 月 20 日 辦理學習扶助方案 開設高二菁英班、高三菁英班	
貳、註冊組 一、一般業務 二、升學業務	1、推動穩定就學及中途離校通報工作。 2、實施段考成績預警。 3、辦理各項獎助學金申請作業。 4、辦理學籍申報作業。 5、完成各項統計報表填報。 6、受理各項證明書申請製作補發 7、受理校內外各獎學金申請 1、大學： (1) 大學學科能力測驗報名	

	(2) 英語聽力測驗報名 (3) 術科考誦報名 2、四技： (1) 四技統測報名。 (2) 繁星推薦作業 (3) 甄選入學作業 (4) 升學相關資訊、簡章等公告。	
參、設備組		
一、一般業務	1. 教學與教室設備維修。 2. 教學區鐘聲調整與校正。 3. 資訊設備軟、硬體及網路系統，由工程師於每週二入校進行維護。	
二、採購業務	1. 111 學年度第二學期書籍採購。 2. 「111 年度機房電源高架地板部分施作及網路線整線工程」採購案	
三、其它業務	1. 9 月 3 辦理客語檢定。共計 70 位大湖鄉親與學生參加。 2. 112 年度充實一般科目教學設備計畫申請。 3. 食品科新課綱跨域多功能實習教室空間活化工程，經費 1,200,000 元。	
肆、特教組		
一、特殊教育推行委員會	1、特推會預計於 9 月 13 日、12 月 20 日召開 2、審議內容：專業團隊服務需求、資源班課表、新個案之鑑定、校內及校際轉安置之申請、身心障礙學生跨教育階段鑑定、校外實作計畫等。	

二、個別化教育計畫會議	個別化教育計畫會議，預定於 9 月 18 日召開期初規劃會議；112 年 1 月 3 日召開期末檢討會議。
三、相關專業團隊服務	綜職科及資源班學生於期初個別化教育計畫會議討論專業團隊服務需求，送特推會審議通過後於學期中安排心理諮商、語言治療等服務。
四、特教研習/宣導	111-1 特教研習預定如下： 1. 教師特教知能研習兩場，規劃於 10 月 4 日(二)13:00-15:00 及 11 月 15 日(二)13:00-15:00 2. 班會特教議題討論兩次，規劃於 10 月 18 日及 11 月 1 日，欣賞特教微电影，進行班級討論。
伍、實驗研究組	
一、重補修、自學輔導業務	10 月初辦理 111 學年度第一學期學生自學輔導課程。(對象：高二~高三)
陸、完免挹注計畫業務	
	1. 111 學年度完免計畫核定公文已到校，本學年度核定經費總計約 119.7 萬元。計畫執行期間為 111 年 8 月至 112 年 7 月。 2. 110 學年度第二學期完免計畫經費結報以及成果報告書將於期限內完成。
柒、優質化計畫業務	
	1、111 學年度「高職優質化輔助方案」核定經費補助經常門 110 會計下半年度(110 學年度上學期)及 111 會計上半年度經常門各為 945 仟元及

	資本門各為 405 仟元，合計核定總額為 2,700 仟元；各子計畫經費分列如附表一。 2、依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點修正規定」略以，獎補助費(學生入學獎學金、學生獎學 (助) 金)之發放，學校應檢附經行政會報通過之相關審核規定。111 會計年度下半年度學生獎學(助)金分列如附表二。	
--	--	--

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
壹、教學組 一、暑假工作成果 二、111 學年度第一學期課程調代課注意事項：	1. 暑假辦理學習扶助計畫： (1)高三國文、英文與數學扶助班:開設工科及農科各 1 班。 (2)夏日動能班:實施國英數銜接課程，每週各 6 節課，為期 3 週，共有 13 名新生參加。 (3)專業科目扶助班:由食品科、園藝科、電機科各開設 3 班。 2. 製作 111 學年度選課輔導手冊 1、調代課時間為 8 月 30 日至 9 月 1 日，9 月 5 日為全學期正式課表，若尚需更動請完成簽核程序者才能辦理。 2、每星期三第 2-4 節為多元選修跨域文創實習(高三食園室)請勿調課。 3、每星期四第 3、4 節為彈性學習時間(高二 8 班)及星期五第 3、4 節為彈性學習時間(高三 8 班) 請勿調課。	
貳、註冊組 一、本校 111 學年度高一新生 二、轉學考試	共計技優、完全免試、竹苗大免、安置以及續招等管道 213 位新生報到。 轉學考試於 7 月 19 日辦理報名、考試，共計 2 名完成考試。錄取名單為 (一)室內空間設計科：詹錢昇 (二)機械科：陳致奕	

三、全校人數狀況	如附表三。	
參、設備組 暑假工作成果	1、111 學年度第一學期書籍採購。 2、111 年推動中小學數位學習精進方案數位內容與教學軟體採購 3、111 年推動中小學數位學習精進方案」學習載具及充電車驗收 4、111 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫採購。	
肆、特教組 暑假工作成果	1. 完成綜職科新生報到 9 人、資源班報到 18 人（適性安置 4 人、免試 9 人、實用技能班 4 人、技優 1 人） 2. 參加園藝科大樓審圖會議，提供餐廳教室用電需求資訊。 3. 完成 110-2 學習扶助計劃結報。 4. 辦理綜職科三年級職場實習簽約及保險事宜。 5. 陸續於八月份於進行特教通報網畢業生轉銜資料轉出及新生報到資料接收。	
伍、實驗研究組 暑假工作成果	1、07 月 06 日至 08 月 24 日辦理國、英、數暑假學生重補修專班。七月開設國文 1 班：31 人、英文 2 班：32 人、數學 2 班：52 人。八月開設國文 1 班：26 人、英文 1 班：22 人、數學 1 班：32 人。	

陸、完免挹注計畫 柒、優質化計畫	2、高一高二補考訂於7月12日(二)於蠶絲教育館舉行，已順利完成。 110 學年度第二學期完免計畫(111 年1-7 月)資本門執行率為 93.04%，經常門執行率為 83.22%。感謝相關單位的大力協助。 111 上半年度高職優質化經費執行率，經常門達 75.74%，資本門達 86.99%；經常門受 Covid19 疫情影響，因經費執行率未達 85%，故應繳回各該年度結餘款。	
--------------------------------	---	--

附表一、111 學年度「高職優質化輔助方案」各子計畫經費表

子計畫名稱		經費分配			
		(單位:仟元)			
		經常門		資本門	
		111	112	111	112
		會計年度	會計年度	會計年度	會計年度
111-A1	落實學校課程發展	90.926	90.317	0	0
111-A2	推動創新多元教學	217.112	204.859	205	174
111-A3	深化教師教學專業	173.1	197.16	169	135
111-B1	導引適性就近入學	157.507	152.507	0	0
111-B3	加強學生多元展能	234.834	220.538	0	0
111-B4	形塑人文藝術素養	71.521	79.619	31	96
合計		945	945	405	405

附表二、「高職優質化輔助方案」111 會計年度下半年度學生獎學(助)金分配表

111 會計年度(111 年 8 月 1 日至 111 年 12 月 31 日)(單位:仟元)			
子計畫	經費名稱	總價	說明
111-A2	學生獎學(助)金	10	跨領域課程在地文創設計競賽獎勵金(依本校「戀戀大湖學」文創設計競賽實施要點辦理)
	學生獎學(助)金	4	法規知識王比賽獎勵金(依本校「法規知識王」競賽實施要點辦理)
111-B3	學生獎學(助)金	25	技藝技能競賽等專業相關獎勵金(依本校師生參加校外各項競賽獎勵實施要點辦理)
	學生獎學(助)金	25	選手菁英賽獎勵金(依本校技藝競賽校內菁英賽成績優異獎勵實施要點辦理)
111-B4	學生獎學(助)金	10	辦理學生創意主題競賽學生獎學金依 111(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金頒審核要點辦理
	學生獎學(助)金	8.4	推動閱讀相關競賽活動獎勵,依 110(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金頒審核要點辦理

附表三、全校人數概況表

科別	一年級			二年級			三年級			合計
	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計	
食品加工科	28	19	47	24	26	50	14	39	53	150
園藝科	14	7	21	14	11	25	14	12	26	72
室內空間設計科	19	14	33	10	16	26	10	17	27	86
機械科	27	2	29	24	0	24	44	1	45	98
電機科	53	2	55	39	2	41	49	6	55	151
綜合職能科	8	1	9	6	6	12	10	3	13	34
水電技術科	18	1	19	0	0	0	0	0	0	19
小計	167	46	213	117	61	178	141	78	219	610
	213			178			219			

二、學務處(含教官室)

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
壹、訓育組		
一、開學典禮及學務工作報告	8/30 辦理本校 111 學年度第 1 學期開學典禮。	
二、辦理各項慶典活動		
(一)教師節感恩活動	舉辦教師節感恩活動	
(二)97 週年校慶	召開校慶籌備會議辦理校慶運動會暨校慶園遊會(11/11、11/12)。	
(三)聖誕節感恩活動	班聯會佈置校園聖誕樹。	
(四)校園歌唱大賽	辦理校園歌唱大賽(112 年 1/3、1/10)。	
三、實施民主法治、性別平等、時事教育等。	1、安排相關議題融入綜合活動。 2、校園佈告欄及網路佈告欄不定時更新宣導相關時事教育議題及啟示。	
四、服務學習	1、推廣服務學習活動理念並加強宣導志工服務實施要點。 2、鼓勵全校師生共同參與服務學習活動。	
五、輔導學生自治團體組成、運作	定期召開班聯會，討論學生自治相關事宜。	
六、推動社團活動	鼓勵師生積極參與社團活動。(9/27、10/11、10/25、11/22、11/29、12/6、12/20、12/27，共 8 次社團活動)	

七、高三畢業活動籌備會議	召開畢業生籌備會議，討論高三畢業紀念冊、證件照、畢業典禮相關事務。
八、高一公民訓練籌備會議	召開公訓籌備會議，邀集高一導師共同討論相關事務。
九、學生美展及語文競賽	鼓勵師生參與各項競賽活動。
貳、衛生組	
一、衛生整潔工作	1. 111 學年度第 1 學期班級整潔競賽。(9/5 開始) 2. 環保社成員協助環境打掃。 3. 新學期掃具發放及控管。
二、健康促進計畫	1. 實施戒菸教育、戒菸小團體。 2. 實施性別平等教育(含愛滋病防治)講座。(9/13)
三、環境教育	推動教職員工生環境教育活動。
四、戒菸教育	繼續執行行政裁罰戒菸教育。
五、防疫工作	1. 不定期召開防疫會議。 2. 依循中央防疫管理指引滾動式調整。
六、食安管理	1. 定期督考員生社及餐廳廚房。(9/8、9/23、10/7、10/21、11/4、11/18、12/2、12/16、12/30、1/13) 2. 督促熱食部及學生餐廳完成檢體留存。
七、改過銷過(服務教育)	繼續執行學生改過銷過服務教育。

八、性別平等教育委員會事務	依實際狀況執行。	
參、體育組 一、提昇運動風氣、培養強健體魄進而提昇學生體適能指標 二、辦理體育競賽 三、參加校外各項運動競賽 四、校隊培訓 五、體育幹部培訓	1. 每學期體適能檢測，培養學生運動習慣。 2. 實施全校體格檢查。 預定辦理： 1. 班際籃球賽。(9/27、10/4) 2. 高二游泳課程。(09/12-10/24) 3. 全校運動會。(11/11) 4. 師生越野賽跑。(12/30) 預計參加： 1. 苗栗縣中小學聯運。 2. 北市青年盃田徑公開賽。 3. 苗栗縣縣長盃/理事長盃棒球賽。 4. 苗栗縣縣長盃/理事長盃籃球賽。 1. 田徑隊每星期二（五-七節）訓練。 2. 籃球隊每星期二（五-七節）訓練。 期初體育幹部知能講習，配合各項校內運動競賽辦理相關體育規則講習。 預計辦理講習有： 1. 籃球裁判及規則講習。 2. 田徑裁判及規則講習。 3. 路跑裁判及規則講習。	
肆、生輔組(含教官室) 一、111 學年第 1 學期學生生活輔導重點	九月份—友善校園週及反黑、反毒、反霸凌宣導，防溺宣導、交通安全、防詐騙、校園安全、防災防震教育。	

	十月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導) 十一月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導) 十二月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導) 112 年元月份—校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)	
二、友善校園週 8 月 30 日~9 月 5 日為友善校園週，友善校園週活動辦理「反黑、反毒、反霸凌-友善校園」系列活動	1、8 月 30 日友善校園週時由校長帶領全校同學宣誓「反毒品、反幫派、防霸凌」及「友善校園無界限—陪你勇敢，不再旁觀」之宣誓活動。另就防制校園霸凌投訴管道、防治數位/網路性別暴力及應有之作為與責任等加強宣導。 2、第八節運用班會時機實施友善校園相關主題討論(反黑反毒反霸凌)。 3、教官運用全民國防課程介紹紫錐花官方網站，使學生瞭解毒品危害及反毒之重要性並發放防制霸凌手冊。	
三、特定人員審查會議	預於開學第一週實施，請各位導師協助於導師會報時提供特定人員名單。	
四、校園防災演練	1、教育部定於 9 月 21 日上午 9 點 21 分實施國家防災教育日地震防災演練。 2、預演時間： (1)111 年 9 月 13 日上午 7 時 30 分進行第 1 次預演。	

	(2)9 月 20 日上午 0730 實施第 2 次預演；請各位師長配合。	
五、賃居生訪視	於 9 月底前完成賃居生訪視。	
六、計畫性尿液篩檢	111 學年度第 1 學期計畫性尿液篩檢訂於開學後實施採集，請導師及任課師長持續協助觀察班級內學生生活情形，對參與轟趴的學生、涉入不正當場所或行為異常有施用毒品傾向之學生，請通知教官室協助輔導。	
七、國軍專科學校及志願役士兵招募	持續辦理	
八、辦理畢業校友全民國防課程 軍訓折抵役期	持續辦理	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

項次	報 告 事 項 或 成 果 簡 述	備註
一、	有關本校學生宿舍管理委員會委員之教師代表1名及行政人員代表1名一案，前經本校110學年度期末校務會議中決議由本處採普選方式選出代表，爰此，本處於7月5日至7月30日止，採線上投票方式選舉產生，結果為教師代表由張至行主任擔任、行政代表由吳貫禎小姐擔任。	
二、	111學年度各班導師名單如下表，感謝導師們對於學生的關愛及付出，為落實班級經營及有效管理班級學生，本處於導師室有安排各班導師專有座位，請導師經常坐於導師室位置。	
三、	8月30日為開學日，因教室剛整修完畢，故各班級各項前置作業尚待整理，開學當天上午會稍微忙亂，請導師多加協助。下午進行開學典禮。	

附件一：111學年度各班導師名單

班級	導師	班級	導師	班級	導師
食一仁	賴俐玟	食二仁	鄒學斌	食三仁	吳美鶯
食一義	謝岱燕	食二義	黎采玟	食三義	翁建清
園一仁	周古陽	園二仁	林慈玉	園三仁	劉名純
室一仁	林勳耀	室二仁	向元玲	室三仁	謝育弘
機一仁	沈辰融	機二仁	王雍智	機三仁	林建廷
機一義	謝師宇	機二義	邱靜瑤	機三義	魏珮慈
電一仁	鍾世英	電二仁	邱光良	電三仁	范整銓
電一義	江其龍	電二義	陳瑞斌	電三義	邱昀儀
綜一仁	胡舒華	綜二仁	吳政寰	綜三仁	張淑芬
水電一仁	陳進國	資源班	高子珍		

三、實習處

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
壹、實習組 一、改進實習教學工作 (一) 促進實習教學正常化 (二) 加強實習工場管理與維護 二、推動國中職業教育宣導活動 (一) 辦理國中職涯試探活動 (二) 辦理國中技藝教育 三、推動全國技(藝)能競賽 (一) 輔導技藝競賽參賽事宜	1、實習課程巡堂。 2、每月定期檢核各科(班)實習日誌。 針對各科重要實習場域,持續申辦計畫經費,實施質感提升修繕維護工作,以建構高質感實習場域空間。 1、執行優質化與完全免試入學資源挹注子計畫規劃辦理大倫、公館、頭屋及文林國中應屆畢業生職涯探索課程。 2、協助南湖國中辦理適性社團課程。 111 學年度自 9 月 16 日起至 112 年 1 月 6 日止,配合國立卓蘭高中國中部合作辦理食品群(20 名)及機械群(16 名)國中技藝教育班 15 週課程。 1、8 月 19 日(星期五)至 9 月 12 日(星期一)111 學年度全國技藝競賽第二階段報名作業。 2、10 月初啟動技藝競賽選手集訓工作。 3、111 學年度全國技藝競賽: (1)農業類科 11 月 15 日(星期二)至	

	17 日(星期四)於國立員林農工舉行。 (2)工業類科 11 月 22 日(星期二)至 25 日(星期五)於臺北市立南港高工舉行。	
(二) 推動參加全國團隊技術創造力競賽相關工作	辦理第 20 屆全國團隊技術創造力競賽選手遴選與培訓工作。	
四、落實職業安全衛生工作		
(一) 辦理校園職業安全衛生教育訓練	1、配合本學期開學日程及全校性會議時程規劃，「111 學年度第一學期本校職業安全衛生教育訓練」擬規劃於 9 月 27 日(星期二)辦理線上講習，敬請全體同仁撥冗出席。 2、通過 111 年度校園職業安全衛生「專業種子師資培訓課程」。	
(二) 實施職業安全衛生通識教育及職災宣導	1、實施各科實習工場辦理職安衛生教育訓練。 2、針對各科新生入班進行職安衛生宣導。	
(三) 推動職安衛生管理工作	1、逐步建置本校職業安全衛生管理規章，以符合法令要求。 2、定期實施實習安全衛生檢核。 3、配合國教署進行本校校園職業安全衛生管理業務實地輔導諮詢。	
五、規劃學生多元進路發展		
(一) 辦理建教合作班	1、協助機械科推動 111 學年度類階梯式建教合作班以及 112 學年度(類)階梯式建教合作班申辦作業。	

(二) 推動產學攜手合作專班 (三) 辦理實用技能學程	2、本校 111 學年度類階梯式建教生自 8 月 29 日(星期一)起入廠實習。 協助機械科與國立聯合大學合作推動智慧製造產學攜手合作專班。 協助電機科辦理實用技能學程各項工作。	
貳、就業組 一、加強就業輔導 (一) 協助學生就業準備 1. 推動就業進路講座 2. 推動學生參與技能檢定工作 3. 申辦 111 年全國技能檢	1、邀請專家學者蒞校辦理就業進路輔導相關演講。 2、調查新竹賈桃樂職涯體驗各科參與意願，並視情況逐步規劃安排。 3、開學後啟動應屆畢業生升學就業調查。 1、辦理在校生檢定工作人員及輔導教師獎勵。 2、12 月底協助在校生專案檢定報名事宜。 3、適時協助學生即測即評報名事宜。 4、鼓勵各科積極輔導學生參加乙級技能檢定。 5、執行「服務換學習愛無限計畫」20 萬元經費，推動乙級技能檢定輔導及獎勵。 6、9 月 7 日(星期三)前辦理全國第 3 梯次(乙級)技能檢定團體報名。 9 月 7 日(星期三)前申辦 111-3 全國技能	

定第 3 梯次術科試場	檢定 CNC 車床及 CNC 銑床職類乙級術科檢定，並處理後續各項工作。
(二) 畢業生進路追蹤輔導	9 月開始調查畢業生升學就業概況調查，10 月統計後呈報。
(三) 辦理青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	
1. 宣導及輔導應屆畢業生參加青儲聯盟計畫	1、10 月派員參加種子教師培訓後開始辦理宣導工作。 2、12 月至 1 月輔導學生線上申請填報。
2. 其他	1、成立執行小組工作委員會。 2、辦理校內報名資格初審程序。
二、推動技職再造計畫	
(一) 學生校外實習計畫(園藝科)	計畫變更申辦及自主管控。
(二) 職場體驗計畫(各科)	計畫變更申辦及自主管控。
(三) 提升實習實作能力計畫(各科)	按月推動及自主管控。
三、配合推展策略聯盟工作	配合教務處，目前仍持續與國立臺灣科技大學及弘光科技大學保持工作聯繫，安排提供各科所需教學資源。
四、協助校友會業務推動	1、10 月初辦理第 17 屆第 3 次理監事會議。(獎學金及傑出校友審核) 2、11 月 12 日(校慶當日)辦理 111 年度會員大會。
參、國際教育及招生宣導	
一、辦理 SIEP 國際教育融入國定課程計畫	配合戀戀大湖學及跨域文創設計實習等課程，融入教學內容循序推動；將陸續規劃執行各項講座及課程。

二、推動學生國際交流工作	1、本學年仍將持續安排線上國際交流，同時推動將本校跨域特色課程作為觸動雙方交流媒介。 2、規劃協調本校跨群科教師協同參與國際教育彈性課程。	
三、辦理大手牽小手計畫	持續辦理大專院校外籍生入校交流活動。	
四、辦理本校招生宣導工作	1、持續規畫印製本校招生文宣等。 2、製作本校招生宣導影片。 3、聯繫規畫赴國中端招生宣導工作。	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

項次	報 告 事 項 或 成 果 簡 述	備 註
一、	實習組 1、完成 111 學年度全國技藝競賽第一階段報名作業。 2、111 學年度四技二專技優甄審分發結果放榜，本校共計 6 名學生錄取國立科大。 3、第 19 屆全國團隊技術創造力中區初賽，於 8 月 10 日(星期三)辦理完成，本校共計 3 組學生團隊參賽。 4、111 學年度實用技能學程-水電技術科招生作業已全部完成(含續招)；竹苗區分發報到生 15 名，續招報到生 4 名，總計 19 名。 5、完成各科實習日誌期末檢核。 6、協助機械科辦理類階梯式建教合作班「廠校協調會」及「三方會議」。 7、7 月 28 日(星期四)至 31 日(星期日)參加 111 年度校園職業安全衛生「專業種子師資培訓課程」。 8、8 月 2 日(星期二)參加 112 學年度建教合作申辦業務線上說明會。	

- 9、8月10日(星期三)參加111學年度全國技藝競賽第二階段報名系統操作說明會。
- 10、完成機械科111學年度產學攜手合作計畫補助經費申請作業。
- 11、完成110學年度第二學期就業導向課程專班經費結報作業。

就業組

- 1、110學年度技職再造計畫：職場參訪、校外實習計畫、提升學生實習實作計畫成果報告製作完成，並函報結報文件。
- 2、111學年度技職再造計畫核定版完成寄出，111會計年度經費掣據寄出。
- 3、財團法人仰望教育基金會110學年度「高中(職)服務換學習愛無限計畫」結報完畢，成果報告亦已函送。111學年度計畫則獲核准補助電機科及機械科20萬元乙級證照訓練經費，已完成掣據寄出。
- 4、因疫情被隔離無法參加術科檢定同學，已辦理申請退費16人及保留補助次數2人，合計18人。
- 5、111年度丙級在校生專案術科檢定工作業於7月12日(星期二)全數執行完畢；已完成辦理本案結餘款繳回作業。

專案計畫

- 1、111學年度「國際教育國定課程計畫」本校核定經費19萬，已掣據完成待撥。
- 2、印製完成學生跨域文創設計成果彙編，並製作衍生作品。
- 3、7月26日(星期二)受邀至新竹高中(國際教育北區承辦中心學校)分享本校國際教育等跨域課程執行成果。

三之一、食品加工科

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、111 學年度第 1 學期執行計畫		
(一) 技職再造—業界實習職場體驗	1. 預定 10 月底辦理高一職場體驗活動至洽發企業股份有限公司及福壽實業有限公司參訪。 2. 預定 11 月初辦理養樂多公司&金車股份有限公司中壢廠	
(二) 技職再造—提升實習實作	申請高三食品製造實習、高二食品檢驗分析實驗材料費、文創實習材料費。	
(三) 優質化計畫	1. 111-A2—食品專業講座、節慶烘焙、跨域課程講座、文創參訪等。 2. 111-B3—技藝競賽選手培訓、跨校模擬賽等。	
(四) 完全免試入學	辦理國中端技藝教育各項業務。	
二、與大學端合作計畫：	與策略聯盟之科技大專院校持續合作辦理學生參訪、研習活動，輔導學生參加中學生小論文、專題製作等比賽。	
三、與國中端合作計畫：	1. 繼續深耕南湖國中、卓蘭國中輔導技藝競賽選手培訓工作。 2. 繼續支援大湖國中高關懷學生技藝課程。	
四、技藝競賽選手培訓計畫	暑期展開技藝競賽選手密集培訓課程及開學後平日及夜間輔導。	
五、升學輔導	1. 落實專一、專二精實課程。 2. 邀請大專院校教授蒞校指導推甄、面試技巧與大專院校簡介。 3. 安排大學參訪活動。 4. 配合輔導處辦理模擬口面試。	

三之二、園藝科

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、推動技職再造工作 (一) 優質化計畫 (二) 學生業界實習和職場體驗計畫 (三) 提升學生實習實作能力計畫	1、10 月 18 日辦理業師技術講座。 2、辦理技藝競賽培訓工作。 1、9 月 21 日(三)開始辦理園二仁班學生業界實習活動 6 週。 2、10 月 6 日(四)辦理園二仁職場體驗活動：百木達花市及衛味佳柿餅工廠。 3、11 月 2 日(三)辦理園二仁職場體驗活動：種苗改良繁殖場。 8 月開始執行蝴蝶蘭栽培實習及球根花卉栽培實習提升學生實習實作能力材料採購。	
二、高中生獎勵從農計畫	1、9 月 13 日(二)辦理計畫說明會。 2、9 月 16 日前輔導學生進行 111 學年第一階段見習申請。 3、10 月 25 日(二)辦理從農參訪活動。 4、10 月底前辦理訓前研習共計 8 小時。	
三、大湖地區農會四健會計畫	1、辦理 8 節草莓栽培技術實作課程。 2、11 月底前完成相關栽培材料採購。	
四、產業特殊需求類科補助經費	1、申請全學年補救教學。 2、規劃及執行相關招生文宣品製作。	
五、推動技能檢定工作	1、9 月 5 日前完成乙級檢定報名。 2、多元強化高一、二同學植物識別能	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、 高中生獎勵從農計畫	暑期計有 1 位學生進行從農見習。	
二、 園藝科環境整理	1、8 月完成園藝科辦公室內部粉刷工程。 2、8 月完成陽性溫室牆面防水工程與整理維護。 3、8 月底完成果樹場及蔬菜場除草等開學準備工作。 4、草莓溫室進行植栽整理及水牆更新評估。	
三、技藝競賽選手培訓	1、7 月 4 日~14 日進行選手密集培訓與輔導。 2、7 月 18 日~8 月 19 日暑輔期間，利用課後持續進行培訓輔導。	
四、推動技能檢定工作	7 月 18 日開始進行乙級基礎能力輔導教學。	
五、推動技職再造工作	完成技職再造計畫結案報告。	
六、優化實作環境--充實基礎教學實習設備	完成充實基礎設備結案報告。	

三之三、室內空間設計科

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、參加觀摩式、主題式教師赴公 民營機構研習，充實專業知能	本科教師積極參與公民營機構研習，赴 企業界充實專業知能，以提供專業科目 教學之質與量，努力不懈。	
二、辦理專題講座	本學期持續辦理增進師生專業研習。	
三、學生職場體驗活動	預計 9/26 執行職場體驗活動，參加學 生為室一仁、室二仁。	
四、積極培訓學生校外競賽	1、本學年預計參加全國工業類科學生 技藝競賽職類及人數： (1)室內空間設計 1 員 (2)應用設計 1 員 2、本學年持續指導科展及專題。	
五、輔導學生參加技術士檢定	1、二年級參加建築製圖應用電繪丙級 檢定，預計於 112 年 6 月中旬進行 術科檢定工作。 2、一年級參加家具木工丙級檢定，預 計於 112 年 6 月下旬進行術科檢定 工作。	
六、辦理充實基礎教學實習設備， 順利執行設備採購案	本科積極申請各項教育部經費補助，本 學年致力完成教室區改建更新及設備 採購，各處室通力合作完成採購、驗 收，感謝所有處室同仁之努力與協助。	

三之四、機械科

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、(類)階梯式建教合作業務	1、8 月 29 日 18 位建教生開始入廠實習 2、9 月 5 日至 9 月 14 日機械科接受國教署 110 建教合作實地考核業務 3、112 學年類階梯建教合作以及 112 階梯式建教班申辦資料 9 月 1 日前送件 4、11 月 16 日前 112 學年階梯式建教班課程綱要送審	
二、技職再造計畫	開始執行 111 年技職再造計畫 高一、高二職場參觀	
三、技藝競賽	技藝競賽職類 車床 模具 鉗工 機械製圖	

三之五、電機科

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、校外教學參觀、職場體驗&提升實習實作能力 (一) 電一仁、電一義 預計於 111.10 辦理 (二) 電二仁、電二義 預計於 111.10 辦理 (三) 提升實習實作能力	卓蘭水力發電廠 通霄火力發電廠 1、電腦硬體裝修乙級報名、訓練 2、室內配線乙級報名、訓練	
二、技藝競賽 (一) 工科技藝競賽模擬賽 1、預計於 111.10 辦理 2、參加友校移地訓練 (二) 工科技藝競賽 111.11 下旬	1、辦理室內配線職種。 2、邀請友校參加。 依友校來函，各職類參加 1-3 次移地訓練 參加職類： 1、室內配線、電腦修護職種、機電整合職種。 2、技藝競賽選手共 4 人。	
三、校外團體到本科體驗 (一) 國中生 (二) 大專院校	配合教務處、實習處辦理 配合教務處、實習處辦理	
四、優質化計畫 (一) 專題講座 (二) 技藝競賽實務訓練 (三) 技藝競賽選手培訓	機器人 室內配線、機器人與機電整合 8 月~12 月	
五、完全免試入學計畫 (一) 技藝紮根-深耕國中技藝學	1、公館國中到本科體驗。	

程及職業探索	2、加強公館國中技藝競賽選手培訓。 3、本科傅傳仁老師支援。	
六、與國中端合作教學 (一) 公館國中	本科傅傳仁老師支援。	
七、彈性學習課程 (一) 高二 電子好好玩、單晶片控制	本科陳瑞斌老師授課。 星期四第 3-4 節實施(1-9 週)(10-20 週)	
(二) 高三 電腦簡易維修、家電智慧控制	本科傅傳仁老師授課。 星期五第 3-4 節實施(1-9 週)(10-20 週)	
八、技能檢定 (一) 全國第三梯次技能檢定報名	111/08/29(一)至 111/09/07(三)報名 學科測驗日期 111/11/06(日)	
九、新課綱學習歷程選課 (一) 學習歷程 (二) 選課	配合宣導，鼓勵作品上傳。 配合教務處辦理。	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

重 要 工 作 (活 動)	成 果 簡 述	備 註
一、優質化計畫 (一) 專題講座	7/1 機電整合講座:余銘仁經理 7/26 專題製作講座:王滄揚老師	
(二) 技藝競賽實務訓練與選手培訓	8/17-8/19 台南移地訓練 1、機電整合職種:傅傳仁老師、陳瑞斌老師 2、機器人職種:邱光良老師	

四、總務處

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、執行各處室及各科資本門作業	配合各單位辦理小額及十萬元以上採購業務。	
二、校園建物安全維護及改善	1. 執行校園門禁安全維護管理。 2. 每學期辦理一次辦理消防演練。 3. 定期安檢與維修管理。 4. 定期處理實驗(習)廢棄物、危險物品。 5. 消防檢查：每年 3、6、9、12 月。 6. 電梯保養： (1)行政、綜合大樓每月 2 次。 (2)食品科每月 1 次。 7. 水質檢測：每年 3、6、9、12 月。 8. 高壓電力保養：每年 6、12 月。 9. 電力需量監控系統保養：每月 1 次。	
三、落實政府機關及學校用電效率管理計畫	1. 辦理節約能源設計及管理監控措施。 2. 持續推動節約能源，並能提出實施成效。	
四、財產管理及民防、消防業務		
(一)財產盤點作業	1. 預計於 111 年 10 月完成盤點教官室 2. 預計於 111 年 11 月完成盤點輔導處	
(二)消防民防訓練業務	1. 預計於 111 年 9 月辦理 111 下半年度自衛消防編組訓練。 2. 於 111 年 10 月 4 日辦理 111 年度民防團訓。	

(三) 報廢物拍賣	預計於 111 年 9 月辦理 111 年度第 2 次報廢物拍賣	
五、文書組業務	1. 賡續辦理收發文作業 2. 會議紀錄之彙整 3. 法令彙編之整理 4. 辦理文書檔案研習活動(含 ODF 文件格式之推廣)	
六、出納組業務	1. 如期製發薪資劃帳作業 2. 如期製發退休人員月退休金 3. 配合業務單位發放鐘點費 4. 依業務如期繳代扣稅款項 5. 如期完成其他配合事項	
七、內部控制及內部稽核業務 (幕僚小組：文書組)	依期程辦理自行評估報告及內部稽核報告之彙整工作	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

項次	報 告 事 項 或 成 果 簡 述	備 註
一、	政府機關及學校用電效率管理計畫 1、111 年度第 1 次節約能源推動小組會議資料，詳附件 1 (含本校 104 年至 111 年 5 月之用電、用水、用紙統計表及曲線圖)。 2、本校 111 年 1-8 月份自來水分表紀錄單，附件 2。	
二、	暑期各項修繕執行工程： 1. 15 間普通教室修繕工程 2. 食品科大樓屋頂漏水修繕工程 3. 籃球場整修工程	

五、輔導處

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、一般性輔導工作 (一) 召開輔導工作相關會議 (二) 舉辦教師研習 (三) 製作校訊刊物 (四) 輔導雙週誌 (五) 網頁管理	1、預定 111/09/06 (二) 召開輔導工作委員會暨家庭教育推動小組期初會議。 2、每月月初召開處務會議。 1、預定 111/10/18 (二) 辦理教師輔導知能研習，請各位老師踴躍參加。 2、執行「111 學年度辦理教師輔導與管教知能工作坊實施計畫」。 預計學期初完成第 14 期湖光竹影，於九月中旬後發放。 全學期持續辦理，由輔導股長負責撰寫，輔導教師負責批閱，每兩週一次。 公告最新資訊於輔導處網頁，並定期更新管理。	
二、生活輔導 (一) 個別諮商輔導 1、提供學生個別諮商 2、提供心理師到校服務 3、提供轉介服務（轉介校外心理師、精神科醫師） 4、高一新生轉銜 (二) 個案會議 1、因應個案實際需要召開個	1、全學期持續提供個別諮商服務。 2、視學生需求，協助提供轉介服務（說明：由本校向苗農學生輔導諮商中心申請，申請完成後即可有心理師到校服務） 3、本學期高一新生轉銜生共 5 位。 學期間視需要召開個案會議或個案督	

案會議（學生輔導會議）。 2、召開個案督導會議。 3、適用相關法令通報學生之會議。	導會議。	
（三）認輔制度	全學期持續辦理，若有任課班級的學生需要關懷，輔導處會再請各位任課老師協助。	
（四）改過銷過	全學期持續辦理，煩請各單位協助提供學生服務工作，以完成銷過。	
（五）小團體諮商輔導		
1、高關懷學生小團體	1、預定第 11 週後開始辦理。	
2、轉復學生／轉科生小團體	2、預定第 4 週、第 6 週辦理。	
3、桌遊人際互動小團體	3、預定第 9 週開始辦理	
三、生涯輔導		
（一）實施心理測驗	高一本學期於生涯規劃課施測「電腦化生涯興趣測驗」。	
（二）升學資訊	持續張貼、公告於輔導處五樓穿堂或本處網站最新消息。	
（三）多元入學管道宣導	1、高一利用生涯規劃課進行宣導。 2、預計第 15 週辦理高三多元入學管道暨學習歷程檔案宣導活動。	
（四）學習歷程檔案	1、與教務處合作執行「充實學生學習歷程檔案計畫」。 2、持續於生涯規劃課中，進行宣導及操作說明。 3、配合工作小組，執行相關措施。	

四、性別平等教育／生命教育／親職教育 (一) 實施課程融入教學 (二) 宣導(推動)性別平等教育/生命教育 (三) 辦理性平教育講座 (四) 舉辦生命教育講座 (五) 舉辦校內攝影競賽 (六) 親師座談會	持續於課程中，融入性平教育、生命教育相關議題。 持續利用網站公告、張貼海報之方式，宣導性平、生命教育相關資訊。 1、預定 9/13 (二) 週會時間辦理全校(含教師)之性剝削防治教育講座。 2、預定 11/1 (二) 週會時間辦理生命教育講座。 預計 11 月辦理校內學生攝影競賽，透過攝影鏡頭體會生活之美。 預計 9/18 (日) 下午舉行本學年度親師座談會，請行政同仁與導師預留時間參加。	
五、穩定就學與中離學生輔導工作	1、與學務處、教務處一同進行學生穩定就學及中離學生之輔導工作。 2、預計 111/11/8(二)、112/1/10(二) 進行中離學生輔導小組會議。 3、相關事項處理流程，請見其他業務報告之表格。 4、執行「111 學年度補助辦理高級中等學校學生穩定就學措施實施計畫」。	

(二)其他業務報告(含暑假工作成果)

項次	報 告 事 項 或 成 果 簡 述	備 註
一、	中途離校學生處理流程，如附表一。	
二、	111 學年度輔導教師責任班，如附表二。	

附表一、中途離校學生處理流程

名單 來源	1. 生輔組：每週彙整缺曠名單遞交各班導師。 2. 學務處、註冊組：於每學期期初導師會議提出中離之虞學生「前學期缺曠統計及總實得學分數」彙整，以及中離系統之名單。		
	↓	↓	↓
學生 樣態	長期缺曠、遲到 (缺曠節數超過 42 節)	連續 3 天以上無故未到校	休學生
處 理 流 程	1. 導師： (1)督促學生完成請假手續。 (2)聯繫家長、並告知學生其相關權益。 (3)轉介輔導處，並將追蹤情形做成紀錄。 2. 輔導處：依據學生類型提供輔導措施。	1. 導師： (1)聯繫家長、並告知相關權益。 (2)進行中離系統填報，並通知註冊組。 (3)與輔導處共同追蹤輔導，並將追蹤情形做成紀錄。 2. 註冊組：完成後續通報，掌握學生休學動態。 3. 連續 7 天仍無故未到校： (1)由導師通知註冊組。 (2)註冊組依照《學籍法》第 17 條第 2 項予以休學，並檢具理由通知學生及家長。	1. 導師及註冊組：進行中途離校通報。 2. 導師、學務處、輔導處：定期追蹤、協尋、輔導、掌握現況，並將追蹤情形做成紀錄。
備註	導師每月需繳交「中離學生追蹤情形紀錄表」，以利學務處即時掌握學生動態。若無繳交，學務處將協助督導，並請導師於中離會議中進行說明。		

附表二、111 學年度輔導教師責任班

111學年度 大湖農工 輔導責任班分配表					
班級	輔導老師	班級	輔導老師	班級	輔導老師
三年級		二年級		一年級	
室三仁	帥甫 (聖萱)	室二仁	好安	室一仁	聖萱
園三仁		園二仁	帥甫 (聖萱)	園一仁	好安
食三仁		食二仁		食一仁	
食三義		食二義		食一義	
機三仁	至行	機二仁	好安	機一仁	帥甫
機三義		機二義		機一義	
電三仁		電二仁	至行	電一仁	至行
電三義		電二義		電一義	
				水電一	
綜職科			好安		

六、圖書館

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、推廣閱讀活動，提升讀書風氣		
(一)成立閱讀工作推行小組	於 111 年 9 月 15 日(四)召開圖書館委員會議成立閱讀推動小組，共同策畫及推動閱讀相關活動。	
(二)辦理「元氣滿分-一起來晨讀」	9 月 1 日(四)起早自習時間開放晨讀。	
(三)辦理「我的最愛-從悅讀開始」 --好書推薦	9 月 1 日至 8 日辦理推薦。	
(四)辦理「書海大釣手-閱讀認證」	配合本校參與「高中生平台」閱讀認證及線上書房社群平台實施計畫辦理	
(五)辦理「教你閱讀-閱讀方法研習」	9 月 13 日(二)閱讀心得、小論文寫作研習	
(六)辦理在圖書館遇見你--攝影創作競賽比賽	10 月份辦理比賽	
(七)辦理步桃杯閱讀心得及小論文寫作比賽	閱讀心得 10 月 1 日、小論文 10 月 10 日截止收件	
(八)參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽。	閱讀心得 10 月 10 日、小論文 10 月 15 日截止上傳	
二、建置多元空間，提升圖書館服務功能		
(一)設置藝文展示空間提供師生、校友及社區藝文人士辦	11 月份辦理「文藝大湖—藝文展覽 --逆旅.1949 台灣戰後移民文學展	

理藝文展覽。 (二) 設置校史室，典藏學校相關文獻及文物。 (三) 建置社區共讀站開放社區民眾使用圖書館，加強學校與社區資源之結合。 (四) 設置自主學習空間，提供學生自主學習環境 (五) 開放蠶絲教育館，推廣及傳承蠶絲教育	持續典藏學校相關文獻及文物 持續邀請社區人士加入圖書館之友 配合教務處課程實施 持續接收預約開放蠶絲教育館。	
三、依學校發展訂定館藏計畫 (一) 依教師及學生需求並配合學校特色發展增購圖書及非書資料。 (二) 增購資訊設備，逐步達成圖書館數位化。	本學期購書(含電子書及非書資料)經費為 6 萬 1 千元計於 11 月初購置 持續建置電子書及校史數位化	
四、推廣圖書館利用教育： (一) 開設圖書館利用教育課程， (二) 辦理新書及圖書資訊介紹。 (三) 延長圖書館借閱時間	一年級學生每週一節實施圖書館利用課程 1、利用網站網頁不定時介紹 2、辦理博客來校園書展 每日上午 7：30 至下午 5：00。	
五、教育部委辦學產基金業務	1、112 年度第 1 梯次培訓具特殊專長	

六、資安業務	弱勢學生暨民間團體輔導高關懷學生補助計畫於 9 月 10 至 10 月 10 受理申請。 2、112 年度第 1 梯次補助學校工讀服務計畫於 11 月 1 日至 11 月 30 日受理申請。 3、12 月底前辦理 111 年度計畫成果結報。 1、10 月 11 日(二)召開資訊安全管理會議。 2、12 月 13 日(二)辦理數位閱讀與資訊倫理講座 3、因應資通安全管理法之施行協助學校之核心資訊系統向上集中使學校降低資安等級，由 class C 降到 D，加速完成學習歷程檔案系統及校務行政系統向上集中作業。	
---------------	---	--

七、 人事室

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、辦理改選 111 學年度教師考核會票選委員	改選 111 學年度教師考核會票選委員。 【註：本會委員總數 11 人(97 學年第 1 學期期初校務會議決議)，當然委員 5 人，為教務、學務、輔導、人事等單位主管及教師會代表，票選委員 6 人（其中委員未兼行政職務教師不得少於 3 人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，票選結果未符本項情形時，依序遞補）】。	
二、辦理改選 111 學年度教師評審委員會票選委員	改選 111 學年度教師評審委員會票選委員 (本會委員總數 11 人，校長、家長會代表、教師會代表等 3 人為當然委員，票選產生委員 8 人，其中委員未兼行政職務教師不得少於 6 人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，票選結果未符本項情形時，依序遞補)。 **上開二種委員會擬於 111 學年度第 1 學期期初校務會議(1110829)採差勤系統線上投票選產生**	
三、辦理 111 學年度第 1 學期子女教育補助費案件。	1. 請同仁於本(111)年 9 月 28 日前依規檢具繳費收據【高中(含)以上學校】，及第一次申請者並附戶口名簿，向本室辦理申請；另如獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得申請子女教育補助。 2. 退休人員子女教育補助費，依據行政院 106 年 7 月 3 日院授人給字第 10600502951 號函依退休公教人員子女教育補助之規定，自一百零六學年度第一學期，支(兼)領月退休金在新臺幣 2 萬 5 千元以下，方可申請補助。	

(二) 其他業務報告(含暑假工作成果)

項次	報 告 事 項 或 成 果 簡 述	備 註
一、	110 學年教師年終成績考核案已完成報送國教署，應於近日核定。	
二、	辦理 111 學年第 1、2、3 次代理教師甄選作業，已報到代理教師計 13 名，健康與護理科錄取人員放棄。	
三、	辦理學務處生活輔導員甄試，已於 8 月 10 日報到。	
四、	為鼓勵同仁盡速施打新冠疫苗以增加抵抗力及減輕重症機率，在不影響業務及課務下，完成差假程序以半天公假前往施打。	
五、	111 年教職員自主健康檢查： (一)對象：40 歲以上之法定編制內依法任用之公務人員(含教師，及技工、工友、約聘、約僱人員)。 (二)健檢次數：以 2 年檢查 1 次為限，因此去年已參加健康檢查同仁，本年度無法再提供健康檢查補助。 (三)補助額度：請符合檢查教職員至本室登記後，於 111 年 12 月 10 日前自行前往醫院受檢每人補助 4500 元，以上均覆實核銷。 (四)本年度補助人數以 20 人為限，額滿為止。 (五)假別：實際參加健檢人員得以公假登記 1 日，如需較多時程參加健檢者，得覈實給予 2 日公假，惟課務或業務需自理。 (六)另未滿 40 歲者，得自費參加檢康檢查，每 2 年 1 次公假登記 1 天前往受檢，受檢人員須檢附相關證明文件。	
六、	終身學習時數： (一)公務人員：每人每年終身學習時數指定必須完成下列 10 小時課程： 1. 當前政府重大政策 (1 小時)。 2. 環境教育 (4 小時)。 3. 民主治理價值課程：性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等 (5 小時)。 (二)教師： 1. 性別平等教育課程訓練(2 小時以上)。 2. 環境教育 (4 小時)。	
七、	教職員工文康活動聯誼： 因應國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情，舉辦員工文康活動聯誼(每人 500 元)，承辦同仁須檢附辦理文康活動聯誼防疫措施。	

八、主計室

(一) 111 學年度第 1 學期重點工作報告

重 要 工 作 項 目	預 定 執 行 進 度 及 內 容	備 註
一、預算業務	1、預計完成本校 112 年度校務基金預算分配收支估計表。 2、預計完成本校 112 年度預算國庫收支分配表，並請出納組按月按分配數向教育部國教署辦理請款。	
二、會計審核業務	1、預計於 111 年 12 月 31 日前依國教署之規定完成本校 111 年度校務基金(含經常門及資本門)及委辦、補助等經費付款程序，俾於法定期限內完成 111 年度決算書表等資料。 2、預計於 112 年 1 月 10 日完成 111 年度校務基金系統各計畫開帳作業，以供同仁辦理 112 年度預算經費之請購作業。	
三、決算業務	預計於 112 年 1 月 15 日前依法令暨教育部國教署之通報，完成 111 年度校務基金決算編製，並送教育部國教署審查。	

111 學年度第一學期預定教學行事曆

週別	預 備 週	一	二
日期	111. 08. 22~111. 08. 28	111. 08. 29~111. 09. 04	111. 09. 05~111. 09. 11
1. 教務處	*08/22(一)特教通報網資料更新 *08/22(一)綜職科職場契約書寄送 *08/24(三)~08/25(四)高一新生訓練 *08/25(四)111 學年度第一學期課程排定 *08/26(五)新進教師研習 *08/26(五)全校教師研習	*08/29(一)校務會議(教師會及員生社會員大會) *08/29(一)教務會議 *08/29(一)~09/08(四)科教學研究會暨社群會議 *08/30(二)開學 *09/01 彈性課程第一階段開始 *09/01(四)~09/07(三)老師至教師在職進修網填寫 111 學年度個人學習規劃表 *09/01(四)發放 111 學年度第一學期第 8 節輔導課意願調查表(09/06 前收齊) *09/03(六)辦理客語數位認證 *09/04(日)綜職科新生家訪 *高三菁英班調查 *資源班特殊需求課程及專業團隊服務調查	*09/06(二)學生名條製作(紙本、電子檔) *09/06(二)第 5~7 節高一學前測驗 *09/07(三)綜職科高三職場實習開始 *09/09(五)中秋連假 *資源班新生初次晤談 *高三菁英班調查
2. 學務處	*08/24(三)苗栗縣鄉鎮市公所資源回收實地現勘考核 *08/24(三)~08/25(四)新生訓練 *體育教學場地檢視、修繕與更換 *體育教學器材檢、維護與補充	*08/29(一)班級掃除區域公告 *08/30(二)開學典禮(下午) *08/30(二)友善校園週宣誓活動及國家防災日地震避難掩護演練動作示範說明(合併開學典禮) *08/30(二)教育儲蓄戶補助申請開始(09/08 截止)	*09/05(一)~09/23(五)體育課：高二&高三身高、體重、視力檢查 *09/05(一)體適能檢測開始 *09/05(一)整潔秩序比賽開始 *09/06(二)國家防災日地震避難掩護演練動作示範說明 *09/06(二)導師會報 *09/06(二)高一公訓籌備會 *09/06(二)高一學前測驗 *09/06(二)高二、高三環境教育(第 5~6 節) *09/07(三)學校免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報 *09/08 餐廳員工社衛生檢查
3. 實習處	*08/19(五)111 學年度全國技藝競賽第二階段報名開始 *08/23(二)第 4 次職安衛生檢核 *08/26(五)下午教職員職安衛生教育訓練(暫定)	*08/29(一)~09/07(三)全國第三梯次乙級檢定簡章購買及團報 *08/29(一)機械科建教生進廠實習 *09/01(四)112 學年度(類)階梯式建教合作事業機構名冊填報 *09/01(四)前機械科 112 類階梯以及 112 階梯式建教班送件 *各科實習工場辦理職安衛生教育訓練	*09/05(一)室設科技藝競賽選手第一次模擬測驗 *09/06 支援南湖國中社團課程 1 *09/07(三)前機械科 112 學年度(類)階梯式建教合作班申辦資料送件 *09/08 友嘉技藝競賽報名截止 *畢業生升學就業概況調查 *技職再造計畫擬變更提出申請 *國際教育彈性課程開始上課 *電機科科務會議 *機械科科務會議
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *9 月份薪資作業 *財產盤點(電機科) *飲水機水質檢測	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(園藝科)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(主計室)
5. 輔導處			*09/06(二)輔導工作委員會暨家庭教育推動小組會議
6. 圖書館		*09/01(四)「元氣滿分-一起來晨讀」開始 *9 月份每月一書借出 *步桃杯小論文及讀書心得寫作比賽開始 *我的最愛-從閱讀開始好書推薦 *高中生平台閱讀認證開始	

週別	三	四	五
日期	111.09.12~111.09.18	111.09.19~111.09.25	111.09.26~111.10.02
1. 教務處	*09/12(一)~09/13(二)複習考 *09/13(二)12:00 特殊教育推行委員會 *09/13(二)(13:30~15:00)綜職科及資源班新生轉銜會議 *9/18(日)111 學年度第一學期資源班暨綜職科期初新生個別化教育計畫會議	*09/21(三)召開課程評鑑小組會議 *09/23(五)新生學籍名冊函報 *09/23(五)新生學生證印製發送 *收教學計畫、教學進度表及社群研討紀錄	*09/26(一)輔導課第一階段開始(~第13週) *09/26(一)110 學年度完免計畫成果報告書寄送 *09/26(一)110 學年度完免計畫經費結報 *09/27(二)學習歷程檔案工作小組會議
2. 學務處	*09/05(一)~09/23(五)體育課：高二&高三身高、體重、視力檢查 *09/12(一)高二游泳課程 1 *09/13(二)幹部訓練(7) *09/13(二)國家防災日第一次預演 *09/18(日)親師座談 *09/18(日)家長代表大會暨家長委員會	*09/05(一)~09/23(五)體育課：高二&高三身高、體重、視力檢查 *09/19(一)高二游泳課程 2 *09/19(一)班際籃球比賽報名 *09/20(二)國家防災日第二次預演 *09/20(二)社團 1 (第 5、6 節) *09/20(二)性別平等教育工作會議(10:00) *09/21(三)國家防災日正式演練(9:21) *09/23(五)學生餐廳及員生社衛生檢查 *09/23(五)教育儲蓄戶審查會議(中午) *09/23(五)班際籃球比賽報名截止暨賽程抽籤 *報名參加「111 年桃園市全國田徑分齡賽」(暫訂)	*09/26(一)高二游泳課程 3 *09/27(二)班際籃球比賽 1(第 5、6 節) *09/27(二)青春講座(第 5、6 節)
3. 實習處	*09/12(一)111 學年度全國技藝競賽第二階段報名截止 *食品加工科辦理技藝競賽培訓夜間輔導 *9/13(二)辦理從農計畫說明會	*09/19(一)室設科技藝競賽選手第二次模擬測驗 *09/20(二)支援南湖國中社團課程 2 *09/20(二)111 學年度技藝競賽菁英賽頒獎 *09/21(三)園藝科二年級學生業界實習 1 *彙整並上傳畢業生升學就業概況調查資料 *園藝科全國技藝競賽選手進階培訓	*09/26(一)室設科第 1 次業界參訪 *09/29(四)112 學年度(類)階梯式建教合作班申辦資料補正 *111-1 實習日誌定期檢核(第 1 次) *辦理職安衛生教育漫畫比賽 *傑出校友推薦 *辦理校友會陳盛宏獎學金申請
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(人事室) *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *10 月份薪資作業 *財產盤點(校長室) *消防設備檢查	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)
5. 輔導處	*09/13(二)週會時間：性別平等教育講座 *09/18(日)親師座談會	*轉、復學生暨轉科生小團體(I)	
6. 圖書館	*09/13(二)閱讀心得寫作研習 *09/13(二)小論文寫作研習 *09/15(四)召開圖書館委員會議暨閱讀推動工作小組會議		

週別	六	七	八
日期	111.10.03~111.10.09	111.10.10~111.10.16	111.10.17~111.10.23
1. 教務處	*10/04(二)召開核心工作小組會議 *10/04(二)特教教師知能研習(第5、6節)	*10/10(一)雙十節放假	*10/17(一)~10/18(二)第一次期中考 *10/17(一)~10/25(二)段考成績線上輸入 *10/18(二)特教宣導影片(7) *10/20(四)~10/21(五)模擬考1 *輔導課停課一週
2. 學務處	*10/03(一)高二游泳課程4 *10/04(二)交通安全暨尊重生命宣導(第5、6節) *10/04(二)導師會報 *10/04(二)班際籃球比賽2(第5、6節) *10/07(五)學生餐廳及員生社衛生檢查 *10/07(五)學校免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報	*10/11(二)社團2(第5、6節) *10/11(二)校慶暨園遊會籌備會 *10/11(二)高二游泳課程5 *10/11(二)班際籃球優勝班級頒獎 *10/11(二)校慶運動大會報名開始	*10/18(二)高二游泳課程6 *10/18(二)人權影片放映(第5、6節) *10/19(三)~10/21(五)辦理國教署校園性侵害事件行為人防治教育全國教師研習 *10/21(五)學生餐廳及員生社衛生檢查
3. 實習處	*10/03(一)室設科技藝競賽選手第三次模擬測驗 *10/04(二)支援南湖國中社團課程3 *10/04(二)辦理大倫國中職涯探索活動(暫定) *10/05(三)園藝科二年級學生業界實習2 *10/06(四)園二仁校外職場體驗	*10/11(二)辦公館國中職涯探索活動(暫定) *10/11(二)電機科辦理一、二年級職場體驗 *召開第17屆第2次校友會理監事會議	*10/17(一)全國技藝競賽選手開訓 *10/17(一)~11/28(一)全國技藝競賽選手公假集訓 *10/18(二)第5次職安衛生檢核 *10/18(二)支援南湖國中社團課程4 *10/18(二)園藝科辦理業師技術講座 *10/19(三)園藝科二年級學生業界實習3 *原住民證照獎助金申請 *機械科科務會議 *機械科高二職場參觀
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(教官室)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *11月份薪資作業
5. 輔導處	*轉、復學生暨轉科生小團體(II)		*10/18(二)教師輔導知能研習(第5、6節)
6. 圖書館	*10/07(五)繳交9月份高中生平台每月一書心得 *10月份每月一書借出 *在圖書館遇見你--攝影創作競賽比賽開始	*10/10(一)全國中學生閱讀心得寫作比賽截止上傳 *10/11(二)召開資訊安全管理會議 *10/15(六)全國中學生小論文寫作比賽截止上傳	

週別	九	十	十一
日期	111.10.24~111.10.30	111.10.31~111.11.06	111.11.07~111.11.13
1. 教務處	*10/24(一)~10/30(日)科教學研究會暨社群會議(選書) *調查第一階段補救教學	*10/31(一)特殊需求學生重新安置需求調查 *11/01(二)特教宣導影片(7) *第一階段補救教學 1	*第一階段補救教學 2
2. 學務處	*10/24(一)高二游泳課程 7；測驗週 *10/24(一)校慶運動大會報名截止 *10/25(二)社團 3(第 5、6 節)	*10/31(一)校慶運動大會各項預賽開始 *11/01(二)導師會報 *11/04(五)學生餐廳及員生社衛生檢查 *11/04(五)學校免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報	*11/08(二)校慶運動會進場彩排(第 5、6 節) *11/08(二)新生健檢說明會(7) *11/11(五)97 年校慶運動會 *11/12(六)校慶園遊會
3. 實習處	*10/24(一)室設科技藝競賽選手第四次模擬測驗 *10/25(二)辦理頭屋公館國中職涯探索活動(暫定) *10/25(二)園藝科一年級學生從農方案-農事體驗 *10/25(二)辦理與大學外籍生之大手牽小手交流活動 *10/25(二)三年級職場面面觀講座(第 7 節) *10/28(五)園藝科全國技藝競賽移地訓練 *11-1 實習日誌定期檢核(第 2 次) *食品加工科辦理職場參觀 *機械科辦理高一職場參觀	*11/01(二)辦理卓蘭高中附設國中職涯探索活動(完免)(暫定) *11/01(二)支援南湖國中社團課程 5 *11/02(三)園二仁校外職場體驗 *11/02(三)園藝科全國技藝競賽移地訓練 *11/03(四)~11/04(五)友嘉技藝競賽(勞動部雲嘉南分署) *11/06(日)全國第三梯次技能檢定學科測試	*11/08(二)全國技藝競賽選手授旗 *11/09(三)園藝科二年級學生業界實習 4 *11/10(四)全國技藝競賽行前說明會 *校友會會員大會 *機械科辦理高二職場參觀
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *財產盤點(輔導室) *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科)
5. 輔導處	*高一實施電腦化生涯興趣測驗 *桌遊人際小團體開始(共 6 週)	*高一實施電腦化生涯興趣測驗 *11/01(二)週會時間：生涯講座	*高關懷學生小團體開始(共 6 週) *11/08(二)111 學年度第一次中離學生輔導小組會議
6. 圖書館	*10/28(五)在圖書館遇見你--攝影創作競賽截止收件	*11/04(五)繳交 10 月份高中生平台每月一書心得 *11 月份每月一書借出	*文藝大湖—藝文展覽 *國際週主題書展

週別	十二	十三	十四
日期	111.11.14~111.11.20	111.11.21~111.11.27	111.11.28~111.12.04
1. 教務處	*11/14(一)校慶補休 *11/15(二)特教教師知能研習(第5、6節) *第一階段補救教學3 *彈性學習課程第2階段開始	*11/22(二)繳交統測報名費、報名表(大頭照) *11/22(二)班際字音字形比賽(7) *第一階段補救教學4	*12/01(四)~12/02(五)第二次期中考 *12/01(四)~12/09(五)段考成績線上輸入 *輔導課停課一週
2. 學務處	*11/15(二)CPR+AED研習(第5、6節) *11/18(五)學生餐廳及員生社衛生檢查	*11/22(二)社團4(第5、6節)	*11/29(二)社團5(第5、6節) *12/02(五)學生餐廳及員生社衛生檢查
3. 實習處	*11/15(二)支援南湖國中社團課程6 *11/15(二)~11/17(四)111學年度全國農業類科技藝競賽(員林農工) *11/16(三)110學年度就業導向專班執行成果填報 *11/16(三)機械科112級階梯建教班課程綱要送審 *11/17(四)~12/16(五)112學年度(類)階梯式建教合作班實地評估 *檢定之辦理及輔導績優獎勵	*11/22(二)~11/25(五)111學年度全國工業類科技藝競賽(南港高工) *11/23(三)園藝科二年級學生業界實習5 *辦理國際教育課程「萬聖節」活動(與圖書館合作)	*11/29(二)技藝競賽績優表揚 *11/29(二)支援南湖國中社團課程7 *111-1實習日誌定期檢核(第3次) *收繳在校生丙檢報名資料(高一、二身分證影本及特殊證明文件)
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *12月份薪資作業 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收
5. 輔導處	*校園之美攝影競賽徵件開始		*校園之美攝影競賽徵件截止
6. 圖書館	*文藝大湖—藝文展覽 *國際週主題書展	*文藝大湖—藝文展覽 *國際週主題書展	*12/02(五)繳交11月份高中生平台每月一書心得 *國際週主題書展

週別	十五	十六	十七
日期	111.12.05~111.12.11	111.12.12~111.12.18	111.12.19~111.12.25
1. 教務處	*12/05(一)輔導課第二階段開始(～第20週) *12/05(一)~12/07(三)高一作業抽查 *12/06(二)書法比賽(7) *調查第二階段補救教學	*12/12(一)~12/14(三)高二作業抽查 *12/13(二)召開核心工作小組會議 *12/13(二)~12/14(三)模擬考2 *第二階段補救教學 1	*12/19(一)~12/21(三)高三作業抽查 *12/20(二)高一適性轉科申請 *12/20(二)第二次特殊教育推行委員會 *12/20(二)數學競試(7) *第二階段補救教學 2
2. 學務處	*12/06(二)導師會報 *12/06(二)社團 6(第5、6節) *12/07(三)學校免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報 *12/07(三)~12/09(五)高三校外參觀旅行(暫定)(與12/14-16擇1)	*12/14(三)~12/16(五)高三校外參觀(暫定)(與12/7-9擇1) *12/16(五)餐廳及員生社衛生檢查	*12/19(一)全校師生越野賽跑暨淨山活動報名開始 *12/20(二)社團 7(第5、6節)
3. 實習處	*12/07(三)園藝科二年級學生業界實習 6 *技職再造計畫檢核管控 *辦理國際教育課程「聖誕節」活動(與圖書館合作) *機械科科務會議	*12/13(二)支援南湖國中社團課程 8 *食品加工科辦理節慶烘焙聖誕糖霜餅乾實作課程	*技職再造計畫執行截止(請購截止) *食品加工科辦理節慶烘焙聖誕薑餅屋實作課程 *12/21(三)造園景觀乙級檢定移地練習
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *電梯維修保養(行政、綜合大樓) *電梯維修保養(食品科)	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *1月份薪資作業
5. 輔導處	*高三多元入學管道暨學習歷程管道宣導活動		*高關懷學生戶外探索活動
6. 圖書館	*國際週主題書展	*國際週主題書展 *12/13(二)數位閱讀與資訊倫理講座	*國際週主題書展

週別	十八	十九	二十
日期	111.12.26~112.01.01	112.01.02~112.01.08	112.01.09~112.01.15
1. 教務處	* 第二階段補救教學 3	* 01/02(一)元旦補假 * 01/03(二)13:30 綜職科及資源班上學期期末檢討暨下學期期初 IEP 會議 * 01/07(六)補班補課(01/20 調整放假) * 第二階段補救教學 4	* 01/12(四)輔導課結束
2. 學務處	* 12/27(二)社團 8(第 5、6 節) * 12/30(五)全校師生越野賽跑暨淨山活動 * 12/30(五)環境教育時數暨計畫提報 * 12/30(五)學生餐廳及員工社衛生檢查	* 01/03(二)歌唱大賽初賽(第 5、6 節) * 01/06(五)學校免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報	* 01/10(二)歌唱大賽決賽(第 5、6、7 節) * 01/10(二)德行會議(中午) * 01/13(五)學生餐廳及員工社衛生檢查
3. 實習處	* 12/27(二)第 6 次職安衛生檢核 * 12/27(二)支援南湖國中社團課程 9 * 111-1 實習日誌定期檢核(第 4 次) * 112 年度在校生丙檢報名		* 服務換學習愛無限計畫-校園/社區服務
4. 總務處	* 校園環境整理 * 學生餐廳廚房檢核 * 各處室採購及驗收 * 電梯維修保養(行政、綜合大樓) * 消防設備檢查	* 校園環境整理 * 學生餐廳廚房檢核 * 各處室採購及驗收	* 校園環境整理 * 學生餐廳廚房檢核 * 各處室採購及驗收 * 電梯維修保養(行政、綜合大樓) * 電梯維修保養(食品科)
5. 輔導處	* 校園之美攝影競賽結果公告		* 01/10(二)111 學年度第二次中離學生輔導小組會議
6. 圖書館	* 國際週主題書展		* 01/13(五)晨讀結束

週別	二十一	寒假
日期	112.01.16~112.01.22	112.01.23~112.02.13
1. 教務處	*01/17(二)~01/19(四)期末考 *01/17(二)~01/19(四)期末總成績線上輸入 *01/19(四)結業式 *01/20(五)小年夜放假 *01/20(五)~01/29(日)春節 *01/21(六)~寒假開始	*02/04(六)補班(01/27 調整放假) *02/09(四)補考(暫定) *02/09(四)111 學年度完免計畫期中報告書繳交 *02/09(四)111 學年度第一學期完免計畫經費結報 *2/10(五) 寒假結束 *02/10(五)期末暨期初校務會議 *02/10(五)教務會議 *02/13(一)開學
2. 學務處	*01/19(四)期末大掃除(環境教育)	
3. 實習處	*01/19(四)112 學年度(類)階梯式建教合作班補評估申請截止 *實習日誌期末檢核	*02/10(五)教職員職業安全衛生教育 *02/10(五)指導競賽績優教師表揚 *111 會計年度技職再造各項計畫收支結算
4. 總務處	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收	*校園環境整理 *學生餐廳廚房檢核 *各處室採購及驗收 *2 月份薪資作業 *電梯維修保養(行政、綜合大樓)
5. 輔導處		*第 15 期湖光竹影彙編與製作
6. 圖書館		