

國立大湖高級農工職業學校

111 學年度第 1 學期第 2 次行政會報



中華民國 111 年 9 月 13 日

國立大湖高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：111 年 9 月 13 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 111 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

| 編號 | 案 號 | 裁示/提案/建議內容 | 執行單位 | 執行情形報告 |
|----|------------|--|------|--|
| 1 | 11101-1-05 | 高職優質化執行情形管考案 | 教務處 | 開學後各處事陸續執行 111 各子計畫內容。 110 學年年計畫經費已完成結算，成果報告書也彙整後完成核章。 |
| 2 | 11001-6-01 | 新課綱課室活化需求-食品科多功能實習教室活化工程案 核定經費 120 萬元 執行期程：111 年 8 月 31 日前 （展延至 12 月 20 日前） | 教務處 | 本案經向國教署提出經費執行期程展延，目前已核定完成期限為 12 月 20 日。 工程於 9 月 7 日進行第二次開標。 |
| 3 | 11101-1-02 | 有關本校實用技能學程水電技術科一年級班級簡稱應如何命名一案 | 教務處 | 決議以水電一仁班命名，並於學籍系統登錄。 |
| 4 | 11101-1-04 | 訂定本校「111 學年度第一學期教學行事曆」案 | 教務處 | 提送 111 學年度第 1 學期期初校務會議審議。 111.9.2 湖農工教字第 1110006820 號公告施行 |
| 5 | 11002-5-04 | 修正「國立大湖高級農工職業學校學生服儀規定暨檢查實施要點」案 | 學務處 | 雖經前次會議初步修正通過，惟又於 6 月 15 日及 8 月 11 日接獲國教署函示，擬再次提修正案提經本校服裝儀容委員會審議修正。 |
| 6 | 11101-1-03 | 修正「國立大湖高級農工農職業學校校園霸凌防制規定」案 | 學務處 | 提送 111 學年度第 1 學期期初校務會議審議。 111.9.2 湖農工學字第 1110006821 號公告施行 |

| | | | | |
|----|------------|--|-----|---|
| 7 | 10801-3-02 | 「105 學年度租用學生交通車」 後續處理情形追蹤案 | 總務處 | 於 111 年 2 月 15 日發文裕 翔通運股份有限公司，促請 完成請款作業。 雙掛號信於 111 年 2 月 18 日因遷移不明退回。 |
| 8 | 11001-5-03 | 111 年度普通教室修繕工程計 畫 核定經費 330 萬元(自籌 180 萬；補助 150 萬)， 執行期程：111 年 10 月 31 日前 | 總務處 | 8 月 26 日驗收完成 |
| 9 | 11001-5-04 | 111 年度改善或充實學校一般 建築及設備計畫(食品科大樓屋 頂漏水修繕工程) 核定經費：150 萬 執行期程：111 年 12 月 10 日前 | 總務處 | 9 月 1 日：竣工確認 |
| 10 | 11001-5-05 | 本校行政大樓及圖書館大樓廁 所修繕工程 核定經費 690.9 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前 (展延至 12 月 20 日前) | 總務處 | 1. 8 月 30 日發包完成 2. 9 月 6 日第一次施工協調 會 3. 預計 12 月 12 日完工 |
| 11 | 11001-5-06 | 本校學生宿舍修繕工程 核定經費 495 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前 (展延至 12 月 20 日前) | 總務處 | 6 月 22 日：流標 6 月 30 日：流標 7 月 21 日：撤標修正 8 月 23 日：流標 8 月 30 日：流標 9 月 6 日：發包完成 9 月 8 日：第 1 次施工協調 會 |
| 12 | 11001-6-02 | 改善實習教學環境及設施補助 計畫(電機科)案 核定經費：80 萬 執行期程：111 年 8 月 31 日前 | 實習處 | 本案已於 8 月 11 日決標。 標餘款項規劃進行其餘計 畫內項目施工，擬向國教署 申請計畫展延核准後執行。 |
| 13 | 11001-5-07 | 園藝科學生實習農場後續使用 規劃情形 | 實習處 | 於 2 月 18 日提報國教署申 請專案補助 225 萬元。 國教署 111.2.24 臺教國署 高字第 1110023124 號函表 示收悉。 |
| 14 | 11101-1-01 | 訂定「國立大湖高級農工農職業 學校優質化子計畫 111-B4『形 塑人文藝術素養』獎助金頒放方 式審核要點」案 | 圖書館 | 於 111 年 8 月 22 日湖農工 圖字第 1110006407 號公告 施行 |

決 定：

1. 編號 3、4、6、8、9、14 案，解除列管。
2. 編號 10，有關校區廁所修繕工程，請總務處通知施工廠商做好施

工安全圍籬，以維護師生安全。

3. 其餘各案賡續辦理。

肆、政令宣導：(生輔組第 1 則；衛生組第 2-3 則)

一、轉知行政院消費者保護處增修後住宅租賃常見糾紛問答集」案：

- (一)依據教育部 111 年 9 月 6 日臺教學(五)字第 1110086050 號辦理。
- (二)案內有關內政部營建署延長 300 億元中央擴大租金補貼專案(至 111 年 10 月 31 日)及台灣電力股份有限公司調漲電費單價等訊息，為使各級學校師生明確掌握正確租屋訊息，行政院消費者保護處據以增修旨揭問答集部份內容(相關資料已公告本校網頁)。

二、教育部 111 年 8 月 26 日臺教授國字第 1110113466 號函之重點說明如下：

- (一)111 年 9 月 11 日(含)前依現行規定辦理；自 9 月 12 日起實施校園防疫新制。
- (二)針對確診或快篩陽性個案，實施 7 天居家照護，期滿無症狀可入校上課。
- (三)針對確診者(及快篩陽性個案)的同班同學及教師，學校提供 1 劑快篩試劑(以快篩陽性當日為第 0 天，其他同學及教師在第 2 天篩檢)，快篩陰性無症狀者可上課，仍有疑慮者可請「防疫假」，如有症狀應儘速就醫。
- (四)宿舍同寢室室友比照同住親友進行居家隔離或自主防疫，自主防疫期間(7 天)不到校上課，由學校提供 2 劑快篩試劑。
- (五)針對與確診者(及快篩陽性個案)摘下口罩共同活動 15 分鐘以上(如社團活動等)，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀者可上課，仍有疑慮者可請「防疫假」，如有症狀應儘速就醫。

三、國教署 111 年 8 月 29 日臺教資(六)字第 1110082584 號函說明：

- (一)機關、學校辦公廳舍及校區內舉辦的會議、訓練及活動，不提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯，並採用相關替代措施。
- (二)請於辦理會議、訓練及活動時，膳食訂購以可重複清洗餐具及容器裝填之餐食(如鐵盒便當)為主，或提供便當以外非塑膠包裝之餐點，如點心麵包盒、水果盒、飯捲、飯糰、三明治、潛艇堡等；飲用水則提供飲水機或桶裝水/飲料，並宣導參與者自備環保杯，以環保綠行動來響應一次用產品減量，協力推動源頭減廢環境政策。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 彈性學習高二及高三課程皆已完成配課，9月1日正式運作每周彈性學習課程。
2. 針對111學年度新課綱課程，9月7日完成新增鐘點費申請。
3. 111學年度第一學期輔導課，目前統計參加比例約60%，預計9月26日開始上課。

◆ **註冊組：**

1. 完成全校學生編班作業，並公告各班學生名單供全體老師運用。
2. 持續推動全校學生特殊身分申請作業，協助學生減免學雜費。

◆ **設備組：**

1. 111年度第一梯次客語認證已於9月3日完成，感謝相關同仁協助。
2. 「111年度高級中等學校無限網路設備調查表」，已上網填報完成。
3. 「上架APP開發及維護情形調查表」，已填報完成並函復國教署。
4. 「111年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」已於9/8上網填報執行進度及辦理成效。
5. 本學年度上學期書籍於8月30日發放完畢，各班於9月13日前完成補領及換書作業。

◆ **特教組**

1. 資源班已完成所有學生之晤談，並重新審視課程需求表，安排本學期補救教學課程及個別諮商、小團體活動。
2. 資源班課程安排待任課教師、導師確認，經特推會(9/13召開)通過後開課(預計9/14)。
3. 綜職科三年級學生職場實習保險已辦理完畢，已於9/7日(三)開始進行校外職場實習。
4. 特教通報網資訊更新及新生資料接收事宜已辦理完畢。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 111-1自學輔導調查表已於9月5日發下，9月7日放學前收回。

◆ **完免挹注計畫：**

1. 110學年度第二學期完免計畫(111年1-7月)資本門執行率為93.04%，經常門執行率為83.22%。感謝相關單位的大力協助。
2. 111學年度完免計畫核定公文已到校，本學年度核定經費總計約119.萬元。

3. 110 學年度第二學期完免計畫經費結報已於 111 年 9 月 6 日完成校內程序。
4. 110 學年度完免計畫成果報告書已於 111 年 9 月 7 日完成校內核章程序。

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 持續彙整全校各班參加第 8 節輔導課及參加高三模擬考名單。
2. 本校參加 111 年教學卓越獎已入選金質獎或銀質獎名單，9 月 23 日為頒獎日，主辦學校為國立中正大學。

◆ 註冊組：

1. 執行本校 111 學年度第 1 學期開課資料與課程代碼，9 月 30 日前至學習歷程中央資料庫完成預檢及陳報。
2. 完成高一新生學生證製作。

◆ 設備組：

1. 食品科 111 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫，國教署已函文同意展延執行期限至 111 年 12 月 20 日。
2. 112 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫由機械科提出申請。

◆ 特教組：

1. 預計 9/13 日(二)中午 12:00 於三樓會議室召開 111 學年度特殊教育推行委員會。
2. 預計 9/13 日(二)下午 13:30 於蠶絲教育館召開 111 學年度綜職科及資源班新生轉銜會議。
3. 預計 9/18 日(日)上午 09:00 於蠶絲教育館 召開 111 學年度第一學期綜職科及資源班期初新生個別化教育計畫(IEP)會議。

◆ 實驗研究組業務：

1. 預計 9 月 13 日發下自學輔導繳費單，並於繳費完成後，賡續辦理開課事宜。
2. 延修生重補修部分，已有一位同學提出申請。

◆ 優質化業務：

1. 優質化經常門的編列與執行有比例上的限制如鐘點費 30%、印刷費 10%、膳宿費 10%、雜支 20%、材料費 20%、設備維護費 10%、學生獎助金 20%、物品費 20%，故請按經費編列執行，如有勻支需求，請告知優質化承辦人員，以檢視經費編列及執行是否有超過其上限。

◆ 完免挹注計畫：

1. 持續在時限內完成各子計畫的活動。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 訓育組：

1. 8月30日(二)辦理開學典禮，順利完成。
2. 9月2日(五)本校熱舞社員應邀參加111年大湖鄉客庄慶團圓活動。
3. 9月8日(四)舉行本學期第一次學生自治會(班聯會)代表會議。
4. 9月12日(一)舉行本學期畢聯會代表會議。

◆ 體育組：(略)

◆ 衛生組：

1. 衛生組於暑假期間安排工讀生清除校內各角落積水容器及清理辦公處室、廁所之垃圾，若有打掃人力安排不周之處，請大家多多包涵。
2. 業於8月26日、8月29日完成全校環境消毒工作。
3. 8月30日(開學日)上午安排校園環境整潔活動及班級教室擦拭消毒，並換領各班掃具。
4. 9月5日開始整潔競賽評分，由各班導師協助督促學生維持環境整潔。
5. 9月7日第五、六節安排二、三年級「觀賞環境教育影片」，將核予班級導師、學生環教時數2小時。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 針對本校高二、三學生第一階段尿液篩檢已於9月6日完成送驗，持續掌握送驗結果。

(二)各組預計執行事項：

◆ 訓育組：

1. 9月13日(二)舉行畢聯會會議，討論畢冊事宜。
2. 9月13日(二)第五、六節輔導處辦理性平教育講座；第七節辦理班級幹部訓練。
3. 9月15日(三)送印111學年度學生手冊。(暫定)
4. 9月17日(六)至9月18日(日)由國文科向元玲師率隊參加111年苗栗縣語文競賽複賽。
5. 9月18日(日)舉行家長代表大會。
6. 9月20日(二)第五、六節開始本學期第一次社團活動。

7. 9月21日(三)至9月28日(三)辦理教師節慶祝活動。
8. 9月27日(二)第五、六節學務處辦理青春講座。
9. 預計10月11日(二)召開第一次校慶籌備會。

◆ **體育組：**

1. 本學期高二辦理游泳暨自救課程，預計於9月12日起至10月28日，每班7次課程。
2. 籃球場整修一案，表面塗層及場地標線已完成，剩水溝蓋部份尚未完成，因9月底將辦理籃球比賽，目前協請廠商做部份驗收，讓學生可以使用場地。

◆ **衛生組：**

1. 9月5日~9月16日辦理二、三年級學生視力、身高及體重檢查，於體育課時間在保健室測量，由任課教師隨班督導。
2. 目前計有25位學生違反菸害防制法規定處以戒菸教育三小時，將於10月底前完成並將執行成果報告函復苗栗縣政府衛生局以利結案。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 宿舍修繕工程已招標完成，近期開始施工。
2. 賡續辦理第二階段高一新生尿液篩作業，預計於9月26、27日實施採驗。

◆ **綜合業務(其他事項)**

1. 有關學生服儀規定目前已將初步規劃告知各班班聯會代表，請班會表收集學生意見後再召開服儀工作委員會討論。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ **實習組：**

1. 完成111學年度全國技藝競賽第二階段報名及住宿訂房作業。
2. 111學年度類階梯式建教合作計畫職前訓練已於8月23日(星期二)全數辦理完畢，執行成果預計於近日函報國教署。
3. 111學年度類階梯式建教生已於8月29日(星期一)正式入廠實習。
4. 111年度建教合作實地考核將於9月13日(星期二)上午辦理。
5. 呈報112學年度(類)階梯式建教合作計畫申辦資料。
6. 呈報111學年度產業特殊需求類科(園藝、水電)經費申請資料。
7. 111學年度南湖國中合作社團，今年仍持續由各科師資共同投入；本學期自9月6日起，每隔週星期二下午5、6節辦理。

◆ 就業組：

1. 技職再造計畫：完成 111 會計年度職場參觀等技職再造計畫結報，並函報上學年度成果報告。
2. 就業輔導：畢業生升學就業概況調查表開始進行調查，預計 10 月底完成統計。
3. 技能檢定：

(1) 111 年在校生丙級檢定成績如下表：

| 110 報考班級 | 職類 | 合格人數 | 班級人數 | 報名人數 | 輔績率 | 學科及格 | 術科及格 | 及格率(獲證/報名) | 獲證率(獲證/班級) | 導師 | 輔導教師 |
|----------|------|------|------|------|-------|------|------|------------|------------|-----|-----------------------------|
| 機一仁 | 機械加工 | 10 | 11 | 11 | 95.5% | 10 | 10 | 90.9% | 90.9% | 王雍智 | 王雍智 |
| 園二仁 | 造園景觀 | 22 | 26 | 26 | 92.3% | 25 | 22 | 84.6% | 84.6% | 劉名純 | 鄭雅凌 劉名純 |
| 室一仁 | 家具木工 | 21 | 25 | 25 | 92.0% | 23 | 21 | 84.0% | 84.0% | 向元玲 | 湯敬琦 謝育弘 |
| 園一仁 | 園藝 | 19 | 25 | 24 | 87.6% | 22 | 19 | 79.2% | 76.0% | 林慈玉 | 林慈玉 劉名純 |
| 機二仁 | 車床 | 17 | 24 | 23 | 84.9% | 18 | 20 | 73.9% | 70.8% | 林建廷 | 范揚志 林建廷 |
| 機二義 | 車床 | 17 | 24 | 23 | 84.9% | 17 | 22 | 73.9% | 70.8% | 魏珮慈 | 范揚志 林建廷 |
| 室二仁 | 電腦繪圖 | 19 | 29 | 27 | 81.7% | 22 | 21 | 70.4% | 65.5% | 謝育弘 | 徐維鴻 湯敬琦 |
| 食二義 | 食品檢析 | 13 | 27 | 19 | 69.4% | 16 | 14 | 68.4% | 48.1% | 翁建清 | 郭慧嫻 曾國香 翁建清 黎采玫 |
| 電二仁 | 工業電子 | 14 | 27 | 24 | 73.6% | 19 | 15 | 58.3% | 51.9% | 范整銓 | 羅正斌/邱光良(上) 許錫銘(下) |
| 機一義 | 機械加工 | 6 | 12 | 12 | 75.0% | 8 | 8 | 50.0% | 50.0% | 邱靜瑤 | 王雍智 |
| 食一義 | 烘焙食品 | 11 | 26 | 22 | 67.3% | 14 | 18 | 50.0% | 42.3% | 黎采玫 | 黎采玫 張惠茶 |
| 食二仁 | 食品檢析 | 11 | 27 | 23 | 66.5% | 15 | 14 | 47.8% | 40.7% | 吳美鶯 | 郭慧嫻 曾國香 翁建清 黎采玫 |
| 食一仁 | 烘焙食品 | 10 | 27 | 22 | 63.5% | 11 | 17 | 45.5% | 37.0% | 鄒學斌 | 溫俊卿 張惠茶 |
| 綜二仁 | 園藝 | 5 | 13 | 12 | 67.0% | 9 | 5 | 41.7% | 38.5% | 張淑芬 | 許秀慧 張淑芬 |
| 電二義 | 工業電子 | 6 | 28 | 23 | 54.1% | 19 | 7 | 26.1% | 21.4% | 邱昀儀 | 羅正斌 |
| 電一義 | 室內配線 | 4 | 21 | 18 | 54.0% | 7 | 5 | 22.2% | 19.0% | 陳瑞斌 | 許錫銘/羅正斌/林啟鵬 傅傳(上)/陳瑞斌(全) |
| 電一仁 | 室內配線 | 1 | 23 | 21 | 48.0% | 3 | 6 | 4.8% | 4.3% | 邱光良 | 邱光良(全)/范整銓、許錫銘(上) |
| 總計 | | 206 | 395 | 355 | | 258 | 244 | 58.03% | 52% | | |

(2) 今年獲證 206 張，證照費 28,800 元已收齊匯繳。

(3) 111 年第 3 梯次技能檢定(報考乙級證照)團體報名，本組代購 75 份簡章，9 月 1 日(星期四)第 4 節於蠶教館領填報名表，

9月7日(星期三)完成送件。報名統計表如下表：

111 年全國檢定第 3 梯次(乙級)報名統計表

| 職 類 | 報名人數 |
|------------|------|
| 造 園 景 觀 | 4 |
| 電腦硬體裝修 (註) | 9 |
| 室 內 配 線 | 16 |
| 銑床-CNC 銑床 | 32 |
| 車床-CNC 車床 | 3 |
| 機 械 加 工 | 11 |
| 合 計 | 75 |

註：電腦硬體裝修乙級報考竹縣區，採個人報名，因至少 15 人才能團報。

(4) 已申請辦理 111 年全國技能檢定第三梯次 CNC 車床、CNC 銑床及機械加工乙級術科考場擬於明年三月辦理檢定。

4. 青年就業領航:111 年度目前為止媒合成功上工者計有 14 人。

◆ 專案計畫：

1. 完成與日本枋木農業高校、淡路高校紀念品交流寄送。
2. 本校 111 學年度新生 215 人來源比例：
 - (1) 完免學區(大湖鄉、獅潭鄉、泰安鄉、公館鄉、卓蘭鄉、銅鑼鄉、三義鄉)9 所國中：42%
 - (2) 苗栗縣完免學區外 26 所國中：47%
 - (3) 其他縣市：11%

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 制定本校職安規章 10 件，彙整 10 月 27 日(星期四)校園職安衛生業務管理實地輔導諮詢所需資料，並協同各處室科推動職業全衛生各項工作。
2. 111 學年度國立卓蘭高中附設國中技藝教育，本學期自 9 月 16 日起，每週五下午 5-7 節辦理，共計 15 週，感謝機械、食品兩科主任及專業師資參與。
3. 本學期將規畫辦理至少 4 場次國中職涯探索活動，目前已有 3 所國中主動聯繫辦理，同時亦積極與大倫、明仁、公館、頭屋國中輔導室洽談辦理事宜。
4. 辦理 111 學年度本校技藝競賽校內菁英賽敘獎。
5. 協助電機科申辦 113 學年度實用技能學程。
6. 辦理 111 年度充實基礎實習教學設備經費結報及成果報告書事宜。

7. 協助電機科執行 111 年度改善實習教學環境及設施計畫。
8. 持續協助各科推動技藝競賽選手培訓及身心輔導事宜。

◆ **就業組：**

1. 技職再造計畫：
 - (1) 開始推動及管控 111 學年度技職再造及服務換學習各項計畫。
 - (2) 針對職場參觀地點因疫情而須變更計畫或提升實習實作計畫因為選修人數太少未開班者，提出計畫變更申請。
2. 就業輔導：
 - (1) 與苗栗就業服務中心規劃辦理職涯講座。
 - (2) 申請參訪新竹賈桃樂主題學習館及台積創新館，目前有機二仁義、室二仁及綜三仁提出申請。
3. 青年就業領航：11 月份開始進行學生及教師宣導工作。

◆ **專案計畫：**

1. 10 月 13 日(星期四)上午參加大湖國中線上高中職博覽會招生宣導活動。
2. 10 月 25 日(星期二)舉行本年度第二次與外籍生大手牽小手交流活動(食品科、熱音社)。

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ **庶務組：**

1. 8 月 24 日：111 學年度租用學生交通車。得標：鄉野通運；決標：承作費率 0.920。
2. 8 月 25 日：住宿生南北貨食材。得標：大成商行；決標：164,000 元。
3. 8 月 25 日：食品科無菌操作台及烘箱設備。得標：正上儀器；決標：88,000 元。
4. 8 月 26 日：普通教室修繕工程驗收完成。
5. 8 月 30 日：學生校區廁所修繕工程。得標：松築土木包工；決標：5,900,000 元。
6. 8 月 30 日：校園能源管理系統驗收完成。
7. 9 月 2 日：園藝科大樓電力改善工程。得標：成鴻電訊；決標：1,554,378 元。
8. 9 月 2 日：籃球場整修工程第 1 次變更設計新增工項議價完成，得標廠商為吉鈺營造有限公司。
9. 9 月 6 日：學生校區廁所修繕工程施工前協調會。

10. 9月6日：111學年度學生上游泳課交通車。得標：鄉野通運；決標：每車單價2,156元。
11. 9月6日：學生宿舍修繕工程。得標：金美登營造工程；決標：4,567,313元。
12. 9月7日：園藝科大樓電力改善工程施工前協調會。
13. 9月7日：食品科第二實習工廠裝修工程。得標：金美登營造工程；決標：973,302元。
14. 9月7日：111年度機房電源高架地板部分施作及網路線整線工程。得標：晉暘科技；決標：205,800元。
15. 9月8日：食品科大樓防水修繕工程驗收完成。
16. 9月8日：高三校外教學參觀資格審查，有2家廠商投標(新瑞旅行社股份有限公司及花翎旅行社股份有限公司)，廠商資格皆符。
17. 9月8日：學生宿舍修繕工程施工前協調會。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 111年8月份校園用電紀錄，附錄1。
2. 111年8月份自來水分表紀錄單，附錄2。

◆ 文書組：

1. 111年度截至9月8日總收發文件數7028件。

(二) 各組預計執行事項：

◆ 庶務組：

1. 預定9月14日召開111學年度高三校外教學參觀工作小組會議。
2. 預定9月21日召開111學年度高三校外教學參觀及評選委員會會議。

◆ 財產管理：

1. 111年10月4日13:00至17:00於蠶絲教育館3樓舉行民防團常年訓練，受召集人員務請出席，違者依民防法第25條第1款規定，處新台幣3萬元以上15萬元以下罰鍰，如有民防法第7條第4項但書規定情形者，請依規申請准許免除本次召集。

◆ 文書組：

1. 預計9月底前完成主計室、教務處、實習處及人事室各項控制作業項目之內部稽核作業，分別由總務主任、實習主任、秘書及教務主任擔任稽核人員。
2. 協助人事室、實習處及圖書館完成各項內部控制作業項目自行

評估作業。

◆ 出納組：

◆ 其他事項：

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1. 8月31日(三)召開本學期第一次處務會議。
2. 9月6日(二)召開本學期輔導工作委員會暨家庭教育推動小組會議。
3. 完成第14期湖光竹影之印製，將會發放給全校師生，亦利用親師座談會發放給家長。各單位若有需要請告知輔導處所需份數，將指派工讀生協助送達。
4. 暑期完成改過銷過(B案)共1人，於9月6日導師會報提出。

(二)預計執行事項：

1. 9月13日(二)週會時間舉行性別平等教育講座，主題為性剝削防治教育，講師為勵馨基金會湛盈涵社工師。
2. 9月18日(日)舉行111學年度第一學期親師座談會，實施計畫及活動細節，均已上簽至各處室及相關行政同仁，請各處室協助親師座談活動之辦理。簡要活動流程如下表：

| 活動時間 | 活動內容 | 活動地點 |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|
| 09:30-10:00 | 家長報到 | 行政大樓六樓視聽教室 Or 蠶絲教育館 (當日將有學生引導) |
| 10:00-11:05 | 各處室校務工作報告 家長提問與回應 | |
| 11:05-11:15 | 休息/移動 | |
| 11:15-11:45 | 科務報告 | 各班教室/各科教室 |
| 11:45-12:15 | 班級親師交流 | |

3. 第四週及第六週(日期未定)進行本學期轉復學生暨轉科生小團體，共2次2節課，由林帥甫老師、張至行老師帶領。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 我的最愛-從悅讀開始--好書推薦已於9月8日截止推薦書單將於圖書館委員會議討論。
2. 步桃杯閱讀心得及小論文競賽已於9月7日報名截止，報名同學將參加閱讀方法研習。

(二)預計執行事項：

1. 9/13(二)下午辦理教你閱讀-閱讀方法研習。
2. 9/15(四)中午召開圖書館委員會議。
3. 10月份辦理在圖書館遇見你--攝影創作競賽比賽。
4. 10月份參加全國中學生閱讀心得及小論文競賽。
5. 學產基金：
 - (1) 112年度第1梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫案 9/10~10/9 開始申請。
 - (2) 112年度第1梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案 9/10~10/9 開始申請。
6. 資安業務：10/11(二)召開資訊安全會議。

(三)員生社業務：

1. 本學年度員生社熱食部繼續營運。
2. 有關中秋節致贈禮品案，決議致贈本校教職員工每人全聯福利社的100元禮券兩張，並於9月7日致贈完畢。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

1. 辦理機械科技佐林長億及室設科技士余欣郁送審案。
2. 辦理111學年度第4次代理教師甄選，健康與護理代理教師預計9月12日到職。

(二)預計執行事項：

1. 辦理總務處電機工程技士外補甄選公告第二次1人報名，預計9月15日辦理面試作業。

八、主計室：

- (一)有關本校截至111年9月7日止固定資產執行情形，累計預算分配數3,812仟元，累計實支數2,413仟元，執行率63.31%，請各處室主管檢視已編列資本門採購項目，尚未執行部分積極辦理。

九、秘書：

- (一)111學年度上學期(截至9月7日止)，在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計如下表：

| 111學年度上學期 學校臉書公布活動或其他訊息篇數每月統計表 | | | | | | |
|--------------------------------|-------|------|--|--|--|----|
| 處室 \ 篇數 | 8/12止 | 9/7止 | | | | 累計 |
| 教務處 | 2 | 1 | | | | 3 |
| 學務處(含教官室) | | 1 | | | | 1 |

| | | | | | | |
|----------|---|---|--|--|--|---|
| 實習處(含各科) | | 1 | | | | 1 |
| 輔導處 | | | | | | |
| 圖書館 | | | | | | |
| 教師會 | | | | | | |
| 校長室 | | | | | | |
| 合計 | 2 | 3 | | | | 5 |

決 定：

1. 恭喜本校教學團隊參加 111 年教學卓越獎已入選金質獎或銀質獎名單，當日參加頒獎典禮名單，請教務處妥予安排。
2. 學習歷程檔案資料提交學習歷程中央資料庫，完成「111 學年度第 1 學期開課預檢」及陳報事宜，請註冊組務必於期限內完成，不得輕忽。
3. 最近因疫情因素，導致部分班級採線上教學課程，請教學組在安排一級主管巡堂事宜時，應先將預排之巡堂表通知一級主管是否有必要修正後，再公告依表執行，如遇行政會報時段，排除一級主管巡堂，另外安排其他二級組長巡堂。
4. 9 月 18 日(星期日)親師座談會及家長代表大會，請各單位主管務必出席。
5. 請實習處安排 9 月 20 日召開職業安全衛生委員會議，並將跨處室須配合事項、各科應作為事項及目前為止未完成事項等等，逐一列出，於會議中討論及檢討，以因應 10 月 27 日之實地輔導諮詢工作。
6. 111 年度有關資本門採購部分，為避免執行率不佳而影響下年度經費核准額度，請各主管督促各組、各科儘速完成，如已執行者，請廠商儘速交貨，並完成核銷作業。
7. 重申，各處室單位如有辦理各種研習或活動，請將照片及文字檔資料交由秘書審查彙整後，上傳學校臉書。
8. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：訂定「國立大湖高級農工職業學校危害通識計畫」，提請討論。(草案如附錄 3) (提案單位：實習處)

說明：依據勞動部「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及教育部等相關法規辦理。

擬辦：通過後公告實施。

決 議：照案通過。

案由二：訂定「國立大湖高級農工職業學校安全衛生緊急應變計畫」，提請討論。(草案如附錄4) (提案單位：實習處)

說 明：依據勞動部「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及教育部等相關法規辦理。

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：修正通過。

案由三：訂定「國立大湖高級農工職業學校安全衛生自動檢查計畫」，提請討論。(草案如附錄5) (提案單位：實習處)

說 明：依據勞動部「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及教育部等相關法規辦理。

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：照案通過。

案由四：訂定「國立大湖高級農工職業學校作業環境監測計畫」，提請討論。(草案如附錄6) (提案單位：實習處)

說 明：依據勞動部「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及教育部等相關法規辦理。

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：照案通過。

案由五：訂定「國立大湖高級農工職業學校個人安全衛生防護器具管理辦法」，提請討論。(草案如附錄7) (提案單位：實習處)

說 明：依據勞動部「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及教育部等相關法規辦理。

擬 辦：通過後提送本校職業安全衛生委員會審議。

決 議：初步審查通過，請提送本校職業安全衛生委員會審議。

案由六：訂定「國立大湖高級農工職業學校執行職務遭受不法侵害預防計畫」，提請討論。(草案如附錄8) (提案單位：實習處)

說 明：依據勞動部「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及教育部等相關法規辦理。

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：照案通過。

案由七：訂定「國立大湖高級農工職業學校異常工作負荷促發疾病預防計畫」，提請討論。(草案如附錄9) (提案單位：實習處)

說明：依據勞動部「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及教育部等相關法規辦理。

擬辦：通過後公告實施。

決議：照案通過。

案由八：訂定「國立大湖高級農工職業學校教職員工及學生健康管理辦法」，提請討論。（草案如附錄 10）（提案單位：實習處）

說明：依據勞動部「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及教育部等相關法規辦理。

擬辦：通過後公告實施。

決議：照案通過。

案由九：訂定「國立大湖高級農工職業學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事務調查及處理辦法」，提請討論。（草案如附錄 11）

（提案單位：實習處）

說明：依據勞動部「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及教育部等相關法規辦理。

擬辦：通過後公告實施。

決議：修正通過。

案由十：訂定「國立大湖高級農工職業學校變更管理辦法」，提請討論。（草案如附錄 12）（提案單位：實習處）

說明：依據勞動部「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及教育部等相關法規辦理。

擬辦：通過後公告實施。

決議：照案通過。

案由十一：有關 112 年度傳達室值勤人員(保全)經費增加案，提請討論。（提案單位：庶務組）

說明：

- 一、本校現行駐衛保全服務時間為星期一至星期五 16 時至隔日 8 時，六、日及國定假日為 24 小時，並委由銘廬保全股份有限公司雇用 2 名保全輪值，111 年度駐衛保全費用為 950,695 元。
- 二、依勞動基準法 30 條之規定，勞工正常工作時間，每日不得超過八小時，每週不得超過四十小時，且 111 年 1 月 1 日起，勞工從事值日(夜)一律計入工作時間，超過正常工作時間的部分，應計入延長工時時數並給付加班費。
- 三、112 年 1 月 1 日起，每月基本工資由 168 元調整至 176 元，漲幅 4.76%。

擬 辦：建議 112 年保全費用調整為 1,490,000 元以上，
(950,695/2*3*1.0476)，以利增聘保全輪值，方符勞動基準法之
規範。

決 議：照案通過。

案由十二：有關 111 學年度高職優質化計畫書各子計畫「授課鐘點費」編
列之增調及增調後衍生增加之「全民補充健保費」之支應，提
請審議。
(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、依據行政院 111 年 8 月 9 日以院授人給字第 1110019600 號函修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，其中高級中等學校兼任及代課教師支給數額由原新臺幣(以下同)400 元調增至 420 元。
- 二、教育部 107 年 1 月 25 日臺教會(三)字第 1070012874 號函略以，教育部補助及委辦計畫經費編列基準表所列各項編列基準，如有因行政院修訂中央政府各項經費支用規定，致支給基準調整者，得於補助或委辦金額不變下，逕依行政院規定報支，毋須另案報部變更。
- 三、擬依 111 年 2 月 1 日生效之「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，授課鐘點費由每節 400 元調整為每節 420 元，於各子計畫概算表預算額度內以「授課鐘點」總節數不變原則下，視需求由「雜支」、「印刷費」、「國內旅費」、「膳宿費」或「設備維護費」項下，經子計畫執行單位簽請勻支後支應。

擬 辦：依決議事項賡續辦理。

決 議：依說明三所擬意見通過，惟應簽准後始可支應。

案由十三：訂定「國立大湖高級農工職業學校 111 學年度全國法規資料庫
闖關競賽活動獎金頒發要點」(如附錄 13)，提請討論。
(提案單位：教務處)

說 明：依優質化計畫相關規定發放學生獎助金須訂定審核要點並經行政
會議通過。

擬 辦：通過後據以施行。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 11 時 00 分