

國立大湖高級農工職業學校

110 學年度第 2 學期第 6 次行政會報
(線上會議)



中華民國 111 年 7 月 12 日

國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期第 6 次行政會報紀錄

時間：111 年 7 月 12 日（星期二）下午 2 時 00 分

地點：線上會議

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 110 學年度第 2 學期第 5 次（擴大）行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11001-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	111 學年度優質化計畫複審通過，核定金額 275 萬元
2	11001-6-01	新課綱課室活化需求-食品科多功能實習教室活化工務案 核定經費 120 萬元 執行期程：111 年 8 月 31 日前	教務處	6 月 30 日第 2 次開標，流標。 將修正規格另案辦理招標。
3	11002-1-04	修正「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」案	學務處	111.06.30 期末校務會議審議通過。 陳送教育部備查中。
4	11002-3-01	修正「國立大湖高級農工職業學校學生在校作息時間規劃補充規定」案	學務處	111.06.30 期末校務會議審議通過。 於 111.7.7 湖農工學字第 1110005273 號公告施行
5	11002-4-02	修正「國立大湖高級農工職業學校教師輔導與管教學生實施要點」案	學務處	111.06.30 期末校務會議審議通過。 於 111.7.7 湖農工學字第 1110005275 號公告施行
6	11002-5-01	修正「國立大湖高級農工職業學校處理學生申訴案件實施要點」案	學務處	111.06.30 期末校務會議審議通過。 於 111.7.7 湖農工學字第 1110005272 號公告施行
7	11002-5-02	訂定「國立大湖高級農工職業學校學生專車管理要點」案	學務處	於 111.6.20 湖農工學字第 1110004731 號公告施行
8	11002-5-03	修正「國立大湖高級農工職業學校交通管理委員會組織要點」案	學務處	於 111.6.20 湖農工學字第 1110004730 號公告施行

9	11002-5-04	修正「國立大湖高級農工職業學校學生服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	雖經前次會議初步修正通過，惟又於 6 月 15 日接獲國教署函示，擬再次提經本校服裝儀容委員會審議修正。 並提 111 學年度期初校務會議審議。
10	11002-5-05	訂定「國立大湖高級農工職業學校服裝儀容委員會組織要點」案	學務處	111.06.30 期末校務會議審議通過。 於 111.7.7 湖農工學字第 1110005276 號公告施行
11	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 111 年 2 月 15 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 111 年 2 月 18 日因遷移不明退回。
12	11001-5-03	111 年度普通教室修繕工程計畫 核定經費 330 萬元(自籌 180 萬；補助 150 萬)， 執行期程：111 年 10 月 31 日前	總務處	工程進行中
13	11001-5-04	111 年度改善或充實學校一般建築及設備計畫(食品科大樓屋頂漏水修繕工程) 核定經費：150 萬 執行期程：111 年 12 月 10 日前	總務處	工程進行中
14	11001-5-05	本校行政大樓及圖書館大樓廁所修繕工程 核定經費 690.9 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前 (展延至 12 月 20 日前)	總務處	1. 6 月 22 日第 1 次流標 2. 6 月 30 日第 2 次流標 3. 預訂於 7 月 21 日第 3 次發包
15	11001-5-06	本校學生宿舍修繕工程 核定經費 495 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前 (展延至 12 月 20 日前)	總務處	1. 6 月 22 日第 1 次流標 2. 6 月 30 日第 2 次流標 3. 預訂於 7 月 21 日第 3 次發包
16	11001-6-02	改善實習教學環境及設施補助計畫(電機科)案 核定經費：80 萬 執行期程：111 年 8 月 31 日前	實習處	6 月 23 日第 1 次開標，流標。 將修正規格另案辦理招標。
17	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用規劃情形	實習處	於 2 月 18 日提報國教署申請專案補助 225 萬元。 國教署 111.2.24 臺教國署高字第 1110023124 號函表示收悉。

18	11002-5-06	修正「國立大湖高級農工職業學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績抵免實施要點」案	實習處	於 111.6.27 湖農工實字第 1110004920 號公告施行
----	------------	--	-----	------------------------------------

決 定：

1. 編號 4、5、6、7、8、10 及 18 案，解除列管。
2. 編號 2，請教務處和總務處密切聯繫，重新招標。
3. 編號 14 及 15 案，請總務處和建築師及學務處等相關單位協調、檢討，所有程序並應依相關法令規定辦理。
4. 其餘賡續辦理。

肆、政令宣導：(衛生組第 1-2 則)

一、教育部 111 年 6 月 20 日臺教資(六)字第 1110058203 號函說明：

- (一)推動政府機關、學校辦理會議、訓練及活動時，使用以循環容器盛裝餐點(如鐵製、不銹鋼製、耐熱玻璃類、重複使用塑膠類餐盒)，重複填充使用，藉以減少拋棄式容器的使用，或不主動提供免洗餐具，引導業者提供循環服務，促使民眾生活轉型，力行「自備、重複、少用」生活減廢，減輕環境負荷。
- (二)辦理會議及訓練：不提供免洗餐具、不提供包裝飲用水及各類材質一次用飲料杯。
- (三)於開會、訓練通知單及活動資訊加註響應一次用產品減量，請自備環保杯、環保餐具等警語。

二、國教署 111 年 6 月 21 日臺教國署學字第 1110077774 號函說明：

- (一)落實「巡、倒、清、刷」，清除積水容器、廢棄物及髒亂點，增加空屋、空地及公共工程工地巡查頻率，巡查過程發現之髒亂點及易成為登革熱病媒蚊孳生場所(如廢棄容器、雜物、空地、空屋、髒亂點等)，請即進行環境清潔維護。
- (二)掌握自高風險地區來(返)臺教職員工生之人數、名冊與健康狀況，尤其加強渠等之健康關懷，若發生確診病例，應落實校安通報作業，以利掌握校園最新疫情發展，並配合當地衛生及環保單位進行各項防疫措施。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 111 學年度預估新增鐘點費補助(課諮教師、適性分組、彈性

學習時間、多元選修)於 6 月 26 日已上網填報。

2. 110 學年度多元選修及彈性學習時間課線上選課已辦理完成，感謝各科主任及 7 位課諮教師協助。
3. 111 年暑假輔導課調查結果：預計園二仁開 1 班，其餘報名學生合開 1 班。
4. 本校申請 111 學年度前導學校計畫已核定，總經費 105 萬。

◆ 註冊組：

1. 111 年 6 月已完成完全免試新生報到工作。
2. 110 學年度第二學期校內轉科申請已完成公告，目前有一位學生提出申請(申請從食品加工科轉到園藝科)。

◆ 設備組：

1. 111 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」已上網完成填報執行進度。

◆ 特教組(略)

◆ 實驗研究組業務：(略)

◆ 完免挹注計畫：

1. 「111 學年度完全免試入學資源挹注計畫」終審版已經在 111 年 6 月 29 日根據委員意見修正彙整完畢，並完成校內核章及上傳系統。

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 111 學年度代理教師甄試第一階段代理教師預計於 7 月 12 日舉行，優先辦理一般科目代理教師甄選。(註：7 月 12 日護理科沒有人報名甄試，故將與專業類科一併辦理下一階段代理教師甄試作業)
2. 111 年暑假開設高一夏日動能班(學習扶助)，預計上課日期為 8 月 1 日至 8 月 19 日，每週二至週四上午 9 時至 12 時、下午 13 時至 16 時，計每週 24 節(國、英、數各 8 節)，將於 7 月 21 日高一新生報到發放上課調查表，俟學生回覆，6 人以上即開班。

◆ 註冊組：

1. 跨校轉學考預訂在 7 月 19 日舉行，校內各專業類科都有開列名額。

◆ 設備組：

1. 111 年度客語能力認證初級考試將於 9 月 3 日(六)舉行，預定於 8 月中旬進行循環測試。

◆ 特教組：(略)

◆ 實驗研究組業務：

1. 因應疫情暨教室區整修，故 7、8 月重補修採線上授課形式，7 月重補修開班為國文 1 班、英文 2 班、數學 2 班，共計 114 人次。授課代碼及時間如下：

班別	授課代碼	上課時期
國文 A 班	iwwldpj	7 月 8 日(五)、7 月 15 日(五)、7 月 22 日(五)
英文 A 班	pkd34b5	7 月 6 日(三)、7 月 13 日(三)
英文 B 班		7 月 6 日(三)、7 月 13 日(三)
(農科)數學 A	bef7re4	7 月 7 日(四)、7 月 14 日(四)、7 月 21 日(四)
(工科)數學 B	c3z7rtj	7 月 7 日(四)、7 月 14 日(四)、7 月 21 日(四)、7 月 28 日(四)

2. 高一、高二補考訂於 7 月 12 日(二)於蠶絲教育館舉行。應試時間如下：
 - (1) 綜職科(9：00-12：00)。
 - (2) 高一、高二農科 (10：00-12：00)。
 - (3) 高一、高二工科(13：00-15：00)。

◆ 優質化業務：

1. 111 學年度高職優質化初核經費上、下學期經常門各為 945 仟元，資本門各為 405 仟元，總初核經費為 2,700 仟元，目前已依規定於 7 月 6 日前上傳核定版(初稿)。
2. 110 學年度「高職優質化補助方案」111 會計上半年度經常門及資本門至 111 年 7 月 6 日止執行情形如下：
 - (1) 經常門執行情形:總執行率僅達 49.89%，請子計畫負責人協助務必於 111 年 7 月底前完成計畫及經費執行。

子計畫名稱		經費分配 (單位:仟元)		
		經常門	執行率	提醒執行項目
110-A1	落實學校課程發展	78.764	15.02%	諮詢、膳宿及印刷費等
110-A2	推動創新多元教學	248.063	67.91%	講課鐘點、材料費、租車費、國內旅費等

110-A3	深化教師教學專業	77.603	41.47%	特色課程教材印刷費、膳宿費等
110-B1	導引適性就近入學	159.366	50.93%	國中職涯探索材料費、鐘點費、租車費等
110-B3	加強學生多元展能	327.036	42.31%	材料費、國內旅費、膳宿費、鐘點費、學生獎助金、設備維護費等
110-B4	形塑人文藝術素養	107.168	61.48%	鐘點費、租車費、印刷費等
總經費合計		998	49.89%	

(2) 獎補助費(學生入學獎學金、學生獎學(助)金)執行情形:
獎助學金有未執行的狀態,請協助評估於7月底前可執行完成的可能性。

計畫代號	經費名稱	總價 (單位:仟元)	提醒執行項目	備註
110-A2	學生獎學(助)金	15	跨域文創及多元學習成果競賽獎勵金。	執行完成
	學生獎學(助)金	10	跨領域課程在地文創設計競賽獎勵金。	執行完成
110-B1	學生入學獎學金	50	獎勵苗栗區國中畢業生升學本校獎學金。	執行完成
110-B3	學生獎學(助)金	15	技藝技能競賽等專業相關獎勵金。	未執行
	學生獎學(助)金	15	多元學習成果競賽獎勵金。	未執行
110-B4	學生獎學(助)金	13	歌唱大賽、才藝競賽等獎勵金。	執行完成
	學生獎學(助)金	15	推動音樂與閱讀相關競賽活動獎勵金。	執行完成

(3) 資本門執行情形:執行率達 92.25%

計畫代號	項目	單位	數量	備註	執行情形
110-A2	筆記型電腦	台	6	適性分組課程資訊入課程教學用、跨域文創課程教學用	執行完成
110-A3	單槍投影機	台	2	社群會議室設備更新	執行完成
	噴墨印表機	台	1	噴墨全開印表機	執行完成
110-B4	圖書及電子書	批	1	圖書、電子書及多媒體影音資源	執行完成

◆ 完免挹注計畫：

1. 持續於 111 年 7 月底前完成 110 學年度各子計畫之執行，並在時限內完成經費核結以及成果報告書。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 訓育組：

1. 6 月 16 日辦理優質化藝文講座-錫雕手作，順利完成。
2. 6 月 21 日辦理大湖觀音宮健行暨環境教育活動。(因當天下雨，改 6 月 27 日辦理完成)
3. 6 月 23 日辦理五月情飄香粽研習，順利完成。
4. 6 月 24 日辦理學習歷程講座-給我兩小時，我給你高中三年逆轉勝，順利完成。
5. 6 月 30 日上午 11 時 10 分辦理本學期結業式，順利完成。

◆ 體育組：(略)

◆ 衛生組：

1. 6 月 21 日辦理完成 CPR 實體研習(活動中心)。
2. 6 月 24 日辦理完成學生接種新冠肺炎疫苗作業。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 特定人員尿篩作業：7 月 1 日接獲校外會來函(111 年 6 月 29 日苗校字第 1110060095 號書函)告知本校 111 年度上半年特定人員指定尿液篩檢，送驗件數 46 件除一件「陰性有閥值」外，其他為陰性。已通知該生導師持續注意該生在校生活表現。

(二)各組預計執行事項：

◆ 訓育組：

1. 預計 7 月 25 日及 7 月 27 日辦理油畫/瓶花研習。

◆ 體育組：(略)

◆ 衛生組：

1. 暑假期間，衛生組安排工讀生清除校內各角落積水容器及重點環境清理，亦請各處室上班日協助做好垃圾分類以利工讀生回收處理，打掃人力安排若有不周之處，請大家多多包涵。
2. 為防範校園疫情群聚事件發生，賡續宣導落實生病不上課、不上班原則，以維護學生及教職員工健康。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 暑假期間協助建教合作班學生、技能檢定練習生、技藝競賽選手、暑假輔導課學生住宿安排。

◆ 綜合業務(其他事項)

1. 111 學年度導師遴聘會議預計於 7 月底召開。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 6 月 23 日(星期四)完成 111 學年度實用技能班-水電技術科輔導分發到報到作業，並上傳已報到名單及續招名額，共計 15 名錄取生完成報到手續。
2. 完成 111 學年度全國技藝競賽第一階段報名作業。
3. 7 月 5 日 111 學年度四技二專技優甄審分發結果放榜，本校共計 6 名學生錄取國立科大。
4. 完成各科實習日誌期末檢核。
5. 協助機械科辦理類階梯式建教合作班「廠校協調會」及「三方會議」。

◆ 就業組：

1. 6 月 24 日(星期五)電機科 32 位學生赴明新科大參加電腦硬體裝修丙級即測即評檢定，結果通過 12 人，及格率 37.5%。
2. 完成「服務換學習計畫」經費結報及成果撰寫。
3. 111 年度暑期公民營研習，本校共計錄取 17 人次，備取 26 人次，放棄 5 人次。

◆ 專案計畫：

1. 印製完成學生跨域課程成果筆記本及 L 夾。
2. 印製完成學生跨域文創設計成果彙編，並製作衍生作品。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 第 19 屆全國團隊技術創造力中區預賽，預定 8 月 10 日(星期三)於國立自然科學博物館舉辦；將持續配合指導教師規劃培訓相關工作。
2. 8 月 10 日(星期三)參加 111 學年度全國技藝競賽第二階段報名系統操作說明會。
3. 7 月 19 日(星期二)起辦理 111 學年度實用技能學程-水電技術科續招作業。
4. 協助機械科執行 111 學年度類階梯式建教合作班暑期課程。
5. 辦理電機科 111 年度「改善實習教學環境及設施計畫」後續行政作業。

◆ 就業組：

1. 111 年度丙級在校生專案術科檢定將於 7 月 12 日(星期二)全數執行完畢，預計 7 月底前辦理結報。

2. 辦理因疫情被隔離無法應檢同學學術科報名費退費事宜。
3. 辦理 110 學年度技職再造各項計畫成果撰寫及結報工作。
4. 111 學年度技職再造各項計畫核定後推動各科規劃、執行及管控等工作。
5. 食品加工科二年級 16 位同學，7 月 8 日(星期五)將於弘光科技大學參加中式米食職類丙級即測即評檢定考試。
6. 調查有意報考乙級檢定學生之簡章需求數量。

◆ 專案計畫：

1. 會計年度結束後，辦理 110 學年國際教育國定課程計畫線上結報作業。
2. 應國際教育學科中心邀請，將於 7 月 26 日(星期二)至新竹高中分享本校辦理 SIEP 課程經驗。

四、總務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 庶務組：

1. 籃球場整修工程施工前協調會於 6 月 17 日召開完畢，並於 6 月 24 日起開工，預定竣工日為 9 月 21 日。
2. 食品科大樓屋頂漏水修繕工程施工前協調會於 6 月 27 日召開完畢，通知於 7 月 4 日起開工，預定竣工日為 8 月 22 日。
3. 食品加工科第二實習工廠裝修工程 6 月 30 日第 2 次開標，流標，將修正規格另案辦理招標。
4. 電機科室內配線實習工廠裝修工程 6 月 23 日第 1 次開標，流標，將修正規格另案辦理招標。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 111 年 6 月份校園用電紀錄，附錄 1。
2. 111 年 6 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。
3. 完成 111 年度第 1 次節約能源推動小組會議(因疫情，採電子郵件將資料傳送給各委員查閱方式)，並報國教署備查在案。

◆ 文書組：

1. 111 年度截至 7 月 8 日總收發文件數 5340 件。
2. 6 月 22 日完成總務處庶務組採購控制作業項目之內部稽核作業，由圖書館主任擔任稽核人員。
3. 6 月 30 日下午召開本學期期末校務會議(線上會議)。

(二)各組預計執行事項：

◆ 庶務組：

1. 111 學年度學生交通車勞務採購案第 1 次開標，預定於 7 月 12

日辦理。

2. 111 學年度學生餐廳工作人員勞務採購案第 1 次開標，預定於 7 月 13 日辦理。
3. 學生宿舍及校區廁所修繕工程第 3 次開標，預定於 7 月 21 日辦理。
4. 園藝科大樓電力改善工程第 1 次預算書圖審查，預定於 7 月 21 日辦理。

◆ 財產管理：

1. 預計於 111 年 8 月完成盤點處室：電機科、園藝科。

◆ 文書組：

1. 預計 7 月底前完成學務處、輔導處及總務處出納組與國有財產產籍管理各項控制作業項目之內部稽核作業，分別由輔導主任、學務主任及主計主任擔任稽核人員。
2. 協助主計室及教務處完成各項內部控制作業項目自行評估作業。

◆ 出納組：(略)

◆ 其他事項：

1. 暑假期間，各行政辦公室冷氣開放時間延長至下午 4 時 30 分。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1. 6 月 14 日，13:00-14:40 辦理教師輔導知能研習，主題是「運動養生與自我照護」，講師為育達科大邱文瑛學務長。
2. 6 月 23 日召開 111 年第二次中途離校學生預防、追蹤及復學輔導會議。
3. 完成 111 學年度第二學期，個別諮商概況統計。

(二)預計執行事項：

1. 暑期時間，完成第 14 期湖光竹影之編撰作業。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 6 月 9 日完成 110 年度充實學生自主學習空間及設施計畫結報。

(二)預計執行事項：

1. 111 高職優質化子計畫 111-B4 形塑人文藝術素養，各實施計畫整備。
2. 111 年度高關懷及特殊專長、工讀服務計畫訪視。

(三)員生社業務：

1. 下學年度員生社熱食部繼續營運，供應本校師生多樣化選項。
2. 有關販賣機事宜，於7月份社務會議再研議。

七、人事室：

- (一)室設科技佐職務代理人甄選事宜，7月6日截止，無人報名。
- (二)生活輔導員甄選事宜7月6日截止，共2人報名；7月8日到考1人，俟核定後公告錄取名單。
- (三)111學年度第1次代理教師甄選15人報名，13人到考，依簡章規定7月12日下午6時前公告成績，7月13日召開教評會審議後公告錄取名單。
- (四)室設科技士余欣郁派令已製發，預計8月23日到職。
- (五)已向國教署申請111學年應考人名冊，預計7月15日下載以供本校第2次代理教師甄選所用。
- (六)110學年教師年終成績考核開始作業，請各處室主任於7月22日前擲回考評表，俾利辦理考核作業。

八、主計室：

- (一)固定資產執行率，截至7月12日分配數367萬2000元，執行150萬7728元，執行率41.06%；請各處室科依分配數及執行月份積極辦理各項經費。

九、秘書：

- (一)經統計110學年度下學期（截至7月7日止），在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計表，如下表：

110學年度下學期 學校臉書公布活動或其他訊息篇數每月統計表						
篇數 處室	3/10止	4/8止	4/28止	6/9止	7/7止	累計
教務處			2	1		3
學務處(含教官室)	1	1		1		3
實習處(含各科)	3	2		7	1	13
輔導處		1	2	2		5
圖書館				2		2
教師會						
校長室		1			1	2
總務處						
人事室						

主計室						
合計	4	5	4	13	2	28

決 定：

1. 教務處暑期辦理重補修專班事宜，請依照本校重補修實施要點等相關規定辦理。
2. 暑假期間，請學務處衛生組持續落實登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施，及澈底進行環境管理與孳生源清除工作，以維護教職員工生健康。
3. 7月21日新生報到，請教務處於7月19日拿到榜單資料，立即交予各科繼續辦理各種招生工作，並應將新生報到注意事項轉知各科，依照注意事項辦理新生報到事宜。
4. 暑假期間，各處室科如有教職員安排休假，各辦公室亦請確實控留人力，以維持服務品質。
5. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：(略)

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：下午 2 時 30 分