國立大湖高級農工職業學校

110 學年度第 2 學期第 3 次行政會報

中華民國 111 年 4 月 12 日

國立大湖高級農工職業學校110學年度第2學期第3次行政會報紀錄

時間：111年4月12日（星期二）上午9時00分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成　　紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：(如簽到表)

壹、主席報告：

一、近來在審核各處室單位的計畫經費時，發現部分單位的計畫承辦人對於自己的計畫經費及核定項目可能都不甚清楚，導致在辦理經費核銷時，超出計畫額度，在此提醒各處室主管，在擬定或執行各項計畫時，務必仔細審核，經費之執行不可與原計畫之核定經費及項目不符，避免造成經費核銷之困擾。

二、最近各處室單位有部分同仁離職，是因為個人生涯規劃而調職離開學校；但根據一些研究報告顯示，同仁離職的部分原因可能是因為職場的工作勞逸不均，造成辦公室工作氣氛低迷，在此也提醒各處室主管，請審視各處室的工作項目、工作量及行政人力是否妥適分配，並適時檢討調整，營造更優質、公平、友善的工作場域。

三、以學校而言，對學生的教學工作才是教師們的本業，兼任行政工作係兼職任務，各處室主管這幾年來願意花費時間，認真撰寫各項競爭型計畫，在此表達感佩之意；惟，請各處室在既有的人力資源，並兼顧教學與行政工作平衡原則下，提報新學年度的各項計畫的同時，請審慎評估各處室人力調配、工作量負荷及計畫目標與品質達成率等因素，並檢討行政減量(計畫減量)政策，再提報新的計畫。

貳、宣讀110學年度第2學期第2次行政會報紀錄。

決　定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案　號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11001-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	111學年度高職優質化計畫目前已將初稿撰寫完畢，近日完成計畫檔案上傳。 110學年度各子計畫陸續執行4月份各項活動。

2	11001-6-01	新課綱課室活化需求-食品科多功能實習教室活化工程案 核定經費 120 萬元 執行期程：111 年 8 月 31 日前	教務處	目前食品加工科已完成委託設計監造簽核，總務處已正式委託設計師進行招標文件的準備工作。
3	11002-2-03	訂定「國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期『戀戀大湖學』文創設計競賽要點」案	教務處	於 111 年 3 月 21 日湖農工教字第 1110002104 號公告發布
4	11002-1-04	修正「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」案	學務處	前於 111 年 1 月 20 日經校務會議修正通過，惟報請教育部備查時，教育部建議修正部分條文，並於前次會議初步修正通過，擬再提期末校務會議審議。
5	11002-1-01	修正「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理費收支管理要點」案	總務處	於 111 年 3 月 16 日湖農工總字第 1110001960 號公告發布，修正條文自 111 年 8 月 1 日起生效。
6	11002-2-01	修正「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理要點」案	總務處	於 111 年 3 月 17 日湖農工總字第 1110002046 號函報請教育部核備。 教育部對於部分修正條文，有其他意見，刻正辦理修正中。
7	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 111 年 2 月 15 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 111 年 2 月 18 日因遷移不明退回。
8	11001-5-03	111 年度普通教室修繕工程計畫 核定經費 330 萬元(自籌 180 萬;補助 150 萬)， 執行期程：111 年 10 月 31 日前	總務處	1. 3 月 16 日流標 2. 3 月 23 日函文國教署辦理工程展延 3. 3 月 25 日發包完成 4. 3 月 28 國教署同意工期展延至 10 月 31 日 5. 預計 4 月 13 日召開施工前協調會
9	11001-5-04	111 年度改善或充實學校一般建築及設備計畫(食品科大樓屋頂漏水修繕工程) 核定經費：150 萬 執行期程：111 年 12 月 10 日前	總務處	1. 3月15日核定補助經費150萬元 2. 3 月 28 日上勞務採購簽
10	11001-5-05	本校行政大樓及圖書館大樓廁所修繕工程 核定經費 690.9 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前	總務處	1. 3 月 17 日上傳審查資料至雲科大 2. 3 月 29 日第二次審書圖 3. 3 月 30 日第一次列管視訊會議

11	11001-5-06	本校學生宿舍修繕工程 核定經費 495 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前	總務處	1. 3 月 18 日上傳審查資料至雲科大 2. 3 月 29 日第二次審書圖 3. 3 月 30 日第一次列管視訊會議
12	11001-6-02	改善實習教學環境及設施補助計畫(電機科)案 核定經費：80 萬 執行期程：111 年 8 月 31 日前	實習處	於 4 月 6 日收到核定函 請電機科於執行期程執行完竣，並於 6 月 30 日前完成發包
13	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用規劃情形	實習處	於 2 月 18 日提報國教署申請專案補助 225 萬元。
14	11002-01-02	訂定「國立大湖高級農工職業學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績抵免實施要點」案	實習處	於 111 年 3 月 17 日湖農工實字第 1110002031 號公告發布。惟，機械科尚發現部分抵免科目學分漏列，於本次會議再次提出修正。
15	11002-01-03	修正「國立大湖高級農工職業學校師生參加校外各項競賽獎勵要點」案	實習處	修正條文刻正做最後的彙整工作，完成後再公布施行。
16	11001-5-08	110 年度充實學生自主學習空間及設施計畫 核定經費 176 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前	圖書館	已於 1 月 27 日決標，2 月 10 日召開施工前協調會。2 月 18 日開工，標餘款已請購。 因工期所需已函報國教署准予展延至 6 月 30 日。
17	11002-2-02	建議修正本校「國內出差旅費報支標準及補充規定」案	主計室	於本次會議提出討論修正

決　定：

1. 編號 3、5、15 案，解除列管。
2. 編號 8，普通教室修繕工程計畫，請教務處配合總務處於 6 月初將三年級教室課桌椅搬移另置妥善地點存放，俾利進行施工作業。
3. 編號 11，學生宿舍修繕工程預計於 5 月底、6 月初發包，工期 90 日曆天，請學務處有關學生住宿問題提早準備因應措施。
4. 其餘賡續辦理。

肆、 政令宣導：(生輔組第 1-2 則)

一、 依據教育部國民及學前教育署 111 年 3 月 25 日臺教國署學字第 1110039688 號函，有關請落實平時地震防災教育宣導及災害防救演練，摘錄重點如下：

(一)有鑑於近期地震頻仍，請貴校依地震避難掩護演練實施計畫，結合適當時機，落實平日防災教育宣導及人員動作演練等，深化師生正確防災教育觀念與災時應變能力。

(二)學校應於師生在校時間，保持地震速報訊息軟體電腦開啟，並於預警警報啟動聲響時，應立即採取就地掩蔽(趴下、掩護、穩住)動作，以確保強震來時，協助學校爭取應變時間及啟動緊急應變機制，落實避難及疏散作為與降低災害損傷。

(三)相關地震防災知識宣導資料可至內政部消防署全球資訊網及教育部防災教育資訊網下載運用。

二、 轉知苗栗縣警察局中華民國111年3月29日苗警刑字第1110013634號函，「165 防騙宣導」LINE 官方帳號功能優化，請各單位宣導推廣周知：

(一)旨揭官方LINE帳號優化內容新增「詐騙LINE ID、網站及電話快速查詢」、「反詐資訊」、「檢舉及報案」等功能，多元協助民眾辨識詐騙訊息。請各單位積極運用官網、社群媒體平臺、社區治安座談會及受理民眾報案等時機加強推廣，鼓勵民眾加入使用，俾利提升全民防詐意識。

(二)「165 防騙宣導」LINE 官方帳號功能優化資料，請逕至本局全球資訊網（https://www.mpb.gov.tw/檢附 165 防騙）/宣導專區/反詐騙宣導下載使用。

伍、 各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 本校教師超時授課情形審查及課諮教師、適性分組、彈性學習時間課程新增鐘點費審查皆通過，待國教署核定經費補助。
2. 完成 110 學年度第一學期每週教學節數基準調降之新增鐘點費補助計畫結報。
3. 申請 111 學年度高級中等學校適性學習社群推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫。

◆ 註冊組：

1. 4月7日召開課程諮詢共識會議。提供高三同學本學期學期歷程須完成事項及工作日程如下：
   (1)學生完成上傳之期限：4月11日
   (2)教師完成「課程學習成果」認證之期限：4月11日
   (3)學生完成勾選之期限：4月15日
   (4)學校完成提交之期限：4月15日
   (5)學生完成「收訖明細」確認之期限：4月20日
   (6)學校點選「確認收訖」之期限：4月22日

2. 高三本學期學習歷程預計 4 月 22 日前完成提交作業

◆ **設備組：**

1. 「教育部及所屬機關(含非營業基金)職掌業務截至 110 年底止建置資料庫、網頁及行動應用軟體調查表 」，已於 3 月 16 日函復國教署。
2. 「111 年度數位內容及教學軟體需求調查表」已於 3 月 15 日逕寄國教署承辦人信箱。
3. 「111 年閩南語語言能力認證考試試區試場需求說明及意願調查表」,已於 3 月 25 日將調查表電子檔回傳至國教署承辦人電子信箱。

◆ **特教組**

1. 111.4.6(三)、4.11(一)國立苗栗特殊教育學校審理本校高一特教生跨教育階段及高二新鑑定資料，待審核通過，預計下學期可取得新鑑定證明文件。
2. 111.3.26(六)-27(日)已完成 111 學年度身心障礙學生升學大專院校甄試考試服務，預計 11.4.25 成績放榜，5.4-5.11 填報志願。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 110 學年度第二學期自學輔導已於 3 月 11 日開課，高三的修課時間為 111 年 3 月 11 日~111 年 5 月 2 日，高一高二修課時間為 111 年 3 月 11 日~111 年 6 月 17 日。
2. 本學期在校生(含建教生)共有 859 人次修課，共計 1275 學分。

◆ **優質化業務：**

1. 111 學年度高職優質化計畫書初審版已於 4 月 11 日前上傳完成，感謝各處室協助辦理。

◆ **完免挹注計畫：**

1. 111 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」已於 111 年 3 月 17 日召開線上說明會議，本校由教務主任與計畫承辦人線上與會。

(二)各組預計執行事項：

◆ **教學組：**

1. 110 學年度前導學校計畫預計 5 月開始申請，待計畫申請說明會確認計畫撰寫方向。
2. 因應本校推動新課綱各項行政工作，擬於 4 月 13 日向教育部申請進用偏遠學校推動新課綱行政人力，進用時間為 5 月 1 日至 12 月 31 日止。

◆ **註冊組：**

1. 繁星升學計畫將於 4 月 12 日公布學生繁星全國比序，教務處持續輔導學生完成志願選填。
2. 高三學習歷程檔案 4 月 15 日須完成高三學生個人資料勾選，註冊組持續請各班導師及各科主任督導學生完成。

◆ **設備組：**

1. 111 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」已上網完成填報執行進度，並自 111 年 4 月起，每月下旬上網填報 1 次。

◆ **特教組：**

1. 111.4.16(六)於國立苗栗特殊教育學校辦理「111 學年度教育部國民及學前教育署身心障礙學生適性輔導安置」苗栗區能力評估作業，將派員協助施測工作。
2. 111.4.18(一)綜三仁將前往苗栗縣政府勞青處及就業中心進行就業參訪。原定 4.19(二)雇主會議移到 5.3(二)下午 1.30 於蠶教館舉行。
3. 111.4.21(四)第六節預計辦理綜職科性別平等教育講座。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 預計高一、高二於 111 年 3 月 14 日~111 年 6 月 17 日、高三於 111 年 3 月 14 日 ~111 年 5 月 2 日開課(自學輔導)。

◆ **優質化業務：**

1. 110 學年度第二學期高職優質化諮詢輔導將於 5 或 6 月辦理，除素養導向課程與教學、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案、雙語和國際教育外，資本門採購及執行以及學生課程諮詢(是否有團諮及個諮，如沒做可能追回新增鐘點費的鐘點費)更是其輔導重點。
2. 110 學年度「高職優質化輔助方案」111 會計上半年度經常門及資本門執行情形如下：

(1) 經常門執行情形：

子計畫名稱		經費分配		
		(單位:仟元)		
		經常門	執行率	提醒執行項目
110-A1	落實學校課程發展	78.764	3.48%	諮詢、膳宿及印刷費等
110-A2	推動創新多元教學	248.063	4.59%	學生獎助金、租車費等
110-A3	深化教師教學專業	77.603	17.41%	特色課程教材印刷費等
110-B1	導引適性就近入學	159.366	1.85%	國中職涯探索及獎學金發放等
110-B3	加強學生多元展能	327.036	0.74%	講座鐘點費、學生獎助金等
110-B4	形塑人文藝術素養	107.168	9.72%	講座鐘點、租車費、印刷費等

總經費合計	998	5.39%	

(2) 獎補助費(學生入學獎學金、學生獎學（助)金)執行情形：

計畫代號	經費名稱	總價(仟元)	提醒執行項目	備註
110-A2	學生獎學(助)金	15	跨域文創及多元學習成果競賽獎勵金。	
	學生獎學(助)金	10	跨領域課程在地文創設計競賽獎勵金。	
110-B1	學生入學獎學金	50	獎勵苗栗區國中畢業生升學本校獎學金。	
110-B3	學生獎學(助)金	15	技藝技能競賽等專業相關獎勵金。	
	學生獎學(助)金	15	多元學習成果競賽獎勵金。	
110-B4	學生獎學(助)金	13	歌唱大賽、才藝競賽等獎勵金。	執行完成
	學生獎學(助)金	15	推動音樂與閱讀相關競賽活動獎勵金。	

(3) 資本門執行情形：

計畫代號	項目	單位	數量	備註	執行情形
110-A2	筆記型電腦	台	6	適性分組課程資訊入課程教學用、跨域文創課程教學用	執行完成
110-A3	單槍投影機	台	2	社群會議室設備更新	請購中，缺貨
	噴墨印表機	台	1	噴墨全開印表機	執行完成
110-B4	圖書及電子書	批	1	圖書、電子書及多媒體影音資源	請購中

◆ **完免挹注計畫：**

1. 111 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」已於 111 年 3 月 24 日召開校內申請說明會議，預計由教務處、實習處、電機科、機械科、室設科、食品科共同提出 111 學年度計畫申請，並請各子計畫撰寫人於 111 年 4 月 10 日前將計畫傳至承辦人處以利彙整上傳。
2. 感謝食品科、電機科、室設科、教務處均已開始規劃本學期完免計畫的執行，請最遲於 111 年 7 月前完成所有經常門與資本門的執行。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ **訓育組：**

1. 3月14日(一)中午12時,召開本學期社團指導老師工作會議，圓滿完成。
2. 3月15日(二)第五、六節，本學期第一次社團活動開始。(本學期社團活動時間共7次：3月15日、3月22日、3月29日、5月10日、5月24日、6月07日、6月14日。)
3. 高一公訓於3月17、18日辦理完成，感謝高一導師協助。
4. 高三畢業旅行於3月23至25日辦理完成,感謝高三導師協助。
5. 3月28日(二)中午12時，召開高一公民訓練檢討會，師生的寶貴建議會做為辦理111學年度高一公訓參考及檢視用。

◆ **體育組：**

1. 籃球場整修案，已監造設計完成，總務處預計辦理招標。
2. 4月11日(一)召開運動會暨園遊會籌備會議。

◆ **衛生組：**

1. 3月1日～3月18日完成辦理一、二、三年級學生視力、身高及體重檢查。
2. 3月3日～3月24日完成與大湖衛生所辦理之滅菸戒菸小團體，計有25位學生參加。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 宿舍整修案，二次審圖完成，總務處預計辦理招標。
2. 宿舍籃球場整修案，已監造設計完成，總務處預計辦理招標。

(二)各組預計執行事項：

◆ **訓育組：**

1. 4月12日(二)中午召開高三校外教學參觀檢討會。
2. 4月12日(二)第五、六節，輔導處辦理性別平等講座。
3. 4月19日(二)上午第三、四節；下午第五、六節，分兩場辦理台灣教育劇場。(目前以一年級學生為主)
4. 4月26日(二)第五、六節，辦理才藝競賽。
5. 5月10日(二)辦理園遊會。

◆ **體育組：**

1. 二年級班際排球賽預計於4月12日及4月19日班週會開始比賽，目前各班抽籤完成，一、二年級女生組採雙敗淘汰制；男生組採單淘汰制。
2. 預計5月10日(二)辦理校慶運動會,目前於各班發放報名表。

◆ **衛生組：**

1. 因應本校為五月國中會考場地，已要求各班利用班會時間加強教室內外打掃。
2. 賡續執行學生(目前尚有 10 位)違反菸害防制法規定處以戒菸教育三小時事宜。
3. 為防範校園新冠肺炎及流感群聚事件發生，賡續宣導落實生病不上課、不上班原則，以維護學生及教職員工健康。
4. 賡續提醒除例外情形，外出仍應全程佩戴口罩、實聯制、保持安全社交距離。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 四月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
2. 有關 110 學年度第 2 學期校園生活問卷調查普測案：
   本學期辦理乙次「記名」校園生活問卷調查普測，規劃於 4 月 11 日至 15 日實施，由導師負責對學生施測，並由施測導師親自回收問卷，鼓勵學生據實填答，勇於反映同學言語、肢體、網路或關係排擠等傷害事件，以協助學校全面瞭解學生是否有偏差行為，適時介入處置與輔導，預防其衍生為校園霸凌事件。

◆ **綜合業務(其他事項)**

1. 111 年性別事件行為人防治教育研習因疫情近來升溫，國教署指示延期辦理，原訂 111 年 4 月 13 至 15 日活動暫時停辦。

三、**實習處**

(一)**各組已執行完畢事項**：

◆ **實習組：**

1. 111 學年度四技二專技優保送升學，本校計有室設科何其駿以及機械科陳冠霖等二位同學率取國立雲林科技學大學設計技優專班。
2. 本校師生參加苗栗縣政府 3 月 16 日(星期三)上午舉辦之全國技藝競賽獲獎表揚。
3. 本學期南湖國中合作社團課程，第二階段課程於 3 月 29 日(星期二)由電機科以及室設科負責辦理，感謝本學期各科主任以及專業師資投入規劃課程。
4. 本校食品加工科林芸卉同學獲選 110 學年度全國技藝教育績優人員(高中學生組)。
5. 參加 3 月 31 日(星期四)豐南國中升學博覽會以及 4 月 8 日(星期五)縣立苑裡高中升學博覽會。

6. 配合教務處規劃撰寫 111 學年度優質化以及完免資源挹注計畫。
7. 111 年全國專題製作競賽本校計有食品加工科(食品群)以及園藝科(農業群)，共計 2 組獲選晉級決賽。

◆ **就業組：**

1. 111 在校生丙檢辦理團體退費(低收入戶及中低收入戶)，共 17 位同學申請團體退費。
2. 青年就業領航計畫(就業儲蓄帳戶)於 3 月 29 日校內初審完畢，共有 42 位同學完成申請作業參加初審(去年 86 位)，將於 4 月 15 日前將初審結果上傳，其餘工作將依規畫辦理，有關校外活動部分將視疫情發展決定是否辦理。
3. 在校生技能檢定學科測試於 4 月 10 日(星期日)在苗農辦理，共有 308 位考生參加(去年 386 位)，19 位老師協助擔任監考工作。
4. 110 年度第 3 梯次本校辦理車床 CNC-車床及銑床 CNC-銑床術科檢定經費結報。
5. 校友會於 4 月 9 日於大湖召開第 17 屆第 1 次理監事聯席會議。

◆ **專案計畫：**

1. 與日本兵庫縣立淡路高校國際線上交流活動於 111 年 3 月 24 日(星期四)完成，彼此互約寄送紀念品。
2. 本年度大手牽小手計畫與育達科技大學合作於 111 年 3 月 29 日(星期二)完成中外美食交流及中日歌曲交流二場活動，四名外籍生和食品科學生、吉他社互動中了解彼此拓展視野。
3. 完成推動本學期【從世界的角落遠望台灣】國際教育彈性學習跨域課程，共有 6 位教師從 6 個領域接力授課。

(二)**各組預計執行事項：**

◆ **實習組：**

1. 4 月 12 日(星期二)前往國立台南高商參加校園職業安全衛生實地諮詢輔導說明會。
2. 4 月 15 日(星期五)辦理南和國中職涯探索體驗活動。
3. 4 月 20 日(星期三)至 22 日(星期五)第 52 屆全國技能競賽中區分區賽在勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理，本校計有 4 職類共 15 名學生參加。
4. 4 月 23 日(星期六)第 19 屆全國團隊技術創造力中區預賽在國

立自然科學博物館辦理，本校計有 6 組學生跨群科組隊參賽。

5. 持續配合電機科推動 111 學年度實用技能學程-水電技術班。
6. 持續規畫本學期國中入班宣導及升學博覽會等有關校友陪同、各科特色作品、旗幟、微電影、文宣以及紀念品等相關準備工作。
7. 賡續推動各科實習場所職安衛生等各項改善工作以及落實各科實習日誌填寫改進措施。

◆ **就業組：**

1. 4 月 12 日辦理在校生專案技能檢定術科檢定資安會議。
2. 辦理在校生專案技能檢定術科檢定所需術科測試日程表、切結書、預算表及收據等文件將於 4 月 15 日前寄送台中高工，其餘相關工作將陸續執行。
3. 本校承辦 111 年在校生專案丙檢術科測試部份計有 9 職類，明細如下表：

職類代碼	職類名稱	測試人數	術科報名費	每人經費	核撥金額	辦理日期
00700	室內配線	39	2,160	2,118	82,602	6/16
01200	家具木工	25	1,060	1,018	25,450	6/20
07721	烘焙食品-麵包	44	1,575	1,533	67,452	6/08、6/09
09200	食品檢驗分析	42	1,530	1,488	62,496	6/02
13300	園藝	36	2,530	2,488	89,568	5/27、5/30、5/31
13600	造園景觀	26	3,310	3,268	84,968	5/24、5/25
18300	車床	46	800	758	34,868	6/17、20、21
18500	機械加工	23	1,250	1,208	27,784	6/22、23(半)
21101	建築製圖應用-電腦繪圖	27	1,200	1,158	31,266	5/23
	合計	308			506,454	15.5 天

4. 111 年 5 月 31 日前將 111 學年度高(中)職服務換學習愛無限計畫書提出，本校擬規畫協助電機科 10 名、機械科 10 名共 20 名之清寒學生接受扶助，每名經費 10,000 元共 200,000 元之乙級證照訓練補助經費。若競賽得獎前三名或取得乙級證照可另外再申請獎勵金。

◆ **專案計畫：**

1. 【時光淬煉-走入大稻埕百年歷史長河】戶外教育課程原訂於 4 月 26 至 28 日舉辦，因疫情擴大將研議取消辦理。

四、**總務處**

◆ **庶務組：**

1. 111 年 3 月 17 日：電機科實習材料開標。得標：荃懋實業；決標：97,575 元。
2. 111 年 3 月 25 日：普通教室修繕工程開標。得標：毅誠土木包工；決標：2,979,000 元。
3. 111 年 3 月 30 日:111 年度補助偏遠及非山非市地區公立高級中等學校宿舍及廁所修繕計畫第 1 次列管會議。
4. 111 年 4 月 8 日：112 年度補助「偏遠及非山非市地區公立高級中等學校宿舍及廁所計畫 」申請說明會。
5. 111 年 4 月 13 日：召開普通教室修繕工程施工前協調會。

◆ **政府機關及學校用電效率管理計畫：**

1. 111 年 3 月份校園用電紀錄，附錄 1。
2. 111 年 3 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。

◆ **財產管理：**

1. 預計於 111 年 5 月完成盤點處室：實習處。
2. 預計於 111 年 5 月辦理 111 年上半年度複合式災害逃生演練(自衛消防編組演練)。
3. 因防火管理人異動，變更消防防護計畫，請各火源責任者，依規辦理負責場所之日常火源、防火避難設施及消防安全設備自行檢查，並請填具 3 張自我檢查表，於每月 5 日前將上月表格送交防火管理人。

◆ **文書組：**

1. 111 年度截至 4 月 8 日總收發文件數 2614 件。
2. 預計 4 月 12 日召開本校 111 年度內控小組暨內稽小組委員會議。

◆ **出納組**：(略)

◆ **其他事項**：(略)

五、**輔導處：**

(一)**已執行完畢事項**：

1. 第 13 期湖光竹影，已印製完畢並開始發放（已發放範圍：全校教職員工、全校學生)。請欲領取的處室告知所需份數，輔導處將請工讀生送到各辦公室。
2. 111 年 3 月 2 日已辦理本學期 1 場次共 2 小時的轉、復學生暨轉科生小團體活動，帶領者為柯聖萱老師、林巧儒老師。
3. 111 年 3 月 23 日、4 月 6 日已辦理 2 場次共 4 小時的原住民小團體活動，帶領者為柯聖萱老師。
4. 111 年 3 月 29 日已辦理本學期第一場次教師輔導知能研習，

講師為中杏基金會 賴欣怡 音樂治療師，演講主題為「認識創傷知情」。

(二)**預計執行事項：**

1. 111 年 4 月 12 日（二）於週會時間舉辦性別平等教育講座，講師為徐月蘭基金會 黃詩庭 社工師。
2. 111 年 4 月 18 日（一）開始桌遊小團體，帶領者為張至行老師、林巧儒老師。
3. 111 年 4 月 21 日（四）開始高關懷小團體，帶領者為陳青序心理師、黃敏懿心理師。
4. 預計 111 年 4 月 25 日（二）召開高三學生轉銜評估會議。
5. 預計 111 年 5 月 2 日（一）辦理升學博覽會(因疫情，改採靜態文宣資料呈現方式辦理)。
6. 4 月 22 日辦理本學期第一次中途離校學生輔導小組會議。

六、**圖書館：**

(一)**已執行完畢事項：**

1. 3 月 16 日召開圖書館委員會議暨閱讀工作推動小組會議，會中重要決議為確定本學期購書書單。
2. 本學期步桃杯閱讀心得及小論文競賽已辦理完畢，並於 3 月 29 日頒獎，經初選計閱讀心得 14 篇、小論文 20 篇參加全國中學生競賽。
3. 110 年度充實學生自主學習空間及設施計畫原訂結案日期為 3 月 31 日，因工期所需已函報國教署准予展延至 6 月 30 日。
4. 3 月 8 日參加「111 年度國立高級中等以下學校 DNS、學校網頁及電子郵件向上集中資通安全視訊研習。
5. 3 月 23 日參加教育部國教署國立高級中等以下學校 DNS、學校網頁向上集中計畫-111 年度公版網頁第 1 次工作會議。
6. 原圖書館謝雨潔幹事因個人生涯規劃商調至嘉義女中服務，新任幹事為柯虹如幹事(3 月 29 日到任)。
7. 第 13 期湖光竹影，請輔導處提供電子檔，俾利放置學校網站電子書-校內刊物專頁。

(二)**預計執行事項：**

1. 在雲端閱讀—音樂與閱讀電子書製作競賽四月份辦理。
2. 4 月 14 日(四)至 15 日（五）參加「111 年度學校資通安全專責人員知能研習」
3. 青春博客來校園書展於 4 月 25 日~5 月 13 日辦理。

(三)**員生社業務：**

1. 111 學年度學生制服、體育服及工具等，是否委託本校員生社協助採購，請業務單位(學務處及實習處)備文檢具各委託項目規格、數量、單價及契約書等文件完成委託程序，員生社擬於 4 月中旬辦理開標等事宜。

七、**人事室：**

(一)本室組員林郁翎小姐於 3 月 29 日到職。

(二)實習處管理員職缺案，商調函作業已完成，對方單位並同意 6 月 6 日過調，近日辦理派令作業。

(三)實習處室設科技佐職缺案，業已完成職務代理人甄選作業，職務代理人黃瑞華先生於 4 月 1 日到職。

(四)實習處園藝科技士職缺案，業已完成職務代理人甄選作業，並於 4 月 11 日發出商調函，後續作業賡續辦理。

(五)機械科技佐職缺案，目前正等候行政院人事行政總處的作業，積極辦理中。

(六)公務人員 110 年度年終考績案,已於 3 月 18 日送銓敘部辦理中，目前尚未完成審定。

八、**主計室：**

(一)4 月份資本門執行率已達標，請各處室持續積極辦理各項資本門執行案件。

(二)近來發現部分鐘點費的核發，有未事前簽准之情事，請各處室務必事前簽准各計畫鐘點費支應簽呈，再執行各項計畫。

九、**秘書：**

(一)經統計 110 學年度下學期（截至 4 月 8 日止),在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計表，如下表：

110 學年度下學期 學校臉書公布活動或其他訊息篇數每月統計表					
篇數 / 處室	3/10 止	4/8 止			累計
教務處					
學務處(含教官室)	1	1			2
實習處(含各科)	3	2			5
輔導處		1			1
圖書館					
教師會					

校長室		1			1
總務處					
人事室					
主計室					
合計	4	5			9

決　定：

1. 有關學生學習歷程檔案各項上傳或提交等工作期程，請教務處務必依表定期程完成各項工作。
2. 因應推動新課綱各項行政工作，擬申請進用推動新課綱行政人力計畫案，請教務處依國教署期程積極提出申請。
3. 請各處室針對人力調配(人力不足情形)及工作量等分配事宜，檢討或調整新年度各項計畫的申請，以達行政減量，提升其他技藝、檢定等教學效能及品質。例如，教務處申請 111 學年度適性學習推動校訂課程及彈性課程與大專校院協作共好計畫案及 111 學年度前導學校計畫案，是否有足夠的人力可以完成各項計畫，請教務處審慎評估再提出計畫申請案。實習處亦同，請針對人力支配問題，再考量新計畫申請案。
4. 優質化各項經費(資本門)執行率偏低，請教務處依期程儘速完成各項經費執行。
5. 學務處即將於 5 月 10 日辦理學生運動會及園遊會事宜，請依實施計畫之人力配當各司其職，有關人員管制、當天運動場及攤位配置等事宜，於導師會報向全體導師說明宣導配合辦理。
6. 有關食品科林芸卉同學獲選全國技藝教育績優人員及室設科劉奐廷同學獲得 110 年全國語文競賽-客語情境式演說項目榮獲特優案，請學務處及實習處共同製作紅布條張貼校門口適當位置，以表祝賀之意。
7. 校友會陳盛宏理事長捐贈學校獎助學金之捐贈儀式，請實習處籌辦，於畢業典禮公開頒贈。
8. 學校兩處籃球場整修案，請總務處辦理審圖作業時，務必邀請學務處(體育組及宿舍部分)派人參加審圖會議。
9. 大專校院升學博覽會改採靜態文宣資料展示，請輔導處擇選適當場地佈展。

10. 過去幾年都有將湖光竹影電子檔置放學校網站供瀏覽，因學校網頁更版流失不見，請輔導處將過去幾年的資料補充放置圖書館電子書專區。
11. 為配合學務處導師代理及教務處課務派代事宜，請人事室善意提醒同仁如有請假事宜，務必即早完成差勤系統請假手續，俾利其他處室之業務推動。
12. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校國內出差旅費報支標準及補充規定」如附錄3，提請討論。　　（提案單位：主計室）

說　明：

一、依據行政院108年11月26日院授主預字第1080102859號函修正「國內出差旅費報支要點」，配合修正本校國內出差旅費報支標準及補充規定。

二、本校配合上開報支要點修正簡任級人員(教師薪點475點以上)及薦任級以下人員(九職等以下包括約聘雇人員、技工、工友)住宿費每日上限調整為2,000元；學生部分未修正。

三、其餘交通費及雜費部分未修正。

四、本草案旅費支給標準表說明八，文字略作修正。

五、**附帶說明，本補充規定修正生效後，出差期間跨越新、舊規定者，其於舊規定出差期間適用舊規定；於新規定出差期間適用新規定**。

擬　辦：通過後公告據以施行。

決　議：

1、 經與會人員舉手表決，同意修正有關交通費部分條文，即「出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均**覈實報支，其中搭乘高鐵須符合板橋以北及嘉義以南為原則**，如有特殊需求經事前核准得搭高鐵；搭乘飛機、高鐵、船舶者【限乘坐經濟(標準)座(艙、車)位】，應檢附**票根**或**購票證明文件**，**但當日往返者，無須檢附**；搭乘飛機者應事前核准並須檢附**登機證存根**。」

2、 住宿費每日上限，學生部分，修正為1000元。

3、 其餘照案修正通過。並於修正公告後即日起生效。

4、 附帶決議，請各處室主管針對交通費修正部分，宣導周知。

案由二：修正「國立大湖高級農工職業學校學生在校作息時間規劃補充規定」如附錄4，提請討論。　　（提案單位：學務處）

說　明：

一、依據教育部111年3月7日臺教授國部字第1110026379號函修正「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」(以下簡稱注意事項)修正本校補充規定。

二、上開函示略以，各校依據注意事項全面檢視及修訂學校學生在校作息時間相關規定，並依循民主參與程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後，於111學年度起實施。

三、本草案除了透過本會議修正外，並於導師會報及其他學生集會活動時間與學生充分溝通，經校務會議(有家長代表、學生代表及教師代表等)審議通過後實施。

擬　辦：本會議通過後提送期末校務會議審議，並自111學年度實施。

決　議：照案通過，並提送期末校務會議審議。

案由三：修正「國立大湖高級農工職業學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績抵免實施要點」，提請討論。(草案如附錄5)

（提案單位：實習處）

說　明：

一、本要點前於111年3月17日湖農工實字第1110002031號公告發布。惟機械科尚發現**部分抵免科目學分漏列，再次提出修正，以符合實際情形。**(詳見附錄5-4)

二、本要點除了附件一-1修正外，其餘未修正。

擬　辦：通過後公告據以施行。

決　議：照案通過。

案由四：有關教務處因應推動新課綱各項行政工作，擬向教育部申請進用偏遠學校推動新課綱行政人力計畫案，提請討論。

（提案單位：教務處）

說　明：

一、教育部國民及學前教育署為協助級高級中等學校降低教師教學負擔,並因應十二年國民基本教育課程綱要衍生相關教務行政工作,以提升學生學習品質，得提出充實行政人力方案，並於4月13日前提出申請書表件。

二、依據國教署111.04.07臺教國署高字第1110045823號函示，行政人力之工作內容：協助辦理推動落實課程綱要之相關行政業務(例如：多元選修課程及彈性學習時間、數位科技、實驗室管理、探究實作課程、維護學習歷程系統等)。

三、為增加教務處行政人力支援上開工作，擬向國教署申請充實行政

人力計畫方案。

擬　辦：通過後依期程提出計畫申請書文件，向國教署申請據以施行。

決　議：照案通過。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 10 時 35 分