

國立大湖高級農工職業學校

110 學年度第 2 學期第 2 次行政會報



中華民國 111 年 3 月 14 日

國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：111 年 3 月 14 日（星期一）下午 3 時 00 分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 110 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11001-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	111 學年度高職優質化近日已召開撰寫會議，目前規劃由教務處、實習處、學務處、輔導室及圖書館共同撰寫。預計 4 月 1 日完成初稿。
2	11001-6-01	新課綱課室活化需求-食品科多功能實習教室活化工程案 核定經費 120 萬元 執行期程：111 年 8 月 31 日前	教務處	核定經費 120 萬之修正內容已經國教署核定施工內容。近日由食品加工科簽出設計監造的簽呈。
3	11002-1-04	修正「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」案	學務處	前於 111 年 1 月 20 日經校務會議修正通過，惟報請教育部備查時，教育部建議修正部分條文，並於前次會議初步修正通過，擬再提期末校務會議審議。
4	11002-1-01	修正「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理費收支管理要點」案	總務處	決議採甲案，即以減收方式調整宿舍管理費。 惟國教署有部分修正意見，故再提本次會議審議。
5	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 111 年 2 月 15 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 111 年 2 月 18 日因遷移不明退回。

6	11001-5-03	111 年度普通教室修繕工程計畫 核定經費 330 萬元(自籌 180 萬;補助 150 萬), 執行期程:111 年 3 月 31 日前	總務處	預定 111 年 3 月 16 日第一次開標(工程發包)
7	11001-5-04	111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫	總務處	尚未核定補助款
8	11001-5-05	本校行政大樓及圖書館大樓廁所修繕工程 核定經費 690.9 萬元 執行期程:111 年 6 月 30 日前	總務處	111 年 3 月 4 日第一次審預算書圖
9	11001-5-06	本校學生宿舍修繕工程 核定經費 495 萬元 執行期程:111 年 6 月 30 日前	總務處	111 年 3 月 4 日第一次審預算書圖
10	11001-6-02	改善實習教學環境及設施補助計畫(電機科)案 核定經費:未定 執行期程:未定	實習處	計畫申請書文件於 2 月 11 日寄至承辦單位,尚未收到核定函
11	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用規劃情形	實習處	於 2 月 18 日提報國教署申請專案補助 225 萬元。
12	11002-01-02	訂定「國立大湖高級農工職業學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績抵免實施要點」案	實習處	依前次會議議決事項修正,並再提本次會議審議。
13	11002-01-03	修正「國立大湖高級農工職業學校師生參加校外各項競賽獎勵要點」案	實習處	依前次會議議決事項修正,並再提本次會議審議。
14	11001-5-08	110 年度充實學生自主學習空間及設施計畫 核定經費 176 萬元 執行期程:111 年 3 月 31 日前	圖書館	已於 1 月 27 日決標,2 月 10 日召開施工前協調會。2 月 18 日開工,標餘款已請購。

決 定：

1. 編號 2, 有關新課綱課室活化需求-食品科多功能實習教室活化工務案, 請教務處會同食品加工科儘速執行辦理。
2. 編號 8、9 案, 請總務處掌握作業期程, 在 5 月底前完成發包, 如有拆除工程, 為避免工程施工音量影響教學活動的進行, 儘量在暑假期間完成拆除工程。
3. 其餘各案賡續辦理。

肆、政令宣導：(人事室第 1-3 則；生輔組第 4 則)

- 一、教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 11 日臺教國署人字第

1110017300 號函轉知客家委員會為鼓勵各單位員工參與客語能力認證，建請惠予參加 111 年度客語能力各級認證之所屬同仁補休。本校同仁如有參與認證，得檢具准考證於線上差勤系統申請公假及補休時數。

二、教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 23 日臺教國署人字第 1110022669 號函轉知大陸委員會函釋以，公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，皆屬臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條所稱「進入大陸地區」，仍應受該條例等相關規定之規範，於赴陸前申請許可或報准。

三、教育部國民及學前教育署 111 年 3 月 2 日臺教國署人字第 1110023567 號函有關 110 年至 112 年「闔家安康」-全國公教員工團體保險第 1 年度保險期間，將於 111 年 3 月 31 日屆期。

四、依據國教署 111 年 1 月 25 日臺教國署學字第 1110011056A 號函，有關防制校園霸凌重要宣導事項，摘錄重點如下：

(一)防制校園霸凌最重要的關鍵，就是鼓勵學生於發現或是遭受校園霸凌時，一定要勇敢說出來，家長及老師才能針對問題進行協助與輔導，尤其是旁觀學生的協助亦能達到防制效果。因此，學校應向學生及家長宣導各項反映管道，如向導師、家長反映或向學校投訴信箱、縣市投訴專線、本部防制校園霸凌專線 0800-200-885、防制校園霸凌專區留言板，或是向其他管道(好同學、朋友)反映。

(二)教育部為配合教師法第 14、15 及 29 條之規定修正「校園霸凌防制準則」並於 109 年 7 月 21 日發布施行，第 3 條規定，「霸凌」：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。「校園霸凌」：指相同或不同學校校長及教職員工生對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 本學期教師超時授課情形已上網填報，待審核。
2. 本學期課諮教師、適性分組、彈性學習時間課程新增鐘點費已上網填報，待審核。

3. 110-1 學習扶助計畫結報完成。
4. 111 課程計畫書審核通過。
5. 「第 62 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第二區科學展覽會」於 111 年 4 月 13 日假新竹實中辦理，三月 11 日收件期限，目前食品科 2 件、園藝科 1 件、室設科 1 件(預計)及機械科 2 件(預計)。
6. 3/17-3/18 高一公訓，食一仁、園一仁、電一義未參加同學依照各班課表正常上課。其餘未參加同學在機一仁教室合班上課，合班課表及教師已公告學校網頁及學校教師信箱。
7. 3/23-25 高三畢旅，電三仁未參加同學依照各班課表正常上課。其餘未參加同學在機三仁教室合班上課，合班課表及教師等確定後再公告學校網頁及學校教師信箱。

◆ 註冊組：

◆ 設備組：

1. 112 年度國立高級中等學校校務基金附屬單位概算—「設置及應用電腦經費」，已於 2 月 25 日上線填報完成，並列印報表資料掛號寄回國教署。
2. 食品科「111 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」經費項目調整案，國教署已於 3 月 4 日同意於總核定金額不變下，調整經費項目。

◆ 特教組

1. 於 111.2.22(二)召開特推會，完成資源班課表、及 110-1 IEP 資料審查，並通過 36 小時的專業團隊服務名單。
2. 於 111.3.1(二)5.6 節辦理全校師生特教宣導影片欣賞-我的嗶嗶老師，感謝老師們一同到場觀賞，及學生們的配合。

◆ 實驗研究組業務：

1. 2 月 21 日(一)至 2 月 23 日(三)辦理自學輔導意願調查。
2. 自學輔導繳費期限為 2 月 25 日(五)至 3 月 4 日(五)。

◆ 優質化業務：

1. 高職優質化 111 年度上半年經費之執行至 3 月 9 日止，經常門執行率達 1.97%，資本門執行率達 21.72%，請協助依據年度經費並對應子計畫工作內涵之實施方式及實施內容辦理相關活動。

◆ 完免挹注計畫：

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 申請 111 學年度「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及

彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」。

◆ 註冊組：

1. 4 月份辦理國中會考本校試場電力、冷氣、照明設備維修及檢測，以利 5 月 21 日、22 日會考試務進行。

◆ 設備組：

◆ 特教組：

1. 已完成高一特教生跨教育階段鑑定之測驗實施，待資料全部收齊集後，預計 111.3.18 送國立苗栗特殊教育學校審核。
2. 已完成 111.3.11(五)綜一仁及資源班一年級學生之興趣量表施測，預計 3.25(五)進行測驗結果解釋。
3. 預計 111.3.26(六)-27(日)辦理 111 學年度身心障礙學生升學大專院校甄試，由廖翌君老師、黃鈺宸老師、李若瑄小姐帶領八位學生前往國立彰化師範大學進行考試。

◆ 實驗研究組業務：

1. 預計高一、高二於 111 年 3 月 14 日~111 年 6 月 17 日、高三於 111 年 3 月 14 日 ~111 年 5 月 2 日開課(自學輔導)。

◆ 優質化業務：

1. 111 學年度高職優質化之校內申辦說明會，已於 111 年 3 月 8 日辦理完成，請申辦計畫撰寫單位於 3 月 25 日前回傳初稿；擬於 3 月 29 日下午召開經費協調會議，4 月 1 日上傳申辦計畫書；相關計畫主要申辦單位及協助撰寫申辦單位規劃如下：

子計畫名稱		申辦單位	
		主要撰寫單位	協助撰寫單位
111-A1	落實學校課程發展	教務處	
111-A2	推動創新多元教學	教務處	實習處、學務處、輔導處
111-A3	深化教師教學專業	教務處	
111-B1	導引適性就近入學	實習處	
111-B3	加強學生多元展能	實習處	
111-B4	形塑人文藝術素養	圖書館	學務處

2. 111 學年度申辦計畫於 3 月 11 日全國申辦說明會後提醒項目如下：
 - (1) 實施方式及內容須分列，網路填報時會有分列的實施方式及實施內容表格。深化學校 320 萬。
 - (2) 因疫情關係，針對引導適性入學，可發展數位職涯試探教材。
 - (3) 111 學年度 A2 必辦項目為安全教育，目的是期許在 112 學

年度能開設課程，如彈性課程，故在交通安全、防災安全、防墜安全、水域安全及食藥安全五大主題選辦發展(微)課程模組(彈性學習時間)、推動教學示例(教材或教案)、教師增能、微電影、學習單等。

3. 110 第二學期諮詢輔導 5.6 月辦理，除素養導向課程與教學、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案、雙語和國際教育外，資本門採購之執行及學生課程諮詢(是否有團諮及個諮，如沒做可能追回新增鐘點費的鐘點費)更是要輔導重點。
4. 111 學年度優質化計畫書每校以 300 萬為申辦計畫初稿經費撰寫，如一年級開設本土語言增 10 萬，申請全英文授課學校增 10 萬，深化學校增加 20 萬，召集學校增加 5 萬，所增加部分依舊是以經資門 7：3 的比例。

◆ 完免挹注計畫：

1. 111 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫執行期間為 111 年 1 月至 7 月，感謝教務處、食品科、室設科、電機科均已開始著手規劃上簽執行活動，請各子計畫負責人於時限內執行完畢。
2. 111 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫將於 111 年 3 月 17 日舉行線上說明會議，本校將由教務主任與計畫承辦人線上與會。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 綜合業務：

1. 學生手機收納袋，於全校各班教室及專業教室已設置完成。
2. 111 年度性別事件行為人防治教育研習已招標完成，訂於 4 月 13~15 日於台中星享道酒店辦理，3 月 11 日完成場勘；3 月 29 日召開行前籌備會。
3. 有關本校學生籃球場重新鋪面劃線及宿舍籃球場重新鋪面工程，於 3 月 11 日上午請監造廠商評估。

◆ 訓育組：

1. 2 月 11 日(五)辦理開學典禮，圓滿完成。
2. 2 月 15 日(二)第七節課辦理班級幹部訓練，圓滿完成。
3. 2 月 26 日(六)、3 月 8 日(二)交付廠商高三畢業紀念冊初稿稿件。
4. 3 月 01 日(二)第五、六節，感謝特教組辦理特教宣導，圓滿完成。

5. 3月08日(二)第五、六節，感謝教官室辦理交通安全、網路安全宣導，圓滿完成。

◆ **體育組：**

1. 一年級班際排球比賽圓滿結束，由電一仁班奪得冠軍。
2. 田徑隊於3月7日參加新北市青年盃田徑公開賽。

◆ **衛生組：**

1. 協同總務處完成全校環境(辦公處室、班級教室)及校內戶外公共環境消毒工作。
2. 開學初完成「清潔湖農·環保湖農」大掃除及「觀賞環境教育影片」，將核予班級導師、學生環教時數。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 本學期專車車費減免申請，已於3月2日完成審查會議召開，本次通過申請同學共35位。

(二)各組預計執行事項：

◆ **訓育組：**

1. 3月14日(一)中午12時，召開本學期社團指導老師工作會議。
2. 3月15日(二)第五、六節，本學期第一次社團活動開始。
(3月15日、3月22日、3月29日、5月10日、5月24日、6月07日、6月14日，共7次。)
3. 3月15日(二)第七節課辦理高一公訓說明會。
4. 3月17日(四)、3月18日(五)舉辦高一公民訓練活動，活動地點：埔里箱根生活館。
5. 3月22日(二)第七節課辦理高三校外教學參觀說明會。
6. 3月23日(三)、3月24日(四)、3月25日(五)舉辦高三校外教學參觀，活動地點：高雄、墾丁。

◆ **體育組：**

1. 二年級班際排球賽開始報名。

◆ **衛生組：**

1. 3月1日～3月18日辦理一、二、三年級學生視力、身高及體重檢查，於體育課時間在保健室測量，由任課教師隨班督導。
2. 自3月1日至6月30日止，各班體溫(健康監測)紙本回報表改由線上填報Google表單。

(<https://forms.gle/dzdHR26WoDJFp5ki6>)

3. 本校與大湖衛生所合辦「戒菸減菸小團體」(計20位參加)，活動日期為3月份(3/3、3/10、3/17、3/24)每週四第3、4節。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 特定人員尿篩作業：教官室預定於4月6日至8日針對特定人

員實施尿液篩檢。

2. 教育儲蓄戶申請：110 學年度第二學期「教育儲蓄戶申請補助」已完成申請收件，訂於 3 月 16 日下午 1330 時召開審查會議。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 完成 111 年度各專業群科全國專題製作競賽複賽報名作業，本校計有專題組 6 組，創意組 1 組，共計 7 組報名參賽。
2. 完成 111 學年度技優保送報名及輔導網路登記志願選填作業。
3. 完成協調工業類科學生跨域組隊參加 111 學年度團隊技術創造力競賽報名作業，本校共計 7 組 28 位學生報名參賽。
4. 配合苗栗縣政府於 2 月 22 日(星期二)5、6 節完成辦理 110 學年第 2 學期青少年職業安全衛生教育宣導講座。
5. 完成本學期職涯探索課程聯繫工作，目前初步規畫如下：

項次	國中	辦理日程	參加人數
1	南和國中	4 月 15 日(星期五)下午	23
2	明仁國中	5 月 24 日(星期二)	70
3	大倫國中	5 月 31 日(星期二)	70
4	文林國中	6 月 07 日(星期二)	64
小 計			227

6. 規畫完成本學期南湖國中社團合作課程，感謝各科主任以及專業師資的協助投入；第一階段已於 3 月 1 日(星期二)由園藝科啟動辦理。
7. 完成協調機械科及食品加工科指派師資配合卓蘭高中國中部開辦國中技藝教育班。
8. 推動落實各科實習日誌填寫改進措施，已請任課教師要求學生核實記錄，並由實習股長每月確實定期回傳檢核。

◆ 就業組：

1. 111 學年度教育部技職再造計畫：「業界專家協同教學、職場參觀與業界實習、提升學生實習實作能力」各計畫初審計畫書已寄出，各科提出計畫統計表如下：

子計畫數	校外 實習	協同 教學	職場 參觀	提升學生實習實作能力		
				實習材料	證照材料費	證照報名費

園藝科	1		4	4	0	0
食品科			8	8	0	0
機械科			6	8	2	2
電機科			5	8	2	2
室設科			6	4	0	0
小計	1	0	29	32	4	4

2. 就業儲蓄帳戶方案計畫因報名人數只有 10 人故於 3 月 8 日再宣導一次，3 月 9 日辦理方案報名工作坊。截至目前報名人數統計如下：

食 三 仁	食 三 義	園 三 仁	室 三 仁	機 三 仁	機 三 義	電 三 仁	電 三 義	綜 三 仁	合 計
4	10	6	5	1	0	10	4	4	44

3. 110 學年度第 2 學期技職再造計畫管控表已開始推動規畫及執行。
4. 110 年第 3 梯次全國技能檢定車床-CNC 車床乙級術科測試已於 3 月 8 日(星期二)、3 月 9 日(星期三)辦理 2 天次(9 人報名)；銑床-CNC 銑床乙級術科測試亦於 3 月 10 日(星期四)、3 月 11 日(星期五)、3 月 12 日(星期六)辦理 3 天次(14 人報名)。
5. 本學年度推動各科乙級檢定工作，迄今成績如下：

科 別	職 類	報名人數	及格人數	及格率
食品科	中式麵食	11	8	72%
電機科	室內配線	11	2	18%
小 計		22	10	45%

6. 協助室設科林明錚老師申請參加 111 學年度深耕研習。
7. 服務換學習愛無限計畫(證照輔導及志工服務)3 月 8 日完成訪視；目前食品科均執行完畢，機械科證照輔導執行完畢、志工服務未執行，電機科證照輔導課程及志工服務則均執行中。
8. 仰望基金會派員於 3 月 8 日下午到本校電機科訪課。

◆ 專案計畫：

1. 完成 111 學年度 SIEP 國際教育計畫撰寫核章，並已於 3 月 11

日上傳完畢。

2. 國教署已核定本校 111 年度大手牽小手計畫經費 9 萬 2 千元，合作大學為育達科技大學，即日起開始執行相關計畫，結報日期為 111 年 12 月。
3. 本校與日本櫛木縣立櫛木農業高校國際線上交流活動，已於 2 月 21 日上午順利完成，參與人數 25 人。本次活動日本友校並有媒體現場採訪，並已刊登於日本櫛木縣地方報紙。
4. 本校先前於 1 月寄贈臺灣櫛木葉形圖案鑰匙圈予日本青森縣立名久井農業高校參與交流師生，2 月 14 日則已收到對方回贈之摺布藝術品。
5. 本學期推動【從世界的角落遠望臺灣】彈性學習課程，轉為國際教育跨域課程；8 個領域課程目前已有園藝、生涯規畫等 2 位教師完成授課。
6. 完成安排嶺東科技大學視覺傳達設計系師資，協助跨域文創設計實習課程產品實作諮詢指導工作。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 聯繫本校師生參加苗栗縣政府 3 月 16 日(星期三)上午舉辦之全國技藝競賽獲獎表揚。
2. 規畫本學期國中入班宣導及升學博覽會等有關校友陪同、各科特色作品、旗幟、微電影、文宣以及紀念品等相關準備工作。
3. 協助安排機械科技能分區賽選手移地訓練相關工作。
4. 推動本學年度團隊技術創造力競賽參賽學生培訓工作。
5. 推動各科實習場所職安衛生等各項改善工作。

◆ 就業組：

1. 申辦 111 學年度高中(職)服務換學習愛無限計畫(財團法人仰望教育基金會針對清寒學子考乙級證照之補助計畫)，目前擬參加補助之職類有電腦硬體裝修、室內配線、車床及銑床。
2. 將於 3 月 14 日至 21 日辦理 111 年在校生丙檢報名費團體退費(低收入戶及中低收入戶)。
3. 3 月 16 日青年教育與就業儲蓄帳戶方案上網填報截止，3 月底前將召開校內初審會議。
4. 電機科二年級因為疫情，京元電子公司不開放參訪，擬變更參訪地點至台中新社種苗改良場，申請變更中。

◆ 專案計畫：

1. 預定將於 3 月 24 日(星期四)辦理與日本兵庫縣立淡路高校國

際線上交流活動。

2. 【時光淬煉-走入大稻埕百年歷史長河】戶外教育課程因應疫情發展已規畫延至 4 月 26 至 28 日辦理；將賡續聯繫各項細節。
3. 賡續推動本學期【從世界的角落遠望台灣】國際教育彈性學習跨域課程，後續將有 6 位教師接力協助授課。

四、總務處

◆ 庶務組：

1. 111 年 2 月 23 日：111 年度性別事件行為人防治教育培訓膳宿及會場租用資格標。
2. 111 年 3 月 2 日：111 年度性別事件行為人防治教育培訓膳宿及會場租用評選會議。
3. 111 年 3 月 4 日：學生宿舍及校區廁所修繕工程委託設計第一次審書圖。
4. 111 年 3 月 9 日：111 年度性別事件行為人防治教育培訓膳宿及會場租用議價。得標：新瑞旅行社；決標：703,500 元。
5. 預定於 111 年 3 月 16 日：學生宿舍及校區廁所修繕工程委託設計開標。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 111 年 2 月份校園用電紀錄，附錄 1。
2. 111 年 2 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。

◆ 財產管理：

1. 預計於 111 年 4 月完成盤點處室：教務處。
2. 預計於 111 年 3 月辦理 111 年上半年度複合式災害逃生演練（自衛消防編組演練）。

◆ 文書組：

1. 111 年度截至 3 月 10 日總收發文件數 1833 件。
2. 預計 4 月中旬召開本校 111 年度內控小組暨內稽小組委員會議。

◆ 出納組：(略)

◆ 其他事項：

1. 111 年 2 月 18 日：向國教署提報「111 年度學生實習農場整地工程專案補助計畫」。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1. 已於 2 月 15 日 (二) 召開本學期輔導工作委員會暨家庭教育

推動小組會議，感謝各位同仁的參與。

2. 第 13 期湖光竹影已送交印刷公司印製中，本次因內文增加，因此調整成較大版面。請有需要湖光竹影之處室或個別同仁，向輔導處告知您需要的份數，我們將請工讀生發送。
3. 111 年 3 月 2 日（三）第 3、4 節舉辦轉復學生／轉科生小團體，有 12 人參加（8 位轉學生、4 位轉科生）。本次小團體由柯聖萱老師與林巧儒老師共同帶領。

(二)預計執行事項：

1. 111 年 3 月 23 日（三）、4 月 6 日（三）舉辦原住民小團體，每次 2 節課，共 2 周，由柯聖萱老師帶領。
2. 111 年 3 月 29 日（二）第 5、6 節舉辦教師輔導知能研習，本次講師為賴欣怡音樂治療師，演講主題為「認識創傷知情」，敬邀各位同仁一同參與。
3. 心理師到校諮商服務開始，本學期預計轉介 2 位學生至輔諮中心。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 本學期購書經費 12 萬 2 千元薦購書單已完成，待圖書館委員會會議審議後請購。
2. 圖書紫外線殺菌機及洗書機已購置完成經費計 11 萬 6 千元。
3. 3 月 1 日（二）辦理閱讀心得、小論文寫作研習計 49 人參加。

(二)預計執行事項：

1. 3 月 15 日召開圖書館委員會議暨閱讀工作推動小組會議。
2. 在雲端閱讀—音樂與閱讀電子書製作競賽四月份辦理。

(三)員生社業務：(略)

七、人事室：

- (一)本校教師同仁預計於 111 年 8 月 1 日申請退休者，請於 3 月 18 日前備妥相關文件逕送人事室彙辦，相關資訊已公告本校網站。

八、主計室：(略)

九、秘書：

- (一)經統計 110 學年度下學期（截至 3 月 10 日止），在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計表，如下表：

110 學年度下學期 學校臉書公布活動或其他訊息篇數每月統計表					
處室 \ 篇數	3/10 止				累計

教務處					
學務處(含教官室)	1				1
實習處(含各科)	3				3
輔導處					
圖書館					
教師會					
校長室					
總務處					
人事室					
主計室					
合計	4				4

決 定：

1. 第 62 屆科展，各科提出參展的件數，請教務處與各科密切聯繫，掌握報名期限，爭取佳績。
2. 有關優質化各項子計畫撰寫方式，請各子計畫負責人依教務處所提供之撰寫參考範例撰寫，教務處應於 3 月 29 日經費協調會議前，將各子計畫草稿(計畫內容及經費等先期作業)事先審核完畢，俾利經費協調會議順利進行。
3. 本學期之前導計畫，請教務處確實依計畫期程執行，並將執行情形於每月之行政會報提出報告。
4. 因疫情因素，部分的學生活動展延至本學期辦理，導致本學期學務處要辦理的活動甚多，諸如 3 月高一公訓活動及高三校外教學活動、4 月性平事件行為人研習活動、5 月學生運動會及 6 月畢業典禮等等，請學務處要做好各項活動的事前規劃及人員調配。
5. 開學後，學生的生活常規管理，請教官室持續推動管理並追蹤辦理成效。
6. 實習處籌辦戶外教育活動，所需經費由戶外教育計畫、前導計畫及國際教育計畫等支應，請實習處務必劃分清楚各項經費支用情形及專款專用原則，並製作經費支用一覽表與活動實施計畫一併專簽陳核，俾利審查並避免造成經費無法核銷問題；另外，活動期間動用非常多人員，部分跨處室主管都參與該項活動，為穩定

全校學生教學活動正常及生活管理，請實習處妥予安排參與人員
工作日數調配事項。

7. 重申，各處室辦理各項活動或研習等成果，請適時整理並上傳學校臉書，以提高學校曝光率。

8. 其他工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理費收支管理要點」
如附錄 3，提請討論。（提案單位：總務處）

說 明：

一、本草案依據教育部國民及學前教育署 111 年 1 月 13 日臺教國署高字第 1100175770 號函及經本校本學期 111 年 2 月 15 日第 1 次擴大行政會報討論通過決議採「減收」宿舍管理費方式調整，即單房間宿舍減收 500 元、多房間宿舍減收 1000 元在案。

二、惟國教署針對本校修正方案有部分修正意見，為避免造成執行之模糊空間，國教署建議修正條文第三點第二項刪除”得”一字，即「為利偏鄉教育發展，提高及吸引教職員到偏鄉服務意願，單房間職務宿舍得減收宿舍管理費 500 元；多房間職務宿舍得減收宿舍管理費 1000 元。」

三、爰再提本會議討論。

擬 辦：通過後據以施行，修正條文自 111 年 8 月 1 日起生效。

決 議：照案通過。

案由二：修正「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理要點」如附錄 4，
提請討論。（提案單位：總務處）

說 明：

一、本草案係依據教育部國民及學前教育署 111 年 1 月 13 日臺教國署高字第 1100175770 號函重申「偏遠地區學校教育發展條例」第 18 條第 1 項規定辦理。

二、前一案本校「職務宿舍管理費收支管理要點」業經擴大行政會報討論通過決議採「減收」宿舍管理費方式調整，即單房間宿舍減收 500 元、多房間宿舍減收 1000 元在案。

三、惟國教署針對本校「職務宿舍管理要點」建議同步修正第 9 點第二款部分文字(增列法源依據)，俾利遵循。並將「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理費收支管理要點」列入本要點附件八。

四、其餘除附件九之序號變更外，皆未修正。

擬 辦：通過後，函報教育部核定後據以實施。

決 議：照案通過，請函報教育部核定。

案由三：訂定「國立大湖高級農工職業學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績抵免實施要點」，提請討論。（草案如附錄 5）

（提案單位：實習處）

說 明：

一、依據教育部頒「高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」第 11 點辦理。

二、本草案於前次行政會報審議決議應修正部分條文如下：

（一）請電機科補填列可抵免之項目及科目與學分對照表。

（二）請機械科修正部分可抵免的項目及科目與學分。

（三）室設科可抵免之項目及科目與學分對照表，請先提科務會議審議。

三、爰此，上開修正部分，各科均提經各科務會議通過，再提本次行政會報審議。

擬 辦：通過後公告據以施行。

決 議：

1. 照案通過。

2. 附帶決議，有關各科可抵免科目學分對照表，其中部分科未納入專題製作競賽及技藝競賽項目，本會原則尊重各科務會議決議事項辦理；惟，請實習處於召開處務會議時，提出研議，如有必要修正納入者，於下一次（擴大）行政會報時間提出修正。

案由四：修正「國立大湖高級農工職業學校師生參加校外各項競賽獎勵要點」，提請討論。（草案如附錄 6）（提案單位：實習處）

說 明：

一、本草案前於 111 年 2 月 15 日本學期第 1 次擴大行政會議討論，本次僅依據會議中尚有疑義或未獲致共識部分，再次提出討論。

二、前次行政會報審議決議應修正部分條文如下：

（一）有關獎勵標準，其中「指導教師」指導同一項目獲得多個名次時，獎勵金應採最優獎勵為原則，請於適當欄位加註相關字樣，以明確獎勵標準及避免重複獎勵。

（二）另外校友會所訂定「獎勵學生多元學習表現獎學金實施要點」，其中第四點建議修正部分字樣，俾使該獎勵項目及標準與本校「師生參加校外各項競賽獎勵要點」之項目與標準得以一致。

擬 辦：通過後公告據以施行。

決 議：

1. 第三點獎勵標準，技藝類/乙級檢定項目，有關獎勵標準，授權由實習參酌近年來各科通過乙級檢定人數統計情形適度修正，並於下一次行政會報提出報告。
2. 修正第三點及第四點，有關學藝類/全國中學生閱「讀」心得一字。及第四點，有關學藝類/全國中學生閱讀心得小論文，「第四名嘉獎一次」，刪除。
3. 刪除第六點，其餘點次順移。
4. 全案修正通過。

案由五：訂定「國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期『戀戀大湖學』文創設計競賽要點」(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、為加強學生的鄉土教育，使其具有在地關懷的素養，並能於生活中加以實踐。
- 二、依本校 110 學年度「高職優質化輔助方案」110-A2 子計畫-推動創新多元教學，辦理學生相關文創設計競賽活動，特訂定競賽要點據以執行。
- 三、草案如附錄 7。

擬 辦：通過後公告據以施行。

決 議：

1. 刪除第四點(二)「手繪組」三字，並調整為「在地人文意象手繪圖像與文字組」，其餘文字、表格不變。
2. 增列第五點，評審小組：為辦理本要點所舉辦文創設計競賽，由本校教務處邀集美術、社會科、設計科及輔導科等專長老師組成評審小組評定成績。
3. 其餘點次順移。
4. 全案修正通過。

柒、臨時動議：

臨動一：建議修正本校「國內出差旅費報支標準及補充規定」，提請討論。

說 明：行政院主計總處於 108 年 11 月 26 日修正「國內出差旅費報支要點」，其中第五點修正後略以，…搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返或

使用經費結報系統報支者，無須檢附。

擬 辦：建議依上開規定修正本校相關補充規定。

決 議：請主計室於下一次行政會報提案修正。

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：下午 4 時 10 分