

國立大湖高級農工職業學校

110 學年度第 2 學期第 1 次(擴大)行政會報



中華民國 111 年 2 月 15 日

國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期
第 1 次(擴大)行政會報紀錄

時間：111 年 2 月 15 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、 已經開學了，有關新冠肺炎的疫情還是持續升溫，故，如果要辦理校外教學活動的單位，務必做好防疫措施，以確保師生的健康，並請學務處依照中央流行疫情指揮中心所發布的最新防疫等級及相關措施，滾動修正防疫管理指引。另外，在寒假期間發生高雄台北屏東家族到苗栗一遊，而有染疫足跡，我們的學生因為在相關場域打工而被通知隔離(2 人)及居家自主健康管理(14 人)，請學務處(含導師)應持續以電話關懷學生。
- 二、 開學後如各群科要召開科務會議時，以下幾點請在會議中宣導：
 - (一)教學活動正常化，尤其如有分組實習應確實分組，並依照課綱課程教學。
 - (二)近來又接獲民眾投書指稱學校老師對學生因成績差異而有不公平待遇，故，請在會議中宣導及叮嚀老師們，應公平對待所有的學生，如對學生有所要求或學生不服管教時，言詞應力求慎重，避免情緒性用語或任何體罰行為。
 - (三)防制霸凌，請在會議中宣導在教學過程如發現任何疑似霸凌行為，務必立即向教官室陳報，避免事態擴大，影響學生在學的狀況。
 - (四)有關校安事件應依不同屬性及類別，於法定規定的期限內完成校安通報，請教官室提供相關文件於科務會議向教師們宣導，避免觸法。
- 三、 另外，在新的學期開始，優質化方案有一些新的計畫要開始研擬及撰寫，請依照教務處所提供的年度重點發展項目及量化指標內容撰寫計畫。

貳、宣讀 110 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11001-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	110 學年度第二學期各子畫於開學後陸續開始執行。111 會計上半年度經常門(111 年 1 月至 7 月)經常門補助金額為 998 仟元，資本門為 427 仟元。
2	11001-3-01	有關學生學習歷程檔案應於 11 月中旬完成備份檔案列管案件	教務處	學生學習歷程檔案新系統目前已完成建置，期初教務會議也進行全體教師的說明會。
3	11001-3-03	修正「國立大湖高級農工職業學校學生學習歷程檔案實施要點補充規定」案	教務處	110 學年度第 1 學期期末校務會議通過並於 111.01.24 湖農工教字第 1110000681 號公告發布
4	11001-6-01	新課綱課室活化需求-食品科多功能實習教室活化工務案 核定經費 120 萬元 執行期程：111 年 8 月 31 日前	教務處	食品加工科開學後會開始進行核定經費的委託設計監造的簽核工作。本案依規定須於 6 月 30 日前完成發包。
5	11001-5-01	修正「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」案	學務處	前於 111 年 1 月 20 日經校務會議修正通過，惟報請教育部備查時，教育部建議修正部分條文，擬提本會議先期討論，再提期末校務會議審議。
6	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 110 年 2 月 22 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 2 月 23 日無人收信退回。
7	11001-5-03	111 年度普通教室修繕工程計畫 核定經費 330 萬元(自籌 180 萬;補助 150 萬)， 執行期程：111 年 3 月 31 日前	總務處	1. 已完成設計監造採購 2. 111 年 2 月 10 日審圖
8	11001-5-04	111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫	總務處	尚未核定補助款

9	11001-5-05	本校行政大樓及圖書館大樓廁所修繕工程 核定經費 690.9 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前	總務處	1. 111 年 1 月 21 日召開勞務採購評選會議 2. 111 年 1 月 25 日勞務採購完成
10	11001-5-06	本校學生宿舍修繕工程 核定經費 495 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前	總務處	1. 111 年 1 月 21 日召開勞務採購評選會議 2. 111 年 1 月 25 日勞務採購完成
11	11001-6-02	改善實習教學環境及設施補助計畫(電機科)案 核定經費：未定 執行期程：未定	實習處	預計 2 月 17 日前函報計畫
12	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用規劃情形	實習處	本校委託之規劃師業將估價單送至總務處，預計 2 月底提報國教署申請補助。
13	11001-5-08	110 年度充實學生自主學習空間及設施計畫 核定經費 176 萬元 執行期程：111 年 3 月 31 日前	圖書館	已於 1 月 27 日決標，2 月 10 日召開施工前協調會。 標餘款規劃中。

決 定：

1. 編號 2、3 解除列管。
2. 其餘各案請賡續辦理。

肆、政令宣導：(人事室第 1-3 則；生輔組第 4 則)

- 一、教育部國民及學前教育署 111 年 1 月 25 日臺教國署人字第 1110008595 號函轉知教師倘違反跟蹤騷擾防制法，請確依教師法及高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法等相關規定，本於權責進程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘。
- 二、教育部國民及學前教育署 111 年 1 月 28 日臺教國署人字第 1110011923 號函轉有關性別工作平等法（簡稱性工法）第 15 條於 111 年 1 月 12 日修正公布並定自同年月 18 日施行後，教師請陪產檢及陪產假 7 日，並得以時計相關事宜。師之產前假日數，則仍依現行教師請假規則第 3 條第 1 項第 4 款所定之 8 日行之。
- 三、教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 7 日臺教國署人字第 1110011929 號函轉有關性別工作平等法（簡稱性工法）第 15 條於 111 年 1 月 12 日修正公布施行後，公務人員請陪產檢及陪產假 7 日，並得以時計相關事宜。
- 四、110 學年度第 2 學期友善校園週教育宣導活動案：

- (一)110 學年第 2 學期友善校園週自 111 年 2 月 11 日(星期五)起至 2 月 18 日(星期五)止。
- (二)本次宣導主題「媒體識讀－善用 5W 思考法當個聰明小偵探」，其他宣導事項為「強化校園安全防護措施」、「落實「COVID-19(武漢肺炎)因應」、「防制校園霸凌」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防制校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」及「防治數位/網路性別暴力」等議題，以營造友善校園環境。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

- 2 月 10 日(四)9 時 30 分召開教務會議及學習歷程平台操作說明。
- 本校 111 學年度第二學期教師超時授課節數審查一案，通過審查，屆時國教署將補助本學期藝能科基本鐘點調降、教師兼行政基本鐘點調降、協助學校全學期行政業務以及實習課程不折抵節數等四項鐘點費。
- 這學期持續推動拔尖扶弱，拔尖部分推動高二及高三菁英班，扶弱部分推動數學、英文及專業科目學習扶助班。
- 本學期高三英語文、高一至高三數學實施適性分組，開設課程及分組情形如下：

實施科目 名稱	實施班級	實施方式	學分數	任課教師
英語文	食三仁、食三義	2 班分 3 組	2	魏珮慈、陳秀惠、吳美鶯
數學	食三仁、食三義 室三仁	3 班分 4 組	2	江其龍、王智軍、劉哲甫、 黃瓊慧
數學	電二仁、電二義	2 班分 3 組	3	鄒學斌、王智軍、張家明
數學	食二仁、食二義	2 班分 3 組	3	鄒學斌、黃毓琳、王智軍
數學	電一仁、電一義	2 班分 3 組	4	王智軍、張家明、鍾世英
數學	園一仁、室一仁	2 班分 3 組	4	黃瓊慧、張家明、王智軍

◆ 註冊組

- 各班級學生紙本名條已放置於導師室書記處。

2. 本學期轉學生共計 8 名，分別為：
 - (1) 食品加工科 3 名：謝維祥、賴郁安、蔡羽庭；
 - (2) 園藝科 2 名：高耘秀、劉佳琪；
 - (3) 室內空間設計科 1 名：賴苡晴；
 - (4) 機械科 1 名：劉豫；
 - (5) 電機科 1 名：彭勝宏。

◆ **設備組**

1. 110 學年度第 2 學期教科書發放，已順利發放完畢。

◆ **特教組**

1. 完成 110 學年度第 2 學期綜二仁職場實習簽約，及綜二仁、綜三仁職場實習保險事宜。
2. 完成 110 學年度第 1 學期綜職科及資源班 IEP 課程評量及 110 學年度第 2 學期課程目標之擬定。
3. 完成 110 學年度第 1 學期綜職科學習扶助計畫及特教經費結報。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 110 學年度第一學期補考已於 2 月 9 日(三)順利完成。共計 318 人補考，到考有 138 人，到考率約 43%。
2. 補考成績輸入時間為 2 月 10 日(四)至 2 月 15 日(二)。

◆ **優質化業務：**

◆ **完免挹注計畫：**

1. 110 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫期中成果報告書已於 111 年 1 月 19 日彙整完畢並陳報台師大，感謝各子計畫負責人的大力協助。
2. 110 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫(8~12 月)經費收支結算表與結餘款已於 111 年 1 月 24 日核結完畢並陳報國教署，感謝各子計畫負責人的大力協助。

(二)各組預計執行事項：

◆ **教學組：**

1. 「第 62 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第二區科學展覽會」於 111 年 4 月 13 日假新竹實中辦理，預計三月中收件，近期將實施辦法寄各科。
2. 本學期各處室如有邀請校外人士協助本校教學或活動者，請於活動前一週提出協助教學或活動申請表，由本校組成審查小組（審查小組成員包含行政人員、教師代表、家長代表）進行審查，細節請參考本校「校外人士協助教學或活動實施要點」。

◆ **註冊組：**

1. 110 學年度非山非市充實學生學習歷程檔案製作計畫賡續辦理。

◆ **設備組：**

1. 111 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」，核定經費 655,000 元，執行期程至 111 年 8 月 31 日。
2. 111 年度食品科因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，核定經費 1,200,000 元，執行期程至 111 年 8 月 31 日。

◆ **特教組**

1. 預計完成資源班課表，召開特推會審查。
2. 預計完成高一特教生跨教育階段鑑定之測驗實施、資料審核、送件。
3. 預計辦理 111.3.1(二)5.6 節全校師生特教宣導影片欣賞-我的嗶嗶老師。
4. 預計辦理 111.3.11(五)、3.25(五)綜一仁及資源班一年級學生之興趣量表施測及解釋。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 預計於 2 月 21 日開始 110-2 自學輔導意願調查，第六週正式開課。

◆ **優質化業務：**

1. 111 學年度高職優質化新計畫書之提報依往例工作執行時程表，擬將於 3 月初開始進行撰寫，110 學年度以「落實學校課程發展」、「推動創新多元教學」、「深化教師教學專業」及「導引適性就近入學」列為所有學校之必辦項目，請協助預先研擬 111 學年度所欲辦理之項目及所需之經費，相關「110 學年度高職優質化輔助方案量化指標之內容」及「110 學年度年度重點發展項目」如附錄 1、附錄 2。

◆ **完免挹注計畫：**

1. 110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」核定經費，在 111 會計上半年度(111 年 1 月至 7 月)經常門補助金額為 500 仟元，資本門為 290 仟元，執行期間為 111 年 1 月至 7 月，請各子計畫負責人於時限內規劃活動並執行完畢。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ **訓育組：**

1. 完成學習歷程檔案中學生幹部資料上傳。

◆ **體育組：**

1. 田徑隊參加「苗栗縣 111 年中小學聯運」，一共獲得 1 銀、1 銅以及 1 優勝成績。

◆ **衛生組：**

1. 衛生組於寒假期間安排工讀生清除校內各角落積水容器及清理辦公處室、廁所之垃圾，若有打掃人力安排不周之處，請大家多多包涵。
2. 2 月 9 日配合大湖鄉清潔隊實施校園週邊及校內戶外公共環境消毒工作。
3. 2 月 10 日協同總務處完成全校環境(辦公處室、班級教室)及校內戶外公共環境消毒工作。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 111 年度學務創新人力及宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員 2 案，已完成續聘。
2. 本校申請「111 年度本署補助偏遠地區及非山非市高級中等學校學生宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員實施計畫」已核定 60 萬元。
3. 本校申請「111 年度山地、偏遠及離島地區國立高級中等以下學校經濟弱勢學生午餐費計畫」已核定 810,000 元，預計確認符合資格的學生後按月發放。

(二)各組預計執行事項：

◆ **訓育組：**

1. 2 月 11 日(星期五)舉行 110 學年第二學期開學典禮。
2. 2 月 15 日(星期二)第七節辦理班級幹部訓練。
3. 2 月 22 日(星期二)第五、六節實習處辦理職業安全宣導講座。
4. 預計 3 月 15 日(星期二)開始本學期第一次社團活動。

◆ **體育組：**

1. 教學場地檢視：預計完成「籃球柱保護墊」更換及籃球網破損更替工作。
2. 教學器具檢視：預計完成「教學排球」請購及更換籃球工作。

◆ **衛生組：**

1. 2 月 11 日(開學日)上午安排校園環境整潔活動及班級教室擦拭消毒，並換領各班掃具。
2. 2 月 14 日開始整潔競賽評分，由各班導師協助督促學生維持環境整潔。

3. 2月15日第五、六節安排「清潔湖農・環保湖農」大掃除及「觀賞環境教育影片」，將核予班級導師、學生環教時數2小時。
4. 3月1日～3月18日辦理一、二、三年級學生視力、身高及體重檢查，於體育課時間在保健室測量，由任課教師隨班督導。

◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 110學年第2學期學生生活輔導重點：
 - (1) 三月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (2) 四月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (3) 五月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (4) 六月份—校園安全教育宣導(反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)
2. 友善校園週活動：
 - (1) 2月11日友善校園週活動時由校長帶領全校同學實施「反黑、反毒、反霸凌」之宣誓；並就防制校園霸凌投訴管道及應有之作為與責任與紫錐花反毒意涵等加強宣導。
 - (2) 利用班會時間實施友善校園相關主題討論(反黑反毒反詐騙反霸凌暨交通安全)。
 - (3) 於2月14日(二)至18日(五)友善校園週時，由教官運用全民國防課程時機，實施反黑反毒反霸凌及交通安全宣導。
3. 特定人員尿篩作業：教官室預定於2月14日至18日針對特定人員實施尿液篩檢。
4. 教育儲蓄戶申請：110學年度第二學期「教育儲蓄戶申請補助」自即日起開始申請，請需要的同學提出申請並請老師協助，申請表格可在學校網站下載或導師室事務櫃拿取，並繳交至生輔書記彙整，預於3月中旬召開審查會議。
5. 專車車費減免申請：專車車費減免申請自即日起至2月25日止，請需要的同學提出申請並請老師協助，申請表格可在教官室表格櫃拿取。

◆ **其他報告事項：**

1. 本校已完整接種2劑COVID-19疫苗之學校工作人員計135人(含校車司機9人、警衛2人、社團師2人)，目前尚有1人未接種疫苗。
2. 全校統一使用手機收納袋保管手機之手機袋統計總數90個，已進行採購中。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 完成 111 年度全國技能競賽分區賽報名作業，本校計有 4 職種 15 人報名參賽。
2. 完成辦理本校參加 110 學年度第一學期各項專業競賽績優師長獎勵作業。
3. 完成 110 學年度優質化 B1「引導適性就近入學」以及 B3「加強學生多元展能」子計畫期中成果填報。
4. 完成 110 學年度第一學期「高中職就業導向課程專班計畫-粉末冶金就業導向專班」計畫經費結報作業。
5. 完成「111 年度實教學及實習設備計畫-改善實習教學環境及設施」計畫補助申請作業。
6. 2 月 10 日辦理本校 110 學年度職業安全衛生教育講座。

◆ 就業組：

1. 110 在校生技能檢定專案報名截止，報名人數共計 389 人(去年 411 人)，筆試時間為 4 月 11 日(星期日)，請各科規劃並安排教師關注學術科各項輔導事宜。
2. 110-1 技職再造各項計畫：職場參觀與校外實習計畫、提升學生實習實作能力計畫等均已函文國教署結報。
3. 就業儲蓄帳戶方案計畫已執行項目：目前有 55 人加入群組，將持續宣導同學加入此計畫。
4. 有關「服務換學習-愛無限計畫」乙級證照培訓及志工服務一日工作，食品科已執行完畢，電機及機械科目目前則執行中。

◆ 專案計畫：

1. 本年度【時光淬煉-走入大稻埕百年歷史長河】戶外教育課程已於 1 月 22 日完成場勘。
2. 規畫於 2 月 14 日(星期一)辦理第 3 次戶外教育課程教師共備會議，商議課程執行方式和內容。
3. SIEP 國際教育計畫已撰寫完成，預計 3 月初上傳提報。
4. 本校申辦 111 年度大手牽小手計畫經費業經國教署核定，預定媒合大學為育達科技大學。
5. 日本櫛木縣立櫛木農業高校國際線上交流，已完成初步溝通及規畫。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 2月14日(星期一)至17日(星期四)辦理111學年度技優保送報名作業。
2. 2月17日(星期四)至23日(星期三)辦理111年度農業群及食品群全國專題製作競賽複賽報名作業。
3. 2月17日(星期四)至25日(星期五)辦理111年度電機電子群全國專題製作競賽複賽報名作業。
4. 2月22日(星期二)5、6節辦理110-2學期職業安全衛生教育宣導講座。

◆ 就業組：

1. 110-3 室內配線乙級術科檢定 2月18日(星期五)於修平科技大學舉辦，本校共有12位同學參加(自行前往)。
2. 110-3 中式麵食乙級術科檢定考試 2月10日至16日(每人日期不一)於台北中華穀類研究所舉辦，本校計有11位同學報名參加。
3. 110-3 車床-CNC車床乙級術科辦理日期為：3月7日(星期一)、3月8日(星期二)共2天，9人參加；銑床-CNC銑床乙級術科辦理日期為：3月10日(星期四)、3月11日(星期五)、3月12日(星期六)共3天，17人參加(3人為校外)。經費申請相關事宜將於辦理前兩週完成。
4. 111 學年度教育部技職再造計畫：「業界專家協同教學、職場參觀與校外實習、提升學生實習實作能力」上網申辦 2月25日截止，3月4日前寄出紙本計畫。
5. 110-2(110會計年度)技職再造計畫各計畫一覽表，請各科依規畫時程執行：

計畫類別	辦理科別	計畫名稱	預算(元)
協同教學	園藝科	協同教學	50,342
職場參觀	室設科	A10001	17,236
		A10002	17,584
		A10005	17,224
		A10006	17,584
	食品科	A10011	17,632
		A10012	17,632
		A10013	16,868
		A10014	16,734
	園藝科	A10023	14,876
		A10027	14,868
		A10028	16,988
	電機科	A10017	17,334

		A10018	17, 624
		A10021	12, 204
		A10022	12, 204
	機械科	A10031	14, 607
		A10032	13, 674
		A10033	14, 607
		A10034	14, 494
		A10037	17, 574
		A10038	17, 574
小計		337, 122	
提升實習實作	室設科	C30002	14, 250
		C30004	14, 250
	食品科	C30010	11, 020
		C30011	15, 200
		C30012	15, 200
	機械科	C30015	14, 820
		C30016	15, 200
		C30019	10, 640
		C30020	15, 200
	電機科	C30023	14, 820
		C30024	13, 680
		C30027	14, 820
		C30028	13, 680
	園藝科	C30029	14, 725
		C30030	11, 400
小計		208, 905	
總計			596, 369

6. 就業儲蓄帳戶方案計畫擬執行項目：

執行項目名稱	辦理時間
計畫宣導	適時辦理入班宣導
帶領同學網路報名	3月1日 第4節
上網報名截止	3月16日
校內初審	4月6日辦理
初審結果上傳	4月16日前辦理
相關訊息宣導	利用 line 群組發布訊息

◆ 專案計畫：

1. 「時光淬煉-走入大稻埕百年歷史長河」戶外教育課程暫訂 3 月 1 至 3 月 3 日辦理，預計進行下列工作：

- (1)持續辦理教師課程共備。
 - (2)參與學生先備知識課程。
 - (3)教材重編與準備。
 - (4)旅宿交通協調安排。
2. 本學期國際線上交流活動已連繫規劃下列場次：
 - (1)日本樫木縣立樫木農業高校：111 年 2 月 14 日(星期一)連線測試及事前溝通會議，2 月 21 日(星期一)辦理線上交流。
 - (2)日本兵庫縣立淡路高校：111 年 3 月 24 日(星期四)辦理。
 3. 協辦本校第二學期「戀戀大湖學」跨域課程共備及執行。
 4. 設計製作在地創生跨域課程帆布袋、筆記本以及桌飾等。
 5. 聯繫嶺東科技大學視覺傳達設計系，以安排跨域文創設計實習課程產品實作諮詢指導。

四、總務處

◆ 庶務組：

1. 111 年 1 月 19 日：110 下教科書開標。得標：五楠圖書；決標：1,358,290 元。
2. 111 年 1 月 21 日：學生宿舍及校區廁所修繕工程委託設計監造開標。
3. 111 年 1 月 21 日：學生宿舍及校區廁所修繕工程委託設計監造評選會議。
4. 111 年 1 月 25 日：學生宿舍及校區廁所修繕工程委託設計監造議價。得標：趙永順建築師事務所；決標：756,800 元。
5. 111 年 1 月 27 日：圖書館閱覽室及書庫裝修工程。得標：道登室內裝修；決標：1,362,479 元。
6. 111 年 2 月 10 日召開普通教室修繕工程審圖會議。
7. 111 年 2 月 10 日召開圖書館閱覽室及書庫裝修工程施工前協調會。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 111 年 1 月份校園用電紀錄，附錄 3。
2. 111 年 1 月份自來水分表紀錄單，附錄 4。

◆ 財產管理：

1. 預計於 111 年 2 月盤點處室：學務處、學生宿舍。
2. 預計於 111 年 3 月盤點處室：圖書館。
3. 預定於 111 年 2 月辦理 111 年上半年度複合式災害逃生演練（自衛消防編組演練）

◆ 文書組：

1. 111 年度截至 2 月 10 日總收發文件數 905 件。
2. 已於 1 月 20 日上傳本校 110 年度內部控制聲明書並公開於本校網站首頁。
3. 預計 3 月中旬召開本校 111 年度內控小組暨內稽小組委員會議。

◆ 出納組：

1. 111 年度全國軍公教員工待遇調增 4%案，業經行政院核定公告，溯自 111 年 1 月 1 日生效，本組近期彙整及補發全校軍公教人員 111 年度調薪差額。
2. 因 111 年 1 月 1 日起調薪 4%，就 1-2 月公保、軍保、勞保及退撫辦理差額繳納計算工作。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：無

(二)預計執行事項：

1. 持續完成第 13 期湖光竹影之彙編工作，預計 2 月底出版，感謝各位同仁的協助。
2. 111 年 2 月 15 日 13 時召開本學期輔導工作委員會暨家庭教育推動小組會議。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 「110 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」經費案 176 萬元，已於 1 月 27 日決標，2 月 10 日召開施工前協調會。

(二)預計執行事項：

1. 2 月 11 日至 2 月 21 日辦理新書推薦。
2. 3 月 1 日(二)辦理閱讀心得、小論文寫作研習。
3. 3 月 15 日前參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽。
4. 教育部學產基金補助 111 年度高級中等以上學校辦理工讀服務活動，於 111 年 3 月 1 日至 3 月 31 日受理申請。
5. 111 年度第 2 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案於 3 月 10 日至 4 月 10 日受理申請。
6. 圖書館 2 樓因進行修繕工程，自 2 月 15 日起暫停對外開放。

(三)員生社業務：

1. 協助對於轉、復學生辦理學校制服及體育服套量及購買等事宜。

七、人事室：(略)

八、主計室：(略)

九、秘書：

(一)經統計(截至 110 學年度上學期止)，在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計表，如下表：

處室	教務處	學務處(含 教官室)	實習處(含 各科)	輔導處	圖書館	教師會	校長室
篇數	9	16	22	6	2	1	1

決 定：

1. 寒假辦理補考的到考率不到五成，爾後請教務處多加宣導並鼓勵學生參加補考。
2. 辦理校外人士到校協同教學或其他教學活動的處室(園藝科及學務處等)，請依規定填寫申請表交由教務處審查。
3. 高三推甄有關學生學習歷程檔案上傳的部分，請註冊組及輔導處持續關注高三學生是否確實上傳，如學生遇有困難，應協助解決問題。
4. 學生申請教育儲蓄戶補助及學生專車減免，因學校資源有限，請學務處(教官室)對於學生身分應確實檢核。
5. 爾後各處室撰寫任何計畫，皆應在計畫有完整且具體輪廓的前提下，簽准後始可執行，在執行過程中如有小部分修正，再另外簽請異動計畫內容，尤其涉及校外教學活動，應加會相關處室(例如教官室：校安通報；教學組：課務派代；人事室：出差或公假登記；主計室：經費審核等等)。
6. 為表示尊重之意，爾後各處室單位如有經費上的需求，欲商請本校家長會或校友會等單位挹注經費時，應先以簽呈陳報，經校長同意後，始可向該單位申請補助款。
7. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校職務宿舍管理費收支管理要點」如附錄 5，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

一、依據教育部國民及學前教育署 111 年 1 月 13 日臺教國署高字第

1100175770 號函，重申「偏遠地區學校教育發展條例」第 18 條第 1 項規定辦理（如附錄 5-6）。

二、參酌上揭函說明三為利偏鄉教育發展及考量本校單房間及多房間職務宿舍之使用設備及必要之維修費，管理費擬調整。

三、又管理費調整方案，本處研擬甲、乙案併陳討論：

（一）甲案：採「減收」宿舍管理費方式調整，本處建議單房間宿舍減收 500 元、多房間宿舍減收 1000 元。

說明：調整比例則參考歷年宿舍修繕費用，平均一年修繕費用約 10,525 元；截至目前為止，員工宿舍管理費餘額尚有 383,959 元。

（二）乙案：採「免收」宿舍管理費。

說明：「偏遠地區學校教育發展條例」第 18 條之立法理由略以，為解決偏遠地區學校交通不便，教職員工生每日交通與住宿之困難，只要申請職務宿舍住宿者，以「免收」宿舍管理費方式，以吸引並提高教職員願意留在偏鄉服務之意願。

（三）上開甲、乙案，所衍生之支出，111 學年至 112 學年度由國教署另案專案補助；至於 113 學年度起，則由國教署校務基金經費逐年編列預算，以衡平學校支出，期能給予偏遠地區學校教職員工生生活必要支持。

擬辦：通過後據以施行，又因國教署針對衍生之支出，自 111 學年度始有補助或編列預算，故建議本草案修正條文自 111 年 8 月 1 日起生效。

決 議：採甲案，其餘修正照案通過。

案由二：訂定「國立大湖高級農工職業學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績抵免實施要點」，提請討論。（草案如附錄 6）

（提案單位：實習處）

說明：依據教育部頒「高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」第 11 點辦理。（如附錄 6-18）

擬辦：通過後公告據以施行。

決 議：

1. 有關抵免項目及科目與學分對照表部分：

（1）請電機科補填列可抵免之項目及科目與學分對照表。

（2）請機械科修正部分可抵免的項目及科目與學分。

（3）室設科可抵免之項目及科目與學分對照表，請先提科務會議審議。

2. 全案於下一次行政會報再審議。

案由三：修正「國立大湖高級農工職業學校師生參加校外各項競賽獎勵要點」，提請討論。(草案如附錄 7) (提案單位：實習處)

說明：

- 一、前於 111 年 1 月 20 日期末校務會議，校長就校友會陳副理事長專案捐贈本校獎助學金一案，裁示應研擬一套有關獎助學金補助基準及項目等條件之獎勵辦法。
- 二、爰此，於 1 月 27 日及 2 月 11 日由秘書邀集教務主任、實習主任、學務主任及圖書館主任研議修正本校師生參加校外各項競賽獎勵要點(草案)，使該獎勵要點所獎勵對象及獎勵 p 值符合陳副理事長捐贈獎助金之意旨。

擬辦：通過後公告據以施行。

決議：

1. 有關獎勵標準，其中「指導教師」指導同一項目獲得多個名次時，獎勵金應採最優獎勵為原則，請於適當欄位加註相關字樣，以明確獎勵標準及避免重複獎勵。
2. 另外校友會所訂定「獎勵學生多元學習表現獎學金實施要點」，其中第四點**建議**修正部分字樣，俾使該獎勵項目及標準與本校「師生參加校外各項競賽獎勵要點」之項目與標準得以一致。
3. 全案於下一次行政會報再審議。

案由四：修正「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」(草案如附錄 8)，提請討論。(提案單位：生輔組/學務處)

說明：

- 一、本規定前於 111 年 1 月 20 日於本校期末校務會修正通過，並函送教育部備查，惟國教署於 111 年 1 月 26 日以臺教國署學字第 1110012244 號函行政指導應再修正部分條文(附錄 8-8)。
- 二、爰此，依國教署審查意見再次修正(不宜再增修條文)，並擬提經期末校務會議追認後逕予備查(免函復該署)。

擬辦：提期末校務會議討論審議。

決議：照案通過，並提期末校務會議審議。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 11 時 30 分