

國立大湖高級農工職業學校

110 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會報



中華民國 111 年 1 月 11 日

國立大湖高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期
第 6 次(擴大)行政會報紀錄

時間：111 年 1 月 11 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、因疫情又有新變化，故原訂期末暨期初校務會議係於 2 月 10 日召開，為避免疫情升級，改訂於 1 月 20 日本學期結業式後召開(下午 2 時)，請各處、室、科依文書組通知期限內準備校務會議資料。
- 二、今天會議要討論下學期的行事曆，茲因行事曆係提供全校同仁及學生與家長公開閱覽且可以列入以後各項教學與活動滾動檢討修正之依據，故各處室科應將所有重大活動及日程列入行事曆，俾供查考。

貳、宣讀 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	11001-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	110 學年度第一學期高職優質化計畫配合年度結束各子計畫已將重要活動辦理完畢。整體經費執行率也超過 85%。
2	11001-3-01	有關學生學習歷程檔案應於 11 月中旬完成備份檔案列管案件	教務處	本校學生學習歷程檔案轉換服務廠商目前已完成系統轉換，全校師生皆可以正常使用。最近與廠商共同議定的契約內容會納入學生上傳資料備份及保密原則條文。
3	11001-3-03	修正「國立大湖高級農工職業學校學生學習歷程檔案實施要點補充規定」案	教務處	已初步修正通過，擬提期末(期初)校務會議審議。
4	11001-5-01	修正「國立大湖高級農工職業學校學生獎懲規定」案	學務處	已初步修正通過，擬提期末(期初)校務會議審議。

5	11001-5-02	臨時動議： 建議在內操場增設兩支籃球柱案。 決議： 請優先評估以網球場地增設籃球柱的可行性，如果評估可行，再於校務會議報告。	學務處	1、經評估內操場若實施體育課程，會影響周邊教室上課，暫不增設籃球柱。 2、而網球場地因地質無法增設籃球柱。 3、目前暫不增設籃球柱，而改成籃球場地之修繕。
6	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 110 年 2 月 22 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 2 月 23 日無人收信退回。
7	11001-5-03	111 年度普通教室修繕工程計畫 核定經費 330 萬元(自籌 180 萬;補助 150 萬)， 執行期程：111 年 3 月 31 日前	總務處	預計執行期程： 1. 2 月底前完成勞務採購 2. 3 月函文國教署辦理展延 3. 5 月底前完成工程發包 4. 8 月底前施工完成 5. 9 月底前驗收完成
8	11001-5-04	111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫	總務處	尚未接獲經費補助核定函
9	11001-5-05	本校行政大樓及圖書館大樓廁所修繕工程 核定經費 690.9 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前	總務處	預計執行期程： 1. 2 月底前完成勞務採購 2. 3 月底前設計圖說審查完成 3. 5 月底前完成工程發包 4. 6 月函文國教署辦理展延 5. 8 月底前施工完成 6. 9 月底前驗收完成
10	11001-5-06	本校學生宿舍修繕工程 核定經費 495 萬元 執行期程：111 年 6 月 30 日前	總務處	預計執行期程： 1. 2 月底前完成勞務採購 2. 3 月底前設計圖說審查完成 3. 5 月底前完成工程發包 4. 6 月函文國教署辦理展延 5. 8 月底前施工完成 6. 9 月底前驗收完成

11	11001-5-07	園藝科學生實習農場後續使用規劃情形	實習處	1、園藝科 110 年 12 月 27 日上午 9 時召開 110 學年度第一學期第 4 次教學研究暨科務會議，討論並提出實習農場後續利用及規劃願景。 2、總務處 111 年 1 月 7 日下午 15 時 30 分邀集專業規劃顧問、實習處及園藝科赴農場現場會勘。
12	11001-5-08	110 年度充實學生自主學習空間及設施計畫 核定經費 176 萬元 執行期程：111 年 3 月 31 日前	圖書館	已完成審圖。 預計寒假前完成發包。

決 定：

1. 編號 5，解除列管。
2. 增列「因應新課綱規劃所需課室活化需求-食品科多功能實習教室活化工程」案及「改善實習教學環境及設施補助計畫(電機科)」案。
3. 其餘賡續辦理。

肆、政令宣導：(衛生組第 1-2 則、生輔組第 3-4 則)

一、依教育部 110 年 12 月 17 日臺教授國字第 1100170491 號函之宣導事項如下：

(一)學校工作人員進入校園，應符合中央流行疫情指揮中心最新公告之 COVID-19 疫苗接種規範及措施：(依規定學校工作人員未完整接種 2 劑疫苗及第 2 劑接種未滿 14 天皆須每週快篩或 PCR 檢驗陰性後，始得提供服務)

1. 所有工作人員皆應接種 COVID-19 疫苗 2 劑且滿 14 天，復業及新進人員於首次服務前，應同時提供自費 3 日內抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性證明。
2. 倘人員經醫師評估且開立不建議施打 COVID-19 疫苗證明或個人因素無法施打者，於首次服務前，應提供自費 3 日內 PCR 檢驗陰性證明，後續須每週 1 次自費抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性後，始得提供服務。

(二)為確保學校工作人員自 111 年 1 月 1 日起符合中央流行疫情指揮中心公告之強化 24 場所(域)人員 COVID-19 疫苗接種規範，請鼓勵未完整接種 2 劑 COVID-19 疫苗之學校工作人員儘速接種。

(三)學校及幼兒園自 111 年 1 月 1 日起，請調查填具「學校工作人員

名冊及接種疫苗情形調查表」及「未完整接種 2 劑疫苗或接種未滿 14 日學校工作人員名冊及快篩情形紀錄表」，並適時更新備查。

二、有關近期性別平等教育依教育部 110 年 12 月 29 日臺教國署學字第 1100174961A 號函之重要宣導事項如下：

- (一)為確實維護高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障，學生完成校內課程，進入實習、建教（產學）合作學習階段前，均需辦理性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導教育。
- (二)學校應於人員進入學校時及每年定期於「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢學校人員是否具不得聘任之情事，以落實維護學生權益。
- (三)學校應積極指派教師或校內單位之行政人員參加培訓，為利學校對於違反性平法事件之妥適處理，請將教務處人員納為相關調查人員培訓課程之參訓對象。
- (四)對校內教職員工生應提升性別平等意識，並增進對違法情事之敏感度，在課程教學與活動中，除協助學生建立性別平等的價值與理念外，亦應引導學生省思與覺察課堂中不當或違法的教材、不友善的言詞。
- (五)事件管轄學校或機關所屬人員不得以任何名義對案情進行瞭解或調查且不得要求當事人提交自述或切結文件。並且切勿主動提供「無意願申請調查簽復學校通知書」或「不申請調查同意書」等類似文件予被害人，以落實維護學生權益。
- (六)學校每學期召開性別平等教育委員會時，應依照「行政與防治」、「資源與空間」、「輔導與諮商」、「課程與教學」等四大面向進行檢視，以落實推動校園性別平等教育業務，建構和諧關懷、安全尊重的友善校園環境。

三、寒假將屆相關安全注意事項已公告本校首頁，教官室亦於升旗及各種集會加強實施宣導，以避免學生涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件。（國教署中華民國 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100173170A 號）

四、加強針對行為偏差之學生加強輔導關懷與通報案：（國教署中華民國 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100174800A 號）

有關近期街頭暴力傷人事件，為從源頭加以預防，請各導師加強學生關懷與通報，在出現行為偏差異狀之初即時發現並輔導，或透過社會安全系統介入高風險家庭，適時通報警察機關，阻止其加入幫派組織，從事不法活動。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 本校 111 學年度技術型高中課程計畫書、實用技能學程課程計畫書、服務群課程計畫書填報已於 110 年 12 月 23 日完成，目前僅技術型高中課程計畫書第一次審查已公告結果，本校除共同部份及室設科、食品科需修正外，其餘類科全數通過。
2. 本校高一於 110 年 12 月份開始實施課程諮詢，黃瓊慧主任課諮召集人，由本學年度 7 位課程諮詢教師與科主任配合辦理，本學期實施方式為團體諮詢，以各科三年課程規劃為主軸，說明課程地圖、彈性選修及多元選修課程
3. 模擬考第三次至第五次報考人數統計表：

110 跨校委外模擬考各班調查情況(第三次模擬考 2/17(四)、1/18(五))			
	全班人數	參加人數	不參加人數
食三仁	30	15	15
食三義	29	19	10
室三仁	25	19	6
園三仁	25	24	1
電三仁	21	6	15
電三義	23	16	7
機三仁	18	4	14
機三義	19	0	19
合計	190	103	87

110 跨校委外模擬考各班調查情況(第四次模擬考 3/14(一)、3/15(二))			
	全班人數	參加人數	不參加人數
食三仁	30	20	10
食三義	29	25	4
室三仁	25	24	1
園三仁	25	16	9
電三仁	21	6	15
電三義	23	11	12
機三仁	18	14	4
機三義	19	4	15
合計	190	120	70

110 跨校委外模擬考各班調查情況(第五次模擬考 4/12(二)、4/13(三))			
	全班人數	參加人數	不參加人數
食三仁	30	21	9
食三義	29	25	4
室三仁	25	23	2
園三仁	25	25	0
電三仁	21	6	15
電三義	23	14	9
機三仁	18	13	5
機三義	19	5	14
合計	190	132	58

◆ 註冊組

1. 學習歷程校內模組平台已完成轉換，功能測試正常。近日與廠商進行簽定保密協定契約書。
2. 111 學年度本校完全免試入學簡章已經國教署審核在案，近日進行正式公告。

◆ 設備組

1. 「110 學年度第 2 學期高級中等學校防疫期間居家學習設備調查表」，已於期限內完成填報。
2. 有關學習歷程檔案電腦教室目前已完成硬體建置，教學用軟體將配合老師教學需求逐步建置，目前已經有食品加工科及園藝科高二及高三學生進行使用。

◆ 特教組

1. 110 年 12 月 19 日至國立苗栗特教學校辦理 111 學年度身心障礙學生招生宣導。
2. 110 年 12 月 20 日辦理大湖國中及南湖國中資源班參訪。
3. 完成 109 學年度綜職科及資源班畢業生追蹤。
4. 完成 111 學年度綜職科服務群課程綱要修正。
5. 111 年 1 月 4 日辦理 110-1IEP 期末檢討暨 110-2 期初擬定會議，及特教知能研習-學習障礙講座。

◆ 實驗研究組業務：

1. 110 年 10 月 15 日至 111 年 01 月 14 日辦理 110 學年度第一學期學生自學輔導課程。(申請學生共 473 人次、1054 個學分)
2. 110 年 09 月 01 日至 111 年 01 月 14 日辦理 108~110 學年度未達畢業學分學生重補修課程。(申請學生共 44 人次、112 個學分)

◆ 優質化業務：

1. 高職優質化 110 年度下半年經費之執行率經常門達 89.60%，

資本門總執行率達 99.02%；經、資門經費執行率均達 85%以上（經、資門分別計算），結餘款無須繳回。

(二)各組預計執行事項：

◆ **教學組：**

1. 2 月 9 日報前導計畫第二季結報。
2. 2 月 9 日完成 110 學度第二學期課表排課。

◆ **註冊組：**

1. 本校 110 學年度第 2 學期轉學作業預計 1 月 22 日辦理報名及考試，簡章已公布於學校網頁。

◆ **設備組：**

1. 111 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，核定經費 1,200,000 元，請食品科於 111 年 8 月 31 日前依計畫書內容執行完畢。本案依規定需在 6 月 30 前完成工程發包。

◆ **特教組**

1. 預計安排下學期綜職科課程規劃，及完成 110-2 綜二職場實習簽約及保險事宜。
2. 預計完成 110-1IEP 課程評量及 110-2 學期目標之擬定。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 110 學年度第一學期補考預計 111 年 02 月 9 日(三)辦理，補考名單及考場預計 02 月 8 日(二)於學校網頁公布欄公告。
2. 補考當天輪值老師名單順序如下(暫定)：
陳憬致老師、陳君盈老師、張家明老師、林巧儒老師、黃君豪老師、曾增栩老師、王雍智老師、柯聖萱老師、莫建勳老師、陳得康老師、傅莉琳老師、郭慧嫻老師、范揚志老師、林啟鵬老師、林俊仲老師、向元玲老師。
(候補名單：陳進國老師、湯敬琦老師、邱德基老師、黃瓊慧老師。)

◆ **優質化業務：**

1. 請各子計畫承辦人協助於 111 年 1 月 20 日前回傳本校 110 學年度高職優質化補助方案子計畫執行成果表，以利彙整，感謝協助！
2. 110 學年度「高職優質化補助方案」核定經費，經常門 111 會計上半年度經常門補助金額為 998 仟元，資本門為 427 仟元；請依各子計畫內容執行相關經費。
(1) 相關經費分配表詳如下表：

子計畫名稱		經費分配	
		(單位:千元)	
		經常門	資本門
110-A1	落實學校課程發展	78.764	0
110-A2	推動創新多元教學	248.063	180
110-A3	深化教師教學專業	77.603	155
110-B1	導引適性就近入學	159.366	0
110-B3	加強學生多元展能	327.036	0
110-B4	形塑人文藝術素養	107.168	92
合計		998	427

(2) 資本門相關規劃如下(單位:千元)

計畫代號	項目	單位	數量	單價	總價	備註
110-A2	筆記型電腦	台	6	30	180	適性分組課程資訊入課程教學用(3)、跨域文創課程教學用(3)
110-A3	單槍投影機	台	2	25	50	社群會議室設備更新
	噴墨印表機	台	1	105	105	噴墨全開印表機
110-B4	圖書及電子書	批	1	92	92	圖書、電子書及多媒體影音資源

3. 111 會計年度上半年度獎學(助)金規劃如下(單位:千元)，獎補助費(學生入學獎學金、學生獎學(助)金)之發放，學校應檢附經行政會報通過之相關審核規定。

計畫代號	經費名稱	總價	說明
110-A2	學生獎學(助)金	15	跨域文創及多元學習成果競賽獎勵金(依本校多元學習成果競賽實施要點辦理)。
	學生獎學(助)金	10	跨領域課程在地文創設計競賽獎勵金(依本校「戀戀大湖學」文創設計競賽實施要點辦理)。
110-B1	學生入學獎學金	50	依本校獎勵苗栗區國中畢業生升學本校獎學金實施要點辦理。
110-B3	學生獎學(助)金	15	技藝技能競賽等專業相關獎勵金(依本校師生參加校外各項競賽獎勵實施要點辦理)。
	學生獎學(助)金	15	多元學習成果競賽獎勵金(依本校多元學習成果競賽實施要點辦理)。
110-B4	學生獎學(助)金	13	歌唱大賽、才藝競賽等獎勵依 110(B4)

			子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金頒 審核要點辦理。
	學生獎學(助)金	15	推動音樂與閱讀相關競賽活動獎勵, 依 110(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎 助金頒審核要點辦理。

◆ 完免滯注計畫：

1. 111 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫執行期間為 111 年 1 月至 7 月，請各子計畫負責人於時限內規劃活動並執行完畢。
2. 110 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫期中成果報告書正在彙整中，請各子計畫負責人於 111 年 1 月 5 日提供活動照片以及成果報告，以利彙整核章後傳至台師大。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 訓育組：

1. 12 月 13 日(一)辦理全校教職員工團照、高三畢業班團照及學生證件照、沙龍照。
2. 12 月 14 日(二)社團活動時間辦理校際社團交流，地點：英語情境教室-南台科技大學流行音樂產業系蒞臨本校與熱音社交流。
3. 辦理 2021 校際聖誕傳情活動：12 月 15 日(三)上午 10 點-苗商校園、12 月 18 日(六)下午 2 點-竹南火車站。
4. 12 月 24 日(五)上午機三仁、機三義畢業團照、建教生證件照、沙龍照。11 點於英語情境教室辦理高三畢冊手工稿製作說明。
5. 1 月 4 日(二)辦理校園歌唱比賽決賽。

◆ 體育組：

1. 111 年度苗栗縣中小學聯運暨全中運選拔賽已完成線上報名工作，本校共計 4 人次與 5 項目參賽，成績優異並達標者可代表本縣參加全中運。

◆ 衛生組：

1. 本校 110 年度環境教育時數及 111 年環境教育計畫已於 12 月 24 日完成提報作業。
2. 12 月 24 日於活動中心辦理完成一、二、三年級學生(530 人)BNT 疫苗第二劑施打作業。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 111 年度學務創新人力及宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人

員 2 案，已完成續聘。

2. 本校申請「111 年度本署補助偏遠地區及非山非市高級中等學校學生宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員實施計畫」已核定 60 萬元。
3. 本校申請「111 年度山地、偏遠及離島地區國立高級中等以下學校經濟弱勢學生午餐費計畫」已核定 810,000 元，預計確認符合資格的學生後按月發放。

(二)各組預計執行事項：

◆ **訓育組：**

1. 預計於 1 月 7(五)中午於蠶絲教育館召開班聯會議。

◆ **體育組：**

1. 本校籃球場地修繕，經鈞長同意後預計下學期擇日施工。
2. 國教署補助「修(整)建與新建運動場地及購置體育器材設備」，本組預計申請操場水溝蓋整建，如獲鈞署補助，擬於下學期申請後預計於 111 年 7 月期間施工。

◆ **衛生組：**

1. 彙整本校教職員工填寫「學校工作人員接種 COVID-19 疫苗情形調查表」。(點選連結網址或掃描 QR 碼)

<https://forms.gle/1Th5kG7qNYeA5Cha7>



◆ **教官室(含生活輔導組)：**

1. 寒假家屬聯繫函發放事宜。
2. 於 111 年 1 月 11 日中午召開 110 學年第 1 學期德行會議。

◆ **其他報告事項：**

1. 有關各班手機管理情況，目前以手機箱由導師或放置教官室管理，但效果有限，為有效減少學生上課不當使用並能因應課程需求使用手機，擬於各班級教室內提供手機袋，上課時段手機放置於手機袋內，下課時間可使用手機，達到有效控管。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 完成本學期國中職涯探索活動，各科授課總節數 35 小時，辦理情形如下：

辦理日期	辦理國中	參與人數	執行計畫
12 月 07 日 (星期二)	公館國中	45	優質化 B1「引導適性就近入學」子計畫
12 月 14 日 (星期二)	卓蘭高中 附設國中部	75	完全免試入學資源挹注計畫 B2-1「適性揚才 - 國中職涯試探」子計畫
12 月 21 日 (星期二)	鶴岡國中	40	優質化 B1「引導適性就近入學」子計畫

2. 110 學年度第一學期南湖國中合作社團課程，在各科協助安排專業師資下，共計辦理 9 週，授課 30 節，參與學生 50 人。

期程	第 1 學期 (9/07~1/11，共 9 週課程)		
	09/07-10/19	11/02-11/30	12/14-01/11
A 生活創意 (25 人)	設計群 - 創意木作 (謝育弘老師) 09/07、10/05、10/19	農業群 - 居家園藝 (鄭雅凌主任) 11/02、11/16、11/30	食品群 - 草莓奶酪/核桃餅乾/水果塔 (黎采玟老師) 12/14、12/28、01/11
B 工業工藝 (25 人)		電機電子群 - 電子電路/室內配線/基本電學 (羅正斌主任) 11/02、11/16、11/30	機械群 - 創客零件設計/創客實作 (謝師宇老師) 12/14、12/28、01/11

3. 12 月 13 日(星期一)完成職業安全衛生巡迴駐點展示活動，全校共計 18 班 421 位師生參與。
4. 本學期各科實習工場職安改善案業已完成驗收，共計改善 132 處電源開關箱中隔板、裸露電源線或插座等。

執行項目	機械科	電機科	室設科	園藝科	食品科	合計
電源箱中隔板	19	1	7	8	0	35
電 源 插 座	50	1	18	2	3	74
其 他	11	6	3	3	0	23
合 計	80	8	28	13	3	132

5. 完成本校參加 110 學年度全國技藝競賽獲獎學生獎勵作業。

類別	教 師		學 生		
	校友會獎金	校外獎金	校友會獎金	優質化獎金	校外獎金
農科賽 (11月18日)	11月23日頒發	逕匯帳戶	12月9日頒發	12月28日頒發	逕匯帳戶
工科賽 (11月26日)	11月30日頒發	逕匯帳戶	12月9日頒發	12月28日頒發	逕匯帳戶

名 次	教 師	學 生
第 1 名	34,000	76,000
第 2 名	29,000	65,000
第 2 名	46,000	65,000
第 4 名		40,000
優 勝		1,000

6. 在教務處協助下，共同完成「111學年度實用技能學程－水電技術班」課程計劃書第二階段填報作業。
7. 完成 110 學年度完全免試入學資源挹注計畫 B2-1「適性揚才－國中職涯試探」子計畫期中成果報告。
8. 完成「111 年度大湖地區農會農家子弟品學兼優獎學金」申請作業。

◆ 就業組：

1. 110-1 技職再造計畫執行率：

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執行率	計畫總執行率
粉末冶金就業導向課程專班	260,000	212,877	81.88%	81.88%
校外實習(B)-園藝科	78,156	66,665	85.30%	85.30%
職場體驗(A)-食品科	68,824	47,938	69.65%	47.34%
職場體驗(A)-園藝科	16,988	13,637	80.27%	
職場體驗(A)-機械科	97,590	37,553	38.48%	
職場體驗(A)-室設科	34,808	30,016	86.23%	
職場體驗(A)-電機科	54,852	疫情未執行	0.00%	
提升實習實作能力計畫-食品科	90,050	85,983	95.48%	87.74%
提升學生實習實作能力-園藝科	28,595	28,546	99.83%	
提升學生實習實作能力-機械科	105,270	92,305	87.68%	

提升學生實習實作能力 -室設科	26,410	26,178	99.12%	
提升學生實習實作能力 -電機科	107,950	81,350	75.36%	
服務換學習愛無限計畫 (學年度計畫)	200,000	93,180	46.59%	46.59%
合計	1,169,493	723,048	61.83%	61.83%

2. 111 年在校生工業類技能檢定於 1 月 7 日(星期五)完成校內報名作業，共有 355 人報考；1 月 10 日至台中高工完成報名。學科測試日期為 110 年 4 月 10 日(星期日)，術科測試從 110 年 4 月 11 日(星期一)至 7 月 31 日(星期日)止，由各校科自行訂定辦理。

報考職類	全測人數
室 內 配 線	39
家 具 木 工	25
工 業 電 子	47
烘 焙 食 品 - 麵 包	44
食 品 檢 驗 分 析	42
園 藝	36
造 園 景 觀	26
車 床	46
機 械 加 工	23
建築製圖應用-電腦繪圖	27
合 計	355

3. 代本校 8 位學生向苗栗縣政府及新竹縣政府完成申辦原住民證照獎勵金。
4. 寒假公民營研習校內推薦名單共計 9 位教師，21 人次，已於 1 月 7 日提報完成。
5. 109 年及 110 年度畢業生升學與就業及職缺需求統計表如下：

109 年度升學與就業統計	職業科	實用技能	合計	
畢業人數	235	26	261	
單純升學	134	0	134	51.34%
升學就業並行	42	7	49	18.77%
只就業	44	5	49	18.77%
其他	15	7	22	8.43%

職缺需求	101	19	120	45.98%
------	-----	----	-----	--------

110 年度升學與就業統計	職業科	實用技能	合計	
畢業人數	215	13	228	
單純升學	115	3	118	51.75%
升學就業並行	36	5	41	17.98%
只就業	48	5	53	23.25%
其他	16	0	16	7.02%
職缺需求	100	10	110	48.25%

◆ 專案計畫：

1. 協辦本校第一學期「戀戀大湖學」跨域課程。
2. 完成本學期日本青森縣立名久井農業高等學校三次國際線上交流活動，雙方針對學校特色、學生個人英文介紹、文化、飲食、環境以及跨領域合作等議題相互簡報分享，並互寄卡片和文創品留念。結束後亦製作學習歷程證書予 17 名參加學生。

回次	日期	交 流 內 容
第 1 次	110.12.06 (2 小時)	個人自我介紹(英文)、學校介紹(中文/劉奐廷)
第 2 次	110.12.15 (2 小時)	飲食文化介紹(日文/朱哲瑋)、疊杯表演(陳可恩)、相互詢答
第 3 次	110.12.20 (2 小時)	畢業進路介紹、跨領域國際合作議題(日文/楊語琦)

3. 與大湖鄉公所合作之「在地創生研究導覽人員培訓計畫」結業式及成果展於 12 月 14 日下午在鄉長主持下圓滿完成；事後亦製發 14 名參與學生學習歷程證書。
4. 本年度【時光淬煉-走入大稻埕百年歷史長河】戶外教育課程於 12 月 21 日完成 40 位學生徵選工作（共 72 員報名）。
5. 1 月 4 日(星期二)及 1 月 10 日(星期一)已分別辦理第 1、2 次戶外教育課程教師共備會議，商議課程執行方式和內容。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 辦理 111 年度全國技能競賽分區賽報名作業，報名期限 111 年 1 月 3 日(星期一)9 時起至 1 月 13 日(星期四)24 時止。
2. 辦理本校參加 110 學年度第一學期各項專業競賽績優師長獎勵作業。
3. 辦理「111 年度實教學及實習設備計畫-改善實習教學環境及設施」計畫補助申請作業。

4. 辦理 110 學年度優質化 B1「引導適性就近入學」以及 B3「加強學生多元展能」子計畫期中成果填報。
5. 辦理 110 學年度第一學期「高中職就業導向課程專班計畫-粉末冶金就業導向專班」計畫經費結報作業。
6. 彙整及草擬各科學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績抵免實施要點草案。
7. 規劃製作國中招生宣導影片及文宣紀念品。

◆ 就業組：

1. 有關青年教育與就業儲蓄帳戶方案將於 1 月 11 日(星期二)針對三年級同學宣導、成立群組，同時輔導有意參加學生撰寫自傳及上網完成報名作業。
2. 規劃辦理 110 年全國技能檢定第 3 梯次 CNC 車床乙級(9 人)及 CNC 銑床乙級(17 人，14 人為本校學生)術科檢定相關事宜。
3. 執行技職再造各項計畫 110-1 之結報作業及退款事宜。
4. 110 學年度技職再造計畫即日起至 2 月 18 日(星期五)校內填報截止，本組檢視後列印初審計畫書，預計於 3 月 5 日前寄送書面資料申辦。
5. 撰寫 111 學年度仰望基金會-服務換學習計畫(清寒學生乙級檢定輔導訓練)，目前電機科與機械科預計參與此項計畫。

◆ 專案計畫：

1. 【時光淬煉-走入大稻埕百年歷史長河】戶外教育課程目前暫訂於 3 月 2 至 3 月 4 日辦理，預計進行下列工作：
 - (1)持續辦理教師課程共備。
 - (2)參與學生先備知識課程。
 - (3)教材重編與準備。
 - (4)旅宿交通協調安排。
2. 第二學期國際線上交流活動已連繫規劃下列場次：
 - (1)日本樫木縣立樫木農業高校：111 年 2 月 21 日(星期一)辦理。
 - (2)日本兵庫縣立淡路高校：111 年 3 月 24 日(星期四)辦理。
3. 撰寫 111 年度戶外教育計畫以及 SIEP 國際教育計畫。
4. 設計製作在地創生跨域課程帆布袋、筆記本以及桌飾等。

四、總務處

◆ 庶務組：

1. 110 年 11 月 23 日：畢業紀念冊開標。得標：黑色調；決標：每人單價 550 元。

2. 110 年 11 月 30 日：高一公訓。得標：采登旅行社；決標：每人單價 2,345 元。
3. 110 年 11 月 17 日：跨域文創教室外牆改善工程驗收完成。
4. 110 年 12 月 1 日：急迫性工程審查會議。
5. 110 年 12 月 23 日：校區部分專科教室新設冷氣改善驗收完成。
6. 本校 15 間普通教室修繕工程、廁所修繕工程經費及學生宿舍修繕工程預計於 111 年暑假期間進行修繕工程，屆時各處室如有安排在上開空間辦理課程或活動，例如暑假重補修課程或教室課桌椅搬遷事宜，請另覓適當場所辦理，避免修繕工程影響教學活動。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 110 年 12 月份校園用電紀錄，附錄 1。
2. 110 年 12 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。

◆ 財產管理：

1. 核定公告「111 年度國有公用財產盤點實施計畫」。

◆ 文書組：

1. 111 年度截至 1 月 7 日總收發文件數 241 件。
2. 預計 2 月底上傳本校 110 年度內部控制聲明書。
3. 預計 3 月中旬召開本校 111 年度內控小組暨內稽小組委員會議。

◆ 出納組：

1. 預計 1 月 22 日發放 110 年度年終獎金(匯入同仁帳戶)。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1. 本學期高關懷小團體(6 次)、原住民學生小團體(4 次)、桌遊人際互動小團體(8 次)均已辦理完畢。
2. 校園之美攝影競賽活動已辦理完畢，並完成獎狀及獎金之頒發。
3. 「寫信馬拉松」生命教育活動已於 12 月 28 日辦理完畢，感謝圖書館協助提供展覽場地。
4. 110 年 12 月 21 日辦理高關懷學生體驗教育活動，共 21 位學生參加。
5. 111 年 1 月 5 日辦理文創達人講座，共 3 個班級學生參加。
6. 111 年 1 月 10 日辦理弘光科大參訪(食三仁義及園三仁)。

(二)預計執行事項：

1. 配合校園之美攝影競賽，辦理獲獎作品展。

2. 完成第 13 期湖光竹影之編輯。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 12 月 7 日至 25 日於圖書館 3 樓藝文中心辦理「館藏臺灣學研究書展—行動展覽館」主題為美術設計。
2. 本校 111 年度承辦教育部以行政指示委辦之補助「民間團體輔導高關懷學生計畫」及「培訓具特殊專長弱勢學生計畫」與「高級中等以上學校工讀服務計畫」行政作業，續聘專案行政助理施博元及徐曼青二名。

(二)預計執行事項：

1. 「110 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」經費案 176 萬元，已完成審圖。預計寒假前完成發包。
2. 承上，在施工期間，夜間自修部分，請學務處另覓適當場所。

(三)員生社業務：(略)

七、人事室：(略)

八、主計室：

- (一)請各處室科檢視各計畫結報事宜，並依期限內完成結報事宜。

九、秘書：

- (一)經統計(截至 1 月 7 日止)，在學校臉書發布資訊或活動等篇數統計表，如下表：

學校臉書公布活動或其他訊息篇數每月統計表					
處室 \ 篇數	10/8 止	11/5 止	12/10 止	1/7 止	累計
教務處	3	1	4	1	9
學務處(含教官室)	7	1	2	5	16
實習處(含各科)	7	3	6	6	22
輔導處	2	1	2	1	6
圖書館	1		1		2
教師會	1				1
校長室		1			1
總務處					
人事室					

主計室					
合計	21	7	14	13	56

(二)學校各單位處室如接獲記者來電詢問非屬貴單位處室的相關業務時，請把電話轉接給秘書，由秘書統一聯繫或回復。

決 定：

1. 有關學生學習歷程系統轉換一事，請教務處於學期末結業式及校務會議場合再次宣達相關事宜，並請學生在寒假期間檢視學習歷程檔案上傳平台的資料是否完整，請教務處(註冊組)協助督導學生。
2. 有關模擬考部分班級無法隨班考試，導致影響安排監考人力事宜，請教務處邀集各科及社群召集人擇期召開協調會。
3. 班聯費收費事宜，請學務處檢核收支情形，再向學生收取費用。
4. 學生手機管理措施是正向管教的一環，請學務處(教官室)儘速完成班級手機袋設置，並於導師會報及校務會議宣導相關措施。至於各科及專業教室如需設置手機袋，請於1月14日前將數量統計完畢交由學務處統一採購，經費共同分擔。
5. 國教署補助經濟弱勢學生午餐費一案，請學務處務必實質明確審查學生資格，俾補助經費得以發揮實質效益。
6. 運動場域整修計畫，請體育組依限提出「修(整)建與新建運動場地及購置體育器材設備」計畫書，爭取補助費。
7. 本學期各科技藝競賽成績優異，為承襲歷年來的榮光，希望各科及實習處繼續努力，並請儲備選手的期程可以提早一點開始，俾使學生可以從容、紮實的接受訓練，爭取佳績。
8. 總務處今年度有多項修繕工程陸續進行，有關工程設計、監造事宜，請庶務組應依法定程序辦理，相關書圖審查工作，應邀集各業管單位人員出席，另請通知校長室會同出席。
9. 請輔導處持續追蹤並關心高關懷學生就學狀況，並應保存所有關懷紀錄。
10. 請全體同仁務必遵守準時上、下班及準時上、下課的規定。
11. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校課程發展委員會組織要點」，
提請討論。(提案單位：教學組)

說 明：

一、依教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」規定辦理。

二、草案如附錄 3。

擬 辦：擬提本校校務會議通過。

決 議：初步通過修正案，請提校務會議審議。

案由二：修正「國立大湖高級農工職業學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫」，提請討論。

（提案單位：就業組）

說 明：「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」，業經國教署於 110 年 12 月 3 日以臺教國署高字第 1100158658A 號令修正發布，茲同步修正本校實施計畫。（如附錄 4）。

擬 辦：通過後據以施行。

決 議：照案通過。

案由三：訂定本校「110 學年度第二學期行事曆」，提請討論。

（提案單位：教學組）

說 明：110 學年度第二學期行事曆經由各處室、組、科編寫各教學活動行事曆完成。如附錄 5。

擬 辦：擬提本校期末暨期初校務會議討論審議。

決 議：

1. 請把重大活動期程列入行事曆（例如完免報名、放榜；繁星計畫報名、放榜；技優保送報名、放榜；特殊教育研習、友善校園週、法治教育宣導、學生身高、視力檢查日期；性平教育宣導、成功人士講座、網路資訊素養宣導等等），修正資料請於 1 月 14 日前送交教學組彙整。

2. 修正通過，請提校務會議審議。

柒、臨時動議：（略）

捌、主席綜合結論：

一、園藝科學生實習農場後續使用規劃案，請實習處擬定整建計畫，俾爭取補助款整建。

二、各專業類科如在上課期間使用教學影片教學，應注意該影片應與課程內容有關，並於放映後講解或分析影片內容，俾使學生有所獲益。

- 三、各處室在辦理各項計畫的參訪或戶外(校外)教學等活動，常常有抽離部分學生辦理活動之情形發生，為兼顧學生學習普及化，請各處室應以班級為單位執行相關計畫及活動，避免影響教學正常化。
- 四、園藝科辦公室建築物結構改善耐震能力評估規劃案，請總務處規劃評估辦理。另外，機械科大樓、CNC 工場，有關結構性問題，亦請總務處、實習處及機械科會同進行評估檢討。
- 五、學校的校務行政及教學活動，請同仁務必堅守依法行政的原則，把自己業務職掌的工作依照規定做好，做該做的事，做對的事，即時處理與溝通師生之間的問題，減少誤解或疑慮。針對學生事務宣導，亦應利用各種集會場合向學生正確宣達，俾利遵循。

玖、散會：上午 11 時 55 分